

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс»
Назва пріоритетного напрямку	23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору.
Назва проекту	Доступна інформація – шлях до інтеграції незрячих у суспільство
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	<b>331,0</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	<b>331,0</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	<b>331,0</b>
Терміни реалізації проекту	<b>02 січня 2020 р.–31 грудня 2020р.</b>
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	04060, м. Київ, вул. Ольжича, 21, к. 8, тел. +38 (067) 954 36 17, E-mail: <a href="mailto:vasins@ukr.net">vasins@ukr.net</a>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Васін Сергій Анатолійович

Підпис керівника громадської організації

01.10.2019



(С.А. Васін)

Печатка громадської організації

Дата 01.10.2019

Дата реєстрації заявки	* <u>01.10.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№ 61</u>
Підпис	* <u>Сергій Васін</u>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ  
"РЕАРЕСУРС"

від 29 листопада 2016 року  
Протокол № 5

Президент \_\_\_\_\_ Васін С.А.

## СТАТУТ

### ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС"

(нова редакція)

ЄДРПОУ 26346612



З оригіналом вірно  
Головний бухгалтер  
КРАСНОШОКОВА О.О.

Київ - 2016

## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС" (надалі іменовано "Організація") є місцевою, добровільною, неприбутковою громадською організацією, яку організовано громадянами України з метою задоволення та захисту своїх соціальних, культурних та інших законних інтересів, консолідації зусиль членів Організації, спрямованої на захист своїх спільних інтересів. Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.2. Повне найменування Організації:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС";

- англійською мовою – "Public association of blind specialists "Reha-Resource".

1.3. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою – ГО"ГОНФ"РЕАРЕСУРС";

- англійською мовою – "PABS "Reha-Resource".

1.4. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

1.5. Організація діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.6. Організація може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для досягнення мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.7. Організація має право на представництво інтересів своїх членів в міських, всеукраїнських та міжнародних організаціях в м. Києві, в Україні та за кордоном.

1.8. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав.

Рішення керівних органів Організації, видані в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.9. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.10. Організація може мати власну символіку: логотип, герб, прапор, яка підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

1.11. Організація створюється на необмежений строк діяльності.

1.12. Організація володіє, користується і розпоряджається своїм майном у відповідності до цілей своєї діяльності та призначення майна.

1.13. Організація не переслідує мети отримання прибутку. Доходи (прибутки), кошти та майно направляються на виконання статутної мети і завдань Організації, на оплату праці співробітників, відрахувань на соціальні заходи та фінансування видатків на утримання Організації.

1.14. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном, на яке може бути звернено стягнення.

1.15. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.16. Організація не відповідає за зобов'язаннями її членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.



ПРА ПОЩОКОВА О.О.

1.17. Організація має статус місцевої громадської організації; територією її діяльності місто Київ.

## РОЗДІЛ II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння соціальній, професійній побутовій, фізичній, психологічній, медичній реабілітації осіб з інвалідністю по зору задля їх інтеграції та реінтеграції в громадянське суспільство, задоволення та захист спільних законних інтересів своїх членів.

2.2. Для виконання цієї мети Організація виконує такі завдання:

2.2.1. Збір та розповсюдження інформаційних ресурсів в питаннях реабілітації осіб з інвалідністю по зору, причому назва «Ресурс» походить саме від поєднання слів "реабілітація" і "ресурс";

2.2.2. Сприяння пропаганді інтелектуальних, творчих та фізичних можливостей осіб з інвалідністю по зору;

2.2.3. Сприяння розробці конкретних програм та проектів для вирішення різноманітних проблем в галузі реабілітації осіб з інвалідністю по зору;

2.2.4. Сприяння підготовці пропозицій для державних органів з метою удосконалення законодавчої бази захисту соціальних інтересів осіб з інвалідністю по зору;

2.2.5. Сприяння пошуку джерел фінансування заходів в галузі реабілітації осіб з інвалідністю по зору;

2.2.6. Організація фахового громадського контролю за раціональним використанням бюджетних коштів, що спрямовуються державою на вирішення проблем реабілітації осіб з інвалідністю по зору;

2.2.7. Сприяння захисту інтересів осіб з інвалідністю по зору як споживачів та користувачів послуг та продукції, оплата яких здійснюється ними особисто або державою і які є засобами реабілітації;

2.2.8. Розвиток та зміцнення зв'язків з міськими, всеукраїнськими та міжнародними організаціями, що опікуються проблемами реабілітації осіб з інвалідністю по зору;

2.2.9. Здійснення господарсько-фінансової діяльності в межах чинного законодавства на виконання статутної мети.

2.3. Організація створює та підтримує роботу WEB-сайту, де розміщується інформація про діяльність Організації та про ресурси щодо реабілітації осіб з інвалідністю по зору.

