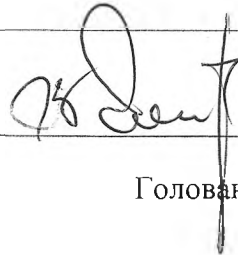


Заявка на участь у конкурсному відборі проектів у 2020 році

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Київська міська асоціація ветеранів-підводників
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація і залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста
Назва проекту	Сторінки подвигу та пам'яті .
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	відповідає
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис грн.	163, 043 (сто шістьдесят три тисячі сорок три) грн.
Очікуване фінансування з бюджету м. Києва, тис грн.	143, 766 (сто сорок три тисячі сімсот шістьдесят шість) грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис грн.	143, 766 (сто сорок три тисячі сімсот шістьдесят шість) грн.
Терміни реалізації проекту	Січень-грудень 2020 року
Адреса громадської організації: телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Московська, 45/1, корп. 33, 0975399071
Прізвище, ім'я, по-батькові голови громадської організації	Голованов Володимир Васильович

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_



Голованов В.В.



Печатка громадської організації

« 30.09.2019 » 2019 р.

Дата реєстрації заявки	30.09.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	58
підпис	Григор (Григоренко Т.М.)

**Опис  
проекту для реалізації у 2020 році**

Назва проекту: «Сторінки подвигу та пам'яті»

Назва громадської організації:

**Київська міська асоціація ветеранів-підводників**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- Дата створення – 10.06.2002 р.
- Предмет діяльності – захист законних прав на соціальне забезпечення своїх членів, участь у становленні та розвитку Збройних Сил України та ВМС, сприяння патріотичному вихованню та підняття престижу морської служби серед молоді.
- Структура та чисельність – організація є неурядовим і неприбутковим громадським об'єднанням, що діє в межах м. Києва як самостійна юридична особа. У складі асоціації зареєстровано біля 240 членів. Керівним органом асоціації є Рада асоціації, яка обирається на загальних зборах та підзвітна їм. Голова асоціації також обирається на загальних зборах. Загальними зборами вибирається контрольно-ревізійна комісія, яка звітує про свою роботу на загальних зборах;
- Джерела фінансування – членські внески, видатки з бюджету м. Києва;
- наявність ресурсів для виконання проекту – можливе часткове фінансування проекту з власного бюджету;
- Досвід реалізації проектів із залученням бюджетних коштів: громадська організація отримувала фінансування за програмою «Соціальне партнерство» з 2015 року. У 2018 році успішно реалізовано проект в рамках пріоритетного напрямку «Соціальна реабілітація і залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста Києва», присвячений 75 річчю битви за Київ у 1943 році. Крім того, 8 травня 2019 року, - в день пам'яті та примирення, Асоціація спільно з Подільською РДА та Радою ветеранів Подільського району провела заходи, присвячені вшануванню пам'яті загиблих в роки II Світової війни. Фінансування було здійснено за рахунок власних коштів громадської організації. Звіти про проведення названих заходів своєчасно та регулярно надаються установленим порядком до Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації.

У 2019 році Асоціація також надавала заявку на участь у конкурсі проектів, однак проект реалізувати у повному обсязі не вдалося із-за недофінансування з міського бюджету.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту:**

2.1 Мета проекту - залучення ветеранів-підводників до активної участі у соціальних і громадських заходах.

2.2 Цільова група на яку спрямований проект – ветерани-підводники, члени їх сімей, учасники війни та бойових дій та члени їх сімей, інваліди військової служби, військовослужбовці ВМС України, ліцеїсти військового ліцею. З розподілом за статтю – чоловіки -75%, жінки – 25%.

2.3. Опис проблеми. Члени Київської міської асоціації ветеранів-підводників в переважній більшості люди похилого та пенсійного віку, в силу різних причин соціального, фізичного і економічного характеру обмежені щодо участі в соціальному і громадському житті. Їх залучення до цього заходу сприятиме формуванню активної життєвої позиції відносно процесів, що відбуваються у житті країни і столиці держави –м.

Києві. дасть можливість значній групі ветеранів прийняти участь у вивченні та переосмисленні історичних подій Другої Світової війни. Пам'ятно-вшанувальні і познавальні заходи (екскурсії, урочисті покладання квітів, прибирання могил загиблих воїнів тощо) крім емоційного значення, будуть прикладом для молодого покоління стосовно шанування пам'яті про захисників Вітчизни, які боролися за свободу та незалежність України.

2.4. План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати
<b>1. Підготовчий етап.</b>	<p>1.1. Заходи матеріально-технічного забезпечення проекту (замовлення та оренда транспорту, закупівля вінків та квітів, прибирання на могилах загиблих воїнів та біля пам'ятників, оренда приміщень, організація екскурсій);</p> <p>1.2. Заходи організаційного характеру (запрошення учасників та гостей від асоціації, МО та ВМС України, ветеранських та молодіжних організацій Києва).</p>	<p>Грудень 2019 року-січень 2020 року</p> <p>Січень-травень 2020р.</p>	<p>Завершення підготовки до реалізації проекту</p> <p>-«»-</p>
<b>2. Етап реалізації заходів</b>	<p>2.1. Воєнно-історична конференція «75 років «атаки сторіччя» підводного човна С-13 О.І. Маринеско в роки II Світової війни».</p> <p>2.2. Круглий стіл «Ходили ми походами»</p> <p>2.3. Мітинг-реквієм пам'яті підводникам, які загинули в морі в військовий та мирний час.</p> <p>2.4. Дводенний тематичний збір-конференція з вшанування пам'яті воїнів, які загинули в боях за Батьківщину в роки II Світової війни.</p> <p>2.5. Урочисті святкові заходи у Парку моряків з нагоди Дня ВМС ЗС України</p> <p>2.6. Круглий стіл: «День українського козацтва та захисника Вітчизни. Історія свята і важливі події»</p>	<p>Січень 2020 року</p> <p>Лютий 2020 року</p> <p>Квітень 2020 року</p> <p>Травень 2020 року</p> <p>Липень 2020</p> <p>Жовтень 2020 року</p>	<p>Проведення конференції</p> <p>Проведення круглого столу</p> <p>Проведення заходу</p> <p>Проведення збору-конференції</p> <p>Проведення урочистих заходів</p> <p>Проведення круглого столу</p>

<b>3.Етап підведення підсумків</b>	Підготовка фінансового звіту, оформлення фото та відеоматеріалів про хід реалізації проекту та розміщення їх в мережі інтернет, ЗМІ.	Листопад-грудень 2020 року	Подання звіту до департаменту соціальної політики
------------------------------------	--	----------------------------	---

2.5. Участь організації в реалізації проекту (людські фінансові ресурси тощо. Радою та членами Асоціації передбачається підготувати теоретичну частину конференції, здійснити організаційні та методичні заходи щодо підготовки відвідування меморіального музею «Букринський плацдарм» (Київська область, Кагарлицький район, с. Балико-Щучинка) упорядкування та прибирання могил моряків Дніпровської флотилії на Лук'янівському кладовищі, які полягли в битві за Київ та урочисте вшанування їх пам'яті. Разом з гостями, яких планується запросити, у заході передбачається участь біля 100 осіб - (ветеранів, членів їх сімей, військовослужбовців та молоді).

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (конкретні кількісні та якісні показники). Вшанування пам'яті учасників боїв за визволення України, залучення ветеранів до активної участі у громадському житті столиці. Рада асоціації пропонує зазначений захід включити до плану заходів міста Києва щодо святкування 75-ї річниці Перемоги над нацистськими загарбниками у Другій світовій війні та вшанування пам'яті учасників війни.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту. Звіт про проведення заходу буде надано до Департаменту соціального захисту КМДА. Для розповсюдження в соціальних мережах та засобах масової інформації буде підготовлено прес-реліз за підсумками заходу.

