

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Київська міська асоціація інвалідів водіїв автомобілів з ручним управлінням «ІВАР»
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших послуг
Назва проекту	За кермом людина з інвалідністю
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	400,0
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	400,0
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	400,0
Терміни реалізації проекту	Січень - грудень 2020 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	02156, м. Київ, вул. Мілютенка, 34-А т.м. 067 505 64 68 gordiyk@ukr.net
Прізвище, м. я, по батькові голови громадської організації	Гордіюк Микола Петрович

Підпис керівника громадської організації (П.І.Б.)

М.П. Гордіюк

Дата 30.09.2019

Дата реєстрації заявки	*	01.10.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 62
Підпис	*	<i>Олена Сергійна Водітська</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Рішенням виконавчого комітету
Київської міської Ради
Народних депутатів
№56 від 27 січня 1992 року

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНИЙ
Зі змінами та доповненнями
Управлінням юстиції в м. Києві
20 березня 1995 р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Головним управлінням юстиції в м.
Києві зі змінами та доповненнями
Наказ № 875/02 від 30 вересня 2008 р.
Начальник Управління

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Головним Управлінням юстиції в м.
Києві зі змінами та доповненнями
Наказ №1126/02 від 11 грудня 2008 року
Начальник Управління Д.М. Сокурєнко

ПРИЙНЯТО
На міській Конференції інвалідів
водіїв автомобілів з ручним управлінням
від 23 жовтня 1991 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зміни та доповнення прийняті на III
конференції Асоціації «ІВАР»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зміни та доповнення прийняті на
конференції Асоціації «ІВАР»
Протокол №4 від 12 жовтня 2007 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зміни та доповнення прийняті на
конференції Київської міської асоціації
інвалідів-водіїв автомобілів з ручним
управлінням «ІВАР»
Протокол №4 від 12 листопада 2008 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Нова редакція на
Конференції Громадської організації
«Київської міської асоціації інвалідів,
водіїв автомобілів з ручним управлінням
«ІВАР»
Протокол №1 від 28 березня 2016 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВОДІЇВ АВТОМОБІЛІВ З РУЧНИМ УПРАВЛІННЯМ «ІВАР»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 22873119

КИЇВ – 2016 р.

Згідно з оригіналом



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВОДІЇВ АВТОМОБІЛІВ З РУЧНИМ УПРАВЛІННЯМ «ІВАР» (далі - Громадська Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка діє згідно Конституції України, законів України «Про громадські об'єднання», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту, створена на основі єдності інтересів членів Громадської Організації та спрямовано на задоволення, захист та реалізацію її членами своїх законних прав і свобод об'єднує фізичних осіб на добровільних засадах, для реалізації мети і завдань передбачених цим Статутом.

1.2. Цей Статут є новою редакцією статуту Громадської Організації, який був затверджений рішенням конференції Асоціації, протокол №1 від 23.10.1999 зареєстрованого Рішенням виконкому Київської міської ради №56 від 27.01.1992, змінами, внесеними рішенням конференції Асоціації, протокол №3 від 25.10.1999 перереєстрованим Управлінням юстиції м. Києва 20.03.1995, із змінами (нова редакція) внесеними рішенням конференції Асоціації, протокол №4 від 12.10.2007, погодженим Головним управлінням юстиції м. Києва 30.09.2008 р., внесеними рішенням конференції Асоціації, протокол №4 від 12.11.2008, погодженим Головним управлінням юстиції в Києві 11.12.2008 р.

1.3. Офіційна назва Громадської Організації:
українською мовою:

повна назва - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВОДІЇВ АВТОМОБІЛІВ З РУЧНИМ УПРАВЛІННЯМ «ІВАР»
скорочена назва - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІВАР»

1.4. Місцезнаходження, юридична адреса: 04080, м. Київ, вул. Корабельна, 6

1.5. Громадська Організація, як об'єднання громадян, належить до місцевих об'єднань, діяльність якого поширюється на територію міста Києва та Київської області

1.6. Громадська Організація має статус юридичної особи з моменту державної реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку, штампи, бланки власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається законодавством України.

1.7. Громадська Організація об'єднує фізичних осіб не залежно від статі, віку, місця проживання, соціального статусу і матеріального положення, на добровільних засадах, для реалізації мети і завдань, передбачених цим статутом.

1.8. Громадська Організація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціальну культурну базу для здійснення своєї статутної мети та своїх статутних завдань.

1.9. Рішення керівних органів Громадської Організації, видані в межах компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.10. Громадська Організація діє на засадах добровільності, рівноправності членів, обов'язковості рішень органів вищого рівня для органів нижчого рівня, самоврядування, відкритості, моральності, законності та гласності. Вона вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями визначеними Статутом.

