

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Київська організація Українського товариства глухих
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та надання послуг жестовою мовою
Назва проекту	Створення умов для соціальної інтеграції осіб з вадами слуху
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект спрямовано на підвищення рівня життєдіяльності осіб з інвалідністю зі слуху та їх соціального захисту
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	1.975,655
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	728,146
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	728,146
Терміни реалізації проекту	2020 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	02002, вул. Митрополита А.Шептицького, 14, кв. 2 т/ф 541-10-96, e-mail kiev_utog@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Левицький Михайло Мусійович

Підпис керівника громадської організації

М.П.

Дата



Левицький М.М.
Підпис (П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* 19.09.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 4
Підпис	* <i>Олександр Олександрович Давидович</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Затверджено
постановою президії ЦП УТОГ
від 21 вересня 2016 р. № 237/2016

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КИЇВСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 03973016



м. Київ
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ (далі за текстом «Організація») створена Всеукраїнською громадською організацією інвалідів «Українське товариство глухих» (далі за текстом «Засновник»), Українське товариство глухих чи УТОГ) відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та зареєстрована Управлінням юстиції Київської державної адміністрації 14 грудня 1993 року, реєстраційний № 156. Ідентифікаційний код Організації 03973016.
- 1.2. Повна назва Організації: КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ.
- Скорочена назва Організації: КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УТОГ;
- 1.3. Місцезнаходження Організації: 02002, м. Київ, вул. Митрополита А. Шептицького, 14, кв. 2.
- 1.4. Організація є регіональною організацією та місцевим осередком Українського товариства глухих.
- 1.5. Організація діє на адміністративній території міста Києва та Київської області.
- За рішенням президії ЦП УТОГ Організація може діяти на частині або всіх територіях кількох областей.
- 1.6. Організація є юридичною особою, легалізованою згідно з законодавством України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
- 1.7. Організація підпорядковується центральним керівним органам УТОГ, якими відповідно до Статуту УТОГ є Центральне правління Українського товариства глухих та президія Центрального правління УТОГ.
- 1.8. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, Українського товариства глухих та його підприємств, організацій, установ та підприємства, установи, організації та члени УТОГ не відповідають за зобов'язаннями Організації.
- 1.9. Організація у межах своїх повноважень має право приймати будь-які рішення, які не суперечать діючому законодавству, Статуту Українського товариства глухих та цьому Положенню. Організація має право укладати від свого імені угоди, набувати майнові і немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, в тому числі у господарському, та нести відповідальність згідно зі своїми цивільно-правовими зобов'язаннями.
- Рішення, прийняті керівними органами або посадовими особами Організації у порушення Статуту УТОГ, за рішенням президії ЦП УТОГ оскаржуються у встановленому Статутом УТОГ та законодавством України порядку.
- 1.10. В своїй діяльності Організація керується чинним законодавством, Статутом Українського товариства глухих та цим Положенням.
- 1.11. Організація є неприбутковою (неприбутковою) організацією, основною метою діяльності якої не є отримання прибутку та має право на



недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть їй належати.

Організація, відповідно до законодавства про неприбуткові організації, може отримувати доходи, у тому числі від господарської діяльності, перелік яких наводиться у пункті 7.3 цього Положення.

Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між членами УТОГ або між її працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), а також між членами організації та працівниками управління Організації (УТОГ) та іншими пов'язаними з Організацією особами.

2. МЕТА ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою статутної діяльності Організації є соціальний захист глухих та надання їм допомоги у захисті їх законних прав і інтересів.

2.2. Завданнями статутної діяльності Організації є:

а) виявлення на території України та облік осіб з порушеннями слуху та залучення їх у члени УТОГ;

б) забезпечення правової та соціальної захищеності осіб з інвалідністю з слуху;

в) сприяння особам з інвалідністю зі слуху у їх реабілітації та інтеграції у суспільстві.

2.3. Забезпечення правової та соціальної захищеності осіб з інвалідністю з слуху здійснюється на основі:

а) надання особам з порушеннями слуху — членам УТОГ допомоги у захисті їхніх законних прав та інтересів у державних та приватних установах, підприємствах і організаціях та надання консультацій і реальної допомоги у вирішенні питань їх соціального захисту;

б) надання допомоги особам з інвалідністю зі слуху в отриманні ними базової та спеціальної освіти, у тому числі за спеціальностями, необхідними для підприємств і обласних організацій УТОГ, практичних навичок праці на робочих місцях та у професійному зростанні;

в) працевлаштування осіб з інвалідністю зі слуху на роботу на підприємствах і в організаціях УТОГ, в тому числі шляхом створення для цієї мети додаткових або спеціальних робочих місць;

