

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.
Назва проекту	Майстерні. Денна зайнятість людей з важкими множинними порушеннями розвитку (група 18+)
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3 Соціальна підтримка та допомога.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	488,93
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	488,93
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	461,20
Терміни реалізації проекту	12 місяців
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, пров. Коломиївський, 9а; тел.(044) 257 13 05; http://detisun.org/ e-mail: detisun.kiev@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чекмарьова Лідія Володимирівна

Підпис керівника громадської організації



Чекмарьова Л.В.


підпис

(П.І.Б.)



Печатка громадської організації

«Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»
Дата подачі заявки: 27.09.2019
Ідентифікаційний код 26379468

Дата реєстрації заявки	*	27.09.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 31
Підпис	*	

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

50 осіб в ГО.
50.

«Затверджено»

Загальними зборами членів громадської організації «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»

Протокол №4 від 08.12.2016 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26379468



м. Київ, 2016р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»;

російською мовою – ГРОМАДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ «СОЛНЕЧНОЕ ПОДВОРЬЕ».

1.3. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «ЦЛП «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»;

російською мовою – ГО «ЦЛП «СОЛНЕЧНОЕ ПОДВОРЬЕ».

1.4. Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Діяльність організації носить місцевий характер і поширюється на територію м.Києва.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є діяльність, спрямована на задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації та сприяння по наданню оздоровчих, культурних, наукових, освітніх та інших подібних послуг дітям, дітям з вадами розвитку, інвалідам, сиротам та дітям з неблагополучних сімей, а також іншим категоріям населення, надання фінансової допомоги, сприяння розробці та впровадження у практику науковообґрунтованих технологій реабілітації та соціальної адаптації, сприяння впровадженню лікувальної педагогіки та педагогіки Рудольфа Штайнера, а також впровадження програм, які є комплексом заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

Діяльність Організації здійснюється у таких основних напрямках:



- сприяння створенню навчальних закладів для дітей та дітей з вадами розвитку;
- сприяння створенню в установленому законодавством порядку установ лікувально-профілактичного призначення, санітарно-курортних закладів, та літніх таборів для дітей з вадами розвитку;
- сприяння створенню установ дошкільного виховання для дітей з вадами розвитку;
- сприяння та участь у проведенні кружкової та індивідуальної освітньої роботи з дітьми з вадами розвитку;
- сприяння та участь у проведенні музичних занять, занять з живопису, навчання ремеслам та театральному мистецтву;
- участь у організації реабілітації дітей з вадами розвитку, інвалідів, інших осіб, які потребують лікування;
- сприяння наданню психологічної допомоги дітям та сім'ям дітей з вадами розвитку;
- заснування установ соціальної терапії та професійного навчання для осіб з фізичними або іншими вадами;
- сприяння захисту прав та законних інтересів осіб, які через свої фізичні або інші вади обмежені у реалізації своїх можливостей;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
- сприяння розвитку лікувальної педагогіки та педагогіки Рудольфа Штайнера в Україні;
- подання допомоги талановитій творчій молоді, з вадами розвитку;
- сприяння проведенню ярмарок, концертів за участю дітей з вадами розвитку;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- сприяння волонтерської роботи у соціальній сфері;
- сприяння медичній реабілітації малозабезпечених, безробітних, ветеранів, інвалідів, інших осіб, які потребують лікування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.

2.3. Для досягнення мети та здійснення завдань, передбачених Статутом, Організація здійснює свою діяльність у наступних формах:

- збирає добровільні внески, пожертвування для виконання статутних завдань Організації;
- приймає участь в організації заходів милосердя;
- проводить благодійні лотереї та аукціони;



- сприяє проведенню конференцій, семінарів, зустрічей, конкурсів з питань, що становлять коло інтересів Організації, без мети отримання прибутку;

- сприяє здійсненню видавництва літератури для забезпечення реалізації програм Організації;

- надання одноразової або систематичної фінансової, матеріальної та інших видів допомоги потребуючим відповідно до Статутних завдань;

- фінансування конкретних цільових програм;

- надання дозволу на використання назви, емблеми, символіки Організації.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. Членство в Організації посвідчується свідоцтвом, яке скріплюється печаткою Організації.

