

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	<b>ГО «Материнська любов»</b>
Назва пріоритетного напрямку	П.23.9 Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
Назва проекту	Сила духу перемагає старість (подовження проекту)
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога Сектор 2.4. Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>207,52816</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	<b>197,02816</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>197,02816</b>
Терміни реалізації проекту	<b>2020 рік</b>
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	<b>Київ, 01004, бульвар Т.Шевченка,3 кім.226 <u>481013@ukr.net</u> 097-447-64-50</b>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	<b>Миронова Зоя Михайлівна</b>

Підпис керівника громадської організації

*З.Миронова*

Миронова З. М.  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата \_\_\_\_\_

Дата реєстрації заявки	* <i>27.09.2019</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <i>№ 35</i>
Підпис	* <i>З.Миронова</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2020 році

## Сила духу перемагає старість

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект  
Громадська організація «Материнська любов»

### 1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення — 11 жовтня 1999 року
- предмет діяльності — сприяння активізації процесів національного, культурного та духовного відродження, утвердження ідей патріотизму серед населення України, зокрема серед молоді, а також використання творчого потенціалу, духовних надбань митців, науковців, освітян України для **збереження психічного та фізичного здоров'я дітей та молоді**, їх всебічного розвитку та захисту спільних інтересів своїх членів
- структура та чисельність вищим керівним органом є Конференція на якій обирають органи управління — Голову, Правління, Ревізійну комісію; чисельність організації складає 120 осіб
- джерела фінансування — добровільні внески, пожертви окремих громадян, підприємств всіх форм власності та бюджетні кошти Київської міської ради
- наявність ресурсів для виконання проекту — ресурси для виконання проекту є. Приміщення для проведення занять, присутність фахівців в галузі репродуктивного здоров'я; наявність необхідної літератури
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів — організація має з 2000 року

### 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

Мета проекту — подолання гендерних стереотипів, соціалізація людей похилого віку через згуртування, всебічну підтримку прагнень для вдосконалення, залучення до активної участі в суспільному житті міста через соціальну реабілітацію. Пріоритетними завданнями проекту є збереження активного довголіття людей, зокрема жінок.



Проект передбачає згуртування через залучення до занять із скандинавської ходьби.

2.1. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Жінки — члени організації, жінки — представниці інтелігенції, які знаходяться на пенсії та перебувають на обліку в районних територіальних центрах соціального захисту населення м. Києва.

2.2. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Державною соціальною програмою забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273, передбачено здійснення заходів з підтримки жінок і чоловіків похилого віку з метою подолання гендерних стереотипів. Адже в суспільстві сформована думка, що літні люди, зокрема жінки — це бабусі, які виховують онуків і сидять по домівкам. Вихід на пенсію супроводжується втратою соціального людини. Тому згуртування людей, залучення до суспільного життя — це повернення або продовження соціалізації, через взаємний вплив людей в процесі спілкування та сумісної праці, що завжди має позитивний ефект.

Занепад фізичного здоров'я людей старшого віку та їх моральний занепад викликає необхідність пропаганди здорового способу життя шляхом залучення до найдоступнішого виду фітнесу «Скандинавська ходьба».

2.3. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Заключення: Договорів з терцентрами соціального захисту; з інструкторами у скандинавської ходьби. Формування навчальних груп: враховуються можливості людей старшого віку	Проведення круглих столів з Управліннями соціального захисту та структурними підрозділами. Відбір інструкторів з скандинавської ходьби.	Серпень — вересень	Заключаються ДОГОВОРИ Підписуються Договори Формуються учбові групи
Проведення систематичних занять	Згідно з розкладом формування десять груп по 20 осіб	Вересень — жовтень — листопад . Один раз на тиждень	Створюються волонтерські групи для подальшого розповсюдження отриманих знань
Підведення підсумків	Вручення СЕРТИФІКАТІВ	грудень	Проведення змагань під назвою «На своїх ногах» при доброму гуморі

			— крокуємо до 120 років»
--	--	--	--------------------------

2.4. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) членами організації є фахівцями з визначеного напрямку; наявність приміщення для проведення занять; наявність методичної літератури, яку отримають слухачі (література тиражується за рахунок спонсорів )

2.5. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

200 людей похилого віку (8 груп по 25 осіб) в результаті залучення до проекту зможуть поліпшити здоров'я (стабілізація тиску і сну), як результат — активна соціалізація людей похилого віку , що сприятиме благополучному старінню, вихованню інтересу та любові до життя. Сприяння їхній волонтерській діяльності.

