

Додаток 2
До Порядку відбору громадських
Організацій для надання
Фінансової підтримки з бюджету
Міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної Війни
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників анти-терористичної операції учасників бойових дій та їх сімей
Назва Проекту	Соціальна підтримка та допомога учасникам бойових дій партизанів і підпільників Другої світової війни. Визначні історичні події 2020 року
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідність оперативній цілі 2.3. соціальна підтримка та допомога Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	246,473
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	246,473
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	246,473
Термін реалізації проекту	січень-грудень 2020 року
Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	01014 м. Київ, Вул. Бастіонна, 11 кім. 005 Т. 286-00-20
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Маянський Максим Федотович



Підпис керівника громадської організації

(Handwritten signature)

Печатка громадської організації

Дата 25.09.2019р.

Дата реєстрації заявки	* 25.09.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 23
Підпис	* <i>(Handwritten signature)</i> (Авдовиченко Т.М.)

- Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
До Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
Для реалізації у 2020 році

**Соціальна підтримка та допомога учасникам бойових дій партизанів і
підпільників Другої світової війни.**

Визначні історичні події 2020 року
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛИШНІХ ПАРТИЗАН І
ПІДПІЛЬНИКІВ**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- Дата створення 06 жовтня 2000 року
- Предмет діяльності Основною метою є ГО»КМОКПіП ВВВзадоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно культурних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння забезпеченню рівних можливостей для інвалідів війни у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, вирішення їх соціальних і побутових питань
- Структура та чисельність Загальні Збори, правління, 128 членів (з них чоловіки -95, жінки - 33)
- Джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство»
- Наявність ресурсів для виконання проекту за умови фінансової підтримки людські ресурси, приміщення, обладнання
- Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Більш 20 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Відзначення активних членів організації заохочувальними відзнаками організації.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

2.1. Члени КМОКП іПВВВ, які стали жертвами війни, чоловіків 74%, жінок 26%

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

2.3.1. Партизани і підпільники Великої вітчизняної війни у більшості досягли віку довгожителів, вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості.

2.3.2. Тому КМОКП і П ВВВ заплановано привітання також усіх членів організації у заходах а саме :

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога інвалідам війни			
Підготовчий	<p>1. Підготовка і проведення правління організації, на яких розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2018 року згідно з затвердженим планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з інвалідами війни: укладання договорів з підприємствами-постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням.</p> <p>4. Створення сценарію (плану) кожного заходу.</p> <p>5. Запрошення до участі фахівців за необхідністю.</p> <p>6. Оренда приміщення для роботи керівних органів організації та проведення</p>	На протязі всього календарного року	<p>Документальне та методичне забезпечення проведення заходів</p> <p>У поточній роботі враховуються завдання КМДА</p> <p>Для участі у заходах запрошуються інваліди ВВВ з неповнолітнього віку</p> <p>Підготовчі заходи виконуються у повному обсязі</p>

	<p>заходів . По домовленості з керівництвом Київського міського Палацу ветеранів (КМПВ) про виділення залу для проведення зборів.</p>		<p>Всі заходи проводяться у Київському міському Палаці ветеранів</p>
Круглий стіл	1. Відзначення 77 років оборони Києва	11 липня	<p>Вшанування учасників які загинули під час оборони Києва</p> <p>Звернення уваги до проблем осіб похилого віку</p> <p>Збільшення уваги до проблем людей з інвалідністю</p>
Круглий стіл	2. Відзначення дня Похилого віку	1 жовтня	
Круглий стіл	3. Відзначення Міжнародного Дня інвалідів	3 грудня	
Засідання	3. Збори організації згідно Статуту по виконанню Статутних завдань, Допомога (юридична, консультативна тощо) у вирішенні питань членів організації. Підготовка листів-підтримки до представників влади стосовно вирішенню проблем осіб з інвалідністю. 4. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України. 6. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки згідно договорів та за наявності фінансування з боку КМДА Відвідування лежачих хворих.	листопад	

Підведення підсумків	Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед КМДА та громадкістю		Звітна інформація
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, приміщення, оргтехніка

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Цей захід зближує людей з інвалідністю, сприяє розвитку загально людських цінностей, подолання емоційної напруги, надає відчуття гідності, поваги, збільшення кількості активних членів. Відвідування важкохворих лежачих.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід широко відомий. Всі зацікавлені громадські організації мають мати можливість проводити подібні заходи.