2.4. Організація готує аналітичні, оглядові та публіцистичні матеріали з питань реабілітації осіб з інвалідністю по зору для розповсюдження через засоби масової інформації та через Інтернет.

2.5. Організація самостійно або у співпраці з іншими громадськими об'єднаннями розробляє програми вирішення конкретних проблем реабілітації осіб з інвалідністю по зору, надає інформаційне забезпечення для реалізації подібних проектів.

2.6. Організація сприяє реабілітації дітей з глибокими вадами зору, їх освіті та професійній підготовці.

2.7. Організація сприяє в наданні допомоги в реабілітації найбільш соціально уразливих категорій – осіб з інвалідністю по зору, в тому числі сліпоглухих, а також осіб з додатковими важкими хворобами або каліцтвами.

2.8. Організація сприяє задоволенню інформаційних, освітніх та культурних потреб осіб з інвалідністю по зору, а також їх національно-патріотичному вихованню.

2.9. Організація співпрацює з вітчизняними та міжнародними благодійними Фондами, громадськими організаціями, комерційними структурами в питаннях фінансового забезпечення програм реабілітації осіб з інвалідністю по зору, що розробляються та



З оригіналом відео  
Головний бухгалтер  
Краснощочкова О.О.

реалізуються Організацією або іншими громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю по зору.

2.10. Відповідно до чинного законодавства Організація веде фінансово-господарську діяльність, необхідну для реалізації статутних завдань, створює підприємства для вирішення статутних завдань та для фінансового забезпечення своєї діяльності, набуває необхідне майно, продає його або здає в оренду в установленому порядку.

2.11. Організація здійснює заходи дисциплінарного впливу до своїх членів.

2.12. Організація виконує інші функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань.

### *РОЗДІЛ III. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ*

3.1. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членами Організації можуть бути особи з інвалідністю по зору, що є фахівцями (мають спеціальну освіту), студентами або виконують роботу, що вимагає спеціальної фахової підготовки, і досягли 18-річного віку, а також інші особи, що своєю активною діяльністю сприяють виконанню мети та статутних завдань Організації.

3.3. Члени Організації мають право:

3.3.1. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

3.3.2. вносити пропозиції щодо планування та обговорення діяльності Організації, поліпшення її роботи;

3.3.3. користуватись майном та символікою Організації;

3.3.4. обирати і бути обраними до керівних органів Організації.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

3.4.1. керуватись цим Статутом;

3.4.2. своєю особистою діяльністю активно сприяти реалізації мети та статутних завдань Організації.

3.5. Члени Організації входять та виходять з неї за письмовою заявою..

### *РОЗДІЛ IV. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ*

4.1. За порушення цього Статуту, нанесення моральної та/або матеріальної шкоди Організації, довгострокову бездіяльність без поважних причин до членів Організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:

4.1.1. зауваження;

4.1.2. попередження;

4.1.3. обмеження участі в заходах Організації;

4.1.4. виключення з Організації.

### *РОЗДІЛ V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ*

5.1. Для здійснення Статутної мети Організація користується всіма правами, передбаченими чинним законодавством України.

5.2. При здійсненні Статутних завдань Організація зобов'язана:

5.2.1. дотримуватися законодавства України, принципів і норм міжнародного права, яке торкається сфери діяльності Організації;

5.2.2. надавати за запитом органу реєстрації: рішення керівних органів, дані про посадових осіб Організації та річні звіти про свою діяльність;

5.2.3. допускати представників органу реєстрації на заходи, які проводяться Організацією;



ПРА.НОШОКОВА О.О.

5.2.4. сприяти представникам органу реєстрації в ознайомленні з діяльністю Організації в ході виконання Статутних завдань з дотриманням діючого законодавства України.

5.3 Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

5.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

5.3.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

5.3.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

5.3.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

5.3.5. проводити мирні зібрання;

5.3.6. здійснювати інші права, не заборонені законом;

5.3.7. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

5.3.8. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

5.3.9. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

5.3.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

5.3.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

## РОЗДІЛ VI. СТРУКТУРА І КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Керівними органами Організації є:

Загальні збори;

Правління;

Президент;

Наглядова рада.



П. ІВАНОВ ВІРНО  
Г. П. ШОКОВА  
РАЙОН ШОКОВА О.О.

6.2 Вищим органом Організації є Загальні збори членів Організації (Загальні збори). Вищий орган Організації функціонує шляхом проведення чергових та позачергових Загальних зборів.

Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік.

Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Президента, Правління, Наглядової ради або не менше однієї третини членів Організації.

6.3. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

Рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту приймаються не менше, як двома третинами учасників Загальних зборів.

Поточні питання, якщо інше не передбачене цим Статутом, вирішуються простою більшістю голосів учасників Загальних зборів.

