

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Спілка жінок міста Києва»
Назва пріоритетного напрямку	- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
Назва проекту	«Розбудова миру: шляхи та актуалізація ролі жінки в українському суспільстві»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект спрямований на реалізацію наступних положень Стратегії: Соціальна підтримка та допомога: - популяризація, підтримка та розвиток соціально-відповідального підходу у діяльності підприємств та організацій; - забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя: просування здорового способу життя серед мешканців міста Екополітика та охорона довкілля: Підвищення екологічної свідомості мешканців міста
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	60,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	60,00



Терміни реалізації проекту	Липень-грудень 2018
Адреса громадської організації Телефони, факс, e-mail	01004, м. Київ, вул. Антоновича 126 тел. 007.2277111
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадської організації	Москаленко Лідія Василівна

Підпис керівника громадської організації

Москаленко Лідія Василівна

Печатка громадської організації

Дата 19.06.18


(ПІБ)

Дата реєстрації заявки	*	<u>19.06.2018</u>
Реєстраційний номер конкурентної пропозиції	*	<u>№66</u>
Підпис	*	<u>Мваєф (П.Тигорна)</u>

*Заповнюється Організатором конкурсного відбору


Київська область
Правління
Ідентифікаційний код № 21060334

"Затверджено"

Конференцією Співки жінок м. Києва
протокол № 2 від 31 травня 2016 року



Голова

Г.М. Менжерес

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "Співка жінок міста Києва" (нова редакція)

Київ-2016



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



1.1. Громадська організація "Спілка жінок міста Києва" (далі - Спілка) неприбуткове громадське об'єднання фізичних осіб, створене на основі єдності спільних інтересів для задоволення та захисту жінками своїх законних прав.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", іншими нормативними актами України та цим Статутом.

1.3. Спілка здійснює свою діяльність відповідно до принципів Конвенції ООН про повну ліквідацію дискримінації щодо жінок і діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності.

1.4. Спілка є юридичною особою, має самостійний баланс та рахунок в банківській установі, має печатку, штамп, зразки яких затверджуються Президією та реєструються в установленому Законом порядку, має бланки із власним найменуванням, зразки яких затверджуються Президією.

1.5. Досягнення своєї мети Спілка розглядає у нерозривному зв'язку з духовним, соціальним і економічним розвитком та економічною безпекою суверенної України, міста Києва й злагодою у суспільстві. Вона готова до співпраці з законодавчими та виконавчими органами влади, іншими громадськими організаціями, профспілками, ветеранськими, молодіжними та іншими громадськими організаціями, що прагнуть до гуманних, демократичних перетворень в Україні та відстоюють інтереси жінок.

1.6. Повне найменування Організації:

українською мовою: Громадська організація „Спілка жінок міста Києва”;

Скорочення найменування:

українською мовою: ГО „Спілка жінок міста Києва”

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета діяльності Спілки – активізація дій заради досягнень реальної рівноправності чоловіка і жінки в усіх галузях життя, гідного становища жінок у суспільстві.

2.2. Основними завданнями Спілки є:

- відстоювання справедливих дійових законів, програм та інших заходів, що забезпечують соціальну захищеність жінки, сприяння створенню реальних можливостей для реалізації права вибору нею своєї життєвої мети і призначення, охорони здоров'я матері і дитини;

- сприяння залученню жінок до управління справами суспільства і держави;

-сприяння створенню ефективної системи професійної підготовки та перепідготовки жінок, підтримка ініціатив та заходів по зміцненню сім'ї, полегшенню побутових умов, вдосконаленню виховання дітей;

-сприяння відродженню духовності, національної культури народів України;

-поширення і стимулювання серед жіноцтва нового політичного і економічного мислення та усвідомлення ними свого високого призначення в моральному оздоровленні життя суспільства, подолання в громадській свідомості стереотипів, що гальмують усунення відвертої чи прихованої дискримінації або принижують людську гідність жінки;

-сприяння громадській згоді й миру в Україні, створенню без'ядерного, ненасильницького світу на планеті;

-підтримка і розвиток міжнародних контактів і зв'язків з жінками закордонних, поріднених з Києвом міст та іншими закордонними жіночими організаціями, діяльність яких не суперечить статутним завданням Спілки;

2.3. Для виконання статутних завдань в порядку, встановленому Законом, Спілка має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

-представляє і захищає законні права та інтереси своїх членів у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, професійними спілками та іншими об'єднаннями громадян;

-брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги тощо);

-ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати практичну допомогу в їх створенні;

-одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;

-вносити пропозиції до органів влади і управління;

-розповсюджувати інформацію про діяльність Спілки, пропагувати свої ідею і мету.

