

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва
у 2020 році.

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Київська міська Організація ветеранів України (КМОВУ)
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
Назва проекту	"Пам'ять серця"
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідність оперативній цілі. 2.3.Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	459151,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн..	459151,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання(реалізації) проекту, тис. грн	459151,00
Терміни реалізації проекту.	2020 рік
Адреса громадської організації	Юр. адр.: 01004, м.Київ, вул.Терещенківська, 13 Факт.адр.:01021, м. Київ, вул.. Липська, 16
Телефон, факс, e-mail	(044) 253-22-12, kievovu@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Мартинів Микола Єгорович

Голова Ради КМОВУ



М.Є.Мартинів

Дата 30.09.2019

Дата реєстрації заявки	<u>30.09.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	<u>59</u>
Підпис	<u>Мартинів Микола Єгорович</u>

Опис проекту для реалізації у 2020 році

"Пам'ять серця"

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Київська міська Організація ветеранів України

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення:** Київська міська Організація ветеранів України (КМОВУ) була створена 14 березня 1987 року на установчій конференції.

- **предмет діяльності:** Задоволення та всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів всіх категорій, медичне забезпечення ветеранів, правовий і моральний захист честі, достоїнства ветеранів, правди історії та поваги до людей старшого покоління, виховання молоді на національно-патріотичних традиціях. Організація є неприбуткова, метою якої є свобода у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядування рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

- **структура та чисельність:** Базовими організаціями стали організації районів, які були створені на установчих конференціях районів після проведення конференцій в первинних організаціях з чисельністю від 100 і більше осіб.

Згідно Статуту Організації ветеранів України (далі Організація) та Положенню про організацію Ради КМОВУ, яка є її складовою частиною, наряду з обласними організаціями, є добровільною громадською організацією ветеранів Другої світової війни 1939-1945 років, інших локальних війн і воєнних конфліктів, ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян літнього віку, які виявили бажання бути членами Організації.

До складу КМОВУ станом на початок 2019 року входять: **10 районних** організацій ветеранів (РОВ), **123 первинних** організацій ветеранів (ПОВ) та **27 інших громадських організацій**, з якими укладена Угода про співпрацю і з якими нас об'єднує єдність цілей та поглядів у ветеранському русі.

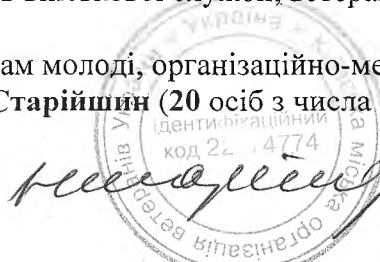
Загалом КМОВУ нараховує біля 300 тисяч ветеранів: учасників бойових дій, учасників війни, ветеранів праці та дітей війни, ветеранів військової служби та інших силових структур, вдів загиблих та померлих ветеранів, ветеранів інвалідів і пенсіонерів інших соціальних категорій, зокрема осталося 4 Героя Радянського Союзу післявоєнних та 1-учасник війни, 1 Герой України, 18 Героїв Соціалістичної Праці, 1 кавалер 3-х орденів Слави та 5 Повних кавалерів Трудової Слави, 13 кавалерів по 4 медалі "За відвагу", 21688 учасників війни (з них 4004 учасників бойових дій, у тому числі біля 1500 учасників бойових дій Другої світової війни). Найчисленніша категорія ветеранів – це ветерани праці та діти війни.

Органами управління Організацією згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом – апарат управління (7 осіб), обраний на 4 роки Конференцією та затверджений на організаційному Пленумі. Це досвідчені та безкорисливі люди, працюючі на постійній основі (з яких, 1 учасник війни, 1 учасник бойових дій в Афганістані, 3 ветерана військової служби, 1 дитина війни, та 1 ветеран праці. Ще є 1 найманий працівник – бухгалтер.

В міській організації створені та працюють:

- 3 Центри(захисту правди історії, волонтерського руху "Пенсіонер", Прес-Центр);
- 5 Комітетів (ветеранів війни, ветеранів військової служби, ветеранів праці, ветеранів дітей війни, ветеранів жінок);
- 3 Комісії (медико-соціальна, по справам молоді, організаційно-методична).

В організації працює створена Рада Старійшин (20 осіб з числа учасників війни).



-джерела фінансування: бюджет міста Києва та Благодійні внески.

-наявність ресурсів для виконання проекту: людські ресурси, приміщення, оргтехніка.

-досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: 32 роки.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту: 2.1. Мета проекту:

- координація зусиль ветеранів, їх об'єднань для участі у суспільному житті, ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем;
- соціальна реабілітація та залучення людей літнього віку до активної участі в соціальному житті міста Києва;
- національно-патріотичне виховання молоді на традиціях старшого покоління;
- реалізація проекту в рамках естафети-пам'яті "Слава визволителям України" до 75-річчя вигнання нацистів з України;
- соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Ветерани та учасники всіх війн, учасники бойових дій, люди літнього віку, молодь різних поколінь, родичі загиблих захисників Вітчизни (Чоловіки-60%, жінок-40%).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Люди літнього віку покинуті напризволяще державою та суспільством. Не всі закони, спрямовані на підтримку людей літнього віку, виконуються. Більше 85% людей знаходяться поза межею бідності, Молодь на розпутьті, Більш ніж 80% з них готові залишити Україну в пошуках кращого життя.

2.4. План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Етап	1.1.Визначення індивідуальних потреб осіб/сімей(ветеранів), які перебувають у складних життєвих обставинах або у соціальних послугах і не можуть самостійно їх подолати. Виїзд на місце з відвідуванням ветеранів у складі комісії не менше 3-х осіб.	2020 рік	Картка обстеження осіб/сімей(ветеранів)
	1.2.Обговорення наявних можливостей та пошук спонсорів для вирішення потреб. Звернення до можливих спонсорів в вирішенні економічних, соціальних, медичних та правових потреб ветеранів.	2020 рік	Укладення договорів (угод). Надання списків нужденних ветеранів та клопотань.
	1.3.Надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги нужденним ветеранам.	2020 рік	Задоволення потреб нужденних ветеранів.



	Залучення членів організації та необхідного транспорту для вирішення питання.		
	1.4. Допомога рідним в похованні померлих ветеранів. Придбання вінків та квітів від ветеранів столиці.	2020 рік	Допомога рідним.
2 етап	2.1. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста Києва. Проведення організаційних підготовчих заходів: - участь ветеранів та членів їх сімей в різних мирних та благодійних заходах; - спільні екскурсії до музеїв та поїздки по місцям боїв; - лекції, семінари та практичні заняття щодо користування ПК; - участь в спортивних змаганнях (шахи, шах мати, рибальство та інше); - колективне фотографування учасників заходу; - участь ветеранів та їх сімей у художній самодіяльності; - надання інтерв'ю учасників заходу представникам ЗМІ; - архівні та експедиційні роботи до 75-ої річниці Перемоги у Другій світовій війні; - проведення заходів щодо вшанування пам'яті загиблих у роки Другої світової війни; - догляд та зберігання пам'ятників та меморіалів ветеранам війни та праці, залучення до цього молоді; - проведення заходів (конференцій, круглих столів, організація концертів, нагородження подарунками, квітами та інше не менше 70 осіб) до пам'ятних дат: 1 січня (Новий рік); 7 січня (Різдво Христове); 8 березня (Міжнародний День жінок); 1 травня (День праці); 9 травня (День Перемоги); 22 червня (День пам'яті та скорботи); 28 червня (День Конституції); 24 серпня (День Незалежності); 22 вересня (День партизанської Слави); 1 жовтня (День людей похилого віку); 5 жовтня (День волонтера); 14 жовтня (День захисника України); 28 жовтня (День визволення України);	2020 рік	Активна участь людей літнього віку в суспільному житті міста Києва, уміння орієнтуватись та діяти в складних життєвих умовах

Рисова

	<p>6 листопада (День визволення міста Києва);</p> <p>6 грудня (День збройних Сил України).</p> <p>25 грудня (Різдво Христове).</p> <p>2.2. Спільні заходи (екскурсії, концерти, круглі столи, лекції та семінари, уроки мужності та інше) в школах міста;</p> <p>- привітання ветеранів ювілярів, залучення молоді до привітання ветеранів ювілярів – героїв війни;</p> <p>- нагородження більш активних ветеранів та молоді різними відзнаками;</p> <p>2.3. Щомісячне видання газети "Ветеран столиці" та видання чергового альманаху "Пам'ять серця" №15 про життя ветеранів та ветеранських організацій столиці.</p>	<p>2020 рік</p> <p>2020 рік</p>	<p>Обмін досвідом між поколінням</p> <p>Розподіл видань серед ветеранських організацій для ознайомлення та використання їх в роботі з ветеранами.</p>
3 етап	Підготовка звітної інформації щодо проведених заходів.	2020 рік	Надання фінансової звітності про проведення заходів до служб КМДА та ЗМІ.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси Організації, приміщення, оргтехніка, фінансові ресурси з бюджету міста Києва та спонсорів.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Збір матеріалу для видання чергового 15-го тому альманаху "Пам'ять серця", присвяченого 75-й річниці Перемоги у Другій світовій війні, збір інформації та біографічних даних ветеранів Другої світової війни для видання ТК "ІНТЕР" 5-го тому альманаху "Люди Перемоги". За видатні заслуги у ветеранському русі нагородження знаком "Почесний ветеран міста-героя Києва", грамотами та Почесними грамотами різних відомств більше 150 осіб, більш ніж 40 ювілярів, залучення ветеранів до різних заходів більше 100 тисяч осіб. Напередодні Дня Перемоги дійти до кожного ветерана учасника бойових дій. Разом з представниками адміністративних органів та спонсорами волонтерами, яких налічується 2549 осіб, планується надати соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу всім нужденним та хворим ветеранам. Кількість опікуємих – більше 5000 осіб (в тому числі пенсіонерів – більше 2500 осіб, ветеранів Другої світової війни – до 2000 осіб та учасників АТО – коло 100 осіб)

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід реалізації проекту можна поширити на інші громадські організації.