3.3. Всі члени (в тому числі через своїх представників) мають рівні права та обов'язки.

3.4. Членство в Організації є добровільним. Прийом здійснюється в індивідуальному порядку за особистою письмовою заявою особи, яка вступає (для юридичних осіб – на підставі рішення керівного органу юридичної особи).

3.5. Прийом до членів Організації здійснюється на Загальних Зборах членів Організації у присутності особи, яка подає заяву. Заява про вступ до Організації подається Директору, який, після попереднього її розгляду, виносить на Загальні Збори для прийняття рішення. Рішення є прийнятним, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на Загальних Зборах членів Організації.

3.6. Засновники Організації є членами Організації з моменту її державної реєстрації. Засновники мають такі самі права та обов'язки, як і інші члени Організації, відповідно до цього Статуту.

3.7. Члени Організації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у виробленні та прийнятті рішень Загальних зборів Організації;
- вносити пропозиції до керівних органів Організації з питань, що стосуються її діяльності;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- звертатися до керівних органів Організації з приводу захисту своїх прав та законних інтересів;
- вийти за власним бажанням з Організації, звернувшись з відповідною письмовою заявою до Загальних зборів Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту та рішень керівних органів Організації;
- сприяти діяльності та виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;



- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- утримуватись від будь-яких дій, що можуть завдати шкоду Організації або перешкодити досягненню мети та виконанню її завдань;
- дбати про особистий авторитет та імідж Організації.

3.9. Організація може мати почесних членів. Почесними членами Організації можуть бути особи, які зробили істотний внесок у досягнення мети діяльності Організації.

3.10. Почесні члени Організації, за їх письмовою згодою, визначаються Загальними зборами Організації. Загальні збори мають право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації або Директора Організації. Почесні члени мають право брати участь у засіданнях з правом дорадчого голосу.

3.11. Членство в Організації припиняється:

- за власним бажанням члена Організації на підставі письмової заяви такого члена до Директора Організації;
- за рішенням Директора Організації, якщо такий член не виконує або порушує обов'язки члена Організації та/або здійснює діяльність, яка принижує авторитет Організації, а також діяльність, яка не сумісна з завданнями Організації;
- у разі смерті особи.

3.12. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.13. Директор Організації приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами (органами управління) Організації є Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) та Директор Організації.

4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.2.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

4.2.2. Загальні збори складаються (формуються) з усіх членів Організації.

4.2.3. Склад Загальних зборів змінюється відповідно до зміни складу членів Організації.

4.2.4. Повноваження Загальних зборів є безстроковими.

4.2.5. Чергові Загальні збори скликаються Директором Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Директором Організації за власною ініціативою, або на вимогу не менш ніж 1/10 (однієї десятої) загальної кількості членів Організації, а також у випадку подання скарги на рішення, дії або бездіяльність Директора Організації. Члени Організації повідомляються про час, дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дня їх проведення.

4.2.6. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутня більш ніж 1/2 (половина) загальної кількості членів Організації.

4.2.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головою Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який також обирається Загальними зборами з членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів.



4.2.8. Рішення приймаються Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах членів Організації, за винятком питань про внесення змін та/або доповнень до Статуту Організації, саморозпуску або реорганізації Організації, коли за таке рішення повинні проголосувати не менше ніж 2/3 (дво-треть) загальної кількості членів Організації.

Кожен член Організації має один голос.