6.4. Загальні збори як вищий орган Організації:

6.4.1. затверджують Статут Організації, двома третинами учасників вносять до нього зміни та доповнення;

6.4.2. визначають основні напрямки діяльності Організації;

6.4.3. обирають строком на 5 років та відкликають Президента, першого віце-президента, віце-президента, Правління, Наглядову раду у кількісному складі, визначеному учасниками загальних зборів;

6.4.4. реалізують право власності на майно та кошти Організації відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

6.4.5. заслуховують звіти Президента і Наглядової ради та приймають по них відповідні рішення;

6.4.6. приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.7. розглядають скарги на дії Правління і Ревізійної комісії Організації;

6.4.8. вирішують будь-які питання, що входять до компетенції Організації.

6.5. Виконавчим органом Організації між Загальними зборами є Правління, яке підзвітне Загальним зборам.

6.6. Засідання Правління проводяться в разі потреби вирішення поточних питань, але не рідше одного разу на 3 місяці.

Правління правомочне приймати рішення при участі в його засіданні більше половини його членів шляхом відкритого голосування.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

Питання про виключення з членів Організації вирішується не менше, як двома третинами голосів членів Правління, присутніх на його засіданні.

6.7. Правління Організації:

6.7.1. розробляє заходи з виконання завдань і функцій, покладених на нього Статутом, організовує та контролює виконання рішень загальних зборів;

6.7.2. розглядає питання про використання коштів Організації, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис доходів і витрат, контролює їх виконання;

6.7.3. відповідно до чинного законодавства встановлює штатну чисельність та розміри оплати праці найманих працівників, які перебувають на утриманні за рахунок коштів Організації;

6.7.4. відповідно до чинного законодавства приймає рішення про створення підприємств Організації, призначає їх керівників, затверджує їх статут.



3 ПРИВАТОМ ВІРНО  
БУХГАЛТЕР  
ПРАСНОЧОКОВА О.О.

- 6.7.5. приймає та виключає членів Організації;
- 6.7.6. приймає рішення про матеріальне та моральне заохочення членів Організації;
- 6.7.7. вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації.

6.8. Президент Організації:

- 6.8.1. представляє без довіреності інтереси Організації в державних органах, громадських організаціях, міжнародних об'єднаннях незрячих та комерційних структурах;
- 6.8.2. відкриває та закриває банківські рахунки;
- 6.8.3. видає накази, приймає та звільняє з роботи в установленому порядку, укладає договори, контракти, угоди з іншими юридичними особами, підписує всю офіційну документацію;
- 6.8.4. організовує роботу Правління;
- 6.8.5. своєчасно скликає і проводить засідання Правління.
- 6.9. У випадку неможливості виконання Президентом своїх обов'язків їх виконує перший віце-президент, віце-президент, або, за рішенням Правління, один з його членів.

6.10. Наглядова рада Організації: обирається загальними зборами на 5років, засідання проводяться одного разу на рік.

- 6.10.1. перевіряє діяльність всіх ланок Організації, контролює відповідність всієї діяльності цьому Статуту та чинному законодавству;
- 6.10.2. перевіряє фінансову діяльність Організації;
- 6.10.3. вносить на розгляд Правління пропозиції щодо поліпшення діяльності Організації та усунення недоліків;
- 6.10.4. обирає зі свого складу Голову Наглядової ради.

6.11. У своїй діяльності Наглядова рада підзвітна Загальним зборам.

6.12. Члени Наглядової ради мають право брати участь у засіданнях Правління з дорадчим голосом.

6.13. Суперечності між Наглядовою радою та Правлінням розглядають Загальні збори.

## **РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

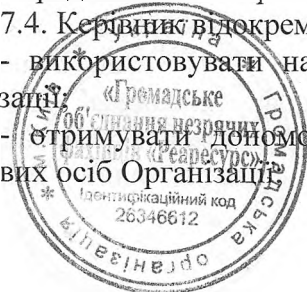
7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації в межах, наданих рішенням Правління;
- проводять роботу із залучення нових членів Організації засобами, не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на певній території.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації.



Г. П. РИЙ БУХГАЛТЕР  
ПРА. ПОЩОКОВА О.О.



- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захищати свої законні права та інтереси;
- отримувати всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до цього Статуту.

## *РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ*

8.1. Відповідно до Конституції України, кожен член Організації має право, закріплене в Законі України від 2 жовтня 1996 року № 393 «Про звернення громадян», вносити пропозиції про поліпшення діяльності Організації, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність посадових осіб, державних і громадських органів.

8.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, з заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

8.3. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації належать такі, внаслідок яких:

8.3.1. порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

8.3.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;

8.3.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

8.4. Вимоги до звернення:

8.4.1. звернення адресуються органам Організації, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

8.4.2. у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

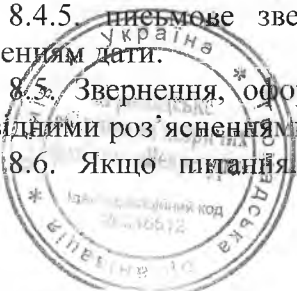
8.4.3. звернення може бути усним (викладеним членом Організації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Організації до Організації особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;

8.4.4. звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);

8.4.5. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

8.5. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше, як через десять днів від дня його надходження.