г) сприяння у працевлаштуванні особам з інвалідністю зі слуху на підприємства та в організації поза системою УТОГ;

д) висунення осіб з інвалідністю зі слуху, які мають необхідну підготовку на керівні посади та на роботу за спеціальністю на всіх підприємствах і в організаціях УТОГ;

е) надання особам з інвалідністю зі слуху — членам УТОГ послуг перекладача жестової мови;

ж) організації роботи з підготовки перекладачів жестової мови та підвищення їхньої кваліфікації;



є) сприяння державним органам в організації і здійсненні контролю дотриманням законодавства про соціальну захищеність осіб з інвалідністю слуху;

ж) надання окремим соціально-незахищеним членам УТОГ за їх заявою разової матеріальної допомоги на лікування, придбання речей першої необхідності, для оплати послуг та на інші цілі;

з) надання разової матеріальної допомоги членам УТОГ, які мають нагороди і відзнаки за особливі заслуги перед Українським товариством глухих;

и) виплати разової винагороди окремим членам УТОГ із числа активістів Українського товариства глухих за активну громадську діяльність;

і) надання періодичної (щомісячної, шоквартальної) матеріальної допомоги окремим членам УТОГ для оплати навчання та здобуття професії, а також для підвищення рівня їх соціальної захищеності;

ї) участі у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами місцевого самоврядування в сфері діяльності УТОГ;

й) підготовки проектів (грантів) з соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху, з поліпшення матеріального стану Організації та з інших питань, які входять до мети її діяльності;

к) пошук і отримання гуманітарної і технічної допомоги (у тому числі міжнародної) з метою посилення рівня соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху або підвищення технічного рівня (ремонт будівель і споруд, безкоштовне отримання офісної техніки, меблів та іншого обладнання для забезпечення роботи) Організації;

2.4. Для виконання статутних завдань Організація забезпечує:

а) проведення серед членів УТОГ роботи щодо їхньої слухової, трудової, професійної та соціальної реабілітації;

б) проведення серед членів УТОГ роботи по задоволенню їхніх культурних, освітніх і духовних інтересів, санаторно-курортному оздоровленню, туристичному й екскурсійному відпочинку;

в) організацію і розвиток самодіяльної художньої та народної творчості серед членів УТОГ;

г) утримання (фінансування) виконавчого апарату Організації, а також будинків культури та територіальних організацій УТОГ, що входять до її структури (складу);

г) сприяння органам освіти України у виявленні та влаштуванні дітей з порушеннями слуху у дошкільні та шкільні заклади, а також в організації навчання осіб з інвалідністю зі слуху й отриманні ними загальної, спеціальної та вищої освіти;

д) сприяння органам охорони здоров'я України в організації роз'яснювальної та профілактичної роботи з ЛОР-захворюваннями серед членів УТОГ, а також з питань визначення, підбору і використання засобів слухотехніки;



е) створення та утримання електронних засобів масової інформації та висвітлення в них своєї діяльності з метою привернення уваги до проблем осіб з інвалідністю зі слуху;

е) створення за погодженням з президією ЦП УТОГ підприємства зі статусом юридичної особи для працевлаштування осіб з інвалідністю зі слуху, через які здійснювати підприємницьку, зовнішньоекономічну та іншу виробничо-комерційну діяльність;

ж) заснування і фінансування проектів з соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху.

3. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ УТОГ

3.1. Порядок прийняття в члени Українського товариства глухих, припинення членства в УТОГ, права і обов'язки членів УТОГ визначаються Статутом Українського товариства глухих.

4. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Склад (структура) Організації затверджується президією ЦП УТОГ і до нього можуть входити територіальні і первинні організації УТОГ, а також будинки культури УТОГ, які діють без права юридичної особи на основі затверджених президією ЦП УТОГ положень.

4.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію територіальних організацій та будинків культури УТОГ і підпорядкування їх Організації приймається президією ЦП УТОГ, а рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію первинних організацій УТОГ приймається президією правління Організації відповідно до Статуту УТОГ.

4.3. Територіальні організації підпорядковуються безпосередньо Організації.

Первинні організації, у залежності від їхнього місця знаходження, підпорядковуються територіальним організаціям або безпосередньо Організації.

5. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

5.1. Вищим керівним органом Організації є обласна звітно-виборча конференція делегатів, обраних з числа членів УТОГ, які проживають на території, вказаній у пункті 1.3 цього Положення.

Порядок обрання делегатів, скликання чергових і позачергових звітно-виборчих конференцій Організації встановлюється Статутом УТОГ.