4.2.9. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього Статуту та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

4.2.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення змін і доповнень до нього;
- затвердження основних напрямів, планів і програм діяльності Організації;
- обрання та відкликання Директора Організації,;
- заслуховування та затвердження звітів Директора Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність Директора Організації;
- прийняття рішень про реорганізацію та саморозпуск Організації;
- призначення ліквідаційної комісії у випадку саморозпуску Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішень про заснування з іншими громадськими організаціями, в тому числі міжнародними, спілок (союзів, асоціацій тощо) або про вступ у вже існуючі;
- прийняття рішень про заснування підприємств, необхідних для виконання статутних завдань Організації, та заснування засобів масової інформації.

4.2.11. Загальні збори також вправі приймати рішення з усіх інших питань, в тому числі невіднесених до її виключної компетенції.

4.2.12. Члени Організації, які на мають можливості взяти особисту участь у засіданні Загальних зборів Організації, мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

4.2.13. У випадку, передбаченому у п. 4.2.12., такий член Організації, зобов'язаний повідомити про це Загальні збори, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дня їх проведення шляхом надіслання письмового повідомлення про голосування на Загальних зборах використанням засобів зв'язку, в якому зазначається тип засобу зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) та його ідентифікаційні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, логін Skype тощо).

4.2.14. Член Організації, який брав участь у Загальних зборах за допомогою можливих засобів зв'язку, зобов'язаний направити на ім'я Загальних зборів письмове підтвердження результату свого голосування не пізніше третього робочого дня, від дня проведення Загальних зборів.

4.2.15. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Організації.

4.2.16. Члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування, не пізніше трьох робочих днів з дати надіслання питання.

4.2.17. Днем прийняття рішення Загальними зборами за результатами письмового опитування вважається день надходження до Організації письмового підтвердження свого голосу останнього члена Організації, що приймав участь в опитуванні.



4.2.18. Стосовно рішень про обрання Директора Організації, а також про дострокове припинення повноважень Директора Організації вимагається особиста присутність членів Організації на Загальних зборах та враховуються тільки результати особистого голосування (голоси членів Організації, що були присутні на Загальних зборах).

4.2.19. Будь-яка особа вправі оскаржити рішення, дії, або бездіяльність Загальних зборів до суду, впродовж 12 (дванадцяти) місяців з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення скаржника з прийнятим рішенням.

4.3. ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

4.3.1. Директор Організації є вищою посадовою особою Організації. Директор Організації є штатним працівником Організації.

4.3.2. Директор Організації обирається Загальними зборами з числа членів Організації, безстроково, або на певний строк. Якщо в рішенні Загальних зборів не вказаний строк, на який було обрано Директора Організації, вважається, що Директор Організації був обраний безстроково.

4.3.3. Загальні збори мають право припинити повноваження Директора на підставі:

- письмової заяви Директора;
- вступу Директора на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Директора значної майнової або немайнової шкоди Організації.

4.3.4. Директор Організації здійснює загальне керівництво Організацією, організовує виконання цілей та завдань Організації, підзвітний Загальним зборам за їх виконання.

4.3.5. Повноваження Директора Організації:

- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- визначає шляхи реалізації рішень Загальних зборів;
- затверджує структуру Організації;
- підписує документи як вища посадова особа Організації;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;
- скликає Загальні збори;
- приймає рішення про прийом нових членів до Організації та про вихід або виключення з неї;
- затверджує символіку Організації;
- затверджує почесні посади, звання та нагороди Організації;
- здійснює поточне керівництво Організацією та є підзвітним Загальним зборам.
- складає звіти про майновий стан Організації;
- призначає тимчасового заступника і видає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.
- звітує перед членами Організації;
- виконує всі інші необхідні функції, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.



4.3.6. Договори, контракти, угоди чи дії, укладені (вчинені) від імені Організації Директором Організації з дотриманням цього Статуту, не потребують затвердження чи погодження іншим органом управління Організації.

4.3.7. Повноваження Директора Організації припиняються разом із закінченням строку, на який Директор Організації був обраний, або за рішенням Загальних зборів Організації, у випадку дострокового припинення повноважень Директора Організації, та у випадку, коли Директор Організації був обраний безстроково.