3. Кошторис проекту:

№	Назва статті витрат	Кількість одиниць	Ціна за одиницю	Вартість
1.	Оренда та оформлення приміщення для проведення Воєнно-історичної конференції «75 років «Атаки сторіччя» підводного човна С-13 Маринеско О.І. в роки II Світової війни». Запрошення учасників.	3 години	100 грн	300 грн.*
2.	Оформлення презентаційних відео і фото слайдів з особистих архівних фото членів асоціації для проведення круглого столу: «Ходили ми походами...!»	2 шт.	120 грн.	240 грн.*
3.	Придбання та покладання квітів біля стели морякам підводникам у парку Моряків на Рибальському	50 шт.		900 грн.*

	півострові під час проведення мітингу-реквієму пам'яті підводникам, які загинули в морі в військовий та мирний час. Оренда автобусу для перевезення учасників до місця проведення заходу.			
4.	Придбання вінків та квітів для покладання на меморіальному комплексі у Парку моряків на Рибальському півострові в День ВМС України. Оренда автобуса.	1 вінок 30 квітів	350 грн. 550 грн	900грн.*
		2 години	400грн./год	800 грн.*
5.	Круглий стіл: «День українського козацтва та захисника Вітчизни. Історія свята і важливі події» Оренда та оформлення приміщення.	3 години	100 грн.	300грн.*

#### 6. Дводенний тематичний Збір - конференція

6.1.	Оренда конференц залу для проведення конференції та оплата екскурсії учасників територією меморіального комплексу Букринський плацдарм».	4 години	200 грн./год	800 грн .
6.2.	Оплата технічного облаштування залу мікрофонами та відеообладнанням для демонстрації фрагментів відеофільмів, роботи оператора.	3 години	300 грн./ год	900 грн.
6.3.	Оренда 2-х автобусів для відвідування учасниками конференції меморіального музею «Букринський плацдарм» за маршрутом: м. Київ – «Букринський плацдарм» (с.Балико-Щучинка) і в зворотньому напрямі.	9 години	400грн./год. (300 км)	2 x 3 600грн.= 7 200 грн.

6.4.	Закупівля вінків для покладання під час урочистостей у Парку моряків, на могилах моряків Дніпровської флотилії на Лук'янівському кладовищі та біля пам'ятника на меморіальному музеї «Букринський плацдарм»	4 шт.	350 грн./шт	1400 грн.
6.5.	Закупівля квітів для покладання біля пам'ятників під час проведення урочистостей з вшанування пам'яті визволителів України. (Букринський плацдарм, Лук'янівське кладовище, Памятник морякам Дніпровської флотилії)	50 шт.	15грн/шт.	750 грн.
6.6.	Оплата послуг фотографа (відеооператора) щодо проведення фотографування та відеозйомок і виготовлення фото для підготовки звіту про захід	10 шт.	120 грн.	1200грн.
6.7.	Виготовлення, запрошень учасникам, буклету з тематикою та програмою заходу	75 шт.	30 грн.	2 250 грн.
6.8.	Телефонні переговори з адміністрацією меморіального музею «Букринський плацдарм» щодо термінів поїздки, забезпечення приміщенням для проведення конференції тощо	50 хв.	3 грн./хв.	150 грн.*
6.9	Придбання канцелярських та господарчих товарів (бумаги та фотобумаги, фарб для косметичного впорядкування могил моряків Дніпровської флотилії на Лук'янівському			1 123 грн.

	кладовищі			
6.10	Оренда 2 автобусів для переїзду від метро Конtrakтова Площа до Лук'янівського кладовища та у парк моряків на Рибальському півострові	4 години	400грн./год	1 600грн x 2 = 3 200 грн.
6.11	Проведення траурного молебну на Лук'янівському кладовищі щодо вшанування пам'яті загиблим морякам Дніпровської флотилії			1 500 грн. (у т.ч. – 300 грн.*)
	Загальна сума по проекту			19 377,00
7.	<b>Статутна діяльність</b>			143 766,00
7.1	Матеріальне заохочення			100 152,00
7.1.1	Голова	12міс.	4173.00	<b>50 076,00</b>
7.1.2	Заступник голови	12міс.	4173.00	<b>50 076,00</b>
7.1.3	Касовий збір			160,00
7.2	Нарахування на фінансову підтримку (22%)			22 034, 00
8.	Придбання канцтоварів			3 000, 00
9.	Земля та відшкодування податку за користування земельною ділянкою (102,50 грн* 12міс.)			1 300,00
10.	Оренда приміщення (879,2* 12міс.)	12міс.	879.20	10 550,00
11.	Оплата комунальних послуг в т.ч.			6 570,00
11.1	Теплопостачання	6міс.	900 грн./міс.	5 400,00
11.2	Водопостачання	12міс.	12.50грн./міс.	150,00
11.3	Електропостачання	12міс	60.0грн./міс.	720, 00
11.4	Вивезення сміття	12міс.	25.0грн/міс	300.00
	<b>ВСЬОГО</b>			167 043,00

\*- фінансування за рахунок власного бюджету – 3 890 грн.



Голова Київської міської асоціації ветеранів та підводників

В.В.Голованов

1  
«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами членів Громадської організації «Київська міська асоціація ветеранів - підводників»

Протокол № 2-16 від 11 жовтня 2016 року



В.В. Голованов

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«Київська міська асоціація ветеранів - підводників»**  
**(Зі змінами та доповненнями)**

м. Київ 2016 рік



## Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

### 1. Найменування громадського об'єднання та його скорочене найменування:

1.1 Найменування українською мовою:

Громадська організація «Київська міська асоціація ветеранів – підводників»

1.2 Найменування російською мовою: Общественная организация «Киевская гор ассоциация ветеранов – подводников»

1.3 Скорочене найменування – «КМА ветеранів-підводників».

1.4 Громадська організація «Київська міська асоціація ветеранів – підводників»

(далі по тексті – Організація) є добровільне об'єднання громадян – ветеранів підвод ветеранів-моряків військового та цивільного флоту, ветеранів військової с. ветеранів праці, ветеранів війни, дітей війни, учасників бойових дій та військ конфліктів, учасників та волонтерів антитерористичної операції, інвалідів, громадян постраждалих від наслідків Чорнобильської катастрофи та інших громадян, які вважають себе прихильниками підводної служби і яке створене та діє на основі інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод.

1.5. Громадська організація «Київська міська асоціація ветеранів – підводників»

має статус самостійної юридичної особи і діє на принципах самоврядності, добровільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, рівності перед законом, прозорості, відкритості та гласності.

1.6. Організація діє в межах міста Києва.

1.7. Організація є неурядовим та неприбутковим громадським об'єднанням і є рівною в правах та обов'язках з іншими громадськими об'єднаннями відповідно до зазначеного в урахуванням організаційно-правової форми, виду та статусу такого об'єднання.

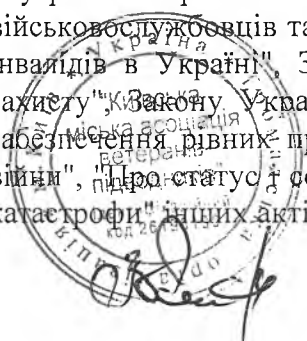
1.8. Організація забезпечує відкритість та прозорість своєї діяльності та право своїх членів мати вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та здійснені заходи, покладені на них обов'язки, а також інформування громадськості про цілі та діяльність.

1.9. Організація реалізує свою мету та цілі у взаємодії з іншими об'єднаннями громадян шляхом укладення між собою на добровільних засадах угод про взаємодію, взаємодопомогу, співробітництво, вступати у громадські спілки або в інший спосіб, не заборонений законом. Вона може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.10. Організація будується на засадах фіксованого індивідуального та нефіксованого членства. За рішенням Ради Організації створюються територіальні відокремлені підрозділи без юридичної особи або організації з юридичною особою, які керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

1.11 Громадська організація «Київська міська асоціація ветеранів – підводників» утворює самостійну юридичну особу не є відокремленим підрозділом будь-якого громадського об'єднання, створює власний баланс та використовує банківські рахунки, які відкриває банком за законодавством у самостійно обраних банківських установах, виготовляє власну печатку та штампи зі своїм найменуванням та символіку, зразки яких затверджуються Радою громадян організації і реєструються в установленому Законом порядку.

1.12. Організація діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", Закону України "Про статус ветеранів військової служби і ветеранів внутрішніх справ та їх соціальний захист", Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закону України "Про основи соціального захисту інвалідів в Україні", Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", законів України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про соціальний захист ветеранів війни", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", інших актів чинного законодавства та цього Статуту.



2  
1.13 Організація виступає учасником цивільних та правових відносин, представляє власні та інтереси своїх членів в органах державної влади України, судових інстанціях усіх рівнів та судочинства, установах, організаціях, підприємствах, органах місцевого самоуправління, органах військового управління та в правоохоронних органах.