3. Кошторис проекту

№№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, одиниць.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн
1.	Залучення транспорту (з дому-заклад-дім для 2-х-3-х осіб разово); Поїздка на екскурсію (автобус до 50 осіб): - місто Корсунь-Шевченківський; - Букринський плацдарм.	50 2 1 1	300,00 15000,00 7200,00	15000,00 15000,00 7200,00
	Всього			37200,00
2.	<u>.Адміністративні витрати, а саме::</u> 2.1.Матеріальне заохочення для 3-х штатних працівників; - нарахування на матеріальне заохочення 22%; 2.2.Телекомунікаційні послуги 2.3.Касове обслуговування 2.4.Придбання канцтоварів та господарчі витрати 2.5.Обслуговування оргтехніки: -ч/б(на рік 3 рази заправка картриджів); -кольоровий (4 картриджа на рік 1 раз) 2.6.Виготовлення знаків "Почесний ветеран міста-героя Києва" 2.7.Щомісячне видання газети "Ветеран столиці" 2.8.Виготовлення наградних вимпелів дипломів, вітальних грамот, листів, адресів для ювілярів 2.8. Видання чергового альманаху "Пам'ять серця".	. 12 міс. 12 міс 3тел x 12 міс. Інтернет 12 міс Згідно додатку 5 шт. 4 шт. 100 шт. 1500 екз.x12 100 шт 300 екз.	4173,00 918,00 632,00 120,00 200,00 330,00 400,00 2,50 100,00 250,00	150228,00 33048,00 7584,00 1440,00 8331,00 3000,00 1320,00 40000,00 45000,00 10000,00 75000,00
	Всього			374951,00
3.	Кава-брейк до заходів (конференцій, круглих столів, організація концертів, нагородження подарунками, квітами та інше не менше 70 осіб) до пам'ятних дат: 1 січня (Новий рік); 7січня (Різдво Христове); 8 березня (Міжнародний День жінок); 1 травня (День праці); 9 травня (День Перемоги); 22 червня (День пам'яті та скорботи); 28 червня (День Конституції); 24 серпня (День Незалежності); 22 вересня (День партизанської Слави); 1 жовтня (День людей похилого віку); 5 жовтня (День волонтера); 14 жовтня (День захисника України); 28 жовтня (День визволення України); 6 листопада (День визволення міста	16 зах. (дат)		32000,00

Україна - Київська міська рада
Інформаційний код 24 4774
Михайло

1. Витрати на канцелярські товари

Назва	Кільк	Од.вим	Ціна	Сума
Флеш пам'ять 16 Гб	5	шт	250,00	1250,00
Бумага А4 80 г 500 л	10	шт	98,00	980,00
Діловий щоденник	12	шт	100,00	1200,00
Маркери червоний	4	шт	8,00	32,00
зелений	4	шт	8,00	32,00
жовтий	8	шт	8,00	64,00
синій	4	шт	8,00	32,00
Бумага для заміток	16	шт	14,00	224,00
Олівець НВ	20	шт	3,00	60,00
Дирокол 15 л	1	шт	70,00	70,00
Степлер 24,6	2	шт	66,00	132,00
Степлер № 10	2	шт	45,00	90,00
Скоби 24,6 1000 шт (10 шт упаковка)	4	упаковка	30,00	120,00
Скоби №10 1000 шт (10 шт упаковка)	2	упаковка	20,00	40,00
Файли А4 100 шт	6	упаковка	65,00	390,00
Конверти А4 на кнопці	10	шт	10,00	100,00
Папка-куточок А4	10	шт	8,00	80,00
Ножиці офісні 130 мм	1	шт	15,00	15,00
Скрепки 25 мм 100 шт	5	пачек	8,00	40,00
Клей олівець 25 г	8	шт	20,00	160,00
Скотч 48 мм х 40 м	5	шт	24,00	120,00
Фарба штемпельна 30 мл.(зелена)	1	шт	15,00	15,00
Факс-папір 210 мм х 25 м ВМ 2800	10	шт	32,00	320,00
Блок паперу з липким шаром 75 х 75 100 л	10	шт	10,00	100,00
Ручка гелева Skipper чорна 0,5 мм	5	шт	24,00	120,00
Ручка кулькова	20	шт	3,00	60,00
Календар наст. перекидний на 2020 рік	8	шт	30,00	240,00
Фотопапір 10х15 180 г 100 л	4	шт	75,00	300,00
Всього				6386,00

