

04050, м.Київ, вул. Миколи Пимоненка, 10-А  
**ГО «СПІЛКА НЕЧУЮЧИХ ЮРИСТІВ»**  
 Ідентифікаційний код 37270103  
 Тел./факс: (044) 484-03-90, snu-ua@ukr.net

Додаток 2 до Порядку  
 відбору громадських організацій для надання фінансової  
 підтримки з бюджету міста Києва

## ЗАЯВКА на участь у конкурсному відборі

1	Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація "Спілка нечуючих юристів", ЄДРПОУ 37270103
2	Назва пріоритетного напрямку	12 - надання інших соціальних послуг
3	Назва проекту	Надання юристами спеціалізованої допомоги в забезпеченні доступу особам з вадами слуху до системи правосуддя для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування (надання первинної та вторинної правової допомоги)
4	Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 1.3 Ринок праці: - Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадян та роботодавців щодо негативних соціально-економічних наслідків нелегальних трудових відносин та виплати заробітної плати в "конвертах";  Сектор 2.3 Соціальна підтримка та допомога - Організація інформаційно-просвітницьких заходів з питань створення позитивного соціального клімату та попередження негативних соціальних явищ у суспільстві;  Сектор 2.9 "Безпека та цивільний захист": - Організація інформаційно-просвітницьких заходів з правової освіти, попередження та профілактика правопорушень.
5	Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	36,2 (1000 грн – на харчування, за рахунок СНЮ)
6	Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн	35,2
7	Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	35,2
8	Терміни реалізації проекту	протягом 2020 року
9	Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	04050, м.Київ, вул.Миколи Пимоненка, 10-А, моб. 0672480103 (тільки SMS), e-mail: snu-ua@ukr.net
10	Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	35,2

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Тимошенко В.А./  
 (П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	*	01.10.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	49
Підпис	*	_____ /Томасюк О.О./

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
Головним управлінням юстиції  
у місті Києві  
Свідоцтво №0206-2010 Г.О.  
Наказ №1153 від 16 серпня 2010р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Установчими зборами  
Громадської організації  
"Спілка нечуючих юристів"  
26 червня 2010р., протокол №1

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
Шевченківським районним  
управлінням юстиції у місті Києві  
Наказ №890/01-28 від 19.02.2016р.

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами  
Громадської організації  
"Спілка нечуючих юристів"  
10 жовтня 2015р., протокол №28/15

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами  
Громадської організації  
"Спілка нечуючих юристів"  
18 листопада 2016р., протокол №34/16

# СТАТУТ

## Громадської організації "Спілка нечуючих юристів"

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 37270103



Копія. Згідно з оригіналом.

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)  
20 р.

Київ – 2016

**Цей Статут** визначає порядок діяльності та ліквідації Громадської організації "Спілка нечуючих юристів", що створена на підставі рішення Установчих загальних зборів нечуючих юристів від 26 червня 2010 року.

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- Спілка** – Громадська організація "Спілка нечуючих юристів".
- Загальні збори** – вищий орган управління Спілки, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту.
- Голова, заступник голови** – виборні посадові особи Спілки, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 8 Статуту.
- Правління** – постійно діючий виконавчий орган Спілки на період між Загальними зборами Спілки, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 9 Статуту.
- Ревізійна комісія** – контрольний орган Спілки, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.
- Статут** – цей статут Спілки.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація "Спілка нечуючих юристів" (надалі – Спілка) – є громадською неприбутковою організацією осіб з інвалідністю зі слуху та мови, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників юридичної професії та інших зацікавлених у юридичній сфері осіб.
- 1.2. Спілка створена для безпосереднього здійснення суспільно-корисних цілей і для спільної реалізації її членами своїх громадських прав і свобод у відповідності до статутних завдань Спілки.
- 1.3. У Спілці забезпечується демократизм внутрішніх відносин. Спілка створена і діє на принципах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, виборності та підзвітності керівних органів, законності і гласності, пріоритету суспільних інтересів та верховенства права.
- 1.4. Спілка є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Спілки:  
Повне найменування:
  - українською мовою – Громадська організація "Спілка нечуючих юристів", скорочене найменування – ГО СНЮ;
  - англійською мовою – Non-governmental organization "Union of the Deaf Lawyers", скорочене найменування – NGO UDL.
- 1.6. Назва Спілки: Спілка нечуючих юристів.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

