

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Реабілітаційний центр фонду братів Кузьмініх»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей
Назва проекту	«Комплексний підхід в реабілітації»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	173, 25 тис. грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	173, 25 тис. грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	173, 25 тис. грн.
Терміни реалізації проекту	Липень-грудень 2020р.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03110, м. Київ, вул. Олексіївська, буд. 3 Тел. 098-015-90-35 e-mail: <polplast2018@gmail.com>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Сінько Ігор Володимирович

Підпис керівника громадської організації

Печатка та малюнок організації
Дата



Сінько І.В.

(П.І.Б.)

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2020 році

Комплексний підхід в реабілітації
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Реабілітаційний центр фонду братів Кузьмініх»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 03 серпня 2017 року
- предмет діяльності надання допомоги ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО /ООС та їх сім'ям, які потребують оздоровлення, фізіологічної та психологічної реабілітації, психологічної та соціальної адаптації, захисту їх порушених прав.
- структура та чисельність загальні збори, рада, голова організації, чисельність 20 осіб
- джерела фінансування благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб
- наявність ресурсів для виконання проекту наявна матеріально-технічна база
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів відсутній

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Метою проекту є надання комплексної допомоги з фізичної та психологічної реабілітації учасникам антитерористичної операції, воїнам-інтернаціоналістам, учасникам бойових дій та членам їх родин.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

- Люди з інвалідністю;
- Ветерани війни;
- Учасники антитерористичної операції;
- Воїни-інтернаціоналісти;

- Учасники бойових дій та члени їх родин;
- Діти з діагнозом ДЦП;
- Люди похилого віку;

Люди із спинальними травмами, післяінсультними та післяінфарктними станами в період відновлення

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Проект надзвичайно актуальний в даний час та у нашому суспільстві. Військова агресія на Сході нашої країни призвела до того, що значно збільшилась кількість осіб з інвалідністю. Ціною власного життя, військові боронять кордони України, отримують травми та повернутися до мирного життя їм не вдається. Фізичні та емоційні травми залишаються на все життя.

Метою нашої діяльності є надання комплексної допомоги з фізичної та психологічної реабілітації, соціальної адаптації до умов мирного життя. Фахівцями реабілітаційного центру розроблені ефективні методики роботи при кожній конкретній ситуації, які дають позитивні результати. Оновлена матеріально-технічна база центру дозволяє використовувати реабілітаційне обладнання максимально ефективно.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1-етап	*Проведення дня «Відкритих дверей» Презентація роботи центра. Консультації фахівців для ветеранів війни, учасників АТО ОСС та членів їх родини. * Залучення фахівців невролога, травматолога, психолога, інструктора з ЛФК для комплексної діагностики осіб, що приймають участь в реабілітаційній	Липень 2020р	-Поширено інформації про роботу центру в рамках реалізації проекту. -Залучено фахівців для надання комплексної реабілітації. - Ознайомлено учасників семінару із травматичними станами. Відпрацьовано практичні навички по виходу із

	<p>програмі в рамках реалізації проекту.</p> <p>* Проведення семінару на тему : «Види травм. Механізми подолання травматичних станів» для заявленої цільової аудиторії</p> <p>* Розробка сайту Реабілітаційного центру для поширення роботи закладу в мережі інтернет, онлайн реєстрації на реабілітаційні програми, проведення онлайн-консультацій та вебінарів.</p>		<p>травматичних станів та шляхи запобігання потраплянню в такі стани. Розроблено та запущено сайт реабілітаційного центру для можливості доступу до інформації більш ширшій аудиторії осіб та проведення онлайн реєстрації на реабілітаційний курс.</p>
2-й етап	<p>* Проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб, що беруть участь в реабілітаційній програмі відповідно до розроблених індивідуальних планів.</p> <p>* Проведення проміжних оглядів фахівцями та корегування програм при потребі.</p> <p>* Проведення тренінгу на тему : «Постановка правильних цілей» для заявленої цільової аудиторії</p> <p>* Проведення</p>	Серпень 2020р - Жовтень 2020р	<p>Учасники проекту отримали кваліфіковану реабілітаційну допомогу. Проведено тренінги із учасниками проекту, сформовано та прописано цілі на 1, 2, 5, 10, 25 років. Виявлено стримуючі фактори, що заважають досягнення мети на кожному етапі та знайдено шляхи їх</p>

	<p>тренінгу на тему : «Від рутини до масштабування »</p> <p>* Проведення тренінгу на тему: «Як поєднати щастя, розвиток та досягнення цілей»</p> <p>* Індивідуальна робота психолога із цільовою аудиторією в рамках реалізації проекту згідно попереднім записам</p>		<p>подолання. Робота із МАК. Проведено індивідуальні зустрічі із роботою з конкретним запитом.</p>
3-й етап	<p>* Проведення фестивалю у м. Києві на базі реабілітаційного центру: - турнір із шахів серед інвалідів-візочників;</p> <p>- фотосушка по матеріалах, наданих учасниками АТО-ОСС;</p> <p>-нагородження призерів турніру та учасників проекту пам'ятними подарунками;</p> <p>- виступ українських гуртів.</p>	Листопад 2020р	<p>Проведено фестиваль, що має на меті привернути увагу суспільства до можливостей реабілітаційного центру та поширити інформацію про продовження надання центром реабілітаційних послуг після завершення бюджетного фінансування.</p>

