

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4 УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та адаптація осіб з вадами зору
Назва проекту	«ПРОМІНЬ СВІТЛА».
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	326.4
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	326.4
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	286.4
Терміни реалізації проекту	2020 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail, сайт	02156, м. Київ, вул. Кубанської України, 31. т/ ф (044) 513-83-85, т. м.(097) 837 78 23 <a href="mailto:po4utos@ukr.net">po4utos@ukr.net</a> <a href="http://ktpo4utos.org.ua">ktpo4utos.org.ua</a>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Ясельська Олена Володимирівна

Голова правління

30.09.2019 р.



О. В. Ясельська  
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	*	04.10.2019.
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 71
Підпис	*	<i>Олена Ясельська</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Затверджено

Постановою Президії ІІІ УТОС  
№ 10-63р від « 15 » листопада 2016 р.

Голова ІІІ УТОС

*В.М. Більчич* В.М. Більчич



**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«КИЇВСЬКА**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ № 4**  
**УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**



м. Київ – 2016 р.



## РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська організація «Київська Територіальна Первинна організація № 4 Українського товариства сліпих (надалі – Організація) є добровільною, неприбутковою організацією, створеною на підставі єдності інтересів для спільної реалізації її членами прав і свобод, задоволення і захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових, інших спільних інтересів та мети діяльності організації, яка об'єднує людей з інвалідністю по зору першої, другої та третьої груп (далі за текстом “інваліди”), та зрячих громадян, залучених до членства в УТОС за адміністративно – територіальною та соціальною ознакою.

2. Організація є відокремленим підрозділом громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів «Українське товариство сліпих».

3. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, банківські рахунки, які відкриває та використовує відповідно до чинного законодавства та встановленому президією ЦП УТОС порядку, а також печатку, штамп і бланки із своїми реквізитами, за зразком, затвердженим президією ЦП УТОС, має право укладати договори та інші угоди, які не суперечать законодавству, набувати майнові та немайнові права, мати обов'язки, які випливають із законодавства України та укладених угод, бути позивачем і відповідачем у суді.

4. Організація об'єднує членів УТОС із числа пенсіонерів, студентів, учнів та інших осіб, які працюють поза спеціалізованими підприємствами та організаціями УТОС і які проживають в межах адміністративно-територіальних районів міста Києва та Київської області.

5. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенцією ООН про права інвалідів, іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, статутом УТОС, рішеннями і постановами центральних органів УТОС, а також цим статутом (далі - статут).

6. У своїй практичній роботі первинна організація керується рішеннями правління Київської міської організації Українського товариства сліпих, яка об'єднує первинні організації в м. Києві - та відповідно до статуту УТОС безпосередньо здійснює загальне керівництво роботою первинних організацій, спрямовує і координує їх діяльність на підставі рішень і постанов центральних органів УТОС.

7. Організація створюється і діє на підставі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів первинної організації, прозорості, відкритості та публічності.





8. Діяльність Організації базується на принципах демократії, законності, вертикального підпорядкування, колегіальності та гласності в роботі всіх її органів і здійснюється відповідно до Конституції України, чинного законодавства, статуту УТОС та цього статуту.

9. НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

Повна назва: Громадська організація «Київська Територіальна Первинна організація №4 Українського товариства сліпих».

Скорочена назва : ГО Київська ТПО № 4 УТОС .

10. Юридична адреса та місце знаходження первинної організації:  
02156, м. Київ, вулиця Маршала Жукова, будинок 31.

## РОЗДІЛ II. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11. Основною метою діяльності первинної організації є:

11.1. Забезпечення рівних прав і можливостей людей з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації;

11.2. Виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту;

11.3. Надання соціальних послуг на умовах і в порядку, визначених законодавством;

11.4. Залучення людей з інвалідністю по зору до суспільної діяльності;

11.5. Здійснення громадського контролю за дотриманням прав людей з інвалідністю по зору;

11.6. Представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно людей з інвалідністю по зору.

12. Для реалізації мети і завдань, визначених у цьому Статуті первинна організація у порядку, передбаченим чинним законодавством, користується правом:

12.1. Здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань організації та не має на меті отримання прибутку;

12.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, промагувати свою мету (цілі);

12.3. Звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб з пропозиціями щодо соціального захисту інвалідів по зору (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;



*СВВ*



12.4. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;

12.5. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до первинної організації;

12.6. Представляти і захищати законні права та інтереси первинної організації, а також законні права та інтереси членів первинної організації у державних та громадських органах, в суді, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності;

12.7. Проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань первинної організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;

12.8. Обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

12.9. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;

12.10. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

13. Для здійснення поставленої мети первинна організація у порядку, встановленому чинним законодавством:

13.1. Популяризує діяльність УТОС, в тому числі діяльність первинної організації всіма засобами масової інформації;

13.2. Виявляє громадян з інвалідністю по зору, залучає їх до членства в УТОС та веде їх облік, висуває із своїх рядів найбільш компетентних спеціалістів і активістів у керівні органи всіх ланок УТОС;