5.2. Звітно-виборчі конференції Організації УТОГ виконують такі керівні функції:

а) заслуховують звіти про діяльність правління і ревізійної комісії Організації за попередній звітний період і виносять по них рішення;

б) затверджують перспективний план роботи Організації на чергові п'ять років;

в) обирають голову правління Організації таємним або відкритим голосуванням (за рішенням більшості присутніх делегатів конференції) на альтернативній основі серед делегатів – осіб з інвалідністю зі слуху, кандидатури яких узгоджені з президією ЦП УТОГ (в окремих випадках, як



виняток, головою правління Організації може бути обрана особа з числа делегатів конференції з нормальним слухом, якщо кандидатура такої особи узгоджена з президією ЦП УТОГ, вона володіє жестовою мовою, бере активну участь у діяльності Організації і робить значний внесок у її розвиток (зміцнення);

г) обирають голову ревізійної комісії Організації – таємним або відкритим голосуванням (за рішенням більшості присутніх на конференції делегатів) на альтернативній основі серед делегатів – осіб з інвалідністю зі слуху;

г) обирають правління та ревізійну комісію Організації у кількості осіб встановленій конференцією – серед делегатів конференції на альтернативній основі таємним або відкритим (за рішенням більшості присутніх делегатів конференції) голосуванням;

д) обирають серед делегатів конференції таємним або відкритим (за рішенням більшості присутніх на конференції делегатів) голосуванням делегатів на з'їзд УТОГ у порядку, затвердженому пленумом Центрального правління УТОГ.

5.3. У період між звітно-виборчими конференціями членів УТОГ керівні функції Організації виконує обране на конференції правління Організації, яке складає:

а) заслуховує звіти про результати виконання Організацією рішень центральних керівних органів УТОГ і власних рішень, прийнятих на звітно-виборчих конференціях, перспективних планів роботи Організації і приймає по них необхідні рішення;

б) затверджує відповідно до пункту 4.4 Статуту УТОГ розмір та періодичність сплати членських внесків для членів УТОГ своєї Організації;

в) розглядає інші питання, які стосуються вирішення проблем всебічної реабілітації інвалідів зі слуху, що проживають на території області та виносить по них рішення.

5.4. Правління Організації проводить свою роботу у формі пленумів, які скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Перший організаційний пленум правління Організації визначає відкритим голосуванням кількісний склад і обирає на строк своїх повноважень президію правління, яка керує роботою Організації у період між пленумами її правління.

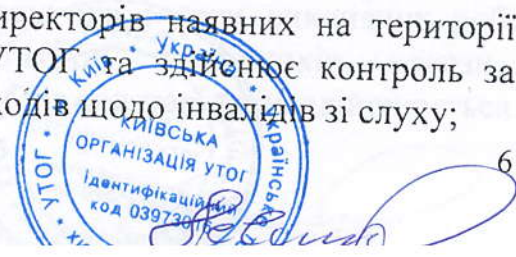
5.6. Президія правління Організації, засідання якої проводиться не менше одного разу на місяць, має такі повноваження:

а) призначає дати скликання чергових чи позачергових пленумів правління Організації та узгоджує їх порядок денний;

б) призначає дати проведення звітно-виборчих зборів і конференцій у підпорядкованих територіальних та первинних організаціях УТОГ;

в) організовує розробку та контроль за виконанням планів поточної діяльності Організації та підпорядкованих їй місцевих організацій і закладів культури УТОГ;

г) узгоджує бізнес-плани та програми директорів наявних на території області (регіону) виробничих підприємств УТОГ та здійснює контроль за виконанням ними соціально-реабілітаційних заходів щодо інвалідів зі слуху;



г) підбирає і узгоджує кандидатури керівників підприємств УТОГ розміщених на території області;

д) підбирає та узгоджує кандидатури голів територіальних організацій УТОГ та кандидатури керівників закладів культури УТОГ, підпорядкованих Організації;

е) у межах відповідних територіальних організацій УТОГ створює та ліквідує первинні організації УТОГ, що входять до їх складу;

є) виключає з членів УТОГ осіб, які допустили грубе порушення Статуту УТОГ або нанесли УТОГ значні моральні чи матеріальні збитки;

ж) приймає рішення з інших питань діяльності своєї Організації згідно з Статутом УТОГ.

5.7. Конференції Організації, пленуми або засідання президії її правління вважаються правомочними, якщо в них взяли участь не менше двох третин обраних делегатів конференції, членів правління або членів президії правління.

При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало відповідно більш ніж половина присутніх делегатів конференції, членів правління або членів президії.

