

Додаток 2
До Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
Міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Київська організація інвалідів «Відлуння війни»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста
Назва проекту	Соціальна підтримка інвалідів Визначні історичні події 2020 року
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній цілі 2.3. Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	217,841
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	217,841
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	217,841
Термін реалізації проекту	Січень-грудень 2020 року
Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	01014 м. Київ , Вул. Бастіонна, 11 кім. 016 Т. 285-52-66
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Тимченко Володимир Іванович

Голова



В. Тимченко

Печатка громадської організації



Дата

25.09.2018

Дата реєстрації заявки	* 25.09.2018
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 22
Підпис	* [Handwritten signature]

- Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
До Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
Для реалізації у 2020 році

**Соціальна підтримка та допомога інвалідам війни .
Визначні історичні події 2020 року**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «ВІДЛУННЯ ВІЙНИ»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- Дата створення 29 квітня 1993 року
- Предмет діяльності Основною метою є задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно культурних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння забезпеченню рівних можливостей для інвалідів війни у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, вирішення їх соціальних і побутових питань
- Структура та чисельність Загальні Збори, правління, 136 членів)
- Джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство»
- Наявність ресурсів для виконання проекту за умови фінансової підтримки людські ресурси, приміщення, обладнання
- Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Більш 20 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Відзначення активних членів організації заохочувальними відзнаками організації.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

2.2.1. Члени КМОІ «Відлуння війни», інваліди ВВВ з неповнолітнього віку, які стали жертвами війни, чоловіків 81%, жінок 19%.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

2.3.1. Інваліди війни у більшості досягли віку довгожителів, вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості.

2.3.2. Героїчна оборона Києва тривала 2,5 місяці. Про героїзм киян та інших учасників оборони стало відомо в усьому світі. Її трагічне завершення стало можливим завдяки додатковим значним силам ворога, які були повернуті від Москви та направлені на Київ.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога інвалідам війни			
<p style="text-align: center;"><i>Підготовчий</i></p>	<p>1. Підготовка і проведення правління організації, на яких розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2020 року згідно з затвердженим планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з інвалідами війни: укладання договорів з підприємствами-постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням.</p> <p>4. Створення сценарію (плану) кожного заходу.</p> <p>5. Запрошення до участі фахівців за необхідністю.</p> <p>6. Оренда</p>	<p style="text-align: center;"><i>На протязі всього календарного року</i></p>	<p>Документальне та методичне забезпечення проведення заходів</p> <p>У поточній роботі враховуються завдання КМДА</p> <p>Для участі у заходах запрошуються інваліди Другої світової війни з неповнолітнього віку</p> <p>Підготовчі заходи виконуються у повному обсязі</p>

	<p>приміщення для роботи керівних органів організації та проведення заходів .</p> <p>По домовленості з керівництвом Київського міського Палацу ветеранів (КМПВ) про виділення залу для проведення зборів.</p>		<p>Всі заходи проводяться у Київському міському Палаці ветеранів</p>
Привітання учасників оборони Києва, круглий стіл	1. Відзначення 79 років оборони Києва	11 липня	Вшановування учасників оборони Києва
Круглий стіл	2. Відзначення дня Похилого віку	1 жовтня	Звернення уваги до проблем осіб похилого віку
Круглий стіл	3. Відзначення Міжнародного Дня інвалідів	3 грудня	Збільшення уваги до проблем людей з інвалідністю
Засідання	3. Збори організації згідно Статуту по виконанню Статутних завдань, Допомога (юридична, консультативна тощо) у вирішенні питань членів організації. Підготовка листів-підтримки до представників влади стосовно вирішенню проблем осіб з інвалідністю.	листопад	Виконання рішень зборів
	4. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України.		
	6. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки згідно договорів та за наявністю фінансування з боку КМДА		За наявністю фінансування виконуються всі розрахунки згідно укладених договорів

<i>Підведення підсумків</i>	<i>Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед КМДА та громадкістю</i>		<i>Звітна інформація</i>

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, приміщення, оргтехніка

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Цей захід сприяє розвитку загально людських цінностей , подолання емоційної напруги, надає почуття гідності, поваги, зближує людей з інвалідністю, збільшення кількості активних член.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід широко відомий. Всі зацікавлені громадські організації мають мати можливість проводити подібні заходи.