1.11. Громадська Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також українськими міжнародними та зарубіжними громадськими організаціями, установами, організаціями органами іноземних держав, підтримує прямі міжнародні зв'язки, контакти, вик

Згідно з оригіналом



державні замовлення, а також бере участь у реалізації державних програм, міжнародних програм, здійсненні різних заходів (зльоти, фестивалі, ярмарки, конференції, круглі столи, благодійні заходи, аукціони, тощо), що не суперечать законодавству України та міжнародним Договорам, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.12. Громадська Організація має право брати участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів, щодо вдосконалення законодавства в галузі соціального захисту інвалідів, їх соціальної та медичної реабілітації та інших галузях суспільних відносин, пов'язаних з життєдіяльністю інвалідів шляхом внесення пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування.

1.13. Держава забезпечує додержання прав і законних інтересів Громадської Організації. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Громадської Організації, так само як і втручання Громадської Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

1.14. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської Організації, а Громадська Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Громадської Організації є задоволення та захист законних, медико-реабілітаційних, соціальних, економічних, творчих, національно – культурних, спортивних та інших спільних інтересів її членів, інвалідів, їх життя та психологічна адаптація і реабілітація, юридична допомога, сприяння у працевлаштуванні та створенні робочих місць, сприяння у проектуванні, розробці і виконанні новітніх видів механізмів, спеціалізованих автомобілів, пристосувань, що поліпшують пересування інвалідів у просторі, тощо.

2.2. Основними завданнями Громадської Організації є:

2.2.1. участь у реалізації державних, міжнародних, регіональних, місцевих та міських програм, виконання державних замовлень і заходів з питань соціального захисту членів Громадської Організації;

2.2.2. участь у створенні економічних, соціальних та морально-психологічних умов для залучення членів Громадської Організації до активної громадської діяльності та соціального життя;

2.2.3. забезпечення членів Громадської Організації автомобілями, навчання керування автомобілями, допомога при отриманні водійських посвідчень, адаптація у середовищі водіїв та автолюбителів;

2.2.4. організація та прийняття участі членами Громадської Організації у різних заходах: зльотах, фестивалях, ярмарках, конференціях, круглих столах, благодійних заходах, аукціонах, тощо;

2.2.5. при можливості надання матеріальної (грошової, продуктової, речової), соціально - психологічної, юридичної, консультативної допомоги членам Громадської Організації;

2.2.6. надання членам Громадської Організації соціальних послуг, здійснення громадського контролю за дотриманням прав, представництво їх інтересів та захист прав;

2.2.7. сприяння створенню медичних центрів фізичної реабілітації та лікувально-профілактичних закладів (санаторіїв, баз відпочинку, таборів, тренажерних залів, лазень клубів за інтересами, тощо) для членів Громадської Організації;

2.2.8. участь у придбанні медичних препаратів та обладнання для потреб членів Громадської Організації;

2.2.9. організація культурно – масових закладів, як спортивного, культурного так і розважального характеру;

Згідно з оригіналом



2.2.10. створення робочих місць, сприяння професійній орієнтації та працевлаштуванню членами Громадської Організації, згідно медичних висновків;

2.2.11. участь в організації та отримання членами Громадської Організації та їх сім'ями житла, земельних ділянок, ритуальних послуг;

2.2.12. взаємодія з центральними і територіальними у м. Києві та Київській області органами соціального захисту населення та інвалідів, налагодження співробітництва з іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також із громадськістю для досягнення мети Громадської Організації;

2.2.13. сприяння проведенню досліджень аналітичного характеру як у вигляді самостійних проектів, так і складових частин інших програм, з питань, пов'язаних із проблемами та перспективами соціальної захищеності інвалідів в Україні;

2.2.14. налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими всеукраїнськими та місцевими об'єднаннями громадян України, у т.ч. політичними партіями, міжнародними та іноземними громадськими організаціями в галузі досліджень суспільного розвитку, вирішення проблем демократизації та захисту прав і свобод інвалідів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Для здійснення цілей і завдань Громадської Організації користується правом:

3.1.1 виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

3.1.2 самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності громадської організації у відповідності до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;

3.1.3 мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням загальних зборів членів Правління Громадської Організації, не є юридичними особами (крім випадків передбачених законодавством), здійснюють свою діяльність на основі Статуту Громадської Організації;

3.1.4 представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних, громадських органах та підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

3.1.5 одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

3.1.6 вносити пропозиції до органів влади, управління і місцевого самоврядування щодо необхідності підготовки проектів нормативно-правових актів, законів та рішень, а також пропозиції і рекомендації по їх перегляду та внесенню змін;

3.1.7 для досягнення мети (цілей) Громадської Організації, створювати в порядку передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства) з відповідним статусом;

3.1.8 здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність, безпосередньо або через створені, в порядку передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської Організації та сприяє їх досягненню;

3.1.9 співробітничати з іншими громадськими організаціями, організаціями, підприємствами, установами та іншими юридичними особами усіх форм власності, що займаються питаннями допомоги інвалідам;

3.1.10 самостійно обирати форми та системи організації оплати праці штатних працівників Громадської Організації. Залучати до роботи в Громадській Організації за трудовим договором або іншим цивільно-правовим договором громадян, які не є членами Громадської Організації;

Згідно з оригіналом



3.1.11 на отримання та користування преференціями і пільгами, в тому числі і з оподаткування, які передбачені і здійснюються на підставах та в порядку, визначених законодавством;

3.1.12 на отримання дотацій, фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону та благодійної допомоги від фізичних чи юридичних осіб усіх форм власності і підпорядкування, в тому числі і від міжнародних та іноземних підприємств;

3.1.13 Громадська Організація користується іншими правами, передбаченими законодавством.

