

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Інвалідів «Родина»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору)
Назва проекту	Корекційні заняття для дітей з тяжкими порушеннями розвитку
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	282,2
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	282,2
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	282,2
Терміни реалізації проекту	3 01.01.2020 р. по 31.12.2020 р.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03124, м. Київ, вул. Вацлава Гавела, 15А, квартира 432, 044 4971705, 098-622-30-90 rodynas@ukr.net
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадської організації	Слободянюк Галина Вільївна

Підпис керівника громадської організації

М.П.

(Слободянюк Г.В.)

Дата

Дата реєстрації заявки	* 30.09.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 51
Підпис	* <i>Галина Слободянюк</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«Затверджено»
Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»
протокол від 02 серпня 2019 р. № 23

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»
Ідентифікаційний код –25745830
НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ – 2019 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Осіб з інвалідністю «Родина» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод осіб з інвалідністю, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів осіб з інвалідністю та членів їх сімей.

1.2. Найменування Організації:

повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»

скорочене - ГО «І «РОДИНА»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повне - NON GOVERNMENTAL ORGANIZATION "RODYNA"

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є неприбутковим товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, активними організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та розміщені у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інші розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого відокремлення, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судлах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ізголю та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.



24.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

24.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

24.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

24.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, гуманітарної та гуманітарної допомоги, в тому числі від нерезидентів, та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

24.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

24.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

24.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своїх мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

24.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів адміністративно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

24.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, експертних та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

24.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

24.15. Застосовувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

24.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, залучаючи спільним підприємництвом.

24.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

24.18. Використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

24.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

24.20. Залучувати вагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

24.21. Брати участь чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) брати замовлення державного замовлення відповідно до закону.

24.22. Використовувати іншими правами, передбаченими законодавством України.

24.23. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.



3. МІСІЯ, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.1. Місією Організації є розвиток систем підтримки людей з інвалідністю від народження до кінця їх життя.

3.2. Метою діяльності Організації є забезпечення гідного життя родині, яка виховує дитину або дорослого з інвалідністю. Привертання уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості (в Україні та закордоном) до проблем дітей та дорослих з інвалідністю, захист законних інтересів людини з інвалідністю та її родини.

3.2 Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Надання соціальних послуг та сприяння спеціальному навчанню та вихованню дітей та дорослих з метою стимулювання їх розвитку;

3.2.2. Надання соціальних послуг на рівні громади;

3.2.3. Сприяння створення оптимальних умов для спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя;

3.2.4. Сприяння розвитку розвинутої системи підтримки на державному та суспільному рівні від народження до кінця життя людини з фізичними та інтелектуальними проблемами;

3.2.5. Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними);

3.2.6. Інформування органів державної влади, місцевого самоврядування про проблеми сімей, які виховують дітей з інтелектуальними та фізичними обмеженнями, про діяльність організації, розвиток інноваційних програм та їх результати;

3.2.7. Психологічна та правова підтримка, взаємо підтримка батьків;

3.2.8. Сприяння створенню позитивного іміджу осіб з інвалідністю у суспільстві.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи належність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, місцевим самоврядуванням будь-яких пільг і переваг.

4.4. Діяльність у члені Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації та рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня надання письмової заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члені Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члені Організації відповідним підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6. Діяльність члена Організації належить:

4.6.1. брати участь у виборах до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, які організує Організацією;

4.6.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням Організації;

- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду заяви та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - участь в діяльності Організації особисто або через представника протягом тривалістю 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, відкритості органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із застосуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за необхідності), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних засобів комунікації, програм онлайн конференцій.



Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до зазначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму проведення засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються правомочними, якщо на них є присутніми не менше ніж 51% членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення з визначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дня проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на розгляд Правлінням, Головою Організації, Контрольно-ревізійною комісією, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених дан Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати першочергове скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації щодо скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів розвитку про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

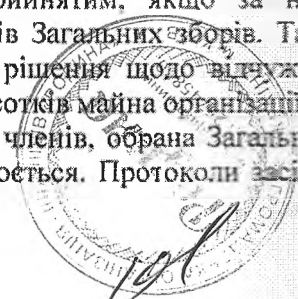
5.3.5.8. Обрання Контрольно-ревізійної комісії та її відкликання, або її окремих членів;

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю над діяльністю.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.

5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також рішення чотирма голосів членів Організації приймаються рішення щодо відлучення членів Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Обрання з засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами виключним зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань



Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. До складу Правління входять: Голова Правління, члени Правління.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена визначаються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших питань з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Виконує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за запрошенням третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через делегування одного члену одному із членів правління. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За рішеннями вирішальним є голос Голови Організації.



5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. На час відсутності Голови з поважних причин його обов'язки може виконувати член Правління, призначений за окремим дорученням головою Правління.

5.5.2. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки е підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою е Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.3. Голова Організації:

5.5.3.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.3.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.3.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.3.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.3.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право виконання дій та представництва від імені Організації.

5.5.3.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.3.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.3.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.4. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.5. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за більшістю більшої від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для створення становища та питання про керівництво Організацією.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Контроль за фінансовою та іншою діяльністю Організації здійснює Контрольно-ревізійна комісія, яка підзвітна лише Загальним зборам. Персональний склад Контрольно-ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Контрольно-ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації. Контрольно-ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів строком на два роки. Голову Контрольно-ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Контрольно-ревізійної комісії. Обрані члени Контрольно-ревізійної комісії можуть переобиратися на декілька строків підряд.



6.2. Повноваження Контрольно-ревізійної комісії:

- здійснює контроль за діяльністю Правління по дотриманню ним вимог Стату Організації і виконанню рішень Загальних зборів;
- організовує роботу по розгляді зауважень, запитань та пропозицій член Організації поданих Правлінню;
- перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності;
- проводить ревізії фінансової діяльності, вірності виконання бюджету Організації в тому числі облік та використання безповоротної фінансової, гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертвувань та інших надходжень до бюджету Організації;
- контролює відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- контролює своєчасність та правильність здійснення розрахунків з зобов'язаннями Організації;
- перевіряє основну діяльність, ведення обліку та звітності Організації;
- складає та представляє на розгляд Правління та Загальних зборів висновки щодо проведених перевірок.

6.3. Контрольно-ревізійна комісія скликається Головою Контрольно-ревізійної комісії не більше одного разу на рік і відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Організації. У разі виявлення загрози інтереса Організації та зловживань з боку керівних органів Організації, Контрольно-ревізійна комісія може проводити позачергове засідання Контрольно-ревізійної комісії та вимагати позачергового скликання Загальних зборів.

6.4. В разі необхідності Контрольно-ревізійна комісія виносить рішення про проведення аудиторських перевірок діяльності Організації та в межах своєї компетенції пов'язані з цим організаційні питання.

6.5. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від членів складу Контрольно-ревізійної комісії. Рішення Контрольно-ревізійної комісії оформляються протоколами за підписом Голови Контрольно-ревізійної комісії.

6.6. Достроково повноваження Контрольно-ревізійної комісії можуть бути припинені з рішенням Загальних зборів.

7. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Наглядова Рада може бути створена за рішенням загальних зборів організації та є консультативно-дорадчим органом Організації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації.

7.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується законодавством України, Статутом Організації, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами Організації.