3. Кошторис проекту

Примітка. Розрахунки зроблені у цінах 2019 року

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн
<i>Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>				
1.	<i>Фінансова підтримка 2020 р.</i>	<i>3</i>	<i>4173x12</i>	150 228,00
1.1.	<i>Нарахування на фінансову підтримку</i>	<i>5,5%</i>	<i>150 228,00</i>	8263,00
2.	<i>Використання товарів та послуг</i>			
2.1.	<i>Оренда приміщення</i>	<i>20.2 кв.м. 12м</i>	<i>10 000,00</i>	10 000,00
2.2.	<i>Експлуатаційні послуги</i>	<i>12м</i>		7 000,00
2.3.	<i>Страхування приміщення</i>			1 000,00
2.4.	<i>Послуги «Укртелеком»</i>	<i>12 м</i>		2 000,00
2.5.	<i>Придбання канцтоварів (папір, конверти , папки, ручки, блокноти)</i>			4 000,00
3.	<i>Комунальні послуги:</i>			
3.1.	<i>Центральне опалення</i>	<i>3,3Гкал</i>		5 000,00
3.2.	<i>Централізоване постачання холодної води</i>	<i>12м</i>		1 000,00
3.3.	<i>Споживання електроенергії</i>	<i>12м</i>		2350 ,00

4. Проведення заходів до Міжнародних св'ят та історичних подій				
4.1	До дня оборони Києва (листівки із запрошенням)	30 осіб	67,00грн.	2 000,00
4.1	Вшанування людей похилого віку Дня Похилого віку 01 жовтня (листівки, ручки ,блокноти)	25 осіб	100,00 грн.	2 500,00
4.3.	Відзначення Міжнародного Дня інвалідів (листівки, ручки, блокноти, грамоти) відвідування лежачих членів організації.	25 осіб	100,00 грн.	2 500,00
4.4.	Оренда автотранспорту для перевезення учасників заходу, відвідування лежачих хворих організації			20 000,00
	Всього витрат			217 841,00

*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
Надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
Закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
Видатки на придбання основних засобів;
Будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
Створення фінансових фондів;
Організація і проведення розважальних заходів;
Проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
Організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
Здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова Київської організації інвалідів

«Відлуння війни»



Тимченко В.І.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими Загальними
Зборами Київської міської
організації інвалідів «Відлуння
війни» Протокол №3
від 10 листопада 2016 р.

СТАТУТ

Київської міської організації інвалідів «Відлуння війни»

(нова редакція)

м. Київ
2016 рік



1. Загальні положення.

1.1. Київська міська організація інвалідів «Відлуння війни» (надалі Організація) є добровільною, громадською, неприбутковою організацією з місцевим статусом, яка об'єднує громадян України які за міжнародним правом є жертвами війни, а Законами України визнані інвалідами війни з неповнолітнього віку.

Повна назва Організації - Київська міська організація інвалідів «Відлуння війни». Скорочена назва Організації - КМОІ «Відлуння війни»

1.2. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України чинним законодавством, положеннями цього Статуту, а також принципами рівноправності її членів, самоврядування, гласності.

1.3. Свою діяльність Організація будує на основі творчої ініціативи та доброї волі її членів. Робота Організації здійснюється в тісному контакті з державними органами, громадськими організаціями, підприємствами, об'єднаннями та міжнародними організаціями.

1.4. Організація діє в межах міста Києва.

1.5. Юридична адреса: 01034 м.Київ, вул.Ярославів вал 8-6

2. Мета та завдання.

2.1. Головною метою Організації є задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння забезпеченню рівних можливостей для інвалідів війни у суспільному житті - членів Організації, залучення їх до посильної праці, активного вирішення їх соціальних і побутових питань.

Завдання Організації -вносити пропозиції в прадставницькі органи про визнання інвалідів з дитинства внаслідок ВВВ інвалідами війни та надання їм прав встановлення відповідних пільг як інвалідім ВВВ.

2.2. Організовувати та проводити зустрічі з проблем інвалідів війни.


2.4. Підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, брати участь у пацифістському русі та в захисті навколишнього середовища.

2.5. Накопичувати та системазувати документальні матеріали та інформацію про інвалідів з дитинства внаслідок ВВВ, що мешкають в м.Києві.