2.4. Спілка може:

- засновувати засоби масової інформації;

- займатися видавничою та рекламною діяльністю;

- проводити лекції, виставки, фестивалі, добродійно-концертні заходи тощо;

- займатися необхідною господарською та іншою діяльністю шляхом створення госпрозрахункових установ, створювати цільові фонди;

- висувати своїх кандидатів в громадські представництва, які утворюються при державних органах влади, надавати їм всіляку допомогу.

2.5. Напрями діяльності Спілки:

- участь у розробці концептуальних підходів та практичних заходів, спрямованих на ліквідацію всіх форм гендерної дискримінації, утвердження рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків у всіх сферах суспільного життя;



- сприяння участі жінок у виборних кампаніях до органів держаної влади та призначенню на відповідні посади у місцевих органах влади;
- проведення діяльності, спрямованої на подолання всіх форм насильства в суспільстві та сім'ї;
- активізація участі жінок у роботі суспільного механізму щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків: формування гендерної культури, розвиток гендерної демократії, розширення просвітницької роботи з питань прав людини, забезпечення гендерної рівності у суспільстві, розгортання різних форм навчання з гендерної проблематики, вивчення зарубіжного досвіду активної суспільної діяльності жінок, сприяння розвитку лідерських можливостей жінок, поширення інформації про власну діяльність, пропагування цілей і завдань Спілки.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членство в Спілці є добровільним і ґрунтується на принципах індивідуального членства.
- 3.2. Індивідуальним членом Спілки може бути кожна особа, котра досягла вісімнадцятирічного віку, дотримується умов цього Статуту та бере участь у діяльності Спілки.
- 3.3. Члени Спілки мають визнавати демократичні принципи, підтримувати мету і завдання Спілки.
- 3.4. Члени Спілки мають право:
- брати участь в управлінні діяльністю Спілки, обговоренні та прийнятті рішень з питань її функціонування;
 - обирати та бути обраними до керівних органів Спілки;
 - виносити на обговорення загальних зборів пропозиції спрямовані на поліпшення діяльності Спілки.
- 3.5. Члени Спілки зобов'язані:
- дотримуватись положень Спілки;
 - виконувати рішення керівних органів Спілки, спрямовані на виконання Статутних завдань;
 - виконувати конкретну роботу по здійсненню мети і завдань Спілки;
 - піклуватися про підвищення авторитету Спілки, особливо серед жіночої громадськості.
- 3.6. Прийняття у члени Спілки:
- прийняття нових членів Спілки має відбуватися згідно з подаєю заявою або усного повідомлення до Президії Спілки щодо бажання брати участь в роботі Спілки на постійній основі;
 - президія розглядає заяву у присутності особи, яка її подала.
- Нові члени представляються на загальних зборах Спілки.



3.7. Припинення членства:

- припинення членства у Спільці може бути за власним бажанням згідно з поданою заявою до Президії спілки або усного повідомлення про причину припинення членства;
- в разі допущення членом Спільки вчинку, який карається судовим органом влади

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І ЗМІНИ СЛАДУ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

4.1. Вищим керівним органом Спільки є **Загальні збори**, які скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть також скликатися на вимогу Ревізійної Комісії або не менше 1/10 членів організації.

4.2. Загальні збори визначають дату проведення чергових зборів, затверджують бюджет Спільки та звіт про його виконання. Повідомлення про місце, дату та час проведення Загальних зборів, їх порядок денний надсилається не пізніше ніж за один тиждень до дати проведення Загальних зборів на адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Президія може направляти повідомлення членам Організації СМС-повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації, факсом, на електронну пошту та поштою цінним листом. Час і місце проведення Зборів визначається Президією Організації. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу.

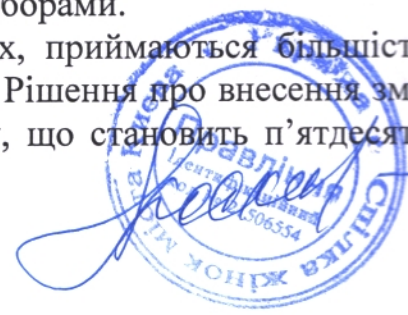
4.3. Загальні збори затверджують нових членів Спільки та припиняють членство членів Спільці.