7.3. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

7.4. Для виконання покладених на неї завдань, Наглядова Рада наділена наступними повноваженнями:

- здійснення обговорення та формулювання основних проблем діяльності та розвитку Організації;
- надання Голові правління, Правлінню рекомендацій і порад щодо вирішення основних проблем діяльності та розвитку Організації;
- розробка проектів змін до Статуту та внутрішніх документів Організації;
- участь у розробці Стратегії розвитку організації;
- оцінка ризиків та впливів діяльності Організації;
- підготовка рекомендацій щодо організації та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів;
- здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки діяльності рішення за допомогою засобів зв'язку, розробленого та затвердженого на перших зборах



7.5. Склад та порядок формування Наглядової ради, права її членів прописані в Положенні про Наглядову раду та є додатком до цього Статуту.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;



- 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 10.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління за прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспортні засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань з боку членів



від нерезидентів, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного чи місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набутого результату підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створеної нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом та з урахуванням положень п. 133.4.2 статті 133 Податкового кодексу України.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно на фінансування видатків на утримання Організації, реалізації місії, мети (цілей, завдань) напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше передбачено законом.

11.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи щодо внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо проголосували не менше, як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правління повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадського об'єднання.



юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Загальних Зборів Членів Організації
Самсонова Лариса Станіславівна



Секретар Загальних Зборів Членів Організації
Романюк Надія Василівна



2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №230/26-58-12-04-18
Від 10.10.2016

року

	про включення про повторне включення
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
X	про зміну ознаки неприбутковості про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25745830
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

від 12.12.2000 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.12.2000



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25745830

Місцезнаходження юридичної особи:

03124, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВАЦЛАВА ГАВЕЛА, БУДИНОК 15А, КВАРТИРА 432

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

20.09.2000, 12.01.2009, 1 073 120 0000 016871

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

СЛОБОДЯНЮК ГАЛИНА ВІЛЬЄВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

25.09.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

10.10.2000, 914/2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника податків)

28.09.2000, 04-08797, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

88.91 Денний догляд за дітьми

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-08797

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

17.09.2019 09:58:40

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)





громадська організація інвалідів
Родина



Київ 03124
бульвар Вацлава Гавела, 15а
www.ngo-rodyna.com
rodynas@ukr.net
(044)497-17-05

Код ЄДРПОУ 25745830, ПАТ КБ ПРИВАТБАНК м. Київ МФО 320649 р/р 26004052628871

Вих. № 78 від 30 вересня 2019р.

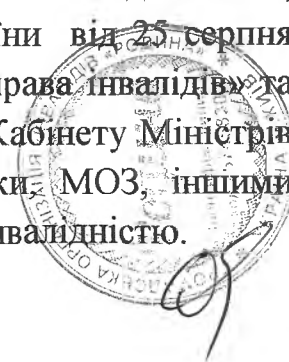
**ДЕПАРТАМЕНТУ
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**
проспект Комарова, 7, м. Київ, 03165

ГО І «РОДИНА»

Громадська організація «Інвалідів «РОДИНА заснована 20 вересня 2000 року батьками дітей з тяжким формами інвалідності. Організація працює 19 років та добре обізнана проблемами людей з особливими потребами, впровадженням інклюзивної освіти в Україні. Наразі організація налічує 42 сімей-членів ГО «І «РОДИНА» та близько 100 волонтерів з різних напрямків. Штат ГО «І «РОДИНА» повністю відповідає специфіці діяльності установи.

Програма «Соціально-реабілітаційний центр для дітей з тяжкими порушеннями розвитку «Родина» реалізується на території частини дитячого садочку № 432 за адресою бульвар Вацлава Гавела, 15 «а» площею 157,8 м². Наявні наступні приміщеннями навчального призначення: кабінет психологічної корекції, кабінет педагогічної корекції, кабінет психокорекції та арт-терапії, кабінет сенсорно інтеграції, кабінет логопедичної корекції, кабінет групової роботи. Приміщення повністю пристосовані для занять з дітьми з обмеженими можливостями, відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань осіб з інвалідністю.