2. Витрати на господарські товари

Пакети для сміття 35 л 100 шт	3	упаковка	25,00	75,00
Крем-мило рідке 300 мл	5	шт	28,00	140,00
Гала 500 г лимон миючий засіб для д'посуду	3	шт	22,00	66,00
Туалетний утенок Активний 750 мл морської	3	шт	42,00	126,00
Туалетний папір б'г Обухів 48 шт х 65 м сірий	1	упаковка	240,00	240,00
Освежитель воздуха "Последождя" 300 мл	3	шт	40,00	120,00
Губки кухонні (набір 5 шт)	2	упаковка	30,00	60,00
Набір серветок для прибирання (3 шт упаковка)	2	упаковка	39,00	78,00
Лампа люминисцентная 2-х цок PHILIPS TL-D 18W/54-765 230V довжина 580 мм	20	шт	25,00	500,00
Стартер PHILIPS S-2/4W-22W	40	шт	13,50	540,00
Всього				1945,00
Загальна сума				8331,00



ЗАТВЕРДЖЕНО

I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:

II з'їздом - 28 лютого 1996 року,

III з'їздом - 29 лютого 2000 року,

IV з'їздом - 2 березня 2004 року,

V з'їздом - 11 березня 2008 року

VI з'їздом - 29 березня 2012 року

VII з'їздом - 23 березня 2016 року

VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009

2017 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172.

1.2. Назва Організації українською мовою:
повна – Організація ветеранів України;
скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:
повна – Organization of Veterans of Ukraine.
скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

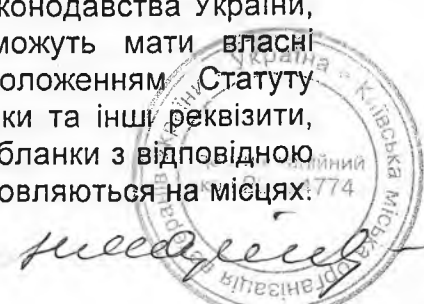
1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях.



Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації

свої мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльності, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.

3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).



- 3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку.
- 3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.
- 3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.
- 3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.
- 3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів
- 3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і непрацевдатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.
- 3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.
- 3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.
- 3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.
- 3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.
- 3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
- 3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).
- 3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.
- 3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.
- 3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.

4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.

4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.


4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.

4.5. **Члени Організації мають право:**

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

- 4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і демократичному вирішенні питань, що розглядаються;
брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;
- 4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;
- 4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 4.5.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищим керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;
- 4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації.
- 4.6. Члени Організації зобов'язані:**
- 4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;
- 4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- 4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.
- 4.7. Припинення членства в Організації здійснюється:**
- 4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;
- 4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 4.7.3. у разі смерті особи.
- 4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президією Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.
- 4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.
- 4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.
- 4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- 4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху. Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою

Handwritten signature



набувають окремого статусу: "Почесного члена Організації", "Почесного Голови Організації".

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У її структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного законодавства України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої структурні підрозділи.

5.2. Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3. Регіональні відокремлені підрозділи – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4. Місцеві відокремлені підрозділи діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів,

надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів – первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.4.4. беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. **Первинні відокремлені підрозділи** Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись низові (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів,

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організують дозвілля ветеранів, заснують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'яток і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. **Керівними органами первинної організації** ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо міських територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом, який їх скликає.

5.6.2. Загальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів організації.



5.6.3.Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4.У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5.Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6.На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7.Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8.Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організацій. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8.Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1.обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2.заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3.координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4.приймає нових членів Організації;

5.8.5.скликає загальні збори (Конференцію);

5.8.6.може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9.Голова первинної організації:

5.9.1.керує її поточною діяльністю;

5.9.2.без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;

- 5.9.3. скликає засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає загальні збори (Конференцію) організації;
- 5.9.4. має право підпису всіх документів організації;
- 5.9.5. веде особистий прийом ветеранів;
- 5.9.6. розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.

5.10. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

- 5.10.1. виконання рішень керівних органів;
- 5.10.2. проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;
- 5.10.3. контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- 5.10.4. оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;
- 5.10.5. звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її членів.

Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

6.2. Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Конференція** є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

6.3.1. У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

6.3.2. Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію Організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів Організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її

Підпис



розгляд Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членам Організації.

6.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Конференції та її Голова.

6.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її довгострокових планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового положення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження Положення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту Організації і типовому положенню.

6.3.5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і персональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до компетенції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.3.5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначення, звільнення керівника.

6.3.5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;

6.3.5.8. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, відокремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;

6.3.5.9. Вирішення інших питань діяльності Організації.

6.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими п. 6.3.5.2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти зареєстрованих делегатів Конференції. Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання Конференції.

6.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка обрана Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається

конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.

