

Додаток 2
 До Порядку відбору громадських
 Організацій для надання
 Фінансової підтримки з бюджету
 міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурентну пропозицію	<i>Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму</i>	
Назва пріоритетного напрямку	<i>Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.</i>	
Назва проекту	<i>Соціальна підтримка та допомога жертвам війни. Визначні історичні події 2020 року</i>	
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<i>Відповідність оперативним цілям: 2.3 соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців. 2.4. Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя.</i>	
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту тис. грн.	224,4	
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	220,1	
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	213,4	
Термін реалізації проекту	<i>Січень-грудень 2020 року</i>	
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	<i>04111, м. Київ, вул. Салютна, 10, т. 449-00-09.</i>	
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	<i>Синюк Георгій Якович</i>	

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата

24.09.2019

(ПІБ)



Додаток 3
До Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
Для реалізації у 2020 році

**Соціальна підтримка та допомога колишнім в'язням.
Визначні історичні події 2020 року:**

Відзначення: Міжнародного дня визволення з фашистських концтаборів, 75-ї річниці Перемоги, День ветерана, 76 років визволення України 28.10.2020, 77 років визволення Києва 06.11.2020.
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ (КСКМВФ)

1. Загальна інформація про громадську організацію:
 - Дата створення 6 травня 1994 року
 - Предмет діяльності Основною метою є задоволення та захист політичних, економічних, соціальних інтересів членів КСКМВФ, які зазнали лиха за колючим дротом концтаборів, гетто та інших місць примусованого утримання неповнолітніх на той час дітей.
 - 1) Структура та чисельність конференція, рада, бюро, структурний підрозділ-відділення, 270 членів (з них чоловіки -170, 69,2%, жінки – 100, 30,8%)
 - Джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство»
 - Наявність ресурсів для виконання проекту за умови фінансової підтримки людські ресурси, приміщення, обладнання
 - Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Більш 20 років
2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту
 - 2.1. Мета проекту:
 - 2.1.1. Залучення колишніх в'язнів до активної участі у громадському житті міста, участі у заходах, пов'язаних з героїчним минулим нашого народу та періоду лихоліття.
 - 2.1.2. Увічнення пам'яті загиблих і померлих жертв війни та вшанування живих.
 - 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю) 69,2%,- чоловіки, 30,8 % - жінки
 - 2.2.1. Члени КСКМВФ, колишні малолітні в'язні, які зараз за віком та за станом здоров'я обмежені в пересуванні, але зберігають бажання спілкуватися з бойовими побратимами, а також громадяни України та учнівська і студентська молодь.
 - 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект
 - 2.3.1. Колишні малолітні в'язні концтаборів у більшості досягли похилого віку, вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості.
 - 2.3.2. Перемога у війні в 1945 році є історична подія всесвітнього значення. Завдяки Перемозі були визволені в'язні фашистських концтаборів від дитячого віку до людей похилого віку різних країн.
 - 2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
	Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога ветеранам		

Підготовчий	<p>1. Підготовка і проведення засідань ради КСКМВФ, на яких розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2020 року згідно з затвердженим планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з членами КСКМВФ: укладання договорів з підприємствами - постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах та відвідування вдома членів КСКМВФ.</p> <p>4. Складення плану кожного заходу.</p> <p>5. Оренда приміщення для роботи керівних органів.</p> <p>7. Збір матеріалів, текстів, малюнків, фотографій.</p> <p>8. Закупівля картриджів для принтеру.</p>	На протязі всього календарного року	<p>1. До кожного засідання ради КСКМВФ планується порядок денний з урахуванням заходів річного плану роботи.</p> <p>2. У повсякденному житті у поточній роботі враховуються завдання КМДА.</p> <p>3. Відповідно порядку денного чергового засідання ради накопичується інформація, яка аналізується і доводиться до присутніх на засіданнях ради КСКМВФ, з урахуванням якої приймаються відповідні рішення згідно Статуту КСКМВФ.</p> <p>4. На кожному засіданні присутні члени ради та керівники структурних підрозділів..</p> <p>5. Підготовчі заходи виконуються у повному обсязі.</p> <p>6. За допомогою технічних засобів зв'язку для участі запрошуюються колишні в'язні фашизму.</p>
Безпосереднє проведення	<p>1. Кожен захід проводиться у строки передбачені планом або за рішенням керівних органів.</p> <p>2. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України.</p> <p>3. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки передбачені договорами та за наявності фінансування з боку КМДА</p>		<p>За планом проведення запланованого заходу виконуються усі дії, спрямовані на досягнення статутної мети.</p> <p>За наявності коштів та укладених договорів виконуються розрахунки з орендодавцем та підприємствами-постачальниками комунальних послуг.</p>
Підведення підсумків	Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед КМДА та громадськістю.		<p>1. Отримання сторонами договорів (Угод) відповідних документів</p> <p>2. Звіряння виконання з планами</p>

роботи.
3. Коригування
планів роботи з
урахуванням досвіду
проведення заходу.

ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ

1. Відзначення Міжнародного дня визволення в'язнів з фашистських концтаборів

Підготовчий	1.	Створення сценарію		1. Сценарій виконано повністю на 100%
	2.	Запрошення фахівців		2. Запрошені фахівці взяли участь у заході.
	3.	Запрошення учасників та почесних гостей	1 місяць, березень, квітень	3. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі.
	4.	Проведення організаційних підготовчих заходів.		Сценарій виконано повністю
Безпосереднє проведення		Виконання сценарію заходу	1 день 11.04.2020	1. Вдячність усім, хто готував, допомагав та брав участь.
		Аналіз сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків		2. Позитивні відгуки учасників зі словами вдячності
Підведення підсумків				

2. Відзначення 75-ї річниці Перемоги

Підготовчий	1.	Створення сценарію		1. Сценарій виконано повністю на 100%
	2.	Запрошення фахівців		2. Запрошені фахівці взяли участь у заході.
	3.	Запрошення учасників та почесних гостей до участі у колективному заході, спілкування вдома.	1,5 місяці: Квітень, травень	3. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі.
	4.	Проведення організаційних підготовчих заходів		
Безпосереднє проведення		Виконання сценарію заходу	1 день 15.05.2020	Сценарій виконано повністю
Підведення підсумків		Аналіз сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	1. Вдячність усім, хто готував, допомагав та брав участь.
				2. Позитивні відгуки учасників зі словами вдячності

3. Відзначення Дня людини похилого віку (ветерана)

Підготовчий	1.	Створення плану заходу	2 місяці, серпень, вересень	За створеним планом проведення заходу:
	2.	Підготовка інформації про події того часу.		1. Підготовлена історична довідка.
	3.	Запрошення учасників		2. Запрошені для участі колишні

	та відвідання вдома				в'язні фашизму.
	4. Проведення організаційних підготовчих заходів				3.Проведення заходу з увічненням пам'яті загиблих і померлих колишніх малолітніх в'язнів фашизму.
Безпосереднє проведення	Виконання заходу	плану		1 день 01.10.2020	1. Збір учасників заходу. 2. Проведення заходу..
Підведення підсумків	Аналіз сценарію, учасникам, аналіз відгуків	виконання вдячність	Після закінчення заходу та наступний день		Аналіз виконання плану заходу. Аналіз відгуків та побажань учасників
	4.Відзначення 76 років визволення України				
Підготовчий	1. Створення плану заходу. 2. Підготовка інформації про події того часу. 3. Запрошення учасників та почесних гостей 4. Проведення організаційних підготовчих заходів.			жовтень	1.Накопичення інформативних матеріалів. 2.Запрошення і збір учасників заходу. 3. Проведення заходу з колишніми малолітніми в'язнями фашизму 4. Вшанування пам'яті визволителів.
Безпосереднє проведення	Виконання заходу	плану		Жовтень 2020 року	Проведення заходу у своєму приміщенні.
Підведення підсумків	Аналіз сценарію, учасникам, аналіз відгуків	виконання вдячність	Після закінчення заходу та наступний день		Аналіз виконання плану заходу. Аналіз відгуків та побажань учасників
	5.Відзначення 77 років визволення Києва				
Підготовчий	1.Створення плану заходу. 2.Підготовка інформації про події того часу. 3.Запрошення учасників та почесних гостей 4.Проведення організаційних підготовчих заходів.			Жовтень, листопад	1.Накопичення інформативних матеріалів. 2.Запрошення і збір учасників заходу. 3. Проведення заходу з колишніми малолітніми в'язнями фашизму 4. Вшанування пам'яті визволителів.
Безпосереднє проведення	Виконання заходу	плану		листопад 2020 року	Проведення заходу у своєму

Підриведення підсумків Аналіз сценарію, учасникам, аналіз відгуків виконання вдячність відгуків Після закінчення та наступний день заходу приміщенні. Аналіз виконання плану заходу. Аналіз відгуків та побажань учасників

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, оргтехніка, приміщення.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Цей захід насправді підтримує і охоплює колишніх в'язнів м. Києва, які обмежені можливістю спілкування. Для людини, яка обмежена можливістю спілкуватися, ліквідація бар'єру обмеженості, підвищує самосвідомість своєї значущості, надає відчуття гідності, необхідності, поваги. Це сприяє покращенню самопочуття краще за

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід широко відомий. Всі зацікавлені громадські організації мають мати можливість проводити подібні заходи.

3. Кошторис проекту

Примітка. Розрахунки зроблені у цінах 2019 року

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн	Розрахунки використання виділених коштів
<i>Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>					
1	Фінансова підтримка та нарахування на фінансову підтримку			162862	
	Фінансова підтримка	3	4173 x 12x3	150228	
	Нарахування на фінансову підтримку 8,41%		150228	12634	
2	Використання товарів та послуг:			4507	
	Придбання канцтоварів			1000	
	Придбання картриджів чорних	3	560	1680	
	Придбання картриджів кольорових	3	609	1827	
3	Оплата послуг (крім комунальних), в т. ч.			31853	
	Касові витрати	0,25%	80602	202	
	Оренда приміщення	39,6 м ²	1980	23760	
	Експлуатаційні витрати	39,6 м ²		1896	
	Страховання приміщення			183	
	Охорона приміщення	12 міс.	500	6000	
	Послуги «Укртелеком» та internet	12 міс.	326	3912	

	Витратні матеріали для оргтехніки (ремонт оргтехніки)			1900	
4	Комунальні послуги, в т.ч.			14193	
	Центральне опалення	1,1 Гкал x 1663	1663	10974	
	Централізоване постачання гарячої води	0,6 м³ x 12	87,54	700	
	Централізоване постачання холодної води	1,0 м³ x 12	31,90	383	
	Споживання електроенергії	75 кВт*г x12		2374	
Загальна сума на підготовчі, соціальні та організаційні заходи				213415	