3.2 Громадська Організація та/чи юридична особа створена Громадською Організацією може бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства України;

3.3 Громадська Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

4. ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1 Громадська Організація будується на засадах індивідуального членства.

4.2 Індивідуальними членами Громадської Організації можуть бути фізичні особи, які досягли 18-річного віку, є інвалідами (загального захворювання, трудового каліцтва, інвалідів праці, інвалідів з дитинства, інвалідів війни, військовослужбовців, учасників АТО чи ліквідації аварії на ЧАЕС), членами сімей інвалідів чи фізичними особами, які проживають в Україні, визнають мету, завдання та Статут Громадської Організації, приймають участь у реалізації визначених ним завдань Громадської Організації та сплачують членські внески.

Прийом індивідуальних членів здійснюється Головою Правління на підставі письмових заяв, поданих особами, що бажають стати членами Громадської Організації. У такому ж порядку вирішується питання про вихід із членів Громадської Організації.

4.3 Індивідуальні члени мають рівні права та обов'язки.

4.4 За рішенням Правління претенденту в члени Громадської Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Громадської Організації.

4.5 Індивідуальне членство може бути припинено у разі:

а) добровільного виходу з членів Громадської Організації (на підставі поданої заяви);

б) смерті індивідуального члена Громадської Організації;

в) виключення з членів Громадської Організації за рішенням Правління у випадках:

- порушення вимог Статуту Громадської Організації та інших внутрішніх документів;

- вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) чи іншу шкоду Громадській Організації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);

- несумісності поведінки особи з її статусом члена Громадської Організації;

- припинення участі індивідуального члена у діяльності Громадської Організації, ігнорування заходів асоціації, втрату інтересу до мети і завдань Громадської Організації;

- не сплачено членський внесок, в терміни більше шести місяців.

4.6 Розмір членський внесків, порядок і строки їх сплати визначаються у порядку, встановленому цим Статутом. Після припинення членства в Громадській Організації, сплачені членські внески не повертаються.

4.7 Члени Громадської Організації мають право:

4.7.1 обирати і бути обраними до статутних органів Громадської Організації, вільно обговорювати на зборах, засіданнях питання діяльності Громадської Організації, її керівних органів, вносити пропозиції по вдосконаленню їх роботи;

Згідно з оригіналом



4.7.2 звертатися до керівних органів Громадської Організації з приводу захисту своїх інтересів, а також користуються іншими правами, визначеними законодавством;

4.7.3 брати участь у заходах Громадської Організації;

4.7.4 оскаржувати рішення Правління про припинення свого членства в Громадській Організації;

4.7.5 вільно виходити з членів Громадської Організації;

4.7.6 вносити пропозиції до порядку денного Конференції, загальних зборів членів Правління Громадської Організації.

4.10. Члени Громадської Організації зобов'язані:

4.10.1 брати активну участь у діяльності Громадської Організації;

4.10.2 дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати доручення органів управління Громадської Організації;

4.10.3 виконувати рішення, прийняті керівними та контролюючими органами Громадської Організації;

4.10.4 вчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески;

4.10.5 утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Громадській Організації та від вчинків що можуть сплюндрувати ділову репутацію Громадської Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРА

5.1. Керівними органами Громадської Організації є:

- а) Конференція;
- б) Правління;
- в) Голова Правління;
- г) Ревізор.

5.2. Конференція є вищим статутним органом управління Громадської Організації.

У Конференції беруть участь члени Правління та делеговані представники членів Громадської Організації, які обираються членами Громадської Організації з їх числа. Делеговані представники членів громадської організації обираються по принципу адміністративно-територіального розподілу - представники районів м. Києва та Київської області, на території яких проживають члени Громадської Організації або є відокремлені підрозділи Громадської Організації. У Конференції мають право брати участь інші бажані члени Громадської Організації, які зареєструвалися Правлінням Громадської Організації у день проведення Конференції за списком, який підписується головою Конференції чи Головою Правління. Представник колективного члена Громадської Організації діє на підставі його довіреності, посвідченої печаткою відповідного колективного члена Громадської Організації.

На Конференції мають право бути присутніми інші запрошені фізичні і юридичні особи, які не є членами Громадської Організації, але які мають бажання бути присутніми або яких стосуються питання порядку денного Конференції, або які є фахівцями в певних галузях.