- 2.1. Основною метою Спілки є об'єднання громадян - юристів з порушеннями слуху та мови для сприяння розвитку та зміцненню інституту особливої категорії юристів в Україні, підвищення рівня правової допомоги, що надається зазначеними кваліфікованими юристами, підвищення їх ролі та авторитету в суспільстві і задоволення та захист законних прав та інтересів членів Спілки та осіб з інвалідністю зі слуху та мови, для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування.
- 2.2. Спілка створюється з метою провадження культурної, освітньої та наукової діяльності.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Спілка ставить перед собою наступні завдання:
  - 2.3.1. сприяння професійному розвитку юристів та поширенню етичних стандартів поведінки серед них, вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації юристів, підвищенню ролі права та юридичної професії в суспільстві, підвищенню ролі та авторитету інституту юристів в суспільстві;
  - 2.3.2. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян, розвитку культури надання правової допомоги особам з інвалідністю зі слуху та мови в Україні;
  - 2.3.3. сприяння використанню жестової мови в офіційних відносинах, підвищенню культури і правового рівня оволодіння жестовою мовою нечуючими юристами та їхніми колегами, які не мають порушень слуху;
  - 2.3.4. сприяння гармонізації українського законодавства із міжнародним законодавством та його реформуванню з використанням досвіду розвинених інститутів особливої категорії юристів;
  - 2.3.5. сприяння організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної освіти, розвитку юридичної професії та підвищення кваліфікації юристів;
  - 2.3.6. поширення ідей здорового способу життя серед юристів, сприяння поширенню правових знань серед населення, участь у пропаганді правової роботи юристів, вивченні та розповсюдженні досвіду їх роботи;
  - 2.3.7. розробка та реалізація власних цільових та комплексних програм, участь у розробці і реалізації інших державних та недержавних програм та проектів, що сприяють виконанню визначених цим Статутом завдань Спілки;
  - 2.3.8. забезпечення можливості комунікації нечуючих юристів, які користуються жестовою мовою, які надають правову допомогу у судах, правоохоронних органах для виконання функції захисту інтересів осіб з інвалідністю зі слуху та мови при наданні безоплатної правової допомоги;
  - 2.3.9. сприяння створенню комунальної служби сурдоперекладу в обласних центрах, у великих містах органами місцевої влади шляхом надання сурдоперекладацьких послуг особам з інвалідністю зі слуху та мови, що потребують допомоги, відповідно до чинного законодавства;

- 2.3.10. сприяння членам Спілки у вирішенні їх професійних проблем і наданням їм методичної та інформаційної допомоги, забезпечення їх соціального захисту та реабілітації;
- 2.3.11. проведення роботи щодо залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для виконання завдань, реалізації цільових програм та проектів Спілки;
- 2.3.12. розробка етичних стандартів норм поведінки членів Спілки та контроль за їх дотриманням;
- 2.3.13. розробка стандартних правил професійної етики сурдоперекладачів (перекладачів-дактилологів, перекладачів жестової мови) при наданні правової допомоги;
- 2.3.14. організація і проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій, зустрічей та інших інформаційно-освітніх заходів, правничих досліджень і конкурсів;
- 2.3.15. розробка та реалізація комплексних програм безоплатної правової допомоги згідно чинного законодавства, участь членів Спілки у наданні безоплатної первинної та вторинної правової допомоги особам з інвалідністю зі слуху та мови і для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування;
- 2.3.16. участь у формуванні громадської думки щодо можливостей використання праці людей з інвалідністю зі слуху та мови на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності;
- 2.3.17. участь у розробці рекомендацій щодо вирішення проблем, з якими стикаються особи з порушеннями слуху та мови при одержанні юридичної освіти;
- 2.3.18. встановлення нагород та інших видів заохочення членам Спілки за активну роботу у Спілці, внесення у встановленому законом порядку пропозицій стосовно представлення членів до державних нагород, почесних звань;
- 2.3.19. встановлення взаємозв'язків та співробітництва з науковими установами в галузі спеціальної педагогіки з метою оволодіння жестовою мовою з юридичної тематики;
- 2.3.20. встановлення взаємозв'язків та співробітництва з Координаційним центром з надання правової допомоги, центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної правової політики з метою вирішення проблем юридичних гарантій прав осіб з інвалідністю зі слуху та мови;
- 2.3.21. сприяння працевлаштуванню нечуючих юристів;
- 2.3.22. участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів у галузі прав осіб з інвалідністю зі слуху та мови та їх соціального захисту;
- 2.3.23. участь у проведенні громадської експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів і нормативних актів стосовно прав осіб з інвалідністю зі слуху та мови;
- 2.3.24. здійснення громадського контролю у питаннях соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху та мови за діями органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 2.3.25. здійснення громадського контролю за якістю надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги особам з інвалідністю