2.6. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Такі заходи сприятимуть згуртованості осіб старшого покоління, адже значна частина людей такого віку займає інертну позицію у житті.; іч соціалізації через спілкування , зайняття спільною справою.

Реалізувати цей проект можливо у будь-якому закладі де перебувають люди старшого віку. Не потребує приміщень та можливо на свіжому повітрі.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
	Програма «Оздоровча скандинавська ходьба для людей поважного віку» спільно з територіальним центром соціального захисту		<i>Заг. сума</i> <i>Потреба</i>	<i>207,52816</i> <b>197 528,16</b>
	Придбання палок для Скандинавської ходьби	25	650,0	<b>9 750,0</b> 6 500,0 (за рахунок спонсорів)
	Виготовлення буклетів про користь скандинавської ходьби	2000	4	8 000,0 (за рахунок спонсорів)
	<b>Оплата праці :</b>		<b>45 819,54</b>	<b>183 278,16</b>
	Фінансова підтримка запрошених спеціалістів	4	37 557,0	150 228,0
	Нарахування фінансову підтримку на 22%		8 262,54	33 050,16

Голова громадської організації  
«Материнська любов»

*З. М. М.* (Миронова З. М.)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Позачергової Конференції

КИЇВСЬКОЇ МІСЦЕВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
МІЖНАРОДНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНА ЛІГА  
"МАТЕРІ І СЕСТРИ-МОЛОДІ УКРАЇНИ"

Протокол № 16/11-01 від «01» листопада 2016р.

СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«МАТЕРИНСЬКА ЛЮБОВ»

НОВА РЕДАКЦІЯ

(ідентифікаційний код 21696394)



*З. Франківська*  
*Версія*  
*Злиф.*

м. Київ – 2016 р.

### ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	3
3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ.....	4
4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ІХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	5
5. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	5
6. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	6
7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.....	8
9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	9
10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.....	9



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МАТЕРИНСЬКА ЛЮБОВ" (надалі – Організація) є правонаступником всіх прав та обов'язків як майнового, так і немайнового характеру КИЇВСЬКОЇ МІСЦЕВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ МІЖНАРОДНА ЛІГА "МАТЕРІ І СЕСТРИ-МОЛОДІ УКРАЇНИ", зареєстрованої 23.12.1999 року, дата внесення запису в ЄДР 14.12.2010 року, номер запису: 1 074 120 0000 038466, ідентифікаційний код юридичної особи 21696394.

1.2. Організація є неприбутковою громадською організацією, яка на умовах добровільності, самоврядування, гласності індивідуального і колективного членства, об'єднує громадян з метою поєднання зусиль, спрямованих на задоволення та захист своїх законних, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних інтересів.

1.3. Організація утворена рішенням Установчої Конференції (Протокол № 1 від «28» вересня 1999 р.) на невизначений термін і поширює свою діяльність на територію України.

1.4. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.6. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в т.ч. і валютний в банківських установах.

1.7. Організація має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді та третейському суді.

1.8. Втручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, крім випадків, визначених законом не допускається.

1.9. Не допускається також і втручання членів Організації в діяльність державних органів і посадових осіб. Взаємовідносини з органами державної влади будуються відповідно до чинного законодавства. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Організації, а Організація не несе відповідальності по зобов'язанням держави.

1.10. Організація може вступати в інші українські, іноземні та міжнародні громадські (неурядові) організації в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.11. Організація може підтримувати прямі стосунки та партнерські контакти з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами.

1.12. З метою виконання статутних завдань, Організація має право здійснювати необхідну поточну та іншу діяльність шляхом створення установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку встановленому законодавством.

1.13. Організація має круглу печатку та штампи встановленого зразку із своїм найменуванням та символікою, а також бланки, емблему, сертифікати та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Повне найменування:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАТЕРИНСЬКА ЛЮБОВ»;
- російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МАТЕРИНСКАЯ ЛЮБОВЬ»;
- англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION «MOTHER'S LOVE».