4.4. До виключної компетенції Загальних зборів належать такі питання:

- затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- затвердження основних напрямків діяльності Організації;
- обрання голови Спільки, визначення повноважень;
- обрання і відкликання заступників голови Спільки;
- обрання і відкликання відповідального секретаря та членів Ревізійної комісії;
- можливе обрання почесної голови Спільки;
- прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію Організації;
- рішення про можливий розмір членських внесків,
- розпорядження коштами та майном.

4.5. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів організації. Форма голосування визначається Загальними зборами.

Рішення Загальних зборів, крім окремо зазначених, приймаються більшістю голосів від кількості присутніх на них членів Організації. Рішення про внесення змін до цього Статуту, відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят



більше відсотків майна організації та про реорганізації чи саморозпуск орга
приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів членів організації.

4.6. Загальні збори Спілки обирають Президію на один рік та визначає
кількісний склад.

4.7. Вищий керівний орган Спілки – Загальні збори – розглядають скарги
надійшла від членів Президії Спілки і приймають відповідне рішення.

Президія Спілки попередньо розглядає скаргу, яка надійшла від члена С
інформує загальні збори. Якщо член Спілки не згоден з рішенням Президії, від
скаргу безпосередньо на розгляд Загальних зборів Спілки.

У разі не згоди скаржника на рішення Загальних зборів, він може залишити
жінок міста Києва, враховуючи добровільність членства Спілки.

4.8. Головуючим на Загальних зборах є Голова Президії або уповноважен
особа з числа членів Президії. Результати розгляду питань порядку денного Заг
зборів оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секр
Загальних зборів.

4.9. Виконавчим органом Спілки є **Президія**.

4.10. Президія здійснює повсякденне керівництво Спілкою:

- забезпечує виконання завдань, визначених Статутом та загальними збор
- визначає головні стратегічні напрямки діяльності Спілки та завдан

поточний період;

- забезпечує для членів Спілки вільний доступ до інформації про
діяльність;

- на загальних зборах інформує членів Спілки про організаційну та фінанс
господарську діяльність Спілки;

Розробляє та затверджує плани роботи Спілки, затверджує зразки п
символіки, бланки та іншу атрибутику Спілки.

4.11. Чергові засідання Президії скликає голова за потреби, але не рідше одно
на місяць.

4.12. Якщо окремі члени Президії до початку засідання повідомили про
неможливість взяти особисту участь у зібранні, вони мають право голосу
використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

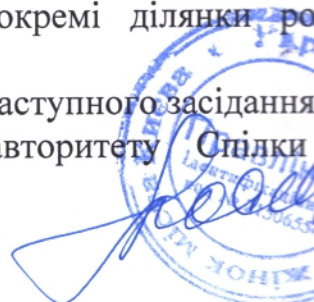
4.13. Голова Спілки обирається на Загальних зборах строком на 1 рік.

4.14. Голова Президії Спілки (а в разі його відсутності – заступник голови Спі
довіреністю):

- здійснює керівництво поточною діяльністю Спілки;
- розподіляє членів Президії відповідальними за окремі ділянки ро
контролює їх виконання;

- проводить засідання Президії і визначає час та дату наступного засідання

- постійно дбає про зміцнення і підвищення авторитету Спілки
громадськості;



- веде прийом громадян і надає організаційну допомогу у вирішенні порушених питань;
- без довіреності підписує, представляє організацію і діє від її імені.

5.2. Контроль за діяльністю Спілки здійснюється **Ревізійною комісією**. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами терміном на один рік і підзвітна Загальним зборам. Загальні збори визначають порядок її діяльності та кількісний склад. Ревізія може бути доручена аудиторській організації. Ревізійна комісія здійснює постійний контроль за діяльністю Спілки і її звітністю.

Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Основною формою діяльності Ревізійної комісії є засідання, які проводяться щонайменше раз на півроку. Регламент проведення засідань Ревізійної комісії, а також порядок прийняття рішень Ревізійною комісією визначаються Загальними зборами. Всі рішення Ревізійної комісії приймаються шляхом голосування і є прийнятими, якщо за них проголосували не менш як 2/3 голосів від всього складу Ревізійної комісії.

5.3. Членами Ревізійної комісії не можуть бути особи, що входять до складу Президії Спілки.