1.14 Для виконання статутних завдань Організація взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, депутатами, установами, організаціями та іншими об'єднаннями громадян.

1.15. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

1.16. Організація діє на засадах законності, централізації її статутних органів, добровільності та рівноправності її членів (активістів), самоврядування та гласності. Для залучення громадян до виконання статутних завдань та співпраці з місцевими органами влади створюються шляхом повідомлення без юридичної особи та діють відокремлені підрозділи за адміністративним поділом міста Києва.

1.17. Організація засновує власні засоби інформації і комунікативні системи для ефективного управління та інформування громадськості про свою діяльність, займається видавничою діяльністю з тематики статутної діяльності та поширенням інформаційної продукції у спосіб, що не суперечить чинному законодавству.

1.18. Організація засновує в порядку передбаченому чинним законодавством України підприємницькі товариства, організації та підприємства, у тому числі і невиробничої сфери УТОГУ та УТОСУ, підприємства та об'єднання зазначених товариств, які спрямовують визначену засновниками частину коштів на виконання статутних завдань Організації та утримання своїх соціально-культурних підрозділів, у тому числі матеріальне заохочення їх працівників та винагороду особам керівних, виконавчих і контрольних органів організації та соціальну допомогу своїм членам. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

1.19. Громадська організація «Київська міська асоціація ветеранів – підводників» не відповідає по зобов'язанням держави, як і держава не відповідає по зобов'язанням Організації.

1.20. Юридична адреса та місцезнаходження керівного органу Громадської організації «Київська міська асоціація ветеранів – підводників»: м. Київ.

**Стаття 2. Мета (цілі) та напрями діяльності Громадської організації «Київська міська асоціація ветеранів – підводників».**

**2.1 Головною метою діяльності Організації є:**

- захист законних прав на соціальне забезпечення своїх членів, сприяння реалізації їх економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних, професійних та інших інтересів;
- участь у здійсненні соціального захисту своїх членів, проведенні загальноміських соціальних заходів до державних свят, визначних дат і соціальних акцій;
- спільна реалізація конституційного права на управління державними справами, співпраця з громадянами та іншими інститутами громадянського суспільства в становленні і розвитку Збройних Сил, Військово – Морських Сил України, суднобудування та підняттю авторитету і престижу морської служби. Залучення до співпраці широкого кола громадян України;
- участь у здійсненні цивільного демократичного контролю над Воєнною організацією та правоохоронними органами держави у відповідності до чинного законодавства України, сприянні правопорядку та національній безпеці. Сприяння у виявленні та протидії корупційних дій з боку посадових осіб, уповноважених на виконання функцій держави, правоохоронних органів, службових осіб інститутів державної влади і управління.

**2.2 Досягнення поставленої мети Організація здійснює за напрямами діяльності та завданнями, що мають правозахисну, соціальну, патріотичну та виховну спрямованість і**



активують своїх членів приймати участь у проведенні правозахисних та соціальних заходів, у тому числі до державних свят і визначних дат:

**2.2.1. Захист законних прав на соціальне забезпечення своїх членів, сприяння реалізації їх економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних, професійних інших інтересів:**

- представлення власних законних інтересів Організації та інтересів своїх членів у сфері загальної та адміністративної юрисдикції, спеціальних, господарських судах, першої, апеляційної і касаційної інстанцій, у Верховному та Конституційному Суді України, міжнародних судах у відповідності з чинним законодавством України і міжнародними договорами, затвердженими Верховною Радою України, в органах державного управління, управліннях усіх форм власності, місцевих органах влади, організаціях, підприємствах, військових установах, правоохоронних органах (органах дізнання, слідства і прокуратури), установах пенітенціарної системи за їх зверненнями;
- здійснення правозахисної діяльності: надання методичної, консультативної допомоги членам, узагальнення та поширення досвіду правозахисної діяльності, видання методичних посібників та інформування громадськості;
- співпраця з міжнародними та вітчизняними громадськими організаціями і їх об'єднанням у питанні соціального захисту. Поширення позитивного досвіду роботи по соціальному забезпеченню, участь у розробці проектів забезпечення житлом та сприяє залученню фінансових, матеріальних і інтелектуальних ресурсів для їх реалізації;
- надання методичної, консультативної, організаційної та іншої допомоги членам Організації для реалізації своїх громадянських прав, передбачених чинним законодавством України;
- розробка та внесення до органів державної влади пропозицій для прийняття рішень з питань реалізації конституційних прав на соціальне забезпечення військовослужбовців, ветеранів, звільнених з військової служби та членів їхніх сімей, у тому числі конституційних прав на житло, землю і гідні умови існування;
- інформування громадськості про роботу Організації та надання інформації про склад керівництва, основні керівні та робочі документи, дані про джерела фінансування та витрати;
- сприяння створенню робочих місць і працевлаштуванню звільнених в запас або у відставці військовослужбовців та членів їх сімей;
- участь у створенні системи комплексної психологічної та медичної реабілітації звільнених в запас або у відставку військовослужбовців, учасників бойових дій та членів їх сімей;
- вносить до органів державної влади пропозиції щодо утворення єдиної ефективної державної політики та механізму її реалізації стосовно забезпечення соціального та правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей;
- бере участь в координації, методичному забезпеченні та організації реалізації програм спрямованих на соціальну та професійну адаптацію звільнених в запас або у відставку військовослужбовців та членів їх сімей;
- співпрацює з міжнародними організаціями і відповідними органами іноземних держав у питанні соціальної та професійної адаптації звільнених в запас або у відставку військовослужбовців та членів їх сімей;
- здійснює благодійну та гуманітарну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- бере участь у проведенні наукових досліджень з проблем військового будівництва організації оборони, забезпечення безпеки країни, боротьби із злочинністю;
- здійснення необхідної для виконання статутних завдань господарської та іншої комерційної діяльності шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**2.2.2. Участь у наданні соціальних послуг та підтримці рівня соціального захисту своїх членів, проведенні загальноміських соціальних заходів до державних свят, визначних дат і соціальних акцій:**

- випуск, згідно з договорами, укладеними з вітчизняними суб'єктами господарювання книжок, підручників, довідників, брошур, інформаційних листівок, зокрема тих, і



надруковані шрифтом Брайля та озвучені, а також газет і журналів з питань соціального захисту і реабілітації інвалідів та ветеранів;

- здійснення заходів із соціального захисту інвалідів та ветеранів;
- надання правової, фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України;
- вшанування учасників бойових дій на території інших держав, захисників України; проведення заходів до Міжнародного жіночого дня; Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів; Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; Дня Матері; Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни; річниці Чорнобильської катастрофи; Міжнародного дня громадян похилого віку; річниці визволення України та міста Києва від нацистських загарбників; Дня партизанської слави; Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС; Міжнародного дня інвалідів; Дня українських миротворців; річниці початку героїчної оборони міста Києва та інших;
- участь у пошуковій роботі, облаштуванні військових поховань та їх відновлювальному ремонті.

### **2.2.3. Спільна реалізація конституційного права на управління державними справами, співпраця з громадянами та іншими інститутами громадянського суспільства в становленні і розвитку Збройних Сил, Військово – Морських Сил України, суднобудування та підняттю авторитету і престижу морської служби:**

- запит та отримання в установленому порядку від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, інших організацій, органів військового управління, підприємств і установ, що належать до військової організації держави, правоохоронних та інших органів, інформацію, яка не містить державної таємниці, з питань діяльності Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів, необхідну для реалізації мети статутних завдань діяльності Організації;
- надання пропозицій органам державної влади, суб'єктам права законодавчої ініціативи, органам військового управління та місцевого самоврядування щодо створення сприятливого законодавчого поля для організації допризовної підготовки молоді, військової освіти та науки;
- розробка та внесення до органів державної влади пропозицій для прийняття рішень з питань реалізації конституційних прав на соціальне забезпечення військовослужбовців, ветеранів, осіб, звільнених з військової служби та членів їхніх сімей, у тому числі конституційних прав на житло, землю і гідні умови існування;
- здійснення цивільних та правових відносин з органами державної влади, місцевого самоврядування та інститутами громадянського суспільства щодо утворення сприятливого законодавчого поля та реалізації законних прав ветеранів, учасників бойових дій та членів їхніх сімей;
- сприяння реалізації інтелектуального та організаційного потенціалу ветеранів, осіб, звільнених з військової служби, військовослужбовців та членів їхніх сімей на користь Організації та держави;
- участь у формуванні державної політики у сфері розв'язання соціальних проблем захисників Вітчизни, ветеранів та членів їхніх сімей;
- участь у громадських дискусіях та відкритих парламентських слуханнях з питань реформування та діяльності Збройних Сил України, інших ланок Воєнної організації держави, проблем правового і соціального захисту військовослужбовців, членів їхніх сімей;
- ознайомлення із умовами служби, життя і побуту військовослужбовців;
- надання проектів актів чинного законодавства суб'єктам права законодавчої ініціативи в галузі військового будівництва, правоохоронної діяльності, соціального захисту військовослужбовців, ветеранів, пенсіонерів та членів їхніх сімей;
- вивчення потреб членів Організації та сприяння у їх задоволенні.