6.4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.4.4. До компетенції Ради відносяться:

6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.

6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.

6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.

6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.

6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.

6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.

6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;

6.4.4.10. Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.

6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.


6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

6.4.5. Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.

6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

Микола Савченко



6.4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

6.4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

6.4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.5. Президія Ради Організації (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою терміном на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною діяльністю.

6.5.1. Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

6.5.2. Президія:

6.5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

6.5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

6.5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

6.5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

6.5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

6.5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

6.5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

6.5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

6.5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

6.5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

6.5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

6.5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;


6.5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

6.5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, заходи з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

6.5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;

- 6.5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про статутну діяльність Організації;
- 6.5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- 6.5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;
- 6.5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.
- 6.5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади керівників відокремлених підрозділів;
- 6.5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;
- 6.5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру скликання Конференції, формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;
- 6.5.2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;
- 6.5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;
- 6.5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;
- 6.5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;
- 6.5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.
- 6.5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
- 6.5.3.1. Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 6.5.3.2. Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.
- 6.6. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 6.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 6.6.2. Голова Організації:
- 6.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 6.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.
- 6.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 6.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 6.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 6.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.

Голова Організації



- 6.6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію.
- 6.6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 6.6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференцій.
- 6.6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії, Ради та Конференцій.
- 6.6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 6.6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.
- 6.6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.
- 6.6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.
- 6.6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.
- 6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- 6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;
 - 6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - 6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.
- 6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.
- 6.6.9. Апарат управління Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.
- Апарат управління:
- 6.6.9.1. забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;
 - 6.6.9.2. веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;
 - 6.6.9.3. надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;
 - 6.6.9.4. забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;
 - 6.6.9.5. в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;
 - 6.6.9.6. веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 7.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.
- 7.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.
- 7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.
- 7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.
- 7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:
- 7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- 7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітний період;
- 7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- 7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
- 7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.
- 7.6. Голова Ревізійної комісії:
- 7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;
- 7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
- 7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.
- 7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.
- 8.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому

Україна - Київ
4774
Голова Ревізійної комісії

або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується; 8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;

8.2.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга подається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого підрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

8.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8.4. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх президій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- 10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.
- 10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.
- 10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.
- 11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

Генеральний секретар
Організація «Україна»
47

11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

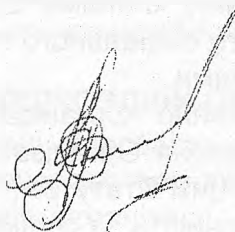
13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четверти делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Організації ветеранів України



В.В.Шмаков

Прошнуровано,
прескубировано
та скріплено пазик

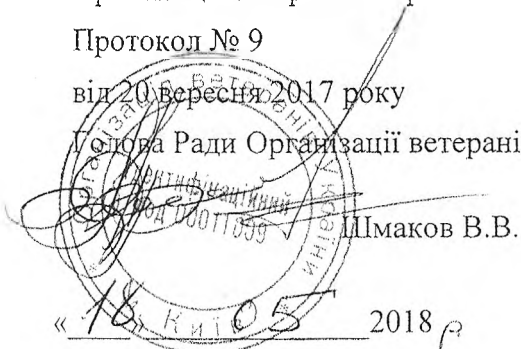
18

А. В. Дрозд
Ветеринарний лікар
М. Київ



Косовська

Затверджено
конференцією
Організації ветеранів України
Протокол № 9
від 20 вересня 2017 року
Голова Ради Організації ветеранів України


Шмаков В.В.
«18» квітня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Київську міську Організацію ветеранів України

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Київська міська Організація ветеранів України (у подальшому – Організація) є добровільною громадською організацією, яка об'єднує учасників бойових дій, інвалідів війни, учасників і дітей війни, ветеранів праці, ветеранів військової служби та правоохоронних органів. На 1 січня 2018 року в її складі – 10 районних організацій ветеранів, до яких належать 123 первинних ветеранських організацій.

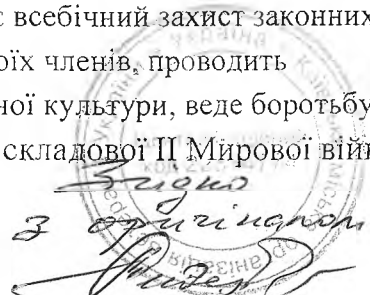
До Організації, згідно з договорами про взаємодію, входять 26 інших громадських організацій ветеранів війни і праці. Разом з ними Організація об'єднує понад 200 тисяч ветеранів.

ІІ. ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Свою діяльність організація ветеранів Києва будує на основі Законів України «Про громадські об'єднання», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні заходи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний захист дітей війни» і Статуту Організації ветеранів України, затвердженого конференцією Організації ветеранів України 20 вересня 2017 року, згідно ст. 2.2 якого Організація є відокремленим підрозділом Організації ветеранів України.

