

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ « КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ РАКЕТНИХ ТА КОСМІЧНИХ ВІЙСЬК»
Назва пріоритетного напрямку	Національне - патріотичне виховання молоді
Назва проекту	Національне - патріотичне виховання підростаючого покоління та воїнів Збройних Сил України на основі бойових традицій РВСП, соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста Києва
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	2.3 Соціальна підтримка та допомога. -Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	331,23
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	331,23
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	331,23
Терміни реалізації проекту	2020 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	01021, м. Київ, вул. Липська, 16-А 050-358-70-04; 044-253-32-92 Annaumov1901@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Наумов Олександр Миколайович

Підпис  
керівника громадської організації



О. М. Наумов  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 01.10.2019



## Опис проекту для реалізації у 2020 році

**Національно - патріотичне виховання підростаючого покоління та воїнів Збройних Сил України на основі бойових традицій РВСП , соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі і суспільному житті міста Києва**

( назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ « КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ РАКЕТНИХ ТА КОСМІЧНИХ ВІЙСЬК»**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення : 02 червня 2015 року

- предмет діяльності : **Задоволення та захист законних прав, соціальних економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних професійних та інших інтересів членів організації, спільної реалізації прав і свобод; збереження та висвітлення історичних фактів створення та діяльності Ракетних військ стратегічного призначення (далі -РВСП космічних військ, космічних полігонів, військово-патріотичне виховання підростаючого покоління та воїнів Збройних Сил України на основі бойових традицій РВСП та космічних військ**

-структура та чисельність :

Загальні збори ;

Рада Організації ;

Голова організації ;

Контрольно-ревізійна комісія ;

434 члена організації

- джерела фінансування :

Фінансова підтримка з бюджету міста Києва, власні кошти членів організації

- наявність ресурсів для виконання проекту:  
Людські ресурси, власні кошти членів організації

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів :  
Досвід роботи 2016р.-2019р. З 2016 року отримували фінансування відповідно до міської цільової програми « Соціальне партнерство».

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

### 2.1. Мета проекту :

Національно - патріотичне виховання молоді; соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста Києва; соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей;

### 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Ветерани та учасники всіх війн, учасники бойових дій люди похилого віку , молодь різних поколінь; ( - жінки - жінки )

### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект : Національно - патріотичне виховання молоді з використанням досвіду ветеранів РВСР оборонних підприємств; необхідність збереження історичної пам'яті про захисників та визволителів України- тих хто відстоював Незалежність Батьківщини.

### 2.4. План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Урочисте відзначення Всесвітнього Дня авіації та космонавтики а також Дня працівників ракетно-космічної галузі України.  Перший етап- Підготовчий	Проведення організаційних підготовчих заходів: - підготовка договорів на оренду автобуса та відвідуванню "Музею космонавтики ім. С.П. Королєва" м. Житомир; - підготовка та узгодження списку учасників та запрошених гостей	квітень 2020 р.	Національно патріотичне виховання молоді та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста Києва

<p>Другий етап -Реалізація заходів</p> <p>Третій етап-Підведення підсумків</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлення запрошень для гостей</li> <li>-запрошення та організація роботи представників СМІ</li> <li>- закупка та оформлення відзнак , цінних подарунків та квітів</li> </ul> <p>Проведення заходу в м.Житомир:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Зустріч учасників біля метро Арсенальна;</li> <li>-переїзд у м.Житомир;</li> <li>-огляд експозиції «Космос» та Меморіального Будинку-Музею академіка С.П. Королева</li> <li>- покладання квітів;</li> <li>- вручення цінних подарків та відзнак;</li> <li>- святковий концерт майстрів мистецтв</li> <li>- Від'їзд до м. Києва</li> </ul> <p>Підготовка звіту, щодо проведеного заходу. Розміщення матеріалів в ЗМІ</p>		
<p>2. Відвідування Меморіалу Корюківської трагедії 1943 року присвячене відзначенню початку Великої Вітчизняної війни</p> <p><i>Друга світова</i></p> <p>Перший етап- Підготовчий</p>	<p>Проведення організаційних підготовчих заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка договорів на оренду автобуса та відвідуванню музею</li> <li>- підготовка та узгодження списку учасників та запрошених гостей</li> <li>- оформлення запрошень для гостей</li> <li>-запрошення та організація роботи представників СМІ</li> </ul>	<p>Червень 2020 р</p>	<p>Національно патріотичне виховання молоді та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста Києва. Вшанування пам'яті загиблих у Другій світовій війні</p>