3. Кошторис проекту

Примітка. Розрахунки зроблені у цінах 2019 року

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн
<i>Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>				
1.	<i>Фінансова підтримка</i>	3	4173 x 12	150 228,00
1.1.	<i>Нарахування на фінансову підтримку</i>	8,41% 22%		26 245,00
2.	<i>Використання товарів та послуг</i>			
2.1.	<i>Оренда приміщення</i>	12м		20 000,00
2.2.	<i>Інші послуги (крім комунальних)</i>	12м		7 000,00
2.3.	<i>Страхування приміщення</i>			1 000,00
2.4.	<i>Послуги «Укртелеком»</i>	12 м		2 000,00
2.5.	<i>Придбання канцтоварів (папір, конверти, папки, ручки, блокноти)</i>			5 000,00
3.	<i>Комунальні послуги:</i>			
3.1.	<i>Центральне опалення</i>	3,3Гкал		5 000,00
3.2.	<i>Централізоване постачання холодної води</i>	12м	20.83	1 000,00
3.3.	<i>Споживання електроенергії</i>	12м		3 000,00
4.	<i>Проведення заходів до Міжнародних св'ят та історичних подій</i>			
4.1	<i>Відзначення 79 річниці оборони</i>	40 осіб		4 000,00

	<i>Києва</i>		Листівки 40x25,00=1000,00 Кава-брейк 40x75,0=3000,00	
4.2.	<i>Відзначення Дня Похилого віку</i>	50 осіб	Грамоти в рамках 50x40,00=2000,00 Кава-брейк 50x40,0=2000,00	4 000,00
4.3.	<i>День Партизанської Слави</i>	100 осіб	Папки ювілейні 100x60,0=6000,00	6 000,00
4.4.	<i>Послуги автотранспорту ро доставці ветеранів до місця проведення заходів, відвідування лежачих хворих</i>			20 000,00
	Всього витрат			246 473,00

Голова КМОКПІП ВВВ



Маянський М.Ф.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами засновників Громадської організації «Київської міської організації колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни»

Протокол № 2
від 16 вересня 2016 року

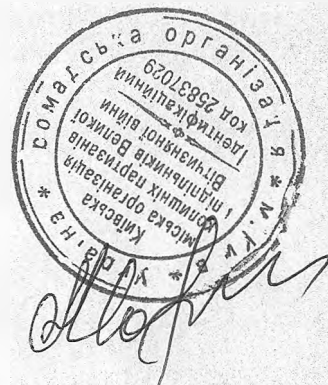
СТАТУТ

Громадської організації «Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни»

(нова редакція)

ідентифікаційний код: 25837029

м. Київ 2016 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація „ Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни ” (далі у тексті - ГО “КМОКП і П ВВВ”) є громадським об'єднанням, яке утворено на установчих зборах його засновників від 16 квітня 2013 року Протокол № 6 і діє у організаційно-правовій формі.

1.2. Найменування юридичної особи:

- повне найменування юридичної особи: Громадська організація «Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни»
- скорочене найменування юридичної особи: ГО “КМОКП і П ВВВ”;

1.3. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.4. Юридична адреса Громадської організації: 04050, м.Київ, Шевченківський район, вулиця Мельникова, будинок 81.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. ГО “КМОКП і П ВВВ” створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України.

2.2. Громадська організація створена і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, спільності інтересів і рівності прав його учасників, прозорості, відкритості та публічності.

2.3. Громадська організація діє на підставі Статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення його цілей.

2.4. Громадська організація набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації, згідно з Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про громадські об'єднання», має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

2.5. Громадська організація є неприбутковою організацією і не має на меті одержання і розподілу прибутку серед засновників (учасників), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб.

2.6. З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання своєї назви.

2.7. Громадська організація співпрацює з державними та громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

2.8. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:



Великої Вітчизняної Війни.