1.Відзначення Міжнародного дня визволення в'язнів з фашистських концтаборів

1.1	Історична інформація	-	-	-	
1.2	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	-	-	-	
1.3	Спілкування з хворими колишніми в'язнями, всіляка підтримка.	-	-	-	
1.4	Нагородження ветеранів Грамотами	5	-	-	
1.5	Загальна сума на захід	-	-	-	

2.Відзначення 75 РОКІВ ПЕРЕМОГИ

2.1	Історична інформація	1	-	-	
2.2	Зустріч. Обмін спогадами	5	-	-	
2.3	Подія, яка повернула волю малим в'язням на чужині. Вітання з ювілеєм ветеранів на листівках	50	30	1500	
2.4	Загальна сума на захід			1500	

3.День похилої людини (ветерана)

3.1	Історична інформація		-	-	
3.2	Історичні спогади в роки поневолення, повернення додому, набавчання, праця до виходу на пенсію, активна громадська діяльність	60	30	1800	
3.3	Вітання квітами членів спілки, особливо німецьких	50	15	750	

3.4	Загальна сума на захід			2550	
5.76 років визволення України 28.10.2020					
5.1	Історична інформація		-	-	
5.2	Поздоровлення з квітами колишніх невільників	150	15	2250	
5.3	Вітання листівками	40	30	1200	
5.3	Загальна сума на захід			3450	
6.77 років визволення Києва 06.11.2020.					
6.1	Історична інформація		-	-	
6.2	Поздоровлення колишніх в'язнів.	150	15	2250	
6.3	Вітання листівками	40	30	1200	
6.4	Загальна сума на захід			3450	
	Усього на заходи			10950	
	Разом на підтримку на 2020 р.			224365	

Голова Київської спілки колишніх малолітніх в'язнів фашизму



Г.Я. Синюк

Додаток 3
До Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Розрахунки проекту
Для реалізації у 2020 році

Примітка. Розрахунки зроблені у цінах 2019 року

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн	Розрахунки використання виділених коштів
<i>Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>					
1	<i>Фінансова підтримка та нарахування на фінансову підтримку</i>			162862	
	<i>Фінансова підтримка</i>	3	4173 x 12x3	150228	
	<i>Нарахування на фінансову підтримку 8,41%</i>		150228	12634	
2	<i>Використання товарів та послуг:</i>			4507	
	<i>Придбання канцтоварів</i>			1000	
	<i>Придбання картриджів чорних</i>	3	560	1680	
	<i>Придбання картриджів кольорових</i>	3	609	1827	
3	<i>Оплата послуг (крім комунальних), в т. ч.</i>			31853	
	<i>Касові витрати</i>	0,25%	80602	202	
	<i>Оренда приміщення</i>	39,6 м ²	1980	23760	
	<i>Експлуатаційні витрати</i>	39,6 м ²		1896	
	<i>Страхування приміщення</i>			183	
	<i>Охорона приміщення</i>	12 міс.	500	6000	
	<i>Послуги «Укртелеком» та internet</i>	12 міс.	326	3912	
	<i>Витратні матеріали для оргтехніки (ремонт оргтехніки)</i>			1900	
4	<i>Комунальні послуги, в т. ч.</i>			14193	
	<i>Центральне опалення</i>	1,1 Гкал x 1663	1663	10974	
	<i>Централізоване постачання гарячої води</i>	0,6 м ³ x 12	87,54	700	
	<i>Централізоване постачання холодної</i>	1,0 м ³ x 12	31,90	383	

	<i>води</i>				
	<i>Споживання електроенергії</i>	<i>75 кВт*г x12</i>		<i>2374</i>	
Загальна сума на підготовчі, соціальні та організаційні заходи				213415	

1.Відзначення Міжнародного дня визволення в'язнів з фашистських концтаборів

1.1	<i>Історична інформація</i>	-	-	-	
1.2	<i>Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих</i>	-	-	-	
1.3	<i>Спілкування з хворими колишніми в'язнями, всіляка підтримка.</i>	-	-	-	
1.4	<i>Нагородження ветеранів Грамотами</i>	5	-	-	
1.5	<i>Загальна сума на захід</i>	-	-	-	

2.Відзначення 75 РОКІВ ПЕРЕМОГИ

2.1	<i>Історична інформація</i>	1	-	-	
2.2	<i>Зустріч. Обмін спогадами</i>	5	-	-	
2.3	<i>Подія, яка повернула волю малим в'язням на чужині. Вітання з ювілеєм ветеранів на листівках</i>	50	30	1500	
2.4	<i>Загальна сума на захід</i>			1500	

3.День похилої людини (ветерана)

3.1	<i>Історична інформація</i>		-	-	
3.2	<i>Історичні спогади в роки поневолення, повернення додому, набавчання, праця до виходу на пенсію, активна громадська діяльність</i>	60	30	1800	
3.3	<i>Вітання квітами членів спілки, особливо німецьких</i>	50	15	750	
3.4	<i>Загальна сума на захід</i>			2550	

5.76 років визволення України 28.10.2020

5.1	<i>Історична інформація</i>		-	-	
5.2	<i>Поздоровлення з квітами колишніх невільників</i>	150	15	2250	
5.3	<i>Вітання листівками</i>	40	30	1200	

5.3	Загальна сума на захід			3450	
6.77 років визволення Києва 06.11.2020.					
6.1	Історична інформація		-	-	
6.2	Поздоровлення колишніх в'язнів.	150	15	2250	
6.3	Вітання листівками	40	30	1200	
6.4	Загальна сума на захід			3450	
	Усього на заходи			10950	
	Разом на підтримку на 2020 р.			224365	