У своїй діяльності ГО «І «РОДИНА» керується Конституцією (254к/96-ВР), Законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" (875-12), "Про реабілітацію інвалідів в Україні" (2961-15), "Про соціальні послуги" (966-15), "Про психіатричну допомогу" (1489-14), Концепцією соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року N 619-р (619-2004-р), Конвенцією ООН Про права інвалідів» та іншими Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінпраці, Міністерства освіти і науки, МОЗ, іншими нормативно-правовими актами з питань реабілітації осіб з інвалідністю.





громадська організація інвалідів

Родина



Київ 03124
бульвар Вацлава Гавела, 15а
www.ngo-rodyna.com
rodynas@ukr.net
(044)497-17-05

Код ЄДРПОУ 25745830, ПАТ КБ ПРИВАТБАНК м. Київ МФО 320649 р/р 26004052628871

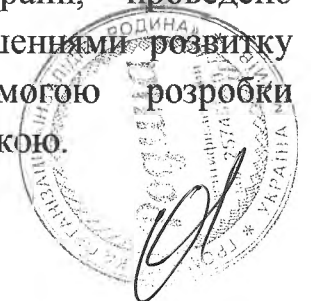
Метою діяльності ГО «І «РОДИНА» є надання можливості дітям та дорослим з інвалідністю досягти максимальної самостійності, розвинути їхні здібності, побутові і соціальні вміння для найбільш повної інтеграції у життя сім'ї, громади і суспільства за допомогою прогресивних методів навчання, фізичної, психологічної, соціальної, трудової реабілітації, просвітницької роботи у суспільстві та батьківському середовищі і підготовки персоналу, здатного виконати цю роботу на високому професійному рівні.

ГО «І «РОДИНА» надає насамперед денний догляд, а також здійснює консультативно-діагностичну, соціально-реабілітаційну та іншу діяльність, пов'язану з виконанням статутних завдань. Розробляє і впроваджує власні авторські програми соціально-реабілітаційної, соціально-адаптаційної, навчальної-виховної та науково-методичної діяльності з врахуванням державних і міжнародних стандартів; проводить науково-дослідну, експериментальну діяльність; організовує підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування професійних кадрів, розвиває власну соціальну базу.

ГО «І «РОДИНА» взаємодіє з місцевими органами соціальної політики, охорони здоров'я, освіти і науки тощо.

Серед пріоритетних напрямків діяльності організації є надання послуги денного догляду. Для реалізації цього завдання організація постійно знаходиться у пошуку коштів. Так, у 2001 році це фінансування Центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді м. Києва, потім Солом'янського ЦССДМ. ГО «І «Родина» вже на той час організовувала спільно з ЦССДМ денний догляд для дітей та молоді з тяжкими порушеннями розвитку. Програма тривала до 2012 року, у 2013 ЦССДМ припинив підтримку програм денного догляду. З 2015 року ГО «І «Родина» співпрацює по програмі Соціальне партнерство при Департаменті соціальної політики виконавчого органу КМДА.

У 2014-2015рр. за підтримки фундації АШАН для молоді Організацією було впроваджено альтернативні методи комунікації в Україні, проведено навчання для 10 дітей з тяжкими комбінованими порушеннями розвитку методам спілкування з нерозмовляючими дітьми за допомогою розробки індивідуальних навчальних програм з попередньою діагностикою.





громадська організація інвалідів
Родина



КИЇВ 03124
бульвар Вацлава Гавела, 15а
www.ngo-rodyna.com
rodynas@ukr.net
(044)497-17-05

Код ЄДРПОУ 25745830, ПАТ КБ ПРИВАТБАНК м. Київ МФО 320649 р/р 26004052628871

У 2014-2015 рр. ГО «І «РОДИНА» за підтримки Посольства США в Україні було організовано просвітницьку компанію серед учнів, вчителів загальноосвітніх шкіл м. Києва та України. Мета - підвищення розуміння суті та важливості інклюзії шляхом створення документального фільму про сутність і переваги впровадження інклюзії, демонстрації фільму для учителів та учнів 10 загальноосвітніх шкіл м. Києва, поширення досвіду по всій Україні.

