

### Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	<b>Громадська організація «Бюро соціальних та політичних розробок»</b>
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
Назва проекту	<b>Активний «срібний вік» в м. Києві</b> (другий етап інформаційного та навчально-просвітницького проекту з організації сучасних форм надання соціальної підтримки людям похилого віку)
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект спрямовано на реалізацію таких положень стратегії: В секторі 2.3 «Соціальна підтримка та допомога» Оперативна ціль 1.2 «Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги» Оперативна ціль 1.3 «Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	430,5
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн	329,15
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	310,00
Терміни реалізації проекту	січень-грудень 2020 р.
Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	02091, м.Київ, Харківське шосе, буд. 152, оф. 351 + 38 (093) 527-63-29 + 38 (093) 406-60-96 <a href="mailto:bureau@bureau.in.ua">bureau@bureau.in.ua</a> <a href="mailto:olena.v.karnaukhova@gmail.com">olena.v.karnaukhova@gmail.com</a>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	<b>Дзундза Ростислав Мирославович</b>

**Виконавча директорка**

**ГО "Бюро соціальних та політичних розробок"**

**Карнаухова О.В.**

Дата 04.10.2019



Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	
Підпис	

**Опис проекту  
для реалізації у 2020 році**

**Активний «срібний вік» в м. Києві**  
(другий етап інформаційного та навчально-просвітницького проекту з організації сучасних форм надання соціальної підтримки людям похилого віку)

Назва громадської організації, яка подає проект  
ГО «Бюро соціальних та політичних розробок»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення – 25.06.2013 р.
- предмет діяльності – забезпечення принципів соціальної справедливості та сталого розвитку громад шляхом об'єднання організацій громадянського суспільства та незалежних експертів задля реформування соціальної сфери України; розробки стратегій розвитку у всіх сферах соціальної політики (соціальний захист, соціальні послуги, соціальний діалог, громадське здоров'я); експертиза та удосконалення нормативно-правового середовища задля забезпечення ефективних реформ.
- структура та чисельність – Загальні Збори, Голова Правління, Правління, Виконавчий директор, Наглядова Рада, 15 членів громадської організації.
- джерела фінансування – кошти і майно, одержані як безповоротна фінансова допомога, міжнародні гранти, добровільні внески членів ГО, благодійна та міжнародна технічна допомога.
- наявність ресурсів для виконання проекту – офіс, обладнаний належною технікою та меблями, колектив експертів, бухгалтерський облік та звітність, коло партнерських організацій та державних установ, зв'язки з соціально-відповідальним бізнесом.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів – перший етап проекту.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту**

На першому – підготовчо-дослідницькому етапі проекту було здійснене соціологічне дослідження з моніторингу соціальних послуг особам похилого віку та якості надання соціальних послуг.

Нинішній – другий – етап проекту передбачає опис способів глибшої інтеграції жителів та жительок похилого віку в активне життя громади м. Києва, подолання відчуження та самотності, створення передумов і можливостей для всебічної залученості громадян до суспільного життя міста, навчання кращим практикам соціальних фахівців/ спеціалістів сервісних служб міста, а також закріплення гендерно-обумовлених принципів надання соціальних послуг в громаді м. Києва. Крім того важливого значення набуває забезпечення взаємодії державного та громадського секторів, розвиток волонтерського руху для пропаганди

і підтримки створення ініціативних груп людей похилого віку за принципом «рівний рівному» в партнерстві з БФ «Життєлюб, МБФ Карітас України, ВГО «Турбота про літніх».

## 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт:

- ✓ чоловіки та жінки літнього віку – жителі м. Києва,
- ✓ спеціалісти міського та районних в м. Києві територіальних центрів соціального обслуговування та інших установ, що опікуються громадянами похилого віку, соціальні працівники,
- ✓ партнерські громадські організації та установи, представники соціально-відповідального бізнесу, громада м. Києва

## 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт

На всеукраїнському рівні активізується довгостроковий план дій щодо підтримки державної політики здорового та активного довголіття населення. Особливості актуальної та перспективної соціально-демографічної ситуації уже нині ставлять перед владою і громадою виклики, на які слід шукати ефективні і сучасні відповіді. Серед них:

- заохочення до здорового способу життя осіб усіх вікових груп як умови здорового старіння та активного довголіття;
- організація та проведення для громадян похилого віку благодійних культурних програм, заходів (благодійних вистав, концертів, мистецьких виставок, свят тощо);
- проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії (тематичних лекцій, бесід, вечорів в установах соціального обслуговування, клубах, закладах охорони здоров'я, закладах/установах соціальної сфери) щодо здорового старіння та активного довголіття для формування у громадян похилого віку, їх родичів, помічників/доглядальників навичок збереження здоров'я та догляду;
- популяризація в суспільстві ідеї 'взаємної відповідальності поколінь, формування позитивного ставлення до похилого та старечого віку;
- проведення спеціальних тренінгів, навчальних семінарів, поширення інформації про можливість участі громадян похилого віку у групах самопомоги та взаємодопомоги;
- стимулювання впровадження принципів корпоративної соціальної відповідальності в діяльність бізнесу із спрямованістю на розв'язання проблем громадян похилого віку;
- створення інноваційних послуг для громадян похилого віку – запровадження за участю соціально відповідального бізнесу (за принципом державно-приватного партнерства) «щасливих днів» для громадян похилого віку на міських публічних локаціях (парках, оздоровчих базах, в кінотеатрах, театрах тощо).