2.6. Брати участь в організації розробок, створенні та впровадженні активно діючих програм та систем медичної та соціально-психологічної реабілітації своїх членів, призначених усунути або зменшити наслідки травм та захворювань і полегшити їх адаптацію у суспільстві з урахуванням досвіду розвинутих країн.

2.7. Здійсненню заходів соціально-правового захисту інвалідів.

Зорієнська Віра
Голова
2 Мисиренко В. Г.



3. Члени Організації, їх права та обов'язки.

3.1. Членами організації можуть бути:

- громадяни України - інваліди з неповнолітнього віку, визнані державою інвалідами війни внаслідок Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр.. іде мешкають в м. Києві.

3.2. Прийом в члени Організації проводиться на зборах Організації на підставі поданої заяви-анкети та особистої присутності.

3.3. Членство в Організації припиняється рішенням загальних зборів у зв'язку з добровільним виходом або за порушення Статуту, що завдає Організації матеріальної чи моральної шкоди.

3.4. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації;
- брати участь у зборах Організації, подавати письмові та усні пропозиції: щодо поліпшення її роботи;
- користуватись матеріальними та культурними благами, які надає Організація.

3.5. Обов'язки члена Організації:

- особистою участю сприяти організаційному та матеріальному зміцненню Організації, дотримуватись вимог її Статуту;
- виявляти та залучати до Організації нових членів;
- бути патріотом у розбудові соборної, суверенної, демократичної незалежної України.

4. Управління Організацією.

4.1. Вищим керівним органом Організації є збори її членів, які скликаються **один раз на рік**. На вимогу 1\3 членів Організації або Правління збори Організації можуть бути скликані позачергово, рішення яких вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на зборах..

4.2. Збори Організації правомочні при наявності не менше 2\3 членів Організації.

4.3. Збори Організації:

- обирають правління Організації / голова, його заступника та секретаря/ строком на п'ять років;
- обирають ревізійну комісію Організації;
- приймають та затверджують Статут організації, зміни та доповнення де нього;
- реалізують право власності на майно та кошти Організації;
- визначають основні напрямки діяльності Організації;
- заслуховують звіти голови Організації та ревізійної комісії;
- вирішують питання прийому членів до Організації та виключення з неї;
- вирішують питання, пов'язані з припиненням діяльності Організації.

4.4. Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало

*З оригіналом
Гашова*



Тимошенко В. І. Вещице

не менше $\frac{3}{4}$ присутніх на зборах Організації.

4.5. В період між зборами управління Організації здійснює правління Організації, яке очолює голова.

- Засідання правління Організації проводиться більшістю її членів.
- Рішення правління вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 50% присутніх на засіданні.

4.6. Голова правління:

- представляє Організацію в державних органах, громадських організаціях та у відносинах з окремими членами Організації;
- видає доручення на виконання організаційних, фінансових операцій відповідальність за правильність витрачення, використання та збереження грошових і матеріальних коштів та майна, ведення та збереження документації;
- в своїй діяльності підзвітний зборам Організації.

4.7. Заступник голови:

Заступник голови Організації обирається з членів правління Організації.

- виконує роботу за дорученням голови Організації;
- на період відсутності голови Організації виконує його обов'язки.

4.8. Секретар:

- виконує роботу за дорученням голови та його заступника;
- організує, веде роботу та несе відповідальність за стан діловодства.

4.9. Ревізійна комісія Організації:

- обирається зборами Організації терміном на п'ять років.

Ревізійна комісія зі свого складу обирає Голову та його заступника таємним або відкритим голосуванням.

- здійснює контроль за виконанням положень Статуту Організації, рішень зборів організаційної та фінансової діяльності;
- перевіряє роботу з заявами та пропозиціями членів Організації;
- Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна тільки зборам Організації.


5. Кошти та майно Організації.

5.1. Кошти та майно Організації утворюються з :

- добровільних та благодійних внесків, пожертвувань, заповітів приватних осіб підприємств, організацій, в тому числі і зарубіжних;
- договірні і спонсорські надходження госпрозрахункових установ, організації правами юридичної особи створених організацією і працюючих під її егідою.
- фінансової підтримки, надання приміщення, іншого майна, необхідного для здійснення статутних завдань Організації у відповідності до Закону України від 22.10.93 р. № 3553-ХП "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" місцевою державною адміністрацією (ст. 20);
- господарської діяльності (ст.24 ЗУ).

