



**Соціум**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ  
«СОЦІУМ»

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

### Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»  Скорочена назва: ГО «ДФОРЦІС»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
Назва проекту	«Маленький спортсмен»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідно до концепції розвитку фізичного виховання та спорту серед молоді м. Києва (відповідно до СЕКТОРУ 2.3, Підпункту 1.2-1.4).
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>820,0</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	<b>766,7</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>680,0</b>
Терміни реалізації проекту	<b>01.01 - 31.12.2020 р.</b>

Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03189 м.Київ, вул.Якубовського,6, Дитячий фізкультурно-оздоровчий реабілітаційний центр для дітей з когнітивними порушеннями інклюзивного типу «Соціум»; Тел. 0675077871, 0664325626; socium.ds@gmail.com www.socium-ds.org.ua
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чистяков Олександр Сергійович

Підпис керівника ГО «ДФОРЦІС»

О.С.Чистяков

30.09.2020



Дата реєстрації заявки	04.10.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	№69
Підпис <i>Олександр Чистяков</i>	<i>Олександр Чистяков</i>



РІШЕННЯ №1726504600202  
від 09.02.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39740656  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР  
ІНВАЛІДІВ "СОЦІУМ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації  
від 07.05.2015 р. № 80/26-50-15-03-12, ознака неприбутковості  
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	09.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	07.05.2015

Підстава\*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ  
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:  
керівник

ЧИСТЯКОВ ОЛЕКСАНДР  
СЕРГІЙОВИЧ

09.02.2017 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Юлія Верес  
18.06.2017

О. Чистяков





ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

## ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

### ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИТЯЧИЙ  
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ  
ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ "СОЦІУМ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
39740656

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03191, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛОМОНОSOVA, БУДИНОК 60/5, КВАРТИРА

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*  
09.04.2015, 1 068 102 0000 039378

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та навічати обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
ЧИСТЯКОВ ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ - керівник

Копія версія  
18.06.2018





*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та навіч обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ЧИСТЯКОВ ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

10.04.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

10.04.2015, 265015049278, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.04.2015, 10000000379602, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 400 "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000379602

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основний його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписки:*

14.04.2015 10:48:22

*Внесено до реєстру:*

Державний реєстратор

*Сформовано документ:*

Державний реєстратор



ХАУСТОВА



НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

Ю.А



«ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ «ДИТЯЧИЙ  
ФІЗКУЛЬТУРНО-  
ОЗДОРОВЧИЙ  
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР  
ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»  
Протокол № 3  
від «19» січня 2017 року

# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»

(код ЄДРПОУ - 39740656)

нова редакція



*Коріня*  
18.06.2017р  
*[Signature]* *Черешов*



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»** (надалі - "Організація") створена відповідно до законодавства України, об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах і діє на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань та досягнення мети Організації, передбачених цим Статутом.

**1.2.** Організацію створено та зареєстровано в порядку визначеному Законом України "Про громадські об'єднання".

**1.3.** Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

**1.4.** Повне найменування Організації:

українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»;**

російською мовою – **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДЕТСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ИНВАЛИДОВ «СОЦИУМ»;**

англійською мовою – **PUBLIC ORGANIZATION «HEALTH AND FITNESS RENABILITATION CHILDCENTER OF DISABLED «SOCIUM».**

**1.5.** Скорочене найменування Організації:

українською мовою – **ГО «ДФОРЦИС»;**

російською мовою – **ОО «ДФОРЦИС»;**

англійською мовою – **РО «HFRCDS».**

**1.6. Місцезнаходження Організації:** 03191, м. Київ, вул. Ломоносова, буд. 60/5, кв. 169.

**1.7.** Діяльність Організації поширюється на територію міста Києва.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

**2.1.** Основною метою діяльності Організації є створення на благодійній основі реабілітаційних установ змішаного типу згідно закону України № 2961/2005 «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та провадження оздоровчої, аматорської спортивної, освітньої та наукової діяльності, спрямованої на забезпечення та захист прав і законних інтересів дітей-інвалідів з інтелектуальною недостатністю.

**2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:**

**2.2.1.** використання засобів фізичної реабілітації з метою фізичного, психічного, мовленнєвого та соціального розвитку дітей з інтелектуальною недостатністю, спрямованих на удосконалення основних рухових функцій та сенсорної сфери, розвиток дрібної моторики кистей і пальців рук, покращення артикуляційної моторики, корекція окремих сторін психічної діяльності: удосконалення просторових уявлень та орієнтації, слухової уваги і пам'яті; розвиток різних видів мислення; корекція порушень у розвитку емоційно-вольової сфери; формування мовного дихання; виховання точності, завершення рухів; нормалізація м'язового тону; виховання зорово-моторної координації.

**2.2.2.** медична реабілітація, що передбачає проведення лікувально-реабілітаційних та лікувально-профілактичних заходів з дітьми, що мають порушення розвитку.

