

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Центр соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян усіх категорій «Київські Самаритяни». Мобільна соціальна служба транспортування лежачих хворих.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<p>Відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року основним принципам державної регіональної політики України.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституційність та законність; - Співробітництво; - Паритетність; - Відкритість; - Субсидіарність; <p>Відповідає Основній стратегічній меті довгострокового розвитку міста Києва – це підвищення якості життя мешканців столиці.</p> <p>Економічна ефективність для бюджету міста Києва - очікується фінансування у розмірі не більше 20% від загальної суми витрат на реалізацію проекту .</p>
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	2 700 000,00 грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	538 600,00 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	538 600,00 грн.
Терміни реалізації проекту	з 01.01.2020р. по 31.12.2020р.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	<p>04209, м. Київ, вул. Богатирська,30 корп.8 e-mail: post@ssu.kiev.ua Телефон: (044) 201-35-01, Факс: (044) 201-35-04 Моб. тел.: 050 760 47 70</p>

Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадської організації	Левковська Яніна Леонідівна Виконавчий директор
---	--

Підпис керівника громадської організації



Левковська Я.Л.



Печатка громадської організації

Дата 19.09.2019р.

Дата реєстрації заявки	* <u>19.09.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№ 7</u>
Підпис	* <u>Олена Олена Самаритівна</u>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Управління юстиції
Київської міської державної адміністрації
Свідоцтво № 4

Начальник управління

_____ Д.М.Сокуренко

«29» квітня 1993 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол №1
від «23» січня 1993 р.

Голова правління

_____ Є.М. Кирилюк

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Святошинським районним
управлінням юстиції у м. Києві
із змінами і доповненнями у новій
редакції

Наказ № 14/05 від «11» квітня 2013 р.

Начальник управління

_____ О. О. Цалько

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами громадської
організації

СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ

Київське Об'єднання

Протокол № 1 від «20» січня 2013 року

Голова правління

_____ В.Г.Бідний

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Управління державної реєстрації
Головного територіального
Управління юстиції у м. Києві



СТАТУТ

(нова редакція)

СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЄДРПОУ 21472878

Київ – 2016



1. Загальні положення

1.1. Спілка Самаритян України Київське об'єднання (скорочено ССУ КО), в подальшому — Спілка, є громадською організацією, що створена на підставі Закону України «Про об'єднання громадян» і здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції, законодавства України, а також цього Статуту.

1.2. Спілка є некомерційною, неприбутковою суспільно-корисною організацією, незалежною від політичних партій та конфесій.

1.3. Спілка є добровільним об'єднанням громадян та громадян, місією яких є допомога іншим, запобігання хворобам та пом'якшення страждань людей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, в скрутному матеріальному, соціальному, психологічному стані, стані інвалідності чи поганого здоров'я, плекання та зміцнювання соціальної відповідальності серед населення.

1.4. Метою створення Спілки є здійснення і захист законних прав і свобод своїх членів та задоволення економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, за винятком обмежень, встановлених законом в інтересах національної безпеки та громадського порядку, охорони здоров'я населення або захисту прав і свобод інших людей. Досягнення мети здійснюється через громадську діяльність, спрямовану на сприяння та підтримку громадських ініціатив для побудови в Україні демократичного устрою та громадянського суспільства, наданню практичної допомоги соціально незахищеним громадянам.

1.5. Спілка є юридичною особою згідно із законодавством України, має рахунки в банках, печатку, штамп та символіку з власним найменуванням, іншу атрибутику, які затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому законодавством.

1.6. Офіційна назва організації:

- Спілка Самаритян України Київське Об'єднання – українською мовою,
- Ukrainian Samaritan Union Kiev Association - англійською мовою,
- Samariter-Bund Ukraine Kiewer Verband – німецькою мовою.

1.7. До основних завдань Спілки, в установленому законодавством порядку, зокрема, відноситься:

- а) сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового способу життя, участь в межах дозволених законодавством у наданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування, благодійна діяльність;



- б) захист та представлення інтересів членів Співки в органах влади, а також на європейському та міжнародному рівнях;
- в) поширення інформації про правила надання першої допомоги та правила догляду за хворими та інвалідами; просвітницька діяльність;
- г) підготовка, в межах дозволених законодавством, своїх членів до надання кваліфікованої першої допомоги та догляду за хворими;
- д) виконання, в установленому порядку, завдань по транспортуванню хворих, організації рятувальних робіт, санітарних служб, транспортному обслуговуванню інвалідів, внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів;
- е) участь, в установленому порядку, у здійсненні заходів в галузі охорони здоров'я, в сферах медичної практики та профілактики, а також опіки та піклування;
- ж) створення, організація діяльності та утримання спеціалізованих училищ в рамках завдань Співки;
- з) участь в утриманні та підтримці лікарень, створенні в установленому порядку, організації діяльності та утриманні будинків догляду, будинків для людей похилого віку, будинків для інвалідів, соціальних гуртожитків, а також притулків, станцій з надання соціальної допомоги та інших подібних закладів;
- и) у спосіб, дозволений законодавством, організація служб надання соціальних послуг та допомоги, участь у наданні медико-соціальних та оздоровчих послуг, наданні першої допомоги, проведенні заходів з обслуговування та організації дозвілля в закладах соціального забезпечення;
- к) сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- л) участь у наданні гуманітарної допомоги;
- м) створення реабілітаційних центрів, участь у соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, дітей-інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також допомога особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- н) створення в установленому порядку підприємств, установ з обслуговування інвалідів та забезпечення їх роботою;
- о) надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;