Для цього ми пропонуємо наступну концепцію проєкту:

- ✓ Підвищення професійної компетенції та якісного складу працівників соціальної сфери м. Києва. Знайомство із альтернативними та інноваційними формами і методами соціальної роботи і можливість їх пілотування і впровадження у відповідних установах.
- ✓ Організація інформаційно-просвітницьких заходів з питань створення позитивного соціального клімату та підтримки політики здорового та активного довголіття населення.
- ✓ Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у наданні

- послуг та організації дозвілля представникам цільової аудиторії.
- ✓ Сприяння розвитку волонтерського руху та залучення громадян похилого віку до планування життя територіальної громади шляхом створення та підтримки ініціативних груп людей похилого віку за принципом "рівний рівному".

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту

<b>Підготовчий</b>	Проведення організаційних зустрічей, нарад з партнерськими організаціями та службами (міськими та районними в м. Києві), які опікуються та надають послуги особам похилого віку	Січень-лютий	Проведено низку зустрічей/нарад з усіма зацікавленими учасниками, що співпрацюють з особами похилого віку в м. Києві,  Обговорено форми та зміст наступних активностей за проектом
<b>Основний</b>	Організація і проведення навчання (на матеріалах і за результатами попередньо проведеного дослідження) для спеціалістів служб і установ, що опікуються особами літнього віку та надають їм соціальні послуги.	Березень-квітень	Проведено навчання для надавачів послуг та працівників установ, що опікуються особами похилого віку
<b>Завершальний</b>	Виготовлення і поширення серед цільової аудиторії інформаційних матеріалів для ознайомлення з місцями і можливостями активного відпочинку/дозвілля тощо	Квітень	Створено інформаційні матеріали про заходи потенційного активного відпочинку/дозвілля для осіб похилого віку (чоловіків і жінок) – жителів м. Києва
	Спільне з партнерськими організаціями проведення освітніх, спортивних, розважальних активностей для чоловіків і жінок старшого віку у м. Києві	Травень-вересень	Проведено освітні, спортивні, розважальні активності для осіб похилого віку у м. Києві

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)  
Для участі в проекті будуть залучені члени ГО, експертна команда, приміщення організації та інші майданчики, партнерські організації, а також відкритий суспільний простір в м. Києві.

Будуть залучені також місцеві територіальні центри соціального обслуговування, інші установи, що опікуються громадянами похилого віку (партнери проекту - БФ «Життєлюб», МБФ Карітас України, ВГО «Турбота про літніх»), соціально-відповідальний бізнес. Крім того організаційно-методичне забезпечення надаватимуть експерти Науково дослідницького інституту праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і НАНУ тощо.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

- ✓ проведення 3-4 зустрічей упродовж усього проекту із усіма зацікавленими стейкхолдерами та партнерськими організаціями (до 15-20 учасників кожна);
- ✓ навчання (тренінги) за для надавачів послуг / фахівців соціальної сфери з різних служб та організацій (до 150 учасників);
- ✓ проведення 3-4 публічних заходів у форматі «відкритий простір» для близько 400 осіб.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Позитивний досвід, отриманий за результатами впровадження проекту, може бути надалі застосований відповідними міськими та районними в місті службами в цільових програмах, планах діяльності тощо. Також на перспективу можливе розширення спектру інноваційних соціальних послуг особам похилого віку і залучення ширшого кола волонтерських організацій та представників соціально-відповідального бізнесу для подальшого обміну досвідом.

### 3. Кошторис проекту

N п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів/заходів)			35 000,00
2.	Послуги оренди приміщень для проведення експертних зустрічей та круглих столів (в т. ч. конференц-сервіс, обладнання, тех.	2 зах.	4 500	9 000,00
3.	Проведення навчання: 3 тренінги			39 400
	- Оплата 1 тренеру за проведення 3-х тренінгів для цільових груп	1	3 тренінги по 5 год.	24 000,00
	- Кава-паузи			7 000,00
	- Канцтовари, роздаткові матеріали			3 400,00
	- Логістичні послуги конференц-сервісу по обслуговуванню заходу			5 000,00
4.	Поліграфічні послуги з виготовлення інформаційних матеріалів для ознайомлення з місцями і можливостями активного відпочинку/дозвілля	1 000	50	50 000
5.	Оплата послуг залучених спеціалістів: бухгалтер	1	150 грн. X 1 год. X 15 год/міс. X 12 міс.	27 000,00
6.	Оплата послуг залучених спеціалістів: експерт	2	300 грн. X 1 год. X 100 год./ос. X 2 ос.	60 000,00
7.	Розробка (підготовка та друк) методичних рекомендацій для фахівців соціальної роботи	25	350	8750
8.	Проведення освітнього, спортивного, розважального заходів спільно з партнерськими організаціями	3 зах.	Дольова участь з партнерами – 50%/50%	100 000
Загальна сума				329 150

Виконавча директорка ГО  
«Бюро соціальних та політичних розробок»



Карнаухова О.В.

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про результати діяльності**  
Громадської організації «БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК»  
**2018 – 2019 рр.**

«БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК» є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян на основі добровільності та спільності інтересів своїх членів; діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, рівності перед законом, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості та публічності; поширює свою діяльність на всю територію України.

Головною метою діяльності Організації є здійснення громадської діяльності в напрямку сприяння розвитку та укріплення демократичних інститутів та забезпечення технологій громадського контролю, шляхом розробки та реалізації відповідних соціально-політичних проектів та програм, здійснення виборчого моніторингу, проведення наукової, природоохоронної, культурної та освітньої діяльності.