4.3.8. Рішення приймаються Директором Організації одноособово в межах своїх повноважень.

4.3.9. Будь-яка особа вправі оскаржити рішення, дії, або бездіяльність Директора до Загальних зборів впродовж 12 (дванадцяти) місяців з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення скаржника з прийнятим рішенням.

4.3.10. Скарги на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації подаються до Загальних зборів, що не позбавляє скаржника права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства.

4.3.11. Скарги на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації, у випадку, якщо вони були подані до Загальних зборів, розглядаються Загальними зборами на позачерговому засіданні Загальних зборів, що скликаються Директором Організації не пізніше ніж на 10 день з дня надходження відповідної скарги. Особиста присутність Директора Організації на такому позачерговому засіданні Загальних зборів є обов'язковою.

4.3.12. Рішення, щодо задоволення чи відмови Загальними зборами у задоволенні скарги, поданої на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації приймаються простою більшістю голосів від присутніх на Загальних зборах (більш ніж 1/2) та оформлюються протоколом, витяг, або копія якого, не пізніше, ніж на наступний робочий день надсилається на адресу скаржника.

4.3.13. Скаржник може подати скаргу особисто або через уповноважену на це іншу особу. Скарга в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб подається їх законними представниками.

4.3.14. У випадку, якщо інше не передбачено цим Статутом, рішення, дії, або бездіяльність оскаржуються та розглядаються у відповідності до законодавства України у сфері звернення громадян.

4.3.15. Директор Організації може видавати накази та розпорядження з використанням можливих засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

4.3.16. У випадку видання наказів чи розпоряджень з використанням засобів зв'язку, Директор зобов'язаний підтвердити такий наказ чи розпорядження письмово протягом трьох днів з моменту видання такого наказу чи розпорядження.

4.3.17. Директор Організації звітує перед членами Організації про результати діяльності Організації один раз на рік на Загальних зборах.

4.3.18. Звіт про результати діяльності Організації підлягає затвердженню Загальними зборами та оприлюдненню у визначений Загальними зборами спосіб впродовж 30 (тридцяти) днів, з дати його затвердження Загальними зборами.

4.3.19. Директор Організації, у випадку звернення члена Організації, зобов'язаний, надати такому члену Організації копію затвердженого звіту про діяльність Організації впродовж 15 (п'ятнадцяти) днів з дня отримання такого звернення.

4.3.20. Директор Організації зобов'язаний забезпечити вільний доступ членів Організації до інформації про діяльність Організації, в тому числі про рішення, прийняті Директором Організації та про здійснені статутні завдання Організації.

5. КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Організація має у власності кошти та інше майно, яке необхідне для здійснення її статутної діяльності.



5.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

5.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

5.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

5.5. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

5.6. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 2) пасивні доходи;
- 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, інші види фінансової підтримки з коштів Державного бюджету України;
- 4) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога (у тому рахунку і міжнародна);
- 5) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

5.7. Майно та кошти Організації використовуються відповідно до чинного законодавства на виконання завдань, передбачених цим Статутом, організаційно-господарських потреб та утримання штатного апарату (працівників) Організації.

5.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється у відповідних державних органах та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством, подає декларації та іншу звітність до відповідних державних органів.

5.11. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому законодавством.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Організація:



- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- сприяє в розвитку інших спільних програм та проектів за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, у порядку, що не суперечить чинному законодавству України.

6.5. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Організації для участі в освітніх заходах, конференціях тощо з урахуванням вимог чинного законодавства.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом його реорганізації, або розпуску (добровільного (саморозпуск) або примусового).

8.2. Реорганізація Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів. В разі такої реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступника(ів).

8.3. Розпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому п.4.2. цього Статуту, або за рішенням суду, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.4. Розпуск Організації здійснює ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами.

8.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та передає його на затвердження Загальним зборам.