5.3. До виключної компетенції Конференції належить:

- а) визначення основних напрямків, форм та методів діяльності Громадської Організації, затвердження довгострокових планів діяльності;
- б) заслуховування та прийняття до відома, а у разі необхідності затвердження звітів за результатами діяльності Громадської Організації,
- в) внесення змін до цього Статуту та затвердження Статуту в новій редакції;
- г) обрання та відкликання Голови Правління, його заступника, членів Правління та Ревізора;
- д) реалізація права власності Громадської Організації на належні їй кошти та майно шляхом покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;
- ж) визначення штату Громадської Організації та умов оплати праці посадових осіб;
- з) прийняття рішення про припинення діяльності Громадської Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердженням ліквідаційного балансу.

Згідно з оригіналом



i) у разі необхідності Конференція може розглядати та вирішувати будь-які інші питання, які входять в її компетенцію.

5.4. Конференція може передати частину своїх повноважень Загальним зборам членів Правління, за винятком п.п. г), ж), з) п. 5.3 цього Статуту.

5.5. Конференція є правомочною, якщо в ній беруть участь основна кількість членів Правління (їх уповноважені представники) та $\frac{3}{4}$ Делегованих представників обраних членами Громадської Організації з їх числа.

5.6. Рішення Конференції приймаються простою більшістю (50%+1) голосів з присутніх Делегованих представників членів Громадської Організації та членів Правління (їх представників), які беруть участь у Конференції, а з питання про припинення діяльності Громадської Організації - не менше $\frac{3}{4}$ голосів усіх присутніх на Конференції.

5.7. Якщо член Правління Громадської Організації або Делегований представник членів Громадської Організації - інвалід, який не має можливості за станом здоров'я бути присутнім на конференції але бажає приймати участь у голосуванні, він це може зробити, (як виняток) у телефонному режимі, за допомогою конференцзв'язку, відео зв'язку за допомогою скайпу, тощо. У такому випадку, від такого члена Громадської Організації має надійти до членів Правління відповідне письмове звернення, не пізніше 3 (трьох) робочих днів до дня проведення Конференції.

5.8. При відкритті Конференції присутні обирають Голову та Секретаря Конференції. Головою чи Секретарем Конференції може бути будь-хто з присутніх на Конференції членів Правління, які ведуть підрахунок голосів, складають та підписують Протокол Конференції.

5.9. Конференція може бути чергового або позачергового скликання.

Чергова Конференція скликається не рідше одного разу на два роки. Позачергова Конференція скликається за рішенням загальних зборів членів Правління, вимогою Голови Правління, вимогою Ревізора або вимогою не менше 10% членів Громадської Організації, протягом одного місяця з дня прийняття рішення чи надходження вимоги з цього приводу.

5.10. Про скликання Конференції (день, час, місце проведення та порядок денний) члени Громадської Організації повідомляються особою уповноваженою на це Загальними зборами членів Правління не пізніше ніж за 5 календарних днів, до дня її проведення. Належним чином повідомленням про скликання Конференції, вважається повідомлення членів Громадської Організації за допомогою розміщення оголошення в приміщенні Громадської Організації або на інтернетсторінці (у разі її наявності), повідомлення по телефону, розсилка на e-mail адресу, смс - повідомлень, повідомлень за допомогою вайберу чи скайпу, або у разі відсутності інших швидких засобів зв'язку - поштовим повідомленням за останнім відомим місцем проживання.

5.11. Порядок денний Конференції, пропонується рішенням Загальних зборів членів Правління. Члени Громадської Організації мають право подавати свої пропозиції Правлінню щодо порядку денного Конференції не пізніш як за 3 робочих дні до проведення Конференції. Конференція має право приймати рішення з питань, які виникли безпосередньо під час обговорення питань порядку денного Конференції та є похідними від них.

5.12. Члени Громадської Організації мають право знайомитися з Протоколом Конференції через 3 робочих дні після проведення Конференції.

5.13. Правління є керівним органом Громадської Організації у перерві між проведенням Конференції і представляє інтереси Громадської Організації. Правління є підпорядкованим і підзвітним Конференції і функціонує у складі 10 чоловік (9 членів Правління і 1 Ревізора). Члени Правління, обираються Конференцією строком на 5 років. Голова Правління його заступник є посадовими особами Громадської Організації. Інші члени правління виконують свої обов'язки на громадських засадах. Виконання обов'язків Голови Правління на період його тимчасової відсутності покладається на його заступника.

5.14. Правління розглядає питання віднесені цим Статутом до компетенції Правління та приймає по ним рішення, на Загальних зборах членів Правління, які у разі необхідності скликаються Головою Правління.

5.15. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів Правління. Рішення з питань включених до порядку денного Загальних зборів членів Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на його засіданні. При рівному розподілі голосів, голос Голови Правління є вирішальним.

Згідно з оригіналом



Як виняток, член правління, в разі хвороби може голосувати в телефонному режимі.