Протягом 2018-2019 р. ГО «Бюро соціальних та політичних розробок» реалізувало проект "Практики роботи МСП щодо посилення експертної роботи з імплементації "антидискримінаційних" директив ЄС» (Practice of the Ministry of social policy on the implementation of the "anti-discriminative" EU directives), підтриманий Міжнародним Фондом «Відродження». Основною метою проекту було посилення експертної участі громадянського суспільства в реалізації Угоди про асоціацію Україна-ЄС в частині недискримінації та гендерної рівності у сфері праці, зайнятості та соціальної політики шляхом аналізу й розробки нагально необхідних підзаконних нормативних актів, нормативної бази до законопроектів, поданих на імплементацію "антидискримінаційних" Директив Ради ЄС.

За результатами проекту було опубліковано аналітичний звіт "Аналіз регулювання дотримання рівності та недискримінації у доступі до праці, надання послуг і соціального забезпечення: оцінка стану впровадження Україною антидискримінаційних Директив ЄС", розроблено рекомендації та порівняльні таблиці відповідності законодавства до Директив ЄС та перелік нагально необхідних підзаконних нормативних актів до законопроектів, поданих на імплементацію антидискримінаційних Директив ЄС; проведено Координаційно-експертну раду з питань соціальної політики та підсумкову експертну нараду «Оцінка стану впровадження Україною антидискримінаційних Директив ЄС».

Проект мав значний медіа-резонанс в соціальних мережах та інтернет-виданнях:

[https://www.facebook.com/bureau.in.ua/?\\_tn=kc-R&eid=ARDHQsWn18So3xTAdcgH61SC3mkhT8KZUpSFqmKG4Agm6a\\_gZgLOBRdKsYepmAWVppEisN6cbZEhUKu&hc\\_ref=ARROR0FHRI1kjr7VpklvS5ZBoO3A4Q3G-5RnkG\\_WbjDF487kYS1RGmx8OsNmp-Xbl4A&fref=nf&xstx\[0\]=68.ARA\\_VjTvw11KqBveHy-DEidwKaqYaxsLYeC\\_Cj02iCsmAdFJsMWX\\_EhXcSGDEeUQDZIVON8iYX-OqGf7PxpvpzAcBC4V8jqhEXK\\_wtBN5LhqmYRnKmAwd6L7zSajaNZ57MsvKVApCISrfvw7PIrQJNZ5BGN9syISVDAuAT6CTSwwqXXJjaGw-nMB389CrXiqrnotMdTGh4luZxpciH6Txx0m-B9le9-Rk7-9P74NSqxvPp41iwAml8sj5uyOuZVydMEN8aZNDSD07JKgqceBmsdY6RQAKiuHX6YoiWWM-jEfrYdf44XTnkHTJdU6rLzYrSxQie5ivWxjic1R1\\_cf13qqLbwf6](https://www.facebook.com/bureau.in.ua/?_tn=kc-R&eid=ARDHQsWn18So3xTAdcgH61SC3mkhT8KZUpSFqmKG4Agm6a_gZgLOBRdKsYepmAWVppEisN6cbZEhUKu&hc_ref=ARROR0FHRI1kjr7VpklvS5ZBoO3A4Q3G-5RnkG_WbjDF487kYS1RGmx8OsNmp-Xbl4A&fref=nf&xstx[0]=68.ARA_VjTvw11KqBveHy-DEidwKaqYaxsLYeC_Cj02iCsmAdFJsMWX_EhXcSGDEeUQDZIVON8iYX-OqGf7PxpvpzAcBC4V8jqhEXK_wtBN5LhqmYRnKmAwd6L7zSajaNZ57MsvKVApCISrfvw7PIrQJNZ5BGN9syISVDAuAT6CTSwwqXXJjaGw-nMB389CrXiqrnotMdTGh4luZxpciH6Txx0m-B9le9-Rk7-9P74NSqxvPp41iwAml8sj5uyOuZVydMEN8aZNDSD07JKgqceBmsdY6RQAKiuHX6YoiWWM-jEfrYdf44XTnkHTJdU6rLzYrSxQie5ivWxjic1R1_cf13qqLbwf6)

[https://www.facebook.com/CivicSynergy/?\\_tn=K-R&eid=ARCCb5ZZb6Mjal\\_VQKfouVPEgffCdppenZLM5p3YCWg6ix2YBpr9PRyddg8D6akYnATe4ukzw-HhmMrd&fref=mentions&xstx\[0\]=68.ARBGiDrLCOPj3z0\\_C1kbLo6n-phll\\_HEB8ifgw3qG83wg6SRNaXjv9sgY1RaXt](https://www.facebook.com/CivicSynergy/?_tn=K-R&eid=ARCCb5ZZb6Mjal_VQKfouVPEgffCdppenZLM5p3YCWg6ix2YBpr9PRyddg8D6akYnATe4ukzw-HhmMrd&fref=mentions&xstx[0]=68.ARBGiDrLCOPj3z0_C1kbLo6n-phll_HEB8ifgw3qG83wg6SRNaXjv9sgY1RaXt)