<p>Другий етап -Реалізація заходів</p> <p>Третій етап-Підведення підсумків</p>	<p>- закупка та оформлення відзнак , цінних подарунків та квітів</p> <p>Проведення заходу в с. Корюківка Чернігівської обл:</p> <p>-Зустріч учасників біля метро Арсенальна; -переїзд до с. Корюківка; -огляд експозиції Меморіалу - покладання квітів; - вручення цінних подарків та відзнак; - Від'їзд до м. Києва</p> <p>Підготовка звіту, щодо проведеного заходу. Розміщення матеріалів в ЗМІ</p>		
<p>3. Урочисті збори ветеранів, присвячені 76-річчю визволення України у рамках Всеукраїнської Естафети «Слава визволителям України».</p> <p>Перший етап- Підготовчий</p> <p>Другий етап -Реалізація заходів</p>	<p>Проведення організаційних підготовчих заходів:</p> <p>- підготовка договорів на оренду автобуса та відвідуванню музею - підготовка та узгодження списку учасників та запрошених гостей - оформлення запрошень для гостей -запрошення та організація роботи представників СМІ - закупка та оформлення відзнак , цінних подарунків та квітів</p> <p>Проведення заходу в с. Нові Петрівці. -Зустріч учасників біля метро Арсенальна -переїзд у с. Нові Петрівці, -огляд Національного</p>	<p>На протязі вересня 2020 р.</p>	<p>Національно - патріотичне виховання молоді та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста Києва. Вшанування пам'яті загиблих у Другій світовій війні.</p>

<p>Третій етап-Підведення підсумків</p>	<p>музею «Битва за Київ 1943 року».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покладання квітів до Пам'ятника визволителям Києва.</li> <li>- врученням цінних подарків та відзнак</li> <li>-участь в Урочистих Зборах активу до 76-річниці визволення України.</li> <li>- Святковий концерт майстрів мистецтв</li> <li>- Від'їзд до м. Києва</li> </ul> <p>Підготовка звіту, щодо проведеного заходу. Розміщення матеріалів в ЗМІ</p>		
<p>4. Урочисті збори ветеранів, з Дня нагоди 61 -річниці створення Ракетних військ стратегічного призначення у Музеї Ракетних військ стратегічного призначення с.Побузьке Кіровоградської області та урочисті заходи у м. Первомайськ Миколаївської обл. Перший етап- Підготовчий</p> <p>Другий етап -Реалізація заходів</p>	<p>Проведення організаційних підготовчих заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка та узгодження списку учасників та запрошених гостей;</li> <li>-запрошення та організація роботи представників СМІ</li> <li>- підготовка договорів на оренду автобуса та оплати концертної програми;</li> <li>- розробка концепції створення музею-квартири командира чергових сил ракетної дивізії за часи розташування ракетної дивізії у м.Первомайськ;</li> <li>- закупка та оформлення відзнак, подарунків, придбання квітів.</li> </ul> <p>-Зустріч учасників біля метро Арсенальна; -переїзд до с.Побузьке</p>	<p>На протязі грудня 2020р.</p>	<p>Національно патріотичне виховання молоді та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста Києва.</p>

<p>Третій етап-Підведення підсумків</p>	<p>Кировоградської області</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- огляд Музею Ракетних військ;</li> <li>- покладання квітів біля пам'ятного знаку ракетчикам;</li> <li>- переїзд до м.Первомайськ;</li> <li>- урочистий мітинг за участю міської адміністрації, гостей та мешканців міста;</li> <li>- молебен та покладання квітів до пам'ятника визволителям м.Первомайськ;</li> <li>- урочисті збори ветеранів ракетних військ у Центральному будинку культури м.Первомайськ;</li> <li>- презентація концепції створення музею-квартири командира чергових сил ракетної дивізії за часи розташування ракетної дивізії у м.Первомайськ;</li> <li>- концертна програма;</li> <li>- нагородження подарками та відзнаками ветеранів ракетних військ;</li> <li>-колективне фотографування учасників заходу</li> <li>-надання інтерв'ю учасників представникам СМІ</li> </ul> <p>Підготовка звіту, щодо проведеного заходу. Розміщення матеріалів в ЗМІ.</p>		
---	--	--	--

2.5.Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські та фінансові ресурси організації

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Вшанування пам'ятних та історичних дат у історії України; Вшанування подвигу визволителів України, пам'яті жертв нацизму; Відзначення ветеранів війни; Національно - патріотичне виховання молоді та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста Києва.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.  
Передача досвіду іншим ветеранським організаціям