**2.2.3.** ведення індивідуальних та групових корекційно-розвиткових





- 2.2.4.** фізкультурно-спортивна реабілітація, що включає проведення лікувальних масажів та лікувальної фізкультури, ритміки, навчально-тренувальних занять з фізичної культури та спорту;
- 2.2.5.** організація спортивних та спортивно-ігрових заходів, конкурсних програм, змагань, олімпіад, фізкультурних свят;
- 2.2.6.** оздоровчо-профілактична робота з дітьми з метою покращення їх фізіологічного стану, самопочуття, підвищення імунітету, зміцнення загального здоров'я;
- 2.2.7.** забезпечення різнобічного розвитку дітей з вадами розумового розвитку, реалізація їх здібностей в середовищі здорових однолітків;
- 2.2.8.** забезпечення соціалізації та інтеграції дітей з інтелектуальною недостатністю в суспільство;
- 2.2.9.** розробка та випуск інформаційної літератури, листівок;
- 2.2.10.** розробка програм для професіоналів, які займаються психологічною, соціальною, фізичною реабілітацією дітей-інвалідів з вадами розумового розвитку;
- 2.2.11.** сприяння науковим дослідженням у сфері охорони здоров'я та реабілітації дітей з інтелектуальною недостатністю;
- 2.2.12.** координація діяльності Членів Організації для досягнення мети та напрямів діяльності Організації.

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1.** Організація є громадським об'єднанням, що здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи, є непідприємницьким товариством, діяльність якого має виключно благодійну мету, спрямовану на задоволення суспільних та індивідуальних потреб, та не має на меті отримання прибутку.
- 3.2.** Організація може мати власну символіку (емблему чи інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується Загальними зборами Організації та підлягає реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 3.3.** Організація, як громадське об'єднання, що здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в установах банків в національній та іноземній валютах, печатку, штампи, власний бланк для листування та інші атрибути.
- 3.4.** Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті, визначеній цим Статутом. Зокрема, Організація має право:
- 3.4.1.** популяризувати свою діяльність, поширюючи інформацію про свою діяльність, мету (цілі) для залучення пожертвувачів;
- 3.4.2.** брати участь у прийомі та безоплатному розповсюдженні матеріальної, фінансової, гуманітарної, технічної та іншої допомоги;
- 3.4.3.** самостійно вирішувати питання про надання допомоги громадянам, використовувати за призначенням цільові пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію програм, відповідно до умов надання цих пожертвувачів;
- 3.4.4.** сприяти науково-методичним розробкам, збору та безоплатному поширенню інформації стосовно підтримки та розвитку соціально-психологічної реабілітації дітей;
- 3.4.5.** здійснювати підготовку, фінансову підтримку та сприяти проведенню нарад, семінарів, конференцій тощо з питань втілення в життя програм соціально-психологічної реабілітації дітей;
- 3.4.6.** залучати в установленому порядку кошти юридичних та фізичних осіб для виконання статутних завдань;





- 3.4.7. сприяти науково-дослідним роботам із залученням різних фахівців, підтримувати роботи вчених, що досліджують питання реабілітації дітей з вадами розумового розвитку та сприяти виданню наукових праць з цих питань;
- 3.4.8. співпрацювати із центральними органами виконавчої влади України, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань провадження оздоровчої, аматорської спортивної, освітньої та наукової діяльності дітей;
- 3.4.9. виступати співвиконавцем цільових благодійних програм, грантів, внесків;
- 3.4.10. через створені в порядку, передбаченому чинним законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства), здійснювати підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Організації та сприяє її досягненню. Прибуток, отриманий від провадження підприємницької діяльності створеними Організацією юридичними особами, Організація зобов'язана спрямовувати виключно на досягнення мети та цілей її діяльності;
- 3.4.11. з метою досягнення мети та напрямів діяльності Організації здійснювати видавничу діяльність (здійснювати видавництво, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції);
- 3.4.12. здійснювати поліграфічну діяльність, тиражування записаної інформації (включаючи друкування газет, іншої продукції, брошурувально-палітурна діяльність) задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.13. здійснювати виробництво тематичних кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів задля сприяння досягненню мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.14. здійснювати тиражування вироблених звуко-, відеозаписів задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.15. сприяти організації та/або організовувати освітні, культурні, спортивні та інші заходи, пов'язані із статутною діяльністю Організації;
- 3.4.16. самостійно або з залученням інших організацій організовувати та проводити лекції, симпозиуми, семінари, наради, конгреси, конференції, диспути у тому числі і міжнародні, та інші подібні заходи;
- 3.4.17. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські організації, надавати допомогу в їх створенні;
- 3.4.18. звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.4.19. одержувати в порядку, визначеному законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.4.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.4.21. проводити мирні зібрання;
- 3.4.22. виступати учасником цивільних правовідносин, набувати майнових і немайнових прав;
- 3.4.23. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також доходів, отримання яких передбачено законодавством для даного виду об'єднання та відповідає статутним цілям Організації;
- 3.4.24. пропагувати ідеї Організації;