8.6. Якщо питання порушені в одержаному керівним органом Організації



ПРА. П.ЩОКОВА О.О.

посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Організації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.

8.7. Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

8.8. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8.9. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

8.10. Пропозиції та зауваження членів Організації мають розглянути керівні органи Організації та повідомити члена Організації про результати розгляду.

8.11. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

8.12. Скарга на дії чи рішення керівного органу Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Організації з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

8.13. Член Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

8.13.1. особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

8.13.2. знайомитися з матеріалами перевірки;

8.13.3. подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;

8.13.4. бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

8.13.5. користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

8.13.6. одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

8.13.7. висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;

8.13.8. вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

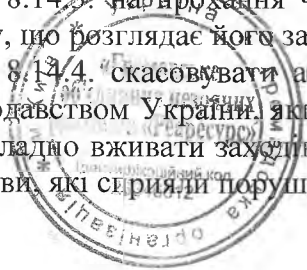
8.14. Керівні органи Організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

8.14.1. об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

8.14.2. у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;

8.14.3. на прохання члена Організації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;

8.14.4. скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;



ГРОМАДСЬКИЙ БУХГАЛТЕР  
ПРА НІШОКОВА О.О.

8.14.5. забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

8.14.6. письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;

8.14.7. у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

8.14.8. не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам.

## РОЗДІЛ ІХ. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДЖЕРЕЛА ЇЇ ФОРМУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

9.1. Організація може мати у власності кошти, будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та майно, що передане їй: засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуте в якості внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

9.3.1. внески членів Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Організації;

9.3.2. добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

9.3.3. кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Організацією згідно до чинного законодавства;

9.3.4. кошти та майно, передані державою.

9.4. Майно, яке передане Організації її членами та іншими юридичними та фізичними особами, є власністю Організації.

9.5. Закріплене за Організацією майно належить їй на праві власності.

9.6. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

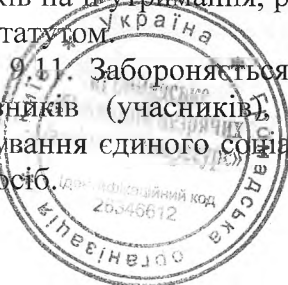
9.7. Право власності Організації реалізують Загальні Збори в порядку, передбаченому законодавством України та статутними документами.

9.8. Кошти Організації асигнуються на виконання статутних завдань та виконання мети, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.9. Організація та створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.

9.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.



НИЙ БУХГАЛТЕР  
РА НОШОКОВА О.О.

9.12. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету держави.

## РОЗДІЛ X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

10.1.1. за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації;

10.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається трьома чвертями голосів учасників правомочних Загальних зборів.

Повноваження ліквідаційної комісії для здійснення припинення діяльності Організації як юридичної особи покладаються на Правління Організації.

Ліквідаційна комісія приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту та чинного законодавства.

10.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

10.4. Рішення про Реорганізацію (припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання) Організації

приймається трьома чвертями голосів учасників повномочних Загальних зборів.

10.5. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

10.6. Організація вважається такою, що припинила діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.7. У разі припинення діяльності Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Зміни та доповнення до Статуту приймаються відповідно до норм чинного законодавства України та положень даного Статуту Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше двох третин присутніх на них членів Організації.

10.9. Про зміни та доповнення до Статуту Організація у встановленому порядку повідомляє орган реєстрації.

10.10. Статут Організації подається для внесення контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.



ІРИНА ВІРНО  
ГРОМАДСЬКИЙ БУХГАЛТЕР  
ІРИНА ШОКОВА О.О.

**РІШЕННЯ №1726594600344**  
від 30.01.2017 року

Х	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26346612  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС"**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	30.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.01.2017

Підстава\*

Перший заступник начальника  
ДПІ у Шевченківському районі ГУ  
ДФС у м.Києві



КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР  
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



3 оригіналом вірно  
Головний бухгалтер  
КРАШНОШОКОВА О.О.

## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 19.08.2019 за № 1005662582 станом на 19.08.2019 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 26346612

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

#### Запис 1

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС", ГО "ГОНФ "РЕАРЕСУРС"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

"PUBLIC ASSOCIATION OF BLIND SPECIALISTS "RENA-RESOURCE", "PABS "RENA-RESOURCE"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

26346612

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

04060, м.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ОЛЬЖИЧА, БУДИНОК 21, КВАРТИРА 8

З оригіналом згідно  
Президент ГО "Реаресурс"  
Р.А.Воеїн



*Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:*

ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

*Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:*

0.00 грн.