8.6. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до положень цього Статуту приймаються Загальними зборами за умови, що за таке рішення проголосувала 3/4 від загальної кількості членів Організації.

9.2. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації в порядку та строки, передбачені Законодавством.



Пронумеровано та
проінуровано 10 (десять) укр.
аркушів

Голова загальних зборів
Секретар загальних зборів

Захарова Л.В.
Скрипченко О.С.



2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600210
від 13.02.2017 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133 статті 133 26379468
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 22.04.2004 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.04.2004

Підстава*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

Тримірник рішення отримано:
керівник

МП (за наявності)

ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ
ВОЛОДИМИРІВНА

3.02.2017

року

Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **15.06.2018** за № **1004099509** станом на **15.06.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Найменування юридичної особи (точний пошук): ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Центр лікувальної педагогіки "Сонячне подвір'я"

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я", "ЦЛП "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26379468

Місцезнаходження юридичної особи:
03187, м.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, БУДИНОК 30, КВАРТИРА 122

Номер, дата та час формування витягу:
1004099509, 15.06.2018 07:30:41

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Інформація про роботу Центру лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» в 2019 р.

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я», працює з 2003 року. Основною метою організації є допомога дітям з важкими вадами розвитку та інвалідам, участь у їх реабілітації, допомога у соціальній адаптації, сприяння діяльності, спрямованої на проведення оздоровчих, культурних, навчальних, терапевтичних заходів для людей з обмеженими можливостями та важкими множинними порушеннями розвитку.

З початку 2019 р. в Центрі лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» продовжував реалізовуватись розпочатий раніше проект «Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації» для дітей шкільного віку.

Також було розпочато проект розрахований на підлітків та дорослих «Майстерні. Денна зайнятість людей з важкими порушеннями розвитку».

Влітку в нашому центрі працювала програма літнього відпочинку для дітей та молоді з порушеннями розвитку.

Проект «Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації» для дітей шкільного віку

Продовжувалась робота в групах створених в вересні 2018 навчального року. Програма реалізована для двох груп: молодшої (6-9 років) та середньої (10-15 років) по 4-5 дітей з множинними порушеннями розвитку в кожній.

Мета проекту – створити постійну систематичну зайнятість, розвиток головних учбових навичок (вміння чекати, знайомство з навколишнім світом, оволодіння читанням, письмом, математикою в межах можливостей кожної дитини), побутові вміння та навички самообслуговування.

Зміст роботи

1. Розвиток соціальної взаємодії в групах за допомогою альтернативних засобів комунікації.
2. Реалізація програми лікувально-педагогічних класів молодшого та середнього, з викладанням основних предметів (математика, читання, письмо), адаптованих під індивідуальні особливості дітей.
3. Заняття з живопису, музики, рукоділля та танцювально-рухові ігри.
4. Щомісячна організація свят, як переживання настрою ритму року через літературу, поезію, казки, мистецтво і традиції.
5. Розвиток побутових навичок та самообслуговування під час перерв та спільних організованих прийомів їжі.

Результати

- Регулярне відвідування щоденних груп навчило дітей взаємодіяти в колективі, бачити одне одного, слухати дорослого і сприймати його як вчителя.

- В залежності від вікової групи був опрацьований плановий навчальний матеріал (розпізнавання та написання букв, рахунок у межах 5 – для молодших, та подальше вдосконалення навиків читання, рахунку та письма для середньої групи).
- Підвищилася концентрація уваги та з'явилося вміння чекати своєї черги.
- Діти гарно засвоїли ритм дня і тижня, можуть переключатися з одного заняття на інше та на відпочинок.
- Покращилися навички дрібної та великої моторики. Діти навчилися працювати восковими крейдами, олівцями, пензликами для живопису.
- Частково сформувались навички самообслуговування у побуті, (в межах можливостей дитини): діти навчилися охайно їсти, прибирати за собою та за іншими зі столу, покращилося вміння обслуговувати себе.
- В межах групової комунікації з використанням карток-символів був впроваджений розклад дня для кожної групи.