3.2.ГО “КМОКП і П ВВВ” є вільною у виборі цілей та напрямків своєї діяльності в межах передбачених цим Статутом.

3.3.Для досягнення своєї мети у встановленому законом порядку ГО “КМОКП і П ВВВ” реалізує наступні завдання:

- сприяння членам організації у працевлаштуванні та залученні їх до активної громадської діяльності;
- надання адресної матеріальної допомоги членам організації, які її потребують за рахунок спонсорської допомоги;
- піклування про поліпшення матеріального становища, житлових умов медичного і культурного обслуговування членів ГО “КМОКП і П ВВВ” межах чинного законодавства;
- піклування про гідне поховання партизанів і підпільників та увіковічнення їх пам'яті;
- сприяння створенню позитивного іміджу та репутації Організації серед керівників організацій, органів державної влади України та інвесторів;
- обмін інформацією, досвідом ділового спілкування між членами Організації;
- захист інтересів членів своєї організації в органах законодавчої влади самоврядування шляхом внесення відповідних пропозицій або участі у розробці проектів і реалізації законів, постанов, програм з питань соціально культурного, матеріально - побутового та медичного забезпечення ветеранів підпільно - партизанської боротьби;
- проведення виховної роботи молоді, шляхом організації зустрічей з нею ветеранів - партизанів і підпільників ГО “КМОКП і П ВВВ”, проведення бесід лекцій, семінарів, походів по місцях бойової слави та відновленню і створенню в закладах освіти музеїв, кімнат і куточків бойової слави, а також, з допомогою вчителів та учнів сприяє посиленню боротьби з проявами неофашизму та націоналістичного шовінізму.

3.4.Для здійснення мети та статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку здійснює наступну діяльність:

- об'єднує членів з метою поєднання зусиль, на основі єдності інтересів для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.
- підтримує прямі міжнародні зв'язки з зарубіжними організаціями ветеранів війни, спрямовані на зміцнення дружби, обміну досвідом ветеранської роботи;
- поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- сприяє проведенню конференцій, семінарів, конгресів, круглих столів та інших публічних заходів, спрямованих на задоволення потреб та інтересів членів Організації;
- подає запити та отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій;
- акумулює кошти для фінансування статутної діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- вільно поширює інформацію про діяльність ГО “КМОКП і П ВВВ” прагнучи своєю мету та цілі;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.



- має право одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- проводити мирні зібрання;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Умови і порядок прийому в члени ГО "КМОКП і П ВВВ", припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.

4.2. Членами ГО "КМОКП і П ВВВ" можуть бути фізичні особи, які не визнані судом недієздатними, зокрема колишні партизани та підпільники, які проживають у м. Києві мають партизанські квитки або архівні довідки, що підтверджують їх підпільно - партизанську діяльність в роки ВВВ, які поділяють цілі та завдання Громадської організації, визнають і виконують положення цього Статуту, а також члени родин колишніх партизанів і підпільників, та особи які беруть активну участь в роботі Громадської організації.

4.3. Прийом у члени ГО "КМОКП і П ВВВ" здійснюється в індивідуальному порядку на підставі письмової заяви, поданої до Правління ГО "КМОКП і П ВВВ".

4.4. Рішення про прийом до Громадської організації або про відмову приймається Правлінням ГО "КМОКП і П ВВВ" у місячний термін з моменту подачі й заяви. Особа вважається членом Організації з дати прийняття відповідного рішення Правлінням Громадської організації.

4.5. Рішення про відмову у прийомі до ГО "КМОКП і П ВВВ" може бути переглянуте Загальними зборами Громадської організації. Рішення Загальних зборів ГО "КМОКП і П ВВВ" є остаточним і оскарженню не підлягає.

4.6. Членство в ГО "КМОКП і П ВВВ" припиняється у випадках:

а) Добровільного припинення членства в ГО "КМОКП і П ВВВ":

- добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви Правлінню ГО "КМОКП і П ВВВ". Рішення Правління ГО "КМОКП і П ВВВ" у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

б) Виключення з членів ГО "КМОКП і П ВВВ":

- члена ГО "КМОКП і П ВВВ" може бути виключено з ГО "КМОКП і П ВВВ" рішенням Правління ГО "КМОКП і П ВВВ" за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

* невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління Громадської організації або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами ГО "КМОКП і П ВВВ", які є обов'язковими для всіх членів;

* поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації ГО "КМОКП і П ВВВ" або його членам.