[5nXuzZb1UgavSQNg2vO77USzchU180UdJTQhJMPPChh-pjMc5X-  
mVTWSISKCFxaO37iENrktz6KpzKRaKufhDAikchu\\_QohVI9\\_j7bK28OJJSlyWyc\\_j2OnaJTDvMRf7lr8h4tCk34oNR9H1gDDwC5PM8ws-DNaV-  
49phKnzqXAE\\_omiOfFrOyjdBNd25vu3sLV19hbUwZIXCwZycJxocD33Xn\\_6plrN5Z9L3z1qjTleFQJgOaEv3ecX4sfI23r6EPPz29\\_AXdk2ZSNGG  
S\\_IDDR1tfnTe](https://www.facebook.com/groups/grmsp/?ref=search)

[https://www.facebook.com/groups/248936189143045/?hc\\_ref=ART7K1Q7PZC5q\\_JZFzOB\\_sBuYpO-OZ9wcrS8-  
WuFaQb50vzccj8qkPe2OluQIFUHFU](https://www.facebook.com/groups/248936189143045/?hc_ref=ART7K1Q7PZC5q_JZFzOB_sBuYpO-OZ9wcrS8-<br/>WuFaQb50vzccj8qkPe2OluQIFUHFU)

<https://www.facebook.com/2093664507580234/posts/2331977030415646?sfns=mo>

[https://www.bureau.in.ua/index.php/component/content/article/79-blog/247-naperedodni-mizhnarodnoo-dnya-borotbi-za-prava-  
zhinok-vidbulasya-ekspertna-narada-z-otsinki-stanu-vprovadzheniya-ukrajinyu-antidiskriminatsijnikh-direktiv-  
es?Itemid=437&fbclid=IwAR2iOOUbzYfBTMdk\\_gCBc9iOncqze9xsjC-7pDsmxdexuGOMKMAj5LvtA](https://www.bureau.in.ua/index.php/component/content/article/79-blog/247-naperedodni-mizhnarodnoo-dnya-borotbi-za-prava-<br/>zhinok-vidbulasya-ekspertna-narada-z-otsinki-stanu-vprovadzheniya-ukrajinyu-antidiskriminatsijnikh-direktiv-<br/>es?Itemid=437&fbclid=IwAR2iOOUbzYfBTMdk_gCBc9iOncqze9xsjC-7pDsmxdexuGOMKMAj5LvtA)

<https://bureau.in.ua/index.php/bureau-news>

[https://www.prostir.ua/?news=vidbulasya-ekspertna-narada-z-otsinky-stanu-vprovadzheniya-ukrajinyu-antydyskryminatsijnyh-  
dyrektyv-es&fbclid=IwAR396bDb2l26umXqilcp2l4ef-QOsmgSrUL88oWdl3okmknHfGO2NAlnhY](https://www.prostir.ua/?news=vidbulasya-ekspertna-narada-z-otsinky-stanu-vprovadzheniya-ukrajinyu-antydyskryminatsijnyh-<br/>dyrektyv-es&fbclid=IwAR396bDb2l26umXqilcp2l4ef-QOsmgSrUL88oWdl3okmknHfGO2NAlnhY)

[https://www.civic-synergy.org.ua/news/eksperty-obgovoryly-vprovadzheniya-ukrajinyu-antydyskryminatsijnyh-dyrektyv-  
es/?fbclid=IwAR0hWigjky7d4wLfyOAUAFpNBeoftm2RcZlq4oaNyghZoZ50rtEOf01sU](https://www.civic-synergy.org.ua/news/eksperty-obgovoryly-vprovadzheniya-ukrajinyu-antydyskryminatsijnyh-dyrektyv-<br/>es/?fbclid=IwAR0hWigjky7d4wLfyOAUAFpNBeoftm2RcZlq4oaNyghZoZ50rtEOf01sU)

<https://www.msp.gov.ua/news/16862.html?fbclid=IwAR2O5EixigR4mivPGHfGpAHb64Pn-eCBcl2xRTZBYSOy7FPaYnNXa5V8o-E>

[https://www.msp.gov.ua/news/16864.html?fbclid=IwAR0PDLJ5kV0HvmOB85xT2Zd-qd-13DHMskmUr8ic\\_h0\\_Dx\\_FR0zHpD00Q](https://www.msp.gov.ua/news/16864.html?fbclid=IwAR0PDLJ5kV0HvmOB85xT2Zd-qd-13DHMskmUr8ic_h0_Dx_FR0zHpD00Q)

[https://caritas-ua.org/news/karitas-vzyav-uchast-v-ekspertnij-naradi-z-otsinky-stanu-vprovadzheniya-ukrajinyu-  
antydyskryminatsijnyh-dyrektyv-es/?fbclid=IwAR1L5LcQCmndN-Obhoj8XkRXLdXYC2ma28HJFTStp5jRAaSwHKw5qDr6PHzw](https://caritas-ua.org/news/karitas-vzyav-uchast-v-ekspertnij-naradi-z-otsinky-stanu-vprovadzheniya-ukrajinyu-<br/>antydyskryminatsijnyh-dyrektyv-es/?fbclid=IwAR1L5LcQCmndN-Obhoj8XkRXLdXYC2ma28HJFTStp5jRAaSwHKw5qDr6PHzw)

[http://ipzn.org.ua/regulyvannya-dotrymannya-rivnosti-ta-nedyskryminatsiyi-u-dostupi-do-pratsi-nadannya-poslug-ta-sotsialnogo-  
zabezpechennya/?fbclid=IwAR1vp2P9lwW1pvZn6PTB7Ce1JwSPdFxe7l9omceMkq2sBqiz9UJ5BJtHq8E](http://ipzn.org.ua/regulyvannya-dotrymannya-rivnosti-ta-nedyskryminatsiyi-u-dostupi-do-pratsi-nadannya-poslug-ta-sotsialnogo-<br/>zabezpechennya/?fbclid=IwAR1vp2P9lwW1pvZn6PTB7Ce1JwSPdFxe7l9omceMkq2sBqiz9UJ5BJtHq8E)