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Громадська організація залучає до реалізації проекту членів організації, надає у користування обладнання, покриваю частково адміністративні витрати.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В ході реалізації проекту планується надати комплексної реабілітаційної допомоги близько 500 осіб, провести он-лайн консультації 200-300 особам, залучити до участі у тренінгах до 200 осіб.

Покращення фізичного та психоемоційного стану учасників проекту, соціалізації та адаптація до умов мирного життя, допомога у вирішенні складних життєвих ситуацій створить міцний фундамент на шляху до формування свідомої особистості, а відтак і сильної, патріотично налаштованої нації.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Громадська організація має на меті продовження поширення позитивного досвіду в комплексній реабілітації та розширення масштабів реабілітаційної допомоги із застосуванням новітніх методик вітчизняних та зарубіжних фахівців.

3.1 Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Оплата послуг невролога, невропатолога	264 год.	100,00	26400,00
2.	Оплата послуг травматолога	144 год.	100,00	14400,00
3.	Оплата послуг реабілітолога	92 год.	100,00	9200,00
4	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м?) - Оренда приміщення	100 дн.	500,00	50000,00
5	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту - Послуги з розробки та друку подарункових сертифікатів - Послуги із друку фотографій формату А2	500 шт 50 шт	35,00 75,00	17500,00 3750,00
6	Оплата послуг із проведення семінарів, тренінгів. Оплата послуг із надання індивідуальних психологічних	8 15	1500,00 1000,00	12000,00 15000,00

	консультацій			
7	Послуги із дизайну, наповнення та введення сайту в роботу	1	25000,00	25000,00
	Загальна сума			173250,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;

видатки на придбання основних засобів;

будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

створення фінансових фондів;

організація і проведення розважальних заходів;

проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації Семько ІВ (П.І.Б.)

Печатка громадської організації



75
«ЗАТВЕРДЖЕНО»

загальними зборами

Громадської організації

«Реабілітаційний центр Фонду братів
Кузьмініх»

Протокол № 4 від 24.05.2019 р.

СТАТУТ
Громадської організації
«Реабілітаційний центр Фонду братів
Кузьмініх»

(нова редакція)

2019 рік

1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ» є недержавною неприбутковою організацією, добровільним об'єднанням фізичних осіб, діяльність якої має суспільний характер.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ.» (далі – Організація) створена і діє без мети отримання прибутку, на підставі та у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», інших нормативно-правових актів України, цього Статуту, регламентних документів та рішень, прийнятих органами управління Організації в межах їх статутних повноважень і які є обов'язковими для її членів.

1.3. Організація є невідприємницьким товариством і діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення і рівноправності своїх членів, самоврядності, законності та гласності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності органів, зміни їх складу, прозорості, публічності та відкритості. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

1.4. Організація здійснює співробітництво з іншими громадськими організаціями, органами влади, установами і юридичними особами усіх форм власності, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація взаємодіє з органами державної і виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

1.5. Діяльність Організації має суспільний характер і поширюється на всю територію України.

1.6. Повне найменування організації українською мовою:

Громадська Організація «Реабілітаційний Центр Фонду Братів Кузьмініх».

1.7. Скорочено: Г.О. «Реабілітаційний Центр Фонду Братів Кузьмініх».

1.8. Організації вважається створеною з моменту її державної реєстрації, з якого має виключне право на своє найменування.

1.9. Організації має право виготовити та використовувати у встановленому законом порядку печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, зразки якої затверджується у встановленому порядку.

Символіка Організації реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.10. Місцезнаходження Громадської Організації та її керівного органу: 03037, м. Київ, вул. Олексіївська, №3.

2. Мета, завдання та види діяльності.

2.1. Метою діяльності Організації є: надання допомоги ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям які потребують оздоровлення,

фізіологічної та психологічної реабілітації, психологічної та соціальної адаптації, захисту їх порушених прав.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація вирішує наступні завдання та здійснює наступну діяльність:

- створює відповідну організаційну, майнову і матеріальну базу для проведення оздоровлення ветеранам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям. (далі – Центр);

- створює на базі Центру відповідну майнову і матеріальну основу для фізіологічної і психологічної реабілітації, психологічної та соціальної адаптації ветеранам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям.