зі слуху та мови, в тому числі, за наданням послуг зі сурдоперекладу особам з інвалідністю зі слуху та мови і за правильністю перекладу правового документа з жестової мови на письмову мову;

- 2.3.26. розробка та реалізація спільних програм обміну та стажування нечуючих юристів в Україні та за кордоном;
- 2.3.27. участь у здійсненні міжнародних зв'язків із зарубіжними юристами та дослідниками у галузі прав осіб з інвалідністю зі слуху та мови;
- 2.3.28. взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими громадськими організаціями, іноземними та міжнародними організаціями.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІАКИ

- 3.1. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про громадські об'єднання", "Про безоплатну правову допомогу", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.2. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку, зразки яких затверджується та реєструється в установленому порядку.
- 3.3. Спілка створюється на невизначений термін.
- 3.4. Діяльність Спілки поширюється на територію України.
- 3.5. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 3.6. Спілка має право:
  - 3.6.1. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Спілки;
  - 3.6.2. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
  - 3.6.3. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
  - 3.6.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Спілки у судах, державних та недержавних органах і організаціях;
  - 3.6.5. бути позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судових установах згідно з чинним законодавством України;
  - 3.6.6. представляти і захищати законні інтереси інших осіб з інвалідністю зі слуху та мови, якщо ці особи звертаються до Спілки за правовою допомогою і для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування;
  - 3.6.7. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- 3.6.8. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.6.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.6.10. створювати установи та організації, необхідні для виконання покладених на неї статутних завдань, та сприяти у їх діяльності, у тому числі, юридичну клініку або адвокатське бюро із статусом юридичної особи для надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги особам з інвалідністю зі слуху та мови і для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування;
- 3.6.11. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;
- 3.6.12. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.6.13. створювати засоби масової інформації (в тому числі друковані та електронні) у порядку, визначеному чинним законодавством, для висвітлення питань дотримання прав і свободи осіб з інвалідністю;
- 3.6.14. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.6.15. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;
- 3.6.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.6.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.6.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.6.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.6.20. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.6.21. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечить чинному законодавству;

- 3.6.22. проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- 3.6.23. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.6.24. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.6.25. здійснювати інші права, не заборонені законом.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Спілки, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Спілка діє на засадах добровільного членства.
- 4.3. Засновники Спілки, що є учасниками Установчих загальних зборів, набувають членства в Спілці після її державної реєстрації.
- 4.4. Членами Спілки можуть бути юристи, визначені п.4.5 цього Статуту, які визнають і дотримуються вимог цього Статуту. При цьому під "юристами" слід розуміти усі представники юридичної професії: фахівці у галузі права, правознавці, викладачі що ведуть юридичні дисципліни в вищих навчальних закладах, а також спеціалісти, сурдоперекладачі (перекладачі-дактилологи, перекладачі жестової мови), які працюють в Спілці.
- 4.5. Членами Спілки можуть бути лише фізичні особи (індивідуальні члени) - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, з порушеннями слуху та мови, яким з даної причини встановлена група інвалідності та для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування та мають юридичну освіту.
- 4.6. Членами Спілки можуть бути окремі особи з нормальним слухом і мовою, які працюють у судових, правоохоронних, нотаріальних і правозахисних органах, володіють жестовою мовою і підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут. Кількість осіб з нормальним слухом має бути не більше 25% від загальної кількості членів Спілки.
- 4.7. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Спілки. Почесними членами Спілки може бути вчені-юристи, провідні громадські діячі, а також будь-яка інша фізична особа, яка надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілки.
- 4.8. Почесні члени Спілки мають право брати участь у Загальних зборах та засіданнях Правління, а також користуватися всіма іншими правами членів Спілки.
- 4.9. Кандидатами у члени Спілки можуть бути громадяни України, які навчаються за фахом юриста у вищих навчальних закладах.
- 4.10. Прийом до членів Спілки здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Спілки.