*Види діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Відомості про органи управління юридичної особи:*

відомості відсутні

*Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:*

ВАСІН СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ - керівник

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":*

відомості відсутні

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":*

17.06.2003, 22.12.2010, 1 074 120 0000 038535

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:*

відомості відсутні

З оригіналом згідно.  
Президент ГО "Реорєстр" С. А. Васін





**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

З оригіналом згідно  
Президія ГО «Реаресурс»  
С. А. Василь





**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

*Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

09.07.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

25.09.2003, 18269, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)

27.07.2004, 03-31891\*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:*

відомості відсутні

*Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:*

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

03-31891\*, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*

відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**

+380679543617

*З оригіналу згідно.*

*Президент ГО "Ресурси"*  
*С.А. Вовчи*



**Дані про реєстраційні дії:**

Включення відомостей про юридичну особу; 22.12.2010  
10741200000038535; Сіроштан Галина Олександрівна; Шевченківська  
районна в місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі  
змінами в установчих документах; 21.12.2012 10741070001038535;  
Сотнікова Тетяна Олександрівна; Шевченківська районна в місті  
Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 21.12.2012  
10741060002038535; Сотнікова Тетяна Олександрівна; Шевченківська  
районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової  
інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 22.07.2013  
10741060004038535; Кучерявий Роман Тарасович; Шевченківська  
районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової  
інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;  
09.12.2016 10741050005038535; Ясковець Юлія Сергіївна; Головне  
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

**Номер, дата та час формування витягу:**

1005662582, 19.08.2019 13:04:48

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

З оригіналом згідно  
Президент ГО «Реєстр»  
С.А. Васіч



## **Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс».**

Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців «РЕАРЕСУРС» була створена у 2003 році.

Президент ГО «Реаресурс» - Сергій Анатолійович Васін, Інвалід I групи по зору, Доктор філософії, Заслужений працівник соціальної сфери України, Заслужений майстер спорту України.

Основною метою діяльності ГО «ГОНФ «Реаресурс» є сприяння соціальній, професійній, побутовій, фізичній, психологічній, медичній реабілітації осіб з інвалідністю по зору задля їх інтеграції та реінтеграції в громадянське суспільство, задоволення та захист спільних законних інтересів своїх членів.

Для виконання цієї мети ГО «ГОНФ «Реаресурс» виконує, зокрема, такі завдання:

- збір та розповсюдження інформаційних ресурсів в питаннях реабілітації осіб з інвалідністю по зору;
- пропаганда інтелектуальних, творчих та фізичних можливостей осіб з інвалідністю по зору;
- розробка конкретних програм та проектів для вирішення різноманітних проблем в галузі реабілітації осіб з інвалідністю по зору;
- підготовка пропозицій для державних органів з метою удосконалення законодавчої бази захисту соціальних інтересів осіб з інвалідністю по зору.

Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс»» протягом усіх років своєї діяльності виконує свої статутні завдання.

Ще у 2008 році ГО «ГОНФ «Реаресурс» у світлі прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН Конвенції "Про права інвалідів" виступила співорганізатором міжнародної конференції з питань захисту прав осіб з інвалідністю по зору (в тому числі на доступ до інформації). За підсумками конференції були підготовані документи, що лягли в основу робочої наради у Президента України 7 листопада 2008 року стосовно проблем сліпих. Згідно протокольних доручень Президента України після цієї наради, ціла низка міністерств і відомств підключилася до формування пропозицій щодо вирішення проблем інформаційної доступності для сліпих. ГО «ГОНФ «Реаресурс» взяла найактивнішу участь у розробці таких пропозицій у співпраці з відповідними структурами. У березні 2009 року, за підсумками узагальнення цих пропозицій, був підписаний Указ Президента України № 113 "Про першочергові заходи щодо поліпшення становища осіб з вадами зору».

У 2009-2014 рр. ГО «ГОНФ «Реаресурс» значну увагу зосередила на питаннях інформаційного і правового забезпечення незрячих абітурієнтів при вступі до вищих навчальних закладів, необхідність чого була зумовлена неадаптованістю зовнішнього тестування до можливостей осіб з інвалідністю по зору. Були реалізовані проекти, присвячені проблемам доступності зовнішнього незалежного оцінювання знань (ЗНО) особам з глибокими порушеннями зору. Підготовано конкретні пропозиції та методичні розробки щодо адаптації тестових матеріалів для забезпечення їх доступності особам з інвалідністю по зору; напрацьовані відповідні зміни і доповнення до освітнього законодавства України з метою забезпечення доступу особам з обмеженими можливостями до якісної освіти, а також його гармонізації з правовими європейськими нормами. Також було проведено масштабне дослідження готовності осіб з вадами зору до ЗНО, проаналізовано суб'єктивні та об'єктивні критерії, що впливають на таку готовність.