5.4. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Спілки, а також інші питання, пов'язані з контролем діяльності Спілки. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль статутної діяльності Спілки;
- вимагає від посадових осіб Спілки надання їм усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірок на розгляд та затвердження Загальних зборів.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.2. Майно та кошти Спілки утворюються за рахунок:

- добровільних внесків, матеріальних внесків (обладнання, будинків, споруд та іншого майна), які надійшли у вигляді вступних та членських внесків);
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, а також цільового фінансування (грантів);
- надходжень від проведення лекцій, виставок, ярмарок та інших заходів, спрямованих на виконання статутних завдань;
- інших надходжень не заборонених Законом України.

6.1. У власності Спілки можуть бути обладнання та майно, необхідне для виконання статутних завдань, яке передбачене за рахунок власних коштів, подарованих Спілці чи на інших підставах, не заборонених Законом.

6.3. Власність Організації охороняється і захищається законодавством про власність та іншим законодавством України.



6.4. Організація є неприбутковою, тому кошти (доходи) та майно або їх частини не можуть бути перерозподіленими серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена організації.

6.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються на Загальний зборі, якщо за це проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ членів Організації.

7.2. Зміни до Статуту викладаються письмово в новій редакції Статуту та підлягають державній реєстрації відповідно до вимог, порядку й термінів визначених законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Спілка припиняє свою діяльність у разі її реорганізації (злиття, приєднання, розподілу, перетворення), або саморозпуск (або за рішенням суду примусовий розпуск).

8.2. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, при цьому права й обов'язки Організації переходять до її правонаступника.

8.3. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ організації.

8.4. Загальними зборами або судом, який прийняв рішення про припинення діяльності Спілки, призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок і строки проведення припинення діяльності відповідно до чинного законодавства.

8.5. Кошти та інше майно Організації в разі її припинення діяльності не може перерозподілятися між їх членами і використовується на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в дохід держави.



23 10

2003р. № 23494/10/19.2003

Додаток 4
до Інструкції про порядок
обліку платників податків
ФОРМА № 4-ОПН

ДОВІДКА

про взяття на облік платника податків

Наведення, що платник податків

2 1 5 0 6 5 5 4 1

код за ЄДРПОУ (реєстраційний/обліковий) номер платника податків/номер ДРФО (потрібне підкреслити)

СПІЛКА ЖІНОК М.КИЄВА

(повна назва або прізвище, ім'я, по-батькові для фізичної особи)

М.КИЄВ АНТОНОВИЧА 6.12/Б

(місце знаходження (місце проживання))

Прийнято

1270106226

взятий на облік як платник податків від 25 грудня 2002 р. № 1

у ДПІ у Голосіївському районі м.Києва,

(назва ДПІ)

29 серпня 2003 р. код

с неприбутковою організацією з

підпис начальника ДПІ

(підпис)
(підпис)

І.М. Мірвелова

(підпис)
М. С. Мовчан

Підпис посадової



М.П.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ЖІНОК МІСТА
КИЄВА"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

21506554

Місцезнаходження юридичної особи:

01004, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, БУДИНОК 12-Б

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

23.07.1993, 15.10.2008, 1 068 120 0000 023529

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

МОСКАЛЕНКО ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

14.05.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

25.12.2002, 8386, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про
взяття на облік як платника податків)

16.09.2002, 04-20009, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-20009

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

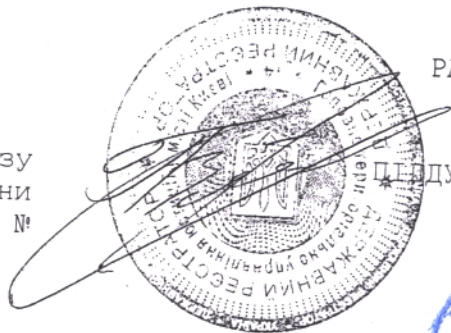
Дата та час видачі виписки:

20.06.2018 15:23:36

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року №
3359/5)



РАКОВА В.В.

ПІДДУБНЯК В.В.





ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_1837

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ЖІНОК МІСТА КИЄВА"

Ідентифікаційний код **21506554** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МОСКАЛЕНКО ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА

Телефон 2792751 Факс 4823693

Орган державної реєстрації - ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 23.06.1993

Дата та номер останньої реєстраційної дії 19.06.2018 № 10681070004023529

Місце проведення останньої реєстраційної дії ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8036100000 01004 М.КИЇВ, ГОЛОСІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
за КОАТУУ АНТОНОВИЧА, БУДИНОК 12-Б

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства



Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 21.06.2018

Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Заст. Начальника



[Handwritten signature]



Р.Г.ВІЛЕНЧУК

[Handwritten signature]

-
- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
 - КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
 - КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
 - КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

Інформація про діяльність ГО «Спілка жінок м. Києва» за 2017-2018 роки.

