

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Спілка ветеранів Куби»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників АТО Учасників бойових дій та їх сімей (п.23.5.)
Назва проекту	Соціальна адаптація, патріотичне виховання учасників бойових дій та АТО, інвалідів війни, сімей загиблих.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній цілі п.2.3 Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців м.Києва.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	2000000.00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	173618.00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	187813.00
Терміни реалізації проекту	2020 рік.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	02090 м Київ -4. Вул.Лохвицька 12 тел. 550-60-61,067-4709009
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Успенський Олексій Володимирович.

Підпис керівника громадської організації



Успенський О.В.

(П.І.Б.)

Дата, м.п.

Дата реєстрації заявки	* 25 04 2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 19
Підпис	* [Підпис (Успенський О.В.)]

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту

для реалізації у 2020 році

**Соціальна адаптація, патріотичне виховання
учасників бойових дій та АТО, інвалідів війни, сімей загиблих.
(назва проекту)**

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська Організація «Спілка ветеранів Куби»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: - 19.05.1999 р, у 10.02.2015 р. перереєстрована у ГО «Спілка ветеранів Куби», надалі ГО «СВК».
- предмет діяльності: - **Консолідація учасників бойових дій, ветеранів війни та праці, інвалідів війни та сімей воїнів що загинули на Кубі. (п.2.1.Устава ГО)**
- структура та чисельність: -**10 районних підрозділів які входять до ГО СВК»**
ГО«СВК» є юридичною особою , неприбутковою організацією, чис.442 з них УБД – 263, учас. ВВВ-15, учас. АТО- 12, інвал.- 43, ГО «СВК»+ «ГСВСК»=109
- джерела фінансування:- **фінансова підтримка КМДА , членські внески. наявність ресурсів для виконання проекту - людський ресурс, спонсорська підтримка, допомога небайдужих людей.**
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів : **15 років фінансової підтримки КМДА з міського бюджету.**

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Соціальна підтримка, патріотичне виховання колишніх учасників АТО,УБД, інвалідів війни, сімей загиблих. Показ фільму «Братство» Зустріч побратимів.

2.2.Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Учасники бойових дій та їхні сім'ї, колишні учасники АТО, інваліди війни
По Порядку п.23.5.

2.3.Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.
Довести до широкого кола членів організації необхідність щоденної боротьби за свободу України, свою особисту, та побратимів.

2.4.План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації проекту	Результати здійснення етапу
1.	Відзначення та шанування учасників битви під Крутами.	Січень	
П.1.1. Підготовчий Етап.	п.1.1.1.Оповіщення членів ГО «СВК» п.1.1.2.складання списків учасників п.1.1.3. Узгодження з музеєм день та час прибуття. п.1.1.4.Заказ автобуса. Укладання договору. п.1.1.5.Заказ медпрацівника. Укладання договору. п.1.1.6.Заказ сухпайків та води. Заклучення договору.		
П.1.2. Етап реалізації заходу.	П.1.2.1.Поїздка автобусом до ст.Крути. П.1.2.2.Участь у заході по сценарію. П.1.2.3.Покладання вінків та квітів. П.1.2.4.Проведення екскурсії по вагончикам.		
П.1.3. Завершальний етап.	П.1.3.1.Проведення круглого столу по плану музею. Проведення обіду. П.1.3.2.Перевірка учасників заходу по списках. П.1.3.3.Виїзд автобусом до Києва.		
2.	Відзначення Дня виводу військ з Афганістану та Дня Небесної Сотні	Лютий	
П.2.1. Підготовчий етап.	П.2.1.1.Оповіщення членів ГО «СВК». П.2.1.2.Складання списків учасників. П.2.1.3.Підготовка виступів у меморіалах. П.2.1.4.Збір учасників до меморіалів.		
П.2.2.Етап реалізації заходу.	П.2.2.1.Покладання вінків до меморіалу загиблих воїнів у Афганістані. П.2.2.2.Виступ керівника та членів ГО«СВК». П.2.2.3.Покладання квітів до меморіалу Героїв Небесної Сотні. П.2.2.4.Виступ керівника та членів ГО.		
П.2.2.3. Завершальний етап.	П.2.2.3.1.Перевірка учасників заходу по списках. П.2.2.3.2.відїзд на громадському транспорті.		
3.	Проведення Всесвітнього дня авіації та космонавтики. (100-річчя Корольову)	Квітень	
П.3.1. Підготовчий етап.	п.3.1.1.Оповіщення членів ГО «СВК» та ГО РСВН. П.3.1.2.Підготовка докладів по авіаційній та ракетній техніці. П.3.1.3.Створення документальних фільмів по авіаційній та ракетній техніці. П.3.1.4.Узгодження екскурсії на Київський радіозавод. П.3.1.5.Узгодження пропуску та погодження погодження сценарію показу обладнання. П.3.1.6.Узгодження екскурсії у Київський музей авіації –Жуляни.		