Також у 2018 р. було реалізовано Проект "Соціальне партнерство заради рівності" (Social Partnership for the Equality), підтриманий Форумом громадянського суспільства Східного Партнерства, що фінансується ЄС. Проект поширюється на 4 країни: Україна, Вірменія, Грузія та Молдова. Партнерами проекту є дві найбільші профспілкові організації України: Конфедерація вільних профспілок України та Федерація профспілок України, а також профспілки та неурядові громадські організації Грузії, Молдови та Вірменії.

В межах проекту було проведено Координаційну зустріч української сторони проекту «Соціальне партнерство заради рівності», а також спільні заходи з учасниками Робочої Групи 1 "Демократія, права людини, належне урядування та стабільність" з Робочою групою 5 "Соціальна та трудова політика, соціальний діалог" Форуму громадянського суспільства Східного партнерства.

Основними цілями проекту були створення аналітичного огляду законодавства щодо протидії дискримінації на робочому місці чотирьох країн "Аналіз рівності та недискримінації на робочому місці та регулювання у сфері доступу до зайнятості, соціальних послуг та соціального забезпечення в Україні, Молдові, Грузії та Вірменії" та міжнародної платформи для координації діяльності країн Східного Партнерства у сфері антидискримінації.





**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Васильківським районним  
управлінням юстиції  
у Київській області  
«18» липня 2013 року  
Свідоцтво № 1405215

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами Громадської організації  
«БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ  
РОЗРОБОК»  
Протокол № 01 від «24» серпня 2018 року

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК»**

**код ЄДРПОУ 38692790  
(нова редакція)**

**м. Київ – 2018р.**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК»** (далі за текстом – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян на основі добровільності та спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація є неурядовою непідприємницькою (неприбутковою) організацією, та створена без мети одержання прибутку.
- 1.3. Організація має своє власне найменування.
  - 1.3.1. Повне найменування Організації:  
  
українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК»;**  
  
англійською мовою: **OFFICE OF SOCIAL AND POLITICAL DEVELOPMENTS.**
  - 1.3.2. скорочене найменування Організації українською мовою: **“БСПР”;**
- 1.4. Організація утворена, зареєстрована та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, **Закону України “Про громадські об'єднання”**, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність громадських об'єднань та неприбуткових організацій.
- 1.5. Організація діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, рівності перед законом, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі, відсутності майнового інтересу членів Організації, прозорості та публічності. Організація поширює свою діяльність на всю територію України.
- 1.6. Організація від моменту її державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, в тому числі в іноземній валюті, в установах банків, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням, а також може користуватися символікою, емблемами та іншими зовнішніми атрибутами. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.7. Організація не має на меті створення відокремлених підрозділів.



## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою діяльності Організації є здійснення громадської діяльності в напрямку сприяння розвитку та укріплення демократичних інститутів та забезпечення технологій громадського контролю, шляхом розробки та реалізації відповідних соціально-політичних проектів та програм, здійснення виборчого моніторингу, проведення наукової, природоохоронної, культурної та освітньої діяльності.
- 2.2. Завданнями Організації є:
  - 2.2.1. Сприяння розвитку демократичних інституцій та розповсюдження ідей громадянського суспільства;
  - 2.2.2. Сприяння проведенню прозорих та чесних виборів в Україні та інших країнах світу шляхом організації моніторингових місій;
  - 2.2.3. Сприяння співпраці та взаємодії з організаціями громадянського суспільства з різних країн світу;
  - 2.2.4. Проведення заходів, спрямованих на забезпечення екологічної та соціальної безпеки територій;
  - 2.2.5. Розповсюдження позитивного образу українського громадянського суспільства та Української Держави.
  - 2.2.6. Участь у розробці та реалізації проектів, спрямованих на реформування системи соціального захисту та підтримки, охорони здоров'я та освіти в Україні, провадження соціального діалогу та забезпечення сталого розвитку;
  - 2.2.7. Проведення та популяризація результатів соціологічних досліджень, аналізу політик, громадського моніторингу дій влади та громадської експертизи проектів нормативно-правових актів;
  - 2.2.8. Сприяння підвищенню рівня соціального та політичного значення організацій громадянського суспільства, які працюють в соціальній сфері та їх технічного розвитку;
  - 2.2.9. Сприяння діяльності, спрямованій на збереження культурної та історичної спадщини, а також провадження культурної дипломатії та міжконфесійного діалогу;
  - 2.2.10. Проведення освітніх заходів та забезпечення методичної підтримки, спрямованих на розбудову спроможності організацій громадянського суспільства, бюджетних установ і закладів соціальної сфери, а також територіальних громад та органів місцевого самоврядування.