2.2. Скорочене найменування:

- українською мовою – ГО «МАТЕРИНСЬКА ЛЮБОВ»;
- російською мовою – ОО «МАТЕРИНСКАЯ ЛЮБОВЬ»;
- англійською мовою – РО «MOTHER'S LOVE».

2.3. Місцезнаходження Організації: Україна, 01004, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, буд. 3.



*Зоренко Олена  
Верес  
Злепа*



### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Організації є сприяння активізації процесів національного, культурного та духовного відродження, утвердженню ідей патріотизму серед населення України, зокрема серед молоді, а також використання творчого потенціалу, духовних надбань митців, науковців, освітян України для збереження психічного і фізичного здоров'я дітей та молоді, їх всебічного розвитку, а також задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, громадських інтересів у різноманітних сферах суспільного життя.

3.2. Основними завданнями діяльності Організації є:

- об'єднання зусиль членів Організації, їх мистецького потенціалу та інтелекту для участі у здійсненні заходів національного, культурного і духовного відродження України;
- сприяння формуванню у населення громадянської свідомості, заснованої на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- навіювання підростаючому поколінню гуманістичних ідеалів;
- участь у медично-просвітницьких заходах серед молоді з метою запобігання їх захворюванню на СНІД, поширенню серед молоді наркоманії та алкоголізму;
- сприяння вихованню серед молоді призовного віку та молодих воїнів поваги до загальнолюдських цінностей:
  - надання психологічної та матеріальної допомоги молодим воїнам у військових частинах та після демобілізації;
  - участь у вирішенні проблем сирітства та безпритульності дітей в м. Києві;
  - сприяння соціальному захисту жінок-представниць інтелігенції;
  - участь у допомозі жінкам, які зазнали насильства чи стали предметом торгівлі, а також проведення заходів для запобігання таким явищам;
  - співпраця із засобами масової інформації з метою поширення та популяризації діяльності Організації;
  - співпраця із іншими молодіжними, жіночими громадськими організаціями в Україні та за кордоном;
  - сприяння відновленню прав членів Організації в разі їх порушення;
  - згуртування членів Організації, всебічна підтримка їх творчих ініціатив, прагнень до самовдосконалення, збагачення власного духовного світу;
  - примноження лав активістів, координація діяльності членів для досягнення мети та завдань Організації.

3.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами:
  - одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
  - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя:
    - проводити мирні зібрання, освітні та культурні заходи;
    - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства:
      - засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
      - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
      - проводити відповідні заходи та організаційну роботу для налагодження й зміцнення контактів між громадськими та іншими організаціями, у тому числі міжнародними;
      - приймати благодійну і спонсорську допомогу у будь-якому вигляді;
      - приймати пожертвування від фізичних та юридичних осіб всіх форм власності;
      - здійснювати інші права, не заборонені законом.

3.4. Організація не має на меті отримання прибутку, а отримані, відповідно до чинного законодавства, Організацією кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації її статутної мети та завдань.





#### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним, може бути індивідуальним. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та які досягли 14-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

4.3. Організація має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.4. Організація має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

##### 4.5. Члени Організації мають право:

- 4.5.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- 4.5.2. брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 4.5.3. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- 4.5.4. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умов захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 4.5.5. мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 4.5.6. добровільно припинити членство в Організації.

##### 4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

4.6.5. сплачувати членські внески.

4.7. Організація має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні трьох членів Організації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.8. Організація має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

##### 4.9. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

4.9.1. письмової заяви члена, поданої до Правління Організації;

4.9.2. рішення Організації або уповноваженого нею органу.

4.10. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

##### 4.11. Організація приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

4.11.1. неодноразового порушення вимог Статуту;

4.11.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

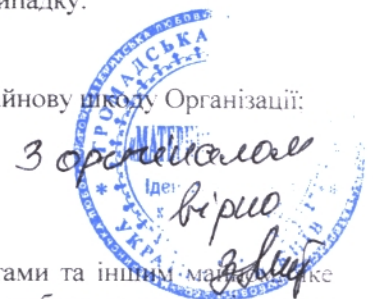
4.11.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

4.11.4. неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

#### 5. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.





5.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

5.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

5.5. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Організація має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

5.6. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;

2) членські внески;

3) пасивні доходи;

4) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

5) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

6) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

5.7. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

5.9. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

## 6. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Статутними органами Організації є:

**Вищий орган - Конференція;**

**Виконавчий орган – Правління (на чолі з Головою Організації).**

6.1.1. Вищим керівним органом Організації є Конференція, а в період між Конференціями – Правління, яке діє згідно з наданими йому повноваженнями, за винятком тих, які віднесено до виключної компетенції Конференції.