- 4.11. Розгляд заяви про вступ до Спілки здійснюється за особистої участі заявника, з яким проводиться співбесіда.
- 4.12. Член Спілки отримує членський квиток, який видається правлінням Спілки.
- 4.13. Рішення про прийом до Спілки або про відмову приймається у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.
- 4.14. Рішення про відмову у прийомі до Спілки може бути оскаржене шляхом особистого звернення заявника до Загальних зборів Спілки, рішення яких є остаточним.
- 4.15. Розмір, форма та порядок сплати вступного, членського та інших внесків визначається Положенням про членські внески, яке розробляється Правлінням та затверджується рішенням Загальних зборів Спілки.
- 4.16. Членство в Спілці припиняється у випадках:
  - 4.11.1. добровільного припинення членства в Спілці відповідно до поданої заяви;
  - 4.11.2. автоматичного припинення членства в Спілці у випадках, передбачених п.4.12 цього Статуту;
  - 4.11.3. виключення з членства в Спілці у випадках, передбачених п.4.13 цього Статуту.
- 4.12. Автоматичне припинення членства в Спілці відбувається у наступних випадках:
  - 4.12.1. у разі смерті;
  - 4.12.2. у разі визнання особи недієздатною;
  - 4.12.3. у разі припинення діяльності Спілки.
- 4.13. Члена Спілки може бути виключено з Спілки за рішенням Правління за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:
  - 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Спілці;
  - 4.13.2. недотримання членом Спілки стандартів етичної та професійної поведінки;
  - 4.13.3. накладення на члена Спілки дисциплінарного стягнення відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 4.14. Членство в Спілці може бути тимчасово призупинене. Призупинення – це обмеження всіх або деяких прав і обов'язків члена Спілки.
- 4.15. Накладення дисциплінарного стягнення у вигляді призупинення членства допускається виключно при наявності однієї чи декількох з нижчеперелічених підстав:
  - 4.15.1. несплати членських внесків в установлені строки;
  - 4.15.2. невиконання членом Спілки своїх обов'язків, визначених цим Статутом;
  - 4.15.3. дії чи бездіяльність члена Спілки, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Спілки, що підтверджено Спілкою. При цьому під "заподіянням шкоди діловій репутації Спілки" слід розуміти поширення членом Спілки неправдивої інформації шляхом опублікування її у пресі, передачу по радіо, телебаченню, з використанням інших засобів масової інформації, викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі невизначеному числу осіб або хоча б одній

людині, що спрямована безпосередньо проти Спілки та порочить її ділову репутацію.

- 4.16. У разі добровільного або автоматичного припинення членства в Спілці, а також виключення члена з Спілки, майно та кошти, передані таким членом у власність Спілки, поверненню не підлягають.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