- п) сприяння вирішенню питань охорони праці на підприємствах;
- р) сприяння запобіганню стихійного лиха та катастроф;
- с) сприяння розвитку служб надання допомоги молоді.

1.8. Спілка в установленому порядку, згідно з Законом України „Про соціальні послуги” надає соціальні послуги відповідно до сфери своєї статутної діяльності, особам, які мають право на такі послуги відповідно до законодавства. Соціальні послуги надаються у видах, формах та у спосіб, визначений чинним законодавством. Окремі види діяльності Спілки можуть здійснюватись лише за умови отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

1.9. Для досягнення мети та завдань Спілка у встановленому законом порядку має право:

- а) вносити пропозиції, заяви і порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Спілки;
- б) брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Спілки;
- в) представляти інтереси та захищати права членів Спілки;
- г) встановлювати, розвивати гуманітарні і професійні зв'язки своїх членів в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав; налагоджувати співпрацю з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами;
- д) здійснювати співробітництво з громадськими формуваннями, підприємствами і установами, а також з фізичними особами як на території України, так і за її межами з питань, що відносяться до статутних завдань Спілки;
- е) самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги статутної діяльності;
- ж) поширювати інформацію про діяльність Спілки, мету і завдання, назву і власну символіку;
- з) організовувати та/чи брати участь в організації консультацій, навчальних семінарів, лекцій та інших освітніх заходів, виданні та поширенні друкованих матеріалів, створенні радіо-, телепередач і фільмів, що відповідають меті Спілки;
- и) укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Спілки з органами державного управління та місцевого



- самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян, набувати майнові і немайнові права та брати на себе обов'язки, виступати позивачем, відповідачем чи третьою особою в суді;
- к) сприяти проведенню та брати участь у підготовці та проведенні конференцій, семінарів симпозіумів, круглих столів та інших освітніх, наукових і просвітницьких заходів з питань, пов'язаних із метою Співки; організувати виставки, презентації та інші масові заходи;
 - л) сприяти підвищенню кваліфікації фахівців - своїх членів;
 - м) бути засновником чи членом інших організацій, спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Співки;
 - н) бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
 - о) засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи та Співки з правом юридичної особи, необхідні для статутної діяльності Співки; сприяти видавничій діяльності та бути її суб'єктом, створювати та утримувати оздоровчі і реабілітаційні заклади в установленому законодавством порядку;
 - п) організувати конкурси, благодійні фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інші благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;
 - р) встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Співки;
 - с) заохочувати та організувати збір добровільних пожертв і допомоги, внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних і міжнародних організацій, та інших ресурсів для виконання статутних завдань Співки;
 - т) відкривати рахунки в установах банків;
 - у) в установленому порядку розподіляти всі види гуманітарної допомоги, які надходять на адресу Співки, серед її набувачів;
 - ф) збирати та консолідувати на своїх рахунках фінансові ресурси для проведення статутної діяльності;
 - х) вести облік осіб, які потребують допомоги, та осіб, які можуть надати відповідну допомогу (благодійників);
 - ц) об'єднувати зусилля спонсорів із поліпшення матеріального становища і соціальної реабілітації малозабезпечених та осіб, що потребують опіки та піклування;
 - ч) фінансувати і здійснювати благодійні програми; проводити роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проєктів;



- ш) організувати і надавати у відповідності до чинного законодавства допомогу особам, які за своїми фізичними та матеріальними можливостями обмежені в реалізації власних прав та законних інтересів;
- щ) отримувати у визначеному законодавством порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, яка необхідна для реалізації статутних цілей і завдань Спілки;
- ь) здійснювати господарську діяльність для виконання статутних завдань і цілей Спілки;
- ю) мати інші права згідно з законодавством України.
- я) Юридична адреса організації : 03115 Київ, вул. Львівська 28

2. Членство у Спілці

2.1. Членами Спілки можуть бути громадяни України та інших держав, що досягли 14 років та поділяють мету та завдання Спілки, підтримують її матеріально чи організаційно.