Реалізація у 2013 році проектів «Пілотне адаптування тестових завдань для проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань випускниками спеціальних загальноосвітніх шкіл для сліпих» та «Апробація адаптованих тестових завдань для

Ця книга має ще одну особливість, - вона включає той самий текст шрифтом Брайля і пласким друком. Це допоможе в користуванні нею тим, хто навчається, і тим, хто навчає.

"Нариси з історії Києва" складаються з п'яти частин - "Мати городів руських", "Козацька доба", "Губернське місто", "На зламі епох", "Столиця України".

У межах фінансових можливостей було вже виготовлено чотири перші частини цих "Нарисів" - "Мати городів руських", «Козацька доба», «Губернське місто» та «На зламі епох». В рамках реалізації проекту «доступна інформація – ключ до незалежного життя незрячих» На разі триває виготовлення п'ятої частини книги «Столиця України».

Книги було передано Центральній спеціалізованій бібліотеці для сліпих ім. М. Островського, Київській школі для сліпих №5, кілька примірників залишилося в організації для використання членами ГО «Ресурс».

Також для учнів Київської школи-інтернату для сліпих дітей ім. Я.П. Батюка було проведено інтерактивну екскурсію в музеї історії Києва. Участь взяли учні середніх класів та супроводжуючі їх вихователі. Протягом екскурсії учні змогли розширити свої знання та уявлення про історію давнього Києва, доторкнутися до артефактів, на звук чи на дотик визначити предмети. В рамках реалізації проекту «доступна інформація – ключ до незалежного життя незрячих» заплановано пішохідну екскурсію для учнів цієї школи стародавньою частиною Києва.

ГО «Ресурс» планує і надалі захищати інтереси людей з глибокими порушеннями зору. Особливу увагу передбачається приділити задоволенню інформаційних і освітніх потреб, а також патріотичному вихованню. Задля вирішення цього питання наша організація планує завершити виготовлення книг з історії міста Києва шрифтом Брайля для дітей і молоді.

Президент ГО «ГОНФ «Ресурс»



С.А. Васін

Опис проекту  
для реалізації у 2020 році

**Доступна інформація – шлях до інтеграції незрячих у суспільство  
(назва проекту)**

**Назва громадської організації, яка подає проект**

**Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців  
«Реаресурс»**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- Дата створення: 17.06.2003 р.
- Предмет діяльності: сприяння соціальній, професійній, побутовій, фізичній, психологічній, медичній реабілітації осіб з інвалідністю по зору задля їх інтеграції та реінтеграції в громадянське суспільство, задоволення та захист спільних законних інтересів своїх членів.
- Структура та чисельність: статус організації - міський. ГО «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс» діє в межах міста Києва і не має відокремлених підрозділів. Організація налічує 33 члени.
- Джерела фінансування: внески членів організації, добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, підтримка статутної діяльності з Бюджету м. Києва.
- Наявність ресурсів для виконання проекту: людські ресурси, сприяння партнерських організацій.
- Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: ГО «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс» з 2013 року отримувала підтримку з бюджету міста Києва на проведення статутної діяльності. Було розроблено та виготовлено рельєфні кольорові карти-схеми київського метрополітену з рельєфно-крапковими позначеннями шрифтом Брайля та пояснювальними матеріалами до них шрифтом Брайля. ГО «Реаресурс» проводило зустрічі осіб з інвалідністю по зору м. Києва та представників громадських організацій, які опікуються проблемами незрячих. Метою цих зустрічей було обговорення найбільш болючих проблем осіб з вадами зору і напрацювання шляхів їх вирішення.

Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс» за фінансової підтримки з бюджету м. Києва реалізовує проект з адаптації та виготовлення шрифтом Брайля книг «Нариси з історії Києва» як посібника для вивчення історії України та її столиці – Києва. «Нариси з історії Києва» складаються з п'яти частин - "Мати городів руських", "Козацька доба", "Губернське місто", "На зламі епох", "Столиця України". Вже виготовлено чотири частини. Триває виготовлення п'ятої частини. Кожна частина складається з чотирьох брайлівських книг. Було проведено адаптацію тексту посібника, доповнивши його різноманітною довідковою інформацією, роз'ясненням багатьох понять і

термінів. Ця книга має ще одну особливість - вона включала той самий те шрифтом Брайля і пласким друком. Це допомагає в користуванні нею тим, навчається, і тим, хто навчає. Книжки було передано Центральній спеціалізованої бібліотеці для сліпих ім. М. Островського, Київській школі для сліпих і кілька примірників залишилось в організації для використання членами «Ресурс».

Також для учнів Київської школи-інтернату для сліпих дітей ім. Я. Батюка проведено інтерактивну екскурсію в музеї історії Києва. Участь взяли учні середніх класів та супроводжуючі їх вихователі. Протягом екскурсії у змogli розширити свої знання та уявлення про історію давнього Києва, доторкнутися до артефактів, на звук чи на дотик визначити предмети.