- 3.4.25. брати участь у конгресах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах, зустрічах;
- 3.4.26. подаватися та брати участь у бюджетних програмах, грантах, отримувати бюджетні та грантові кошти;
- 3.4.27. вносити пропозиції до органів влади та управління;
- 3.4.28. надавати консультативну допомогу громадянам;
- 3.4.29. надавати одноразову матеріальну, фінансову та іншу допомогу;
- 3.4.30. надавати систематичну матеріальну, фінансову та іншу допомогу;
- 3.4.31. бути засновником громадської спілки;
- 3.4.32. фінансувати окремі програми, що впливають із завдань та цілей діяльності Організації;
- 3.4.33. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Організації та сприяє її досягненню;
- 3.4.34. здійснювати освітню діяльність задля досягнення мети та напрямів діяльності Організації;
- 3.4.35. здійснювати посередницьку діяльність задля досягнення мети та напрямів діяльності Організації;
- 3.4.36. надавати соціальну допомогу для досягнення мети діяльності Організації та її цілей;
- 3.4.37. надавати правову допомогу, здійснювати діяльність у сфері права задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.38. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 3.4.39. засновувати з метою досягнення мети та напрямів діяльності Організації засоби масової інформації;
- 3.4.40. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики в сферах, що пов'язані із метою та напрямками діяльності Організації;
- 3.4.41. брати участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- 3.4.42. подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проєктів регуляторних актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю у сферах, що стосуються напрямків діяльності Організації;
- 3.4.43. бути позивачем і відповідачем в судах, представляти та захищати законні інтереси, законні інтереси Організації, законні інтереси своїх членів, суспільні інтереси та інтереси громадян, звертатися до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій, засобів масової інформації для досягнення мети діяльності Організації;
- 3.4.44. забезпечувати правовий і соціальний захист своїх Членів, організувати консультаційну допомогу членам Організації;
- 3.4.45. співпрацювати з питань, пов'язаних з діяльністю Організації з іншими організаціями, а також з окремими особами.





## 4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та фіксованим.

4.2. Членом Організації може бути будь-який громадянин України, громадянин іншої держави або особа без громадянства, яка має інвалідність, або є законним представником інваліда, а також особа, яка бажає надавати допомогу інвалідам чи іншим чином сприяти діяльності Організації, досягла 14 років, визнає Статут Організації і зобов'язується дотримуватися його положень.

### 4.3. Порядок набуття і припинення членства в Організації:

4.3.1. Рішення про прийняття у Члени Організації приймають простою більшістю голосів збори керівних органів відокремлених підрозділів Організації або Правління Організації протягом 7 днів з дня подання до них громадянином передбачених документів.

4.3.2. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі таких документів:

- 1) письмова заява;
- 2) анкета;
- 3) документ, що підтверджує сплату вступного внеску.

4.3.3. Рішення про прийняття заявника в Члени Організації, прийняте зборами керівного органу відокремленого підрозділу Організації або Правлінням Організації оформлюється у вигляді протоколу.

4.3.4. Підставами для відмови в прийнятті заявника в члени Організації є:

- 1) подання неповної або недостовірної інформації;
- 2) здійснення заявником дій, що суперечать статутній меті, завданням та цілям Організації.

4.3.5. Членство в Організації припиняється:

- 1) на підставі заяви Члена Організації про вихід з Організації;
- 2) у разі прийняття рішення про виключення з Членів Організації;
- 3) у разі визнання Члена Організації в установленому законодавством порядку недієздатним або безвісно відсутнім;
- 4) у випадку смерті Члена Організації;
- 5) у випадку ліквідації Організації з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру об'єднань громадян;
- 6) в інших випадках, передбачених цим Статутом.
- 7) вчинення членом Організації дій, спрямованих на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропаганди війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі;
- 8) за грубе порушення вимог Статуту Організації;
- 9) за систематичне невиконання рішень керівних статутних органів Організації;
- 10) у разі вчинення дій, спрямованих на заподіяння шкоди Організації та її членам;
- 11) у разі систематичної несплати членських внесків;
- 12) за негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації.

4.4. Припинення членства фізичної особи в Організації є наслідком її відставки з посади у складі будь-яких органів Організації.

4.5. Рішення про виключення із Членів Організації приймається Правлінням Організації.





## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

### 5.1. Члени Організації мають право:

- 5.1.1. брати участь в усіх заходах Організації;
- 5.1.2. брати участь у роботі всієї Організації;
- 5.1.3. брати участь у роботі органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- 5.1.4. висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- 5.1.5. отримувати інформацію щодо поточної регуляторної діяльності Організації;
- 5.1.6. звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- 5.1.7. припиняти членство в Організації.

### 5.2. Члени Організації зобов'язані:

- 5.2.1. сприяти досягненню мети та напрямів діяльності Організації;
- 5.2.2. виконувати вимоги Статуту Організації;
- 5.2.3. виконувати свою роботу по відокремленим підрозділам Організації;
- 5.2.4. надавати реально можливу допомогу Організації в його діяльності;
- 5.2.5. узгоджувати власну регуляторну діяльність з діяльністю Організації;
- 5.2.6. своєчасно сплачувати членські внески;
- 5.2.7. утримуватися від будь-якої підтримки проектів регуляторних актів, проти ухвалення яких виступає Організація.

## 6. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

### 6.1. Структура управління Організації:

- 6.1.1. Загальні збори
- 6.1.2. Правління Організації
- 6.1.2.1. Директор Організації
- 6.1.3. Ревізор Організації.

6.2. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори**.

6.3. «Установчі збори Засновників Організації» означають перші Загальні збори Організації.

6.4. Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Правління Організації**.