	<p>П.3.1.7. Узгодження сценарію екскурсії в музей авіації.</p> <p>П.3.1.8. Підготовка залу та цифрового проектора.</p> <p>П.3.1.9. Зустріч делегації Харківського ВАУЛ.</p>		
П.3.2. етап Реалізації Проекту.	<p>П.3.2.1. перевірка учасників заходу по спискам та паспортам на вахті Радиозаводу.</p> <p>П.3.2.2. проведення екскурсії по Радиозаводу. Показ старту та обладнання.</p> <p>П.3.2.3. Показ документального фільму.</p> <p>П.3.2.4. Переїзд на автобусі до музею авіації Жуляни</p> <p>П.3.2.5. Проведення екскурсії по музею авіації.</p> <p>П.3.2.6. Слухання доповіді ст. научного співробітника музею. Перегляд документального фільму.</p> <p>П.3.2.7. Виступ Голови делегації Харківського ВАУЛ по підготовці космонавтів.</p>		
П.3.3. Завершення Етапу.	<p>П.3.3.1. Проводи делегації ХВАУЛ.</p> <p>П.3.3.2. Круглий стіл.</p> <p>П.3.3.3. Перевірка учасників по спискам.</p>		
4.	Шанування 73 роковин Перемоги у другий світовій війні.	Травень	
п.4.1. підготовчий етап.	<p>П.4.1.1. Оповіщення членів ГО «СВК»</p> <p>П.4.1.2. складання списків учасників заходу.</p> <p>П.4.1.3. Узгодження екскурсії до Національного музею «Битва за Київ у 1943р». Дата. час.</p> <p>П.4.1.4. Замовлення автобуса до музею. Укладання договору.</p> <p>П.4.1.5. Заказ та придбання квитків.</p> <p>П.4.1.6. Заказ медпрацівників. Укладання договору.</p>		
П4.2. етап Реалізації Заходу.	<p>П.4.2.1. Поїздка автобусом в Національний музей.</p> <p>П.4.2.2. Проведення екскурсії по музею.</p> <p>П.4.2.3. Покладання квитків до пам'ятника Невідомому Солдату та на Курган Слави.....</p> <p>П.4.2.4. Слухали лекцію зав. музеєм про розвиток музею, нові експонати.</p> <p>П.4.2.5. Проведен круглий стіл. Виступи членів ГО.</p>		
П.4.3. Завершення Етапу.	<p>П.4.3.1. Перевірка учасників по списку.</p> <p>П.4.3.2. Повернення на автобусі до Києва.</p>		
5.	Святкування Дня Незалежності України	Серпень	
п.5.1. підготовчий етап.	<p>п.5.1.1. Оповіщення членів ГО «СВК».</p> <p>П.5.1.2. Складання списків учасників.</p> <p>П.5.1.3. Створення, узгодження та виготовлення Запрошення, вітальних листівок, грамот.</p> <p>П.5.1.4. Замовлення сувенірів, пам'ятних знаків.</p> <p>П.5.1.5. Підготовка докладів.</p> <p>П.5.1.6. Замовлення приміщення в будинку ветеранів.</p>		
п.5.2. Етап реалізації заходу.	<p>П.5.2.1. проведення урочистих зборів в будинку ветеранів.</p> <p>П.5.2.2. Участь в концерті будинку ветеранів.</p> <p>П.5.2.3. Проведення круглого столу.</p>		
п.5.3. Етап Завершення	<p>П.5.3.1. Перевірка учасників по спискам.</p> <p>П.5.3.2. По домам на громадським транспорті.</p>		
6.	Шанування Дня захисника України	Жовтень	

П.6.1. Етап підготовчий	П.6.1.1.Оповіщення членів ГО«СВК», КО«СВА».КО «ВВВ», КО Анголи, ГО Мозамбіка П.6.1.2.Складання списків учасників. П.6.1.3.Узгодження текстів грамот та вітальних листів.Замовлення їх виготовлення. П.6.1.4.Замовлення приміщення в Будинку Ветеранів.		
п.6.2. Етап реалізації заходу.	П.6.2.1.Проведення урочистих зборів. П.6.2.2.Нагородження грамотами, вручення вітальних листів. П.6.2.3.проведення круглого столу.Виступи членів ГО та запрошених.		
П.6.3.	П.6.3.1.Перевірка учасників по спискам. П.6.3.2.По домам на громадському транспорті.		
7.	Шанування Дня Збройних Сил України.	Грудень	
п.7.1.Етап підготовчий.	П.7.1.1.Оповіщення членів ГО «СВК». О проведенні загальних зборів. П.7.1.2.Запрошення всіх почесних членів. П.7.1.3.Запрошення всіх братніх громадських організацій(по узгодженню). П.7.1.4.Підготовка матеріалів а нагородження. П.7.1.5.Бридбаня нагород,укладання договору.		
П.7.2.етап Реалізації Заходу.	П.7.2.1.Відкриття зборів Почесним Ветераном. П.7.2.2.Доклад Голови ГО«СВК»про етапи становлення ЗСУ та участь в цьому членів СВК. П.7.2.3.Нагородження членів СВК та братніх ГО. П.7.2.4.Круглий стіл.Виступи Почесних Ветеранів.		
П.7.3. Завершення заходу.	П.7.3.1.Перевірка учасників по спискам. П.7.3.2.Розїзд на громадським та особистім транспорті.		

2.5 Участь громадської організації в реалізації проекту(людські, фінансові ресурси) – людські ресурси до 300 чол, фінансові до 20 000 грн. за спонсорами.

2.6 Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники) – збільшити участь в заходах ГО на 10%, надати інвалідам альтернативну участь в заходах ГО, проводить опитування учасників заходів по персональній оцінці заходу до 70% відмінно.