Голова Правління або його заступник головує на засіданні Загальних зборів членів Правління і підписують протокол, в якому вказуються присутні члени Правління, запрошені особи, порядок денний, ухвалені рішення та результати голосувань.

5.16. До компетенції Правління Громадської Організації належить:

- а) організація, скликання та проведення Конференції. Виконання рішень Конференції;
- б) затвердження штатного розпису Громадської Організації;
- в) затвердження положень, правил та інших внутрішніх документів Громадської Організації, крім тих, що належать до затвердження згідно цього Статуту рішенням Конференції;
- г) затвердження символіки Громадської Організації та визначення порядку її використання;
- д) розгляд звернень членів Громадської Організації та вирішення передбачених цим Статутом питань їх соціального захисту;
- е) надання згоди Голові Правління розпоряджатися майном Громадської Організації;
- є) приймає рішення про створення і заснування Громадською Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Громадської Організації;
- ж) обрання та відкликання керівників створених Громадською Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Громадської Організації. Визначення порядку та умов оплати їх праці;
- з) визначення, розміру членських внесків, порядок і строки їх сплати;
- и) затвердження правил, процедури, інших внутрішніх документів з питань членства в Громадській Організації та підготовки і проведення Конференції;
- і) створює робочі органи Громадської Організації – комітети, комісії, тощо;
- й) розглядає скарги членів Громадської Організації на дії, бездіяльність Голови Правління, членів Правління, Ревізора. Вирішення питання, у разі потреби, про необхідність і доцільність, розгляду окремих скарг на Конференції.
- к) створення, реорганізація, ліквідація відчуження чи вихід зі складу засновників (учасників) юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Громадської Організації, затвердження їх статутів, планів, заслуховування та прийняття до відома результатів діяльності;
- л) вирішення питання про придбання та відчуження Громадською Організацією нерухомого майна;
- м) виконує інші повноваження оперативного-розпорядчого характеру, крім тих які визначені цим Статутом.

5.17. Правління, має право передавати частину своїх повноважень Голові Правління.

Голова Правління Громадської Організації :

- а) організовує роботу Правління, забезпечує виконання ним рішень Конференції та Загальних зборів членів Правління;
- б) вирішує питання поточної діяльності Громадської Організації. Здійснює загальне керівництво роботою Громадської Організації, координує її поточну діяльність та розподіляє повноваження та обов'язки членів Правління, членів Громадської Організації;
- в) діє від імені Громадської Організації згідно цього Статуту без довіреності, укладає господарські договори та трудові контракти з керівниками створених Громадською Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств) та відокремлених підрозділів;
- г) розпоряджається майном Громадської Організації за згодою Правління;
- д) відкриває та закриває поточні, депозитні (вкладні) рахунки Громадської Організації, підписує банківські документи Громадської Організації;

Згідно з оригіналом



е) приймає та звільняє працівників Громадської Організації, організовує і контролює їх роботу, вживає до них заходи заохочення, накладає стягнення, укладає колективний договір. Визначає коло повноважень та ступінь відповідальності членів Правління, проводить розподіл обов'язків між ними;

є) підписує накази і розпорядження Громадської Організації, у т.ч. з кадрових питань, обов'язкові для виконання всіма працівниками Громадської Організації;

ж) підписує від імені Громадської Організації звернення, позови, скарги, розрахунки, акти, декларації, документи податкової та фінансової звітності, бухгалтерського обліку, інші документи, пов'язані з діяльністю Громадської Організації;

з) здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення поточної діяльності Громадської Організації, вчиняє від її імені інші юридичні дії, видає довіреності;

и) здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном

і) прийняття в члени та припинення членства в Громадській Організації;

5.18. Ревізор є контролюючим органом, який здійснює контроль за фінансовою діяльністю Громадської Організації, є підконтрольним і підзвітним Конференції. Ревізор обирається на Конференції з присутніх членів Громадської Організації, строком на 5 років.

5.19. Ревізор один раз на рік проводить перевірку щодо законності витрат коштів, про що звітує Голові Правління, Загальним зборам членів Правління чи на Конференції. Контролює раціональне використання матеріальних та фінансових ресурсів Громадської Організації, вносить пропозиції, які носять рекомендаційний характер.

5.20. Ревізор за дорученням Конференції, надає їй висновки стосовно звітів Правління.

5.21. Ревізор виконує свої обов'язки на громадських засадах.

5.22. Повноваження засновника Громадської Організації закінчилися після державної реєстрації Громадської Організації в установленому законом порядку.

6. МАЙНО ТА КОШТИ

6.1. Громадська Організація має власні кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Громадська Організація набуває право власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи інших доходів, з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України.