**2.2.4. Участь у здійсненні цивільного демократичного контролю над Воєнною організацією та правоохоронними органами держави у відповідності до чинного законодавства України, сприянні правопорядку та національній безпеці. Сприяння у виявленні та протидії корупційних діянь з боку посадових осіб, уповноважених на виконання функцій держави та службових осіб інститутів державної влади і управління:**



- участь у громадських обговореннях, дискусіях та відкритих парламентських слуханнях з питань правового і соціального захисту військовослужбовців, членів їх сімей;
- сприяння дотриманню законності, проведення профілактики правопорушень серед своїх членів, контроль дотримання прав людини органами державної влади, правоохоронними органами та органами військового управління. У випадках порушення прав членів Організації повідомляє правоохоронні органи та вживає заходів позасудового або судового захисту та поновлення порушених прав і свобод;
- участь у громадських обговореннях, дискусіях та відкритих парламентських слуханнях з питань реформування та діяльності Збройних Сил України, інших ланок військової організації, проблем правового і соціального захисту військовослужбовців, членів їх сімей;
- в межах інтересів своїх членів Організація приймає участь в проведенні громадсько-експертизи проектів актів чинного законодавства, програм, рішень з питань оборони реформування Збройних Сил та військових формувань України, соціального та правового захисту військовослужбовців, ветеранів, осіб, звільнених з військової служби. Надає свої висновки і пропозиції відповідним державним органам та суб'єктам права законодавчої ініціативи, інформує громадськість;
- сприяння оборонній роботі державним органам та органам місцевого самоврядування;
- розробка і внесення, в установленому законодавством України порядку, на розгляд відповідних органів державної влади та суб'єктів законодавчої ініціативи проекти нормативно-правових актів, спрямованих на створення сприятливих умов діяльності Збройних Сил та військових формувань України, реалізацію законних прав на соціальний та правовий захист членів Організації та їх сімей.

### **2.2.5 Організаційна робота. Сприяння правовому та гуманітарному вихованню своїх членів, захисників Вітчизни та інших громадян України:**

- здійснення благодійної, гуманітарної та волонтерської діяльності відповідно до чинного законодавства України;
- сприяння патріотичному вихованню та підняттю престижу морської служби та реалізації Концепції гуманітарного і соціального розвитку;
- проведення конференцій, екскурсій, виставок художніх та творчих праць ветеранів та інших своїх членів (активістів), присвячених історії та подвигу захисників Вітчизни;
- сприяння військовим історичним дослідженням, пошуковій роботі, виставкам художніх праць з воєнно – історичної тематики та досліджень в галузі дотримання владою права своїх захисників на соціальне забезпечення;
- організація відвідування військових поховань та пам'ятників;
- організація та проведення конгресів, симпозіумів, зборів, форумів, тренінгів, курсів навчальних семінарів, фестивалів, концертів, вечорів відпочинку, засідань за круглим столом фізкультурно-оздоровчих заходів, участь представників Організації у відповідних міжнародних заходах з тематики, яка сприяє досягненню статутних напрямків діяльності та завдань;
- створення відокремлених підрозділів та організацій, у тому числі підприємницьких та госпрозрахункових установ, у встановленому законом порядку;
- взаємодія з державними і громадськими об'єднаннями, підприємствами і установами, а також з приватними особами з питань, що відносяться до статутних завдань Організації;
- забезпечення керівних, виконавчих та робочих органів, а також окремих членів Організації необхідними видами довідково - інформаційних, консультативних, доступом до веб-сторінок громадської організації, електронної пошти та Інтернету іншим послугам для поточної роботи по виконанню статутних завдань.
- проведення інших публічних заходів відповідно до чинного законодавства, статуту Організації та планів.

### **Стаття 3. Порядок набуття і припинення членства у громадській організації «Київська міська асоціація ветеранів – підводників», права та обов'язки його членів.**

**3.1.** Питання щодо членства в Організації знаходяться виключно в компетенції самої Організації – її керівних та виконавчих органів.





### **3.2. Порядок набуття (участі) у Організації:**

**3.2.1.** До вступу та набуття фіксованого членства в Організації запрошуюються та рекомендуються громадяни України, при досягненні ними 16 років, які визнають статут Організації та активною громадянською позицією здатні створити сприятливі умови для результативного виконання статутних завдань.

**3.2.2.** Заява про вступ до організації передбачає зобов'язання безумовного дотримання статутних мети та завдань, проявляти ініціативу, виконувати рішення керівних органів, доручення, свої обов'язки та відповідальність щодо їх дотримання.

**3.2.3.** Особи, які виявили бажання набути фіксоване членство в Організації, подають заяву встановленого зразку та заповнений обліковий лист безпосередньо до Ради Організації.

**3.2.4.** Рішення про прийом в члени Організації приймається Радою. До заяви кандидата додаються облікова картка члена Організації та два фото 3x4 см. Квиток члена Організації та нагрудний знак видається Радою після прийняття рішення про прийом особи до членства в Організації.

**3.2.5.** Підтримка громадських ініціатив Організації, які спрямовані на досягнення статутних завдань дозволяє залучити до співпраці широке коло зацікавлених громадян України, які виконують обов'язки військової служби в Збройних Силах, служби в морських частинах ВМС та інших військових формуваннях України, членів їхніх родин, інших громадян, інтереси яких охоплюються метою, завданнями та діяльністю Організації, і які добровільно за власним переконанням приймають посильну участь у публічних заходах та користуються послугами для захисту власних законних прав і свобод в якості нефіксованих членів, визнають статут Організації, підтримують її діяльність та здійснюють посильну допомогу.

**3.2.6.** Нефіксоване членство також поширюється на громадські об'єднання, організацій чи підприємств, які уклали з Угоду про співпрацю з Організацією та поєднують зусилля задля досягнення статутної мети і завдань, що представляють взаємний інтерес.

### **3.3. Вибуття і припинення членства (участі) у Організації:**

**3.3.1.** Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити індивідуальне членство (участь) у Організації шляхом подання заяви до Ради Організації. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах.

#### **3.3.2. Вибуття і припинення членства (участі) особи у Організації також здійснюється:**

- за рішенням Ради Організації, прийнятим більшістю голосів, щодо осіб, які систематично не виконували статутні вимоги, доручення керівних органів, свої обов'язки, самоусунулись від участі в діяльності Організації або порушили кодекс честі;

- за рішенням загальних зборів (конференції) громадської організації щодо членів, які своєю поведінкою привели до зниження авторитету Організації перед своїми членами та іншими організаціями чи в інший спосіб ускладнили виконання статутних завдань або зниження громадської активності її членів;

- у випадку фізичної неможливості приймати участь в роботі Організації. При цьому достатньо усної заяви або повідомлення, обставини виникнення якого за дорученням керівника Організації уточнюються для прийняття об'єктивного рішення щодо членства в Організації;

- член Організації має право протягом 3-х місяців оскаржити рішення про його виключення на Загальних Зборах членів Організації, які приймають з цього питання остаточне рішення. Подання скарги зупиняє виконання рішення Ради Організації.

**3.3.3.** Питання щодо набуття і припинення членства є внутрішнім питанням діяльності Організації і не підлягають оскарженню до судових або інших інстанцій.