<b>3. КОШТОРИС ПРОЕКТУ:</b>				
№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5
<b>1. Витрати по реалізації програми проекту</b>			<b>124 100,00 грн</b>	
1.	<b>Урочисте відзначення Всесвітнього Дня авіації та космонавтики а також Дня працівників ракетно-космічної галузі України. Відвідування Музею Космонавтики ім. С. П. Корольова у м. Житомир</b>			
	Оренда автобуса (6 год; 240 км)	1	15500,00	15 500,00
	Придбання квітів ( гвоздика)	50	20,00	1000,00
	Оплата виступу артистів (14 ос x 750,00 грн)	14	780,00	10500,00
	Придбання подарунків (50 ос x120,00грн)	50	120,00	6000,00
	Витрати з реалізації заходу			33 000,00
2.	<b>Відвідування Меморіалу Корюківської трагедії 1943 року присвячене відзначенню початку Великої Вітчизняної війни</b>			
	Оренда автобуса (6 год; 480 км)	1	21000,00	21000,00
	Придбання квітів ( гвоздика)	50	20,00	1000,00
	Придбання подарунків (50 ос x120,00грн)	50	120,00	6000,00
	Витрати з реалізації заходу			28 000,00
3.	<b>Урочисті збори ветеранів, присвячені 76-річчю визволення України у рамках Всеукраїнської Естафети «Слава визволителям України» Організація роботи постійно діючої виставки (експозиції) на честь Героїв України, генерала армії Герасімова І.О. та учасників боїв на Букринському плацдармі генерал- лейтенанта Анастасієва В.О.</b>			
	Оренда автобуса (6 год; 75км)	1	5400,00	5400,00
	Придбання квітів ( гвоздика)	50	20,00	1000,00
	Оформлення стендів	5	600	3000,00
	Витрати з реалізації заходу			9400,00
4.	<b>Урочисті збори ветеранів, з Дня нагоди 61 -річниці створення Ракетних військ стратегічного призначення у Музеї Ракетних військ стратегічного призначення с. Побузьке Кіровоградської області та урочисті заходи у м. Первомайськ Миколаївської обл.</b>			



	.Оренда автобуса (18 год; 680 км)	1	22000,00	22000,00
	Придбання квітів (роза)	30	30,00	900,00
	.Придбання грамот	20	20,00	400,00
	Придбання пам'ятних книг та альбомів для нагородження	15	200,00	3000,00
	Харчування учасників заходу ( 2 рази – 51 ос)	102	200,00	20400,00
	Оплата виступу артистів (10 ос x 700,00 грн)	10	700,00	7000,00
	<b>Витрати з реалізації заходу</b>			<b>53700,00</b>
<b>2.</b>	<b>Адміністративні витрати для реалізації програм ( проектів, заходів)</b>			<b>207 130,00</b>
	1.Оренда приміщення ( 25 кв.м.)	12	857,25	10290,00
	2.Відшкодування за використання теплової енергії	6	1637,50	9825,00
	3. Відшкодування за використання електроенергії (90квт)	12	213,25	2560,00
	4. Відшкодування водопостачання і водовідведення-мЗ	12	28,00	336,00
	5.Придбання канцтоварів (папір )	5	88,00	440,00
	6. Матеріальне заохочення 3 ос x 4173,00 x 12 міс + 150228,00	12	12519,00	150228,00
	7.Нарахування Єдиний соціальний внесок (22 %)	12	2754,18	33051,00
	Обслуговування оргтехніки (заправка картриджів)	2	200,00	400,00
	<b>Загальна сума кошторису</b>			<b>331 230,00</b>

Голова ГО « КИЇВСЬКА  
ОРГАНІЗАЦІЯ  
ВETERANІВ РАКЕТНИХ  
ТА КОСМІЧНИХ  
ВІЙСЬК» **полковник**  
запасу



**О.М.Наумов**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол № 2 Загальних зборів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ  
РАКЕТНИХ ТА КОСМІЧНИХ ВІЙСЬК”  
від “25” травня 2017 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ РАКЕТНИХ ТА  
КОСМІЧНИХ ВІЙСЬК”**

м. Київ  
2017



*Копія*  
*Вірно*  
*О.М. Пасуле*  
107.19

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ « КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ РАКЕТНИХ ТА КОСМІЧНИХ ВІЙСЬК» (далі — організація неприбутковою громадською організацією, яку на добровільних засадах на основі єдності інтересів створено для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів та реалізації статутних завдань.

1.2. Організація створюється і діє на засадах рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів гласності в роботі. Утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації. Внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.3. Організація діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання, Закону України "Про статус ветеранів військової служби ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист", Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту", чинного законодавства та цього Статуту.

1.4. Організація незалежна від будь-яких політичних партій і рухів, самостійно визначає форми і методи співпраці з громадськими об'єднаннями України та міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями.

1.5. Офіційна назва організації:

українською мовою: повне найменування — ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ РАКЕТНИХ ТА КОСМІЧНИХ ВІЙСЬК»;

скорочене найменування - ГО "ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ РКВ";

російською мовою: повне найменування — ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КИЕВСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ РАКЕТНЫХ И КОСМИЧЕСКИХ ВОЙСК"

скорочене найменування - ОО "ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ РКВ".

англійською мовою: повне найменування — NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "KYIV ORGANIZATION OF SPACE-ROCKET FORCE VETERANS";

скорочене найменування -NGO "ORGANIZATION OF SPACE-ROCKET FV".

1.6. Організація поширює свою діяльність на території міста Києва.

1.7. Місцезнаходження: 01021, місто Київ, вулиця Липська будинок 16-а.



*[Handwritten signature]*  
100-11. Назаров В.