## 3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. З метою досягнення встановлених цим Статутом мети та здійснення завдань Організація має право:
  - 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
  - 3.1.2. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
  - 3.1.3. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;
  - 3.1.4. на добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (організації) тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
  - 3.1.5. підтримувати прями міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що

не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- 3.1.6. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;
  - 3.1.7. засновувати засоби масової інформації;
  - 3.1.8. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
  - 3.1.9. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
  - 3.1.10. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
  - 3.1.11. проводити дослідження, публікувати та безоплатно розповсюджувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу без мети отримання прибутку;
  - 3.1.12. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
  - 3.1.13. без мети отримання прибутку організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
  - 3.1.14. брати участь у розробці проектів рішень та в проведенні громадської експертизи проектів рішень;
  - 3.1.15. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
  - 3.1.16. об'єднуватися та вступати у спілки, організації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
  - 3.1.17. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
  - 3.1.18. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
  - 3.1.19. в межах статутних цілей та завдань створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми без мети отримання прибутку.
- 3.2. Організація виступає учасником цивільно-правових відносин: самостійно набуває та здійснює свої права та обов'язки.
- 3.3. Організація зобов'язана:
- 3.3.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань;
  - 3.3.2. зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Організації, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом;
  - 3.3.3. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;
  - 3.3.4. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями встановленої цим Статутом діяльності;
  - 3.3.5. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім майном, що перебуває у її власності. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.



Організація не відповідає за зобов'язаннями створюваних нею юридичних осіб та пожертвувачів (благодійників). Створювані Організацією юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Організації.

#### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, особи без громадянства, громадяни іноземних держав, що досягли 14 років, які підтримують мету, напрями діяльності та завдання Організації, визнають її Статут та добровільно виявили бажання вступити до Організації і брати участь в її діяльності.
- 4.3. Засновники Організації є її членами. Всі члени мають рівні права.
- 4.4. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви фізичної особи, яка повинна містити прізвище, ім'я, по-батькові, інформацію про громадянство, інформацію про місце постійного проживання, рік народження, паспортні дані, письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в члени Організації. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в Організації.
- 4.5. Права члена Організації:
  - 4.5.1. брати участь в Загальних зборах та голосувати з усіх питань порядку денного;
  - 4.5.2. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією. Іноземні громадяни та особи без громадянства можуть обиратися до керівних органів Організації;
  - 4.5.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
  - 4.5.4. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;
  - 4.5.5. звертатися до органів Організації з запитамися та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді по суті своїх звернень протягом 1 місяця;
  - 4.5.6. звертатися до органів Організації за допомогою із захисту своїх прав та законних інтересів;
  - 4.5.7. оскаржувати рішення, дії та/або бездіяльність керівних органів Організації шляхом подання письмових скарг до Правління Організації або інших, передбачених законами України, органів;
  - 4.5.8. вільного виходу з Організації;
  - 4.5.9. інші права передбачені цим Статутом.
- 4.6. Члени Організації зобов'язані:
  - 4.6.1. дотримуватись положень цього Статуту;
  - 4.6.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.6.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та у строки, що встановлюються Правлінням Організації;
  - 4.6.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.6.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
  - 4.6.6. утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації.
- 4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.7.1. виходу із Організації за власним бажанням на підставі письмової заяви про вихід;
- 4.7.2. виключення із Організації.
- 4.8. Членство в Організації припиняється з дня подання заяви про вихід та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації, окрім посади Голови.
- 4.9. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління, у зв'язку з порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори Членів Організації, Правління, Наглядова Рада, Голова Правління, Виконавчий Директор.
- 5.2. **Загальні Збори Членів Організації** є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.
- 5.3. У Загальних Зборах Членів Організації беруть участь її Члени. Кожний Член Організації має один голос. Члени Організації можуть мати своїх представників, повноваження яких засвідчуються нотаріально посвідченою довіреністю. Члени Організації можуть мати спільного представника. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини Членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні Збори Членів скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчим директором, а також членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням чи Виконавчим директором, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. На позачергових Загальних зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликаються і проекти рішень з яких надіслані всім членам Організації не пізніше як за два тижні до Загальних зборів.
- 5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів Членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів Членів Організації належить вирішення наступних питань:
  - 5.7.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
  - 5.7.2. внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту Організації;
  - 5.7.3. затвердження зразків емблеми, логотипу та інших зразків реквізитів та символіки Організації;
  - 5.7.4. прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про саморозпуск Організації;
  - 5.7.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
  - 5.7.6. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
  - 5.7.7. обрання та відкликання Голови Правління;
  - 5.7.8. надання згоди щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна.
- 5.8. Рішення Загальних Зборів Членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало



не менш як дві третини членів, присутніх на Загальних зборах Організації. З питань, передбачених п. 5.7.2 (внесення змін до Статуту Організації), п.5.7.4 (прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск), а також п 5.7.8. (прийняття рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна) рішення Загальних Зборів Організації вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

- 5.9. Рішення Загальних зборів ухвалюються у формі протоколу, який підписує Голова Загальних зборів та секретар Загальних зборів. Протокол Загальних зборів повинен бути оформлений в термін не пізніше п'яти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та Членів Організації.
- 5.10. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів Членів Організації особа з числа Членів, яка обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів.
- 5.12. **Правління** Організації є постійно діючим виконавчим органом Організації, який колегіально здійснює загальне керівництво всією поточною діяльністю та контроль за функціонуванням Організації на період між засіданнями Загальних зборів Членів Організації. Правління обирається Загальними зборами строком на 3 роки. Правління складається з Голови Правління та членів Правління, кількісний склад яких визначається Загальними зборами. Голова Правління обирається з членів Організації строком на 3 роки.
- 5.13. Правління підзвітне Загальним Зборам Членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.
- 5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами Членів Організації. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам Членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. До компетенції **Правління** відноситься:
- 5.15.1. організація виконання рішень Загальних Зборів Членів Організації;
  - 5.15.2. скликання Загальних Зборів Членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;
  - 5.15.3. забезпечення відповідності діяльності Організації положенням Статуту Організації;
  - 5.15.4. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам Членів Організації щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
  - 5.15.5. затвердження Положення про членство в Організації;
  - 5.15.6. підготовка щорічних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
  - 5.15.7. у встановленому законодавством порядку співпраця з державними органами і установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації для вдосконалення громадського