Місцезнаходження: 01021, м. Київ, вул. Липська, 16. Юридична адреса: 01004, м. Київ, вул. Терещенківська, 13.

2.2. Організація ставить своїм найголовнішим завданням соціальний захист прав та інтересів людей похилого віку, на громадських засадах організує всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових та інших інтересів своїх членів, проводить різноманітну роботу для поширення доступу ветеранів до духовної культури, веде боротьбу з фальсифікаторами Вітчизняної війни – головної і вирішальної складової II Мірової війни –


Згідно з оригіналом

за справедливість та правду про війну, збереження пам'яті про тих, хто захищав і захищає Україну.

2.3. Значною частиною в діяльності громадської організації є, разом з міською держадміністрацією і громадськими організаціями, допомога своїм членам у поліпшенні соціальних, житлових умов, медичного, торгового, побутового, транспортного та іншого обслуговування.

Організація накопичує та систематизує інформацію про ветеранів, які потребують допомоги: про інвалідів війни та праці, солдатських вдов, хворих, одиноких та престарілих.

2.4. Своєю метою Організація ставить завдання приймати активну участь у розробці рішень адміністративних органів, внесення пропозицій по вирішенню проблем ветеранів, вдосконаленню системи їх соціального та іншого забезпечення.

2.5. Виконуючи вимоги програми «Соціальне партнерство», яка затверджена Київрадою, виходячи з перспектив подальшого поширення ветеранського руху, Організація проводить заходи по зміцненню зв'язків з іншими громадськими організаціями, акції милосердя.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

3.1. Міська та районні організації створюються на основі Статуту Організації ветеранів України та цього Положення про міську організацію ветеранів.

3.2. Організація має структуру згідно статуту Організації ветеранів України. Рада Організації обирає Голову Організації, першого заступника голови, заступників голови і відповідального секретаря, керівника прес-центру, голів комітетів, центрів волонтерського руху «Пенсіонер» та захисту правди історії, керівників комісій: медико-соціальної, по роботі з молоддю, організаційно-методичної.

IV. КОШТИ І МАЙНО

4.1. Організація є неприбутковою. Майно Організації складається з коштів, або майна, які надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації, пасивних доходів, дотацій або субсидій з місцевих бюджетів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) організації за рахунок коштів місцевих бюджетів.

V. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

5. Організація є відокремленим підрозділом Організації ветеранів України і має статус юридичної особи. Організація має свій розрахункових рахунок, круглу печатку з надписом: «Київська міська організація ветеранів України» та штамп.

4.2. Організація має приміщення, яке повинно надаватись їй в оренду органами виконавчої влади безкоштовно, згідно з законодавством України.

Голова Ради Київської міської

Організації ветеранів України

М.С. Мартинюк



Згідно з організаційним

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602119
від 14.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22874774
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 20.07.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	14.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.07.1999

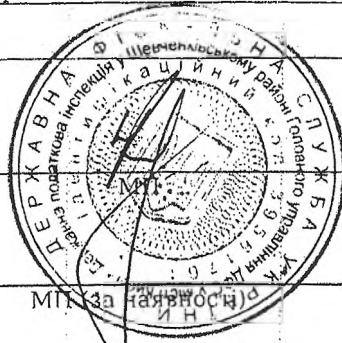
Підстава*

Перший заступник начальника
ДІІ у Шевченківському р-ні ГУ
ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

року



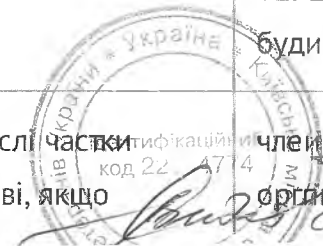
*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

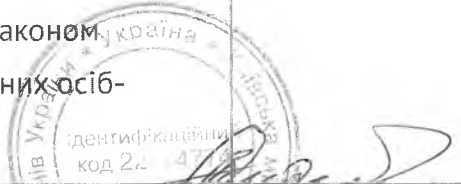



часу та максимальна кількість результатів пошуку обмежена, що обумовлено запобіганням перевантаження бази даних ЄДР запитами.

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВETERANІВ УКРАЇНИ
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВETERANІВ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код юридичної особи	22874774
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	01004, м.Київ, ВУЛИЦЯ ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, Будинок 13
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо	член громадської організації



засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	МАРТИНОВ МИКОЛА ЄГОРОВИЧ - керівник
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	

<p>Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"</p>	<p>Дата державної реєстрації: 29.04.1994 Дата запису: 22.01.2009 Номер запису: 1 074 120 0000 032564</p>
<p>Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення</p>	
<p>Назва установчого документа</p>	
<p>Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту</p>	
<p>Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи</p>	
<p>Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації</p>	
<p>Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення</p>	
<p>Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог</p>	
<p>Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної</p>	

особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
	<p>ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ: Ідентифікаційний код органу: 21680000; Дата взяття на облік: 16.08.1996</p> <p>ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ</p>