5.8. У перервах між засіданнями президії правління Організації роботу Організації керує її голова правління, який забезпечує виконання рішень центральних керівних органів УТОГ, а також організовує складання перспективних та поточних планів роботи Організації і забезпечує їх виконання.

За посадою голова правління Організації є також головою президії правління і керівником її виконавчого апарату.

5.9. Голова правління Організації призначається на посаду (звільняється з посади) рішенням президії Центрального правління УТОГ.

Рішення про заохочення голови правління Організації та накладення на нього дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни приймаються президією Центрального правління УТОГ.

У випадку фізичної неможливості виконання головою Організації своїх функціональних обов'язків (смерть, тривала хвороба, звільнення за власним бажанням або з інших причин), а також у випадку виявлення порушень (у тому числі Статуту УТОГ та цього Положення) та значних недоліків у роботі, які перешкоджають нормальній діяльності Організації, голова правління Організації за рішенням президії ЦП УТОГ може бути звільнений з займаної посади. У цьому випадку цим же рішенням президії ЦП УТОГ призначається виконуючий обов'язки голови правління Організації – до призначення нового голови правління Організації, обраного у встановленому Статутом УТОГ порядку.

5.10. Голова правління Організації працює за трудовою угодою, згідно з якою може здійснювати такі з наведених нижче повноважень щодо управління Організацією та її структурними підрозділами, а саме:

а) підписувати (затверджувати) фінансові документи, податкові та бухгалтерські звіти, статистичну звітність, рахунки і акти виконаних робіт, акти, акти, плани роботи, посадові інструкції працівників, накази і розпорядження по Організації, інші документи, на підставі яких здійснюється її діяльність.



бухгалтерський, податковий і статистичний облік, а також розрахунково-касові документи, документи обслуговування та будь-які інші документи Організації;

б) виконувати представницькі функції від імені Організації у державних організаціях та на підприємствах і в організаціях інших форм власності;

в) надсилати від імені Організації письмові запити, листи, роз'яснення, скарги та відповіді за своїм підписом;

г) розробляти і підписувати штатні розписи Організації і кошториси утримання з подальшим наданням цих документів на затвердження голові Центрального правління УТОГ або його заступникам;

д) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Організації, укладати та припиняти трудові угоди;

е) забезпечувати контроль за роботою та вимагати від працівників Організації та підвідомчих їй структур дотримання правил внутрішнього розпорядку;

є) здійснювати контроль за сумлінним і повним виконанням посадових обов'язків, індивідуальних і загальних планів роботи працівниками Організації та підвідомчих їй структур;

є) представляти інтереси Організації в судових органах, арбітражних судах, державних органах місцевої влади, підприємствах та організаціях інших форм власності тощо;

ж) укладати господарські договори, завіряти акти ревізій і переписки контролюючих органів, інші правові документи та оформлювати правовстановлюючі державні акти;

з) розпоряджатися відповідно до Статуту УТОГ за погодженням з Центральним правлінням УТОГ майном, яке передане Центральним правлінням УТОГ у користування Організації, та майном підвідомчих їй структур, у тому числі за погодженням з Центральним правлінням УТОГ надавати майно в оренду;

и) отримувати необхідні для діяльності Організації грошові кошти та матеріальні цінності, які використовувати відповідно до затверджених гол. ЦП УТОГ чи його заступником кошторисів, планів використання, штатних розписів та інших фінансових документів;

і) розробляти та забезпечувати виконання поточних і перспективних програм розвитку Організації і поліпшення соціально- побутового обслуговування осіб з інвалідністю зі слуху;

ї) керувати роботою та контролювати діяльність територіальних первинних організацій УТОГ, які розташовані на території та входять до структури Організації;

й) організовувати та контролювати виконання структурними підрозділами Організації завдань статутної діяльності Українського товариства глухих, передані пунктом 2.2 Статуту УТОГ.

5.11. Трудову угоду з головою Організації від імені президії ЦП УТОГ укладає голова ЦП УТОГ.



6. ВИКОНАВЧИЙ АПАРАТ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Для забезпечення діяльності Організації при ній створюється виконавчий апарат, робота якого регламентується цим Положенням.

6.2. Кількість працівників виконавчого апарату Організації визначається затвердженими головою УТОГ або його заступниками штатними розписом та трудові відносини з ними регулюються чинним законодавством України.

6.3. Виконавчим апаратом Організації безпосередньо керує головне правління.