2.2. Колективними членами можуть бути колективи підприємств та організацій.

2.3. Рішення про набуття членства у Спілці новим членом приймається Правлінням за поданням заяви – фізичної особи, рішення трудового колективу – колективного члена.

2.4. Розміри внесків визначаються за принципами, встановленими Загальними зборами. Повернення раніше сплачених внесків виключається.

2.5. Члени Спілки мають право:

- а) займатись статутною діяльністю;
- б) одержувати від Спілки необхідну правову, інформаційну, наукову і матеріальну підтримку;
- в) обирати і бути обраними в керівні органи Спілки;
- г) користуватись технічними засобами Спілки для здійснення статутної діяльності;
- д) доручати Спілці представництво своїх інтересів відповідно до мети і статутних завдань Спілки;
- е) отримувати захист своїх громадянських, соціальних, політичних прав;
- ж) вільно виходити зі складу Спілки;
- з) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Спілки.

2.6. Члени Спілки зобов'язані:

- а) дотримувати вимог Статуту, виконувати рішення органів управління Спілки;
- б) дбати про високий авторитет Спілки, не допускати дій, які наносять їй



- моральну та матеріальну шкоду;
- в) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Співки, брати участь в заходах Співки;
 - г) постійно підвищувати свій освітній рівень;
 - д) сплачувати членські внески, виконувати свої зобов'язання перед Співкою, в тому числі пов'язані з майновою участю;
 - е) надавати інформацію про свою діяльність для аналізу і публікацій в виданнях Співки, подавати на запит органів управління Співки інформацію, необхідну для виконання її мети і статутних завдань;
 - ж) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Співки.

3. Керівні органи Співки

Статутними органами Співки є:

- 1) Загальні збори Співки, надалі – Збори.
- 2) Правління Співки, надалі – Правління.
- 3) Контрольна комісія Співки, надалі – Контрольна Комісія.

3.1 Загальні збори Співки

3.1.1 Загальні збори Співки є її вищим керівним органом. Збори скликаються один раз на чотири роки. Час і місце проведення зборів визначаються Правлінням.

3.1.2 До компетенції Загальних зборів відноситься будь-яке питання діяльності Співки за винятком питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Співки.

3.1.3. Чергові Загальні збори Співки скликаються Правлінням.

3.1.4. До виключної компетенції Загальних зборів Співки належить:

- а) затвердження Статуту Співки, а також змін та доповнень до нього, внесених Правлінням;
- а) заслуховування, обговорення та затвердження звіту про роботу Правління та контрольного звіту Контрольної Комісії;
- б) обрання терміном на 4 роки та звільнення із займаних посад Голови Правління Співки, Заступників та членів Правління Співки і, в разі необхідності, керівника Співки у справах молоді;
- в) визначення чисельного складу та обрання членів Контрольної Комісії терміном на 4 роки;
- в) визначення стратегії діяльності Співки відповідно до її статутних мети й завдань;



- д) реалізація права власності на майно та кошти Співки;
- е) прийняття рішень по заявах Загальних зборів;
- ж) прийняття рішення про припинення діяльності Співки.

3.1.5 Загальні Збори Співки складаються з:

- а) членів-фізичних осіб Співки ;
- б) членів Правління;
- в) членів Контрольної Комісії;
- г) уповноважених колективних членів Співки.

3.1.6 Кількість делегатів на Загальні збори Співки визначається Правлінням. Від кожного колективного члена Співки обирається принаймні один делегат. При цьому жоден з колективних членів Співки не може делегувати більшість, здатну змінити Статут Співки.

3.1.7 Запрошення на Загальні збори Співки здійснюється у письмовій формі не менш ніж за два тижні до відкриття Зборів за умови оголошення порядку денного.

3.1.8 Загальні збори є правочинними, якщо на них присутні більше половини делегатів, що мають право вирішального голосу.

3.1.9 Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів. При підрахунку голосів враховуються тільки голоси, подані «за» та «проти». Для того, щоб рішення набрало чинності, необхідно, щоб це питання було включено до порядку денного.

3.1.10 Рішення Зборів про внесення змін до статуту Співки, відчуження майна Співки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Співки, та про припинення діяльності Співки приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів.

3.1.11 Обраним на посаду в Співці вважається той, хто набрав більш половини відданих за нього дійсних голосів. Якщо при виборах посадових осіб Співки у першому турі голосування не всі кандидати отримують більше половини голосів, то по не зайнятих у першому турі голосування посадах проводиться другий тур голосування, в якому вважається обраним той, хто набрав найбільшу кількість голосів. При рівній кількості голосів голосування повторюється.

3.1.12 Позачергові Збори скликаються:

- а) на вимогу 40% членів Співки, що володіють правом вирішального голосу;
- б) за рішенням Правління;

3.1.13 На позачергових зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликається і проекти рішень з яких надіслані всім членам Співки не пізніше як за два тижні до Зборів.