- 5.1. Члени Спілки мають наступні права:
- 5.1.1. добровільно вступати до Спілки та виходити з неї в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
  - 5.1.2. обирати та бути обраним до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
  - 5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
  - 5.1.4. звертатися до органів Спілки з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
  - 5.1.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
  - 5.1.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Спілки;
  - 5.1.7. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 5.2. Члени Спілки можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішенням Загальних зборів та іншими внутрішніми документами Спілки.
- 5.3. Члени Спілки мають наступні обов'язки:
- 5.3.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;
  - 5.3.2. виконувати рішення керівних органів Спілки, рішення Загальних зборів та Правління Спілки;
  - 5.3.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спілки та Положенням про членські внески;
  - 5.3.4. брати активну участь в діяльності Спілки, всіляко сприяти досягненню мети й виконанню завдань Спілки, визначених цим Статутом;
  - 5.3.5. утримуватись від вчинення дій, що можуть дискредитувати Спілкою, і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
  - 5.3.6. інформувати органи управління Спілки про відомі їм факти, що можуть вплинути на діяльність Спілки, а також про факти порушення цього Статуту;
  - 5.3.7. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

- 6.1. Органами управління Спілкою є:
  - 6.1.1. Загальні збори членів Спілки – вищий орган управління Спілки, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту;
  - 6.1.2. Правління – постійно діючий виконавчий орган Спілки на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 9 Статуту;
  - 6.1.3. Голова, заступник голови – виборні посадові особи Спілки, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 8 Статуту;
  - 6.1.4. Ревізійна комісія – контрольний орган Спілки, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

## 7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 7.1. Загальні збори членів Спілки (надалі – Загальні збори) є вищим органом управління Спілки. У Загальних зборах беруть усі члени Спілки, кожен з яких має один голос.
- 7.2. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.
- 7.3. Право брати участь у Загальних зборах мають усі індивідуальні та почесні члени Спілки, окрім тих, членство яких призупинено відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 7.4. Загальні збори обирають з числа своїх членів Голову та секретаря зборів.
- 7.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Спілки не рідше одного разу на рік.
- 7.6. Позачергові Загальні збори скликаються у разі необхідності на вимогу Правління Спілки.
- 7.7. Про скликання чергових Загальних зборів члени Спілки повідомляються не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.
- 7.8. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Спілки повідомляються не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.
- 7.9. Повідомлення про скликання зборів повинно містити дату, час та місце проведення зборів та попередній порядок денний. Проект порядку денного пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи зборів.
- 7.10. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.11. У випадку відсутності на Загальних зборах кворуму, Правління ухвалює рішення про повторне скликання Загальних зборів. Повторно скликані Загальні збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.12. Рішення Загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх учасників зборів, крім рішень з п.п.16.4, 16.7 та 17.3 цього Статуту, які мають бути схвалені не менше 3/4 присутніми учасниками зборів.

- 7.13. Кожен учасник Загальних зборів має один голос. У випадку, коли при вирішенні будь-якого питання голоси присутніх учасників зборів розділилися порівну, голос Голови зборів є вирішальним.
- 7.14. Повноваження члена Спілки на Загальних зборах можуть реалізовуватися ним через довіреність, видану іншому членові Спілки. Така довіреність посвідчується нотаріально або видається в простій письмовій формі, визначеній Правлінням. Оригінал довіреності надається представнику, а її копія надається Правлінню не пізніше ніж за сім днів до дня проведення Загальних зборів.
- 7.15. Загальні збори приймають рішення. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки.
- 7.16. Головує на засіданнях Загальних зборах особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів та скріплюється печаткою Спілки.
- 7.17. Загальні збори мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Спілки.
- 7.18. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- 7.18.1. визначення основних напрямків статутної діяльності Спілки;
  - 7.18.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Спілки;
  - 7.18.3. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Спілки;
  - 7.18.4. обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління Спілки;
  - 7.18.5. обрання та відкликання Голови, заступника голови та скарбника Спілки;
  - 7.18.6. обрання Ревізійної комісії Спілки;
  - 7.18.7. затвердження Положень про Правління Спілки, про Ревізійну комісію Спілки, про символіку Спілки та про членські внески, а також внесення до них змін та доповнень;
  - 7.18.8. оцінка діяльності Спілки шляхом затвердження звітів про діяльність Спілки, у тому числі звітів про роботу Голови Спілки та Ревізійної комісії, виконану протягом звітного періоду;
  - 7.18.9. реалізація права власності на майно та кошти Спілки;
  - 7.18.10. затвердження кошторисів Спілки;
  - 7.18.11. скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки вирішуються Загальними зборами;
  - 7.18.12. прийняття рішень про участь Спілки у інших об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
  - 7.18.13. прийняття рішення про припинення діяльності Спілки, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.
- 7.19. Для заснування Спілки скликаються Установчі загальні збори, право брати участь у якому мають усі засновники Спілки.