*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
Надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
Закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
Видатки на придбання основних засобів;
Будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
Створення фінансових фондів;
Організація і проведення розважальних заходів;
Проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
Організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
Здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова Київської спілки колишніх малолітніх в'язнів фашизму



Г.Я. Синюк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
IX позачерговою конференцією
Київської спілки колишніх
малолітніх в'язнів фашизму
Протокол №2
від 28 листопада 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
XI позачерговою конференцією
Київської спілки колишніх
малолітніх в'язнів фашизму
Протокол №4
від 15 березня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ
МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ»

Нова редакція
Код ЄДРПОУ 21526686

Київ- 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» (далі Спілка) є недержавне, неприбуткове, добровільне об'єднання фізичних осіб, які в дитячому чи підлітковому віці зазнали репресій та гонінь з боку нацистського режиму за участь у русі опору, належність до родин партизанів, підпільників, військовослужбовців, з причин расової чи національної нетерпимості.

1.2. Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» створена на установчих зборах засновників 5 січня 1994 року, зареєстрована 6 травня 1994 року відділом юстиції КМДА, Свідоцтво №231. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи А01 №304596, код ЄДРПОУ 21526686, номер запису у ЄДР 1.074.120.0000.031921.

1.3. КСКМВФ здійснює свою діяльність, опираючись на творчу ініціативу та самодіяльність ветеранської громади, у відповідності до законів: «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та Конституції України, цього Статуту у співпраці з державними і місцевими органами влади, з усіма організаціями та спілками колишніх малолітніх в'язнів фашистської неволі, що живуть в Україні, та за її межами.

1.4. Спілка не планує відкривати відокремлені підрозділи.

1.5. Для повного і найбільш успішного виконання своїх завдань КСКМВФ співпрацює з місцевими відділеннями Українського Дитячого Фонду, Червоного Хреста, Київським Комітетом захисту Мира, Київським Фондом Миру та іншими державними і громадськими організаціями міста, в тому числі охорони навколишнього середовища, культурно-освітніми і благодійницькими об'єднаннями.

1.6. Найменування громадської організації:

1.6.1. Повне найменування українською мовою – Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму».

1.6.2. Скорочене найменування ГО українською мовою «КСКМВФ».

1.7. Місцезнаходження та юридична адреса 04111, м. Київ, 111, вул. Салютна, 10, тел. (044) 449-00-09

II. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів КСКМВФ, які зазнали лиха за колючим дротом концтаборів, гетто, застінків гестапо, в'язниць, госпіталів особливого призначення, таборів для заложників, фільтраційних, пересильних, дослідних та інших місць примусового утримання, загубили там здоров'я, втратили рідних та близьких.

Отримання прибутку не є метою КСКМВФ.

2.2. Для досягнення основної мети

2.2.1. Сприяє збереженню миру в усьому світі.

2.2.2. Доносить до молоді та підростаючих поколінь всі жахи, які колишнім дітям довелось пережити в роки другої світової війни та не допустити повторення цього в майбутньому.

2.2.3. Надання посильної конкретної допомоги колишнім малолітнім в'язням у розв'язанні їх життєвих проблем, для чого:

2.2.3.1. Привертає увагу громадськості до становища колишніх малолітніх в'язнів.

2.2.3.2. Роз'яснює, що вони являють собою особливу категорію жертв війни з фашизмом, понесли величезні втрати, тяжко постраждали морально та фізично.

2.2.3.3. Інформує громадськість про трагічну долю.

2.2.3.4. Привертає увагу до глибокого співчуття народу та суспільства.

2.2.3.5. Піклується про створення колишнім малолітнім в'язням, відповідно до чинного законодавства та моральних норм, сприятливих умов для роботи і життя, активної громадської роботи, лікування та відпочинку.

2.2.3.6. Сприяє:

2.2.3.6.1. Наданню правової, матеріальної матеріальної, медичної та інших видів соціальної допомоги колишнім малолітнім в'язням з боку трудових колективів підприємств, установ, господарств, їх профспілкових організацій, органів соціального захисту населення, місцевих органів влади;

2.2.3.6.2. Особам, що в дитячому чи підлітковому віці перебували у фашистській неволі, в одержанні архівних та інших підтверджуючих документів, у використанні встановлених пільг;

2.3. КСКМВФ використовує минуле, життєвий досвід тих, хто перебував у гітлерівській неволі для:

2.3.1. Патріотичного антифашистського гуманістичного виховання підростаючого покоління.

2.3.2. Інформування громадян України і Києва, молоді про жахливе минуле колишніх малолітніх в'язнів та виключення повторення подібного у майбутньому.

2.3.3. Проведення зустрічей з воїнами, молоддю, школярами.

2.3.4. Підготування матеріалів з цих питань для преси, радіо, телебачення.

2.4. У визначеному законом порядку КСКМВФ бере участь:

2.4.1. У масових заходах-мітингах, маніфестаціях, зборах, присвячених пам'яті жертв фашизму, незаконних репресій, зміцненню Миру на землі.

2.4.2. У заходах, спрямованих проти різних форм організованого насильства над дітьми, розпалювання расової та національної ворожнечі, за безпеку народів, їх дружбу й співробітництво.

2.5. КСКМВФ вважає своїм обов'язком надавати моральну та посильну матеріальну допомогу дітям-сиротам, дітям-інвалідам, вихованцям дитячих будинків та інтернатів.

2.6. КСКМВФ для виконання статутних завдань:

2.6.1. Представляє, відстоює інтереси колишніх малолітніх малолітніх в'язнів.