## 2.МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності організації є:

- задоволення та захист законних прав, соціальних, економічних, творчих вікових, національно-культурних, спортивних, професійних та інших інтересів членів організації, спільної реалізації їх прав і свобод;

- участь у здійсненні демократичного цивільного контролю над Военною організацією держави відповідно до чинного законодавства України;

- збереження та висвітлення історичних фактів створення та діяльності Ракетних військ стратегічного призначення (далі -РВСП), космічних військ космічних полігонів, військово-патріотичне виховання підростаючого покоління та воїнів Збройних Сил України на основі бойових традицій РВСП та космічних ВІЙСЬК.

2.2. Для досягнення мети, передбаченої пунктом 2.1. цього Статуту основними завданнями та напрямками діяльності організації є в установленому законодавством порядку:

- об'єднання ветеранів РВСП та космічних військ для спільної реалізації і конституційних та інших законних прав;

- правовий та соціальний захист прав та інтересів членів організації в органах державного управління, місцевого самоврядування, громадських організацій здійснення інших повноважень відповідно до діючого законодавства України;

- надання допомоги керівництву Міністерства оборони та Генеральному штабу Збройних Сил України, командуванням з'єднань та військових частин розробці концептуальних документів щодо розвитку Збройних Сил України посиленої участі у процесі навчання та патріотичного виховання особового складу, враховуючи набутий ветеранами РВСП та космічних військ багатий досвід служби та здатність об'єктивної оцінки реальних умов;

- участь у проведенні наукових досліджень з проблем військового будівництва, організації оборони, забезпечення безпеки країни, проведення публічних обговорень результатів досліджень, створення для цього громадських фондів, центрів, колективів експертів тощо;

- участь у проведенні громадської експертизи проектів-законів, рішень програм, надання своїх висновків і пропозицій відповідним державним органам для врахування в ході реформування Збройних Сил: України;

- участь у громадських дискусіях та відкритих парламентських слуханнях питань реформування і діяльності Збройних Сил України, проблем правового соціального захисту військовослужбовців, членів їх сімей;

- участь у формуванні державної політики у сфері розв'язання соціальних проблем захисників Вітчизни, ветеранів та членів їх сімей;

- сприяння соціальній та професійній адаптації звільнених в запас або відставку військовослужбовців та членів їх сімей, реалізації інтелектуального організаційного потенціалу;

- розповсюдження інформації про діяльність організації, популяризація висвітлення історичних фактів формування та діяльності РВСП та космічних військ, сприяння спадкоємності військових традицій та бойового товариства;

- підвищення рівня військово-патріотичного виховання молоді та її готовно

16.07.2023

М. Назаров

до захисту Вітчизни на основі бойових традицій РВСП та космічних військ;

-підтримка міжнародних зв'язків та розвиток дружніх відносин з спорідненими громадськими об'єднаннями Співдружності Незалежних Держав, інших іноземних держав;

-сприяння створенню та діяльності фондів, підприємств, асоціацій і об'єднань в порядку, встановленому чинним законодавством України;

-сприяння охороні та збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання військовослужбовців.

2.3. Для виконання поставлених завдань організація має право в установленому законодавством порядку:

-виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;

-представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

-брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання (збори мітинги, демонстрації тощо);

-ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;

-одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

-вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

-вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої мету (цілі);

-засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

-створювати установи та організації, а також засновувати підприємства; необхідні для виконання статутної мети (цілей);

-брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України - «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

-брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки і рекомендацій питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

-самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що затрималися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

-бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;

-укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно



Копія  
О.М. Харюков

закону громадські спілки;

-здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.4. Організація також здійснює інші права не заборонені законом та вживає інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

2.5. З метою здійснення статутної діяльності організація може створити Науково-експертну раду. Рішення про утворення Науково-експертної ради, її персональний склад, а також про затвердження положення про неї приймаються Радою організації.

### 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами організації можуть бути:

громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, і є військовослужбовцями, службовцями та працівниками, які проходили службу (працювали) у військових частинах Ракетних військ стратегічного призначення, космічних військ, космічних полігонів, на підприємствах, в організаціях, безпосередньо пов'язаних з РВСП та космічними військами, інваліди та ветерани війни, інваліди, а також учасники бойових дій та військових конфліктів, інваліди, ветерани праці, державні службовці та працівники, ветерани військової служби, військовослужбовці резерву, запасу і відставки Збройних Сил України, члени їх сімей, інші громадяни України, які визнають цей Статут і в міру своїх можливостей беруть участь у роботі організації, виконують рішення керівних органів організації.

3.2. Прийом в члени проводиться на Загальних зборах або засіданнях Ради організації на підставі письмової або усної заяви.

3.3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість учасників Загальних зборів, Ради організації. Члени організації вносяться до книги обліку.

3.4. Всі члени організації мають рівні права і обов'язки.

3.5. Членство в організації припиняється:

за власним бажанням члена на підставі письмової або усної заяви; виключенням з членів організації у випадку: порушення положень Статуту; вчинення дій, які компрометують організацію чи завдали їй матеріальної або моральної шкоди; вчинення проступку або злочину, несумісного з перебуванням в організації.