Проект «Літній відпочинок»

У літній період працював проект «Літній відпочинок» де були об'єднані діти різного віку і молоді з важкими порушеннями розвитку. Зустрічі відбувались щодня, з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00 години.

Мета проекту – організувати цікавий літній відпочинок для зазначеної категорії людей.

Зміст роботи

Організація екскурсій, свят, прогулянок та творчих занять. Також для молоді розпочав роботу проект «Майстерні».

Результати

- Цікаві та насичені дні в межах літнього проекту, подарували дітям справжній відпочинок та новий досвід.
- Були організовані екскурсії до парку Феофанія, Ботанічного саду НУБіП, Маріїнського парку, подорож до нового пішохідного мосту.
- Відбувались регулярні прогулянки до Голосіївського парку, до Дідорівських озер. Для молодших дітей була організована прогулянка до парку гойдалок та контактного зоопарку на ВДНГ.
- Проведено свято: «День іменинника»
- Регулярні спортивні ігри та фізичні заняття для молоді на спортивному майданчику Голосіївського парку.
- Двічі на тиждень відбувались заняття живописом та музикою.
- Раз на тиждень організовувався кінозал для перегляду мультфільмів та фільмів.

Проект «Майстерні. Денна зайнятість людей з важкими порушеннями розвитку»

Були організовані і обладнані невеликі майстерні для навчання роботі по виготовленню свічок, декоративного паперу, продукції з дерева. До розпочатого в 2018 році кулінарного напрямку додалось виготовлення сушених овочів та фруктів.

Мета проекту - організувати щоденну зайнятість молоді з важкими порушеннями розвитку,

для покращення соціальної реалізованості, психологічного самопочуття та для підтримки та вдосконалення набутих навичок і розширення життєвого досвіду.

Проект реалізується з групою молоді від 18 до 24 років.

Зміст роботи

1. Організація щоденної зайнятості для людей з важкими множинними порушеннями розвитку.
2. Розвиток соціальної взаємодії (зокрема за допомогою альтернативних засобів комунікації).
3. Знайомство людей з обмеженими можливостями з інструментами та матеріалами, з розкладом та технологією роботи.
4. Проведення супроводу у виконанні робіт.
5. Участь у заходах на яких можна представити та реалізувати виготовлену продукцію.
6. Організація відпочинку, творчих та художніх занять.

Результати

- Організована якісна денна зайнятість для 10 молодих людей з інвалідністю.
- Регулярна діяльність в колективі значно підвищила рівень соціальної адаптації.
- Робота в майстернях вчить молодих людей дисципліні, впевненості в досягненні результату.
- Підготовка до участі у заході «Юнь Києва запрошує!» та конкурсі виробів виготовлених - майстернями для людей з інтелектуальними порушеннями.
- Музичні заняття та театральні проекти, відвідування культурних заходів об'єднують колектив молоді з порушеннями та супроводжуючих спеціалістів, дають натхнення та нові ідеї в роботі.

В межах денного перебування дітей та молоді в Центрі лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» проекти «Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації» для дітей шкільного віку, «Літній відпочинок» для дітей та молоді та «Майстерні. Денна зайнятість людей з важкими порушеннями розвитку» для молоді від 18 років - дали можливість здійснювати кілька важливих терапевтичних планів для соціальної діяльності людей з важкими множинними порушеннями розвитку, та отримати помітні результати.

Директор ГО
«Центр лікувальної педагогіки
«Сонячне подвір'я»

Чекмарьова Л.В.