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:



Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У
М.КИЄВІ:
Ідентифікаційний код
органу: 38728711;
Відомості про
відомчий реєстр: (дані
про взяття на облік як
платника податків);
Дата взяття на облік:
27.05.1999;
Номер взяття на облік:
3163

ДПІ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ
Р-НІ ГУ
МІНДОХОДІВ У
М.КИЄВІ:
Ідентифікаційний код
органу: 38728711;
Відомості про
відомчий реєстр: (дані
про взяття на облік як
платника єдиного
внеску);
Дата взяття на облік:

	05.06.2002; Номер взяття на облік: 04-23457
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 04-23457; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	02-04-2019; 25-03-2019



Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон 1:

+380442358374

Телефон 2:

+380442343501

Факс: +380442341523

Шукати ще

Технічна підтримка

Call-центр: 0-800-508-584

E-mail: reestry@nais.gov.ua

Служба підтримки платежів UAPAY.UA

Тел: 0 800 21 44 64

E-mail: pay@uapay.ua

Розробник

Державне підприємство "Інформаційно-ресурсний центр"

<http://irc.gov.ua>

Служба підтримки платежів PORTMONE.COM

Тел: 044-200-09-02

E-mail: support@portmone.com



ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність та досвід роботи Київської міської Організації ветеранів України.

Київська міська Організація України була створена 14 березня 1987 року на установчій конференції. Базовими організаціями стали організації районів, які були створені на установчих конференціях районів після проведення конференцій в первинних організаціях з чисельністю від 100 і більше осіб.

Згідно Статуту Організації ветеранів України (далі Організація), складовою частиною якої являється Київська міська Організація ветеранів України (КМОВУ), наряду з обласними організаціями, є добровільною громадською організацією ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років – головної складової частини Другої Світової війни 1939-1945 років, інших локальних війн і воєнних конфліктів, ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами Організації.

Київська міська Організація ветеранів України (КМОВУ) станом на кінець 2019 року включає 10 районних організацій ветеранів (РОВ), 125 первинних організацій ветеранів та 27 інших громадських організацій з якими укладена Угода про співпрацю. Загалом з ними КМОВУ нараховує до 300 тисяч ветеранів: учасників бойових дій, учасників війни, ветеранів праці та дітей війни, ветеранів військової служби та інших силових структур, ветеранів інвалідів і пенсіонерів інших соціальних категорій. З них 5 чоловік Героїв Радянського Союзу, 18 чоловік Героїв Соціалістичної Праці та 5 Повних кавалерів ордена Трудової слави, 13 кавалерів по 4 медалі "За відвагу", 21688 учасників війни (з яких 4004 учасників бойових дій Другої світової та інших локальних дій, з яких біля 1500 ветеранів тільки учасників бойових дій Другої світової війни). Найчисленніша категорія ветеранів – це ветерани праці та діти війни, яких більше 120 тисяч осіб.

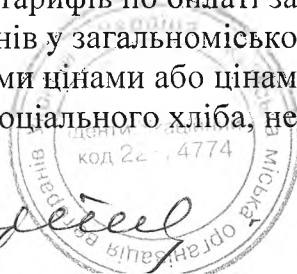
Висловлюється думка, що ветеранські організації зживають себе. Але це не так. Природний процес життя такий, що покоління ветеранів весь час змінюють одне одного.

Ветеранські організації зробили велику загальнокорисну роботу: дійшли до кожного ветерана учасника війни і бойових дій, разом з адміністративними органами та спонсорами надали соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу нужденним та хворим ветеранам, проводячи естафету пам'яті "Слава визволителям України" до 75-річчя визволення України у 2019 році та 75-річчя Великої Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні у 2020 році.

Враховуючи складну загальнополітичну, фінансово-економічну і соціальну обстановку, військово-політичну обстановку на сході Країни, КМОВУ намагається наполегливо рідшати задачі ветеранського руху, які на наш погляд, в любых умовах остаються незмінними для ветеранів. **Це: всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів всіх категорій, медичне забезпечення ветеранів, правовий і моральний захист – захист честі, достоїнства ветеранів, правди історії та поваги до людей старшого покоління.**

Загальний настрій, утворений у ветеранському русі в цілому, можна характеризувати як життєстверджуючий, як настрої розуміння складності обстановки й необхідності разом з адміністративними органами районів та міста, з громадськими організаціями шукати виходу з проблем і труднощів, які склалися. Одними з намірів в цьому плані, якого треба вирішувати з КМДА про незмінність тарифів по оплаті за житло і комунальні послуги, безкоштовний проїзд ветеранів у загальноміському транспорті, а не монетизація, продаж для ветеранів за зниженими цінами або цінами виробника продуктів харчування, в тому числі, так званого соціального хліба, необхідних ліків.