6.4. Виконавчий апарат Організації забезпечує виконання таких функцій:

а) розроблення планів роботи Організації з питань вирішення проблем трудової, медичної та соціальної реабілітації членів УТОГ;

б) організує складання для підпорядкованих первинних і територіальних організацій УТОГ, а також будинків культури УТОГ контрольних завдань на щорічний плановий рік та контролює виконання цих завдань;

в) забезпечує виконання рішень звітно-виборчих конференцій та президіумів правління Організації, а також рішень вищестоящих керівних органів УТОГ;

г) проводить роботу з виконання всіх передбачених п. 2 цього Положення статутних завдань Організації;

д) готує проекти рішень звітно-виборчих конференцій та президіумів правління Організації;

е) веде діловодством у Організації та оформлює документи для передачі до архіву;

ж) збирає членські внески УТОГ, оформляє членські квитки УТОГ, облікові картки членів УТОГ, створює і веде бази даних членів УТОГ та інформаційні бази даних, які необхідні у роботі ТО УТОГ;

з) готує інформації, звіти та інші документи для ЦП УТОГ, а також надає допомогу членам УТОГ у оформленні необхідних їм документів;

и) проводить безпосереднє надання членам УТОГ послуг перекладу іноземної мови, а також надає їм допомогу у вирішенні різноманітних соціально-побутових і інших питань за їх зверненнями;

к) проводить іншу роботу, спрямовану на забезпечення діяльності Організації та її керівних органів відповідно до цього Положення.

7. МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Власником і розпорядником основних фондів Організації є Українське товариство глухих в особі Центрального правління. Майно, передане Організації власником та набуте з інших джерел, належить їй на правах повноважного оперативного управління, з урахуванням вимог пункту 7.5 цього Положення.

7.2. Майно Організації становлять основні фонди та обігові кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображена у її самостійному балансі.

7.3. Джерелами формування майна Організації є:

-вступні і членські внески членів УТОГ;

-грошові та матеріальні внески;

-кошти або майно, які надходять для фінансування статутної діяльності Організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги ч



добровільних благодійних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, в тому числі від щорічних добровільних благодійних внесків членів УТОГ;

-дотації або асигнування, отриманні з державного або місцевих (обласного, міського, районного) бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги;

-надходження від надання в оренду майна УТОГ, що знаходиться в оперативному управлінні Організації;

-доходи від проведення культурно-масових, театралізованих, ігрових та інших розважально-дозвіллевих заходів, які проводяться Організацією та її структурними підрозділами;

-доходи від надання інших платних культурно-просвітницьких та культурно-масових послуг;

-доходи від надання послуг перекладача жестової мови, експертних послуг у галузі жестової мови, психології і культури глухих;

-доходи, які надходять від створених Організацією за погодженням з президією ЦП УТОГ підприємств - суб'єктів підприємницької діяльності у вигляді відрахувань до бюджету Організації і які спрямовуються на фінансування її статутної діяльності;

-доходи у вигляді фінансування за грантами, цільовими проектами, програмами з питань соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху та з матеріального розвитку Організації;

-доходи у вигляді технічної і гуманітарної допомоги (у тому числі міжнародної), яка надходить для забезпечення заходів з соціального захисту осіб з інвалідністю, а також для покращення технічного рівня Організації;

-інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Кошти Організації витрачаються на фінансування вказаної у розділі 2 цього Положення статутної діяльності відповідно та у межах затверджених головою ЦП УТОГ (або його заступниками) кошторисів доходів і видатків, а також відповідно до постанов президії ЦП УТОГ, розпоряджень і наказів голови ЦП УТОГ, розпоряджень голови правління Організації, планів використання коштів, кошторисів витрат на проведення заходів, розрахунків та інших фінансових документів.

7.5. Права Організації щодо управління майном та витрачання коштів визначені Статутом УТОГ.

Згідно Статуту УТОГ у тому числі Організація має право:

-здавати в оренду, надавати в тимчасове користування, передавати під заставу майно Українського товариства глухих виключно на умовах, визначених президією Центрального правління УТОГ;

-обмінювати чи продавати іншим юридичним або фізичним особам будівлі, споруди, приміщення та інше нерухоме та рухоме майно тільки з дозволу президії Центрального правління УТОГ;

-придбавати у встановленому Статутом УТОГ порядку рухоме та нерухоме майно, в т.ч. житло для осіб з інвалідністю зі слуху за власні кошти, кошти Засновника, державного чи місцевого бюджетів;

-отримувати, а також надавати благодійну та інші види допомоги членам УТОГ.



Безкоштовна передача матеріальних цінностей може здійснюватись тільки з дозволу президії Центрального правління УТОГ.

7.6. Організація веде оперативний, бухгалтерський облік та складає статистичну звітність в установленому законодавством і Власником порядку.

