

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських організацій  
для надання фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

### Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	"Київ – рідний дім"
Назва пріоритетного напрямку	23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі)
Назва проекту	Ресоціалізація звільнених з місць позбавлення волі та їх соціальна адаптація в територіальній громаді м. Києва
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній цілі 2.3. "Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців"
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	139,400 грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	139,400 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	139,400 грн.
Терміни реалізації проекту	12 міс.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Миропільська, 31-А, кв. 43, <a href="mailto:krd@ukr.net">krd@ukr.net</a> , 044-543-85-18, 067-193-07-47
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Капацин Олег Олександрович

Підпис керівника громадської організації



Печатка громадської організації

Дата 30.09.2019

Дата реєстрації заявки	*	<u>30.09.19</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 47</u>
Підпис	*	

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

**Опис проекту  
для реалізації у 2020 році**

**Ресоціалізація звільнених в МПВ та їх соціальна адаптація у  
територіальній громаді м. Києва**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

ГО м. Києва «Київ – рідний дім»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

Дата створення	18 березня 1998 р.
Предмет діяльності	Адвокація ув'язнених, які вийшли з МПВ і повернулись в громаду м. Києва.
Структура та чисельність	ГО «Київ – рідний дім» складається з правління організації (7 чол.) та персоналу організації в кількості 10 чоловік, які працюють на волонтерських засадах.
Джерела фінансування	1) власні кошти членів організації; 2) благодійна допомога громадян м. Києва; 3) державне фінансування
Наявність ресурсів для виконання проекту	1) приміщення (офіс); 2) персонал проекту, який працює на волонтерських засадах; 3) належна офісна техніка (комп'ютер, сканер, принтер, ксерокс)
Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів	У 2015-2019 р.р. ГО здійснювала статутну діяльність за бюджетні кошти.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту:**

Повернення звільнених ув'язнених до територіальної громади м. Києва шляхом надання їм соціальних та юридичних послуг, а саме:

- Допомога у встановленні втрачених стосунків з членами сім'ї (якщо такі є);
- Соціальне та психологічне консультування;

- Поновлення та отримання особистих документів (паспорт та інші);
- Реєстрація;
- Відновлення права на житло, забезпечення місцем проживання;
- Харчування та влаштування на роботу, якщо клієнт-одинокий;
- Проведення комплексного медичного обстеження (туберкульоз, ВІЛ-СНІД, гепатити, хімічна залежність з залученням фахівців відповідного профілю); сприяння в лікуванні;
- Працевлаштування;
- Здобуття професії або навчання новій професії; поновлення навчання;
- Оплата проїзду.

## 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Чоловіки та жінки, які потрапили до МПВ з територіальної громади м. Київ та повернулися в Київ після звільнення з МПВ.

## 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Ув'язнені, які повертаються з МПВ до м. Києва, соціально дезадаптовані, психологічно травмовані, не мають соціально корисних зв'язків, мають кримінальне мислення. Майже всі вони не мають професії, джерел доходу, в багатьох немає житла. У всіх них немає місця роботи. У багатьох поганий стан здоров'я та відсутні кошти на лікування.

На вирішення перерахованих проблем спрямовано наш проект.

## 2.4. План заходів з реалізації проекту

<i>Етапи реалізації</i>	<i>Опис заходів для здійснення етапу</i>	<i>Термін реалізації етапу</i>	<i>Результати здійснення етапу</i>
1. Поновлення двосторонніх договорів про співробітництво між ГО «Київ-рідний дім» та Державною кримінально-виконавчою службою України	1) Складання текстів договорів; 2) Підписання їх у керівників ДКВС України та ГО «Київ-рідний дім»	1 тиждень	Підписані договори про співпрацю між ГО «Київ-рідний дім» та ДКВС України
2. Відвідування колоній Київської області: Білоцерківська ВК №35, Бучанська ВК	1) Підготовка друкованих матеріалів (флаєрів) щодо послуг, які надає ув'язненим ГО	1 місяць	Ув'язнених проінформовано про соціальні та інші послуги, які надає ГО «Київ-рідний дім», надані