### **3.4. Права та обов'язки членів (учасників) Організації.**

#### **3.4.1. Фіксовані індивідуальні члени (учасники) Організації мають право:**

- обирати та бути обраними до складу керівних, виконавчих, робочих та контрольних органів Організації;

- брати участь у обговоренні та плануванні заходів, що стосуються напрямків та завдань діяльності Організації;

- вносити пропозиції та матеріальну підтримку для покращення роботи Організації;



- здійснювати добровільні пожертвування та благодійні внески для забезпечення виконання статутних завдань за власним вибором.
- брати участь у правозахисних, організаційних, методичних, оздоровчих, спортивних та інших заходах, що проводяться Організацією;
- отримувати правову, фінансову, матеріальну, організаційну та іншу допомогу у відповідності до чинного законодавства України та статуту Організації;
- користуватись майном і символікою Організації;
- виконувати представницькі обов'язки відповідно наданих доручень та довіреностей;

**3.4.2. Зацікавлені громадяни – нефіксовані члени (активісти)**, які здійснюють посильну допомогу статутній діяльності Організації за рекомендацією членів Організації мають право приймати участь у публічних заходах, що проводяться під керівництвом Організації чи її відокремлених підрозділів, надавати та отримувати правову, матеріальну, організаційну та іншу допомогу на підставі договірних чи усних домовленостей, яка спрямована на ефективне досягнення статутної мети та завдань діяльності організації, ознайомлюватися та користуватися інформацією з питань діяльності Організації на взаємовигідних умовах, про що складаються відповідні акти цивільних відносин та обумовлених у них умовах. Нефіксованим членам Товариства забороняється користуватись майном, символікою та послугами Організації якщо це не оговорено окремими угодами чи домовленостями.

**3.4.3. Фіксовані індивідуальні члени (активісти) Організації зобов'язані:**

- дотримуватись вимог статуту Організації, виконувати рішення керівних органів, керівників відокремлених підрозділів та організацій з питань статутної діяльності;
- своєчасно здійснювати внески у розмірах, порядку та терміни відповідно до рішення керівних органів Організації щодо здійснення та використання коштів Організації;
- брати активну участь у статутній діяльності Організації відповідно обраного напрямку роботи та доручень керівного органу;
- проявляти ініціативу у результативному виконанні статутних завдань, розробляти і втілювати в практику діяльності ефективні методи захисту інтересів держави і громадянина у спосіб, що не суперечить Закону;
- проявляти ввічливість до старших, колег, партнерів інших громадян та представників влади;
- вирішення спірних питань здійснювати колегіально, на підставі Закону, даного Статуту та доказовості, проявляючи повагу і ввічливість у прагненні уникати конфліктних ситуацій;
- здійснювати правову, матеріальну, організаційну та іншу допомогу на підставі договірних чи усних домовленостей.

**3.4.4. Зацікавлені громадяни – нефіксовані члени (активісти)**, які охоплюються спрямованістю мети і завдань діяльності Організації сприяють досягненню статутної мети і завдань:

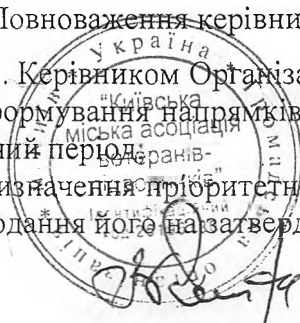
- здійснюють добровільні пожертвування та посильну допомогу для підтримки діяльності Організації за власним вибором і розміром;
- приймають участь у проведенні заходів плану діяльності Організації;
- сприяють підтримці ініціатив Організації щодо захисту інтересів держави, громадян. Збройних Сил і військових формувань України;
- проводять самостійні правозахисні та інших публічні заходи в захист інтересів держави, запрошують громадян до активної співпраці з Організацією;

**Стаття 4. Повноваження керівника громадської організації «Київська міська асоціація ветеранів – підводників», вищого органу управління, інших органів управління (далі – керівні органи), порядок їх формування, зміни складу та термін повноважень. Порядок визначення особи, уповноваженої представляти відокремлені підрозділи Організації та її заміни, які не мають статусу юридичної особи.**

4.1 Повноваження керівника громадської Організації. .

4.1.1. Керівником Організації є її Голова. До повноважень Голови відносяться:

- формування напрямків діяльності для ефективного досягнення статутної мети і завдань на звітний період;
- визначення пріоритетних напрямків і плану роботи на поточний рік і перспективний період та подання його на затвердження Радою Організації;



- організація роботи керівних і робочих органів Організації відповідно затвердженого плану роботи, затвердження та контроль виконання заходів місячного плану роботи керівних і робочих органів організації;

- представлення інтересів Організації в органах державної влади, місцевого самоврядування України, в правоохоронних органах, судових інстанціях, засобах масової інформації, громадських та міжнародних організаціях;

- узгодження позицій щодо взаємодії Організації з іншими громадськими організаціями, органами влади і військового управління з питань, що представляють взаємний інтерес;

- укладає від імені Організації договори та угоди з юридичними та фізичними особами, підписує фінансові документи, відкриває рахунки в установах банків;

- видає накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами керівних органів, керівниками відокремлених підрозділів та керівниками органів Організації;

- підпис рішень Ради Організації, офіційної документації та звернень;

- надання довіреностей та доручень на виконання дій від імені чи в інтересах Організації або її членів;

- керівництво діяльністю керівними і робочими органами відповідно Статуту Організації і затвердженого плану роботи. Здійснення контролю за діяльністю відокремлених підрозділів;

- здійснення заходів заохочення та стимулювання діяльності членів Організації;

- головування на засіданнях Ради Організації;

- звітування на Загальних Зборах про статутну діяльність Організації, результати виконання рішень, планів, програм та наявних проблемних питань;

- звітування на Загальних Зборах про фінансову діяльність, розподіл та використання матеріальних цінностей і фінансових ресурсів;

- призначення матеріально відповідальних осіб, бухгалтера та найманих працівників відповідно вимог чинного законодавства.

#### **4.2. Повноваження керівних органів Організації.**

##### **4.2.1. Вищим керівним органом управління Організації є Загальні Збори. До повноважень Загальних Зборів відносяться:**

- затвердження Статуту, внесення змін і доповнень до нього;

- визначення головних напрямків та затвердження основних заходів статутної діяльності Організації на рік та на перспективу;

- обрання Голови, Ради та Контрольно-Ревізійної комісії Організації;

- заслуховування звітів Контрольно-Ревізійної комісії, Голови Організації та членів Ради Організації за основними напрямками діяльності;

- затвердження Положення про Контрольно-Ревізійну комісію Організації, та інші, які за необхідності розробляються та подаються Радою;

- розгляд апеляцій на рішення Ради Організації;

- припинення членства в Організації за поданням Ради Організації;

- реалізація права власності на майно та кошти Організації;

- прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації.

##### **4.2.2. Центральним керівним органом управління Організації є Рада Організації. До повноважень Ради Організації відносяться:**

- скликання Загальних Зборів членів Організації;

- обрання заступників Голови Організації за напрямками покладених завдань та діяльності;

- затвердження пропозицій щодо призначення керівника Секретаріату – заступника Голови Організації, секретаря засідання Ради Організації та керівників робочих органів;

- затвердження плану заходів по забезпеченню виконання статутних завдань на рік та перспективу відповідно до рішень Загальних Зборів;

- затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації, внесення до нього змін і доповнень;

- прийняття рішення про вступ громадян до Організації та вихід з нього;

- прийняття рішення про вступні, членські та інші внески і пожертвування;





- прийняття рішення про формування бюджету та використання коштів Організації;
- затвердження річного фінансового звіту, кошторису витрат та контроль їх виконання;
- вирішення поточних питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- здійснення господарського управління майном та коштами Організації;
- координація діяльності відокремлених підрозділів, допомога в організації та проведенні статутних заходів;
- обрання керівника та членів Секретаріату Організації;
- затвердження символіки Організації, зразків печаток, штампів емблем;
- прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів та їх статусу, а також скасування рішення про легалізацію, ліквідацію або їх реорганізацію;
- заслуховування звітів Голови відокремлених підрозділів та заступників Голови Організації;
- розгляд суперечливих та інших взаємостосунків членів Організації або її структурних підрозділів, які стоять на заваді ефективного виконання статутних завдань;
- контроль виконання умов договорів, укладених від імені Організації;
- прийняття рішення про створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусу юридичної особи та їх реєстрація в порядку, встановленому чинним законодавством.