6.5. Керівником Організації є **Директор Організації**.

6.6. Контрольно-ревізійні функції здійснюються **Ревізором Організації**.

## 7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Вищим органом управління Організації є **Загальні збори Організації** (надалі – «Загальні збори», «Збори»). Загальні збори складаються з Членів Організації або призначених ними представників.

7.2. Представники Членів Організації можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Член Організації вправі в будь-який час замінити свого представника на Загальних зборах Організації, сповістивши про це Голову Організації. Повноваження представника Члена Організації засвідчуються актом Голови Організації згідно з законодавством України.





7.3. Рішення про скликання Загальних зборів приймається Правлінням Організації. Проект порядку денного засідання Загальних зборів Організації розробляється Правлінням Організації. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами Організації на початку Зборів, з урахуванням пропозицій інших Членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

7.4. Чергові Загальні збори Організації скликаються не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням для вирішення термінових питань, що виникають у процесі діяльності Організації, але виходять за межі компетенції Правління, а також на вимогу не менш ніж 10 % Членів Організації у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Організації або знаходження зловживань із боку посадових осіб Організації.

7.5. Про проведення Загальних зборів Члени Організації повідомляються персонально не менш як за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення Зборів. Членам Організації повинна бути надана можливість ознайомитись з питаннями, які внесені до порядку денного Зборів.

7.6. Робота Загальних зборів Організації протоколюється.

7.7. З числа Членів Організації, присутніх на Зборах, обирається Голова Загальних зборів та Секретар Загальних зборів. Голова Загальних зборів головує на засіданні Зборів, а Секретар забезпечує ведення протоколу Зборів.

7.8. Рішення Загальних зборів підписуються Головою Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів.

7.9. Голова Загальних зборів Організації організує ведення книги протоколів. Книга протоколів Загальних зборів повинна бути представлена Члену Організації для ознайомлення за його вимогою.

7.10. Член Організації вважається таким, що бере участь у Загальних зборах Організації лише за умови реєстрації у Реєстрі Учасників Загальних зборів Організації, що засвідчується особистим підписом Члена Організації.

7.11. У випадку відсутності на Загальних зборах Організації кворуму, встановленого пунктом 7.12. Збори Організації можуть прийняти рішення лише про перерву у засіданні або перенесення засідання.

7.12. Загальні збори Організації є правомочними, якщо на них присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків Членів Організації (50+1), у тому числі Членів (делегатів) відокремлених підрозділів Організації (по одному делегату не менше ніж від половини відокремлених підрозділів Організації).

7.13. Загальні збори Організації є відкритими для всіх Членів Організації, в тому числі для відсутніх в Реєстрі Учасників Загальних зборів Організації.

7.14. До виключної компетенції Загальних зборів входить прийняття рішень із наступних питань:

7.14.1. затвердження Статуту Організації;

7.14.2. внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

7.14.3. заслуховування рішень і затвердження звітів Директора, Правління та Ревізора Організації;

7.14.4. реорганізація Організації, затвердження передаточного (розподільчого) балансу;

7.14.5. саморозпуск Організації, визначення чисельності Членів Ліквідаційної комісії та їх обрання, затвердження ліквідаційного балансу;

7.14.6. затвердження символіки Організації;

7.14.7. затвердження правил внутрішнього регулювання діяльності Організації.





- 7.14.8. встановлення граничних розмірів вступних та Членських внесків, звільнення від них, їх перегляд з урахуванням інфляції;
- 7.14.9. визначення основних напрямків діяльності Організації;
- 7.14.10. обрання Директора, складу Правління, Ревізора Організації й відкликання Членів цих органів;
- 7.14.11. затвердження рішень Правління Організації про утворення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів та керівників;
- 7.14.12. затвердження рішень Правління Організації про заснування, з метою досягнення статутної мети та цілей організації, засобів масової інформації, затвердження їх статутів, призначення керівників;
- 7.14.13. затвердження рішень Правління про заснування громадської спілки або Членство Організації в громадській спілці;
- 7.14.14. реорганізація чи ліквідація юридичних осіб, утворених Організацією;
- 7.14.15. відчуження майна Організації, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Організації;
- 7.14.16. делегування прав по управлінню майном та іншими активами Організації Правлінню;
- 7.14.17. розгляд інших питань, що виникають у зв'язку з діяльністю Організації.
- 7.15. Порядок прийняття рішень Загальними зборами Організації:
- 7.15.1. Рішення з питань п.п. 7.14.1., 7.14.2., 7.14.3., 7.14.4., 7.14.5., 7.14.10. та 7.14.15. приймаються не менш як 3/4 голосів Членів Організації.
- 7.15.2. Рішення з решти питань приймаються простою більшістю (50+1) голосів від числа присутніх на Загальних зборах Членів Організації.
- 7.15.3. Кожен Член Організації має один голос.
- 7.15.4. Голосування на Загальних зборах здійснюється Членами Організації або їх представниками особисто.
- 7.16. Загальні збори Організації мають право передати в компетенцію Правління Організації будь-яке зі своїх повноважень, за винятком тих, які зазначені в цій статті.