- забезпечує належне функціонування і оновлення технічної бази Центру та належний стан його приміщень, комунікацій, інженерних мереж, тощо у відповідності до вимог нормативно-правових актів;

- забезпечує діяльність Центру шляхом залучення до роботи Центру фахівців і працівників відповідної кваліфікації, в т.ч. - сприяння волонтерської діяльності;

- створює у приміщеннях Центру належні побутові умови для перебування відвідувачів Центру, для належного виконання фахівцями, працівниками і волонтерами Центру своїх функціональних обов'язків;

- забезпечує діяльність Центру у відповідності до вимог діючого законодавства, нормативно-правових актів;

- проведення організаційних заходів для отримання правової допомоги ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям, захисту їх прав та законних інтересів.

- проведення організаційних заходів для забезпечення належного лікування ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям у випадку виявлення такої необхідності.

- організує і проводить заходи, спрямовані на пропаганду волонтерської роботи в інтересах ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям.

- організує, проводить та бере участь у заходах, спрямованих на патріотичне виховання української молоді.

- організує і проводить заходи, спрямовані на надання моральної, психологічної підтримки військовослужбовцям Збройних Сил України.

- організує і проводить заходи у пошуках джерел надання благодійницької, матеріальної допомоги ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сім'ям.

- організує і проводить заходи, спрямовані на залучення громадськості до вшанування пам'яті загиблих учасників АТО.

- бере участь у процесі підготовки органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рішень, які стосуються прав і законних інтересів ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей.

- здійснює заходи, що сприятимуть захисту прав та інтересів ветеранам, учасникам, людям з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей, в т.ч представництва їх інтересів в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, судових органах, громадських Організаціях України та інших держав, надання з цією метою інформаційної, організаційної, юридичної та методичної допомоги;

- бере участь у підготовці та проведенні громадських заходів, що сприятимуть запровадженню/здійсненню дієвого громадського контролю за діяльністю органів

виконавчої влади та місцевого самоврядування у питаннях, що стосуються забезпеченню прав та законних інтересів ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей.

- сприяє реалізації конституційних прав ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей шляхом внесення до органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, пропозицій про поліпшення їх діяльності, викривання недоліків в роботі, оскарження дій посадових осіб органів виконавчої влади і місцевого самоврядування;

- організує і проводить заходи, спрямовані на сприяння виданню бюлетенів, аналітичних збірників, брошур, листівок, книг, методичних посібників і науково-практичних коментарів з підтримки ветеранів, учасників, людей з інвалідністю АТО/ООС та їх сімей, захисту їх прав і законних інтересів;

- забезпечує надходження майна і коштів для забезпечення діяльності Організації, Центру, оплати праці найманих працівників.

До початку здійснення напрямів (видів) діяльності, які потребують отримання спеціальних дозволів, ліцензій Організація зобов'язана отримати відповідні спеціальні дозволи, ліцензії у порядку, встановленому діючими нормативно-правовими актами.

2.3. Для виконання поставлених завдань Організація має право в устанавленому законодавством порядку здійснювати діяльність організовану за наступними напрямками:

- необхідну для набуття майна, в т.ч. грошових коштів, з метою його використання для виконання статутних завдань;

- набувати майнові і немайнові права, виступати учасником цивільно-правових відносин відповідно до чинного законодавства України;

- отримувати допомогу у вигляді коштів і майна, що надходять безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання;

- здійснювати у встановленому діючим законодавством порядку необхідну господарську та іншу діяльність безпосередньо або через створені нею юридичні особи;

- брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);

- ідейно та організаційно підтримувати інші громадські організації, чий мета та завдання не суперечать меті та завданням Організації;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- вносити пропозиції до органів державної влади, виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (завдання);

- укладати з іншими громадськими організаціями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу;

- укладати з іншими юридичними особами будь-якої форми власності та організаційної форми угоди/договори про співробітництво та/або взаємодопомогу;

- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.4. Організація також може здійснювати іншу діяльність, не заборонену законом, яка не суперечить законодавству, меті та завданням, визначеним Статутом.

2.5. З метою здійснення статутної діяльності Організація може створювати громадські комітети і ради, положення про які затверджується вищим органом управління Організації.

3. Члени Організації. Права та обов'язки членів.

Набуття та припинення членства.

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли віку 16 років, визнають та виконують положення цього Статуту, беруть участь у діяльності Організації, виконують рішення керівних органів Організації.

3.2. Членство в Організації є добровільним.

3.3. Почесними членами Організація, за рішенням Організації, можуть бути фізичні особи, які своєю діяльністю зробили значний внесок у досягнення мети (здійснення статутних завдань) Організації та у її розвиток.

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви за рішенням Голови Організації.

3.5. Членство в організації є не фіксованим.

3.6. Рішення про прийняття особи в члени Організації приймається Головою Організації не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних у відповідності до чинного законодавства України.

3.7. Організація, має право обґрунтовано відмовити у прийнятті особи в члени Організація.