**4.2.3. Робочим органом Організації є Секретаріат. До повноважень та обов'язків Секретаріату Організації відносяться:**

- виготовлення проектів документів на затвердження Головою, Загальними Зборами, Радок Організації;
- розробка проектів документів для проведення засідань Загальних Зборів та Ради Організації;
- виготовлення протоколів та поточних документів для затвердження керівними органами та підпису Головою Організації, доведення поточної інформації до Голови та заступників Голови Організації;
- ведення обліку індивідуальних членів Організації та осіб, з якими налагоджена співпраця межах статутних завдань Організації;
- ведення переписки з членами організації, відокремленими підрозділами, іншими громадськими організаціями та установами;
- облік кореспонденції, поточних документів, майна і обладнання, підтримка їх в належному робочому стані;
- збір та узагальнення інформації з питань статутної діяльності, доведення висновків з її оцінки щодо дотримання прав держави та громадянина з боку правопорушників;
- підготовка та затвердження інформації про діяльність Організації для розміщення в засобах масової інформації. Редагування матеріалів для оприлюднення на сайті Організації.

**4.2.4. Контрольно-ревізійна комісія є основним контрольним органом Організації.**

**Голова та члени контрольно-ревізійної комісії мають повноваження:**

- проводити аудит діяльності Організації та її відокремлених підрозділів відповідно чинного законодавства та здійснювати оцінку відповідності роботи керівних і виконавчих органів вимогам Статуту і рішенням Загальних Зборів, вести нагляд за дотриманням законності та статутних положень в діяльності членів та керівних органів Організації;
- здійснювати не рідше одного разу на рік контроль фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку майна, що є на балансі Організації та створених Організацією підприємств, госпрозрахункових установ та організацій;
- доповідати на чергових або позачергових Загальних Зборах про виявлені в ході перевірки порушення у діяльності керівних та виконавчих органів, а також в діяльності створених Організацією підприємств, госпрозрахункових установ та організацій;
- бути ініціатором скликання позачергових Загальних Зборів;
- розглядати на своїх засіданнях скарги та звернення членів Організації, перевіряти їх об'єктивність та приймати відповідні рішення, про що інформувати Раду Організації та Загальні Збори;
- брати участь у проведенні Загальних Зборів, засіданнях Ради Організації з правом дорадчого голосу.

**4.3. Порядок формування, зміни складу та термін повноважень керівних органів Організації.**



#### 4.3.1. Голова.

Голова Організації обирається з числа членів організації Загальними Зборами Організації терміном на три роки.

За рішенням позачергових Загальних Зборів повноваження Голови Організації може бути припинено та обрано на цю посаду іншу особу на визначений термін, але не більш як на три роки.

Визначальним у обранні кандидата на посаду Голови організації є її бачення перспектив розвитку в діяльності організації, наявності плану ефективного виконання статутних завдань, досвід і здатність до управління колективом однодумців, освіта, повага до людей та авторитет.

В окремих випадках за поданням Голови контрольно-ревізійної комісії або повідомленням правоохоронних органів рішенням позачергових Загальних Зборів повноваження обраного Голови припиняються достроково.

Повноваження Голови Організації припиняються достроково у випадку виходу з Організації обраної на цю посаду особи за усною або письмовою заявою, поданою на адресу Ради. Повноваження також припиняються достроково у випадку фізичної неможливості особи виконувати обов'язки Голови Організації.

У разі ускладнення виконання обов'язків Голови Організації у зв'язку з тимчасовою відсутністю, службовою занятістю чи за інших причин його обов'язки виконує один із його заступників, про що видається відповідний наказ або приймається протокольне рішення Ради Організації.

#### 4.3.2. Загальні Збори.

Загальні Збори є вищим керівним органом Організації.

Загальні Збори можуть передавати окремі свої повноваження Раді Організації, крім тих, які відносяться виключно до компетенції Загальних Зборів.

Порядок делегування та норми представництва на Загальні Збори визначаються Радою Організації виходячи з наявного ресурсу на їх проведення.

Рішення Ради з порядком делегування, нормами представництва та організацією проведення Загальних Зборів надсилаються до відокремлених підрозділів та долучаються разом із списком учасників до протоколу Загальних Зборів.

Протоколи з проведення засідань Ради Організації по обранню представників на Загальні Збори направляються до Секретаріату Організації та враховуються в роботі мандатної комісії.

Протоколи Загальних Зборів надсилаються до реєструючого органу не пізніше 60 діб після їх проведення разом зі списком учасників.

#### 4.3.3. Рада Організації.

Рада Організації є вищим (центральним) керівним органом Організації у період між засіданнями Загальних Зборів.

Рада Організації обирається Загальними Зборами терміном на три роки. Переобрання окремих членів Ради або дообрання до її складу нових членів здійснюється за поданням контрольно-ревізійної комісії або Голови Організації на позачергових Загальних Зборах.

До складу Ради Організації за посадою входять Голова Організації, заступники Голови Організації, голови відокремлених підрозділів та члени Організації, обрані на Загальних Зборах.

Основною формою роботи Ради Організації є її засідання, які скликаються Головою Організації або з ініціативи контрольно-ревізійної комісії.

Рішення Ради доводяться до відокремлених підрозділів та членів Організації.

Рішення Ради з порядком делегування, нормами представництва та організацією проведення Загальних Зборів долучаються разом із списком учасників до протоколу Загальних Зборів.

Засідання Ради Організації визнаються правомірними при наявності на засіданні більшості членів Ради.

Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ради Організації.

#### 4.3.4. Секретаріат



Секретаріат є постійним робочим органом Організації.

Очолює Секретаріат Організації один із заступників Голови відповідальних за організаційну роботу.

Працівниками Секретаріату можуть бути члени Організації або наймані працівники.

Для виконання окремих робіт або статутних завдань за рішенням Ради Організації Секретаріаті створюється робоча (ініціативна) група, до якої залучаються члени Організації договірній основі, усних або письмових домовленостях.

#### **4.3.5. Контрольно-ревізійна комісія.**

Контрольно-ревізійна комісія Організації обирається Загальними Зборами на три роки окремих випадках, за поданням Голови Організації та Голови контрольно-ревізійної комісії. Склад може бути змінений рішенням позачергових Загальних Зборів.

Голова контрольно-ревізійної комісії Організації обирається або переобирається членами ревізійної комісії прямим голосуванням та оформленням протоколу, який долучає матеріали протоколу Загальних Зборів.

Голова контрольно-ревізійної комісії здійснює керівництво контрольно-ревізійною комісією та забезпечує виконання рішень Загальних Зборів.

Контрольно-ревізійна комісія підвітна у своїй діяльності виключно Загальним Зборам Організації.

Рекомендації та вимоги контрольно-ревізійної комісії є обов'язковими на реагування усунення виявлених недоліків.

Члени контрольно-ревізійної комісії не можуть входити до Ради Організації, але можуть брати участь у засіданнях Ради з правом дорадчого голосу.

Засідання контрольно-ревізійної комісії скликаються Головою контрольно-ревізійної комісії за необхідністю, але не рідше двох разів на рік і є чинним за умови присутності не менше половини членів комісії.

Рішення контрольно-ревізійної комісії набирає чинності у випадку, якщо за проголосувало більшість присутніх членів контрольно-ревізійної комісії.

#### **4.4. Порядок визначення особи, уповноваженої представляти Організацію та її замії (для відокремлених підрозділів, що не мають статусу юридичної особи)**

Особою, яка уповноважена представляти Організацію, є її Голова.

Відповідно наказу або рішенням Ради Організації визначаються особа уповноважена виконувати обов'язки Голови тимчасово у випадку неможливості виконати свої обов'язки або вибуття з організації.

Особа, яка уповноважена представляти відокремлений підрозділ Організації визначається рішенням Ради Організації. Заміна особи, уповноваженої представляти відокремлений підрозділ Організації, визначається рішенням Ради Організації.

#### **Стаття 5. Періодичність засідань і процедура прийняття рішень керівними органами Організації, у тому числі, шляхом використання засобів зв'язку.**

**5.1. Загальні Збори членів Організації (далі Збори) проводяться по необхідності, але не одного разу на рік. Звітно-виборчі Загальні Збори проводяться один раз на три роки. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані за рішенням Ради або за вимогою 1/3 членів Організації або за вимогою контрольно-ревізійної комісії.**

Загальні Збори мають повноваження вирішувати питання, якщо на них присутні не менше 2/3 обраних делегатів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх делегатів відкритим або закритим голосуванням, за винятком питань внесення змін і доповнень до Статуту, ліквідації або реорганізації, де за такі рішення повинно відкрито проголосувати не менше 2/3 присутніх делегатів.