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1. Мета проекту**

Метою проекту є реабілітація осіб з інвалідністю по зору задоволення інформаційних потреб, сприяння розвитку просторового уявлення, підвищення мобільності, інтеграції в суспільство та знайомство з історією Києва доступній для їхнього сприйняття формі як шлях підвищення їх громадянської активності.

### **2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)**

Цільовою групою проекту є особи з інвалідністю по зору, як дорослі, так і діти. Близько 300 жінок та 200 чоловіків.

### **2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.**

Однією з форм сприйняття незрячими інформації є читання на дотик текстів рельєфнокрапковим шрифтом Брайля. Водночас кількість сучасної літератури шрифтом Брайля вкрай незначна, а потреба в ній постійно зростає. Тексти рельєфнокрапковим шрифтом Брайля допомагають навчити незрячих грамотності, підвищити її рівень, сприяють задоволенню потреби в пізнанні, підвищують загальний рівень культури та освіченості незрячої людини. Особливо це стосується дітей та молоді.

Ще одним важливим аспектом є практично повна відсутність виготовленої шрифтом Брайля історичної та краєзнавчої літератури, яка сприяла б ознайомленню осіб з глибокими порушеннями зору (в першу чергу дітей) з історією столиці нашої країни.

Як своєрідне логічне продовження книги «Нариси з історії Києва» виконавці проекту планують виготовити путівник для незрячих історичними місцевостями Києва, де буде подано цікаву та пізнавальну інформацію, що доповнює знання з історії міста Києва, розкриває маловідомі сторінки життя столиці.

Протягом реалізації проекту передбачається виготовити книгу «Мандрівки історичними місцевостями Києва. Путівник для незрячих.».

Також передбачається виготовлення аудіоверсії путівника.

У путівнику буде подано опис місцевостей Києва, їхню історію, розташування, пов'язаність з іншими частинами міста тощо. Це допоможе особам з глибокими порушеннями зору не лише ознайомитися з цікавою історією міста, але й сприятиме розвитку просторового уявлення, їхньому орієнтуванню в місті та підвищенню мобільності, що, в свою чергу, сприятиме інтеграції незрячих у суспільство

Аудіоверсія путівника дозволить особам, які не володіють шрифтом Брайля (особливо тим, що нещодавно втратили зір ) також ознайомитися з путівником.

Ще однією перешкодою на шляху мобільності осіб з глибокими порушеннями зору є відсутність рельєфних карт і схем , які дозволяли б скласти цілісну картину маршрутів пересування. Відсутність системних знань про місто (чи певний район) часто перешкоджає незрячим в орієнтуванні, збиває їх при пересуванні містом. Маючи добре розвинене просторове уявлення, незрячому легше рухатися наміченим маршрутом, не збитись і суттєво не віддалятися від напрямку руху.

В ГО «ГОНФ «Реаресурс» активно розробляється інший напрямок діяльності – виготовлення рельєфних малюнків (карт, схем, рисунків тощо) для осіб з глибокими порушеннями зору. Це відкриває перспективи використання рельєфної графіки у розвитку просторового уявлення незрячих, підвищення їхньої мобільності та інтеграції в суспільство. Ще 2013 року зусиллями ГО ГОНФ «Реаресурс» виготовлено рельєфну карту-схему ліній Київського метрополітену. Схема кольорова, включала умовні позначення та пояснення шрифтом Брайля.

За цей час в країні відбулись суттєві зміни. Виготовлена раніше карта-схема та пояснення до неї потребують глибоких змін і доопрацювань. На виконання Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен фізичних осіб, святкових дат, назв та дат історичних осіб», Закону «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборони пропаганди їхньої символіки» прийняті рішення про перейменування станцій метро, вулиць, до яких є виходи з метро тощо.

Всі ці зміни мають бути відображені у новій карті-схемі та поясненнях до неї. Така оновлена карта-схема стане у пригоді незрячим міста Києва, допоможе краще уявити лінії метрополітену, їх пов'язаність з вуличною інфраструктурою міста, сприятиме розвитку орієнтування у просторі.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Перший етап – адаптація тексту путівника до	Опис та пояснення термінів, включення до	січень – квітень 2020 р.	Результатом першого етапу будуть