*[Handwritten signature]* О.М. Назаров  
10.10.17

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени організації мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів;
- брати участь в зборах, звертатися з питаннями, критикою, заявами пропозиціями;
- вимагати відповіді по суті своїх звернень;
- користуватися захистом своїх громадянських, політичних і економічних прав.

4.2. Члени організації зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту, брати участь у виконанні прийнятих рішень у межах своєї компетенції;
- сприяти підвищенню авторитету організації, дбати про її об'єднання, займати активну громадську позицію;
- поважати інтереси інших членів, дотримуватися норм моралі та етики.

#### 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ

5.1. Організація створюється відповідно до законодавства України шляхом проведення установчих зборів, на яких приймається рішення про її заснування, затверджується Статут та обираються керівні органи.

5.2. Керівними органами організації є:

- Загальні збори;
- Рада Організації;
- Голова організації;
- Контрольно-ревізійна комісія.

5.3. У складі організації можуть створюватися відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів згідно із статутом. Відокремлені підрозділи організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених законодавством. Відокремлені підрозділи організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту. Відокремлені підрозділи організації зі статусом юридичної особи можуть мати своє положення. Положення про відокремлений підрозділ організації містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ організації не може суперечити законам та цьому Статуту.

5.4. Вищим органом Організації є Загальні збори, які скликаються, як правило, щороку. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу 10% членів організації або на вимогу Голови організації або Ревізійної комісії організації.

5.5. Місце та час скликання Загальних зборів визначаються Головою організації.

5.6. Питання до порядку денного Загальних зборів вносяться Радою організації або не менш як 2/3 членів організації.



О.М. Федоренко 6

5.7. Дата скликання Загальних зборів та порядок денний повідомляються письмово всім членам організації не пізніше як за один місяць до початку їх роботи.

5.8. Загальні збори правомочні приймати рішення, якщо в них беруть участь більше половини членів організації.

5.9. Всі питання вирішуються відкритим або таємним голосуванням всіх присутніх членів організації (крім випадків, передбачених Статутом організації). Рішення Загальних зборів Організації за загальним правилом приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів організації, присутніх на Загальних зборах. Рішення про внесення змін та доповнень у Статут Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. За рішенням Ради Організації Загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Рада Організації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку (якщо такі засоби нададуть можливість ідентифікувати особу, яка надає відповідь). Рішення прийняті на Загальних зборах проведені з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.10. Персональні питання та питання вибору керівних-органів організації можуть вирішуватись як відкритим, так і таємним голосуванням за рішенням Загальних зборів.

5.11. Виключна компетенція Загальних зборів організації;

5.12.1. затвердження Статуту, змін та доповнень до нього;

5.12.2. затвердження регламенту проведення Загальних зборів;;

5.12.3 затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності організації;

5.12.4. затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

5.12.5. обрання та відкликання членів Ради організації, Ревізійної комісії організації, Голови організації;

5.12.6. участь організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

5.12.7. створення і припинення відокремлених підрозділів організації;

5.12.8. розпорядження майном організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

5.12.9. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту організації;

5.12.10. прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію організації.

5.13. Загальні збори організації:

5.13.1. визначає коло питань, які належать до розгляду Загальних зборів, затверджують процедуру прийняття ухвал та регламент утворюють робочі органи;



*О.М. Назаров* 1.07.1997 7



- 5.13.2. обговорюють наукові доповіді та повідомлення з різних проблем;
- 5.13.3. заслуховують та затверджують звітні доповіді всіх органів організації;
- 5.13.4. затверджують бюджет організації та звіти про його виконання;
- 5.13.5. обирають редактора і затверджують склад редколегій друкованих і органів організації;
- 5.13.6. вирішують будь-які інші питання, прийняті до розгляду Загальних зборів організації;
- 5.13.7. реалізують право власності.

5.14. Ведення протоколів Загальних зборів та їх зберігання організовується Радою організації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу членів організації.

5.15. Виконавчим органом організації є Рада організації, яка обирається і Загальними зборами організації зі складу членів організації, терміном на п'ять років. Кількісний склад Ради організації обирається Загальними зборами і не може бути меншим ніж дві особи.

5.16. Рада організації здійснює керівництво всією поточною діяльністю організації у період між Загальними зборами.

5.17. Всі члени Ради організації здійснюють свою діяльність на громадських і засадах.