У випадку обмеженого ресурсу Загальні Збори можуть проводитися в режимі он-лайн спілкування з використанням засобів зв'язку або ІТ – технологій, обов'язковою присутності більшості складу Ради та контрольно-ревізійної комісії і документуванням процесу прийняття рішень.

**5.2. Засідання Ради Організації є основною формою роботи Ради Організації.**



Засідання Ради Організації скликаються Головою Організації або з ініціатив контрольно-ревізійної комісії по мірі необхідності, але не менше двох разів на рік.

У випадку обмеженого ресурсу на проведення засідання Ради Організації вона <sup>13</sup>можє проводитися в режимі онлайн – конференції з використанням засобів зв'язку, ІТ – технологій та обов'язковою присутністю більшості складу Ради і контрольно-ревізійної комісії документуванням процесу прийняття рішень.

Рішення вважають правомочними у випадку, якщо в голосуванні прийняло участь не менш 2/3 складу Ради Організації.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради Організації.

## **Стаття 6. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами (учасниками).**

6.1. Загальні Збори звітують про свою діяльність перед членами Організації після проведеного засідання шляхом доведення матеріалів доповідей та прийнятих рішень поштою або у власних друкованих або електронних засобах інформації. Протоколи Загальних Зборів надсилаються до реєструючого органу.

6.2. Рада Організації доводить до членів Організації звіти заступників голови Організації та голів відокремлених підрозділів про виконані заходи та повідомляє про прийняті рішення в інформаційних матеріалах, що надсилаються поштою або оприлюднюються у власних друкованих або електронних засобах інформації.

6.3. Рада Організації з використанням засобів зв'язку та ІТ – технологій доводить щомісячно до членів Організації узагальнені звіти про виконані статутні завдання та заходи затвердженого Загальними Зборами та Радою Організації плану діяльності на поточний рік, інформує про основні заходи і учасників, що плануються до виконання.

## **Стаття 7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.**

7.1 Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання членами Організації та зацікавленими особами здійснюється до контрольно-ревізійної комісії Організації.

7.2. Заявник подає скаргу у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» безпосередньо до Голови контрольно-ревізійної комісії або надсилає поштою на адресу Організації.

7.3. Подані скарги реєструються в діловодстві Секретаріату. За результатами розгляду скарги до відповідного керівного органу або Голови Організації доводяться висновки з недоліків, які потребують усунення або прийняття відповідного рішення.

7.4. Про прийняті рішення та усунення наявних недоліків заявник інформується у термін, визначений Законом.

## **Стаття 8. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організацією. Порядок звітності, контролю, здійснення господарської та іншої комерційної і підприємницької діяльності, необхідної для забезпечення виконання статутних завдань.**

8.1 Організація є неприбутковим громадським об'єднанням, що утримується за рахунок внесків його членів, добровільних пожертвувань, отримання пасивних доходів у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань та роялті. Організація має право розміщувати свої вільні кошти на депозитних рахунках у банківських установах за винятком коштів, отриманих від державних установ для проведення публічних заходів відповідно чинного законодавства, які спрямовуються на підтримку ветеранських організацій та учасників бойових дій.

8.2. Сплату внесків члени Організації здійснюють у розмірах та у порядку відповідно до рішення Ради Організації.

8.3. Організація має у власності кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами або державою в установленому законом порядку, набуте від внесків його членів, пожертвуване



громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Організація також має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської підприємницької та іншої комерційної діяльності створених ним госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

8.5. Організація та створені ним підприємства, установи та організації ведуть оперативний бухгалтерський облік і статистичну звітність, реєструються в органах державної фіскальної служби та вносять до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.6. Організація може мати своїх штатних працівників, на яких поширюється дія законодавства про працю.

8.7. Організація забезпечує своїх працівників та осіб, які працюють на умовах контракту (договору), всіма видами страхування, обумовленими в трудовому договорі (контракті) відповідно до чинного в Україні законодавства.

8.8. Голова та заступники Голови Організації мають право проводити перевірки фінансово-господарської та іншої комерційної діяльності утворених Організацією підприємств, установ та організацій.

8.9. Після закінчення фінансового року Рада Організації затверджує фінансовий звіт.

8.10. Кошти та інше майно Організації, придбане за рахунок підприємницької, госпрозрахункової діяльності утворених ним підприємств, або переданих засновникам користування не може перерозподілятися між його членами без їх згоди відповідно.

8.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.12. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно на фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **Стаття 9. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.**

9.1. Відокремлені підрозділи Організації створюються рішенням Ради Організації у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань". Рішення Ради Організації передбачає призначення осіб, уповноважених представляти Організацію для подання документів до реєстраційного органу за місцезнаходженням відокремленого підрозділу та осіб, уповноважених представляти відокремлений підрозділ.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами і реєструються шляхом повідомлення до реєструючого органу.

9.3. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації.

9.4. Особи, уповноважені представляти відокремлений підрозділ та його керівний склад призначаються рішенням Ради Організації за поданням Голови Осередку терміном на три роки.

9.5. Припинення повноважень або зміна складу уповноважених осіб чи керівного складу відокремленого підрозділу достроково здійснюється рішенням Ради Організації за поданням контрольно-ревізійної комісії. Чинність рішення Ради Організації настає з дати його прийняття.

9.6. Припинення діяльності відокремлених підрозділів відбувається за рішенням Ради Організації. Для припинення діяльності відокремлених підрозділів рішенням Ради Організації призначається ліквідаційна комісія, яка звітує перед Радою Організації.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження з управління справами відокремленого підрозділу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно відокремленого підрозділу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними вживає заходів щодо сплати боргів, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження загальних зборів.





9.8. Інформація про утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів за рішенням Ради Організації доводиться до реєструючого органу.

15

#### Стаття 10. Порядок внесення змін до Статуту Організації.

10.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Організації відбувається на підставі рішення Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 присутніх делегатів.

10.2. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій державній реєстрації.

#### Стаття 11. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Організації Використання коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску.

11.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація Організації проводиться на підставі рішення Загальних Зборів, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх делегатів.

11.3. У разі реорганізації Організації до правонаступника ( правонаступників) переходить сукупність всіх прав та обов'язків, або сукупність прав передбачених частковим правонаступництвом.

11.4. Організації ліквідується:

- шляхом саморозпуску за рішенням Загальних Зборів, прийнятого 3/4 присутніх делегатів;
- шляхом примусового розпуску за рішенням суду, а також у інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

11.5. У випадку ліквідації Організації створюється ліквідаційна комісія, яка діє у складі та за порядком, визначеним Загальними Зборами або уповноваженим відповідно до чинного законодавства України органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних Зборів.

11.6. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторам складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Організації перелік пред'явлених кредиторам вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Загальними Зборами або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Організації.


11.7. Виплата грошових сум кредиторам Організації проводиться у порядку черговості встановленої чинним законодавством України відповідно до проміжного ліквідаційного балансу.

У разі недостатності в Організації грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Організації.


11.8. Майно, надане Організації у користування, повертається власникам.

11.9. Після проведення розрахунків із кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Загальними зборами Організації або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Організації.

11.10. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, кошти та майно Організації не можуть перерозподілятися між членами Організації та передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Голова Громадської організації «Київська міська асоціація ветеранів підводників»  В.Голованов



 = В. Голованов

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601627  
від 23.11.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26196130  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ-ПІДВОДНИКІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 30.03.2009 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	23.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.03.2009

Підстава\*

Заступник начальника ДПІ у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ЛАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

28.11.2016

року

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



оригіналом

Голова МСАВ - В. Головатий

23.09.19

## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ-ПІДВОДНИКІВ"** від 22.08.2019 за № 24727921 станом на 22.08.2019 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 26196130

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

#### Запис 1

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ-ПІДВОДНИКІВ", "КМА ВЕТЕРАНІВ-ПІДВОДНИКІВ"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

26196130

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

01015, М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МОСКОВСЬКА, БУДИНОК 45/1, КОРПУС 33, ОФІС В/Н

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

БЕЗКОРОВАЙНИЙ ВОЛОДИМИР ГЕРАСИМОВИЧ, індекс 04119, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЗООЛОГІЧНА, будинок 6-В, квартира 77, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КУЗЬМІН ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ, індекс 02222, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ ЛАВРУХІНА, будинок 15/46, квартира 346, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; СМАГІН МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ, індекс





04213, м.Київ, Оболонський район, ВУЛ.ГЕРОІВ СТАЛІНГРАДУ, будинок  
54, квартира 78, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

0.00 грн.