3.8. Членство в Організації припиняється:

3.8.1. за власним бажанням згідно поданій письмовій заяві;

3.8.2. у випадках порушення членом Організації вимог цього Статуту;

3.8.3. у випадку визнання члена Організації недієздатним або обмежено дієздатним;

3.8.4. у разі смерті або оголошенням особи померлою.

3.9. Рішення про примусове припинення членства (виключення) приймається Радою з наступним затвердженням загальними зборами Організації.

3.10. З підстав, передбачених п. 3.8.2 Статуту, рішення про припинення членства приймається загальними зборами Організації, якщо за нього проголосували не менше ніж 2/3 членів вищого органу управління.

3.11. Члени Організації мають право:

3.11.1. брати участь в управлінні Організацією, її поточній діяльності та в заходах, які проводить Організація в порядку і на умовах визначених законодавством і Статутом;

3.11.2. у порядку, визначеному цим Статутом, брати участь у загальних зборах членів Організації, обирати та бути обраним до органів управління Організації;

- 3.11.3. виносити на обговорення загальних зборів членів Організації або її виконавчого органу питань, що стосуються діяльності Організації та її органів;
 - 3.11.4. подавати на розгляд керівних органів Організації пропозиції та заяви;
 - 3.11.5. оскаржувати рішення, дію або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Організації у встановленому законом порядку;
 - 3.11.6. бути присутнім під час розгляду його скарги на рішення, дію або бездіяльність керівного органу та посадових осіб Організації, давати усні та письмові пояснення по суті скарги;
 - 3.11.7. отримувати інформацію та пояснення від керівних органів Організації про діяльність Організації, вносити пропозиції щодо її вдосконалення;
 - 3.11.8. сприяти керівним органам Організації у здійсненні їх повноважень;
 - 3.11.9. брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів Організації;
 - 3.11.10. у будь-який момент добровільно припинити членство в Організації;
 - 3.11.12. користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.12. Член Організації зобов'язаний:
- 3.12.1. виконувати вимоги цього Статуту, рішення керівних органів Організації;
 - 3.12.2. брати активну участь у досягненні мети Організації та сприяти виконанню його статутних завдань;
 - 3.12.3. пропагувати мету, статутні завдання і діяльність Організації;
 - 3.12.4. не вчиняти дій, що можуть спричинити до заподіяння шкоди діяльності чи репутації Організації;
 - 3.12.5. сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації, ефективності її діяльності;
 - 3.12.6. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 3.13. Почесні члени Організації мають право брати участь у засіданнях Ради Організації з правом дорадчого голосу.
- 3.14. Засновники Організації є першими її членами.

4. Відокремлені підрозділи Організації.

4.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до цього Статуту у селах, селищах, містах, районах, районах у місті, та діють з метою виконання статутної мети та завдань Організації, розвитку його організаційної і структурної мережі. Створюються і припиняються за рішенням загальних зборів.

4.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів у селах, селищах, містах, районах, районах у місті приймається вищим органом Організації за пропозицією зборів ініціативної групи, що складається з не менш ніж 3-х осіб, які постійно проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці та відповідають вимогам, передбаченим пунктом 3.1. цього Статуту.

4.3. У межах села, селища, міста, району, району в місті може бути створено один відокремлений підрозділ.

4.4. Член Організації може належати лише до одного відокремленого підрозділу.

4.5. Відокремлені підрозділи створюються у відповідності до законодавства і цього Статуту.

5. Керівні органи Організації.

5.1. Керівними органами Організації є:

- загальні збори Організації, які є вищим керівним органом;
- Рада Організації,
- Голова Організації.
- Рада є виконавчими органами Організації.

5.2. Загальні збори членів Організації компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.

5.3. До виключної компетенції загальних зборів членів Організації належать питання щодо:

5.4.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін і доповнень;

5.4.2. обрання складу Ради Організації, Голови Організації та Ревізійної комісії (ревізора);

5.4.3. дострокове припинення повноважень Ради Організації, Голови Організації, Ревізійної комісії (ревізора);

5.4.4. визначення основних напрямів діяльності Організації;

5.4.5. заслуховування та затвердження річного звіту Голови Організації, звіту Ревізійної комісії (ревізора);

5.4.6. розгляду та прийняття остаточного рішення за повторними скаргами членів Організації на рішення, дію або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Організації, у задоволенні яких відмовлено Головою або Радою Організації;

5.4.7. прийняття рішення про саморозпуск (припинення) Організації;

5.4.8. прийняття рішення про реорганізацію Організації;

5.4.9. прийняття рішення про відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства.

Загальні збори членів Організації, у відповідності до положень ст. 24 Закону України «Про громадські об'єднання», мають право прийняття рішень щодо використання майна і коштів Організації (реалізація права власності вищим органом управління Організації).

Загальні збори мають право делегувати право прийняття рішень щодо використання майна і коштів Організації іншим керівним органам Організації.

5.5. Чергові загальні збори членів Організації скликається Головою Організації за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.6. Час і місце проведення чергових загальних зборів Організації, порядок денний визначаються Головою Організації.