7.7. Будь-які дії Організації та її керівних органів щодо майна УТОГ, які порушують Статут УТОГ, визнаються недійсними у відповідності з чинним законодавством.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

8.1. Для контролю за діяльністю виборних органів Організації, а також за правильним використанням і відчуженням коштів і майна, що належать УТОГ, звітно-виборною конференцією Організації терміном на 5 років обирається ревізійна комісія.

8.2. Ревізійна комісія здійснює роботу згідно з «Положенням про Центральну і регіональні ревізійні комісії УТОГ», затвердженим ХІХ з'їздом Українського товариства глухих.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням президії Центрального правління УТОГ.

9.2. У разі припинення діяльності Організації (ліквідації, злиття, поділу, приспання або перетворення) належне їй майно передається за рішенням президії Центрального правління Українського товариства глухих іншій неприбутковій організації УТОГ відповідного виду, зберігається на балансі УТОГ або зараховується в дохід бюджету.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються президією Центрального правління Українського товариства глухих.

Затверджено засновником:

Голова Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Українське товариство глухих»

Ченчина І.І.



2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1626534600800
від 08.12.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 03973016
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ М.КИЄВА

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 09.03.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	08.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	09.03.1999

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Дніпровському районі ГУ ДФС у

ПОДЗІГУН КАТЕРИНА
ВІТАЛІЙВНА

Примірник рішення отримано:



[Signature]
МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 31.01.2017 за № 1002092168 станом на 31.01.2017 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 03973016

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ М.КИЄВА, КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УТОГ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

03973016

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

02002, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МИТРОПОЛИТА АНДРЕЯ ШЕПТИЦЬКОГО, БУДИНОК 14, КВАРТИРА 2

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЛЕВИЦЬКИЙ МИХАЙЛО МУСІЙОВИЧ - підписант, ЛЕВИЦЬКИЙ МИХАЙЛО МУСІЙОВИЧ - керівник



Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

14.12.1993, 17.12.2004, 1 070 120 0000 004314

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

16.05.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
26.01.1999, 15846, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

23.07.2008, 03-12339, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.



Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
03-12339, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Номер, дата та час формування витягу:
1002092168, 31.01.2017 13:07:41

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

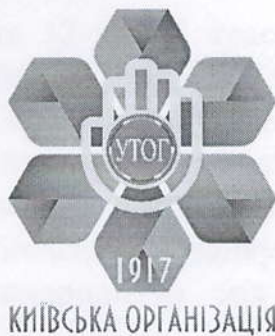
Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Всеукраїнська громадська
організація інвалідів
«Українське товариство глухих»(УТОГ)

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УТОГ

вул. Митрополита А. Шептицького, 14, кв. 2,
м. Київ 02002 Україна
тел.: (+380 44) 541-11-13
Email: kiev_utog@ukr.net
Код ЄДРПОУ 03973016



All-Ukrainian Civil Society Organization
of Persons with Disabilities
“Ukrainian Society of the Deaf” (UkSD)

KYIV ORGANIZATION of UkSD

14 Mytropolita A. Sheptytskoho Street, apt. 2
Kyiv 02002 Ukraine
Tel: (+380 44) 541-11-13
Email: kiev_utog@ukr.net
EDRPOU code 03973016

19.09.2019р. № 02-22/ 186

Інформація про діяльність Київської організації УТОГ за 2019 рік

Київська організація Українського товариства глухих здійснює свою діяльність серед глухих громадян м. Києва і надає їм допомогу в професійній, трудовій і соціальній реабілітації, підвищенні загальноосвітнього, професійного і культурного рівня, отриманні максимуму інформації для розширення їхнього світогляду. Сприяє самотнім і малозабезпеченим членам УТОГ у вирішенні всіх питань соціального захисту та санаторно-курортного оздоровлення.

Для виконання своїх Статутних завдань та всебічного обслуговування нечуючих членів УТОГ Київська організація УТОГ має розгалужену мережу (структуру) організацій, підприємств та закладів, які спеціально пристосовані для роботи з інвалідами по слуху та відповідними спеціалістами і перекладачами жестової мови глухих, котрі обізнані з психологією та соціальним станом глухих і надають інвалідам з вадами слуху послуги соціальної реабілітації та адаптації і послуги жестової мови глухих.

Для працевлаштування нечуючих в м. Києві діють підприємства для глухих: Київське дослідно-виробниче підприємство «Контакт» УТОГ, Спеціальне конструкторсько-технологічне бюро УТОГ, Навчально-відновлювальний центр УТОГ.