- іміджу Організації;
- 5.15.8. втілення рішень Загальних зборів Організації;
- 5.15.9. затвердження кандидатури Виконавчого директора Організації запропонованого Головою Правління;
- 5.15.10. визначення відповідального (Голова Правління чи Виконавчий директор) за розробку заявок на конкурси для отримання фінансової підтримки на реалізацію Статутних цілей Організації та, у разі отримання коштів, відповідального за впровадження відповідного проекту;
- 5.15.11. вирішення питань про прийом до Організації членів, а також про їх виключення із Організації;
- 5.15.12. визначення розміру вступних та членських внесків, періодичності та порядку їх сплати;
- 5.15.13. затвердження символіки Організації;
- 5.15.14. вирішення питань про вступ Організації до інших об'єднань громадян та вихід з них;
- 5.15.15. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Членів та Виконавчого директора Організації.
- 5.16. Головує на засіданнях Правління **Голова Правління.**
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління. Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання можуть скликатися з однієї третини (але не менш трьох) членів Правління.
- 5.18. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 5.19. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.20. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 5.21. Голова Правління призначається Загальними Зборами Організації, є підзвітним Загальним Зборам Членів Організації та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів Членів Організації та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.22. **Голова Правління** є головою Організації. Голова правління здійснює загальне керівництво Організацією, діє без довіреності від імені Організації, а також представляє Організацію у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, міжнародними організаціями, громадянами з усіх питань діяльності Організації.
- 5.23. **Голова Правління:**
- 5.23.1. очолює Правління, організовує роботу Правління і головує на його засіданнях, організовує протоколювання засідань Правління;
- 5.23.2. організовує підготовку засідання Правління, визначає дату і місце проведення засідань Правління, формує порядок денний;
- 5.23.3. звітує про свою роботу та роботу Правління на чергових Загальних Зборах; позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;
- 5.23.4. призначає Виконавчого директора Організації з подальшим затвердженням Правлінням





Організації зі строком виконання обов'язків на 3 роки;

5.23.5. здійснює представницькі функції та вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління, Наглядової Ради та Загальних Зборів Членів Організації;

5.23.6. в межах своєї компетенції видає розпорядження та накази, які обов'язкові до виконання всіма Членами Організації;

5.23.7. у разі доручення з боку Правління готує заявки від Організації на участь у конкурсах для отримання фінансування на втілення Статутних завдань Організації та в подальшому забезпечує реалізацію відповідних проектів, підписує розрахункові та інші фінансові документи Організації, тільки за одним підписом відкриває та закриває рахунки в установах банків;

5.23.8. представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в Україні і за її межами;

5.23.9. здійснює інші функції відповідно до цього Статуту.

5.24. **Виконавчий директор:**

5.24.1. є виконавчим органом і забезпечує управління, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

5.24.2. здійснює керівництво Організацією за допомогою затверджених правил, процедур та завдань, затверджених Правлінням;

5.24.3. розглядає і затверджує штатний розклад Організації;

5.24.4. забезпечує практичне виконання рішень Правління, організовує поточну діяльність Організації та несе відповідальність за наслідки її діяльності;

5.24.5. у разі доручення з боку Правління готує заявки від Організації на участь у конкурсах для отримання фінансування на втілення Статутних завдань Організації та в подальшому забезпечує реалізацію відповідних проектів;

5.24.6. без довіреності діє від імені Організації, підписує розрахункові та інші фінансові документи Організації, відкриває та закриває рахунки в установах банків;

5.24.7. представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в Україні і за її межами;

5.24.8. у разі необхідності, видає довіреності;

5.24.9. представляє на розгляд Правління питання про форми та обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів і програм, що здійснює чи підтримує Організація;

5.24.10. укладає правочини від імені Організації, в тому числі з виконавцями та (або) учасниками проектів і програм.

5.25. **Наглядова рада** є контролюючим органом та здійснює розгляд спірних питань, які виникають в діяльності організації та між різними органами управління організації під час здійснення щоденної та проектної діяльності. Наглядова рада обирається терміном на 3 роки

5.26. **Наглядова рада:**

5.26.1. контролює виконання Організацією статутних цілей та завдань, надає пропозиції щодо удосконалення проектної та експертної діяльності;

5.26.2. перевіряє фінансово-господарську діяльність, ведення обліку та звітності Організації;

5.26.3. складає та надає на розгляд Правління та Загальних зборів висновки щодо проведених



- перевірок;
- 5.26.4. забезпечує розгляд скарг на дії посадових осіб та проводить медіацію для вирішення конфліктних ситуацій;
- 5.26.5. приймає участь в розробці стратегічних планів та фандрейзингових стратегій та здійснює нагляд за їх виконанням;
- 5.26.6. при вирішенні конфліктних ситуацій та загрози інтересам Організації або зловживань з боку керівних осіб Організації, Наглядова рада вимагає позачергового скликання Загальних зборів;
- 5.26.7. Голова та члени Наглядової ради мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.
- 5.26.8. Обрання Загальними зборами осіб до Наглядової ради допускається не більш як на два строки підряд.