3.1.14 Рішення Загальних зборів, Правління оформлюються протоколом, що підписується Головою Правління та секретарем зборів (Правління).



3.2. Правління Спілки

3.2.1 Правління Спілки (Правління) є постійно діючим органом в період між Загальними зборами і займається поточними справами Спілки у відповідності до рішень Зборів, директив Спілки та в рамках наявних в розпорядженні засобів.

3.2.2 До виключної компетенції Правління відноситься:

- а) представляти Спілку на території країни;
- б) здійснювати господарське управління майном та коштами;
- в) звітуватись перед Загальними зборами про виконану роботу;
- г) здійснювати нагляд та координацію статутної роботи;
- д) затверджувати плани бюджету Спілки;
- е) виконувати рішення Загальних зборів, що відносяться до його компетенції;
- ж) затверджувати баланси, плани, звіти та інші документи;
- з) заслуховувати, обговорювати та затверджувати звіти структурних підрозділів, підприємств та установ Спілки;
- и) приймати рішення про створення та ліквідацію структурних підрозділів, підприємств, установ Спілки;
- к) затверджувати та вносити зміни до штампів, бланків та іншої атрибутики;
- л) надавати Контрольній Комісії на її вимогу необхідної інформації про діяльність Спілки; контролювати витрачання коштів бюджету, проведення касових та бухгалтерських операцій в структурних підрозділах, підприємствах, установах Спілки;
- м) приймати рішення про початок нових видів діяльності Спілки;
- н) призначати, за поданням Голови Правління, Виконавчого директора Спілки та затверджувати Положення про виконавчу дирекцію;
- о) заслуховувати та затверджувати звіти виконавчої дирекції;
- п) визначати час і місце проведення Загальних зборів та формувати їх порядок денний, а також норму представництва делегатів на Загальні збори;
- р) здійснювати інші функції, які не відносяться до виключної компетенції інших органів Спілки.

3.2.3 Правління складається з:

- а) Голови Правління;
- б) двох заступників Голови Правління;
- в) членів Правління в кількості до чотирьох.

3.2.4 В суді та поза судом Спілку мають право представляти без доручення

три члени Правління з числа осіб, вказаних в підпунктах а) і б) пункту 3.2.3 цього



3.2.5 Кількість членів Правління визначається у кожному конкретному випадку рішенням Конференції. При цьому загальна кількість членів Правління повинно бути непарною.

3.2.6 Правління збирається на свої засідання один раз на три місяці, але не менше двох разів на рік, а в разі необхідності — на спеціальні засідання.

3.2.7 Засідання Правління є правочинним, якщо на його засіданнях присутні не менше половини членів Правління. Якщо посади членів Правління залишаються вакантними, то Правління є правочинним, якщо в засіданні беруть участь принаймні чотири члени Правління.

3.2.8 Правління прагне до ухвалення всіх рішень консенсусом, а у разі його відсутності приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів правління.

3.2.9 Особи, що тимчасово виконують обов'язки членів Правління, продовжують виконувати свої обов'язки після завершення терміну повноважень до вступу на посаду новообраного складу Правління.

3.2.10 Для ведення поточних справ Правління може призначити Виконавчого директора (Виконавчу дирекцію). Виконавчий директор бере участь в засіданнях Національних органів управління /за винятком Контрольної Комісії/ з правом дорадчого голосу.

3.3 Контрольна комісія Спілки

3.3.1 Контрольна комісія Спілки (Контрольна Комісія) складається з непарної кількості членів, але не більше п'яти. Головою і членом Контрольної Комісії не може бути член Правління Спілки.

3.3.2 Контрольна Комісія зобов'язана у першу чергу здійснювати нагляд за витрачанням бюджету, касовими операціями та бухгалтерським обліком, а також виконувати інші завдання, закріплені в Статуті. Деталі вказані в директивах Спілки, якими слід керуватись.

3.3.3 Контрольна Комісія здійснює контроль за діяльністю Голови Правління та Виконавчої дирекції по дотриманню ними вимог Статуту і виконанню рішень Загальних зборів та Правління; ревізує фінансову діяльність, правильність виконання бюджету Спілки, в т.ч. сплату, обсяг та використання членських внесків, доходів від господарської діяльності підприємств Спілки у разі їх заснування, пожертвувань та цільових внесків від організацій та громадян.

3.3.4 Контрольна Комісія представляє на Загальних зборах звіт про результати перевірки у відповідності з правилами та порядком ведення фінансової звітності та бухгалтерського обліку, встановленими діючим законодавством. Правління



Спілки зобов'язане своєчасно забезпечити Контрольну Комісію необхідною інформацією та документами.