<p>№85, Мартусівська ВК №119.</p> <p>3. Відвідування жіночих колоній (м. Чернігів та м. Умань)</p>	<p>«Київ-рідний дім»;</p> <p>2) Презентація діяльності ГО в колоніях перед співробітниками установ та ув'язненими</p>		<p>контакти організації.</p>
<p>4. Реалізація основного змісту проекту: робота зі звільненими з МПВ громадянами Києва і надання їм всіх видів послуг, описаних в статутній діяльності ГО.</p>	<p>1) Консультативний прийом звільнених з МПВ громадян фахівцями проекту;</p> <p>2) Надання означених послуг клієнтам проекту;</p> <p>3) Переадресація в разі необхідності клієнтів проекту в інші організації (реабілітаційні центри, лікарні, центр зайнятості тощо).</p>	<p>11 місяців</p>	<p>60 клієнтів проекту отримають послуги, зазначені в статутній діяльності ГО «Київ-рідний дім»</p>
<p>5. Підведення підсумків проекту</p>	<p>Оцінка ефективності проекту</p>	<p>Останній тиждень проектної діяльності</p>	<p>1) Звіт про проектну діяльність.</p> <p>2) Фінансовий звіт.</p>

## 2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Проектна діяльність буде виконуватись фахівцями:

1. **О.О. Капацин** – загальна координація проектної діяльності; керівництво.
2. **А.О. Капацина** – соціальне та психологічне консультування клієнтів проекту; переадресація клієнтів до інших установ (в разі необхідності)
3. **Л.В. Горбуненко** – бухгалтерські послуги
4. **І. В. Негода** – «гаряча лінія», телефонне консультування; послуги соціального працівника; соціальний супровід клієнтів проекту.
5. **Допомога** в отриманні одягу та взуття клієнтам проекту за участю ADRA (Адвентистське агентство допомоги та розвитку в Україні)

## 2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- а) 60 клієнтів проекту отримають соціальні, психологічні, консультативні послуги;
- б) криміногенна обстановка в Києві покращиться внаслідок допомоги в адаптації та ресоціалізації колишніх ув'язнених до територіальної громади м. Києва

### 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід та результати роботи організації можна буде використовувати в інших територіальних громадах м. Києва

## 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Продукти харчування	150 грн. x 15 клієнтів x 10 діб	150, 00	22 500 грн.
2.	Оплата послуг	Бухгалтер: 4000 грн. x 7 міс.	4 000, 00	28 000 грн.
		Психолог: 5 000 грн. x 7 міс.	5 000, 00	35 000 грн.
		Соціальний працівник: 3 000 грн. x 7 міс.	3 000, 00	21 000 грн.
		Юрист: 5 000 грн. x 3 міс.	5 000, 00	15 000 грн.
3.	Інформаційні послуги Виготовлення флаєрів та рекламних матеріалів	3000 грн. x 4 р.	3 000, 00	12 000 грн.
4.	Заправка картриджа	350 грн. x 2 міс.	350, 00	700 грн.
5.	Телекомунікаційні послуги (оплата Інтернет та телефону)	200 грн. x 10 міс.	200, 00	2 000 грн.
6.	Проїзні квитки на всі види транспорту	400 шт. x 7 мес	8 грн.	3 200 грн.
Загальна сума				139 400 грн.

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
- закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
- видатки на придбання основних засобів;
- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_

*О.О. Капацін*  
 (О.О. Капацін)  
 ГО «Київ – рідний дім»  
 Ідентифікаційний код 25409718  
 УКРАЇНА \* М.КИЇВ

М.П.

Дата створення	28 березня 1998 р.
Цілі діяльності	Адвокація ув'язнених, що виїхали з МПЗ і повернулися в громаду м. Києва.
Структура та чисельність	ГО «Київ – рідний дім» складається з управління організації (7 чол.) та персоналу організації в кількості 26 чоловік, які працюють на волонтерських засадах.
Джерела фінансування	1) власні кошти членів організації; 2) благодійна допомога громадян м. Києва; 3) державне фінансування
Необхідні ресурси для здійснення проекту	1) приміщення (офіс); 2) верстат проекту, інші ресурси на волонтерських засадах; 3) належна офісна техніка (комп'ютер, сканер, принтер, ксерокс)
Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів	У 2015-2019 р.р. ГО здійснювала статутну діяльність за бюджетні кошти.

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

### 2.1. Мета проекту:

Посередження звільнених ув'язнених до територіальної громади м. Києва шляхом надання їм соціальних та юридичних послуг, а саме:

- Допомога у встановленні втрачених стосунків з членами сім'ї (школою тощо);
- Соціальне та професійне консультування;

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Загальними зборами членів громадської  
організації інтелігенції м. Києва  
"КИЇВ РІДНИЙ ДІМ"

Протокол № 2 від 9 серпня 2018 р.