2.6.2. Веде організаційну, масову, роз'яснювальну та інші роботи відповідно до вимог Статуту.

2.6.3. Веде облік членів, які входять до КСКМВФ. Веде відповідну документацію.

2.6.4. Здійснює прийом громадян до КСКМВФ.

III. ЧЛЕНСТВО В КСКМВФ

3.1. КСКМВФ – самостійна громадська організація, має свій Статут, круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, розрахунковий рахунок у банку та інші реквізити, статус юридичної особи з моменту державної реєстрації, набуває всі права та зобов'язання колективного власника майна і грошових коштів та у своєму складі добровільно об'єднує індивідуальних членів.

3.1.1. Членство у КСКМВФ є індивідуальним та добровільним. Громадянин з числа зазначених у статті 1.1, який досяг повноліття, судом не визнаний недієздатним, визнає цей Статут, виконує рішення керівних органів, бере посильну участь у роботі свого відділення або в керівних органах КСКМВФ без обмежень щодо національності, політичних поглядів, партійної належності, віросповідання і таке інше і перебуває на персональному обліку у відділенні.

3.1.2. Членам КСКМВФ забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) та членів КСКМВФ, працівників (крім оплати їхньої

праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів правління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.1.3. Членство КСКМВ є фіксованим. Кожен член КСКМВ одержує посвідчення встановленого зразка.

3.1.4. Членство у КСКМВФ не є перешкодою для роботи у інших громадських об'єднаннях за власним бажанням.

3.2. Прийом до КСКМВФ здійснюється добровільно в індивідуальному порядку, за письмовою заявою громадянина з пред'явленням документа, що засвідчує факт перебування у фашистській неволі. На підставі поданих документів новий член Спілки береться на персональний облік. На наступних засіданнях керівних органів Спілки учасникам засідання надається інформація про прийом нового члена КСКМВФ.

3.3. У діяльності КСКМВФ можуть брати участь інші громадяни, що підтримують гуманні цілі й завдання КСКМВФ й допомагають колишнім малолітнім в'язням фашизму.

3.4. Члени КСКМВФ мають право:

3.4.1. Брати участь у роботі зборів, засіданнях керівних органів структурних підрозділів і КСКМВФ та отримувати необхідну інформацію про їх роботу.

3.4.2. Вносити пропозиції, звертатись з питаннями, заявами, скаргами до керівних органів усіх рівнів, вимагати відповіді на свої звернення, якщо вони своєчасно не отримані.

3.4.3. Обирати та бути обраними до керівних органів усіх рівнів.

3.4.4. Користуватися моральною, правовою, матеріальною підтримкою та допомогою КСКМВФ.

3.4.5. Звертатись з позовом до суду, якщо керівні органи КСКМВФ не виправили оскаржені дії та не надали відповіді на скаргу.

3.5. Фізичні члени КСКМВФ зобов'язані:

3.5.1. Брати участь у заходах згідно з планами роботи, рішеннями керівних органів.

3.5.2. Займати активну життєву позицію у суспільстві, зберігати систему цінностей, накопичених попередніми поколіннями співвітчизників, своєю поведінкою і громадською працею сприяти досягненню статутних цілей і завдань.

3.5.3. Надавати допомогу ветеранам, які її потребують.

3.5.4. Відстоювати правду історії, брати участь у героїко-патріотичному вихованні молоді.

3.6. Припинення членства (вихід):

3.6.1. Вихід здійснюється за усною чи письмовою заявою без прийняття рішень керівними органами КСКМВФ. Керівний орган КСКМВФ інформує інших членів про випадок виходу. На наступних засіданнях керівних органів Спілки (відділення) учасникам засідання надається інформація про вихід колишнього члена КСКМВФ.

3.6.2. За рішенням ради КСКМВФ чи ради відділення КСКМВФ за порушення Статуту або діяльність, яка несумісна з перебуванням в КСКМВФ.

IV. КЕРІВНІ ОРГАНИ КСКМВФ.

4.1. Вищим керівним органом громадської організації КСКМВФ є конференція.

4.1.1. Чергова наступна конференція скликається по завершенню 4-річного звітного періоду. Рішення про скликання чергової конференції приймає рада КСКМВФ простою більшістю. Про дату, час, місце проведення конференції члени КСКМВФ члени КСКМВФ сповіщаються через засоби зв'язку.

4.1.2. Позачергова конференція за необхідністю може бути скликана рішенням ради КСКМВФ за власною ініціативою, або за вимогою 10% членів КСКМВФ. На позачерговій

конференції за вимогою делегатів можуть бути переобрані керівники КСКМВФ за допущені неправомочні дії або бездіяльність

4.2. Конференція КСКМВФ:

4.2.1. Обирає свої робочі органи.

4.2.2. Щоразу приймає рішення:

4.2.2.1. Про порядок голосування (таємний чи відкритий).

4.2.2.2. Про наявність повноважень конференції приймати рішення з питань порядку денного.

4.2.2.3. Конференція КСКМВФ вважається правомочною за умови, що в її роботі приймають участь не менш половини делегатів від встановленої квоти радою КСКМВФ.

4.2.3. За наявністю правомочності рішення приймає:

4.2.3.1. З усіх питань крім п.4.2.3.2 простою більшістю голосів (більше половини з числа зареєстрованих делегатів).

4.2.3.2. З питань затвердження Статуту, про внесення змін і доповнень до Статуту, а також про ліквідацію або реорганізацію громадської організації КСКМВФ більшістю 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.