6.1.2. Конференція скликається один раз на рік за рішенням Правління. Позачергова Конференція скликається Правлінням, Головою Організації за власною ініціативою або за ініціативою не менше 1/10 членів Організації.

6.1.3. Про проведення чергової Конференції та позачергової Конференції, члени Організації повідомляються персонально та через використання засобів зв'язку. Повідомлення повинно бути зроблене не менш як за 10 днів до скликання Конференції та містити інформацію про: дату та час проведення Конференції; адресу та місце проведення Конференції; порядок денний; порядок реєстрації членів Організації для участі у Конференції. Порядок делегування та представництва учасників Конференції визначаються Правлінням Організації.

6.1.4. До скликання Конференції членам Організації повинна бути надана можливість ознайомлення з усіма документами, пов'язаними з порядком денним Конференції, у тому числі з проектами змін до Статуту та проектами звітів та планів.

6.1.5. До виключної компетенції Конференції належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління, Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

• створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

• розпорядження майном та коштами Організації, делегування окремих повноважень іншим органам, фізичним або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

• проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;

• прийняття рішення про реорганізацію та саморозпуск Організації.

• відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна.





6.1.6. Конференція має право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

6.1.7. Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем.

6.1.8. Рішення Конференції є правомочним, якщо в голосуванні бере участь проста більшість (50%+1) від усіх членів Організації, які перебувають на обліку в реєстрі членів Організації на день проведення Конференції.

6.1.9. Рішення приймаються простою більшістю голосів, від числа присутніх на Конференції, прямим голосуванням. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні.

## 6.2 Правління.

6.2.1. У період між Конференцією керівництво Організацією та забезпечення поточної діяльності Організації здійснює Правління на чолі із Головою Організації. Правління обирається Конференцією на три роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін. Правління зі свого складу обирає Голову Організації.

6.2.2. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено статуту. Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергової Конференції. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраного Конференцією.

### 6.2.3. Правління має повноваження:

• визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Конференції;

- скликати чергову Конференцію;
- надає допомогу Голові Організації у здійсненні загального керівництва діяльністю Організації;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток.

6.2.4. Правління скликається Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління.

6.2.5. Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

## 6.3. Голова Організації.

6.3.1. Керівником Організації є її Голова, що здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

6.3.2. Голова Організації обирається Конференцією строком на три роки, підвітний Правлінню та Конференції і несе перед ними відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

6.3.3. Орган, що обрав/призначив Голову Організації, має право достроково припинити повноваження керівника на підставі:

- письмової заяви Голови Організації;
- вступу Голови Організації на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови Організації значної майнової або немайнової шкоди громадського об'єднанню.

### 6.3.4. Голова Організації має повноваження:

• офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

• укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Конференції;

• забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

• відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

• затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти керувати їхньою діяльністю;

• звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;





- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.
- 6.3.5. Голова Організації має право призначати заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.
- 6.4. Правління, Голова Організації, інші керівні органи зобов'язанні періодично звітувати перед членами Організації на Конференції з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.
- 6.5. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- 6.6. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 6.7. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.
- 6.8. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Виконавчого органу, керівного органу або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги.
- 6.9. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Конференції шляхом подання письмової скарги.
- 7.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 30 (тридцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.
- 7.3. У разі відсутності при розгляді скарги члена Організації, який скаржиться скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується рішення може бути прийняте за його відсутності.
- 7.4. Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.
- 7.5. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

## 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.
- 8.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.
- 8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 8.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.
- 8.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).
- 8.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
  - проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
  - представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.
- 8.7. Керівник відокремленого підрозділу:
- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
  - веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
  - виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації
- 8.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Організації;





активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);  
не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, даної Головою Організації.