2.7 Можливість поширення досвіду реалізації проекту: Всі державні свята івпроводяться щорічно, ювілейні дати для ГО (55 років операції «Анадир» та інші) проводяться з залученням Київської спілки ветеранів Афганістану, ветеранів Анголи, ветеранів Мозамбік, ветеранів В'єтнаму, учнів США з іспанським язиком викладання.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, т. . . .	Вартість, т. . . .
1.	Відзначення та шанування учасників битви під Крутами	50 чол.		18790.00

	1.2. Підготовка до проведення заходу.	50 чол.	Б/К	Б/К
	1.3. Поїздка автобусом до т. Крути (250 км.)	50 осіб.	250.00	12500.00
	1.4. придбання квітів	85 шт.	15.00	1275.00
	1.5. Придбання вінків	3 шт.	480.00	1440.00
	1.6. Забезпечення водою, сухпайками, проведення екскурсії	50 осіб	42.00	2100.00
	1.7. Забезпечення медпрацівниками	2 особи	-	1475.00
2.	Відзначення Дня виводу військ з Афганістану та Дня Небесної Сотні (Ук.№69-15)			1230
	2.1. покладання вінків до меморіалу загиблих у Афгані	1	480	480
	2.2. покладання квітів до меморіалу Героїв Небесної Сотні.	50	15	750
3.	Проведення Всесвітнього Дня авіації та космонавтики.	50 чол.		9000.00
	3.1. Доклади по авіаційної та ракетної техніки. Перегляд документального фільму	50 чол	Б/К	Б/К
	3.2. Проведення екскурсії на Київський радіозавод	50 чол	Б/К	Б/К
	3.3. Проведення екскурсії в музей авіації. Кінострічка. Покладання квітів. Поїздка до музею.	50 чол	180	9000.00
4.	Відзначення 75 роковин Перемоги у 2-й світовій війні.	45 чол.	-	2587.50
	4.1 Організація екскурсії в Національний музей «Битва за Київ У1943р.». Поїздка автобусом до музею.	45	45.00	2025.00
	4.2 Покладання квітів до пам'ятника Невідомому солдату та Кургану Слави.	45	12,50	562.50
5.	Святкування Дня Незалежності України	50 чол.	-	6225.00
	5.1 підготовка документів, доповіді, проведення круглого столу, виступи	50 чол.	80.00	4000,00
	5.2 Запрошення, вітальні	50	44.50	2225.00

	листівки, сувеніри, грамоти, пам'ятні знаки.			
6.	Відзначення та шанування Дня захисника України.	55 чол.	-	5500.00
6.1.	Запрошення до братніх організацій: КО «СВА», Анголи, Мозамбіка, КО»ВВВ» та інші. Вручення грамот, пам'ятних знаків.	55	85.00	4675,00
6.2.	Проведення круглого столу.	55	15.00	825.00
	Шанування дня Збройних Сил України	30 чол	-	4500.00
7.1	Підготовка матеріалів для нагородження, нагородження членів ГО.	30	100	3000
7.2	Круглий стіл.	30	15.00	450,00
7.3	Збір матеріалів для доповіді, заказ залу, створення переліку запрошених.	30	35.00	1050.00
	Соціальні витрати 2особи			
	Фінансова підтримка	4173-1чол.х12міс	50076.00	100152.00
	Нарахування 22%	2чол		22033.50
	Електронні ключі	3		3600.00
	Всього по соцвитратам			125785.50
	Витрати по етапам			47832.50
	Всього по проекту			173618.00

Примітка – спонсорська допомога зазначається – Б/К

Підпис керівника громадської організації
«Спілка ветеранів Куби»



/Успенський О.В./

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБИ»
Протокол № 1
від «10» лютого 2015 року
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБИ»
Протокол № 2
Від 12 травня 2016 року
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБИ»
Протокол № 3
від 8 листопада 2016 року
по ПКМУ №440 від 13.06.2016 р

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)



м. Київ – 2015 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБІ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою, громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України – ветеранів війни та праці, інвалідів війни, дітей війни та сім'ї воїнів, що загинули на Кубі на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до цього Закону, а також цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України, а також на територію інших країн шляхом створення відокремлених підрозділів у відповідності до українського законодавства та міжнародних нормативно-правових актів.

1.7. Повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБІ»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ КУБЫ»;
- англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «UNION VETERANS OF CUBA».

1.8. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБІ»;
- російською мовою: ОО «СОЮЗ ВЕТЕРАНОВ КУБЫ»;
- англійською мовою: NGO «UNION VETERANS OF CUBA».

1.9. Для проведення своєї діяльності по всій території України, Організація має право утворювати відокремлені підрозділи, які утворюються згідно рішення Правління Організації відповідно до чинного законодавства України.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є консолідація громадян України - учасників бойових дій, ветеранів війни та праці, інвалідів війни та сімей воїнів що загинули на Кубі, сприяння захисту їх прав, соціальної та психологічної адаптації, лікування синдрому війни, а також задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

2.2.1. сприяння становленню в суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод громадян України;

2.2.2. сприяння розбудові та розвитку в Україні правового, демократичного громадянського суспільства;

2.2.3. сприяння громадській активності, реабілітації, реалізації творчого та інтелектуального потенціалу колишніх військовослужбовців в Україні, котрі проходили військову службу на території республіки Куба, членів їх сімей;

2.2.4. вивчення міжнародного досвіду соціальної адаптації ветеранів та колишніх



співробітників військових формувань закордонних країн;

2.2.5. сприяння державним, у тому числі культурним і освітнім організаціям у справі патріотичного виховання молоді;

2.2.6. сприяння в наданні психологічної, соціальної та правової допомоги колишнім військовослужбовцям, котрі проходили військову службу на території республіки Куба та членам їх сімей;

2.2.7. співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян з питань Статутної діяльності;

2.2.8. сприяння в організації лікування, реабілітації, санаторно-курортного відпочинку та оздоровлення колишніх військовослужбовців України, котрі проходили військову службу на території республіки Куба, членів їх сімей;

2.2.9. приймати участь у різноманітних соціальних програмах, розробляти і сприяти реалізації власних соціальних програм;

2.2.10. розвивати співпрацю з українськими та зарубіжними ветеранськими організаціями, використовувати міжнародні контакти у зміцненні миротворчого процесу;