- рішення Правління Громадської організації про виключення з числа членів ГО “КМОКП і П ВВВ” може бути переглянуте Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”. Рішення Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” є остаточним і оскарженню не підлягає.

в) Автоматичного припинення членства в ГО “КМОКП і П ВВВ” :

- припинення членства нартауає автоматично і не потребує прийняття рішення у виявленні невідповідності вимогам щодо членства в ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- смерті особи.

4.7.Члени ГО “КМОКП і П ВВВ” мають право:

- безпосередньо брати участь в управлінні ГО “КМОКП і П ВВВ” через участь у Загальних зборах Організації;
- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- вимагати розгляду на Загальних зборах Громадської організації будь-яких питань, що стосуються діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- користуватися правовою та матеріальною допомогою ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- обговорювати будь-які питання діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”, вносити на розгляд ГО “КМОКП і П ВВВ” пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- одержувати від ГО “КМОКП і П ВВВ” допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів;
- обирати і бути обраним до керівних органів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- звертатися з пропозиціями і листами до керівних органів ГО “КМОКП і П ВВВ” та вимагати реагування на них та відповіді, згідно чинного законодавства України;
- вийти з ГО “КМОКП і П ВВВ” в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

4.8.Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” .

4.9.Члени ГО “КМОКП і П ВВВ” зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів ГО “КМОКП і П ВВВ” та виконувати рішення Загальних зборів Громадської організації, Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” які є обов'язковими для членів ГО “КМОКП і П ВВВ” та відповідають чинному законодавству України;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань ГО “КМОКП і П ВВВ”, всіяко сприяти ГО “КМОКП і П ВВВ” у його діяльності;
- надавати допомогу колишнім партизанам і підпільникам, які її потребують;
- не допускати дій, що дискредитують ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- інформувати органи ГО “КМОКП і П ВВВ” про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність ГО “КМОКП і П ВВВ”, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами ГО “КМОКП і П ВВВ”.



5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРА ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ГО “КМОКП і П ВВВ”

5.1. Органами управління і контролю ГО “КМОКП і П ВВВ” є:

- Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ”;

5.2. Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” є найвищим керівним органом, який вирішує найважливіші питання діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.3. Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” проводяться не менше один раз на рік (восени) та є правомочними за умови присутності на них більше ніж 1/3 членів ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.4. Чергові Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” скликаються Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ” на підставі рішення, прийнятого на минулих Загальних зборах ГО “КМОКППВВВ” та членами Громадської організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів.

5.5. Позачергові Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” можуть бути скликані на вимогу Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, Ревізійної комісії ГО “КМОКП і П ВВВ” або не менш ніж 10 відсотків членів ГО “КМОКП і П ВВВ”. Орган, який прийняв рішення про скликання позачергових Загальних зборів, повідомляє членів ГО “КМОКП і П ВВВ” не пізніше ніж за 14 днів до дати їх проведення.

5.6. Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” проводяться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.7. До компетенції Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” належить:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності Громадської організації;
- визначення принципів формування та використання майна Громадської організації;
- визначення засобів, завдяки яким проводиться діяльність ГО “КМОКП і П ВВВ” та Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, включаючи розміри благодійних відрахувань на користь ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- прийняття рішення про припинення діяльності та реорганізацію;
- заслуховування та затвердження звітів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, Голови ГО “КМОКП і П ВВВ” та Ревізійної комісії про діяльність Організації;
- затвердження фінансового плану діяльності (бюджету) ГО “КМОКП і П ВВВ” на рік;
- затвердження планів діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- визначення дати та місця проведення наступних Загальних зборів Громадської організації;
- представлення інтересів членів ГО “КМОКП і П ВВВ” в держаних органах та громадських організаціях з різних соціально - побутових питань;
- здійснення інших повноважень, передбачених Статутом ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.8. Рішення Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” за загальним правилом приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Громадської організації.