Порядок скликання та повідомлення членів про місце, дату, час і порядок денний зборів встановлюється рішенням зборів або Радою у відповідності до діючого законодавства.

5.7. Позачергові загальні збори членів Організації можуть скликатися за рішенням (розпорядженням) Голови у випадку необхідності або на вимогу не менш ніж 10% членів Організації. При цьому, ініціаторами скликання загальних зборів членів Організації може утворюється ініціативна група у складі не менше ніж 3-х осіб, яка виконує підготовчу роботу по скликанню та проведенню зборів Організації, передбачені пунктом 5.6. цього Статуту.

Якщо вимога учасників про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори.

5.8. Збори Організації є правомочними за умови присутності на них більше ніж половини членів. Під час участі в зборах Організації та під час голосування кожен член має один голос.

Рішення з питань, зазначених в п.п. 5.4.1, 5.4.3, 5.4.7, 5.4.8 і 5.4.9 Статуту, приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. З інших питань – простою більшістю голосів членів Організації, присутніх на зборах. У випадку рівного розподілу голосів голос головуючого на зборах має вирішальну силу.

Усі рішення зборів Організації приймаються шляхом відкритого голосування.

На зборах Організації ведеться протокол. Протокол зборів Організації підписується головуючим на зборах та секретарем зборів. Головує на зборах Голова Організації, за його відсутності – обраний член Організації.

Прийняття рішень загальними зборами Організації, у виняткових випадках, може здійснюватися шляхом письмового опитування, у тому числі за допомогою засобів зв'язку, з оформленням відповідного протоколу протягом 5 робочих днів з дня надходження останнього опитувального листа, який повинен містити підпис опитаного члена Організації.

Член Організації не має права голосу при прийнятті загальними зборами членів Організації рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і товариством, якщо інше не встановлено законом.

5.9. Виконавчим органом Організації у період між загальними зборами є Рада Організації члени, якої обираються Загальними зборами терміном на 5 років. Члени Ради працюють на громадських засадах як колегіальний орган, що діє з метою проведення стратегічної політики, розв'язання найскладніших питань і завдань, що виникли в діяльності Організації.

5.10. До складу Ради Організації входить за посадою Голова Організації, який є Головою Ради.

5.11. Засідання Ради Організації скликаються за необхідності Головою Організації. Головує на її засіданнях Голова Організації. За його відсутності це повноваження Голови переходять до обраного для головування члена Ради.

За рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні має вирішальну силу.

5.12. Рада Організації повноважна вирішувати усі питання, що виникають у діяльності Організації, за винятком віднесених до виключної компетенції загальних зборів Організації.

5.13. Голова Ради організує роботу Ради та реалізує завдання, прийняті Радою Організації.

5.14. Як перша посадова особа виконавчого органу, Голова Організації працює в постійному режимі, здійснює управління Організацією, його програмами, формує поточні плани і заходи Організації, веде переговори, приймає відповідні рішення щодо поточної діяльності Організації, забезпечує ефективну діяльність Організації.

5.15. Голова Організації обирається на посаду за рішенням зборів Організації з числа її членів строком на 5 років, з правом повторного переобрання, та підзвітний тільки зборам Організації.

Повноваження Голови Організації можуть бути достроково припиненими за рішенням зборів Організації.

5.16. Кандидатуру на обрання Головою Організації висуває будь-який член Організації. Голова Організації, якого переобирають, має право бути повторно висунутим на цю посаду. Прізвища всіх кандидатів обов'язково доводяться до відома членів Організації не пізніше ніж за два тижні до початку загальних зборів членів Організації.

5.17. Кандидати на обрання Головою Організації надають загальним зборам Організації у день проведення таких зборів письмову заяву, в якій вони підтверджують свою згоду на участь у виборах в якості кандидата на посаду Голови Організації.

5.18. Голова Організації очолює Раду Організації, без довіреності діє від імені Організації, представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх організаційно-правових форм та громадськими Організаціями, укладає угоди від імені Організації.

- 5.19. Голова Організації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:
- здійснює особисте поточне керівництво діяльністю Організації;
 - діє без довіреності і представляє Організацію у державних органах, судах всіх рівнів та спеціалізації, державних та недержавних установах, громадських Організаціях, перед всіма третіми особами,
 - подає необхідні заяви, скарги, клопотання, має право першого підпису розпорядчих і фінансово-господарських документів Організації, тощо;
 - видає накази, розпорядження, затверджує внутрішні нормативні акти і документи Організації;
 - організовує виконання рішень загальних зборів і Ради Організації, виконує делеговані загальними зборами Організації повноваження;
 - організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та фінансової і статистичної звітності;
 - здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заохочення і стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників;
 - виступає розпорядником майна і коштів Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, трудові угоди, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
 - організовує підготовку засідань загальних зборів членів і засідань Ради Організації, головує на них;
 - здійснює загальне керівництво роботою комісій, інших робочих та консультативно-дорадчих органів Організації;
 - визначає компетенцію осіб, обраних на посади в органи Організації, затверджує структуру робочих та консультативно-дорадчих органів Організації;
 - у межах статутних повноважень видає розпорядження; надає обов'язкові для виконання розпорядження будь-якій посадовій особі, органу та працівнику Організації та контролює їх виконання;
 - розглядає скарги членів Організації, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації та їх посадових осіб; приймає за ними рішення;
 - робить заяви від імені Організації;