Для проведення культурно-освітньої роботи в столиці діє Культурний центр УТОГ – єдиний культурно-реабілітаційний центр для глухих, де, крім 8 різнобічних гуртків, діє театр «Райдуга».

Протягом звітного періоду організовано та проведено організаційно-масові та культурно-масові заходи обласного та Всеукраїнського рівнів: «Міс Нечуюча Київської організації УТОГ - 2019» та «Містер Нечуючий Київської організації УТОГ - 2019»; Переможці конкурсу «Міс та Містер Нечуючі Київської організації УТОГ - 2019» Аліна Погребняк та Владислав Дунаєв брали участь у Всеукраїнському конкурсі «Міс і Містер УТОГ»; переможниця обласного конкурсу дитячого малюнку Ліза Батюта взяла участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнку серед школярів з порушеннями слуху «Моя країна - Україна»; Всеукраїнський конкурс «Ерудит» серед учнів 12-х класів; обласний та X Всеукраїнський відкритий конкурс «Ігри патріотів УТОГ - 2019»; Всеукраїнський конкурс «Деаф-Ліга сміху»; обласний та Всеукраїнський

конкурси «Ерудит» серед учнів 12 (13-х) класів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів (шкіл-інтернатів) для дітей зі зниженим слухом та глухих; Київські нечуючі художники О. Нашивочніков, Є.Коляденко та О.Матвеев брали участь у Міжнародному пленері нечуючих художників «R+Я» у Білоруській обласній і Всеукраїнській конкурси «Міні Міс та Містер УТОГ - 2019» серед нечуючих дітей; Всеукраїнський конкурс «Деаф-ключ»; відбувся загальноміський захід до Міжнародного дня глухих та Міжнародного дня жестових мов тощо.

Важливим напрямком є проведення інформаційно-роз'яснювальної видовищно-дозвілдової роботи та надання інформації з питань соціального захисту, організація дозвілля.

За сприянням Київської організації УТОГ в ВУЗах столиці створені та діють спеціальні групи нечуючих студентів, в яких навчається 129 нечуючих членів УТОГ, якими опікується організація УТОГ.

Організовано та проведено 8 міських нарад та семінарів для активу організації УТОГ.

Спільно з Культурним центром УТОГ організовувались і проводились благодійні заходи до державних свят, в тому числі, до дня створення Українського товариства глухих (червень місяць), до Міжнародного дня глухих (вересень місяць), до Міжнародного дня інвалідів (грудень місяць), в рамках яких проводились конкурси, фестивалі, виставки образотворчого мистецтва тощо.

Постійно надаються послуги жестовою мовою перекладачами ЖМ у всіх сферах життєдіяльності глухих.

Протягом звітного періоду Київська організація УТОГ проводила відповідну роботу щодо надання організаційної допомоги у вирішенні соціально-побутових проблем – 2145 особам.

Надана допомога у забезпеченні індивідуальними засобами реабілітації – 31 особі.

Протягом 2019 року в Київській організації УТОГ запроваджено та діє система «Київ УТОГ Сервіс», що дозволяє дистанційно через смартфони та комп'ютери забезпечити комунікацію нечуючих, які потребують спілкування в різних установах.

Вирішено питання про запровадження дистанційного обслуговування глухих через систему «Київ УТОГ Сервіс» в усіх районних центрах надання адміністративних послуг та навчання спеціалістів центрів в школі жестової мови в Культурному центрі УТОГ навикам володіння жестовою мовою глухих.

Голова

М.М.Левицький

Опис проекту
для реалізації у 2020 році

Створення умов для соціальної інтеграції осіб з вадами слуху
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект:

Київська організація УТОГ

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 1917 рік;

- предмет діяльності:

організаційне об'єднання громадян з порушенням слуху і мови та надання їм допомоги в професійній, трудовій і соціальній реабілітації; захисту їх законних прав та інтересів; утвердження статусу рівноправних громадян, всебічно інтегрованих у суспільство; підвищенні ними свого загальноосвітнього, професійного і культурного рівня; отриманні максимуму інформації, яка сприяє розширенню їхнього кругозору і духовного світу;

- структура та чисельність:

діють 10 районних первинних організацій УТОГ, на обліку яких 2637 осіб з порушенням слуху м. Києва;

- джерела фінансування:

місцевий бюджет, бюджет УТОГ;

- наявність ресурсів для виконання проекту:

в наявності власне приміщення (офіс) площею 119,8 кв.м, де працюють спеціалісти, перекладачі-дактилологи, які обізнані з психологією глухих та володіють дактильно-жестовою мовою глухих; культурно-освітня діяльність проводиться в Культурному центрі УТОГ;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

Київська організація УТОГ отримує фінансову підтримку з бюджету м. Києва щорічно з 2000 року.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту.