5.18. Рада Організації:

5.18.1. затверджує принципи використання коштів та кошторис штатного апарату співробітників організації;

5.18.2. проводить роботу по підготовці та скликанню Загальних зборів та організовує виконання їх рішень;

5.18.3. забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності організації. Звітує один раз в півріччя перед загальними зборами щодо проведеної роботи

5.18.4. вирішує питання щодо символіки організації;

5.18.5. формує делегації на міжнародні конференції та симпозиуми;

5.18.6. заслуховує до проведення Загальними зборами річні звіти Голови;

5.18.7. розглядає питання діяльності організації та виносить по них рішення;

5.18.8. затверджує штатний розклад;

5.18.9. ініціює винесення на Загальних зборів питань щодо внесення змін до Статуту та її бюджету;

5.18.10. здійснює прийом та виключення членів організації;

5.18.11. вирішує інші питання діяльності організації, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів;

5.18.12. Чергові засідання Ради організації скликаються не менш як один раз на два місяці, а позачергові - за ініціативою Голови або 2/3 членів Ради. Рада приймає рішення на засіданнях. Засідання Ради вважається правомірними, коли на них присутні не менш 2/3 її членів. Рішення вважаються прийнятими, коли за них проголосувало не менш 2/3 присутніх на засіданні членів Ради. За рішенням Ради організації прийняття рішень Радою можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку (якщо такі засоби нададуть можливість ідентифікувати особу, яка надає відповідь).



Official seal of the organization and a handwritten signature.

5.19. Керівництво Радою здійснюється Головою, який обирається Загальними зборами строком на п'ять років. З метою здійснення статутних завдань організації, Голова наділяється наступними повноваженнями:

5.19.1. організовує роботу Ради, веде її засідання, підписує Рішення Ради;

5.19.2. здійснює дії необхідні для виконання рішень Загальних зборів;

5.19.3. приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників і організації. Визначає функціональні обов'язки штатних працівників. Застосовує заходи заохочення і стягнення по відношенню до штатних працівників, укладає відповідні договори і контракти з позаштатними працівниками;

5.19.4. відкриває рахунки в банках, підписує фінансову документацію, і здійснює фінансові операції організації (має право першого підпису);

5.19.5. без довіреності представляє інтереси організації у відносинах з органами державної влади, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та Організаціями, у тому числі міжнародними з питань основної діяльності організації, організації акцій, конкурсів, заходів та інших програм, оголошення річних результатів діяльності організації;

5.19.6. від імені організації, без довіреності, підписує будь-які договори, угоди, контракти;

5.19.7. має право підпису, офіційних документів організації;

5.19.8. виносить питання на розгляд Ради та головує на її засіданнях та на засіданнях Загальних зборів;

5.19.9. розподіляє функції у межах своїх повноважень між членами Ради;

5.19.10. виконує інші функції, що витікають із цього Статуту та чинного законодавства;

5.19.11. забезпечує практичне виконання рішень Загальних зборів і Ради;

5.19.12. встановлює розміри вступних та членських внесків, порядок їх сплати;

5.19.13. затверджує зразки атрибутики та символіки організації;

5.19.14. готує рекомендації щодо прийняття до організації нових членів та припинення членства в організації;

5.19.15. не менш як раз на півроку звітує перед Загальними зборами та Радою Організації;

5.19.16. організовує основну діяльність організації відповідно до рішень Ради організації;

5.19.17. готує щорічний фінансовий звіт і подає його на розгляд Ревізійній комісії;

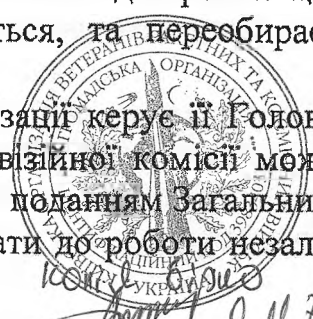
5.19.18. вирішує інші питання, що стосуються статутної діяльності організації.

5.20. Контроль за основною діяльністю організації здійснює Ревізійна комісія(ревізор), що складається з співробітників Ради організації.

5.21. Ревізійна комісія(ревізор) обирається, та переобирається Загальними зборами організації, строком на три роки.

5.22. Роботою Ревізійної комісії організації керує її Голова(керівник), який обирається Загальними зборами. Голова ревізійної комісії може обирати членів ревізійної комісії, які затверджуються за його поданням Загальними зборами.

5.23. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів і аудиторів з дозволу Ради.



5.24. До функції Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу, а також інші питання, що пов'язані з контролем діяльності організації та створених ним госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

5.25. Ревізійна комісія проводить засідання не рідше, ніж один раз на рік.

5.26. Збори Ревізійної комісії вважаються повноважними, якщо на них присутні всі члени Ревізійної комісії.

5.27. Рішення Ревізійної комісії приймаються голосуванням. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 членів Ревізійної комісії. За рішенням Ради організації прийняття рішень членами Ревізійної комісії можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку (якщо такі засоби нададуть можливість ідентифікувати особу, яка надає відповідь).

5.28. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам.

5.29. Голова ревізійної комісії раз в два роки звітує перед Загальними зборами.

5.30. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5.31. Керівні органи мають у 30-ти денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації Статутних завдань.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Члени організації мають, право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена організації, Голови, Ревізійної комісії, членів Ради, Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу у на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена організації який скаржиться, а також члена організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Рішення Загальних зборів є остаточним в системі оскарження дій передбачених цим Статутом. Подальше оскарження дій членів організації може здійснювати на підставах та у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови - первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться; а також Голови організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення

скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язан розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голову дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Рішення Загальних зборів є остаточним в системі оскарження дій передбачених цим Статутом. Подальше оскарження дій членів організації може здійснюватися на підставах та у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради – первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Рішення Загальних зборів є остаточним в системі оскарження дій передбачених цим: Статутом. Подальше оскарження дій членів організації може здійснюватися на підставах та у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

## 7. КОШТИ ТА МАЙНО

7.1. У відповідності з метою (цілями) та завданнями своєї діяльності організація має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права і обов'язки, вступати позивачем та відповідачем у судах.