- підписує заяви, офіційні листи, декларації, угоди та будь-які інші документи від імені Організації, видає довіреності;
- організовує реалізацію планів і програм Організації;
- може делегувати частину своїх повноважень заступнику (заступникам) Організації;
- розробляє та подає на засідання Ради Організації проект порядку денного зборів Організації;
- рекомендує до представлення видатних членів Організації до звання «Почесний член Організації»;
- розглядає первинні скарги членів Організації на рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, керівних органів Організації; дає відповідь на ці скарги;
- має право на відшкодування фактичних витрат, понесених ним під час перебування у відрядженні на підставі звітних документів в порядку, встановленому діючим законодавством;
- має інші права і обов'язки, передбачені діючим законодавством та цим Статутом.

За рішенням загальних зборів членів Організації для Голови може бути встановлений посадовий оклад за виконання ним своїх обов'язків і повноважень на підставі укладеного з ним контракту. Повноваження на укладання контракту з головою надаються члену Ради Організації на підставі відповідного рішення загальних зборів або Ради.

5.21. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Голова Організації призначає виконуючим обов'язки Голови одного з членів Ради Організації, про що видає наказ.

5.22. Заступники Голови керують роботою Організації згідно з розподілом обов'язків між ними, затверджених Головою Організації, та відповідно до його доручень. Заступники відповідають за окремі напрямки діяльності Організації, виконують доручення Голови Організації та Ради Організації.

5.24. Заступники Голови Організації обираються зборами Організації за пропозицією Голови Організації за необхідністю. Термін повноважень заступників Голови Організації становить п'ять років з правом переобрання.

5.25. Рада Організації:

- 5.25.1. забезпечує виконання статутних завдань, для здійснення яких створено Організацію;
- 5.25.2. приймає рішення, обов'язкові для виконання членами Організації;
- 5.25.3. створює робочі, консультативно-дорадчі органи Організації, а також інші органи, необхідні для забезпечення діяльності Організації;
- 5.25.4. формує та вносить на розгляд загальних зборів Організації пропозиції щодо основних напрямів діяльності Організації;
- 5.25.5. затверджує Положення про відокремлений підрозділ;
- 5.25.6. координує діяльність відокремлених підрозділів;
- 5.25.7. приймає рішення щодо участі Організації в інших громадських спілках;
- 5.25.8. приймає рішення про прийняття у члени Організації;
- 5.25.9. приймає рішення про припинення членства в Організації в період між загальними зборами членів з наступним затвердженням такого рішення загальними зборами;

- 5.25.10. має виключне право тлумачення положень цього Статуту;
- 5.25.11. приймає рішення про утворення Науково-експертної ради Організації, затверджує її персональний склад, а також положення про неї;
- 5.25.12. затверджує символіку Організації;
- 5.25.13. виконує інші повноваження, делеговані їй Головою Організації та загальними зборами.

5.26. Основною організаційною формою діяльності Ради Організації є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на 3 місяці, і скликаються Головою Організації або за його доручення одним з заступників. Засідання Ради Організації також може бути скликане за ініціативою не менш як половини її членів.

5.27. Засідання Ради Організації є правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин членів.

5.28. Засідання Ради Організації веде Голова або один з його заступників.

5.29. Рішення Ради Організації приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Якщо голоси членів Ради Організації розділилися порівну, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував головуючий на засіданні. На засіданні Ради Організації ведеться протокол. Прийняття рішень Радою Організації, у виняткових випадках, може здійснюватися без проведення засідання шляхом письмового опитування, у тому числі за допомогою засобів зв'язку, з оформленням відповідного протоколу протягом 5 робочих днів з дня надходження останнього опитувального листа, який повинен містити підпис опитаного члена Ради Організації.

5.30. Члени Ради Організації здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

5.31. Рада Організації щорічно звітує перед загальними зборами Організації про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань.

Зазначений звіт оголошує Голова Організації або за його дорученням один з його заступників.

6.Ревізійна комісія (ревізор)

6.1. Контроль за дотриманням органами управління та посадовими особами Організації приписів законодавства, положень цього Статуту, порядку формування та використання майна Організації, виконання рішень загальних зборів та інших керівних органів Організації, дотримання ними фінансової дисципліни, а також контроль за діяльністю підприємств, створених Організацією, здійснює Ревізійна комісія, до складу якої має бути обрано не менше трьох осіб з числа членів Організації, які не обрані до інших органів управління Організації.