3.3.5 Ревізія фінансово-господарської діяльності Спілки провадиться не рідше одного разу на чотири роки.

3.4 Голова Правління Спілки

3.4.1 Голова Правління Спілки (Голова) обирається Загальними зборами терміном повноважень у чотири роки. Голова може бути звільнений зі своєї посади достроково рішенням Зборів, за яке проголосували дві третини від загального складу делегатів Зборів.

3.4.2 Голова Правління:

- а) очолює Правління, скликає його засідання і пропонує порядок денний його роботи;
- б) представляє Спілку у стосунках з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарської, органами влади та місцевого самоврядування;
- в) представляє на розгляд Правління питання про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів та програм, що здійснюються чи підтримуються Спілкою;
- г) представляє на затвердження Правління кандидатури членів Виконавчої дирекції та Виконавчого директора;
- д) без доручення укладає угоди та здійснює інші юридичні акти від імені Спілки, якщо це не віднесено до компетенції Виконавчого директора;
- е) виконує обов'язки Виконавчого директора до його призначення.

3.4.3 Голова, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні обставини, може покласти їхнє виконання на одного з заступників. Голова може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного повідомлення про це заступників, членів Правління та Виконавчого директора.

3.5 Виконавча дирекція

3.5.1 Виконавча дирекція виконує рішення Зборів та Правління.

3.5.2 Виконавча дирекція призначається Правлінням за поданням Голови і працює на платних засадах. В такому ж порядку члени Виконавчої дирекції звільняються від своїх функцій.

3.5.3 Очолює Виконавчу дирекцію Виконавчий директор.



Виконавчий директор:

- а) очолює штатний персонал Спілки, приймає на роботу та звільняє працівників, накладає дисциплінарні стягнення, визначає умови оплати праці, відпусток та матеріального заохочення у межах кошторису витрат на виконавчу дирекцію;
- б) здійснює оперативний нагляд за діяльністю персоналу Спілки;
- в) має право підпису фінансових документів як перша особа; укладає господарські договори;
- г) визначає структуру та склад штатного персоналу відповідно до Положення про виконавчу дирекцію;
- д) готує до розгляду Правління матеріали про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проєктів та програм, що здійснюються чи підтримуються Спілкою;
- е) представляє на затвердження Правління проєкти поточного бюджету та інформує про хід його виконання;
- ж) здійснює оперативне керівництво з виконання проєктів та програм Спілки;
- з) розробляє проєкти бюджету Спілки та готує звіт про його виконання;
- и) без доручення представляє Спілку у відносинах з податковими та іншими державними органами та підписує документи Спілки, пов'язані з переміщенням матеріальних цінностей чи фінансових ресурсів;
- к) є матеріально відповідальною особою.

4. Міжнародні зв'язки Спілки

4.1. Спілка має право в установленому порядку вступати у міжнародні громадські організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

5. Право нагляду та зобов'язання з нагляду

5.1. Спілка визнає право нагляду з боку Всеукраїнського об'єднання громадян Спілка Самаритян України, членом якого вона являється.

6. Кошти та майно Спілки

6.1. У власності Спілки можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних



підставах, включаючи будинки, споруди, обладнання, майно спеціалізованого призначення, транспортні засоби, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, цінні папери, інше майно.

6.2 Спілка має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться в її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

6.3 Кошти та майно Спілки в установленому порядку утворюються за рахунок:

- а) коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- б) пасивних доходів;
- в) коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності;
- г) дотацій або субсидій, отриманих в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України,
- д) внесків засновників та членів Спілки;
- е) надходжень, не заборонених законом для громадських організацій, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

6.4 Спілка веде бухгалтерський облік та звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.5 Фінансовий рік співпадає з календарним роком.

6.6 Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Спілки реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Припинення діяльності Спілки

7.1 Припинення діяльності Спілки може бути здійснено шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням Загальних зборів, або за рішенням суду.

7.2 При ухваленні рішення про ліквідацію Спілки Збори призначають ліквідаційну комісію та визначають порядок ліквідації.

7.3 У разі припинення діяльності, ліквідації, злиття, поділу, реорганізації, приєднання або перетворення Спілки всі її активи права та обов'язки не можуть бути розподілені між членами Спілки та підлягають використанню виключно на цілі,



означені в цьому Статуті, або інші благодійні цілі, на підставі рішення Зборів, або повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

7.4 Інформація про ліквідацію/реорганізацію Співки друкується у пресі.

8. Заключні положення. Порядок внесення змін до статуту

8.1 Цей Статут діє безстроково.

8.2 Зміни і доповнення до Статуту вносяться Правлінням і затверджуються Загальними зборами.

8.3 Повідомлення органів реєстрації про зміни у Статуті для державної реєстрації цих змін, подання необхідних звітних документів здійснюється Правлінням відповідно до вимог, порядку й термінів, визначених законодавством України.