7.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше, майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності.

7.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та цьому Статуту. Кошти і майно організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників організації.

7.4. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членів керівних органів організації.

7.5. Організація відкриває рахунки в установах банків у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.6. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним йому майном.



Копія  
О.М. Наумов

7.7. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями організації, а організація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

7.8. Організація не відповідає за зобов'язаннями його членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями організації.

7.9. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке:

7.9.1. передане організації його членами або державою;

7.9.2. набутим як членські внески;

7.9.3. пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та Організаціями;

7.9.4. набуте в результаті діяльності організації, яка - не заборонена законодавством України, набуте в результаті не забороненої законодавством України діяльності створених ним юридичних осіб;

7.9.5. придбано за рахунок власних коштів;

7.9.6. тимчасово надано у користування (крім розпорядження);

7.9.7. набуто як пасивні доходи.

7.9.8. набуто як благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога.

7.10. Усі доходи (прибутки), отримані організацією використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом та Податкового кодексу України. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління, та інших пов'язаних з ними осіб.

7.11. Організація самостійно розпоряджається своїми майном та коштами.

7.12. Основними напрямками використання коштів є:

7.12.1. забезпечення виконання статутних завдань організації;

7.12.2. оплата праці штатних працівників організації і фахівців, які залучаються до виконання роботи за відповідними угодами, та відрахування на соціальні заходи;

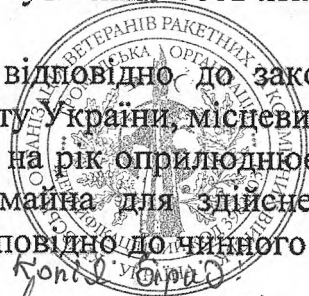
7.12.3. видатки на утримання організації;

7.12.4. інші видатки, передбачені чинним законодавством України та цим статутом.

7.13. Організація, створені нею юридичні особи ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність; сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону; ведуть архів, а також несуть інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

7.14. Організація має право одержувати відповідно до закону фінансову допомогу за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів.

7.15. Рада організації не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу формацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.



## 8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Організація веде облік результатів діяльності, веде оперативний, бухгалтерський облік, здає статистичну звітність.

8.2. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

8.3. Річний звіт організації та баланс складаються у строки, визначені чинним в Україні законодавством з висновком Ревізійної комісії мають бути подані на ознайомлення Ради і подальшого затвердження Загальними зборами, що скликаються не пізніше як через один місяць після закінчення терміну для складання звіту;

8.4. Організація та її посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Загальними зборами за пропозицією Ради або членів організації.

9.2. Зміни і доповнення до: цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації, у випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.2. Рішення про саморозпуск організації приймається Загальними зборами. Одночасно Загальні збори створюють Ліквідаційну комісію або доручають Раді організації здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту.

10.3. У разі припинення діяльності організації ( у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.4. Реорганізація організації здійснюється шляхом приєднання організації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду, на таке приєднання. Вступ і організації до складу громадської спілки не є реорганізацією організації і не має наслідком припинення його діяльності.

10.5. У разі реорганізації організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.6. Припинення діяльності організації має наслідком припинення його як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України.

О.М. Кашуба

10.7. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

10.8. У разі саморозпуску організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням організації на статутні або благодійні цілі іншій (кільком іншим) громадській організації, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

**Голова «Київської організації  
ветеранів Ракетних та космічних військ»  
полковник запасу**



**О.М. НАУМОВ**

**Відповідальний секретар «Київської організації  
ветеранів Ракетних та космічних військ»  
полковник запасу**

A handwritten signature in black ink.

**О.І. ПЕРЕСАДЬКО**

A circular official seal is stamped at the bottom of the page, identical to the one above. Below the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be "O.M. Naumov".

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726554601569  
від 21.07.2017 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39834031  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ РАКЕТНИХ ТА КОСМІЧНИХ  
ВІЙСЬК"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.07.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	21.07.2017

Підстава\*

Начальник Д.І у Печерському  
районі ГУ ДФС у м. Києві

НЕЧЕПОРУК ОКСАНА  
АНАТОЛІВНА

Примірник рішення отримано:

25.07.2017р

року

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб**  
**та фізичних осіб-підприємців**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**ВЕТЕРАНІВ РАКЕТНИХ ТА КОСМІЧНИХ ВІЙСЬК"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

39834031

*Місцезнаходження юридичної особи:*

01021, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛИПСЬКА, БУДИНОК 16-А

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*

11.06.2015, 1 070 102 0000 058216

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

НАУМОВ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
Відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

12.06.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

12.06.2015, 265515079790, ДПІ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника  
податків)

12.06.2015, 10000000412008, ДПІ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного  
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000000412008

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

15.06.2015 13:54:21

**Внесено до реєстру:**

Державний реєстратор

**Сформовано документ:**

Державний реєстратор



ІВАНЮХА О.В.