8.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Конференції Організації, а також в судовому порядку.

8.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією.

### 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації проводиться шляхом її реорганізації або саморозпуску.

9.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією. На Конференції створюють ліквідаційну комісію, або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для ведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання грошей та майна Організації після її ліквідації.

9.3. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадським об'єднанням такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

9.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи)

9.6. Організація може бути заборонена судом. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи за рішенням суду зараховуються до державного бюджету.

9.7. Реорганізація здійснюється за рішенням Конференції. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків Організації переходить до її правонаступників.

9.8. Реорганізація Організації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого Організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення Організації, до якого приєднуються, про згоду на це приєднання. У разі реорганізації організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.9. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9.10. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або розтворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

### 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Питання про внесення змін до Статуту Організації розглядаються на Конференції за пропозицією Правління Організації або за вимогою не менш ніж 1/10 членів Організації.

10.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів Організації.

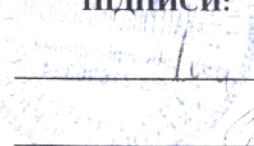
10.3. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством та в Статуті.

10.4. Про внесенні зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцем знаходження Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення.

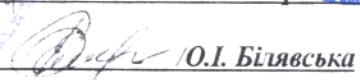
ПІДПИСИ:

Голова Конференції

Секретар Конференції



З.М. Миронова

 О.І. Білявська



*З. Миронова*  
*Вірко*  
*Зінько*

ПРОДУМЕРОВАНО  
2008.05.07 в Іаркушів

підпис



Зорічаною  
Віра  
Зілея



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594601799  
від 22.11.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 21696394  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ " МАТЕРИНЬСЬКА ЛЮБОВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 03.03.2000 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	03.03.2000

Підстава\*

Перший заступник начальника  
ДПІ у Шевченківському районі ГУ  
ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР  
ІВАНОВИЧ

МП

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



З оригіналом  
Криво  
Злид

**ВИПISKA**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**"МАТЕРИНСЬКА ЛЮБОВ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:  
21696394

Місцезапису юридичної особи:  
01004, м.КИЇВ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, БУДИНОК 3

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:  
23.12.1999, 14.12.2010, 1 074 120 0000 038466

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:

МИРОНОВА ЗОЯ МИХАЙЛІВНА - керівник



*Зорина Алла*  
*Вірно*  
*Зіна*

Президент, і/або її по батьківській лінії, та її мати не мають права вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі від імені представника, якщо ця довіреність обмежена щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця;

МАТРИЦЬКА СОВЬ МИХАЙЛІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики та, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

12.12.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ, 2178-000-27.12.1999, 22673, ЦЕРКІВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЇВІ, 33561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

17.08.2006, 03-40-000, ЦЕРКІВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЇВІ, 33561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

на підставі постанови на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Пані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Пані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

33561761

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

Дата та час виходу випуску:

20.07.2016 17:13:46

Внесено до реєстру:

Свідомо виходить:

Згідно з постановою - Порядком проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій



ПОШНИКОВА К.С.

КОЗМЕНЬ Ю.С.



З оригіналом  
Матрицька

**Київська місцева організація**  
Міжнародної громадської організації Міжнародна Ліга  
**«Матері і сестри – молоді України»**

---

01001, Київ, вул. Трьохсвятительська, 4-Б,  
р/р 26007000020734 в Печерському відділенні ПАТ Укрсоцбанк, МФО 300023, код 21696394  
р/р 35430001001349 в ГУ ДКСУ у м. Києві, код банку 820019

**Інформація про громадську організацію**

Статус організації міський. Громадська організація діє в межах міста Києва, створена у 1999 році з метою активізації процесів національного, культурного та духовного відродження. Бере участь у розв'язанні проблем сирітства та безпритульності дітей у м. Києві; проводить мистецько-просвітницькі заходи; впроваджується програма духовного розвитку молоді, працює програма Школа репродуктивного здоров'я для підлітків та молоді "Шануй себе". Метою програми є здійснення соціально-профілактичної роботи щодо запобігання соціально небезпечних хвороб в молодіжному середовищі, набуття навичок здорового способу життя. По закінченню програми випускниці отримують сертифікат.