13.3. Спільно з органами державної влади України і органами місцевого самоврядування створює інвалідам по зору необхідні умови для реалізації громадянських і соціально-економічних прав і можливостей участі у формуванні доступного середовища життєдіяльності та забезпечення безбар'єрного доступу інвалідів по зору до соціальних та комунальних об'єктів;

13.4. Сприяє в працевлаштуванні інвалідів по зору на підприємствах, установах та організаціях УТОС та на державних, комерційних, громадських підприємствах, в сільському господарстві, в установах і організаціях незалежно від форм власності, в тому числі у розвитку індивідуальної трудової діяльності;

13.5. Організовує навчання інвалідів по зору письму та читання, реалізованою крапковим шрифтом, створює комп'ютерні класи для навчання інвалідів по зору роботі з комп'ютером та периферійним обладнанням, в тому числі спеціальним;





- 13.6. Гласно і відкрито здійснює свої статутні функції, широко інформує членів первинної організації УТОС про роботу з'їздів, пленумів, президії ЦП і про прийняті ними рішення;
- 13.7. Створює умови для найбільш повного та гармонійного розвитку особистості, задоволення духовних потреб членів первинної організації;
- 13.8. Сприяє інвалідам по зору у санаторно-курортному лікуванні та відпочинку;
- 13.9. Надає їм при необхідності та можливості первинної організації матеріальну та інші види допомоги;
- 13.10. Забезпечує інвалідів по зору тифлозасобами;
- 13.11. Проводить культурно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу;
- 13.12. Здійснює огляди колективів художньої самодіяльності;
- 13.13. Організовує спортивні змагання;
- 13.14. Створює спортивні та інші секції;
- 13.15. Організовує тематичні лекції та індивідуальні консультації;
- 13.16. Організовує роботу по збиранню добровільних пожертвувань на користь первинної організації;
- 13.17. Розвиває взаємовідносини із органами місцевого самоврядування та установами соціального захисту інвалідів, а також благодійними організаціями, участь в інших програмах, спрямованих на покращення соціально-економічного становища інвалідів;
- 13.18. Здійснює популяризацію статутної діяльності, проведення обміну досвідом роботи з іншими об'єднаннями інвалідів.
- 13.19. Використовує позитивні досягнення інших громадських організацій в практичній роботі;
- 13.20. Приймає участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

### РОЗДІЛ III. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

14. Діяльність організації базується на принципах:
  - 14.1. Поваги до особистої думки і гідності кожного члена організації;
  - 14.2. Колективності у роботі організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
  - 14.3. Виборності всіх керівних органів первинної організації;
  - 14.4. Періодичної звітності виборних органів перед членами організації та вищестоящими органами;
  - 14.5. Відкритості, гласності, прозорості;
  - 14.6. Свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
  - 14.7. Обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів





## РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

15. Членами первинної організації, що одночасно є членами Українського товариства сліпих можуть бути особи, які проживають на території України, досягли віку 14 років, визнані інвалідами з дитинства, інвалідність яких пов'язана з органами зору, інваліди I, II, III груп по зору, а також зрячі громадяни, що поділяють мету та завдання первинної організації, добровільно виявили бажання вступити до Українського товариства сліпих, активно сприяють виконанню статутних завдань первинної організації, беруть активну участь у її діяльності.

16. Членство в первинній організації Українського товариства сліпих є фіксованим.

17. При поданні заяви про прийом в члени УТОС, заявник зобов'язаний надати належним чином оформлену копію довідки медико-соціальної експертної комісії про інвалідність по зору або документ, що підтверджує інвалідність дітей, які не досягли 18 років не пізніше одного місяця від дня подачі заяви.

18. Питання про прийом в члени УТОС розглядаються на засіданні правління первинної організації, як правило, в присутності заявника.

19. Відмова у прийомі в члени УТОС може бути оскаржена не пізніше одного місяця до правління Київської міської організації УТОС. Скарга має бути розглянута на найближчому засіданні правління Київської міської організації УТОС.

20. Особі, яка прийнята до Українського товариства сліпих правлінням первинної організації, видається членський квиток в десятиденний термін з дня його прийому в члени УТОС.

21. Кожен член Українського товариства сліпих при прийомі в члени УТОС має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу (при її наявності), поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член первинної організації Українського товариства сліпих надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

22. Рішення про прийняття у члени УТОС приймає правління первинної організації більшістю присутніх членів правління первинної організації та вносить відповідний запис до реєстру членів первинної організації не пізніше ніж через один місяць після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

23. Ведення Реєстру членів здійснюється правлінням первинної організації Українського товариства сліпих.