Виконавчий директор
Співки Самаритян України
Київське Об'єднання



Левковська Яніна Леонідівна





**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ**

вул. Верховинна, 9, м. Київ-115, 03115, тел.(044) 591-62-29, тел./факс (044) 591-62-66
www.sfs.gov.ua; e-mail: dpi_sv@ukr.net Код ЄДРПОУ 39513550

№ _____

на № _____ від _____

РІШЕННЯ № 221/26-57-12-04-41
від 03.10.2016 року

<input type="checkbox"/> про включення	<input type="checkbox"/> про виключення
<input type="checkbox"/> про повторне включення	<input type="checkbox"/> про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
<input type="checkbox"/> про зміну ознаки неприбутковості	
X про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**код 21472878 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

(код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 06.01.1998 р. № _____, ознака неприбутковості 0006

(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0 0 3 2
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	03.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	_____
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.01.1998

Підстава*

(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

В.о. начальника ДПІ

(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)



Ю.М. Ванюк

(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

Тол. Бухгалтер

(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

Губікова Л. В.

(ініціали та прізвище)

10 10 2016 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



К
ДПІ у СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС у м. КИЄВІ
10057/10/26-57-12-04-30 від 03.10.2016



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА САМАРИТЯН
УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21472878

Місцезнаходження юридичної особи:
03115, м.КИЇВ, ВУЛ. ЛЬВІВСЬКА, БУДИНОК 28

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**
29.04.1993, 17.01.2006, 1 072 120 0000 006074

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:**

ЛЕВКОВСЬКА ЯНІНА ЛЕОНІДІВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЛЕВКОВСЬКА СВІТЛАНА ВАСИЛІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

01.05.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

24.05.1993, 21472878, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39513550 (дані про взяття на облік як платника податків)

17.01.2000, 03-2769, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39513550 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-2769

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

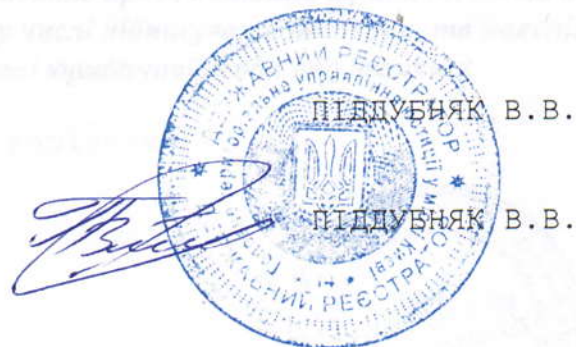
Дата та час видачі виписки:

23.08.2017 11:28:53

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону -
Порядок проведення державної
реєстрації та інших
реєстраційних дій)





Опис проекту
для реалізації у 2020 році

Центр соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян
«Київські Самаритяни».
Мобільна соціальна служба транспортування лежачих хворих.
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 29 квітня 1993 року

- предмет діяльності - недержавна, нерелігійна громадська організація створена в рамках партнерських стосунків між містами - побратимами Києвом та Мюнхеном з метою реальної безкорисливої допомоги місту Києву у сфері соціального захисту та охорони здоров'я населення.

- структура та чисельність:

- Виконавча дирекція;
- Відділ мобільної служби догляду на дому;
- Відділ транспортування людей з важкою формою інвалідності та лежачих хворих;
- Соціальний Центр цілодобового, тимчасового перебування для дітей з важкою формою інвалідності різних нозологій захворювань «Особлива дитина»
- Відділ гуманітарної та натуральної допомоги;
- Мобільний центр навчання широких верств населення (дітей та молоді) основам Першої допомоги при нещасних випадках.

20 штатних працівників, 20 волонтерів, 3000 членів організації.

- джерела фінансування :

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- членські внески;
- надходження, не заборонені законом для громадських організацій, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

- наявність ресурсів для виконання проекту:

згідно Критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги (затвердженої постановою КМУ від 14.11.2012 №1039) в розпорядженні організації є все необхідне обладнання та матеріально-технічна база, для надання в повному об'ємі та належної якості послуг:

1. Автотранспортні засоби:

- автомобіль марки «Chevrolet AVEO », державний номерний знак AA5016 BM, 2010 року виготовлення для надання соціальної послуги з догляду вдома виїзною мобільною бригадою;

- автомобіль марки « Chevrolet AVEO », державний номерний знак AA5270 HX, 2010 року виготовлення для надання соціальної послуги з догляду вдома виїзною мобільною бригадою;

- Спеціально оснащений автомобіль для транспортування лежачих хворих марки «Volkswagen Transporter», державний номерний знак AA5378 OP, рік випуску 2001;

2. Приміщення з необхідним обладнанням, технікою та засобами зв'язку: адреса м. Київ, Богатирська,30 , комп'ютери -6 шт., принтери - 5 шт., сканер 3шт., офісні меблі.