## 6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 6.1. Організація, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.
- 6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється самостійно або шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.3. При здійсненні міжнародної діяльності, Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 6.4. Організація:
- 6.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації спостереження за ходом виборчих процесів в Україні за участю іноземних представництв та партнерів, а також відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 6.4.2. організовує обмін делегаціями, сприяє організації конференцій, виставок та інших заходів за участю іноземних представництв та партнерів, а також відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 6.4.3. без мети отримання прибутку проводить спільно з іноземними організаціями дослідження та моніторинг у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 6.4.4. в межах статутних цілей та завдань, без мети отримання прибутку, реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних представництв, партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 6.5. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників та членів, так і залучених спеціалістів як представників Організації для участі в моніторингу виборів, освітніх та просвітницьких заходах, участі у конференціях тощо, з врахуванням вимог чинного законодавства.
- 6.6. Організація може виступати засновником або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прями міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.



## 7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 7.2. Майно Організації утворюється з:
- 7.2.1. коштів та майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, в тому числі від міжнародних організацій;
  - 7.2.2. коштів та майна, які надходять безоплатно, але на умовах їх цільового використання та в межах затвердженого з надавачем коштів бюджету, в тому числі від міжнародних організацій;
  - 7.2.3. коштів та майна, які були повернуті Організації від їх отримувачів у зв'язку з невикористанням таких коштів і майна у спільних цільових проектах, програмах, заходах, ініціативах, грантах тощо;
  - 7.2.4. добровільних внесків та пожертвувань фізичних та юридичних осіб;
  - 7.2.5. пасивних доходів;
  - 7.2.6. членських внесків;
  - 7.2.7. коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності, яка не заборонена законами для непідприємницьких організацій та не призводить до втрати ознак неприбутковості.
- 7.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 7.4. Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частини заборонено розподіляти серед засновників (учасників), працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.5. Організація має право мати благодійників, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 7.6. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в державних органах доходів і зборів та органах загальнообов'язкового державного соціального страхування.
- 7.7. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 8.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту буде визнано недійсним в судовому порядку або стане таким, що не відповідає закону внаслідок законодавчих змін, то це не буде підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення або положення, що стало не відповідати закону внаслідок законодавчих змін, повинно бути замінено іншим положенням, розробленого відповідно до чинного законодавства.
- 8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів. Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.
- 8.3. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається цим Статутом та чинним



законодавством України.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 9.1.1. за рішенням Загальних зборів шляхом реорганізації або саморозпуску;
- 9.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

9.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому цим Статутом. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

9.3. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів за поданням Правління.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що її призначив.

9.5. Кошти та інше майно Організації у разі припинення (в тому числі шляхом саморозпуску) не розподіляються між її засновниками та членами, а передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.6. Інформація про саморозпуск/реорганізацію Організації друкується у засобах масової інформації.

## 10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Отримані Правлінням Організації письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.

10.2. Рішення, дії чи бездіяльність Наглядової Ради, Голови Правління, Виконавчого директора, або окремих членів Правління організації можуть бути оскаржені членами організації до правового комітету, чи у судовому порядку.

10.3. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може вноситись заявником на розгляд загальних Зборів Організації з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.

10.4. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене членом Організації до суду.



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА**  
**ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК"**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
38692790

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
02091, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, БУДИНОК 152, КВАРТИРА  
351

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**  
19.07.2013, 1 356 102 0000 003474

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ДЗУНДЗА РОСТИСЛАВ МИРОСЛАВОВИЧ (Без обмежень) - керівник



*Згідно з оригіналом*  
*Карнаїшова О.В.*

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

КАРНАУХОВА ОЛЕНА ВІКТОРІВНА (без обмежень)

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

22.07.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

22.07.2013, 103013117097, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВИШГОРОДСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ВИШГОРОДСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН), 43141377 (дані про взяття на облік як платника податків)

22.07.2013, 10375-0620, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВИШГОРОДСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ВИШГОРОДСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН), 43141377 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10375-0620

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписки:*

09.10.2019 11:41:34

*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ОРЛОВСЬКИЙ М.П.

ОРЛОВСЬКИЙ М.П.





**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ВИШГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС  
У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

07300, Київська обл., м. Вишгород, просп. Шевченка, 1-а  
тел./факс: (04596) 22-229, 22-124, (044) 579-20-73, 579-20-81  
e-mail: vyshgorod@kyivobl.minrd.gov.ua Код ЄДРПОУ 39466569

**РІШЕННЯ № 1710084600162**

Від 01.03.2017

року

<input type="checkbox"/>	про включення	<input type="checkbox"/>	про виключення
X	про повторне включення	<input type="checkbox"/>	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
про зміну ознаки неприбутковості			
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)			

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 38692790 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) \_\_\_\_\_

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК"**

**Код ЄДРПОУ 38692790**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 04.01.2017 р. № 1310304600008, ознака неприбутковості  
0032 - громадські об'єднання;

<b>Ознака неприбутковості</b>	<b>0032 - громадські об'єднання;</b>
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	04.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	03.10.2013

Підстава\*

Заступник начальника  
Вишгородської ОДПІ



**КОЦЮБИРА ТЕТЯНА  
ВОЛОДИМИРІВНА**

Примірник рішення отримано:

Керівник

МП (за наявності)

01.03.2017 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