*М.В. Немилостива*  
ІВАНЮХА О.В.

## Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації

" Київська організація ветеранів Ракетних і  
космічних військ "

Дата створення : 02 червня 2015 року.

### ОСНОВІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ:

- надання різнобічної підтримки ветеранам ракетних і космічних військ, участь у поліпшенні їх матеріального та пенсійного забезпечення ;
- національне - патріотичне виховання підростаючого покоління та воїнів Збройних Сил України;
- розповсюдження бойових традицій Ракетних військ стратегічного призначення;
- архівні та експедиційні роботи з вивчення історії частин Ракетних військ стратегічного призначення на території України, діяльності військових представників на заводах Києва, Дніпра, Павлограда з розробки та виробництва ракетно-космічної техніки, експлуатації її в військах, опублікування в газеті "Ветеран України", і інших засобах масової інформації результатів цієї діяльності;
- надання допомоги філії Національного військово-історичного музею України - «Музей Ракетних військ стратегічного призначення» в с.м.т. Побузьке (Кіровоградська область, Голованівський р-н) в зборі матеріалів з історії РВСП, ознайомлення громадськості з діяльністю цього музею, організація екскурсій до музею і в місто Первомайськ;
- робота з ветеранами зі збору та написання спогадів про службу в Ракетних військах стратегічного призначення, про створення ракетно-космічної техніки на заводах "Арсенал" міста Київ, "Прогрес" міста Дніпра, публікація спогадів в пресі, участь у літературних конкурсах;

Голова Київської організації  
ветеранів ракетних і космічних військ:  
полковник у відставці



О. М. Наумов

-Розміщення матеріалів в ЗМІ.

4.Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії ф-ф-7 додаються):

Обсяг фінансування, тис. грн.		Виконані роботи		
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.	
			План	Факт
<b>18,16</b>	<b>18,16</b>	<i>Матеріальне заохочення та нарахування</i>	<b>18,16</b>	<b>18,16</b>
14,89	14,89	<i>Бухгалтер (4 місяців) X 3723,00</i>	14,89	14,89
3,28	3,28	<i>Нарахування на матеріальне забезпечення(22 %)</i>	3,28	3,28
<b>13,29</b>	<b>13,29</b>	<i>Використання товарів і послуг</i>	<b>13,29</b>	<b>13,29</b>
3,00	3,00	<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, а саме:</i>	3,00	3,00
		<i>-придбання ключів для роботи з казначейством</i>		
10,29	10,29	<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	10,29	10,29
		<i>-оренда приміщення (25 кв.м) (12міс.X857,00 грн.)</i>		
<b>14,72</b>	<b>14,72</b>	<i>Оплата комунальних послуг</i>	<b>14,72</b>	<b>14,72</b>
9,00	9,00	<i>Оплата теплопостачання</i>	9,00	9,00
0,52	0,52	<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	0,52	0,52
5,20	5,20	<i>Оплата електроенергії</i>	5,20	5,20
<b>3,83</b>	<b>3,83</b>	<i>Заходи присвячені 75-річчю визволення Києва у рамках Всеукраїнської естафети «Слава визволителям України»</i>	<b>3,83</b>	<b>3,83</b>
1,20	1,20	<i>Оренда автобуса Київ-Нові Петрівці-Київ (75 км X 16 грн)</i>	1,20	1,20
0,34	0,34	<i>Придбання квітів (звездіки) (20шт. X 17,00 грн.)</i>	0,34	0,34
2,29	2,29	<i>Придбання та виготовлення стендів- експозиції (5шт.X 458,20 грн.)</i>	2,29	2,29
<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>Разом</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину:

Використані в повному обсязі

5.Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат (фото реалізації)
Перший етап- Підготовчий	Проведення організаційних підготовчих заходів: -підготовка договорів на	01/09/2018р-- 05/11/18р.	Заклучили договори на оренду автобуса та

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнооб'язкового  
державного соціального і пенсійного страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2018 рік**

Установа Громадська організація "Київська організація ветеранів ракетних та космічних військ" за ЄДРПОУ  
Територія Печерський за КОАТУУ  
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

КОДИ
39834031
8038200000
815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) **0813192 -**

**Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	50000,00	-	-	50000,00	50000,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	50000,00	-	-	50000,00	50000,00	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	070	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	2200	080	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>50000,00</b>	-	-	<b>50000,00</b>	<b>50000,00</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	50000,00	-	-	50000,00	50000,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-





1	2	3	4
поділені видатки	9000	650	

Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" 10 " січня 2019р.



	5	6	7	И	9
-	-	-	-	-	-

Наумов ОМ

Охріменко ЖС