## 8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Правління**.
- 8.2. Склад Правління обирається Загальними зборами Організації у кількості 4-х (чотирьох) осіб, а саме – Директора та трьох Членів Правління. Склад Правління обирається Загальними зборами Організації відкритим голосуванням строком на 5 (п'ять) років.
- 8.3. Правління розглядає та вирішує питання діяльності Організації на своїх засіданнях.
- 8.4. Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість Членів Правління.
- 8.5. Керує роботою Правління Директор, який обирається з числа членів Правління.
- 8.6. Термін проведення засідань Правління визначається Загальним збором Організації Статутом, але не може бути рідше ніж 2 (два) рази на рік. Про проведення засідань





засідання Правління, порядок денний, дату проведення засідання його члени повідомляються персонально Директором не пізніше як за 10 (десять) днів до засідання.

#### **8.7. Порядок прийняття рішень Правлінням:**

**8.7.1.** Рішення Правління приймаються простою більшістю (50+1) голосів Членів Правління, присутніх на засіданні Правління.

**8.7.2.** Кожен Член Правління Організації має один голос.

**8.7.3.** Голосування на засіданнях Правління здійснюється Членами Правління особисто.

**8.8.** До компетенції Правління відносяться будь-які питання, що не включені до компетенції Загальних зборів, у тому числі:

**8.8.1.** визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;

**8.8.2.** затвердження і зміна оперативних і фінансових планів, складення річних бюджетів, балансів і звітів Організації;

**8.8.3.** встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

**8.8.4.** ініціювання звітних, звітно-виборчих зборів у відокремлених підрозділах Організації;

**8.8.5.** визначення розміру та порядку внесення вступних і Членських внесків у межах, затверджених Загальними зборами граничних розмірів, з правом періодичної зміни розміру внеску з урахуванням інфляції у межах граничного розміру, затвердженого Загальними зборами, а також затвердження відповідного Положення;

**8.8.6.** затвердження Положення про порядок прийняття Членів Організації;

**8.8.7.** розгляд питань про прийняття, виключення Членів з Організації;

**8.8.8.** затвердження Програм проведення будь-яких заходів для досягнення цілей та мети Організації, в тому числі: фестивалів, таборів, конкурсів, олімпіад, турнірів, тренінгів, лекцій, симпозіумів, семінарів, нарад, конгресів, конференцій, диспутів, у тому числі і міжнародних, та інших подібних заходів;

**8.8.9.** затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;

**8.8.10.** прийняття рішень про утворення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів та керівників з наступним їх переданням на розгляд Загальних зборів Організації;

**8.8.11.** прийняття рішень про заснування, з метою досягнення статутної мети та цілей Організації, засобів масової інформації, затвердження їх статутів, призначення керівників з наступним їх переданням на розгляд Загальних зборів Організації;

**8.8.12.** прийняття рішень про заснування громадської спілки або Членство Організації в громадській спілці, з подальшим переданням такого рішення на затвердження Загальних зборів;

**8.8.13.** вирішення питань про притягнення Членів Організації до відповідальності;

**8.8.14.** прийняття рішень щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів Організації;

**8.8.15.** здійснення інших дій, пов'язаних з управлінням Організацією.

### **9. ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ**

**9.1.** Керівником Організації є Директор Організації.





9.2. Директор Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

9.3. Директор призначається Загальними зборами Організації строком на 5 (п'ять) років.

9.4. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження Директора на підставі:

9.4.1. письмової заяви Директора;

9.4.2. вступу Директора на державну або іншу публічну службу;

9.4.3. у разі завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Директора значної майнової або немайнової шкоди Організації.

9.5. Директор має повноваження:

9.5.1. офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

9.5.2. укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;

9.5.3. забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

9.5.4. відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

9.5.5. затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;

9.5.6. звітувати керівним органам управління Організації про поточну діяльність Організації на їх вимогу та надавати звіти у порядку, визначеному статтею 16 Статуту;

9.5.7. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

9.5.8. надавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;

9.5.9. за необхідності скликати позачергові Загальні збори Організації;

9.5.10. вирішувати інші поточні питання, що стосуються керівництва Організацією.

## 10. РЕВІЗОР ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Контрольно-ревізійні функції здійснюються **Ревізором Організації**, який обирається Загальними зборами Організації з числа Членів Організації строком на 5 (п'ять) років, з можливістю наступної пролонгації повноважень, що затверджується відповідним рішенням Загальних зборів Організації.

10.2. Ревізором Організації не можуть бути Директор Організації, Член Правління Організації. Ревізор Організації підзвітний Загальним зборам Організації.

10.3. Ревізор Організації за дорученням Загальних зборів Організації здійснює перевірку фінансової діяльності Організації та подає результати перевірки на розгляд





Загальних зборів Організації. Річний звіт і баланс надається Загальним зборам тільки висновком Ревізора Організації.

10.4. Ревізор Організації має право вимагати від посадових осіб Організації та її Членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи Організації, а в разі необхідності особисті пояснення від посадових осіб Організації.

10.5. Ревізор Організації може вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації, у випадку виникнення загрози інтересам Організації чи її Членів.

10.6. Рішення Ревізором Організації приймаються одноособово та оформлюються письмовому вигляді.

## 11. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Відокремлені підрозділи можуть створюватися за територіальним принципом і об'єднувати не менше ніж трьох осіб.