6.3. У власності Громадської Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, оргтехніка, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Громадської Організації.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Громадської Організації є:

- членські та інші внески членів Громадської Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Громадської Організації;

- майно, у т.ч. грошові кошти, отримані згідно державних, регіональних і місцевих програм та заходів соціального захисту;

- подарунки, добровільні надходження/пожертвування від фізичних та юридичних осіб, в тому числі від іноземних чи міжнародних юридичних осіб;

- майно, отримане в результаті приватизації державного чи комунального майна;

- кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Громадською Організацією згідно чинного законодавства;

- майно, придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законодавством;

Згідно з оригіналом



- кошти та майно, що надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.5. Закріплене за Громадською Організацією майно належить їй на праві власності. Громадська Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Кошти Громадської Організації асигнуються на виконання статутних завдань, утримання апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Громадської Організації.

6.7. Громадська Організація, створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, що призначається Головою Правління.

6.8. Право власності Громадської Організації реалізовує її керівний орган управління (Правління) у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. Окремі функції щодо господарського управління майном покладаються на керівний орган Правління чи Голову Правління.

6.9. Доходи або майно Громадської Організації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами Громадської Організації та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Громадської Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.10. У разі саморозпуску, ліквідації Громадської Організації, її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням такої організації на статутні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню або на благодійні цілі, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону/рішення суду до державного або місцевого бюджету.

6.11. У разі реорганізації Громадської Організації, все його майно передається правонаступнику.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ, ЮРИДИЧНІ ОСОБИ

7.1. Громадська Організація у разі необхідності для досягнення статутних цілей та завдань, має право створювати (мати) відокремлені підрозділи у районах міста Києва та населених пунктах Київської області.

7.2. Відокремлені підрозділи є структурним підрозділом Громадської Організації, утворюються за рішенням керівного органу Громадської Організації – Правління.

7.3. Відокремлені підрозділи Громадської Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом.

7.4. У своїй діяльності відокремлені підрозділи повністю підпорядковуються Громадській організації, керуються Статутом Громадської організації, здійснюють діяльність по досягненню мети і цілей Громадської Організації.

7.5. Управління відокремленими підрозділами здійснюють Голови відокремлених підрозділів, які призначаються і звільняються Правлінням Громадської організації.

7.6. Громадська Організація здійснює господарську та іншу комерційну діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань шляхом створення підприємств, товариств зі статусом юридичної особи.

7.7. Юридичні особи (підприємства, товариства) засновані Громадською Організацією підзвітні і підконтрольні Громадській Організації, здійснюють свою діяльність на основі Статуту юридичної особи, мають свою печатку та банківські рахунки. Створюються для реалізації цілей Громадської Організації.

Згідно з оригіналом



7.8. Управління юридичними особами здійснюються директорами, які призначаються Правлінням Громадської Організації.

7.9. Юридичні особи зобов'язані вести оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.10. Ліквідація, реорганізація або вихід Громадської Організації зі складу засновників відбувається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Члени Громадської Організації мають право звернутися до керівних органів Громадської Організації та/або посадових осіб Громадської Організації відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Громадської Організації та посадових осіб Громадської Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Громадської Організації його прав та/або законних інтересів;
- на члена Громадської Організації покладено обов'язки, що не стосуються діяльності Громадської Організації;
- члена Громадської Організації незаконно притягнуто до відповідальності.

8.3. Вимоги до звернення:

- звернення адресуються керівним органам Громадської Організації та/або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненні питань;
- у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Громадської Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.
- звернення може бути усним (викладеним членом Громадської Організації на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Громадської Організації до відповідного органу чи посадовій особі особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
- звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

8.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше, як через десять днів від дня його надходження.

8.5. Якщо питання, порушені в зверненні, не входять до повноважень органу чи посадової особи, яким воно адресоване, таке звернення в термін не більше п'яти робочих днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що негайно повідомляється члену Громадської Організації, який подав звернення. У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Громадської Організації з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги членів Громадської Організації для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

Згідно з оригіналом



8.6. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8.7. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо таке питання було вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом.

8.8. Пропозиції та зауваження членів Громадської Організації розглядаються керівними органами Громадської Організації, які повідомляють члена Громадської Організації про результати розгляду.

8.9. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань). Дані органи зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

8.10. Скарга на дії чи рішення керівного органу Громадської Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Громадської Організації з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

8.11. Член Громадської Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

- особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- знайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- користуватися послугами представника, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

8.12. Керівні органи Громадської Організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

- об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
- на прохання члена Громадської Організації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;
- скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;
- забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;
- письмово повідомляти особу про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;
- вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену Громадської Організації в результаті порушення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання члена Громадської Організації не пізніше

Згідно з оригіналом



як у місячний термін довести прийняте рішення до відома колективу Громадської Організації;

- у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;
- не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;
- особисто організувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати членів Громадської Організації про хід цієї роботи.

8.13. Керівники та інші посадові особи Громадської Організації зобов'язані проводити особистий прийом членів Громадської Організації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Громадської Організації час. Графіки прийому доводяться до відома членів Громадської Організації.