3. Складське приміщення оснащене приладами для охорони: адреса м. Київ, Богатирська, 30, площа 27 кв. м.

4. Спеціальне обладнання для здійснення догляду та інвалідні пристосування:

- функціональні ліжка;

- крісла для туалету та душу на колесах;

- туалетні стільці;

- підйомники для купання;

- телескопічний пандус для транспортування лежачих хворих;

- вакуумні носії для транспортування лежачих хворих;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів :

Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання плідно співпрацює з державними установами м. Києва та з 1996 року отримує фінансову підтримку з міського бюджету на вирішення найскладніших проблем у сфері покращення соціального, медичного обслуговування та допомоги найуразливішим малозабезпеченим верствам населення м. Києва

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Забезпечення важкохворим людям з інвалідністю доступу нарівні з іншими до будівель, транспорту, до інформації та зв'язку, а також до інших об'єктів фізичного оточення і послуг. Надання соціальної допомоги, здійснення соціального догляду та транспортування важкохворих прикутих до ліжка киян у медичні центри, лікарні, поліклініки і назад до дому. Допомога самотнім людям похилого віку та іншим особам, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування, надання першої допомоги. Така допомога забезпечує доступність до послуг охорони

здоров'я, реабілітації та розширює життєвий простір людини. Долає наявні обмеження, поліпшує якість життя, стану здоров'я та соціально – побутових умов киян з дуже важкими фізичними ураженнями та захворюваннями, які відчують, що вони не самотні зі своїми проблемами і хворобами, що про них хтось піклується і вже від цього їм стане краще на душі.

“Ми включаємо до нашої життєвої спільноти також і тих, які не здатні на жодну працю – оскільки і вони належать до нас, а ми до них. І ми свідомо беремо на себе відповідні зобов’язання по догляду і піклуванню”. (Цитата зі Шпека 1990)

Згідно з девізом нашої організації “Допомога – наше завдання” ми втілюємо на практиці “Допомогу для самопомоги, гідності і самостійності”.

Нашими основними цінностями є:

Гуманність і дух солідарності

Рівноправність і толерантність

Самовизначення і повага до індивідуальності.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Найуразливіші малозабезпечені верстви населення м. Києва:

- важкохворі, прикуті до ліжка особи з інвалідністю всіх категорій;
- одинокі люди похилого віку з обмеженою мобільністю;
- інші особи, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування в т.ч. вдови загиблих воїнів АТО.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

- подолання наявних обмежень до послуг охорони здоров'я, послуг з реабілітації та подальшого сповзання в ізоляцію нужденних прикутих до ліжка киян з важкими фізичними ураженнями та захворюваннями;
- виявлення осіб з невиліковними захворюваннями, які потребують паліативної допомоги, забезпечення життєво необхідними медикаментами та засобами догляду, завдяки спеціальному ранньому піклуванню на основі особистих потреб людини;
- створення умов для максимально можливого індивідуального життя, яке людина визначатиме самостійно, і яке відповідатиме гідності людини;
- безпека та захист;

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
------------------	-----------------------------------	-------------------------	-----------------------------

1-й етап:	Зустріч з директором департаменту соціальної політики м. Києва заступниками директора департаменту щодо отримання інформації про потенціальну кількість осіб, які потребують допомоги в рамках проекту, визначення територіального охоплення проекту	1 місяць	Отримання інформації про кількість осіб, які потребують допомоги в рамках проекту
2-й етап	Разом з керівниками комунальних установ соціального захисту м. Києва та керівниками установ охорони здоров'я актуалізація даних щодо стану та кількості осіб, які потребують допомоги в рамках проекту. Ознайомлення цільових груп з документами (Угода про догляд), які за згодою, мають підписувати пацієнти, інформування пацієнтів про надання допомоги на безкорисливій основі.	1 місяць	Визначення кількості осіб, які потребують допомоги в рамках проекту
3-й етап	Безпосереднє надання базової соціальної допомоги, перевезення лежачих пацієнтів у медичні центри, лікарні,	12 місяців	Щомісячно мінімум 300 осіб отримають натуральну допомогу у вигляді

	<p>поліклініки і назад до дому, соціальний супровід, консультування та навчання родичів основам надання першої допомоги, закупівля за власні кошти організації та доставка соціальними робітниками Мобільної соціальної служби ССУ КО продуктових наборів малозабезпеченим пацієнтам, закупка за власні кошти необхідного переліку медикаментів, засобів догляду та гігієни.</p>		<p>(продуктів харчування, засобів догляду, медикаментів, засобів гігієни), безкоштовну послугу з транспортування, 40-50 осіб отримують послугу з догляду вдома, поліпшення стану здоров'я та соціально – побутових умов., 100 осіб отримують навички надання першої допомоги.</p>
--	--	--	---