присутніх на Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ”. Рішення про внесення змін та доповнень у Статут ГО “КМОКП і П ВВВ”, відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО “КМОКП і П ВВВ”, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у дві третини голосів членів ГО “КМОКП і П ВВВ”, які беруть участь у Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.9.Про скликання чергових Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” члени Громадської організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ”. Повідомлення про скликання Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” та порядок денний.

5.10.Постійно діючим керівним органом ГО “КМОКП і П ВВВ” є Правління, очолюване Керівником - Головою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”. Члени Правління обираються Загальними зборами з числа членів ГО “КМОКП і П ВВВ” строком на три роки.

5.11.Діяльність Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” регламентується цим Статутом та Положенням про Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, що затверджується Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”. До складу Правління Громадської організації входять:

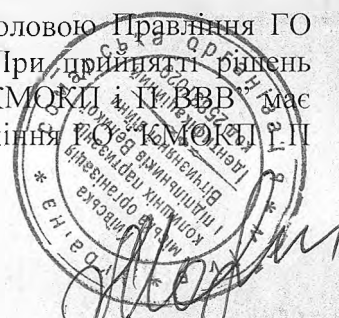
- Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- Секретар ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- Члени правління ГО “КМОКП і П ВВВ”;

5.12.Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”:

- розробляє основні напрямки роботи Громадської організації, які затверджуються Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- розробляє зміни та доповнення до Статуту, які підлягають подальшому затвердженню Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- затверджує річний звіт ГО “КМОКП і П ВВВ” та подає його на розгляд Загальним зборам ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- приймає членів до ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- скликає чергові і позачергові Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” та проводить роботу по їх підготовці;
- формує делегації на міжнародні конференції, фестивалі та інші заходи;
- приймає рішення про виключення з членів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” та впливають з чинного законодавства, цього Статуту та рішень вищого органу ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.13.Прийняті Правлінням Громадської організації рішення оформляються протоколом. На підставі прийнятих рішень Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.14.Засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” скликається Головою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” або Секретарем ГО “КМОКП і П ВВВ”. При прийнятті рішень Правлінням Громадської організації кожен член Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” має один голос. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.



ВВВ”, які беруть участь у засіданні, окрім рішення про виключення члена зі складу ГО “КМОКП і П ВВВ”, яке приймається двома третинами від загальної кількості членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

У разі рівності голосів рішення приймається Головою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.15. Чергові засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” скликаються не менш як раз на квартал, а позачергові - за ініціативою Голови Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” та на вимогу Ревізійної комісії ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.16. Про чергове засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”. Повідомлення про позачергове засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” і обміну факсограмами, повідомленнями за допомогою електронної пошти. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтверджене на наступному засіданні Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.17. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ” Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.18. Секретар Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” організовує ведення і зберігання протоколів засідань Правління Громадської організації. Протоколи підписуються Головою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” та Секретарем ГО “КМОКП і П ВВВ” і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.19. Члени Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, які протягом календарного року не брали участі у половині засідань Правління Громадської організації, що регулярно скликалися, або не приймали участь в обговоренні за допомогою телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів, підлягають виключенню з членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.20. Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” є Керівником ГО “КМОКП і П ВВВ” та найвищою посадовою особою Громадської організації, який:

- скликає та головує на засіданнях Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”,
- без довіреності представляє ГО “КМОКП і П ВВВ” у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями,
- відкриває і закриває рахунки в банківських установах,
- діє від імені Громадської організації „ Київської міської організації колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни ” без довіреності, підписує фінансові документи, договори.
- звітує на Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ” про проведену роботу за рік, що

минув,

- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.



5.21. Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” може передати частину своїх повноважень одному з членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” (за згодою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”), що оформлюється відповідним рішенням, чи наказом або довіреністю згідно з чинним законодавством України.

5.22. Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” обирається Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”, відповідно до процедури, передбаченої Статутом. Термін повноважень Голови Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” - три роки.

5.23. Секретар Громадської організації:

- веде Реєстр членів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- інформує членів ГО “КМОКП і П ВВВ” про проведення чергових та позачергових Загальних зборів членів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- формує порядок денний засідання Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- скликає засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” та інформує членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” про його проведення;
- є секретарем засідань Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” та Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ”. У разі його відсутності на засіданні Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” або Загальних зборів, Правління (Загальні збори) покладає функції ГО “КМОКП і П ВВВ” на іншу особу.