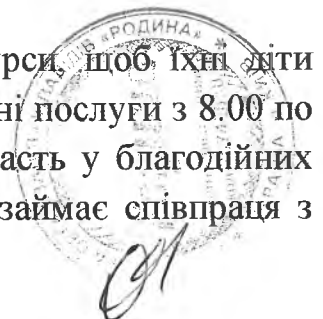
З 01.04.2015р. по сьогоднішній день ГО «І «РОДИНА» отримує благодійну допомогу від ТОВ «6-СИСТЕМС» для підтримки функціонування центру денного перебування для дітей з тяжкими порушеннями розвитку «РОДИНА».

2016-2017рр. ГО «І «РОДИНА» виграла грант на отримання коштів на надання послуг денного догляду від Міжнародної організації «Спілка робітничих самаритян-Грузія» спільно з ГО «Український незалежний центр політичних досліджень».

У 2018-2019рр. ГО «І «РОДИНА» виграла конкурс у на отримання коштів з громадського бюджету за проектом «Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку». Батьки організації розгорнули величезну кампанію з метою донесення до киян важливості надання послуги денного догляду та відповідно збору голосів за цей проект. Кияни підтримали Організацію своїми голосами.

За кожне фінансування ГО «І «РОДИНА» постійно звітується. Це фінансові та описові звіти безпосередньо надавачам коштів, податкова, фінансова та статистична звітність, звітність бюджетна в органи УДКСУ. В історії організації не було жодного випадку повернення донорських коштів через нецільове використання, жодного негативного висновку. ГО «І «РОДИНА» включена до «Реєстру суб'єктів, що надають послуги», як потенційного суб'єкта надавача соціальних послуг для осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах

Батьки-члени Організації залучають всі можливі ресурси, щоб їхні діти мали змогу отримати послугу денного догляду та корекційні послуги з 8.00 по 19.00. Це і написання проектів для отримання грантів, участь у благодійних ярмарках, збір благодійних коштів. Також важливе місце займає співпраця з





громадська організація інвалідів
Родина



Київ 03124
бульвар Вацлава Гавела, 15а
www.ngo-rodyna.com
rodynas@ukr.net
(044)497-17-05

Код ЄДРПОУ 25745830, ПАТ КБ ПРИВАТБАНК м. Київ МФО 320649 р/р 26004052628871

органами державної влади у впровадженні програми компенсації ненаданої соціальної послуги.

На сьогоднішній день фінансування по програмі ГБ-2019 покриває 3 години денного догляду, решту витрат по денному догляді фінансуються благодійними внесками від соціально відповідального бізнесу.

З повагою,

голова правління

Слободянюк Г.В.



Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2020 році

Корекційні заняття
для дітей з тяжкими порушеннями розвитку

Назва громадської організації, яка подає проект :

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 20.09.2000

- **предмет діяльності:** сприяння навчанню та соціальній реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями; привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем дітей та дорослих з інвалідністю; налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами підприємствами, організаціями; психологічна та правова підтримка взаємопідтримка батьків; сприяння створенню позитивного іміджу осіб з інвалідністю в суспільстві.

- **структура та чисельність.** Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації. Налічується членів 70 Організації

- **джерела фінансування** - безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, внески членів Організації; пасивні доходи; фінансування з місцевого бюджету; благодійна, гуманітарна та технічна допомога.

- **наявність ресурсів для виконання проекту:** Наявне приміщення для надання соціальних послуг 154, 7 м² в частині дитячого навчального закладу № 432 за адресою, бульвар Вацлава Гавела, 15 А.

Офісна техніка (кількість, вид): 3 принтери, 1 ноутбук, 3 комп'ютери, ламінатор та інше.

Інвентар для надання соціальних послуг: 6 обладнаних кімнат, серед яких монтезорі кімната, сенсорна кімната, кімната логопеда, кімната для групових занять, власний огорожений та обладнаний дитячий майданчик на території закладу, площею 154,8 м².