11.2. Відокремлені підрозділи діють на підставі власного Положення, яке не повинно суперечити Статуту Організації та чинному законодавству України, схвалюється їхніми вищими керівними органами та затверджується Правлінням Організації з його попереднього погодження з Наглядовою Радою Організації.

11.3. Для забезпечення своєї статутної діяльності відокремлені підрозділи Організації мають право організовувати збір членських внесків, інших фінансових і матеріальних ресурсів та мати у своєму користуванні рухоме і нерухоме майно, обладнання, транспортні засоби.

11.4. Відокремлені підрозділи Організації використовують назву Організації і її емблему, що визначають їхнє місце в її організаційній структурі.

11.5. Засади діяльності, порядок утворення, права та функції, управління та контролю цієї діяльності відокремлених підрозділів Організації визначаються Законом України «Про громадські об'єднання» та Положенням «Про відокремлені підрозділи Організації», затвердженим Правлінням Організації.

11.6. Відокремлений підрозділ Організації припиняє свою діяльність у разі зменшення кількості членів до 2-х членів відповідно до рішення Правління Організації.

## 12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

12.1. Рішення, дії або бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Організації, Правління можуть бути оскаржені протягом одного місяця до Наглядової Ради Організації шляхом подачі апеляційної скарги. Після розгляду скарги заявнику надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку порушення, що рішення Голови Правління, Правління прийняті з порушенням норм законодавства, Статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права Членів Організації, Наглядова Рада зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

12.2. Скарги адресовані Голові Правління Організації, розглядаються ним особисто. Якщо скарга не знаходиться у межах його компетенції, або (при необхідності) неможливо на розгляд Правління. Скарга на засіданні Правління розглядається, якщо скарга подана в присутності скажника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надається скажнику протягом 10 днів її одержання.

12.3. Рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені в судовому чинним законодавством України.

12.4. Оскаржені рішення мають право звернутися до суду зі скаргою, якщо вважатимуть рішення





дією або бездіяльністю керівних органів Організації під час здійснення ними управлінських функцій було порушено його права чи свободи.

12.5. Контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг здійснює Ревізор.

### 13. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація є громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи.

Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Діяльність Організації має виключно благодійну мету, спрямовану на задоволення суспільних та індивідуальних потреб, та не має на меті отримання прибутку.

13.2. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Установчими документами.

13.3. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

13.4. Організація може мати у власності будівлі, споруди, транспортні засоби, обладнання, інвентар та інше майно, а також кошти, об'єкти інтелектуальної власності та інші активи.

13.5. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй Засновниками, Членами Організації або державою, набуте від вступних і членських внесків, пожертвувань громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

13.6. Розмір та порядок внесення вступних і членських внесків визначається Правлінням Організації у межах затверджених Загальними зборами граничних розмірів, з правом періодичної зміни розміру внеску з урахуванням інфляції у межах граничного розміру затвердженого Загальними зборами. Загальні збори мають право періодичної зміни граничного розміру внесків з урахуванням рівня інфляції.

13.7. Вступні внески сплачуються одноразово при поданні заяви про вступ до Організації.

13.8. Внески вступні та членські внески поверненню не підлягають.

13.9. Організація також має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті Організації.

13.10. Фінансові ресурси Організації, у тому числі валютні, створюються з:

13.10.1. майна та майна, що передане Організації її Засновниками, Членами та іншими у встановленому законом порядку;

13.10.2. надходжень від вступних, членських внесків;

13.10.3. майна та коштів, придбаних в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств);

13.10.4. майна отриманих у результаті підприємницької діяльності юридичних осіб створених нею, що проводиться для досягнення статутної мети та цілей Організації;

13.10.5. добровільних внесків громадян, трудових колективів, підприємств, громадських та кооперативних організацій та інших джерел, зареєстрованих в Україні.

13.11. Кошти Організації витрачаються на:

13.11.1. здійснення статутної діяльності Організації;





13.9.2. утримання штатних співробітників Організації;

13.9.3. проведення конференцій, семінарів, нарад та інших організаційно-методичних та культурних заходів для Членів Організації;

13.9.4. сплату витрат на відрядження у зв'язку з проведенням заходів Організації виконання завдань її керівних органів;

13.9.5. організаційну, адміністративно-господарську та інші форми діяльності, заборонені чинним законодавством;

13.9.6. залучення найбільш активних членів Організації.

13.10. Доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу між членами (учасниками), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

13.11. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поглинання або перетворення) її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі ліквідації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

13.12. Договори, зобов'язання, доручення та грошові документи підписуються Головою Організації відповідно до наданих йому повноважень.

## 14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

14.1. Організації, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства), ведуть бухгалтерський та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органі державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

14.2. Перевірка бухгалтерської звітності, обліку з метою визначення їх достовірності та відповідності чинному законодавству та Статуту Організації здійснюється внутрішнім комітетом (внутрішній аудит) та відповідними державними органами згідно з законодавством.