<p>сприйняття незрячими. Підготовка макету карти-схеми Київського метро, а також підготований і адаптований до сприйняття незрячими текст пояснень до неї.</p>	<p>тексту путівника довідкової інформації. Внесення необхідних змін до карти-схеми та оновленої інформації до пояснень.</p>		<p>адаптований до сприйняття незрячими текст путівника, підготовлений макет карти-схеми ліній Київського метро, підготований і адаптований для сприйняття незрячими текст пояснень до карти-схеми.</p>
<p>Другий етап – макетування та редагування текстів путівника та пояснень до карти схеми. Робота над макетом карти-схеми. Підготовка до аудіозапису тексту путівника</p>	<p>Форматування та макетування текстів путівника та пояснень до карти-схеми, їхнє редагування коректорська правка, постредагування. Підготовка макету карти-схеми до виготовлення. Підготовка до аудіозапису тексту путівника.</p>	<p>Травень – серпень 2020 р.</p>	<p>Результатом другого етапу будуть підготовлені до виготовлення тексти путівника та пояснень і макет карти-схеми. Підготовка до аудіозапису тексту путівника.</p>
<p>Третій етап – виготовлення путівника, карти-схеми та пояснень до неї. Виготовлення аудіоверсії путівника. Передача їх цільовій групі.</p>	<p>Виготовлення та брошурування текстів путівника та пояснень до карти-схеми. Виготовлення карти-схеми. Запис аудіоверсії путівника.</p>	<p>Вересень – грудень 2020 р.</p>	<p>Результатом Третього етапу будуть виготовлені шрифтом Брайля путівник, рельєфні карти-схеми ліній Київського метро, виготовлені шрифтом Брайля пояснення до них, виготовлена аудіоверсія</p>



			путівника, передача їх цільовій групі.
--	--	--	--

## 2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

ГО «Реаресурс» надає людські ресурси, а також може використовувати надані партнерськими організаціями приміщення, необхідне обладнання, комп'ютерну та офісну техніку.

## 2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В ході реалізації проекту буде виготовлено путівник для незрячих «Мандрівки історичними місцевостями Києва. Путівник для незрячих». Передбачається виготовити путівник – в кількості двадцять примірників. Один примірник буде складатися з чотирьох брайлівських книг. Всього буде виготовлено 80 книг, обсягом близько 120 брайлівських та 20 пласкодруканих сторінок кожна.

Також передбачається виготовити аудіоверсію путівника. Запис буде здійснено на аудіодиски в кількості 40 штук.

Путівник (як виготовлена шрифтом Брайля, так і аудіоверсія) буде передано до Київської школи-інтернату для сліпих дітей, в спеціалізовані бібліотеки, КРУ «Київський центр незрячих» та надано для користування членам організації. Таким чином з путівником наразі зможе ознайомитися близько 500 осіб, а також в подальшому всі бажаючі.

Проведена адаптація тексту путівника з доповненнями різноманітної довідковою інформацією, роз'ясненням багатьох понять і термінів дозволить зробити читання легшим та краще запам'ятовувати інформацію.

При цьому багато з цих знань стануть не тільки знаннями про Київ як такий, а відкриють шлях для пізнання багатющого культурного спадку українського народу і всієї європейської цивілізації.

Також передбачається виготовити оновлену карту-схему ліній Київського метрополітену та пояснення до неї. Карта-схема буде виготовлена кольоровою форматом А3 кількістю 30 примірників. Пояснення до кожної карти схеми обсягом близько 30 брайлівських і 5 пласкодруканих сторінок.

За допомогою карти-схеми незрячі м. Києва зможуть уявити собі розташування ліній і станцій метро, розвинути просторове уявлення про місто, вести більш активний спосіб життя, інтегруватися в суспільство.

Карту-схему передбачається передати до Київської школи-інтернату для сліпих дітей, КРУ «Київський центр незрячих», навчальних закладів м. Києва, де навчаються особи з інвалідністю по зору, спеціалізованої бібліотеки для сліпих, КП «Київський метрополітен». Таким чином з картою-схемою 1

поясненнями до неї також зможе ознайомитися близько 500 осіб, а також в подальшому всі бажаючі.

## 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Інформація про проект може бути поширена в соціальних мережах, спеціалізованих розсиланнях, серед учнів школи для сліпих дітей, відвідувачів КРУ «Київський центр незрячих» та спеціалізованих бібліотек.

## 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Виготовлення путівника рельєфнокрапковим шрифтом Брайля	80	900,00	72000,00
2.	Виготовлення карти-схеми ліній Київського метрополітену та пояснень до неї	30	1400,00	42000,00
3.	Аудіозапис тексту путівника	40	350,00	14000,00
4.	Створення та підтримка веб-сайту ГО ГОНФ «Реаресурс»	1	20000,00	20000,00
5.	Канцтовари для поточної роботи організації Папір офісний Папір (щільність 160 г/м <sup>2</sup> ) Інше	10 8	100,00 250,00 331,00	1000,00 2000,00 331,00
6.	Фінансова підтримка та нарахування на неї керівника проекту і редактора по Брайлю	2	4173,00; $4173,00 * 8,41\% = 350,95$ ; $4173,00 + 350,95 = 4524,00 * 12$ міс	108576,00
7.	Фінансова підтримка та нарахування на неї бухгалтера	1	4173,00; $4173,00 * 22,0\% = 918,00$ ; $4173,00 + 918,00 = 5091,00 * 12$ міс	61093,00
Загальна сума				321000,00

Підпис керівника громадської організації  
Печатка громадської організації



(С.А. Васін)