2.2.11. сприяння забезпеченню дотримання законів України, шляхом здійснення громадського контролю діяльності державних органів;

2.2.12. сприяння у прийнятті законодавчих актів України щодо соціального захисту всіх ветеранів та колишніх військовослужбовців;

2.2.13. сприяння активній життєвій позиції громадян України для припинення громадянського протистояння і відновлення нормальної життєдіяльності цілісної держави Україна на принципах права, законності та державності;

2.2.14. сприяння формуванню правосвідомості, загального шанобливого ставлення до дотримання фундаментальних прав і свобод людини, захисті законних інтересів громадян України, гарантованих Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права;

2.2.15. сприяння залученню громадськості до законотворчості шляхом проведення громадських слухань з окремих суспільно-значущих законодавчих пропозицій, лобіювання розгляду парламентом цих пропозицій;

2.2.16. проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;

2.2.17. збирання, обробка та поширення інформації, у тому числі науково-теоретичного та прикладного характеру, щодо програм, тенденцій та проблем суспільного розвитку України;

2.2.18. сприяння зміцненню громадянського миру та національній консолідації в державі;

2.2.19. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;

2.2.20. сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.3.3. проводити мирні зібрання;

2.3.4. засновувати засоби масової інформації (інформаційні агентства, газети, журнали, бюлетені, тощо);

2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який незаборонений законодавством спосіб інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;

2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;



2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.3.9. створювати установи та організації, необхідні для виконання статутної мети (цілей);

2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;

2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;

2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;

2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.17. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;

2.3.18. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

2.3.19. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.20. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, у відповідності із чинним законодавством України;

2.3.21. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;

2.3.22. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України;

2.4. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створюється на невизначений термін.

3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, отримує пасивні доходи, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Організація має власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

3.6. Організація є неприбутковою установою відповідно до Податкового Кодексу України.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України – ветерани війни та праці,



інваліди війни, діти війни, сім'ї воїнів, що загинули на Кубі та особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви.

4.3. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Правління Організації.

4.4. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правління Організації. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення. Форма посвідчення засвідчується Правлінням Організації.

4.5. Члени Організації сплачують членські внески.

4.6. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Правління Організації.

4.7. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.8. Заява члена Організації про його вихід з Організації розглядається на засіданні Правління протягом одного місяця з моменту надходження такої заяви.

4.9. Всі члени Організації мають рівні права.

4.10. Члени Організації мають право:

- одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;
- обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації;
- припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.11. Члени Організації зобов'язані:

- брати участь у роботі Організації;
- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати рішення її керівних органів;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;
- дотримуватись норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- популяризувати ідеї та цілі Організації, і сприяти посиленню її престижу;
- утримуватись від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;

- своєчасно сплачувати членські внески.

4.12. Член Організації, який скомпрометував себе діями, що суперечать меті діяльності Організації, а також бездіяльністю, може бути виключений з числа членів Організації рішенням Правління Організації.



4.13. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.14. Для виконання окремих функцій Правління Організації може утворювати апарат з числа найманих працівників, які не обов'язково повинні бути членами організації. На працівників апарату поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.15. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншими чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.

4.16. Почесним членом Організації за рішенням Правління Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації та/або громадянського суспільства. Положення про почесних членів Організації затверджується Правлінням Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

5.1.1. Загальних зборів;

5.1.2. Правління;

5.1.3. Ревізійної комісії;

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу 3 роки. За рішенням Правління Організації або на письмову вимогу Ревізійної комісії, або на вимогу 2/3 членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації. Термінові зміни до статуту приймаються більшістю членів Правління та Ради.

Кожен член Організації, що приймає участь у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5), (6.4.7) пункту 6.4. статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення не можуть прийматися шляхом голосування через використання засобів зв'язку.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. Затвердження Статуту, а також змін і доповнень до Статуту;

6.4.2. Визначення основних напрямків діяльності Організації;

6.4.3. Затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. Обрання, затвердження і відкликання членів Правління, Голови Правління, Першого заступника Голови Правління, Заступника Голови Правління, членів та Голови Ревізійної комісії Організації.

6.4.5. Реалізація права власності на майно та кошти Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

6.4.6. Скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх



компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.7. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4.8. Питання, віднесені до виключної компетенції загальних зборів не можуть передаватися іншим органам управління Організацією.

6.4.9. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації, якщо про це приймуть відповідне рішення присутні на таких Загальних зборах.

6.4.10. Порядок обрання та відкликання членів органів управління Організації регулюються положеннями даного Статуту.

6.5. Правління здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на три роки. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії. Якщо член Правління подає у відставку, вибуває за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може залучати до свого складу нового члена Правління, але не довше ніж до затвердження нового члена Правління наступними (чи позачерговими) Загальними зборами до закінчення повноважень останнього. Правління Організації щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на зборах Представників відокремлених підрозділів (не менш. 2 представників від кожної громади).

6.6. Засідання Правління скликаються Головою Правління Організації один раз на півроку або протягом п'ятнадцяти днів за поданням Ревізійної комісії або принаймні однієї третини членів Правління. Правління має право приймати рішення за присутності більшості членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації. Рішення також можуть прийматися шляхом голосування за допомогою електронної пошти або шляхом письмового опитування через засоби телефонного зв'язку (факс). Опитування проводиться Головою Правління Організації. В таких випадках рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують усі члени Правління.