4.2.3. Визначає напрямки діяльності КСКМВФ на наступний звітний період;

4.2.4. Затверджує Статут КСКМВФ або вносить до нього зміни та доповнення;

4.2.5. Затверджує звіти фінансово-господарської діяльності;

4.2.6. Обирає керівні органи КСКМВФ на наступний звітний період:

4.2.6.1. Голову КСКМВФ, раду КСКМВФ попередньо визначивши її кількісний та персональний склад.

4.2.6.2. До складу ради персонально обирають за традицією обраних керівників КСКМВФ та керівників відділень КСКМВФ та інших членів.

4.2.6.3. Ревізійну комісію, яка підзвітна конференції.

4.3. Вищим керівним органом КСКМВФ між конференціями є рада КСКМВФ.

4.4. Рада КСКМВФ:

4.4.1. Обирає із свого складу бюро, попередньо вирішивши кількісний та персональний склад.

4.4.2. Заступника голови та відповідального секретаря КСКМВФ.

4.4.3. Кооптує за необхідністю своїх членів та членів бюро, не перебільшуючи кількість, затвердженою конференцією.

4.4.4. Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймається простою більшістю.

4.4.5. Розглядає заяви, скарги, пропозиції членів КСКМВФ за поданням бюро.

4.4.6. Щорічно проводить свої засідання, на яких бюро звітує підсумки роботи за минулий рік.

4.5. Бюро:

4.5.1. Реалізує делеговані радою повноваження.

4.5.2. Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймає простою більшістю.

4.5.3. Затверджує кошторис з позабюджетних коштів та їх наявності.

4.5.4. Керує фінансово-господарською діяльністю КСКМВФ.

4.5.5. Приймає рішення про створення або ліквідацію відділень, веде їх облік.

4.5.6. Затверджує голів відділень.

4.5.7. Порушує клопотання та надсилає подання до місцевих і державних органів влади про заохочення та нагороди членів КСКМВФ.

4.5.8. Розглядає заяви, скарги, пропозиції членів КСКМВФ та надає відповіді за нормами чинного законодавства України.

- 4.5.9. Рішення бюро може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, про що вноситься відповідний запис у протокол засідання,
- 4.6. Голова КСКМВФ:
- 4.6.1. Обирається конференцією на наступний 4-річний звітний період.
- 4.6.2. Головує на засіданнях ради і бюро.
- 4.6.3. Видає:
- 4.6.3.1. Розпорядження з усіх питань діяльності.
- 4.6.3.2. Доручення членам КСКМВФ на право представляти її в установах та організаціях або виконувати фінансово-господарські операції.
- 4.6.4. Вносить пропозиції раді КСКМВФ про обрання ветеранів на керівні посади.
- 4.6.5. Вчиняє дії від імені КСКМВФ.
- 4.6.6. Залучає до роботи актив.
- 4.6.7. Приймає членів Спілки у часи, визначені розпорядком роботи. Розглядає заяви, скарги, пропозиції.
- 4.6.8. Представляє:
- 4.6.8.1. КСКМВФ без доручення.
- 4.6.8.2. КСКМВФ у правовідносинах з державою та іншими юридичними особами.
- 4.6.9. Розподіляє обов'язки між працівниками КСКМВФ, які обрані та запрошені на роботу на постійній основі.
- 4.6.10. Керує фінансово-господарською діяльністю.
- 4.6.11. Нагороджує відзнаками КСКМВФ від імені ради КСКМВФ.
- 4.6.12. Укладає договори (угоди) з іншими організаціями підприємствами, установами.
- 4.7. Заступник голови веде організаційну роботу та координує діяльність відділень КСКМВФ. Виконує окремі доручення голови КСКМВФ, а при відсутності останнього – його обов'язки.
- 4.8. Відповідальний секретар працює під керівництвом голови. Веде поточну роботу бюро ради.
- 4.9. Ревізійна комісія КСКМВФ обирається на конференції у складі голови і двох членів наступний 4-річний звітний період, яка у своїй роботі керується чинним законодавством України, цим Статутом, та Положенням про ревізійну комісію.
- 4.10. За необхідністю розглядає заяви, скарги членів Спілки, якщо бюро Спілки не надало відповіді заявнику.
- 4.10. Ревізійна комісія проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Звітує перед конференцією КСКМВФ.

V. МАЙНО ТА КОШТИ КСКМВА.

КСКМВФ є юридичною особою. Вона має самостійний баланс, рухоме та нерухоме майно, розрахунковий та інші рахунки в банках України, бланк, печатку й штамп, які затверджуються бюро ради КСКМВФ та реєструються в установленому Законом порядку.

5.1. Члени КСКМВФ не мають майнових інтересів і не отримують ніякої частки майна Спілки.

5.2. Кошти (доходи, прибутки) КСКМВФ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статтями 2.1 та 2.2.

5.3. Кошти КСКМВФ утворюються з:

5.3.1. Членських внесків.

5.3.2. Добровільних надходжень (пожертв) членів КСКМВФ та інших приватних осіб.

5.3.3. Благодійних надходжень від установ, організацій, підприємств в Україні та за кордоном.

5.3.4. Заповітів.

5.3.5. Надходжень від господарської діяльності створених КСКМВ господарсько-госпрозрахункових організацій, установ та підприємств.

5.3.6. інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.4. КСКМВФ має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.5. КСКМВ не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її органів та організацій, а також членів КСКМВ. Держава, її органи та організації, а також члени КСКМВ не несуть відповідальності за зобов'язаннями КСКМВ.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

6.1. Зміни до Статуту вносяться:

6.1.1. З метою виключення розбіжностей з законодавством України.