24. Член Українського товариства сліпих має право:
- 24.1. Брати участь у Статутній діяльності та заходах первинної організації;
  - 24.2. Обирати і бути обраним до складу Статутних органів організації;
  - 24.3. Брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
  - 24.4. Вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
  - 24.5. На участь у загальних зборах, конференціях, засіданнях керівних органів, до складу яких він обраний;
  - 24.6. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в первинній організації до прийняття рішень з цих питань;
  - 24.7. Висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів первинної організації;
  - 24.8. Брати участь в усіх заходах, що проводяться первинною організацією;
  - 24.9. Добровільно припиняти членство в УТОС за власною письмовою заявою;
  - 24.10. Критикувати на зборах, конференціях та в пресі діяльність первинної організації і окремих осіб, звертатися з заявами до будь-яких керівних та друкованих органів УТОС і вимагати відповіді по суті свого звернення, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи.
25. Член Українського товариства сліпих зобов'язаний:
- 25.1. Виконувати вимоги Статуту УТОС і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань первинної організації;
  - 25.2. Сприяти виконанню Статутних завдань первинної організації;
  - 25.3. Брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду діяльності первинної організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету;
  - 25.4. Виконувати вимоги керівних органів УТОС, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
  - 25.5. Своєчасно сплачувати членські внески.
26. За дії, несумісні з перебуванням у первинній організації, а саме - грубі порушення вимог статуту УТОС; систематичні невиконання рішень статутних органів; негідну поведінку, що компрометує звання члена Українського товариства сліпих; вчинення дій або бездіяльність, несумісних із метою діяльності первинної організації; вчинення дій або бездіяльність, що завдають значну майнову або немайнову шкоду організації; створення в колективі нездорового морально - психологічного клімату; систематичні порушення громадського порядку, а також несплату членських внесків більше ніж за 2 роки без поважних причин, недисциплінованість - до членів УТОС рішенням правління, зборів (конференцій) первинної організації, а також вищестоящими органами Українського товариства сліпих можуть бути застосовані заходи громадського впливу: попередження, догана, позбавлення





на певний термін пільг, які передбачені нормативними актами Українського товариства сліпих, і як крайній захід - виключення з членів УТОС.

27. Рішення про стягнення приймається правлінням організації більшістю голосів членів правління, але не менше половини від загального складу правління. При цьому, виключення з членів УТОС допускається лише в тому випадку, коли раніше до члена УТОС застосовувалися інші засоби впливу.

28. Питання про виключення з членів УТОС вирішує правління первинної організації в присутності члена УТОС. В тому випадку, коли він вдруге не з'явився без поважних причин на засідання правління, питання може бути розглянуте за його відсутності.

29. Скарга на рішення про виключення з членів Українського товариства сліпих подається до Київської міської організації УТОС не пізніше одного місяця з дня прийняття такого рішення та повинна бути розглянута на найближчому засіданні правління Київської міської організації УТОС.

30. Рішення первинної організації про виключення з членів УТОС набирає чинності, якщо воно не було оскаржене у визначений термін.

31. Рішення про виключення з членів УТОС, прийняте президією Центрального правління, є остаточним.

32. Кожний член Українського товариства сліпих може вийти з членів УТОС за власним бажанням. Днем вибуття вважається день подання заяви, про що приймається відповідне рішення правлінням первинної організації.

33. Члени УТОС, яких виключено з Українського товариства сліпих, можуть бути знову прийняті не раніше ніж через рік з дня їх виключення.

## РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

34. Вищим органом управління первинної організації є загальні збори членів первинної організації (далі за текстом - загальні збори), які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

35. Якщо скликання загальних зборів організації є неможливим, скликається конференція за нормами представництва, встановленими правлінням первинної організації.

36. Загальні збори (конференції) вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів первинної організації або делегатів конференції.

37. Рішення на загальних зборах (конференціях) приймаються простою більшістю від присутніх членів первинної організації.

38. Звітно-виборчі збори (конференції) первинної організації проводяться один раз на 5 років.

39. Якщо без поважних причин, в установлені президією ЦП терміни, звітно-виборчі збори (конференція) не відбулися, то така первинна організація вважається самоліквідованою, про що президія ЦП з цього приводу приймає відповідне рішення.





40. Позачергові загальні збори (конференції) можуть бути скликані на підставі рішення правління вищестоящої організації УТОС або правління первинної організації.

41. Звітно-виборчі збори (конференції) первинної організації:

41.1. Заслуховують та обговорюють звітні доповіді правління та ревізійної комісії, дають оцінку їх роботи;

41.2. Обирають голову правління відкритим голосуванням з будь-якої кількості кандидатів строком на 5 років. Обраним вважається кандидат, за якого подано більшість голосів учасників загальних зборів (конференції); Делегати конференцій мають право на висування, обговорення та відхилення будь-якої кандидатури;

41.3. Обирають відкритим голосуванням більшістю голосів членів правління первинної організації та членів ревізійної комісії з будь-якої кількості кандидатур із числа делегатів конференції (зборів) терміном на 5 років;

41.4. Обирають відкритим голосуванням більшістю голосів з будь-якої кількості кандидатур із числа делегатів первинної організації, делегатів на конференцію Київської міської організації УТОС, Київської обласної організації УТОС. Делегати конференції мають право на висування, обговорення та відхилення будь-якої кандидатури;

41.5. Обговорюють та вирішують інші питання життя і діяльності первинної організації відповідно до статутних завдань;

41.6. Рішення загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем загальних зборів(конференції);

42. Розпорядчим та виконавчим органом первинної організації в період між загальними зборами (конференціями) є правління, яке обирається на звітно-виборчих зборах (конференції) первинної організації терміном на 5 років;

42.1. Правління первинної організації очолює Голова первинної організації, який здійснює керівництво поточною діяльністю організації відповідно до чинного законодавства України, цього статуту та рішень керівних органів первинної організації;

42.2. Кількісний склад правління первинної організації визначається загальними зборами (конференцією) первинної організації;

42.3. Засідання правління проводиться не рідше ніж один раз на місяць. Протодату, місце проведення та порядок денний засідання членів правління персонально повідомляє секретар правління не пізніше, ніж за 10 днів до проведення засідання;

42.4. Засідання правління первинної організації є правомочним, коли в його роботі бере участь більшість його членів;

42.5. Рішення правління первинної організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу правління первинної організації;

42.6. Рішення правління первинної організації оформлюються протоколом, та зберігаються секретарем первинної організації.