Опис проекту
для реалізації у 2020 році

Проект «Майстерні. Денна зайнятість людей з важкими множинними порушеннями розвитку (група 18+)»

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»

1. Загальна інформація про громадську організацію

- дата створення: 15.09.2003 р.
- предмет діяльності: *комплексні послуги для дітей з вадами розвитку. Надання професійної соціально-реабілітаційної та психологічної допомоги дітям та сім'ям дітей з важкими вадами розвитку різної нозології, у тому числі дітям з середньою та важкою формою розумової відсталості;*
- структура та чисельність: *неприбуткова громадська організація, яка залучає до роботи фахівців на волонтерській основі;*
- джерела фінансування: *благодійні внески;*
- наявність ресурсів для виконання проекту: *благодійні внески;*
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: *фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2018 та 2020 році.*

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Організація щоденної зайнятості людей з важкими порушеннями розвитку (інтелектуального та фізичного, в тому числі 1 група, підгрупа А), що полягає у виготовленні продукції з натуральних матеріалів (дерево, віск тощо) та використаного паперу. Окремим напрямком є кулінарний проект, який дає змогу навчитися готувати прості страви та зрозуміти всі етапи необхідні для приготування їжі – від купування продуктів до сервіровки столу.

Актуальність проекту полягає в тому, що люди з порушеннями у розвитку відчувають соціальну реалізованість, життєвий сенс. Завдяки щоденній зайнятості покращується їх психологічне самопочуття, зменшується фрустрація, налагоджуються стосунки у сім'ях. Виготовлена продукція може бути представлена на різноманітних соціальних заходах, щоб звернути увагу та інтерес широкого кола людей до осіб з порушеннями у розвитку, висвітлити проблеми цієї групи суспільства.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом на статтю)

Проект розрахований на підлітків та молодь віком 16-25 років, які мають комплексні відхилення в розвитку інтелектуальному та фізичному, в тому числі 1 група, підгрупа А (ДЦП, синдром Дауна, аутизм, тощо). Ця категорія людей найбільш не реалізована в нашому суспільстві.

2.3. Опис проблеми на вирішення якої спрямовано проект

На сьогодні, підлітки та дорослі з важкими множинними порушеннями є найбільш соціально-незахищеною частиною населення нашої країни. Після закінчення спеціальних шкіл люди з порушеннями вимушені довічно залишатися у батьківській домівці без професійної підтримки і особистісної реалізації, або знаходяться у будинках для людей похилого віку чи психіатричних лікарнях, позбавлені тим самим, всіх людських прав на розвиток і гідне життя.

В силу тяжкості стану і необхідності індивідуального супроводу та інтенсивного догляду вони змушені вести ізольований спосіб життя, вкрай обмежені у спілкуванні та контакті з однолітками і, таким чином, не мають можливості повноцінного життя та розвитку.

Особливо гостро стоїть ця проблема перед батьками, які у зв'язку з недостатністю державних структур, що надають якісну професійну допомогу цій категорії людей з інвалідністю, вимушені відмовлятися від роботи, щоб взяти догляд за «дитиною» на себе.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Специфіка заходів полягає у організації щоденної зайнятості людей з множинними порушеннями. Організовані майстерні працюють щодня (крім вихідних та державних свят) протягом року, з 10-ї до 18-ї години.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Деревообробна майстерня	Підготовка матеріалів та інструментів для роботи з деревом. Інструктаж з техніки безпеки. Супровід людей з обмеженими можливостями у виконанні запланованих робіт.	Січень-грудень 2020р. З 10 до 16 години, щоденно, Пн.- Птн.	Наявність робочих матеріалів та інструментів (різних видів дощок з відповідних порід дерев, шліфувального паперу, тощо). Розвиток навичок соціальної взаємодії, комунікації, трудових умінь та навичок у конкретній сфері діяльності, отримання