6.7. Голова Правління Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.8. До компетенції Правління, зокрема, належить:

6.8.1. Визначення порядку делегування і норми представництва делегатів від відокремлених підрозділів, визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;

6.8.2. Визначення напрямів діяльності Організації відповідно до Статуту;

6.8.3. Визначення фінансових питань Організації;

6.8.4. Прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію;

6.8.5. Сприяння розширенню джерел фінансування Організації;

6.8.6. Затвердження проекту щорічного кошторису Організації та внесення у разі потреби змін до нього;

6.8.7. Включення до (та виключення з) членів Організації;

6.8.8. Узгодження штатного розкладу;

6.8.9. Прийняття рішень про заснування з громадськими організаціями, громадських спілок;

6.8.10. Ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;

6.8.11. Затвердження механізму сплати членських внесків та їх розмір;

6.8.12. Здійснення господарського управління майном та коштами Організації;

6.8.13. Затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

6.8.14. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.



6.8.15. Прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;

6.8.16. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності Науково-експертної ради та затвердження Положення про неї, інші Положення, які базуються на вимогах Статуту;

6.8.17. Розгляд скарг на рішення керівних органів Організації;

6.8.18. Здійснення інших повноважень, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

6.9. Голова Правління Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації як адміністративно-виконавчий орган Організації. Голову Правління Організації обирають Загальні збори терміном на 3 роки. Голова Правління Організації щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації.

6.10. Голова Правління Організації в межах своєї компетенції:

6.10.1. Без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;

6.10.2. Репрезентує Організацію у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями;

6.10.3. Очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;

6.10.4. Представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;

6.10.5. Скликає засідання та головує на засіданнях Правління і керує його роботою;

6.10.6. Здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають розгляду Правлінням.

6.10.7. Від імені Правління скликає Загальні збори членів Організації;

6.10.8. Укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом;

6.10.9. Відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;

6.10.10. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;

6.10.11. Здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;

6.10.12. Складає і подає звіти про діяльність Організації;

6.10.13. Здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації.

6.11. Першого Заступника Голови Правління обирають Загальні збори терміном на 3 роки. Перший Заступник Голови Правління Організації може здійснювати всі функції Голови Правління, з правом першого підпису, про що в обов'язковому порядку зазначається в письмовому наказі Голови Правління.

6.12. Перший заступник Голови Правління Організації є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації. За рішенням Загальних зборів до компетенції Першого заступника Голови Правління Організації можуть бути передані інші повноваження, за винятком тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів та Правління Організації.

6.13. Заступника Голови Правління обирають Загальні збори терміном на 3 роки. Повноваження Заступника Голови Правління визначаються Правлінням відповідно до Статуту Організації.

6.14. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами в складі голови та не менше, ніж двох членів Ревізійної комісії терміном на три роки. Кількісний склад ревізійної комісії визначається Загальними зборами. Ревізійна комісія щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації.

6.15. Ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Правління, Голови Правління, Заступника Голови Правління та Організації в цілому, а також за діяльністю суб'єктів, що створені Організацією одноособово (надалі в цьому розділі – об'єкти контролю).

6.16. Ревізійна комісія контролює:



- дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених Правлінням Організації програм чи наданні благодійної допомоги в інших формах;
- витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому кошторису та програмами Організації;
- ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами;
- відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям;
- підготовку та доведення до відома Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;
- складання та подання на розгляд та затвердження Організацією висновку з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;
- розгляд скарг на рішення керівних органів Організації.

6.17. Для виконання повноважень, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, кожен з її членів має право:

- безперешкодного доступу до всіх приміщень, що використовуються об'єктами контролю;
- доступу до документів, що використовуються чи створюються в процесі роботи об'єктами контролю, до документів про облік товарно-матеріальних цінностей, про проведені розрахунки з третіми особами;

6.18. Ревізійна комісія скликається головою Ревізійної комісії по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.19. Ревізійна комісія повноважна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, за умови присутності на її засіданні більшості членів Ревізійної комісії.

6.20. Рішення Ревізійної комісії приймаються більшістю голосів і оформлюються протоколами, підписаними більшістю членів Ревізійної комісії.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації;

7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Правління, Першого заступника Голови Правління, Заступника Голови Правління Організації розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Правління Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення;

7.3. Скарги адресовані Голові Правління Організації розглядаються ним особисто, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Правління Організації. Скарга на засіданні Правління Організації розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом місяця з дати її одержання;



7.4. Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані рішенням Загальних зборів Організації;

7.5. Контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг здійснює Ревізійна комісія.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи Організації, а саме: Правління, Голова Правління, Перший заступник Голови Правління, Ревізійна комісія Організації щорічно звітують про свою роботу.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Робота щодо підбору штатних працівників в Організації ведеться Головою Правління, який готує та подає на затвердження Правління штатний розклад.

9.2. Трудові відносини регулюються трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України.

9.3. На штатних працівників Організації розповсюджується чинне трудове законодавство.

9.4. Трудові спори і непорозуміння між працівниками, між працівниками та Організацією розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

9.5. Штатний персонал, який не є членами Організації не має права брати участь у прийнятті рішень щодо діяльності та розвитку Організації.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формуються:

10.2.1. За рахунок благодійних внесків, членських внесків та пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

10.2.2. За рахунок коштів або майна, а також грантових проектів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

10.2.3. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;

10.2.4. За рахунок пасивних доходів;

10.2.5. За рахунок коштів, які надходять від проведення основної діяльності;

10.2.6. За рахунок інших джерел, які не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Майно та кошти Організації спрямовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.4. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.



10.5. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

10.6. Організація має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності створених нею установ та організацій.

10.7. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності і призначенням майна.

10.8. Доходи, майно Організації, або їх частини заборонено розподіляти між засновниками, її членами, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.9. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляє та затверджує Правління Організації.