У випадку недостатньої кількості членів Організації для здійснення відповідних повноважень обирається ревізор.

Член Ревізійної комісії (ревізор) не може бути обраний до складу інших органів управління Організації.

Ревізійна комісія (ревізор) обирається у разі наявності відокремлених підрозділів, які працюють не менше ніж у половині адміністративних одиниць області.

6.2. Ревізійна комісія (ревізор) обирається загальними зборами Організації строком на 5 років.

6.3. Ревізійна комісія (ревізор) проводить ревізії та здійснює контроль за виконанням рішень керівних органів Організації, звітує про результати своєї роботи перед загальними зборами Організації.

6.4. Ревізійна комісія (ревізор) проводить планові та позапланові ревізії на підставі рішень Голови або загальних зборів Організації.

6.5. Діяльність Ревізійної комісії (ревізора) може додатково регулюватись Положенням, яке затверджується загальними зборами Організації.

7. Майно і кошти Організації

7.1. Організація набуває майнові права на нерухоме і рухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, грошові кошти, які передано їй на законних підставах у власність, користування, тощо, в т.ч. – на підставі цивільно-правових угод та на майно, придбане за власні кошти в порядку і на підставах, передбачених законом.

7.2. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать діючому законодавству.

7.3. Для виконання своєї статутної мети (цілей) Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй її членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Право власності Організації реалізовує її загальні збори в порядку, передбаченому законом та Статутом, з наданням певних функцій щодо управління майном за рішенням загальних зборів на створені ними відповідно до Статуту керівні (виконавчі) органи.

7.4. Забезпечення діяльності органів управління Організації здійснюється за рахунок майна і коштів, джерелами яких є:

- добровільні внески, що надходять від фізичних та юридичних осіб;
- доходи від діяльності підприємств, товариств, часток, паїв, акцій, що належать Організації на праві власності і володіння;
- цільові гранти, в т.ч. - від міжнародних організацій;
- інші джерела доходів, не заборонені законом.

7.5. Організація може отримувати у володіння чи користування майно від своїх членів на умовах і в порядку, встановленими окремими угодами/договорами, укладеними у відповідності до вимог законодавства.

7.6. Відповідно до чинного законодавства, Організація може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність, в т.ч. - шляхом створення юридичних осіб (товариства, підприємства).

7.7. Доходи або майно Організації або їх частина не підлягають розподілу між засновниками або членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Організації та іншими пов'язаними з ними особами.

7.8. Доходи і майно Організація використовуватись **виключно** для забезпечення реалізації мети, статутних цілей, завдань і напрямів діяльності, визначених Статутом Організації, для фінансування видатків на утримання Організації, в т.ч. – для оплати праці найманих працівників, осіб, які виконують трудові обов'язки за трудовими угодами/контрактами, сплати передбачених діючим законодавством податків, зборів, внесків і платежів, виконання договірних зобов'язань.

7.9. Всі питання, пов'язані із трудовими і соціальними умовами роботи найманих працівників Організації регулюються діючим законодавством України, цим Статутом та локальними нормативними актами Організації.

Для визначення посадових обов'язків найманих працівників та порядку виконання ними покладених на них посадових обов'язків Голова Організації може розробляти та затверджувати посадові інструкції.

7.10. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.11 Організація, у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

7.12. Організація і створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

7.13. Надання Організації і створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.14. Організація зобов'язана:

- зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до її мети (цілей) та завдань;

- готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

- здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності;

- забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної вище, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

8. Припинення діяльності Організації

8.1. Діяльність Організації може бути припинено на підставі рішення загальних зборів про саморозпуск (припинення, ліквідацію), або реорганізацію, або за рішенням суду про заборону або ліквідацію Організації.

У разі саморозпуску або реорганізації Організації за рішенням загальних зборів, вони призначають ліквідаційну комісію.

У разі припинення Організації за рішенням суду, ліквідаційна комісія (ліквідатор) призначається цим органом.

8.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який її (його) призначив. З моменту призначення

ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї (нього) переходять усі повноваження щодо управління Організацією.

8.3. У разі припинення Організації (саморозпуску, ліквідації) її власне майно не може перерозподілятися між засновниками та/або членами Організації і повинно бути передане одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено діючим законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.4. У разі реорганізації Організації на підставі рішення загальних зборів (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її власне майно передається правонаступнику або правонаступникам відповідного виду, що мають статус неприбуткової організації, в обсягах і в порядку, визначених рішенням загальних зборів відповідно до діючого законодавства.

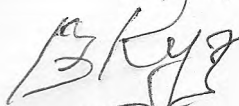
8.5. У випадку реорганізації Організації, уся сукупність прав та обов'язків Організації переходить до правонаступника або правонаступників Організації у відповідності до діючого законодавства, в обсягах і в порядку, визначених рішенням загальних зборів.