5.24. Контроль за статутною діяльністю ГО “КМОКП і П ВВВ” здійснює Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.25. Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ” діє у складі 3 осіб, які обираються Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ” строком на три роки.

5.26. До функцій Ревізійної комісії ГО “КМОКП і П ВВВ” відносяться перевірка щорічного звіту та балансу ГО “КМОКП і П ВВВ”, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Громадської організації.

5.27. Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ” проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Громадської організації, за результатами яких представляє Загальним зборам ГО “КМОКП і П ВВВ” довідку та інші звітні документи.

5.28. Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ” в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам ГО “КМОКП і П ВВВ” і координує свою діяльність з Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.29. Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ” веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

5.30. Керівні Органи ГО “КМОКП і П ВВВ” звітують про свою діяльність перед членами ГО “КМОКП і П ВВВ” щороку на Загальних зборах.

5.31. Рішення, дії, бездіяльність Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” можуть бути оскаржені членами ГО “КМОКП і П ВВВ” шляхом подання скарги до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу, як необгрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ”. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.



6. АКТИВИ (ДОХОДИ) ГО “КМОКП і П ВВВ”

6.1. Майном ГО “КМОКП і П ВВВ” вважаються сукупність речей, що знаходяться у нього на праві користування, володіння чи розпорядження.

6.2. Члени ГО “КМОКП і П ВВВ” не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Громадської організації.

6.3. ГО “КМОКП і П ВВВ” може належати будь-яке майно, немайнові права, які є об'єктом права власності згідно законодавства України.

6.4. Для здійснення статутної діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ” отримує кошти та майно з наступних джерел:

- кошти або майно, які надходять від членів ГО “КМОКП і П ВВВ” безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

6.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Статутом, та заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації, або їх частин серед засновників (учасників), членів Організації, членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з Організацією.

6.6. Громадська організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

6.7. Член ГО “КМОКП і П ВВВ” (бухгалтер) зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГО “КМОКП і П ВВВ”

7.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”.

7.2. ГО “КМОКП і П ВВВ” повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа ГО “КМОКП і П ВВВ” у термін визначений законодавства України.

7.3. Рішення Загальних зборів учасників з питання внесення змін до Статуту приймаються більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів від присутніх членів Громадської організації.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО “КМОКП і П ВВВ”



8.1.ГО “КМОКП і П ВВВ” припиняє свою діяльність у випадку добровільного розпуску або реорганізації.

8.2.Припинення діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ” проводиться за рішенням Загальних Зборів Громадської організації, якщо за таке рішення проголосувало дві третини членів Організації. Прийняте рішення доводиться до відому уповноваженого органу з питань реєстрації та інших органів.

8.3.Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” прийнявши рішення про саморозпуск ГО “КМОКП і П ВВВ”, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу ГО “КМОКП і П ВВВ” здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення функціонування Громадської організації.

У разі саморозпуску ГО “КМОКП і П ВВВ” її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ГО “КМОКП і П ВВВ” на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення зараховуються, відповідно до закону, до державного або місцевого бюджету.

8.4.Громадська організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.5.Майно і кошти Організації у випадку ліквідації не може бути перерозподілено між членами Організації, а передається іншій неприбутковій організації відповідного типу, або зараховується в доход держави..



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600410
від 09 02 2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25837029
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою №1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛИШНІХ ПАРТИЗАНІВ І
ПІДПІЛЬНИКІВ ВЕЛИКОЇ ВІТЧИЗНЯНОЇ ВІЙНИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 05.12.2000 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	09.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	05.12.2000

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі Г.У.
ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано

М.П. (за наявності)

16 лютого 2017 року

* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Копія з оригіналом
голова Маєвський

ВИПISKA

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛИШНІХ ПАРТИЗАНІВ І
ПІДПІЛЬНИКІВ ВЕЛИКОЇ ВІТЧИЗНЯНОЇ ВІЙНИ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25837029

Місцезнаходження юридичної особи:

04050, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МЕЛЬНИКОВА, БУДИНОК 81


*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

06.10.2000, 17.09.2012, 1 074 176 0000 043217

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

МАЯНСЬКИЙ МАКСИМ ФЕДОТОВИЧ - керівник

Копія вірне з оригіналом
Голова Маянський М.