10.10. Витрати, що пов'язані з діяльністю Організації та утриманням штатних працівників, здійснюються за рахунок коштів Організації. Майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, виконання мети та завдань Організації.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, району в місті, міста;
- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;
- діють згідно Статуту Організації та Положення про відокремлений підрозділ, яке затверджується Правлінням Організації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації;

- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Правлінням Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи:



- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Правління Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- приймають участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Положення про Відокремлений підрозділ.

12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- призначається і звільняється Правлінням Організації;
- діє на підставі довіреності виданою Головою Правління Організації;
- підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;
- здійснює керівництво відокремленим підрозділом.
-

12.4. У випадку бездіяльності Керівника відокремленого підрозділу, порушення ним Статуту Організації або законодавства України, Правління Організації може прийняти рішення про звільнення Керівника відокремленого підрозділу або закриття даного відокремленого підрозділу.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів від членів Організації присутніх на Загальних зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статуту;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Саморозпуск Організації.

13.2.1. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього статуту.

13.2.2. Організації подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації. За відсутності порушень законодавства та статуту Організації уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відповідного запису та вносить дані про зазначене рішення Організації до Реєстру громадських об'єднань.

13.2.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації, як юридичної особи, набуває повноважень ліквідаційна комісія та рішення Загальних зборів Організації про саморозпуск не може бути скасоване Організацією.

13.2.4. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

13.2.5. При саморозпуску Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим



організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації (ЗУ «Про громадські об'єднання»).

13.2.6. Саморозпуск Організації є проведеним з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення Організації.

13.3. Реорганізація Організації.

13.3.1. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статуту. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про реорганізацію, утворюють комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Організації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.

13.3.2. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організації повідомляє в порядку визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» уповноважений орган з питань реєстрації.

13.3.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про реорганізацію шляхом приєднання розпочинається припинення Організації, набуває повноважень створена Загальними зборами Організації комісія з реорганізації, втрачають свої повноваження керівні органи Організації та рішення Загальних зборів Організації про реорганізацію не може бути скасоване Організації.

13.3.4. При реорганізації Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації за передавальним актом правонаступнику - громадському об'єднанню, до якого приєднується Організація.

13.3.5. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про припинення Організації.

13.4. Примусовий розпуск Організації.

13.4.1. У випадку порушення Організації вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» Організації може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

13.4.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

13.4.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Про зміни та доповнення до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

14.4. Зміни до Статуту на вимогу Закону України, постанови Кабінету Міністрів України, постанови Київської міської Державної адміністрації є обов'язковими до виконання і терміново приймаються більшістю голосів Правління та Ради Організації.



2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1626534600797
від 06.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39673150
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 08.04.2015 р. № 55, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	06.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	08.04.2015

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Дніпровському районі ГУ ДФС у
м. Києві

ПОДЗИГУН КАТЕРИНА
ВІТАЛІЙВНА

Примірник рішення отримано:

19.12.2016

О.В. Уселицька

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.





ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ
КУБИ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39673150

Місцезнаходження юридичної особи:

02090, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛОХВИЦЬКА, БУДИНОК 12

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:

03.03.2015, 1 067 102 0000 021661



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

УСПЕНСЬКИЙ ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

04.03.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

04.03.2015, 265315029053, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника
податків)

04.03.2015, 10000000357458, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У
М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000357458

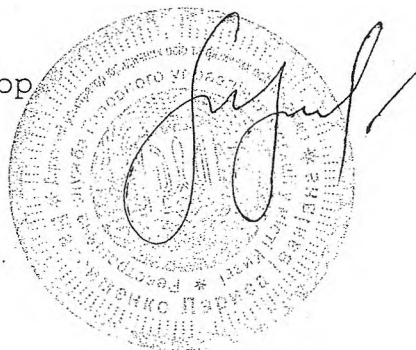
Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

12.03.2015 11:33:35

Державний реєстратор

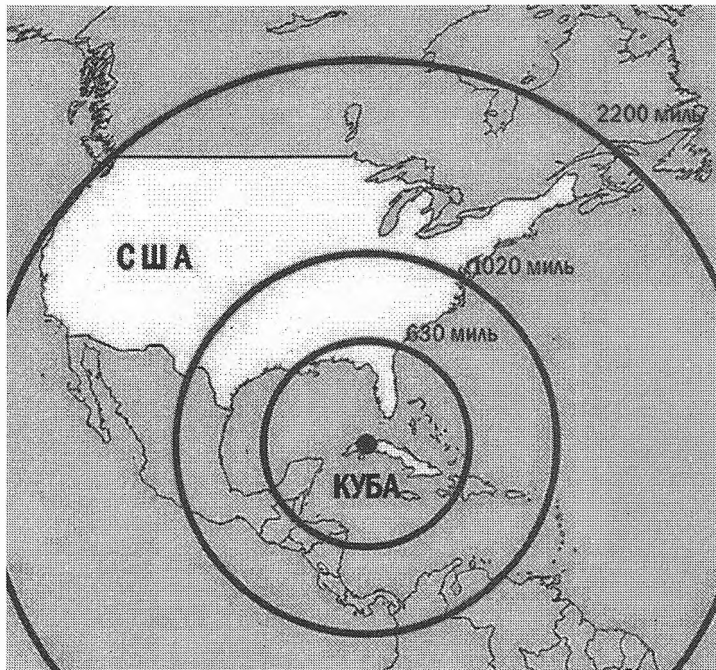


МАКСИМЕНКО Л.І.