## **СТАТУТ**

**громадської організації**

**«КИЇВ – РІДНИЙ ДІМ»**

**нова редакція**

**(Ідентифікаційний код 25409718)**

**м. Київ 2018 р.**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Київ – рідний дім» (далі - Організація) є правонаступником всіх прав та обов'язків матеріального та нематеріального характеру громадської організації інтелігенції м. Києва «КИЇВ РІДНИЙ ДІМ», ідентифікаційний код 25409718.
- 1.2. Організація є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.3. Повне найменування Організації - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВ – РІДНИЙ ДІМ».
- 1.4. Скорочене найменування – ГО «КРД».
- 1.5. Повна назва англійською мовою – «Kiev - native home».
- 1.6. Скорочена назва англійською мовою – «KNH».
- 1.7. Громадська організація «Київ – рідний дім» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.8. Організація створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.9. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.10. Діяльність організації поширюється на територію м. Києва та Київської області.
- 1.11. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.12. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.13. Місцезнаходження Організації: 02192, м. Київ, вул. Миропільська, 31-А, к.43

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих інтересів своїх членів, сприяння реалізації творчого потенціалу та ініціативи наших громадян, а також реалізація завдань Організації.
- 2.2. Основними напрямками діяльності та завданнями Організації є:
  - 2.2.1. адвокація засуджених та осіб, що повертаються з місць позбавлення волі; сприяння реалізації програм соціальної спрямованості;
  - 2.2.2. організація установ соціального та профілактичного призначення, центрів реабілітації;
  - 2.2.3. допомога у ресоціалізації громадян, які відбувають покарання, їх соціально-психологічна реабілітація та адаптація після звільнення;





2.2.4. участь у здійсненні заходів соціальної реабілітації та адаптації малозабезпечених, підлітків-сиріт, дітей-сиріт, та дітей, які залишилися без батьківської опіки та піклування;

2.2.5. допомога сім'ям, члени яких відбувають покарання або повернулися додому з місць позбавлення волі;

2.2.6. допомога особам, що зазнали сімейного насильства;

2.2.7. співпраця з державними, громадськими та благодійними організаціями, в тому числі молодіжними, дитячими, творчими та іншими, громадянами в Україні та за кордоном;

2.2.8. участь в організації та проведенні просвітницької діяльності, проведення заходів духовного, фізичного та інтелектуального вдосконалення людини;

2.2.9. збір та розповсюдження інформації, що відповідає меті Організації, в тому числі за допомогою проведення масових культурно-просвітницьких заходів; висвітлення діяльності Організації в ЗМІ.

2.2.10. Організація займається також тими видами діяльності, які не протирічать чинному законодавству України.

### **2.3. Для реалізації мети та статутних завдань Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:**

- Сприяння створенню Реабілітаційного центру для осіб, що проходять ресоціалізацію та адаптацію і перебувають в згаданому центрі на обліку;
- Участь в проведенні соціальної роботи з дітьми вулиці, дітьми-сиротами, з неблагополучними сім'ями;
- Взаємодія з державними, дитячими, громадськими організаціями, творчими товариствами, науковими, мистецькими та іншими організаціями і громадянами;
- Участь в проведенні семінарів, лекцій, круглих столів, конференцій, курсів різних форм і напрямків статутної соціальної роботи;
- Участь в організації та проведенні виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, переглядах художніх та наукових фільмів;
- Розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та мети;
- Видавнича діяльність, яка направлена на виконання статутних мети та завдань;
- Сприяння розвитку міжнародних зв'язків з громадськими, культурними, просвітницькими та іншими організаціями і громадянами за кордоном та співпраця з ними з питань, які стосуються статутної діяльності Організації;
- Запрошення в Україну іноземних громадян, направлення за кордон членів Організації для реалізації проектів та програм Організації.

### **2.4. Організація надає населенню, державним інстанціям та всім іншим зацікавленим суб'єктам наступні соціальні послуги, які відповідають Державним стандартам, розробленим Міністерством соціальної політики України:**

- 2.4.1. соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2.4.2. соціальна послуга кризового та екстреного втручання;
- 2.4.3. соціальна послуга посередництва (медіації);
- 2.4.4. соціальна послуга соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів (установ);
- 2.4.5. соціальна послуга представництва інтересів;



- 2.4.6. соціальна послуга профілактики;
- 2.4.7. послуга із соціальної профілактики торгівлі людьми;
- 2.4.8. послуги із соціальної інтеграції та реінтеграції осіб, які постраждали від торгівлі людьми;
- 2.4.9. соціальна послуга з денного догляду;
- 2.4.10. соціальна послуга з догляду вдома;
- 2.4.11. соціальна послуга консультування;
- 2.4.12. соціальна послуга із соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб;
- 2.4.13. соціальна послуга паліативного догляду;
- 2.4.14. соціальна послуга підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- 2.4.15. соціальна послуга підтриманого проживання бездомних осіб;
- 2.4.16. соціальна послуга надання притулку бездомним особам;
- 2.4.17. соціальна послуга соціальної адаптації;
- 2.4.18. соціальна послуга стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності;
- 2.4.19. соціальна послуга соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці.