8.14. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Громадської Організації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Громадська Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Припинення діяльності Громадської Організації може здійснюватися шляхом її реорганізації, саморозпуску чи за рішенням суду.

9.2. Реорганізація, ліквідація, саморозпуск Громадської Організації здійснюється відповідно до цього Статуту на Конференції, відповідно до умов п.п. 5.5. та 5.6 цього Статуту, або якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Громадської Організації (їх представників), присутніх на Конференції.

9.3. Припинення діяльності Громадської Організації відбувається в порядку передбаченому чинним законодавством.

9.4. Орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Громадської Організації створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу (Правлінню) здійснювати повноваження ліквідаційної комісії.

9.5. Припинення діяльності Громадської Організації не має наслідком припинення юридичних осіб.

9.6. Припинення Громадської Організації включає :

- припинення внутрішньої організаційної діяльності;
- вирішення питання про передачу майна згідно п.п. 6.9; 6.10 ;
- припинення Громадської Організації, як юридичної особи.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням ¾ присутніх членів Конференції і підлягають реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

Голова Правління Громадської організації
«Київська міська асоціація інвалідів, водіїв автомобілів
з ручним управлінням «ІВАР»

М.П. Гордіюк

Згідно з оригіналом



2654 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726544600228
від 12.05.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22873119
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВОДІВ АВТОМОБІЛІВ З
РУЧНИМ УПРАВЛІННЯМ "ІВАР"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 20.01.2009 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	12.05.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.01.2009

Підстава*

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ДПІ

БІРЮКОВА НАТАЛІЯ
ВАЛЕНТИНІВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

МП (за наявності)
року

Тордінок М.І.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ПОПКО ГЕННАДІЙ ЛЕОНІДОВИЧ** від 13.06.2018 за № 23690033 станом на 13.06.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 22873119

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВОДИЇВ АВТОМОБІЛІВ З РУЧНИМ УПРАВЛІННЯМ "ІВАР", "ІВАР"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
22873119

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
04080, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КОРАБЕЛЬНА, БУДИНОК 6

Згідно з оригіналом



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ГРАБОВСЬКИЙ АЛЬВАРД МИКОЛАЙОВИЧ, індекс 03115, м.Київ, Святошинський район, ВУЛИЦЯ ПУШИНОЇ, будинок 2, квартира 70, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн., 17.07.2008

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ГОРДІЮК МИКОЛА ПЕТРОВИЧ, 18.08.2011 – керівник, ГОРДІЮК МИКОЛА ПЕТРОВИЧ, 18.08.2011 – підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

27.01.1992, 17.07.2007, 1 069 120 0000 021703

Згідно з оригіналом



Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

26.10.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
31.01.1992, 57, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на
облік як платника податків)

05.01.2000, 03-00234, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про
взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
03-00234, 1

Згідно з оригіналом



Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи: відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

4524435, 3839677, 4524435

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 17.07.2007

10691200000021703; Кучерявий Роман Тарасович; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 13.10.2008 10691050001021703; Максименко Марина Вікторівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна скороченого найменування, зміна видів діяльності

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 16.10.2008 10691050002021703; Цукренко Ірина Миколаївна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 31.12.2008 10691050003021703; Кучерявий Роман Тарасович; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; інші зміни

Внесення інформації щодо відсутності юридичної особи за вказаною адресою; 18.02.2010 10691430004021703; Максименко Марина Вікторівна; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 18.08.2011 10691060005021703; Кучерявий Роман Тарасович; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 18.08.2011 10691070006021703; Кучерявий Роман Тарасович; Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна відомостей про керівника юридичної особи, зміна відомостей про підписантів

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 23.05.2013 10691060007021703; Овчиннікова Ірина Анатоліївна; Оболонська

Згідно з оригіналом



районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 17.06.2014 10691070008021703; Ніколаєва Тамара Володимирівна; Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності, зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 17.06.2014 10691060009021703; Ніколаєва Тамара Володимирівна; Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 25.05.2016 10691050010021703; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 11.01.2017 10691050011021703; Махньов Євгеній Олександрович; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:
23690033, 13.06.2018 13:13:34

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ФЕДОРЕНКО А.М.

Деснянська районна в місті
Києві державна адміністрація


Згідно з оригіналом



Інформація про роботу громадської організації
«Київської міської асоціації інвалідів водіїв автомобілів з ручним
управлінням «ІВАР»
за 2019 рік