Громадська організація «Спілка ветеранів Куби»

На початок 1962 року США оточили СРСР ядерними базами, що були розміщені у ФРН, Італії і Туреччині, тому керівництвом СРСР було прийнято рішення створення паритету в ядерних засобах. Головною задачею воєнної стратегічної операції "Анадир" було розміщення на Кубі військ та зброї, в тому числі балістичних ракет середньої дальності.

В операції приймали участь з'єднання і частини дислоковані на території України: дивізія стратегічних ракет в складі 3-х полків (м. Ромни), дивізія протиповітряної оборони (м. Дніпропетровськ), полки крилатих ракет (міста Новоград Волинський, Лиманське), полк зв'язку і керівництво Групи військ (м. Вінниця), два військові шпиталі і батальйон зв'язку (м. Київ), бригада ракетних катерів (м. Севастополь) і ін. Більшість кораблів з військами, що приймали участь в операції, виходили з портів України. Всього в операції "Анадир"



виконували завдання біля 43 тис. військовослужбовців серед них - біля 13 тис. громадян України. Поставлена задача була цілком виконана. Опинившись у стані рівної небезпеки з СРСР, Сполучені Штати погодилися демонтувати 105 стартів своїх ракет з Туреччини, Італії і ФРН на зняття наших ракет на Кубі з бойового чергування і вивіз їх з Куби. Це була велика перемога, досягнута завдяки мужності, героїзмові і високому професіоналізмові наших військовослужбовців.

Зона ураження ракетами, доставленими на Кубу в 1962 році .

12.09.1962 р була створена 7-я окрема мотострілецька бригада як основа Групи радянських військових фахівців на Кубі (ГРВФК). Присутність радянських військовослужбовців або як було прийнято - військових фахівців на острові не афішувалася, а зміна особового складу проводилася в строго конфіденційному порядку аж до офіційного визнання наявності військових на Кубі восени 1979 року. Військові фахівці були присутні на Кубі до 1993 року.

19 травня 1999 року в Інституті математики в м. Києві зібралось 392 учасника операції «Анадир», і вирішили створити громадське об'єднання, яке було зареєстроване 15 червня 2000 року, отримавши назву громадська



організація «Об'єднання воїнів-інтернаціоналістів Кубинців м. Києва». Засновниками організації стали Рахнянський В.П., Талденко В.П. та Прищепя М.М.

Київська організація «Об'єднання воїнів – інтернаціоналістів – «кубинців» перетворилася в найбільшу організацію воїнів – інтернаціоналістів – «кубинців» серед країн СНД. Усі ветерани Карибської кризи 1962 року в Україні отримали статус учасника бойових дій і відповідні пільги. Об'єднання активно працює в Міжрегіональній громадській організації воїнів – інтернаціоналістів, ветеранів локальних війн і воєнних конфліктів, стало ініціатором створення обласних організацій, колективним членом Київської міської Ради ветеранів, активно співпрацює зі всіма ветеранськими організаціями міста, провело багато наукових конференцій, присвячених Кубинській революції і Воєнній стратегічній операції “Анадир”, ввійшло колективним членом в асоціацію дружби Україна – Куба.

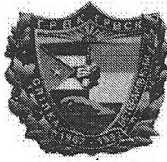
Об'єднання з першого дня створення активно співпрацює з Посольством Республіки Куба. Біля двох тисяч ветеранів Карибської кризи 1962 року України нагороджені Державною Радою Республіки Куба медаллю “Воїн - інтернаціоналіст” I ступеня.

Бувшими військовослужбовцями ГРВФК теж була створена громадська організація, яка в березні 2015 року об'єдналась з «Об'єднанням воїнів – інтернаціоналістів – «кубинців» м. Києва», створивши громадське об'єднання яке при перереєстрації з урахуванням вимог нового «Закону про громадські об'єднання» отримало назву громадська організація «Спілка ветеранів Куби».



Члени ГО «Спілка ветеранів Куби» в парку Перемоги 5 08 2019 року.





ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ КУБИ»
02090, м. Київ, вул. Лохвицька, 12, тел.: +380 44 550-60-61, +380 50 440-22-76
e-mail: alexuspenskiy1936@gmail.com

№ 03

« 17 » січня 2019 р.

З В І Т

про результати реалізації проекту у 2018 році.

1. Назва громадської організації.
Громадська Організація «Спілка ветеранів Куби»
2. Назва проекту.
Соціальна адаптація учасників бойових дій та АТО, інвалідів війни та їх сімей.
3. Опис виконання завдань та заходів проекту.
 - **Вшанування 100-річчя битви під Крутами (січень)**
 - **Проведення Всесвітнього Дня авіації та космонавтики. (квітень)**
 - **Шанування Дня Збройних Сил України.(грудень.)**
4. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії Ф-2 та Ф-7 додаються.)

Обсяг фінансування (тис. грн.)		Виконанні роботи		
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг вартість (тис. грн.)		
80000	80000		ПЛАН	ФАКТ
		Оплата послуг		
		1.Шанування 100 річчя битви під Крутами.(січень)	15000,00	15000,00
		1.1.Поїздка автобусом 5 осіб ст. Крути 250км.	8710,00	8710,00
		1.2.Придбання квітів 200 шт. x 15	3000,00	3000,00
		1.3.Придбання вінків 2 x 480	960,00	960,00
		1.4.Забезпечення водою, сухпайком, проведення екскурсій.	2100,00	2100
		2.Проведення Всесвітнього Дня Авіації та космонавтики.	2250,00	2250,00
		2.1.Оповіщення, складання списків, узгодження з музеями.	150	150
		2.2.Доклади по авіаційної та ракетної техніці 2x 300	600	600
		2.3. Проведення екскурсії на Київський радіозавод	500	500
		2.4.Проведення екскурсії в музей Авіації 50 x 10	500	500
		2.5.Кінострічка про світові досягнення Авіації.	500	500
		Використання товарів		
		1.Придбання канцтоварів по договору №1499/18 від 06 листопада 2018р.	4753,24	4753,24
8245	8244,24	2.Придбання медалей та відзнак ЗСУ по договору №13-11-18 від 2018 р	3491,00	3491,00

5. Досягнення в результаті виконання проекту, визначених для Кожного етапу виконання (реалізації).