## 15. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

15.1. Організації може вступати в міжнародні та громадські (неурядові) організації, брати участь в об'єднанні громадян, здійснювати співробітництво із іноземними організаціями та міжнародними урядовими організаціями, укладати відповідні угоди, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать законодавству України та міжнародним договорам України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## 16. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

16.1. Керівні органи (Провідник, Директор) зобов'язанні 1 (один) раз на рік звітувати перед членами Організації на Загальних зборах за питання, пов'язані з реалізацією покладених на них функцій та здійснення статутних завдань Організації.

16.2. Звіт про виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню за 7 (сім) днів до дня його озвучування на Загальних зборах.

16.3. Керівні органи Організації мають у 30 (тридцяти) днів після закінчення звітувати членами Організації за допомогою або електронною поштою на запити Членів Організації.





діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

16.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для Членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

## 17. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

**17.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:**

17.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, про саморозпуск або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

17.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

17.2. Припинення діяльності Організації, як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи, має наслідком припинення Організації, як юридичної особи у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

17.3. У разі, якщо вартості майна Організації, як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи, щодо якого прийнято рішення про припинення, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника шляхом його банкрутом».

17.4. З дня припинення діяльності Організації припиняється і членство (учасність) в Організації.

**17.5. Добровільне припинення діяльності Організації (саморозпуск).**

17.5.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення діяльності (саморозпуск).

17.5.2. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, на яких проголосували більше 3/4 присутніх на ньому Членів Організації.

17.5.3. Загальні збори Організації, на яких було прийнято рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу виконувати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до цього Статуту.

17.5.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації уповноваженому органу з питань реєстрації. За відсутності порушень законодавства Статуту Організації уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення рішення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та вносить дані про зазначене рішення Організації до Реєстру громадських об'єднань.

17.5.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення діяльності громадського об'єднання як юридичної особи та набуває повноваження ліквідаційна комісія.

17.5.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення громадського об'єднання про саморозпуск рішення не може бути скасоване цим громадським об'єднанням.





17.57. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск громадського об'єднання має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

17.58. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури припинення Організації як юридичної особи відповідно до вимог статей 111, 112 Цивільного кодексу України.

17.59. При припиненні Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню або зараховані до доходу бюджету.

17.60. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

#### 17.6. Реорганізація Організації.

17.6.1. Реорганізація Організації, як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи, здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приймається, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

17.6.2. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організації повідомляє в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» уповноважений орган з питань реєстрації.

17.6.3. За відсутності порушень законодавства та статутів уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідного запису та вносить дані про зазначене рішення Організації та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, до Реєстру громадських об'єднань.

17.6.4. Відмова уповноваженого органу з питань реєстрації у визнанні рішення Організації про реорганізацію шляхом приєднання та громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання має наслідком втрату чинності зазначеними рішеннями та продовження самостійної діяльності відповідних громадських об'єднань.

17.6.5. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій щодо реорганізації, розпочинається припинення громадського об'єднання. З цього часу керівний орган громадського об'єднання може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього вищим органом управління громадського об'єднання.

17.6.6. При реорганізації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації передавальним актом громадському об'єднанню – правонаступнику, до якого приєднується Організація.

17.6.7. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення в Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про припинення Організації.

#### 17.7. Заборона (примусовий розпуск) Організації.

17.7.1. У випадку порушення Організацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання», Організація може бути заборонена судом за рішенням уповноваженого органу з питань реєстрації.

17.7.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

17.7.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації, майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, спрямовуються до державного бюджету.





## 18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТНИХ ДОКУМЕНТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

18.1. Єдиним статутним документом Організації є її Статут.

18.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації, вносяться за рішенням Загальних зборів Організації за наявності більше 3/4 голосів Членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Зміни до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

## 19. ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ

Секретар Загальних зборів  
Чистякова Світлана Леонідівна

Голова Загальних зборів  
Чистяков Олександр Сергійович



  
(підпис)

  
(підпис)







**Соціум**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ  
«СОЦІУМ»

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Список проведених заходів ГО «ДФОЦІ «СОЦІУМ» за 2019 р.:**

21.03.2019 р. - проведення акції (флешмобу) #lotsofsocks #WDSO до Міжнародного дня людини із синдромом Дауна.

06.04.2019 р. - Розважальне свято до Міжнародного дня людини із СД у ТРЦ «Магелан», «PESTO CAFE».

13.04.2019 р. - тренінг на тему: «Інклюзивний простір спортивного життя» (Вплив фізкультурно-оздоровчої реабілітації і спорту на загальний, фізичний та інтелектуальний розвиток дитини з синдромом Дауна. Соціалізація та адаптація дитини в суспільстві, шляхом включення її в інклюзивний простір спортивного життя).

Грант отримано за підтримки «UKRSIBBUNK PARIBAS GROUP»

14.04.2019 р. - I відкритий турнір з плавання для дітей віком від 6 до 15 років «SOCIUM SWIMMING GAMES 2019».

11-15.06.2019 р. - участь у Міжнародному турнірі з плавання серед людей із інвалідністю за програмою «Спеціальної Олімпіади» м. Одеса.