- 7.20. Установчі загальні збори визнаються правомочними, якщо в ньому беруть участь більше половини всіх учасників, визначених п.7.19 цього Статуту.
- 7.21. Установчі загальні збори мають наступну компетенцію:
  - 7.21.1. прийняття рішення про створення Спілки;
  - 7.21.2. затвердження Статуту Спілки;
  - 7.21.3. обрання Голови Спілки, заступника голови Спілки та членів Правління Спілки;
  - 7.21.4. обрання членів Ревізійної комісії Спілки (ревізора);
  - 7.21.5. затвердження заходів щодо реєстрації та початку діяльності Спілки.
- 7.22. Рішення Установчих загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників Установчих загальних зборів.
- 7.23. Затверджений Установчими загальними зборами Статут підписує новообраний Голова Спілки.
- 7.24. Повноваження Установчих загальних зборів вважаються припиненими після закінчення роботи Установчих загальних зборів.

## **8. ГОЛОВА, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ**

- 8.1. Голова Спілки є вищою виборною посадовою особою Спілки, що здійснює загальне керівництво Спілкою, має право представляти Спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Спілки.
- 8.2. Голова Спілки обирається Загальними зборами шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування. Обраним вважається кандидат, який має повну вищу юридичну освіту, що набрав просту більшість голосів учасників Загальних зборів.
- 8.3. Термін повноважень Голови Спілки становить не менше п'ять років. Одна й та сама особа може обіймати посаду Голови необмежену кількість разів.
- 8.4. Голова Спілки не має право бути обраним з числа членів Спілки, які не відповідають критеріям, визначеним п.4.6 цього Статуту.
- 8.5. Голова Спілки здійснює управління майном та коштами Спілки відповідно до рішень Загальних зборів та цього Статуту.
- 8.6. Голова Спілки в межах своєї компетенції ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Спілки, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів:
  - 8.6.1. діє від імені Спілки, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з фізичними та юридичними особами - органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами
  - 8.6.2. здійснює поточне керівництво діяльністю Спілки щодо реалізації статутної мети та завдань Спілки, а також безпосереднього керівництва діяльністю Правління Спілки;
  - 8.6.3. організовує виконання рішень Загальних зборів і звітує перед ними;

- 8.6.4. має право підпису фінансових документів Спілки, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв тощо;
- 8.6.5. укладає від імені Спілки письмові правочини;
- 8.6.6. підписує прийняті Правлінням документи, видає довіреності;
- 8.6.7. відкриває та закриває поточні, депозитивні, інші рахунки в банківських та інших фінансових установах, здійснює іншу діяльність відповідно до повноважень, що надані йому Статутом, організує ведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства;
- 8.6.8. підписує затверджені Загальними зборами Статут Спілки, зміни та доповнення до нього;
- 8.6.9. здійснює інші дії, необхідні для діяльності Спілки, не втручаючись при цьому до виключної компетенції Загальних зборів, Правління, Ревізійної комісії Спілки;
- 8.6.10. звітує про результати своєї роботи за рік на чергових Загальних зборах Спілки;
- 8.6.11. наймає на роботу сурдоперекладачів (перекладачів-дактилологів, перекладачів жестової мови) при наданні правової допомоги на основі угод, у разі необхідності;
- 8.6.12. здійснює інші повноваження, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 8.7. Заступник голови Спілки у разі відсутності Голови Спілки виконує її обов'язки та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 8.8. Заступник голови Спілки обирається Загальними зборами разом з Головою Спілки терміном на п'ять років.
- 8.9. Голова та заступник голови Спілки здійснюють можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах, на штатній основі та за сумісництвом.