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ГОЛОВАНОВ ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ - керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

10.06.2002, 14.01.2009, 1 070 120 0000 035655

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні



**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

**Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

18.06.2002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

25.06.2002, 29865, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У

ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)

26.06.2002, 10-035521, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У

ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"



*Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документи:*

відомості відсутні

*Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:*

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

10-035521, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*

відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**

8 044 221 36 09, 8 044 223 02 52

**Дані про реєстраційні дії:**

Включення відомостей про юридичну особу; 14.01.2009

10701200000035655; Шентак Людмила Віталіївна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 16.02.2009 10701050002035655; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 16.02.2009 10701070003035655; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна місцезнаходження

Внесення інформації щодо відсутності підтвердження відомостей про юридичну особу; 13.03.2009 10701440005035655; Панкова Олександра Євгенівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 18.03.2009 10701060006035655; Панкова Олександра Євгенівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 04.01.2013 10701070007035655; Шентак Людмила Віталіївна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 17.05.2016 10701050008035655; Іванова Наталя Олександрівна; Відділ



державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців  
Деснянського району реєстраційної служби Головного територіального  
управління юстиції у місті Києві; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;  
11.11.2016 10701050010035655; Ясковець Юлія Сергіївна; Головне  
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

**Номер, дата та час формування витягу:**  
24727921, 22.08.2019 12:31:30

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських  
формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому  
проводилась державна реєстрація.

ОРЕЛ Л.В.

Печерська районна в місті  
Києві державна адміністрація



*Згідно з оригіналом*  
*Семіт = В. Головатов =*  
*23.09.19*

## Інформація про діяльність громадського об'єднання, діяльність якого має соціальну спрямованість

1. Назва громадської об'єднання, діяльність якого має соціальну спрямованість, та його організаційно-правова форма:

**Київська міська асоціація ветеранів-підводників.** Організація є неурядовим і неприбутковим громадським об'єднанням, що діє в межах м. Києва як самостійна юридична особа.

2. Дата створення громадської об'єднання, діяльність якої має соціальну спрямованість:

Київська міська асоціація ветеранів-підводників створена 10.06.2002 року.

3. Код за ЄДРПОУ: 26196130

4. Банківські реквізити: р/р 35435001005414 в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО820019, Ідентифікаційний код 26196130

5. Мета та основні напрями діяльності громадського об'єднання, діяльність якого має соціальну спрямованість, відповідно до статуту: захист законних прав на соціальне забезпечення своїх членів, участь у становленні та розвитку ВМС України, підняття престижу морської служби серед молоді.

6. Досвід реалізації проектів із залученням бюджетних коштів: громадська організація отримувала фінансування за програмою «Соціальне партнерство» з 2015 року. У 2018 році успішно реалізовано проект в рамках пріоритетного напрямку «Соціальна реабілітація і залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста Києва», присвячений 75 річчю битви за Київ у 1943 році. Крім того, 8 травня 2019 року, - в день пам'яті та примирення, Асоціація спільно з Подільською РДА та Радою ветеранів Подільського району і військовослужбовцями військової частини провела заходи, присвячені вшануванню пам'яті загиблих в роки II Світової війни.

Асоціацією проводиться робота з увіковічення пам'яті командуючого ВМС ЗСУ віце-адмірала Безкоровайного В.Г. Зокрема, за підтримки асоціації військово-морському ліцею в Одесі 6.07.2019 присвоєно його ім'я. Проведено: Конференцію «100-річчя військово-морського прапора ВМСУ», круглий стіл присвячений Дню підводника « Нам сняться тривоги підводних тих днів», вечір відпочинку ветеранів і членів їх сімей, круглі столи «Ходили ми походами» присвячені дню штурмана та дню корабельного механіка. Урочисте святкування дня ВМС ВСУ.

Фінансування цих заходів у 2019 році було здійснено за рахунок власних коштів громадської організації. Таким чином позитивний досвід проведення подібних заходів у асоціації є. Звіти про проведення названих заходів своєчасно та регулярно надаються встановленим порядком до Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації.

7. Джерела фінансування громадського об'єднання, діяльність якого має соціальну спрямованість: видатки з міського бюджету м. Києва та членські внески.

Додаток 10  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового  
державного соціального і пенсійного страхування  
(пункт 4 розділу II)

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

за 2018 рік


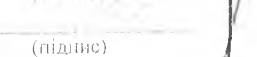
Установа <u>Громадська організація "Київська міська асоціація ветеранів-підводників"</u> за ЄДРПОУ	26196130
Територія <u>Печерського району</u> за КОАТУУ	8038200000
Організаційно-правова форма господарювання <u>орган місцевого самоврядування</u> за КОПФГ	815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 08 Департамент соціальної політики  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0813192 "Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість"

Періодичність: квартальна, річна.

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу, якому підпорядкована установа	Середня чисельність працівників	Примітка
1	2	3	4
Громадська організація "Київська міська асоціація ветеранів-підводників" зареєстрована 10.06 2002 року в Печерській районній у м. Києві Державній адміністрації. Вид діяльності 91.33.0 -- "Діяльність громадських організацій". Основна мета діяльності полягає в об'єднанні зусиль ветеранів-підводників для захисту своїх законних інтересів	Департамент соціальної політики	2	Згідно затвердженого плану використання бюджетних коштів на 2018 рік Громадська організація "Київська міська асоціація ветеранів-підводників" фінансується за кодом відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів 08 "Департамент соціальної політики", кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 0813192 "Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість" в сумі 80 000,00 грн. За 2018 рік Громадська організація "Київська міська асоціація ветеранів-підводників" отримала з місцевого бюджету кошти в сумі 76 483,65 грн. Касові видатки проведено на суму 76 483,65 грн. а саме: - фінансова підтримка-44 676,00 грн; - нарахування на фінансову підтримку 9 828,72 грн; - предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 3 059,00 грн; - оплата послуг (крім комунальних)- 14 168,86 грн (плата за оренду – 11 124,91 грн, послуги банку 53,93 грн, транспортні послуги -2 990,00 грн), - тепlopостачання – 3 760,07 грн. Залишок коштів в сумі 685,51 грн списано вкінці року до місцевого бюджету.



  
(підпис)  
  
(підпис)

**В.В.Голованов**  
(ініціали, прізвище)  
**Н.В.Матвійчук**  
(ініціали, прізвище)

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами: загальнообов'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт  
про надходження та використання коштів загального фонду  
(форма N 2м)  
за 2018 рік**

Установа: *Громадська організація "Київська міська асоціація ветеранів-підводників"*  
Територія: *Печерський*  
Організаційно-правова форма господарювання: *Громадська організація*

КОДИ  
за ЄДРПОУ: 26196130  
за КОАТУУ: 8038200000  
за КОПФГ: 815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету: -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету: -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів: 098 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

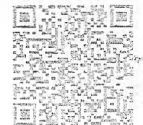
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)

0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕХБ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>80000,00</b>	-	-	76483,65	76483,65	-
у тому числі:	2000	020	80000,00	-	-	76483,65	76483,65	-
Поточні видатки								
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Прошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-
Поточні трансферти	2600	280	80000,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	80000,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-
Стипендії	2720	340	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-





	2	3	4
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-
<i>Капітальний ремонт</i>	3130	430	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	460	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	500	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	3160	510	-
<i>Капітальні трансферти</i>	3200	520	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	4100	570	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	4110	580	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	4200	620	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	4210	630	-
Інші видатки	5000	640	X



1	2	3	4
Нерозподілені видатки	9000	650	

\* Застосовується розподіленням бюджетних коштів.



14 січня 2019р.

5	6	7	8	9
---	---	---	---	---

*[Handwritten signature]*

Голованов ВВ

Матайчук НВ