5.2. Організація може мати у власності приміщення, інвентар, грошові кошти, акції й інші цінні папери та майно, необхідні для матеріального забезпечення своєї статутної діяльності.

Зоринчак
Голова
Михайчук



5.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) напрямків діяльності визначених цим Статутом, та заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації, або їх частин серед засновників (учасників), членів Організації, членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з Організацією.

5.4. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить, в бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

6. Правовий статус.

6.1. Організація має майно та кошти, які належать їй на правах колективної власності, самостійний баланс, укладає договори, необхідні для здійснення статутних завдань.

6.2. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах власного майна.

6.3. Організація не відповідає за зобов'язання членів Організації, члени Організації не відповідають за її зобов'язання.

6.4. Організація з моменту державної реєстрації є юридичною особою, має рахунки в установах банків, в тому числі валютний; круглу печатку, кутовий штамп бланк зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються головою Організації та реєструються в установленому порядку.

7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Організації.

7.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються рішенням зборів Організації більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів від складу присутніх членів Організації: подальшою реєстрацією їх в установленому порядку.

8. Припинення діяльності Організації.

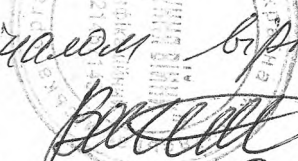
8.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено шляхом її реорганізації або ліквідації в установленому порядку.

8.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням зборів Організації. Рішення зборів Організації про реорганізацію вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ від складу присутніх членів Організації. При реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступника (правонаступників).

8.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням зборів Організації або рішенням суду.

8.4. Для вирішення питання, пов'язаних з ліквідацією Організації, органом, що прийняв рішення про ліквідацію, створюється Ліквідаційна комісія. Рішення зборів Організації відносно ліквідації Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ від складу присутніх.

Заручаюся
Голова
5



8.5. Майно і кошти Організації у випадку ліквідації не може бути перерозподілено між членами Організації, а передаються іншій неприбутковій організації відповідного типу, або зараховуються в доход держави.



З фактичним *В. Рядов*
Григор'єв *В. Рядов*
Ткаченко В. С.

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602308
від 23.12.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 21467145 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "ВІДЛУННЯ ВІЙНИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 28.05.2003 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	23.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	28.05.2003

Підстава*

Заступник начальника
Шевченківському р-ні ГУ ДФС
Києві



КОРНІЄВСЬКА ОЛЬГА
МИХАЙЛІВНА

Примірник рішення отримано

року МП (за наявності)

Голова
Осадчий О.М.

* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

З оригіналом бірок
Гашва



Тимченко В. ✓

ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ
"ВІДЛУННЯ ВІЙНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21467145

Місцезнаходження юридичної особи:
01034, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, БУДИНОК 8-Б

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
29.04.1993, 20.03.2007, 1 074 120 0000 024126

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*
ТИМЧЕНКО ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ - керівник



Тимченко В.Г

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

03.08.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

06.05.1993, 17362, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

08.12.2003, 03-23210*, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-23210*

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

26.03.2018 15:50:09

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ЮЗЬКОВА Ю.О.

ЮЗЬКОВА Ю.О.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ
«ВІДЛУННЯ ВІЙНИ»

ДОВІДКА
(коротка інформація)

Про діяльність Київської міської організації інвалідів «Відлуння війни», організація є неприбутковою з місцевим статусом, яка об'єднує громадян України які за міжнародним правом є жертвами війни, а за Законом України визнані інвалідами війни з неповнолітнього віку, організація зареєстрована 29 квітня 1993 року №5, код ЄДРПОУ 21467145, правовий статус- юридична особа, вид економічної діяльності 94.99, ознака неприбутковості 0032-Громадські об'єднання від 23.12.2016 року. Рішення №1626594602308.

Нова редакція Статуту зареєстрована 23.12.2016 року.

Юридична адреса: 01034 м.Київ вул. Ярославів вал 8.б, фактична адреса: 01014 м. Київ вул. Бастіонна, 11 телефон 285-52-66.

Головною метою організації є задоволення та захист своїх законних соціальних, творчих, вікових, національно культурних та інших спільних інтересів. сприяння забезпеченню рівних можливостей для інвалідів війни, у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, вирішення їх соціальних і побутових питань.