			готової продукції.
Свічна майстерня	<p>Підготовка матеріалів та інструментів для роботи з воском.</p> <p>Інструктаж з техніки безпеки.</p> <p>Супровід людей з обмеженими можливостями у виготовленні воскових свічок.</p>	<p>Січень-грудень 2020р.</p> <p>З 10 до 16 години, щоденно, Пн.- Птн.</p>	<p>Наявність робочих матеріалів та інструментів (віск, форми, фарби, гніт).</p> <p>Розвиток навичок соціальної взаємодії, комунікації, трудових умінь у виготовленні свічок, отримання готової продукції, розвиток естетичного смаку.</p>
Паперова майстерня	<p>Підготовка матеріалів та інструментів для роботи з виготовлення декоративного паперу.</p> <p>Інструктаж з техніки безпеки.</p> <p>Супровід людей з обмеженими можливостями у виконанні запланованих робіт.</p>	<p>Січень-грудень 2020р.</p> <p>З 10 до 13 години, Вт., Чт.</p>	<p>Наявність робочих матеріалів та інструментів (блендер побутовий, використаний кольоровий і звичайний папір).</p> <p>Розвиток навичок соціальної взаємодії, комунікації, навчання алгоритму виготовлення, отримання якісного паперу</p>

			ручної роботи. Спільна творча діяльність.
Кулінарія	<p>Навчальний похід до магазину та закупівля необхідних продуктів.</p> <p>Супровід людей з обмеженими можливостями у спільному приготуванні страви у форматі майстер-класу.</p> <p>Інструктаж з техніки безпеки.</p> <p>Навчання користуванню кухонним приладдям (ножі, побудова техніка, тощо)</p>	<p>Січень-грудень 2020р.</p> <p>З 12 до 15 години, Пн. Ср. Птн.</p>	<p>Соціалізація, уміння приготувати страву за рецептом, Розвиток побутових навичок, розподіл обов'язків у колективі.</p> <p>Створення своєї оригінальної рецептурної книги.</p>
Терапія мистецтвом	<ul style="list-style-type: none"> - Музика - Живопис - Театр - Евритмія 	<p>Січень-грудень 2020р.</p> <p>З 16 до 18 години, щоденно, Пн.- Птн.</p>	<p>Реалізація спільної творчої діяльності, взаємодія у колективі, розвиток уміння володіти своїм тілом, усвідомлення рухів та зв'язок з простором, розвиток музичного слуху, почуття ритму, уміння слухати.</p>

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Для реалізації проекту організація залучає кваліфікованих фахівців з відповідним обладнанням та волонтерів.

Фінансові ресурси - благодійні внески.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- Можливість надати денну зайнятість до 20 особам з інвалідністю.
- Покращення життєвого рівня людей з інвалідністю, та їх сімей.
- Популяризація та поширення методів організації майстерень для людей з обмеженими можливостями, згідно сучасному європейському досвіду.
- Соціалізація та реінтеграція людей з вадами у суспільство.

ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я», втілюючи в життя даний проект, бере на себе відповідальність за велику групу людей з інвалідністю, чим допомагає державі опікуватися цією групою населення.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Проведення батьківських клубів, майстер-класів, семінарів для фахівців по обміну досвідом з організації майстерень для зайнятості і соціалізації людей з множинними порушеннями розвитку. Співпраця та обмін досвідом з відповідними державними структурами, реабілітаційними та навчальними закладами. Залучення до проекту і навчання волонтерів та студентів.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Оренда приміщення, до 210 кв.м.	12 місяців	8200,00 за місяць	98400,00
2.	Комунальні послуги	12 місяців	6900,00 за місяць	82800,00
3.	Майстерня кулінарія: Продукти харчування	*3дні*4тижні*1 1 міс	210,00 в день	27720,00
4.	Фінансова підтримка спеціалістів:			
	Лікувальний педагог (фахівець з групової роботи в майстерні)	2	4173,00*2*11 міс.	91806,00
	Психолог, спеціаліст з альтернативної комунікації	1	4173,00*11 міс.	45903,00

	Соціальний працівник	2	4173,00*2*11 міс	91806,00
	Єдиний соціальний внесок, 22 %	5		50493,30
	<u>Загальна сума:</u>			<u>488928,30</u>

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації



Чекмарьова Л.В.