42.7. Правління щороку на загальних (звітних) зборах (конференція) первинної організації звітує перед членами первинної організації про проведену роботу, її фінансовий та майновий стан.

43. Правління первинної організації УТОС:

43.1. Виявляє інвалідів по зору і залучає їх до членства в УТОС веде облік;

43.2. Встановлює та підтримує постійний зв'язок з членами первинної організації;

43.3. Здійснює заходи з соціальної реабілітації незрячих. Звертається відповідні державні органи, та організації всіх форм власності для вирішення проблем інвалідів по зору;

43.4. Організує та обладнує стаціонарні та пересувні бібліотеки, пункти видачі книг, в тому числі надрукованих рельєфно-крапковим шрифтом та аудіо форматі;

43.5. Організує гуртки художньої самодіяльності, аматорські об'єднання клуби за інтересами, секції, групи здоров'я;

43.6. Проводить серед членів УТОС інформаційно-роз'яснювальну культурно-освітню, фізкультурно-оздоровчу, спортивну роботу, вечори відпочинку, екскурсії та інші масові заходи;

43.7. Організує вибори групоргів, старших групоргів району, керує роботою. Заслуховує групоргів щодо виконання ними своїх громадських обов'язків;

43.8. Відстоює права та інтереси членів УТОС у відповідних державних громадських організаціях, в суді;

43.9. Сприяє членам УТОС в підвищенні їх загальноосвітнього рівня;

43.10. Допомогає виявляти сліпих і слабозорих дітей та сприяє влаштуванню їх в спецшколи та інші заклади;

43.11. Приймає участь у розгляді питань, що стосуються інтересів інвалідів по зору;

43.12. Сприяє членам первинної організації в оздоровленні їх в санаторії будинку відпочинку, вирішує питання про видачу тифлоприладів організовує всі інші види соціальної допомоги.

43.13. Домагається прикріплення одиноких, хворих і осіб похилого віку числа членів первинної організації до служб соціальної та патронажної допомоги, взаємодіє з організаціями, які виконують функції милосердя охорони здоров'я, з державними та благодійними фондами, а також підприємствами, установами та організаціями, де раніше працювали члени первинної організації;

43.14. Здійснює фінансову діяльність в межах затвердженого кошторису первинної організації, збирає членські внески;

43.15. Впроваджує в життя рішення вищестоящих органів УТОС та відповідно до цього статуту, положення /статуту/ про первинні організації УТОС, які затверджуються президією ЦП УТОС;





43.16. Забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів (конференції).

44. Голова первинної організації обирається загальними зборами (конференцією) первинної організації терміном на п'ять років та здійснює керівництво поточною діяльністю первинної організації відповідно до чинного законодавства України, цього статуту та рішень керівних органів УТОС.

45. Голова первинної організації має наступні повноваження:

45.1. Офіційно представляє первинну організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені організації, що не суперечать статуту організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам й нормам міжнародного права.

45.2. Укладає від імені первинної організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених статутом або рішеннями загальних зборів (конференції);

45.3. Забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління первинної організації;

45.4. Відкриває і закриває рахунки первинної організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;

45.5. Звітує керівним органам первинної організації про поточну діяльність первинної організації;

45.6. Приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань первинної організації;

45.7. Виконує інші обов'язки, покладені на нього правлінням первинної організації чи загальними зборами (конференцією).

46. Голова первинної організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені первинної організації, за умови одержання попередньої письмової згоди правління первинної організації, що оформлюється протоколом.

47. У випадку, коли Голова первинної організації тимчасово не може виконувати покладені на нього обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління первинної організації – заступник, якого обирає правління первинної організації строком на 5 років.

## РОЗДІЛ V. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

48. З метою перевірки фінансової діяльності і цільового використання активів первинної організації на звітно-виборчих зборах (конференціях) первинної організації обирається ревізійна комісія в складі не менше трьох





- осіб і яка має консультативні і контрольні повноваження та звітує щороку загальних зборах (конференціях) первинної організації.
49. Ревізійна комісія первинної організації обирається на той же термін, і керівні органи первинної організації.
50. Голова ревізійної комісії обирається з будь-якої кількості кандидатів звітно-виборчих загальних зборах (конференціях).
51. На своєму першому засіданні ревізійна комісія обирає заступника голови та секретаря комісії.
52. Голова або член ревізійної комісії не можуть бути членами відповідного виборного органу первинної організації.
53. Голова та члени ревізійної комісії мають право брати участь в робочих засіданнях правління первинної організації з правом дорадчого голосу.
54. Ревізійна комісія має право вносити до керівних органів первинної організації пропозиції за результатами ревізії, залучати, при необхідності, до проведення перевірок, інших спеціалістів,
55. Ревізійні комісії працюють на громадських засадах.
56. Розбіжності між ревізійною комісією та первинною організацією вирішуються Київською міською організацією УТОС.
57. Ревізійна комісія діє на підставі цього статуту та положення про ревізійну комісію, яка затверджується президією ЦП УТОС.