Організація надає соціальну правову допомогу по перерахунку пенсій та інші допомоги, які виникають на протязі року.

Організація у 2019 році отримала кошти на Статутну діяльність.

Організація забезпечена меблями, комп'ютерною технікою, сейфом для зберігання документів.

До 9 - Травня проведений захід у Київському міському Палаці ветеранів, на круглий стіл були запрошені інваліди війни організації. проведений концерт, та привітання з Днем Перемоги, відвідування лежачих членів організації.

Інші заходи за праном роботи та пропозиції інвалідів війни;

Співпрацює з місцевими органами влади з загальних питань.

Голова КМОІ «Відлуння війни»



Тимченко В.І.

Додаток 10
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 4 розділу II)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за ___ рік ___ 2018 р.

Установа Київська міська організація інвалідів «Відлуння війни» _____ за ЄДРПОУ
Територія 01034 м.Київ вул.Ярославів вал 8-б _____ за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання громадська організація _____ за КОПФГ
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного
бюджету _____
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих
бюджетів КВК 08 ДСП _____

Коди
21467145
8039100000
815

Періодичність: квартальна, річна.

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників	Примітка
1	2	3	4
<p>КМОІ «Відлуння війни», громадська неприбуткова організація інвалідів, яка об'єднує інвалідів ВВВ з неповнолітнього віку.</p> <p>Головною метою організації є – надавати своїм членам соціально-правову допомогу, гуманітарну та інші допомоги.</p> <p>За 2018 рік отримано кошти у сумі: 61671,43 грн. в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телеком. Послуги 1029,00; - стахування майна 289,19; - канцтовари для проведення заходу 2422,00; - флешки КЗІ 2850,00; - матеріальна допомога та нарахування 5,5% 47133,18 - оренда комунальні послуги- 7948,06. 	Департамент соціальної політики	2	На 01.01.2019 р. Кредиторської та дебіторської заборгованості немає.

Керівник

Головний бухгалтер

" 01 "



(підпис)

(підпис)

В.І.Тимченко

(ініціали, прізвище)

Г.П. Марченко

(ініціали, прізвище)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2018 рік**

Київська міська організація інвалідів "Віслунія війни"
Шевченківський
Громадська організація

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

КОДИ
2146714
803010000
815

Цей звіт складається з двох частин: звітності про надходження та використання коштів загального фонду та звітності про надходження та використання коштів спеціальних фондів.
Звіт складається з двох частин: звітності про надходження та використання коштів загального фонду та звітності про надходження та використання коштів спеціальних фондів.
Звіт складається з двох частин: звітності про надходження та використання коштів загального фонду та звітності про надходження та використання коштів спеціальних фондів.
Звіт складається з двох частин: звітності про надходження та використання коштів загального фонду та звітності про надходження та використання коштів спеціальних фондів.
Звіт складається з двох частин: звітності про надходження та використання коштів загального фонду та звітності про надходження та використання коштів спеціальних фондів.

Назва показателя	КЕКВ та/або ККК	Кол ридика	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
	2	3	4	5	6	7	8	9
Витрати на надання соціальної допомоги у формі грошової компенсації за кредитовані державного бюджету	X	010	70000,00	-	-	61671,43	61671,43	-
Автомобільний транспорт	2000	020	70000,00	-	-	61671,43	61671,43	-
на придбання транспортних засобів	2100	030	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2101	040	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2111	050	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2112	060	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2120	070	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2200	080	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2210	090	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2220	100	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2230	110	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2240	120	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2250	130	-	-	-	-	-	-
на придбання транспортних засобів	2300	140	-	-	-	-	-	-

	2	3	4	5	6	7	8
Відомості про стан фінансової звітності	3100	510					
Відомості про фінансову звітність	3200	520					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року	3210	530					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності	3220	540					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності	3230	550					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	3240	560					
Внутрішні кредити банкам	4100	570					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	4110	580					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	4111	590					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	4112	600					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	4113	610					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	4200	620					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	4210	630					
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	5000	640	X		X	X	X
Відомості про фінансову звітність за періодом з початку року до кінця року за видами діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності за видами економічної діяльності	9000	650					

Керівник *Вулиця*

Головний бухгалтер *В. С. Ш. Проко*

З *Оригінал* *Крив*

Совіт

Мусренко В.І

Не підписано

Не підписано