### **3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **3.1. Організація має право:**

- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.7. проводити мирні зібрання;
- 3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;



- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми соціальної спрямованості.

#### **4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:**



4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

#### **4.5. Члени Організації зобов'язані:**

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.



5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.



5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

**5.15. До компетенції Правління відноситься:**

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на два роки* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

**5.22. Голова Організації:**

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;



5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

## 6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України



6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

### 6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням виконавчого органу Організації.

7.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається виконавчим органом Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

7.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається виконавчим органом Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

7.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням виконавчого органу Організації.
- Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

7.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

7.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);





- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 7.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.
- 7.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням виконавчого органу Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.
- 7.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.
- 7.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

## 8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 8.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 8.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 8.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 8.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не



передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова зборів \_\_\_\_\_

Е.М. Балясна



Секретар зборів



А.О. Капацина

від "26" 2 1999 р. N 2921 /28

Форма N 4 - ОПГ

Д О В І Д К А

ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ

Повідомляємо, що

платник податків \_\_\_\_\_ 25409718  
його ідентифікаційний код, ідентифікаційний номер,  
"КИЇВ-РІДНИЙ ДІМ" ГО ІНТЕЛІГЕНЦІЇ м.КИЄВА  
\_\_\_\_\_  
(назва платника податків, прізвище, ім'я, по батькові

253192, КИЇВ, вул. МИРОПІЛЬСЬКА 31-А кв. 43

\_\_\_\_\_  
місцезнаходження, місце проживання )

взятий на облік від 14.04.98 N 03177

у Державній податковій інспекції Дніпровського району м.Києва

\_\_\_\_\_  
(назва ДПІ)

та згідно з пунктом 7.11 статті Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" внесено до реєстру неприбуткових організацій та установ

Заст. керівника державного податкового органу \_\_\_\_\_ /Л.Г. Ключкова/  
(підпис)

Підпис \_\_\_\_\_ /А.М. Макаров /  
(підпис)



2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ № 1726534600243**

від 05.04.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25409718  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНТЕЛІГЕНЦІ М.КИЄВА "КИЇВ РІДНИЙ ДІМ"**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 29.09.1998 р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості -  
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	05.04.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.09.1998

Підстава\*

Перший заступник начальника  
ДПІ у Дніпровському районі  
ДФС у м. Києві \_\_\_\_\_  
МП

**ХВАСЕНКО АНДРІЙ  
АНАТОЛІЙОВИЧ**

Примірник рішення отримав \_\_\_\_\_  
МП (за наявності)  
року \_\_\_\_\_



\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **09.12.2018** за № **1004749474** станом на **09.12.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 25409718

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВ - РІДНИЙ ДІМ", ГО "КРД"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

25409718

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02192, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МИРОПІЛЬСЬКА, БУДИНОК 31-А, КВАРТИРА 43

**Види діяльності:**

**91.12.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОФЕСІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

КАПАЦІН ОЛЕГ ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

18.03.1998, 13.05.2010, 1 067 120 0000 015367



**Дані про реєстраційні дії:**

Включення відомостей про юридичну особу; 13.05.2010  
10671200000015367; Лопоха Вікторія Петрівна; Дніпровська районна у  
місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 10.04.2012  
10671060001015367; Лобода Володимир Олександрович; Дніпровська  
районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової  
інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;  
06.03.2017 10671050002015367; Вержбицька Ірина Юріївна; Головне  
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;  
11.10.2018 10671050003015367; Гриценко Ірина Вікторівна; Головне  
територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна повного  
найменування, зміна скороченого найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі  
змінами в установчих документах; 11.10.2018 10671070004015367;  
Гриценко Ірина Вікторівна; Головне територіальне управління  
юстиції у м. Києві; зміна додаткової інформації, зміна керівника  
юридичної особи