2.1. Мета проекту:

- поліпшення якості та забезпечення надання послуг з соціальної адаптації та реабілітації особам з інвалідністю зі слуху;

- забезпечення та здійснення послуг перекладу жестовою мовою перекладачами жестової мови глухих у всіх сферах їх життєдіяльності;
- покращення організаційно-масової, культурно-освітньої роботи серед глухих та їх соціально-побутового обслуговування.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):
особи з інвалідністю зі слуху та люди з порушенням слуху.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

На обліку в Київській організації УТОГ перебувають 2637 осіб з порушенням слуху, в тому числі 609 дітей. Через відсутність слуху глухі позбавлені можливості повноцінно отримувати інформацію, вільного доступу та всебічної інтеграції в оточуюче суспільство тощо.

В столиці відсутні державні установи, які б займалися проблемами глухих.

Діючі державні територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг) не пристосовані до потреб глухих. Тільки організації УТОГ забезпечують виконання державних функцій щодо соціальної, професійної реабілітації глухих, їх працевлаштування та вирішення різноманітних соціально-побутових проблем тощо.

Особи з інвалідністю зі слуху щоденно потребують послуг перекладу жестовою мовою при відвідуванні органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, організацій і закладів, при купівлі товарів, робіт і послуг, як основної послуги, яка забезпечує їх життя у соціумі та отримання гарантованих законом прав і послуг.

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 №2671-VIII, який вступає в дію з 1 січня 2020 року, послуга перекладу жестовою мовою є базовою.

Послуга перекладу жестовою мовою внесена до Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики від 03.09.2012р.№537 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства соціальної політики № 626 від 14.04.2017р. та № 1174 від 17.08.2018р.

2.4. План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації	Результати здійснення етапу
Перший етап	Забезпечити функціонування системи «Київ УТОГ Сервіс»	Протягом року	Суттєво підвищити рівень надання соціальних послуг
Другий етап	1. Забезпечення та здійснення послуг жестової мови; 2. Забезпечення	Протягом року	Розширення комунікації глухих в усіх сферах суспільного життя

	відповідними ресурсами (перекладачами, технікою)		
--	--	--	--

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

До участі в реалізації проекту будуть залучені фахівці, спеціалісти, які володіють жестовою мовою глухих, наявне обладнання, інтернет-ресурси, оргтехніка та фінансові кошти організації УТОГ.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники).

Успішна реалізація проекту та накопичений досвід з проведення роботи з глухими надає можливість охопити наданням послуг з соціальної адаптації та соціальної реабілітації більш як 2000 осіб з вадами слуху та забезпечити повне надання послуг жестовою мовою глухим, що суттєво вплине на покращення життєдіяльності глухих столиці та їх соціального захисту.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Популяризація з використанням електронних засобів масової інформації та висвітлення в них своєї діяльності з метою привернення уваги до проблем осіб з інвалідністю зі слуху.

3. Кошторис проекту:

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна на одиницю, грн.	Вартість, грн.
1	Матеріальне заохочення спеціалістів, перекладачів-дактилологів Київської організації УТОГ	10 осіб * 12 міс. * 4173,00 грн.	41730,00	500760,00
2	Матеріальне заохочення керівника проекту, адміністратора, бухгалтера	3 особи * 12 міс. * 4173,00	12519,00	150228,00
3	Нарахування на матеріальне заохочення	13 осіб	5,3%	34502,00
4	Оплата за комунальні послуги приміщення (офісу) Київської організації УТОГ: - теплопостачання - утримання будинку та прибудинкової території	4 міс. * 1 Гкал. * 1814,00 12 міс.	1814,00 800,00	7256,00 9600,00
5	Придбання канцтоварів	5 найменувань	1800,00	9000,00
6	Оплата за Інтернет	11 міс.	800,00	8800,00

7	Заправка картриджів	10 міс.	800,00	8000,00
	Загальна сума:			728146,

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях та тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

Левицький М.М.

М.п.



[Faint, mostly illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper. Discernible fragments include:]

...структура та складність...

...надавати ресурси для виконання проекту...

...в наявності, а також приміщення (офіс) площею 119 кв.м. де працюють спеціалісти, педагогічний персонал, які обіймають відповідальні функції...

...досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів...

Київська організація УТОГ отримує фінансову підтримку з бюджету м. Києва щорічно з 2000 року.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту.

2.1. Мета проекту:

- поліпшення якості та забезпечення індивідуальних потреб з соціальною адаптацією та реабілітації осіб з інвалідністю зі слуху.