8.6. Організація вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9. Прикінцеві положення

9.1. Усі інші питання діяльності Організації, не визначені цим Статутом, врегульовуються відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших законів та нормативних актів.

Голова загальних зборів



Кузьмініх С.В

Секретар загальних зборів



Гончаренко О.В





Томба 320 риб

24.05.2019 год

Промисловото и
селоу не работано
и Аркушад



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. Києві

вул. Шолуденка, 33/19, м. Київ, 04116, тел.: (044) 454-70-87, (044) 591-62-72
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyiv.official@sfs.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39439980

05.07.2019 № 127181/10/26-15-12-03-11 на № _____ від _____

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМНИХ"
(код ЄДРПОУ 41498118)

ВУЛ. ОЛЕКСІВСЬКА, БУД. 3
М. КИЇВ, 03110

Про розгляд заяви

Головне управління ДФС у м. Києві розглянуло заяву ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМНИХ" від 27.06.2019 №б/н (вх. ГУ ДФС у м. Києві від 27.06.2019 №125660/10) щодо надання копії(дублікату) Рішення про включення до реєстру неприбуткових установ та організацій та повідомляє наступне.

Згідно з інформаційними ресурсами ДФС України ГО "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМНИХ" (код ЄДРПОУ 41498118) 29.08.2017 року включено до реєстру неприбуткових установ та організацій Рішенням ДПІ у Солом'янському районі ГУ ДФС у м. Києві від 29.08.2017 №1726584601305 з ознакою 0032 – громадські об'єднання.

Додаток: дублікат Рішення від 29.08.2017 №1726584601305 на 1 арк.

Заступник начальника

Е. ПРУДНІКОВА

Юлія Капиш 486-12-69

К
ГУ ДФС У М. КИЄВІ
127181/10/26-15-12-03-11 від 05.07.2019



РІШЕННЯ № 1726584601305

від 29.08.2017 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

41498118

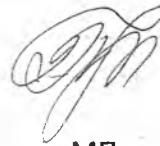
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

Від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	29.08.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.08.2017

Підстава* _____

Заступник начальника
ГУ ДФС у м. Києві


МП

ПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

_____ року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення Реєстру.

Юлія Капиш 486-12-69



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **25.09.2019** за № **1005784965** станом на **25.09.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 41498118

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ", ГО "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

41498118

Місцезнаходження юридичної особи:

03110, м.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСІЇВСЬКА, БУДИНОК 3

Номер, дата та час формування витягу:

1005784965, 25.09.2019 17:48:05

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.miniust.gov.ua/>.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ФОНДУ БРАТІВ КУЗЬМІНИХ"

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи

Громадської організації

«Реабілітаційний центр фонду братів Кузьмініх»

Діяльність Громадської Організації «Реабілітаційний Центр фонду братів Кузьмініх» направлено на лікувальну, оздоровчу, реабілітаційну допомогу військовослужбовцям, які отримали поранення, травми, захворювання в ході війни на Сході України. Реабілітації дітей з ДЦП та з перинатальними ураженнями ЦНС. За період з 2017 року Центром направлено на лікування та реабілітацію військових до провідних клінік України, Ізраїлю, Німеччини, Америки, Австрії, Чехії.

З метою надання комплексної реабілітації на території України, Фондом в січні 2017 року було відкрито Реабілітаційний Центр в м.Житомирі, загальною площею 400м2, який на безоплатній основі надає реабілітаційні послуги бійцям, що постраждали, захищаючи Суверенітет, цілісність та єдність нашої Держави. Наразі в Центрі знаходиться найбільша кількість професійного реабілітаційного обладнання на якому працюють провідні спеціалісти.

Аналізуючи кількість бійців, що потребують якісного фізичного, психологічного, соціального відновлення, Фондом в вересні 2017 року був відкритий аналогічний Центр в Черкасах.

За цей період в Центрах сотні військових вже змогли отримати комплексну реабілітацію.

Для того, щоб ми могли допомогти більшій кількості людей, Фондом прийнято рішення відкрити ще один Центр Реабілітації в столиці України місті Києві. Ми вже знайшли приміщення за адресою вул.Освіти 3-а, підібрано команду фахівців які приступили до виконання своїх професійних обов'язків.

На теперішній час підписано меморандуми про співпрацю з державними органами влади Солом'янського району, міста Києва, України, військоматом., проводиться поглиблена співпраця з громадськими організаціями котрі піклуються ветеранами, учасниками АТО/ООС та членами їх сімей, інвалідами.

На початку 2019 року ми отримали благодійну допомогу від наших Бельгійських друзів у вигляді реабілітаційного обладнання.

Голова ГО «Реабілітаційний центр фонду братів Кузьмініх»

Сінько І.В.



Україна понад усе

03110, м. Київ, вул. Олексіївська 3 • тел.: 093 608 99 33 • e-mail: kuzminykhfund@gmail.com

р/р 2600202052627360 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 300711 ЄДРПОУ 41498118