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат (фото)
1.Вшанування 100річчя битви під Крутами	1.Оповіщення,складання списків. 2.Поїздка автобусом ст.Крути 250км. 3.Придбання вінків,квітів,сухпайків. 4.Медпрацівник.	Січень.	Додаток №1
2.Проведення Всесвітнього Дня авіації та космонавтики	1.Доклади по авіаційної та ракетної техніки. 2. Кінострічка про світові досягнення у авіації 3. Проведення екскурсії в музей авіації	Квітень	Додаток №2
3.Шанування Дня Збройних Сил України, Загальні Збори ГО «СВК»	1.Підготовка та затвердження доповіді 2. Створення переліку запрошених 3. Збір матеріалів для нагородження 4.Створення наказу про нагородження.	Грудень	Додаток №5, 6.

6. Відповідність результативних показників виконання проекту Запланованим результативним показникам.

6.1. З спланованих 7 заходів реалізовано тільки-3.

**6.2. З запланованих в проектах 150 чоловік прийняли участь 162 чоловік що становить - 108%
В 2х заходах прийняли участь 108чол, в третьому заході прийняли участь 54 чол. Всього 162.**

7. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту. Повнота охоплення становить 100%. Перелік учасників в додатку №3 та №4, №5 та№6.

8. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії.

Опитування показало – оцінка відмінно 80%

- оцінка добре 17%

- оцінка задовільно 3%

9. Висвітлення заходу у ЗМІ, Інтернету не було.

Голова Правління « Спілки ветеранів Куби»

Успенський О.В.



Фінансова підтримка				
Оплата праці 2-х осіб				
44676,00	44676,00		44676,00	44676,00
Нарахування на оплату праці 22%				
9829,00	9829,00		9829,00	9828,00

5. Досягнення в результаті виконання проекту, визначених для кожного етапу виконання (реалізації).

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат (фото)
1. Вшанування 100річчя битви під Крутами	1. Оповіщення, складання списків. 2. Поїздка автобусом ст. Крути 250км. 3. Придбання вінків, квітів, сухпайків.	Січень.	Додаток №1
2. Проведення Всесвітнього Дня авіації та космонавтики	1. Доклади по авіаційної та ракетної техніки. 2. Кінострічка про світові досягнення у авіації 3. Проведення екскурсії в музей авіації 4. Проведення екскурсії на радіозавод	Квітень	Додаток №2
3. Шанування Дня Збройних Сил України, Загальні Збори ГО «СВК»	1. Підготовка та затвердження доповіді 2. Створення переліку запрошених 3. Збір матеріалів для нагородження 4. Створення наказу про нагородження.	Грудень	Додаток №5, 6.

6. Відповідність результативних показників виконання проекту Запланованим результативним показникам.

6.1. З спланованих 7 заходів реалізовано тільки-3.

6.2. З запланованих в проектах 150 чоловік прийняли участь 162 чоловік що становить - 108%

В 2х заходах прийняли участь 108чол, в третьому заході прийняли участь 54 чол. Всього 162.

7. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту.

Повнота охоплення становить 100%. Перелік учасників в додатку №3 та №4, №5 та №6.

8. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії.

Опитування показало – оцінка відмінно 80%

- оцінка добре 17%

- оцінка задовільно 3%

9. Висвітлення заходу у ЗМІ, Інтернету не було.



Голова Правління « Спілки ветеранів Кубі»

Успенський О.В.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
За 2018р.

Установа Громадська організація «Спілка ветеранів Куби»»

Коди
за ЄДРПОУ 39673150
за КОАТУУ 8036100000
за КОПФГ 815

Територія м. Київ вул. Лохвицька, буд 12

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08 Департамент соціальної політики в.о. КМР(КМДА)

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації

видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів

місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) * 0813192 Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів , діяльність яких має соціальну спрямованість.

Періодичність: рік.

Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	80000.00	-	-	80000.00	79999.24	-
У тому числі:			80000.00	-	-	80000.00	79999.24	-
Поточні видатки	2000	020						
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата*</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	<i>2230</i>	<i>110</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	<i>2240</i>	<i>120</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки на відрядження</i>	<i>2250</i>	<i>130</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	<i>2260</i>	<i>140</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	<i>2270</i>	<i>150</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата теплопостачання</i>	<i>2271</i>	<i>160</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	<i>2272</i>	<i>170</i>	-	-	-	-	-	-

Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	80000.00	-	-	80000.00	79999,24	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	80000.00	-	-	80000.00	79999,24	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
-Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
-Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-

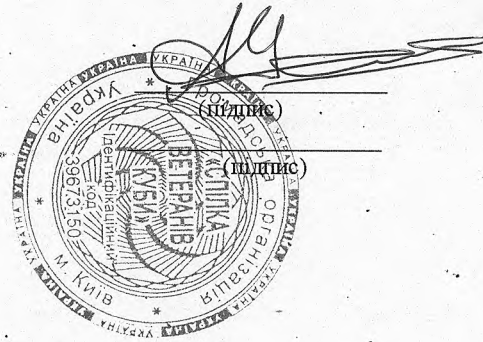
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" " 20 року



О.В. Успенський
(ініціали, прізвище)
Л.Г. Грабовик
(ініціали, прізвище)