ГО «Спілка жінок м. Києва» з 1993 року об'єднує 10 районних організацій та біля 5 000 індивідуальних членів.

З перших кроків діяльність ГО «Спілка жінок м. Києва» набула практичної спрямованості, вона робить цілком реальне для конкретних людей, для рідного міста.

Семінари і круглі столи, науково-практичні конференції наради з керівниками осередків, фестивалі, огляди, виставки і тренінги – всі ці форми задіяні для підвищення результативності роботи.

У 2017-2018 роках щомісяця члени президії збираються на виїзні засідання (Оболонський район: ПАТ «Оболонь», парк Наталка, бібліотека ім. Виргуна, Подільський район: кінотеатр «Жовтень», Шевченківський район: бібліотека ім. Плужника) та інші.

06.10.2017 року члени ГО «Спілка жінок м. Києва» відвідали національний парк «Межигір'я».

24.10.2017 року провели фестиваль в будинку вчителя для молоді м. Києва «Київська пісенна осінь», де було нагороджено 30 чоловік – переможців та лауреатів конкурсу.

18.10.2017 року члени ГО «Спілка жінок м. Києва» виїжджали на екскурсію «Роман Майстра та аристократки»



за маршрутом Київ-Житомир-Бердичів-Верхівня-Київ». Всі ці заходи були проведені за рахунок бюджетних коштів КМДА.

В 2017 році було розпочато проект «Жіночі портрети без прикрас» в рамках якого проводились зустрічі-презентації, показ відеоматеріалів.

При спілці працює творче об'єднання «Світлина», яке раз на місяць проводить концерти, творчі вечори для жінок міста.

03.04.2017 р. – вечір «Весняний заспів».

27.04.2017 р. – 20-річчя творчої діяльності поета Юрія Тітова – члена ТО «Світлина».

15.05.2018 – концерт відомого композитора та співака Карлена Мкртчана - члена ТО «Світлина».

06.06.2017 р. – в будинку вчителя - ювілейний концерт поетеси та голови ТО «Світлина» - Лариси Петрової.

Члени президії ГО «Спілка жінок м. Києва» приймають участь у міжнародних конференціях та форумах.

21-23.03.2017 р. – «Міжнародна лабораторія підприємництва жінок» (торговельно-промислова палата, м. Київ).

21.04.2017 р. – міжнародний бізнес – форум «Бізнес Woman - 2017» (Український дім, м. Київ).

14.05.2017 р – засідання комітету з питань охорони здоров'я (Верховна Рада України, м. Київ).



Співпраця з ГО «Федерація жінок за мир у всьому світі».

27.04.2018 р. - «Роль жінок у 21-му столітті».

16.05.2018 р – «Роль жінки у поширенні культури миру».

Спілка співпрацює з 6 районними центрами по роботі з жінками і систематично проводить спільні заходи.

15.05.2017 р. – в Солом'янському центрі проведено свято «День сім'ї».

10.06.2017 р. – в Деснянському центрі проведено фестиваль «Family Fest».

23.05.2017 р - «Спілка жінок м. Києва» провела міський конкурс та свято в центрі по роботі з жінками КМДА «Моя сім'я».

Традиційними стали для членів Спілки такі свята як День незалежності України і Івана Купала (06.07), день народження Т.Г. Шевченка та інші.

Згідно з домовленістю члени Спілки щонеділі відвідують театри м. Києва: Національну Оперу, Театр російської драми, ім. Лесі Українки, театр ім. І Франко та інші.

Традиційними також стали екскурсії по Києву.

13.12.2017 р. – резиденція президента (Будинок з Химерами).



15.12.2017 р. – Національний банк України, Музей грошей та коштовностей.

Січень 2018 р. – екскурсія по місту Києву.

Червень 2018 р. – екскурсія по Національному театру опери та балету.

Спілка тісно співпрацює з бібліотеками міста Київ, де проводить презентації книг авторів – членів ТО «Світлина».

20.01.2018 р – бібліотека ім. Я Мудрого, вечір пам'яті до 80-річчя В. Висоцького.

30.01.2018 р – вечір української пісні з В.Заболоцькою.