Крім втілення програми Школа репродуктивного здоров'я для підлітків та молоді "Шануй себе" Київська місцева організація міжнародної громадської організації Міжнародна Ліга «Матері і сестри – молоді України» протягом 2018 року займалася організацією просвітницьких заходів, творчих виставок, круглих столів із залученням дітей, які перебувають в тяжких життєвих умовах, дітей-переселенців, дітей-сиріт («Діти України – Схід і Захід разом», виставка робіт малюнків «Краса врятує світ» тощо).



## Звіт за 2018 рік

### Основні пріоритетні проекти(програми) над якими працює ГО «Материнська любов»:

1.Щорічна Програма «Школа репродуктивного здоров'я «Шануй себе» для старшокласниць шкіл міста Києва; На базі шкіл Дніпровського району № 120, 180,265 проведено цикл лекцій та вручені СЕРТИФІКАТ про прослуховування відповідного курсу. 70 учениць пройшли цей курс. Дівчата стали волонтерами та діляться отриманими знаннями з однолітками.

Для реалізації цього проекту з бюджету міста Києва були виділені кошти у сумі 29 811 грн

- 3.Активні вітання киян на вулицях міста листівками До Дня Прапора та Дня Незалежності;
- 4.Участь у підготовці дарунків для дітей зони АТО до дня Святого Миколая;
5. Створили клуб оздоровчої скандинавської ходьби «Для сеньйор, сеньйорів та сеньйоріт» для підтримки здорового способу життя.
- 6.Підтримка та участь у заході до Дня захисту дітей у Територіальному центрі Дніпровського району Києва; Діти отримали іу подарунок іменні кульки з логотипом організації та катання на поні, які запросила наша організація. Це вже стало традицією.
- 7.Зустрічі з лідерами Учнівського самоврядування.
- 8.Організація та проведення Олімпіади до Дня української письменності. Університет архітектури та дизайну.
9. Участь у мистецьких заходах в будинку – музеї О. Гончара.
- 10.Вітання ветеранів до Дня Перемоги.
11. Участь у роботі Жіночої Громадської ради при КМДА.
- 12.Участь у засіданні з приводу гендерних питань.
- 13.Презентація нових напрямків роботи у жіночих організаціях – круглий стіл.
14. Підтримка заходу пам'яті Іловайської трагедії «Не забудемо ніколи»
15. Участь у мітингу спільно з жіночими громадськими організаціями під стінами Верховної Ради щодо гендерного питання.
16. Розробка програми «Школи репродуктивного здоров'я для хлопців — старшокласників «Беру відповідальність на себе»

Голова ГО « Материнська любов»



**З.М. Миронова**



**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2018 рік**

Установа Громадська організація "Материнська любов" за ЄДРПОУ  
Територія Шевченківський за КОАТУУ  
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ  
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) **0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**

КОДИ
21696394
8039100000
815

Періодичність: **річна**  
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або КKK	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>50000,00</b>	-	-	<b>50000,00</b>	<b>50000,00</b>	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	50000,00	-	-	50000,00	50000,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>50000,00</b>	-	-	<b>50000,00</b>	<b>50000,00</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	50000,00	-	-	50000,00	50000,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



3 березня 2023  
 Вірю  
 Зілей-Шереметова

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	<i>3210</i>	<i>530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	<i>3220</i>	<i>540</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	<i>3230</i>	<i>550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>560</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



3  
 Значення  
 Шкорова С.М.

Значення № 1





РОЗШИФРОВКА ВИТРАТ ГО "Материнська любов" станом на 01 січня 2019 року

Вид витрат	Вартість грн.коп.
Проведення заходів по програмі школи "Репродуктивного здоров'я"	<b>29 561,00</b>
в т. ч.	
придбання канцтоварів	1 000,00
Оплата спеціалістів згідно договорів ЦПХ школи "Репродуктивного здоров'я"	9 085,00
Кетерінг відкриття та закриття для "Школа репродуктивного здоров'я"	15 776,00
Оплата запрошень, сертифікатів	3 700,00
Канцтовари для виконання статутних завдань	250,21
Придбання флешек для СДО	2850,00
Оплата комунальних послуг організації	17338,79
<b>РАЗОМ</b>	<b>50000,00</b>

Бухгалтер



Казусь В. В.