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

10.10.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
21.11.2000, 12882, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

28.12.2000, 03-20377*, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-20377*

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

29.11.2016 14:28:07

Внесено до реєстру:

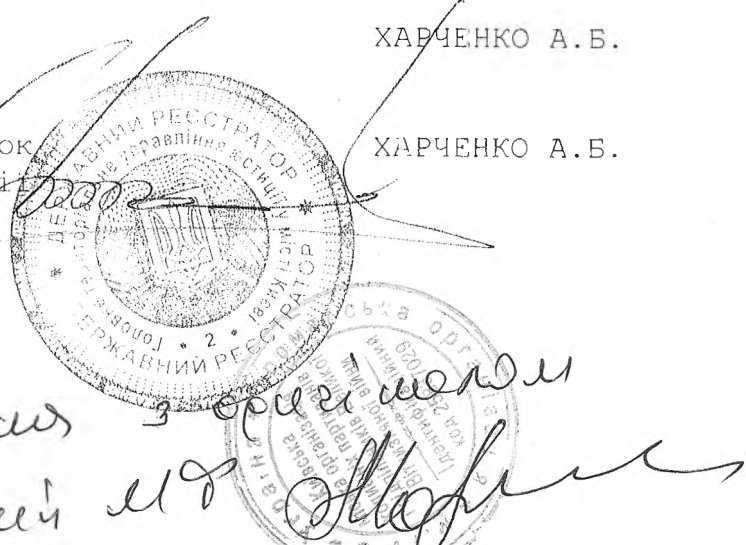
ХАРЧЕНКО А.Б.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

ХАРЧЕНКО А.Б.

копія втрачена з оригіналом
Євген Мисневський



Додаток 14
до Порядку складання фінансової,
бюджетної та іншої звітності
розпорядниками та одержувачами
бюджетних коштів

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за рік 2018 р.

Установа КМОколишніх партизанів і підпільників ВВВ 1941-45рр за СДРПОУ

Код

258370
29

Територія 01014 Київ віл. Бастіонна-11 за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання громадська за КОІФГ

815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів КВК 015

Періодичність: , річна.

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу управління, у віданні якого перебуває установа	Середня чисельність працівників	Примітка
1	2	3	4
КМОКПіПВВВ 1941-45рр-громадська не прибуткова організація яка об'єднує партизанів і підпільників ВВВ 1941-45рр Головною метою організації надавати своїм членам соціально правову, гуманітарну та інші допомоги. На 2018р затверд кошторис витрат бюджет коштів на суму-80000.00грн За звітний період отримали коштів 69685.84 Для фін.підтримки-44676= нарахування-6793.01; канц.приладдя-9500=страхування-299.70 послуги зв'язку-929.18; оренда і ком послуги-7487.95	Департамент гендерної політики виконавчого органу(КМР(КМДА))	2	На 01 01 2018р Кредиторської та дебіторської заборгованості немає.

Керівник

Головний бухгалтер



Маянський М.Ф. (ініціали і прізвище)

Макогон Н.П. (ініціали і прізвище)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2018 рік**

Назва організації: **Громадська організація "Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни"** за ЄДРПОУ: 25837029
 Код організації: **Шевченківський** за КОАТУУ: 8039100000
 Форма організації: **Громадська організація** за КОПФГ: 815

КОДИ
за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

1. Назва програми (тип класифікації видатків та кредитування державного бюджету)
 2. Назва програми (тип класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення
 3. Назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів - Типчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого саморядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813191 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість
 4. Звітний період: річний
 5. Валютний код: грн, код

Назва показника	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	X	010	80000,00	-	-	69685,84	69685,84	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2000	020	80000,00	-	-	69685,84	69685,84	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2100	030	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2110	040	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2111	050	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2112	060	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2120	070	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2200	080	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2210	090	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2220	100	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2230	110	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на надання гарантій у вигляді уступки у зобов'язанні (загальний бюджет)	2250	130	-	-	-	-	-	-