## **РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

58. Члени первинної організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена організації, Голови, Правління первинної організації шляхом подання письмової скарги.
59. Первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом одного місяця розглянути скаргу з письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.
60. В разі відхилення скарги головою правління первинної організації повторна скарга подається до Правління первинної організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена організації, дії (бездіяльність) або рішення якого оскаржуються.
61. Якщо при розгляді скарги правлінням первинної організації скаржник або особа, дії (бездіяльність) чи рішення якого оскаржуються повторно не з'явились на засідання правління, скарга розглядається без їхньої участі.





62. В разі відхилення скарги Правлінням первинної організації повторна скарга подається до Київської міської організації УТОС, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні правління із обов'язковим викликом члена організації який скаржиться, а також член організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

63. Якщо при розгляді скарги правлінням Київської міської організації скаржник або особа, дії (бездіяльність) або рішення якого оскаржуються повторно не з'явилися на засідання правління КМО, то скарга розглядається без їх участі.

## РОЗДІЛ VII. МАЙНО, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

64. Первинна організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

65. Первинна організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

66. Грошові кошти й майно первинної організації формуються за рахунок:

66.1. Членських внесків;

66.2. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

66.3. Коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;

66.4. Дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін платні послуги.

67. Управління майном і коштами первинної організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат організації здійснює Правління первинної організації.

68. Первинна організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени первинної організації не несуть відповідальності по зобов'язаннях первинної організації.

69. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами (Статутом).

70. Кошти, що належать організації, отримані доходи (прибутки) спрямовуються на виконання статутних завдань і не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.





2652 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626524600475  
від 20.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 37782872  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4  
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 25.08.2011 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	25.08.2011

Підстава\*

В.о.начальника ДПІ у  
Деснянському районі ГУ ДФС у  
м.Києві

БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Примірник рішення отримано:

Жерівник 28.12.2016 року



*О.В. Деміцька*

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру





## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ЯСЕЛЬСЬКА ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА** від **12.06.2018** за № **23685821** станом на **12.06.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 37782872

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

#### Запис 1

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ТЕИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4 УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ", ГО КИЇВСЬКА ТПО №4 УТОС

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**  
відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
37782872

**Організаційно-правова форма:**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**  
відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
02156, М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ЖУКОВА, БУДИНОК 31

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**





ЧАЙКА НАТАЛІЯ МИХАЙЛІВНА, індекс 02156, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ ШАЛОМ-АЛЕЙХЕМА, будинок 11, квартира 98, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ШУПИК ВАСИЛЬ МИХАЙЛОВИЧ, індекс 02002, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ РАЇСИ ОКІПНОЇ, будинок 3, квартира 9, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ЮХИМЕНКО ЗІНАЇДА ЙОСИПІВНА, індекс 02156, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ЖУКОВА, будинок 3/24, квартира 67, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ - УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО СЛІПИХ В ОСОБІ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРАВЛІННЯ УТОС (00021195)

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**  
0.00 грн.

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**  
відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ЯСЕЛЬСЬКА ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА, 15.02.2013 - керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**  
відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

12.05.2008, 02.08.2011, 1 066 120 0000 008339





**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні





**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: відомості відсутні**

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

**Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

03.08.2011, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000  
12.08.2011, 13569, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)

16.11.2012, 01/03-11718, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ: відомості відсутні**

**Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:**

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**  
01/03-11718, 1





*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи: відомості відсутні*

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**  
+380445135014, +380445138385, +380445135014

**Дані про реєстраційні дії:**

Включення відомостей про юридичну особу; 02.08.2011  
10661200000008339; Трофімчук Олена Олексіївна; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 18.07.2012  
10661060002008339; Хроменко Володимир Леонідович; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 16.01.2013 10661070003008339; Хроменко Володимир Леонідович; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 15.03.2013 10661070004008339; Кононова Леся Борисівна; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 02.09.2015 10661070005008339; Кучерявий Роман Тарасович; Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 12.12.2016 10661050007008339; Єфимець Юлія Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна повного найменування, зміна скороченого найменування, інші зміни

**Номер, дата та час формування витягу:**  
23685821, 12.06.2018 12:08:46





Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ФЕДОРЕНКО А.М.