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.**

З 2001 року з Центром соціальних служб сім'ї, дітей та молоді м. Києва, потім Солом'янського ЦССДМ по програмі реалізації заходів «Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Родина». ГО «Родина» вже на той час організовувала спільно з ЦССДМ денний догляд для дітей та молоді з тяжкими порушеннями розвитку. Програма

тривала до 2012 року, у 2013 центр соціально-психологічної реабілітації став закладом і ЦССДМ припинив підтримку програм денного догляду. 2015-2017 рр. ГО «І «Родина» співпрацює по програмі « Соціальне партнерство» при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради
У 2018-2019 році ГО «І «РОДИНА» виграла конкурс у на отримання коштів громадського бюджету за проектом «Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку».

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту: комплексна підтримка 30-ти дітей з тяжкими, комбінованими порушеннями розвитку, як альтернативний інтернатному догляду підхід, шляхом організації для них та їх сімей корекційних занять в Благодійному центрі Громадської організації «Інвалідів «Родина», що наближений до місця їх проживання, у 2020 році .

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю
Діти з тяжкими порушеннями розвитку (підгрупа А)

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Діти з важкою інвалідністю потребують постійних занять, адже тільки регулярність гарантує розвиток та набуття нових навичок. Корегуючі заняття дітьми вкрай важливі, адже є шляхом досягнення соціальної адаптації та самообслуговування. Це, у майбутньому, зробить дітей готовими до самостійного життя з підтримкою, а значить попередить потрапляння в інтернати, налагодить та полегшить життя цілим сім'ям таких людей. Такі послуги надаються в місті силами небагатьох організацій. Приватні заняття дорогими і більшість батьків не мають змоги їх оплачувати. Особливо, враховуючи, що дітям заняття потрібні регулярно. Сім'ї дітей з особливими потребами є такими, кому вкрай необхідні постійні послуги підтримки. Ада навіть найближчі родичі таких дітей, зазвичай, не мають необхідних навичок, щоб проводити з ними підтримуючі заняття вдома. Тому, часто у так дітей стається регрес вмінь, а у батьків – знецінення своїх сил та звернення інтернатних закладів. Їм вкрай необхідна підтримка спеціалістів та програма роботи з дитиною. Це є комплексним підходом.

ГО «І «Родина» визначила потреби у корекційних заняттях для дітей з тяжкими порушеннями розвитку в Солом'янському районі м Києва. Ця програма включатиме в себе три напрямки занять:

- психологічні заняття для розвитку пам'яті, мислення, сенсорного сприйняття світу, емоційного розвитку.
- ерготерапія: програма з навичок самообслуговування, забезпечення своїх базових потреб.
- фізична терапія: заняття з розвитку фізичних можливостей дитини застосуванням різноманітних методик.

Кожна дитина матиме індивідуальний план занять з деталізацією мети, яку обговорено з батьками. Кожне заняття протоколюється та фіксується у індивідуальному плані. Передбачається комплексна програма на 12 місяців кожної дитини, де 6 місяців – програма складається для занять у Центрі, а 6 – вдома з батьками. Місяць роботи в закладі чередується з місяцем роботи вдома. Таким чином, батьки мають можливість вдома тренувати здобуті