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Закупівля за власні кошти організації та доставка працівниками Центру соціальної допомоги та соціального захисту «Київські Самаритяни» продуктових наборів, необхідного переліку медикаментів, засобів догляду та гігієни, забезпечення постільною білизною, соціальна допомога та соціальний супровід, транспортування лежачих хворих.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вкажіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Методи забезпечення якості:

- ПРИВАТНІСТЬ
- ГІДНІСТЬ
- НЕЗАЛЕЖНІСТЬ
- СВОБОДА ВИБОРУ
- ПРАВОВА БЕЗПЕКА
- САМОРЕАЛІЗАЦІЯ

- Щомісячно 300 осіб в т.ч. вдови загиблих воїнів АТО отримують натуральну допомогу у вигляді (продуктів харчування, засобів догляду, медикаментів, засобів гігієни);
- Щонайменше 300 безкоштовних послуг з транспортування;

- 40-50 осіб отримують послугу з соціального супроводу, медичний патронаж, відчують поліпшення стану здоров'я та соціально – побутових умов, завдяки постійному піклуванню, зростає рівень якості життя підопічних;
- 100 осіб отримують навички надання першої допомоги при нещасних випадках;
- Концепція соціальної допомоги Центру соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян «Київські Самаритяни», що орієнтується на киян похилого віку, які потребують допомоги в рамках проекту, надає великої ваги ідеї безпеки. Підопічні та їх близьке оточення, насамперед, отримують інформацію про безпеку здоров'я і життя, а також про правову безпеку. Обидві ці сфери входять у коло обов'язків працівників Центру соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян «Київські Самаритяни».

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід, отриманий в рамках реалізації проекту, наближає, як державний так і недержавний сектор соціальної сфери до єдиних європейських стандартів надання соціальних послуг. Модель роботи мобільних служб з догляду та соціальної допомоги, створених неурядовими суспільно корисними громадськими організаціями, запропонована в рамках проекту, успішно працює у 138 країнах Європейського Союзу, імплементується вже 130 років Самаритянськими організаціями, що є беззаперечним доказом економічної доцільності.

Цей проект об'єднує надання комплексу медичних і соціальних послуг цільовим групам, які потребують допомоги в рамках проекту, що значно здешевлює вартість цих послуг, зосереджує увагу на гендерному компоненті (забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків рівний доступ до надання допомоги) створює комфортні умови життя, як для підопічних так і для родичів пацієнтів.

Професійний медично- соціальний контроль за станом здоров'я та побутовими потребами підопічних, транспортування на спеціально оснащеному автомобілі, натуральна допомога покращують життєвий стан нужденних киян, зменшує кількість звернень їх до поліклінік, невідкладної та швидкої медичної допомоги, надає можливість заощадити власні кошти для інших потреб. В багатьох випадках та при постійному контролі та супроводі, відпадає необхідність стаціонарного лікування. Соціальний проект Спільки Самаритян є інноваційним та направлений на реалізацію реформ у соціальній сфері та охорони здоров'я, а саме розбудову амбулаторних медико-соціальних служб та надання соціальних послуг незахищеним верствам населення з урахуванням досвіду партнерів з Німеччини. Залучення, поряд з фінансовою підтримкою з бюджету м. Києва, інвестиційних коштів, членських внесків та благодійних пожертв, в першу чергу, надає можливість значного заощадження видатків,

як з державного так і місцевого бюджетів, що відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, основним принципам державної регіональної політики України.

- Конституційність та законність;
- Співробітництво;
- Паритетність;
- Відкритість;
- Субсидіарність;

Істотною перевагою моделі мобільних служб є максимально бистре наближення допомоги до місця проживання підопічного. Відповідає Основній стратегічній меті довгострокового розвитку міста Києва – це підвищення якості життя мешканців столиці.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн. місяць	Вартість, грн. рік
1.	Заробітна плата			
1.1.	Фельдшер	1	5 091,06	61 092,72
1.2.	Водій	2	5 091,06	122 185,44
1.3.	Соціальний робітник	4	5 091,06	244 370,88
1.4.	Бухгалтер	1	5 091,06	61 092,72
	Всього по ст.1	8		488 741,76
2.	Комунальні послуги			
2.1.	Теплопостачання	7 міс.*1,26 Гкал	1 864,63	16 446,04
2.2.	Електропостачання	12міс.*156,07 кВт	2,5695	4 812,20
2.3.	Оренда	12міс*2 383,33 грн.	2 383,33	28 600,00
	Всього по ст.2			49 858,24
	Загальна сума			538 600,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
 надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
 видатки на придбання основних засобів;
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 створення фінансових фондів;
 організація і проведення розважальних заходів;
 проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
 організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації _____ (П.І.Б.)
 Печатка громадської організації _____