## 9. ПРАВЛІННЯ

- 9.1. Правління є виконавчим органом Спілки - постійно діючим органом управління Спілки на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 9.2. Правління відповідальне перед Загальними зборами, підзвітне і підконтрольне їм. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 9.3. Правління очолює обраний Загальними зборами Голова Спілки, який є також Головою Правління Спілки одночасно.
- 9.4. Структура Правління Спілки, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальними зборами і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 9.5. До складу Правління входять три особи, з яких Голова Спілки та заступник голови Спілки є членами Правління за посадою та один

- член, який обраний Загальними зборами шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування простою більшістю голосів, як присутніх на Загальних зборах, так і представлених довіреністю.
- 9.6. Кількість членів Правління Спілки може бути за рішенням Загальних зборів змінена.
  - 9.7. Кандидатури на посаду члена Правління можуть бути запропоновані будь-яким членом Спілки або шляхом самовисування.
  - 9.8. Члени Правління Спілки обираються терміном на п'ять років.
  - 9.9. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка ухвалюється Правлінням Спілки.
  - 9.10. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальних зборів, поданого не менше ніж 1/2 членів Спілки, або Головою Спілки.
  - 9.11. Заміщення вакантних посад членів Правління Спілки, які стали вакантними відповідно до п.9.9 та п.9.10 цього Статуту проводиться Загальними зборами Спілки шляхом обрання нових членів Правління на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Правління.
  - 9.12. Правління ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Спілки, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та компетенції Голови Спілки.
  - 9.13. Правління Спілки виконує наступні функції:
    - 9.11.1. розробляє пропозиції щодо основних напрямків роботи Спілки;
    - 9.11.2. скликає чергові та позачергові Загальні збори Спілки;
    - 9.11.3. забезпечує та контролює виконання рішень Загальних зборів Спілки;
    - 9.11.4. підготовляє та подає на затвердження Загальним зборам Положень про Правління, Ревізійну комісію Спілки та символіку Спілки, а також внесення до них змін та доповнень;
    - 9.11.5. підготовляє та подає на затвердження Загальними зборами Спілки Положення про членські внески та визначення структури, розміру, форми та порядку сплати вступного, членського та інших внесків, надання пільг при сплаті членських внесків, а також вносить до них змін та доповнень;
    - 9.11.6. вирішує питання про прийом членів до Спілки;
    - 9.11.7. вирішує питання про виключення членів з Спілки;
    - 9.11.8. присвоєння звання почесного члена Спілки;
    - 9.11.9. затверджує кількість та структуру штатного апарату та умови оплати праці працівників Спілки;
    - 9.11.10. визначає внутрішню організаційну структуру Спілки;
    - 9.11.11. затверджує положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи Спілки, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;
    - 9.11.12. приймає рішення про створення установи, організації, необхідні для виконання покладених на неї статутних завдань, а саме - юридичну клініку або адвокатське бюро при Спілці;
    - 9.11.13. виконує інші функції за рішенням Загальних зборів Спілки.

- 9.14. Рішення Правління ухвалюються колегіально на засіданнях Правління Спілки або методом опитування (письмово чи електронного).
- 9.15. Чергові засідання Правління Спілки проводяться не рідше одного разу в квартал.
- 9.16. Позачергові засідання Правління Спілки скликаються на вимогу Голови Спілки чи 2/3 членів Правління.
- 9.17. Про чергове засідання Правління Спілки його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
- 9.18. Повідомлення про позачергове засідання Правління Спілки, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за два робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
- 9.19. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління Спілки.
- 9.20. У випадку відсутності кворуму, протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління Спілки.
- 9.21. Усі рішення Правління приймає простою більшістю голосів своїх членів на своїх засіданнях, які є повноваженими за присутності не менше половини від загального числа членів Правління. На прохання будь-якого члена Правління голосування з певного питання може бути таємним. Голосування може проводитися шляхом письмового, або онлайн опитування. Засідання Правління Спілки можуть проводитися в режимі відео конференції (на засоби зв'язку).
- 9.22. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Голови Спілки є вирішальним.
- 9.23. У випадку проведення опитування рішення Правління Спілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує семи робочих днів з дати надсилання питання.
- 9.24. Ухвалені Правлінням Спілки рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою Спілки та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі ухвалених рішень Голова Спілки видає розпорядження, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та членами Спілки.
- 9.25. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Спілки компенсацію пов'язаних з цим витрат.