Деснянська районна в місті  
Києві державна адміністрація





**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ДОСВІД РОБОТИ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4  
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ».**

В своїй роботі правління керується: Законами України, Постановами Кабінету Міністрів, рішеннями XVII з'їзду УТОС, пленумів, постановами президії ЦП УТОС, статутом ГО Київської ТПО №4 УТОС з метою вирішення поставлених завдань: поліпшення організаційно – масової роботи; обміну досвідом; налагодження спілкування серед осіб з інвалідністю по зору організацій; підвищення їх творчого, інтелектуального та фізичного рівня; забезпечення рівних прав і можливостей осіб з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально – трудової, психологічної та медичної реабілітації; виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури.

Голова правління підписує договори про надання комунальних послуг та утримання прибудинкової території. Реєструє фінансові документи в управлінні з гендерних питань по роботі з інвалідами Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) з місцевого бюджету якої, організація отримує фінансування та в Управлінні державної казначейської служби України в Деснянському районі.

Організація має поточний рахунок у відділенні Приватбанку; електронну адресу; сайт.

Правління складається з 9 осіб, кожний з яких відповідає за певний обсяг роботи. В організації створена комісія по роботі з молоддю, проводиться спортивно – оздоровча, культурно – масова



робота, тифлоконкурси, інтелектуальні ігри «Калейдоскоп знань» та «Ерудит», надаються юридичні, психологічні консультації тощо.

Планування та проведення роботи є одним з найважливіших видів діяльності Київської ТПО №4. Порядок планування співпадає з плануванням роботи КМО УТОС і включає в себе питання, які передбачені статутом.

В 2019 році було проведено 9 засідань правління, на яких розглянуті питання: про прийняття в члени та про виключення з членів УТОС, про хід виконання постанов, про роботу щодо залучення в члени УТОС, про проведення оздоровлення, про роботу з організації працевлаштування, про проведення змагань та участі у конкурсах, про хід роботи по збору членських внесків та їх використання, про благодійну допомогу та її використання, про виділення матеріальної допомоги та путівок, про організацію культурно-масової роботи, про роботу гуртків за інтересами, про виконання членами правління своїх обов'язків тощо.

За цей час правлінням розглянуті заяви (про прийняття, про виключення, про видачу посвідчень, про надання путівок, про надання матеріальної допомоги, на видачу тифлозасобів, на благодійний добровільний внесок), з якими до нас звертались інваліди.

Правління за звітний період надіслало в різні інстанції листи, листи – клопотання (до Департаменту охорони здоров'я КМДА про внесення озвучених тифлозасобів у перелік при формуванні міської цільової програми на 2020 рік "Здоров'я киян"; до Департаменту соціальної політики – при розробці МЦП "Турбота" на 2020 рік внести закупівлю тростин для орієнтування, будильників та годинників з мовним виводом; до Департаменту соціальної політики – пропозиції до проекту МЦП "Київ без бар'єрів" щодо транспортного обслуговування, забезпечення технічними засобами реабілітації, організація служби супроводу, охорона здоров'я киян з інвалідністю, санаторно-курортне оздоровлення, залучення киян до роботи в ГОІ, забезпечення житлом, утримання офісних приміщень ГОІ, про закупівлю технічних засобів реабілітації. Головам благодійних організацій про надання допомоги; до директорів театрів про надання пільгових місць тощо.



В Київській ТПО №4 на обліку на 01 жовтня 2019 року стоїть 510 осіб, з яких: 241 – інваліди першої групи по зору;  
192 – інваліди другої групи по зору;  
77 – інваліди третьої групи по зору.

Членами правління та активу проводяться тематичні, літературні, музично – літературні вечори та години до різноманітних заходів.

Беремо активну участь у постійно діючому фестивалі культури і творчості для людей з інвалідністю «Ми є у тебе, Україно!», «Барви життя».

Брали участь у Науково-практичній конференції «Право інвалідів на працю».

Протягом року проведені музично - літературні години:

- «Весна іде-красу несе!»,
- «Літо, літечко»,
- «Осінь золота»,
- Українські народні пісні,
- Концерт до Дня Конституції тощо.

- Концерт за участю хорової капели Київського міського Будинку Вчителя; брали участь у фестивалі - огляді до Дня інвалідів у Київському міському Палаці ветеранів.

Постійно працює бібліотека, проводяться бесіди, по телефону проводилась заміна касет, дисків для читачів бібліотеки. Брали участь у зустрічах з цікавими людьми у бібліотеці ім. М. Островського.

П'ятий рік працює в організації клуб «Господарочка», на засіданнях якого всі бажаючі можуть поділитись своїми уміннями, здібностями, знаннями в різних галузях, життєвим досвідом, кулінарними вміннями тощо.

Постійно члени організації та їх родини безкоштовно відвідують театри міста.

Серед членів організації проходять змагання з шахів, шашок, спортивного доміно.

У Боярському будинку відпочинку оздоровлено 4 особи.

Правління та актив вишукує спонсорські кошти для надання інвалідам матеріальної допомоги.



О.В. Ясельська



Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2020 році

**«ПРОМІНЬ СВІТЛА»**  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект**

**«КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ № 4  
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ»**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: 12 травня 2008 року № 0094 – 2008 Г.О.;

- предмет діяльності: захист інтересів членів УТОС, інтеграція їх у суспільство, соціально-трудова, психологічна та медична реабілітація, проведення серед осіб з інвалідністю по зору культурно-масових та спортивних заходів;

- структура та чисельність: вищий орган управління - загальні збори (конференція), розпорядчий і виконавчий орган – правління.