6.1.2. За рекомендацією державних органів.

6.1.3. Для погодження статутних норм з іншими організаціями ветеранів.

6.1.4. З урахуванням накопиченого досвіду.

6.1.5. В інших випадках за необхідністю.

6.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту члени КОВВ подають до керівних органів своїх структурних підрозділів, а останні – до бюро СКМВФ.

6.3. Право внесення змін та доповнень належить конференції СКМВФ (пункт 4.2.4.).

6.4. Про зміни і доповнення, що сталися в статутних документах, в термін, передбачений чинним законодавством, повідомляються реєстраційному органу.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ СКМВФ

7.1. Припинення діяльності КСКМВФ здійснюється за рішенням конференції КСКМВФ у спосіб:

7.1.1. Саморозпуску.

7.1.2. Реорганізації шляхом приєднання до іншої зареєстрованої громадської спілки зі статусом юридичної особи приватного права.

7.1.3. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

7.2. Конференція розглядає питання про ліквідацію або реорганізацію у випадках:

7.2.1. Прийняття рішення про саморозпуск.

7.2.2. Змінення організаційної структури, за наслідками чого були змінені цілі, завдання КСКМВФ, права та обов'язки її членів.

7.2.3. Підпорядкування іншій організації;

7.3. Судові органи за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації розглядають питання про ліквідацію громадської спілки разі виявлення ознак порушення вимог статей 36, 37 Конституції України та статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання».

7.4. Інші підстави для заборони діяльності громадського об'єднання, крім зазначених у статті 7.3 не допускаються.

7.6. Рішення про ліквідацію КСКМВФ приймається 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.

7.7. Конференція або суд в разі прийняття рішення про припинення діяльності КСКМВФ утворюють ліквідаційну комісію, до якої переходять функції управління КСКМВФ.

За рішенням зазначених органів обов'язки ліквідаційної комісії можуть бути покладені на бюро КСКМВФ.

7.8. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.9. У разі ліквідації КСКМВФ як неприбуткової організації її активи повинні бути передані право наступній громадській неприбутковій організації (організаціям) або зараховані до доходу бюджету.

Голова КСКМВФ

Г.Я. Синюк

Згідно з
оригіналом



КОПІЯ

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600725
від 21.04.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 21526686
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

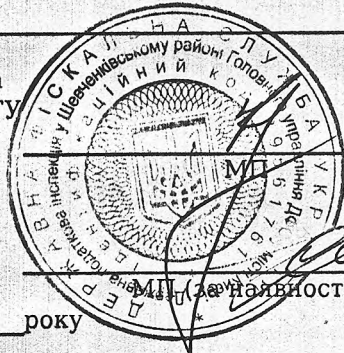
КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 04.05.1999 р. № _____, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.04.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	04.05.1999

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі ГУ
ДФС у м. Києві



**КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ**

Примірник рішення отримано:

_____ року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно з
оригіналом



Г. Я. Сидоренко

Детальна інформація про юридичну особу	
Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ (КСКМВФ)
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ
Ідентифікаційний код юридичної особи	21526686
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	04111, м.Київ, ВУЛИЦЯ САЛЮТНА, будинок 10
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	члени громадської організації Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	СИНЮК ГЕОРГІЙ ЯКОВИЧ - керівник

<p>Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"</p>	
<p>Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"</p>	<p>Дата державної реєстрації: 06.05.1994 Дата запису: 11.11.2008 Номер запису: 1 074 120 0000 031921</p>
<p>Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення</p>	
<p>Назва установчого документа</p>	
<p>Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту</p>	
<p>Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи</p>	
<p>Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації</p>	
<p>Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення</p>	
<p>Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог</p>	
<p>Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення</p>	
<p>Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення</p>	
<p>Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа</p>	
<p>Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне</p>	

найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ:
Ідентифікаційний код органу: 21680000;
Дата взяття на облік: 18.03.1999

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний код органу: 39561761;
Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків);
Дата взяття на облік: 25.10.1993;
Номер взяття на облік: 92/4396

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний код органу: 39561761;
Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску);
Дата взяття на облік: 08.02.2001;
Номер взяття на облік: 03-31359*

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 03-31359*;
Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 7

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон 1: 4344342

Згідно з
оригіналом



Г. Я. Сидорук

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ»
коротка інформація

Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» (КСКМВФ) є недержавне, неприбуткове, добровільне об'єднання фізичних осіб, які в дитячому чи підлітковому віці зазнали репресій та гонінь з боку нацистського режиму за участь у русі опору, належність до родин партизанів, підпільників, військовослужбовців, з причин расової чи національної нетерпимості.

Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» створена на установчих зборах засновників 5 січня 1994 року, зареєстрована 6 травня 1994 року відділом юстиції КМДА, Свідоцтво №231.

КСКМВФ здійснює свою діяльність, опираючись на творчу ініціативу та самодіяльність ветеранської громади, у відповідності до законів: «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та Конституції України, цього Статуту у співпраці з державними і місцевими органами влади, з усіма організаціями та спілками колишніх малолітніх в'язнів фашистської неволі, що живуть в Україні, та за її межами.

30 березня 2017 року зареєстрований Статут КСКМВФ у новій редакції згідно Закону України «Про громадські об'єднання» №4572-VI від 22.03.2012.

Організаційно-правова форма – громадська організація.

Ідентифікаційний код 21526686.