17.02.2018 р – творчий вечір «Гоголь, Вертинський, Лифар та інші герої О. Балабка». Бібліотека «Дружба народів».

29.03.2018 – поетично- музичний вечір «Гумор та сміх – розрада для всіх».

15.05.2018 р. – Національна медична бібліотека, презентація книги «Остров'яни» двох членів ТО «Світлина» О.Матвеєва та О. Балабка.

Спілка бере участь у всіх заходах, які проводить КМДА:

- Хода миру
- «Киянка року» - 06.03.2018 р
- День пам'яті бійців – учасників АТО – 05.05.2018 р.
- День матері - 14.05.2018 р .



На всі міські та районні заходи, які проводить «Спілка жінок м. Києва» запрошуються мешканці м. Києва.

На конференції та тренінги запрошуються також представники інших громадських організацій та державних установ міста Києва.

В 10 районних організаціях Спілки також проводиться велика кількість проектів, виставок, екскурсій, тренінгів, концертів для мешканців районів.

Голова

ГО «Спілка жінок м. Києва»

A blue ink handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text: "Спілка жінок м. Києва" (Women's Association of Kyiv) around the perimeter, "Правління" (Board) in the center, and "Ідентифікаційний код № 402140006534" (Identification code) at the bottom.

Москаленко Л.В.

Опис проекту
для реалізації у 2018 році

«Розбудова миру: шляхи та актуалізація ролі жінки в українському суспільстві»

Назва громадської організації, яка подає проект:

Громадська організація «Спілка жінок міста Києва»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 23 липня 1993 року
- предмет діяльності: дотримання прав та відстоювання можливостей жінок і чоловіків як запоруки успішного розвитку суспільства; відстоювання справедливих дієвих законів, програм та інших заходів, що забезпечують соціальну захищеність жінки, сприяють створенню реальних можливостей для самореалізації, що в свою чергу є основою для розбудови міцної держави.
- структура і чисельність: Президія, Правління, районні у місті Києві осередки; 5000 осіб.
- джерела фінансування: благодійні внески, державна підтримка.
- наявність ресурсів для виконання проекту: організація в своєму складі має активних жінок, чоловіків, партнерських організацій, які сприяють розвитку співпраці між громадою та державними інституціями, в т.ч. шляхом сприяння в організації заходів, спрямованих на активізацію участі жінок у роботі суспільного механізму щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; організація має в своєму складі творче об'єднання «Світлина», що сприятиме реалізації стратегічних завдань міста Києва, закріплених в Стратегії міста _____ до _____ 2025 року _____
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: організація системно отримувала фінансову підтримку з уряду на пріоритетність та актуалізацію діяльності Спілки жінок міста Києва. У 2017 році організацію отримала підтримку в розмірі 15,0 тис.грн.; 2016 році – 10,0 тис. грн.; 2015році _____ – _____ 10,00 _____ грн.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту:



2.1. Мета проекту: активізація дій заради підвищення рівня соціальної відповідальності, досягнень реальної рівноправності чоловіка і жінки в усіх галузях життя, гідного становища жінок у суспільстві; розвиток культурологічної складової міста Києва.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю): жінки і чоловіки, які є членами громадської організації та/або розділяють статутні бачення, принципи та завдання Співки жінок міста Києва: діти, учнівська та студентська , молодь; люди поважного віку

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект: знижена соціальна відповідальність суспільства – потреба усвідомленої індивідуалізації сфери впливу кожної людини на формування успішної країни; активізація жінок та їх самореалізація; рівний доступ до прав і можливостей жінок і чоловіків з метою розвитку гендерного паритету

2.4. План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий	Проведення організаційно-оперативних нарад, зустрічей з партнерськими організаціями	Червень-липень	Підготовка платформи для проведення наступних етапів
Ввідний	Круглий стіл із жінками-активістами Сквирського району Київської області «Жінка-мироносиця: виклики сьогодення»;	Липень-серпень	Формування активу профільного партнерського складу
Основний	Квест для дітей молодшого шкільного віку «Культура безпеки»	вересень	Формування ненасильницької моделі поведінки
	Фестиваль психологічної освіти «Шлях до себе»	вересень	Розвиток та підвищення рівня самосвідомості жінок і чоловіків