1. Прийняли участь в підготовці та проведенні 30 річчя виведення військ з ДРА.
2. Надали допомогу в лікуванні членам організації Соколюку Валерію та Соколюк Любові, Патуку Віктору.
3. Організували та провели нагородження 50 членів організації учасників війни в Афганістані згідно списку.
Кучерук В.І. Бороздін К.М. Почупрін С.В. Шаль М.І. Марценюк П.В. Заковоротній П.І. Мельніченко В.Л. Щепанков С.М. Фесенко О.В. та ін.
4. Організували заходи та заохочення 48 учасників захисту Батьківщини до дня Добробату 14 лютого.
5. Допомогли придбати інвалідний візок Франчуку О.І.
6. Надали допомогу в підключенні, налагодженні інтернет зв'язку та придбали, встановили, налагодили роботу комп'ютера для медичного обслуговування членів асоціації які проживають на дачних ділянках в с.Скибинці Тетіївського р-у Київської обл. Франчук Леонід Іванович.
7. Підготували 18 водіїв-професіоналів 10 група.
8. Створено робочі місця та влаштовано на роботу Патук С.В. Максименко А.І. Соколюк Л.В.
9. Надано допомогу в отриманні страховок за шкоду надану здоров'ю дитині постраждалі на війні Нижнику Миколі та допомогли з протезуванням.
10. Надали допомогу в отриманні страховок для УБД АТО через юридичну компанію «Сила закону».
11. Прийняли участь в обладнанні та тестуванні пантузу на станції електрички «ЛІВОБЕРЕЖНА» підсумки зафіксовані на телеканалі «1+1» 1 липня 2019.

Голова організації



М. П. Гордіюк

Опис проекту
для реалізації у 2020 році

За кермом людина з обмеженнями
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Київська міська асоціація інвалідів - водіїв автомобілів з ручним управлінням
«Івар»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 22 січня 1992р.
- предмет діяльності професійно-технічний заклад, підприємство автошкола «ІВАР»
- структура та чисельність :14 чоловік
- джерела фінансування бюджетні кошти , відповідно до програми «Соціальне партнерство»
- наявність ресурсів для виконання проекту орендоване приміщення, матеріально-технічна база, людські ресурси.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів організація має багаторічний досвід цільового використання бюджетних коштів - з 2000 року по програмі «Турбота».

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Реабілітація та соціальна адаптація осіб з інвалідністю до активного життя і суспільно корисної праці, підготовка до вступу в автошколу та надання професії водія

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)
Особи з інвалідністю з 17 років

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

- Навчання людей з обмеженими можливостями на робітничу професію водія транспортних засобів категорії «В», підвищення рівня професійності управління транспортним засобом в умовах сучасного міста

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1.	<p>Навчання на право керування транспортним засобом категорії "В":</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила дорожнього руху; -основи керування транспортним засобом; -посадка на робоче місце водія; -підготовка до виїзду; -рух у різних напрямках із різною швидкістю; -водіння на дорогах. 	140 год.	Отримання посвідчення водія категорії "В"
2.	<p>Удосконалення навиків керування автомобілем людей з обмеженими можливостями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -водіння на дорогах у населених пунктах у світлу та темну пори доби; -водіння за особливих умов; -рух і маневрування в інтенсивному транспортному потоці; -прогнозування розвитку аварійних 	286 год.	Отримання робітничої професії водія категорії "В"

	обставин, відпрацювання вправ із контраварійної підготовки.		
--	---	--	--

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

В реалізації проекту залучаються викладачі, техніка зі спеціальними пристроями.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Отримання прав та професії водія автомобіля людей з обмеженими можливостями. За 2019 рік 26 чоловіка отримали водійські права, а спеціальність водія отримал 9 чоловік.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Через засоби інтернет видання, обяви в мережі закладів соціального захисту населення, пресу, телебачення(зік)

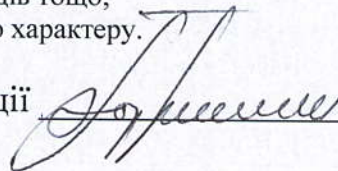
3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1.	Оренда приміщення -експлуатаційні витрати -плата за землю	12	2399,4	28 792,8 3823,0 4164,0 36 779,8
2.	Комунальні послуги: -електроенергія; - водозабезпечення; -вивіз сміття.	12	1 533,0	22 080,0
3.	Матеріальне заохочення: - голова правління; - головний бухгалтер; - інструктор. Нарахування 22% Банківські послуги	3 x12 місяців	4173,0 x 3 x12	150 228,0 33050,2 570,0 183 848,2
4.	Ремонт учбових засобів (автомобілів)	3	12000,0	36 000,0
5.	Виготовлення додаткових	3	21230,66	63 692,0

	пристроїв для автомобілів та їх обслуговування			
6.	Виготовлення плакатів (рекламної продукції)	1 комплект	1900,0	1900,0
7.	Ремонт оргтехніки	4	3000,0	12 000,0
8.	Придбання програмної продукції (програмне навчання)	2	8000,0	16000,0
9.	Оплата послуг зв'язку та інтернету	12	300,00	3 600,0
10.	Придбання канцтоварів	1	2000,0	2000,0
11.	Страховка та оцінка приміщення	1	5 100,00	5 100,0
12.	Оцінка приміщення	1	6000,0	6000,0
13.	Страховка приміщення	1	11000,0	11000,0
Загальна сума				400 000,0

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації

 (П.І.Б.)