**Номер, дата та час формування витягу:**

1004749474, 09.12.2018 21:12:32

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



# «КИЇВ - РІДНИЙ ДІМ»

тел.: (044) 543-85-18, e-mail: [krd@ukr.net](mailto:krd@ukr.net), [www.krd.in.ua](http://www.krd.in.ua)  
02139 м.Київ-192, вул.Миропільська,31-а,к.43  
р/р 26006301331177 у Дніпровському відділенні ПІБ м.Києва, МФО 322142

---

## Інформація

### про діяльність громадської організації «Київ – рідний дім»

Громадська організація інтелігенції м. Києва „Київ-рідний дім” з 1998 року розпочала свою діяльність у м. Києві (створена 18.03.1998 р.). Одним із напрямків діяльності організації є робота серед молоді з кримінальними нахилами, робота з особами, які відбувають покарання у виправних закладах, та звільняються з місць позбавлення волі. У 2000 році організацією створено Реабілітаційний центр соціальної адаптації та реабілітації осіб, які знаходяться та звільняються з місць позбавлення волі.

Згідно зі Статутом, основними напрямками діяльності та завданням організації є наступне:

1. Сприяння реалізації програм соціальної спрямованості
2. Організація установ соціального та профілактичного призначення, центрів реабілітації
3. Допомога в соціалізації громадянам, які відбувають покарання, їх реабілітація та адаптація після звільнення в територіальну громаду міста.

Громадська організація не має відокремлених підрозділів.

Перші 10 років з дня створення організація користувалась допомогою (фінансовою та медичною) Міжнародного Фонду «Відродження». На протязі цього часу накопичувалася методика та навички в створенні реабілітаційного центру для осіб, які знаходяться та повертаються з місць позбавлення волі. Були розроблені та надруковані три збірника на допомогу особам, які звільняються з місць позбавлення волі.

На протязі багатьох років і до сьогодні нашим підопічним надає допомогу в медичних закладах при обстеженні та лікуванні хворих осіб, Гуменюк О.П., заступник начальника закладу охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва та інші медичні установи.

Не зважаючи на існуючу безліч проблем та дуже особливий складний контингент наших підопічних, всю необхідну роботу виконують волонтери, включаючи мене, як керівника ребцентру та президента організації.

На жаль, наша організація не зможе функціонувати без бухгалтерських послуг і без послуг соціального робітника, що займається



підготовкою, формуванням необхідних документів та надає психологічну допомогу особам, що звільняються

Президент

О.О. Капацин



**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)**  
за рік 2018 р.

Установа Громадська організація «Київ-рідний дім» \_\_\_\_\_ за ЄДРПОУ  
Територія м.Київ, вул. Миропільська 31-а, кв.43 \_\_\_\_\_ за КОАТУУ  
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація \_\_\_\_\_ за КОПФГ  
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів \_\_\_\_\_  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації  
видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів  
місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) КПКВК 0813242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціаль  
забезпечення

Коди	25409718
	8036600000
	815

Періодичність: квартальна, річна.  
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) <sup>1</sup>	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>60000,00</b>			59800,00	59800,00	0,00
У тому числі:			60000,00			59800,00	59800,00	0,00
<b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>020</b>						
<b>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</b>	<b>2100</b>	<b>030</b>						
Оплата праці	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Нарахування на оплату праці	2120	070						
<b>Використання товарів і послуг</b>	<b>2200</b>	<b>080</b>						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100						
Продукти харчування	2230	110						
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120						
Видатки на відрядження	2250	130						
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140						
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150						
Оплата теплопостачання	2271	160						
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170						
Оплата електроенергії	2273	180						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Оплата природного газу	2274	190						



Оплата інших енергоносіїв	2275	200						
Оплата енергосервісу	2276	210						
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220						
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230						
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240						
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>						
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260						
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270						
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	60000,00			59800,00	59800,00	0,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	60000,00			59800,00	59800,00	0,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300						
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310						
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>						
Виплата пенсій і допомоги	2710	330						
Стипендії	2720	340						
Інші виплати населенню	2730	350						
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>						
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>						
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>						
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390						
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400						
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410						
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420						
Капітальний ремонт	3130	430						
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440						
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450						
Реконструкція та реставрація	3140	460						
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470						
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480						
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490						
Створення державних запасів і резервів	3150	500						
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510						
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540						
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550						
Капітальні трансферти населенню	3240	560						
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>						
Надання внутрішніх кредитів	4110	580						
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						



Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>						
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>						
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

<sup>1</sup>Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

"08" січня 2019 року



Капацин О.О.

(ініціали, прізвище)

Горбуненко Л.В.

(ініціали, прізвище)