			міста Києва
	II Фестиваль молодих виконавців міста Києва «Київська пісенна осінь»	жовтень	Розвиток творчого потенціалу міста Києва
	Семінар з питань екологічної свідомості: «Ти і світ: відповідальність та обов'язки»	жовтень	Підвищення екологічної свідомості мешканців міста Києва
	Конкурс-фестиваль «Я – жінка» з нагоди 25-річчя організації	листопад	Відзначення та мотивація активних учасниць організації до подальшої соціально-активної діяльності
Заключний	Звітна конференція та підведення підсумків діяльності організації за 2018 рік	грудень	Моніторинг та оцінка діяльності, стратегічне планування

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо): організація забезпечує тренерський та організаторський склад для вищезазначених заходів; потенційна благодійна підтримка заходів партнерами.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники): активізація соціальної відповідальності у долучених до заходів Спільки жінок міста Києва учасників; самореалізація потенціалу творчої молоді міста Києва; розбудова ненасильницької моделі формування суспільства; підтримка та поширення досвіду роботи з різними поколіннями; профілактична соціальна робота та поширення ціннісних орієнтирів; заходами планується охопити до 20,0 тис. осіб.

2.7. Можливість поширення досвіду:



Результати та напрацювання заходів висвітлюватимуться в соціальних мережах та на сайті організації; до заходів будуть долучені партнерські організації, в т.ч. міжнародні; до заходів передбачено долучення ЗМІ; цільова аудиторія проекту не обмежена членами організації та буде відкритою для долучення до заходів.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Поліграфічні послуги	2 посл.	5 000,00	10 000,00
2.	Транспортні послуги	3 посл.	6 000,00	18 000,00
3.	Придбання відзнак/подяк	100 од.	100,00	10 000,00
4.	Послуги оренди залу для проведення заходів (в т.ч. обладнання, звукорежисер, технічне забезпечення)	2 посл.	10 000,00	20 000,00
5.	Придбання канцтоварів	550 од.	3,64 грн	2 000,00
Загальна сума				60 000,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



[Handwritten signature] (П.І.Б.)

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м) за 2017 р.

Установа Спілка жінок м. Києва за ЄДРПОУ 21506554 Коли
 Територія м. Київ вул. Антоновича 12-А за КОАТУУ 8036100000
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ 815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 15 Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської ради (КМ) видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу 1513400 Інші видатки на соціальний захист населення

Періодичність: квартална, річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Фактичні за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	15 000.00	-	-	15000.00	15000.00	-	-
у тому числі:									
Поточні видатки	2000	020	15 000.00	-	-	15000.00	15000.00	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	-
Відатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-	-
Відатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергозастів	2270	150	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	-

Продовження додатка 1											
	2273	180	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оплата електроенергії											
I											
Оплата природного газу	2274	190									
Оплата інших енергоносіїв	2275	200									
Оплата енергосервісу	2276	210									
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220									
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230									
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240									
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250									
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260									
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270									
Поточні трансферти	2600	280		15 000.00				15 000.00	15 000.00		
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290		15 000.00				15 000.00	15 000.00		
-Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300									
Поточні трансферти урядам поземних держав та міжнародним організаціям	2630	310									
Соціальне забезпечення	2700	320									
Виплата пенсій і допомоги	2710	330									
Стипендії	2720	340									
Інші виплати населенню	2730	350									
Інші поточні видатки	2800	360									
Капітальні видатки	3000	370									
Придбання основного капіталу	3100	380									
Придбання обладнання і предметів довготривалого користування	3110	390									
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400									
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410									
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420									
Капітальний ремонт	3130	430									
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщення)	3131	440									
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450									
Реконструкція та реставрація	3140	460									
Реконструкція житлового фонду (приміщення)	3141	470									
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480									
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490									
Створення державних запасів і резервів	3150	500									
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510									
Капітальні трансферти	3200	520									
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530									
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540									
Капітальні трансферти урядам поземних держав та міжнародним організаціям	3230	550									
Капітальні трансферти населенню	3240	560									
Внутрішні кредитування	4100	570									
Надання внутрішніх кредитів	4110	580									
Надання кредитів оплемі поземного управління інших рівнів	4111	580									



1	Продовження додатка 1									
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-	
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-	
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-	-	
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-	-	
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X	X	
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-	-	

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" 10 " січня 20 18 року



Менджерес Г.М.
(ініціали, прізвище)
Москаленко Л.В.
(ініціали, прізвище)



11.01.18

Додаток 10
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 4 розділу II)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за 2017 рік