Всього на обліку на 01.10.2019 р. - 510 осіб, з них:  
голова правління, секретар незрячого фахівця, музичний керівник ансамблю -3,  
членів правління -9, членів ревізійної комісії -3, групоргів -24;

- джерела фінансування: бюджет м. Києва, членські внески, благодійні добровільні внески, церковні надходження;

- наявність ресурсів для виконання проекту: інтелектуальний, матеріально – технічна база;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.

Кошти використовуються для:

1. Оплати комунальних послуг та послуг (крім комунальних);
2. Виплати матеріального заохочення активним учасникам проекту;
3. Оплати по договору страхування орендованого приміщення;



За власний рахунок оплатили: незалежну оцінку приміщення організації для отримання оренди на період до серпня 2021 року; самовивіз продуктів харчування, наданих благодійними фондами; адміністративно – господарчі витрати.

Правлінням ГО Київської ТПО №4 УТОС проводилась в 2019 році інформаційно-роз'яснювальна робота, семінари, круглі столи, засідання правління направлені на доведення до осіб з інвалідністю по зору нормативних документів, законодавчих актів та робота з надання консультативних, правових, інформаційних послуг. Інформували членів УТОС про можливість підвищення власної кваліфікації, культурно-освітнього рівня.

Брали участь в конференціях, нарадах, що проводились різними державними, громадськими організаціями, де вирішувались питання життєдіяльності осіб з інвалідністю. Працювали над підтриманням в належному стані засобів орієнтування, які надають змогу без перешкод добиратися незрячим до організації УТОС. Звертались до комунальних підприємств з питань благоустрою зупинок пасажирського транспорту, встановлення озвучених світлофорів.

Брали участь та проводили тематичні вечори до державних та релігійних свят. Організовували роботу з підвищення культурно-освітнього рівня, збільшуючи членам організації безкоштовний доступ до театрів, музеїв, екскурсій, виставок, концертів.

Співпрацювали зі спонсорами, благодійними фондами, міськими депутатами, церковними управліннями. Забезпечували продуктовими наборами; тифлозасобами; засобами реабілітації.

Проводили : репетиції та концерти ансамблю «Надвечір'я», створеного власними творчими силами членів організації, неодноразово брали участь в міських і районних оглядах – конкурсах колективів художньої самодіяльності; засідання клубу за інтересами «Господарочка». Протягом року працює пересувна бібліотека імені М. Островського ( читання, видача книг, в тому числі надрукованим рельєфно-крапковим шрифтом та в аудіо форматі.

Виявляли та залучали громадян з інвалідністю по зору до членства в УТОС. Сприяли в працевлаштуванні.

Надавали самотнім і тим членам організації, якими не опікується родина, соціально - побутові послуги.



## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

### 2.1. Мета проекту:

Сприяння особам з інвалідністю по зору їх соціалізації та інтеграції в суспільство.

Виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

### 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Особи з інвалідністю по зору. Організація діє в межах міста Києва, охоплює людей з інвалідністю Деснянського, Дніпровського і Дарницького районів ( на 01.10.2019 р. стоїть на обліку 510 осіб).

### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Відсутність необхідних умов для реалізації громадянських і соціально-економічних прав та можливостей участі у формуванні доступного середовища життєдіяльності та забезпечення безбар'єрного доступу осіб з інвалідністю по зору до соціальних та комунальних об'єктів.

Відсутність належних умов реалізації конкретних заходів, спрямованих на соціальний захист людей з вадами зору.

Низький відсоток працевлаштування осіб з інвалідністю по зору на підприємствах, установах і в організаціях УТОС та на державних, комерційних, громадських підприємствах, в сільському господарстві, в установах і організаціях незалежно від форм власності, в тому числі у розвитку індивідуальної трудової діяльності.

Недостатній рівень психологічного супроводу для адаптації в суспільстві шляхом залучення до корисної діяльності (навчання, праця, розвиток здібностей, творчість, громадська діяльність).

За поточний період правлінням розглянуті заяви з різних питань: надання матеріальної допомоги, путівок; надання юридичної, психологічної допомоги; консультування з житлово – комунальних питань; забезпечення продуктами харчування, тифлозасобами; покращення соціально побутових умов; працевлаштування; збереження безкоштовного проїзду; організації служби супроводу для осіб з інвалідністю по зору I групи.