Володимир Губин



Згідно аналізу, до 85% ветеранів (пенсіонерів) мають дохід на людину фактично нижче прожиткового рівня. В вирішенні цих проблем Рада КМОВУ займає головуюче місце серед усіх громадських організацій, використовуючи можливості деяких благодійних організацій та фондів, проводячи різні акції з законними вимогами до владних структур і навіть вирішення деяких питань у Конституційному суді.

Незважаючи на проблеми фінансування робочого апарату Ради КМОВУ та на статутну діяльність з 2016 року, організація продовжує випуск щомісячних газет "Ветеран столиці", в 2016 році вийшов у світ 14-й том альманаху "Пам'ять серця", планується випуск його чергового 15 тому, а в 2017 році вийшов збірник "Ветеранські організації міста-героя Києва".

Завдяки безкорисливій допомозі благодійних фондів, депутатів і навіть духовних організацій, була надана допомога десяткам тисяч нужденним ветеранам в різних питаннях. Велику посередницьку роль в цьому питанні відіграли волонтери, яких в столичній організації нараховується **2549** особи. Волонтерський рух у 2018 році був організований в столиці, як і у всій Україні під лозунгом: **"Дорогою добра та милосердя."** До волонтерської роботи залучається і молодь. Велику допомогу ветеранські організації та їх волонтери надають воїнам антитерористичної операції, біженцям і переселенцям. В ході проведення естафети-пам'яті "Слава визволителям України", волонтери особливу увагу уділяли уточненню списків та наданню допомоги ветеранам Другої світової війни, прикованих до ліжка і потребуючих особливої уваги та допомоги, за що неодноразово отримували слова великої подяки.

Це говорить про те, що КМОВУ за 32 роки своєї діяльності, проводить роботу виконуючи статутні обов'язки, користується повагою не тільки у ветеранів, інтереси яких вона захищає, а й усієї громадськості міста-героя Києва.

Ветерани були, є і будуть!. І будуть такі люди, які безкорисливо, маючи добрі душі та гарячі серця, завжди будуть їх захищати і відстоювати їх інтереси у різних гілках влади.

Повага і авторитет громадської організації залежить не тільки від виділеної копійки на виконання її статутної діяльності, а й поважного відношення до неї влади. До цього ж часу столична ветеранська Організація не має свого законного приміщення, що є грубим порушенням **Статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"** та унеможлиблює виконання нею в повному обсязі статутної діяльності. Є надія, що це питання буде вирішено у найближчий час.

Голова Ради КМОВУ



М.Є.Мартинів

Вик. Свідельський В.Т.
тел.253 22 12

Додаток І
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного страхування
(пункт І розділу ІІ)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2018 рік**

Установа Київська міська організація ветеранів України за ЄДРПОУ
Територія Шевченківський за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

КОДИ
22874774
8039100000
815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) **0813192 -**

Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	90000,00	-	-	89928,72	89928,72	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	90000,00	-	-	89928,72	89928,72	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	2110	040	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	2111	050	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	2112	060	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	070	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	2200	080	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	90000,00	-	-	89928,72	89928,72	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	90000,00	-	-	89928,72	89928,72	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



Handwritten signature



1	2	3	4	5	6	7	8	9
гальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
гальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
гальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
гальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
гальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
інструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
інструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
інструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
аврація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
зберігання державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
гальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
гальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
гальні трансферти органам державного управління всіх рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
гальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
гальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
гальні внутрішні кредити	4110	580	-	-	-	-	-	-
гальні кредити органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
гальні кредити підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
гальні інші внутрішні кредити	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
гальні зовнішні кредити	4210	630	-	-	-	-	-	-
виплати	5000	640	X	-	X	X	X	X




	2	3	4	5	6	7	8
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-

¹ Залежність розпорядженнями бюджетних коштів.

Керівник

Мартинюк МС



Мартинюк МС

Головний бухгалтер

Литвиненко ВП

Литвиненко ВП

" 04 " січня 2019р.



Мартинюк МС





ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

РАДА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

01021 м. Київ, вул. Липська, 16-а, тел./факс (044) 253-80-40, 253-22-12
e-mail: kievovu@gmail.com, ovukiev@gmail.com

Інформація щодо використання бюджетних коштів КМОВУ у 2018 році.

№№ п/п	Стаття витрат	Сума
1	Матеріальне заохочення (2 особи)	54504,72
2.	Придбання канцелярських та господарських товарів	5863,00
3.	Придбання папок-адресів "Вітаємо"	4989,00
4.	Придбання квіткової продукції	2240,00
5.	Придбання товарів для привітання волонтерів	12900,
6.	Придбання казначейської програми	2040,00
7.	Телекомунікаційні послуги та інтернет	2532,00
8.	Обслуговування оргтехніки	3360,00
9.	Виготовлення кольорових вітальних адресів	1500,00
	РАЗОМ	89928,72

Голова Ради



М.Є.Мартинів
М.Є.Мартинів