Директор ГО «ДФОРЦС»



Олександр Чистяков



Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2020 році

**«Маленький спортсмен»**  
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-  
ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**

---

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: 09 квітня 2015 року
- предмет діяльності: Фізичний розвиток та спортивна абілітація для дітей з інтелектуальними порушеннями когнітивного спрямування та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд. Проведення спортивно-масових заходів та змагань для дітей вказаної нозології.
- структура та чисельність - ГО «ДФОРЦ «Соціум» складається з трьох підрозділів:
  - 1) Фізичний розвиток та спортивна абілітація дітей від 0 до 6 років - 40 дітей.
  - 2) Фізична реабілітація, та абілітація дітей від 6 до 14 років - 10 дітей.
  - 3) Спортивний розвиток та участь у змаганнях по програмам «Інваспорт» та «Спеціальна Олімпіада» - 15 дітей.
- джерела фінансування:
  - а) благодійна допомога;
  - б) членські внески.
- наявність ресурсів для виконання проекту: 20% від необхідного кошторису.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів - участь у роботі міської цільової програми «Соціальне партнерство» 2016-2018 рр., проходження конкурсного відбору, відповідно до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.04.2018 № 495/4559, у 2019 році.



## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

### 1.1. Мета проекту

Фізичне оздоровлення та адаптація дітей в соціумі. Виховання спортивного духу та мотивації до розвитку дитини та сім'ї, що її виховує.

### 1.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Діти з порушеннями інтелектуального розвитку когнітивного спрямування та сім'ї, що виховують дитину вказаної нозології.

### 1.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

- 1) Відсутність спортивних та абілітаційних державних центрів в місті Києві та Україні, які займаються вказаною проблематикою з дітьми, що мають порушення інтелектуального розвитку когнітивного спрямування.
- 2) Відсутність програм та методичних напрацювань для роботи з дітьми та підготовки кваліфікованих спеціалістів в сфері фізичного виховання та спорту для вказаних нозологій.

### 1.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Проведення вступних методичних занять з членами сімей, які здійснюють опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Методичні заняття, семінари, тренінги	Перша та четверта п'ятниця щомісяця	Доведення до батьків необхідності занять щодо фізичного розвитку дитини
2. Проведення практичних занять з дитиною та особою, яка здійснює опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Практичні заняття з дитячого фітнесу та заняття в басейні	Згідно графіку роботи Центру	Покращення фізичного та психоемоційного стану дитини
3. Проведення спортивних змагань та спортивних свят	1. Змагання з плавання. 2. Спортивне свято «Дід Мороз в Країні Дітей». 3. Спортивне свято до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна. 4. Спортивне до Дня народження ГО	Згідно з календарним планом спортивних заходів	Підбиття підсумків роботи Центру та батьків, наочному прикладі успіхів їх дітей та мотивація до подальшої роботи



	«Соціум».		
4. Проведення методичних та практичних занять для тренерсько-викладацького складу	1. Тренінги з психологічного підходу до батьків, що виховують дитину з ЗПРР. 2. Методи та прийоми встановлення контакту з дитиною вказаних нозологій. 3. Вивчення методик занять з фізичного виховання та абілітації дитини з ЗПРР.	Перша субота місяця, один раз у квартал	Придбання навичок та підвищення кваліфікації у роботі з дітьми з ЗПРР

**1.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)**

На цей час ГО «ДФОРЦІС» на громадських засадах має 9 співробітників:

- директор - 1 чол.
- бухгалтер - 1 чол.
- тренерсько-викладацького складу - 4 чол.;
- соціальний працівник - 1 чол.;
- технічний працівник - 1 чол.;
- реабілітолог - 1 чол.

Плановане щомісячне надходження фінансових коштів (благодійні та членські внески) орієнтовно складають - 15 тис. грн., що за рік становить близько 180 тис. грн.

**1.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)**

См. додаток 1, Відеозвіт ГО «ДФОРЦІ «СОЦІУМ»

**1.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.**

На даному етапі ГО «ДФОРЦІС» відпрацьовує методику роботи з дітьми вказаних нозологій від 0 до 6 років, на базі міні-центру «Соціум», та з дітьми віком від 6 до 14 років, на базі басейну «Юність», та «Мармелад».  
В подальшому ГО «Соціум» планує вийти на Всеукраїнський рівень для здійснення вищевказаної діяльності.



### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Компенсування матеріальних витрат на комунальні послуги приміщення (обслуговування та експлуатація басейну, теплопостачання, електропостачання, телефонія, послуги мережі Інтернет та ін.)	12 місяців	10000	120000
2.	Проведення тренінгів, семінарів, спортивних змагань, участь в змаганнях та тренінгах: - оренда приміщень (конференц-залів, спортивних споруд, в т.ч. обладнання) - придбання призів, спортивних аксесуарів (з розрахунку 40 діток, 400 грн. на чол.) - транспортні витрати - організаційні витрати	3 заходи  3 заходи 40x500x3 3 заходи 3 заходи	50000  15000 20000 10000 5000	150000  45000 60000 30000 15000
3.	Видання методичної та просвітницької літератури	5000	20	10000
4.	Надання матеріального заохочення для працівників Центру (9 співробітників)	12 місяців 9 співроб.	4173	450684
5.	Забезпечення господарської діяльності центру - господарські, канцелярські товари, засоби санітарії та гігієни, хімія для обслуговування басейну.	12 місяців	3000	36000
Загальна сума				<b>766684</b>

Підпис керівника ГО «ДФОРЦІС»

О.С.Чистяков