навички з дитиною, а згодом проконсультуватися зі спеціалістом. Кількість дітей на один набір – 15 осіб. Буде організовано два набори, щоб надати послуги більшій кількості дітей. Запланована кількість дітей-учасників проекту – 30.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Набір першої групи: 15 дітей для участі у програмі	Оцінка потреб клієнтів корекційних занять, набір групи з 15 осіб з інвалідністю	Січень, 2020	Підписання договорів з отримувачами послуг
Організація середовища для забезпечення надання послуг	Проведення спільного зібрання педагогів та отримувачів послуг	Січень, 2020	Визначення плану надання послуг, хід індивідуальних занять
Проведення первинної оцінки навичок отримувачів послуг	Опитування батьків дітей з інвалідністю	Січень, 2020	Створення бази з відгуків сімей які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Набір другої групи: 15 дітей для участі у програмі	Оцінка потреб клієнтів корекційних занять, набір групи з 15 осіб з інвалідністю	Лютий, 2020	Підписання договорів з отримувачами послуг
Організація середовища для забезпечення надання послуг	Проведення спільного зібрання педагогів та отримувачів послуг	Лютий, 2020	Визначення плану надання послуг, хід індивідуальних занять
Проміжна оцінка задоволеності отримувачів послуг та відстеження змін в якості життя	Опитування батьків дітей з інвалідністю	Лютий - грудень (кожного місяця) 2020	Створення бази з відгуків сімей які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей

Поширення інформації про проект	Імплементация плану з розповсюдження інформації: робота зі ЗМІ, соціальними мережами, сайтом.	Вересень-грудень, 2020	Буде створено серію матеріалів для он-лайн публікацій, а згодом – оформлено он-лайн звіт про проведену роботу та поширено його через мережу (не менше 5 джерел)
---------------------------------	---	------------------------	---

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

Будуть задіяні працівники організації: голова правління, соціальний психолог – 1, соціальні педагоги – 3 та керівник відділення психолого-педагогічної корекції. Інвентар для надання соціальних послуг та офісна техніка. Залучення благодійної допомоги від інших організацій.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту.

За рік щонайменше 30 дітей відвідають корекційні заняття з таких напрямків: психологічний та фізичний розвиток, ерготерапія. Це означає що діти отримають необхідні навички та вміння для соціальної адаптації, що надалі позитивно вплине на їх життя. Окрім цього, батьки отримують необхідні знання для допомоги та розвитку своїх дітей, що тільки закріпить роботу педагогів, оптимізує навчальний процес, мінімізує можливість регресу. Це вирішить одну з найважливіших задач в підтримці таких сімей – регулярну допомогу та залучення всіх ресурсів у розвитку дитини. А значить, в свою чергу, стане превентивним заходом, задля уникнення звернення батьків до інтернатних інституцій.


Буде поширена інформація про соціальну послугу, її надавачів, місце держави у наданні соціальної послуги. Це не менше п'яти статей про хід реалізації проекту в ЗМІ, створення інформаційних повідомлень про проект, у тому числі і на сайті організації. Довгостроковим результатом буде запровадження механізму соціального замовлення в м. Києві.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

В подальшому розвиток послуг корекційних занять у центрі «Родина» зможе створити альтернативу надання послуг в інтернатних закладах. Стане прикладом надання соціальних послуг згідно до державних стандартів в інших закладах. Є можливість здійснення обміну досвідом.

Кошторис проекту

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	К-сть, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1	Теплопостачання	1	20400	20 400,00
2	Електроенергія	1	6000	6 000,00
3	Водопостачання	1	1000	1 000,00
4	Відшкодування експлуатаційних витрат	1	400	400,00
5	Фінансова підтримка працівників (спеціаліст з фізичної терапії, спеціаліст з ерготерапії, соціальний психолог, керівник відділення психолого-педагогічної корекції 4 особи на 12 міс., оклад 4173,00	4(особи)*12(місяців) *4173(оклад)		200 304,00
6	Нарахування на фінансову підтримку працівників		918,06	44 066,88
7	Канцелярія для занять олівці, папір, картриджі для принтеру, фарба, ручки, клей, фломастери, фліп-чарт, папір для фліпчарту)	10 10 5 10 5 10 40 1 1	500 1000 500 450 450 300 300 1000 500	5 000,00
8	Витрати з поширення інформації про соціальні послуги: • Facebook-реклама сроком на 2 місяці • Реклама у Google Ad сроком на 2 місяці	2	2500	5 000,00
	Загальна сума		*	282 170,88

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.
Підпис керівника громадської організації  (Слободянюк Г.В.)

М.П.