Правовий статус – юридична особа.

Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму є суб'єктом приватного права.

КСКМВФ неприбуткова організація, код неприбутковості 0032.

На підставі ст.20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх захисту» Київська міська рада та її виконавчий орган Київська міська державна адміністрація КСКМВФ надають безкоштовно приміщення, обладнання та інше.

За Статутом КСКМВФ Організація має відповідний структурний устрій. Вищим органом управління є конференція, яка скликається між звітними періодами один раз у чотири роки. Конференція затверджує Статут, визначає напрямки діяльності на наступний звітний період. Конференція на наступний звітний період обирає ревізійну комісію, голову КСКМВФ, раду КСКМВФ – постійно діючий виконавчий орган. Рада наділяється конференцією повноваженнями згідно Статуту. Рада обирає постійно діючий оперативний орган, - бюро, заступника голови та відповідального секретаря КСКМВФ.

Бюро приймає усі рішення в межах своїх повноважень, у тому числі затверджує керівників структурних підрозділів-відділень.

За станом на 01.10.2019 року у складі КСКМВФ 15 відділень.

Рада КСКМВФ організує і проводить:

- щомісячно масові заходи за участю колишніх в'язнів у різних формах;
- підтримує зв'язки з членами Спілки, які за віком і станом здоров'я обмежені у пересуванні і позбавленні можливості брати участь у масових заходах;
- Підтримує зв'язки Посольством Словенії та іншими міжнародними організаціями у вирішенні проблем вигнанців та біженців;
- Постійно організовує ветеранів для участі у державних і міських заходах;
- Інші заходи за планами роботи та пропозицій колишніх в'язнів;
- Співпрацює з місцевими органами влади з нагальних питань.

Голова



Г.Я. Синюк

Додаток 10
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 4 розділу II)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

За 2018 рік.

Установа Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму за СДРПОУ

Територія м.Київ, вул. Салютна, 10 за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання ГО за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08

Департамент соціальної політики

Періодичність: квартальна, річна.

Коди
215266
86
80391
815

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу управління, у віданні якого перебуває установа	Середня чисельність працівників	Примітка
1	2	3	4
<p>Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму - громадська неприбуткова організація.</p> <p>Основна мета якої – надання посильної допомоги колишнім малолітнім в'язням та вирішення їх соціально-економічних прав..</p> <p>На 2018 рік затверджено місцевим бюджетом 90000 грн.</p> <p>За звітний період КСКМВФ отримала коштів на суму 89908 грн., касові витрати -89908 грн. Різниця між планом і фактом 92 грн.- це прорахування керуючою компанією по обслуговуванню фонду, які були повернуті до ДСП</p> <p>Касові витрати становлять 89908 грн., в т.ч. : - оренад і комунальні витрати - 34425.68 грн.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фінансова допомога та нарахування – 48433.26 грн. - використання товарів і послуг – 7049.06 грн. 	-Департамент соціальної політики	2	На 01.01.2019 рік дебіторської та кредиторської заборгованості не маємо

Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

Синюк Г.Я.

(ініціали і прізвище)

Кііршина Л.М.

(ініціали і прізвище)

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
за 2018__ р.

Установа Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму за ЄДРПОУ _____
Територія м. Київ, вул. Салютна, 10 за КОАТУУ _____
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ _____
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08 Департамент соціальної політики в.о. КМР(КМДА)
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації
видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів
місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і

Коди	21526686
	80391
	815

Ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартальна, річна.
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	90000	-	-	89908	89908	-
У тому числі:			90000	-	-	89908	89908	-
Поточні видатки	2000	020						
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
<i>Оплата праці</i>	2110	040						
<i>Заробітна плата</i>	2111	050						
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	2112	060						
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	070						
Використання товарів і послуг	2200	080						
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	090						
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	2220	100						
<i>Продукти харчування</i>	2230	110						
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	2240	120						
<i>Видатки на відрядження</i>	2250	130						
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	2260	140						
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2270	150						
<i>Оплата теплопостачання</i>	2271	160						
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	2272	170						

1	2	3
Оплата природного газу	2274	190
Оплата інших енергоносіїв	2275	200
Оплата енергосервісу	2276	210
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250
<i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	260
<i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	270
Поточні трансферти	2600	280
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	290
<i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	2620	300
<i>Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	2630	310
Соціальне забезпечення	2700	320
<i>Виплата пенсій і допомоги</i>	2710	330
<i>Стипендії</i>	2720	340
<i>Інші виплати населенню</i>	2730	350
Інші поточні видатки	2800	360
Капітальні видатки	3000	370
Придбання основного капіталу	3100	380
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	3110	390
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	3120	400
<i>Капітальне будівництво (придбання) житла</i>	3121	410
<i>Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів</i>	3122	420
<i>Капітальний ремонт</i>	3130	430
<i>Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)</i>	3131	440
<i>Капітальний ремонт інших об'єктів</i>	3132	450
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	460
<i>Реконструкція житлового фонду (приміщень)</i>	3141	470
<i>Реконструкція та реставрація інших об'єктів</i>	3142	480
<i>Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури</i>	3143	490
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	500
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	3160	510
Капітальні трансферти	3200	520
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	3210	530
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	3220	540
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	3230	550
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	3240	560
Внутрішнє кредитування	4100	570
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	4110	580

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
Зовнішнє кредитування	4200	620						
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>						
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" " 2019 року



(підпис)

(підпис)

Г.Я Синюк

(ініціали, прізвище)

Л.М.Кіршина

(ініціали, прізвище)