Установа Спілка жінок м. Києва за ЄДРПОУ 21506554
 Територія Голосіївський район за КОАТУУ 8036100000
 Організаційно-правова форма господарювання громадська організація за КОПФГ 815
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного
 бюджету _____
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих
 бюджетів 15 Департамент соціальної політики в.о.КМР(КМДА)

Періодичність: квартальна, річна

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників	Примітка
1	2	3	4
Спілка жінок м. Києва на 2017 рік передбачено фінансову підтримку – 15000,00 грн. Дебіторська та кредиторська заборгованість станом на 01.01.2018 р. відсутня. Залишок коштів на кінець звітного періоду – 0,00 грн.	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2	Станом на 01.01.2018 року кредиторської та дебіторської заборгованості у вигляді зареєстрованих фінансових зобов'язань немає.

Керівник

(підпис)

Г.Менжерес

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

Л.Москаленко

«__» січня 20__ року



5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 04 грудня 2015 року № 1118)

Управління економіки
України

ЗАРЕЄСТРОВАНО 14.03.17

Реєстраційний номер запису: _____
КЕКВ/КД: _____
Відповідальна особа: _____ (підпис)

Затверджений у сумі 15 000,00 (П'ятнадцять тисяч грн. 00коп.)
(сума словами/цифрами)

Голова (посада)
Менжерес Г.М. (підпис) (ініціали і прізвище)
14.03.2017 (число, місяць, рік) М. П.

Погоджено**

Директор Департаменту соціальної політики

(посада)
Ю. Крикунов
(підпис) (ініціали і прізвище)
14.03.2017 (число, місяць, рік) М. П.

**ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ
НА 2017 РІК**

21506554, Спілка жінок м.Києва»

(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача/бюджетної установи)

м.Київ

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету місцевий

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 15 Департамент соціальної політики
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)¹⁾ КПК 1513400 Надання додаткової соціальної допомоги окремим категоріям громадян та проведення соціальних заходів
код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету 2610

(грн.)

№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	15 000		15 000
1.1	Поточні видатки	15 000		15 000
	Оплата праці нарахування на заробітну плату			
	<i>Оплата праці</i>			
	<i>Заробітна плата</i>			
	<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>			
	<i>Нарахування на оплату праці</i>			
	Використання товарів і послуг	15 000		15 000
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	3 500		3 500
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали			
	Продукти харчування	4 000		4 000
	Оплата послуг (крім комунальних)	7 500		7 500
	Видатки на відрядження			
	Видатки та заходи спеціального призначення			
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			
	<i>Оплата теплопостачання</i>			
	<i>Оплата водопостачання і водовідведення</i>			
	<i>Оплата електроенергії</i>			
	<i>Оплата природного газу</i>			
	<i>Оплата інших енергоносіїв</i>			
	Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення			
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм			
	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку			
	Обслуговування боргових зобов'язань			
	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань			
	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань			
	Поточні трансферти			

Правління
Київська область

	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		
	Трансферти органам державного управління інших рівнів		
	Трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям		
	Соціальне забезпечення		
	Виплата пенсій і допомоги		
	Стипендії		
	Інші виплати населенню		
	Інші видатки		
	Нерозподілені видатки		
1.2	Капітальні видатки		
	Придбання основного капіталу		
	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		
	Капітальне будівництво (придбання)		
	<i>Капітальне будівництво (придбання) житла</i>		
	<i>Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів</i>		
	Капітальний ремонт		
	<i>Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)</i>		
	<i>Капітальний ремонт інших об'єктів</i>		
	Реконструкція та реставрація		
	<i>Реконструкція житлового фонду (приміщень)</i>		
	<i>Реконструкція та реставрація інших об'єктів</i>		
	<i>Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури</i>		
	Створення державних запасів і резервів		
	Придбання землі і нематеріальних активів		
	Капітальні трансферти		
	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів		
	Капітальні трансферти урядам зарубіжних країн та міжнародним організаціям		
	Капітальні трансферти населенню		
1.3	Надання внутрішніх кредитів		
	<i>Надання кредитів органам державного управління інших рівнів</i>		
	<i>Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям</i>		
	<i>Надання інших внутрішніх кредитів</i>		
1.4	Надання зовнішніх кредитів		
	Нерозподілені видатки		



Бухгалтер

М. П.***

14.03.2017
(число, місяць, рік)

Л. В. Москаленко
(підпис)

Москаленко Л. В.
(ініціали і прізвище)

* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків та кредитування без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Для вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

До запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів просявляються код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.



Л. В. Москаленко