## 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий	Обстежити соціально-побутові умови проживання. Провести соціологічне опитування (анкетування за напрямками, які хвилюють цільову групу). Психологічна підтримка.	I квартал 2020 року	Соціальна реабілітація та адаптація осіб з вадами зору
Виконання	<p>Просвітницька робота з питань реабілітації (круглі столи, консультації, бесіди, зустрічі семінари).</p> <p>Вишукувати шляхи розв'язання проблем незрячих – найважчого виду інвалідності.</p> <p>Висвітлювати в засобах масової інформації.</p> <p>Провести акції до дня «Білої тростини».</p> <p>Вести моніторинг потреб в технічних засобах реабілітації та соціальної адаптації.</p> <p>Сприяти охопленню одиноких людей з інвалідністю по зору обслуговуванням на дому.</p> <p>Посилити співпрацю з підприємствами і установами всіх форм власності, громадськими та релігійними організаціями, благодійними фондами з метою працевлаштування та поліпшення рівня життя та надання матеріальної, психологічної, адресної соціальної допомоги особам з вадами зору.</p>	Протягом року	Соціальна реабілітація та інтеграція осіб з інвалідністю по зору в суспільство
	Сприяти безкоштовному відвідуванню концертів та вистав.		Соціальна реабілітація, адаптація та



- відвідання заходів 20 % членів організації в залежності від тематики та змісту проблеми, яка вирішується;
- надання матеріальної допомоги за рахунок організації 70 особам;
- надання путівок в будинок відпочинку м. Боярка 8-10 особам;
- забезпечення продуктами харчування всіх членів ГО за списком;
- надання консультацій відповідно анкетування;
- надання допомоги на дому за бажанням одинокої людини з інвалідністю;
- сприяння працевлаштуванню до 5 осіб;
- безкоштовне відвідування вистав, концертів.

Підставою для очікуваних результатів є:

- 1.Звіт по підсумкам роботи за 2019 рік.
- 2.Проведення соціального опитування.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Можливість є. Тільки в м. Києві працює вісім громадських організацій Українського товариства сліпих. Крім цього є ГОІ, які об'єднують осіб з вадами зору, але статутні завдання ставлять перед собою інші. Також ГОІ охоплюють всю Україну. Досвід може бути поширений за межами країни.

### 3. Кошторис проекту

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	<b>Оплата послуг (крім комунальних), всього:</b>			<b>9 100.00</b>
	1.1.Відшкодування за утримання будинків,споруд та прибудинкової території	12 міс.	521.67	6 260.00
	1.2.Вартість витрат балансоутримувача на збір, нарахування та облік плати за надані послуги	12 міс.	53.333	640.00
	1.3.Вивіз твердих побутових відходів	12 міс.	95.833	1 150.00
	1.4.Страхування орендованого приміщення	12 міс.	87.50	1 050.00
2.	<b>Оплата комунальних послуг, всього:</b>			<b>19 483.00</b>
	2.1.Відшкодування за тепlopостачання	6 міс.	2 416.667	15 018.00
	2.2.Відшкодування за централізоване постачання гарячої води	12 міс.	168.75	2 025.00
	2.3.Відшкодування за постачання холодної води та водовідведення	12 міс.	20.00	240.00
	2.4.Відшкодування за електроенергію	12 міс.	183.333	2 200.00
	<b>ВСЬОГО оплата послуг (крім комунальних) та комунальних:</b>			<b>28 583.00</b>



3.	<b>Матеріальне заохочення, всього:</b>  3.1.Бухгалтера проекту – $4\ 173.00 * 12 = 50\ 076.00$ ЄСВ: $50\ 076.00 * 5.5\% = 2\ 754.18$ $50\ 076.00 + 2\ 754.18 = 52\ 830.18$  3.2.Викладача курсу з опанування сенсорних смартфонів на базі Apple IFon – $4\ 173.00 * 6 = 25\ 038.00$ ЄСВ: $25\ 038.00 * 5.5\% = 1\ 377.09$ $25\ 038.00 + 1\ 377.09 = 26\ 415.09$  3.3.Супроводжуючий для незрячих (єдина зряча людина в проєкті) – $4\ 173.00 * 6 = 25\ 038.00$ ЄСВ: $25\ 038.00 * 22\% = 5\ 508.36$ $25\ 038.00 + 5\ 508.36 = 30\ 546.36$	12 міс.	4402.52	109 792.00  52 830.18  26 415.09  30 546.36
4.	<b>Використання товарів і послуг, всього:</b>  4.1.Оцінка приміщення (для подовження договору оренди приміщення)  4.2.Поточний ремонт приміщення (побілка стелі, заміна та пофарбування порогів, пофарбування дверей, ремонт центральної стіни, заміна та установка направляючих вертикальних тканевих жалюзей)  4.3.Поточний ремонт та технічне обслуговування організаційної офісної техніки (багатофункційний пристрій, ремонт та заправка катриджу, мережевих розвітлювачів)  4.4.Придбання подарункових наборів, товарів догляду за тілом (до Міжнародного дня людей з інвалідністю та Нового року)  4.5.Придбання елементів живлення для тифлозасобів  4.6.Оплата за користування стаціонарним телефоном організації 4.7.Придбання тифлозасобів (озвучені наручні годинники, будильники, термометри, датчики рівня води, нитковтягачі тощо)	Один раз на три роки  Протягом року  II квартал 2020 року  1020 шт.  1020 шт.  12 міс.  III квартал 2020 року	-  -  -  78.43  10.15 (4 шт. - 40.60)  150.00  156.62	188 025.00  3 000.00  10 000.00  3 000.00  80 000.00  10 350.00  1 800.00  79 875.00  <b>326 400.00</b>
<b>Загальна сума</b>				<b>326 400.00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;



закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації



Печатка громадської організації

О.В. Ясельська

(П.І.Б.)