## 10. ШТАТНИЙ АПАРАТ

- 10.1. Безпосереднє технічне та адміністративно-виконавче забезпечення, в тому числі, у разі необхідності, забезпечення надання послуг із сурдоперекладу на жестову мову, статутної



діяльності Спілки здійснює штатний адміністративно-виконавчий апарат (далі – апарат).

- 10.2. Найм на роботу до апарату Спілки працівників, а саме сурдоперекладача (перекладача-дактилолога, перекладача жестової мови) при наданні правової допомоги на основі трудового договору (контракту), у разі необхідності;
- 10.3. Кількісний склад та структуру апарату визначає Голова Спілки та, за його поданням, затверджує Правління Спілки.
- 10.4. На працівників апарату поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.
- 10.5. Адміністративно-виконавчий апарат очолює Голова Спілки.

## **11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

- 11.1. Ревізійна комісія – контрольний орган Спілки, що здійснює функції контролю за фінансовою діяльністю Спілки, а також дотриманням положень законодавства, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Спілки.
- 11.2. Ревізійна комісія Спілки проводить перевірки фінансової діяльності Спілки і подає звіт про результати проведених перевірок на розгляд Загальним зборам не рідше одного разу на рік.
- 11.3. Ревізійна комісія Спілки обирається Загальними зборами терміном на п'ять років шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування.
- 11.4. Ревізійна комісія Спілки складається із трьох осіб. Головою або членом ревізійної комісії не можуть бути Голова, заступник голови, члени Правління Спілки.
- 11.5. Контрольно-ревізійна комісія Спілки здійснює функції згідно Положення про Ревізійну комісію, затвердженого Загальними зборами Спілки.
- 11.6. Голова та члени ревізійної комісії Спілки здійснюють свої функції на громадських засадах.

## **12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 12.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 12.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 12.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 12.4. Спілка:
  - 12.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки;

- відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 12.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження згідно з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
  - 12.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

### **13. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІАКИ**

- 13.1. Спілка може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.
- 13.2. Рішення про утворення, припинення діяльності (закриття) відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами.
- 13.3. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами.
- 13.4. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання.
- 13.5. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються і діють на підставі довіреності.

### **14. КОШТИ ТА МАЙНО СПІАКИ**

- 14.1. Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 14.2. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 14.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, цільових грантів міжнародних фінансових та інших організацій, дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, пасивних доходів, в тому числі внесків членів Спілки, інших джерел, не заборонених законом.
- 14.4. Доходи або майно Спілки заборонено розподіляти між їх засновниками або членами, посадовими особами та використовувати для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань єдиного соціального внеску).
- 14.5. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

- 14.6. Спілка використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 14.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.
- 14.8. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 14.9. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 14.10. У разі припинення Спілки її майно, кошти та активи не можуть перерозподілятися між членами Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

## **15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

- 15.1. Спілка веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 15.2. Спілка вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій у відповідності з вимогами, встановленими пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України. У разі недотримання Спілкою вимог, визначених цим пунктом, подання фінансових і податкових звітів та сплата податку на прибуток застосовується на загальних підставах.
- 15.3. Голова та скарбник Спілки несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та звітності Спілки.
- 15.4. Скарбник Спілки відповідальний за бухгалтерський облік Спілки. Скарбник складає та здає фінансову, податкову, статистичну звітність. У цивільних та фінансово-господарських правовідносинах скарбник виконує обов'язки головного бухгалтера Спілки, для чого йому надається право підпису фінансових документів Спілки.

## **16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

- 16.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статуту або за рішенням суду про заборону Спілки.
- 16.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статутом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 16.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

- 16.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Спілки.
- 16.5. Ліквідацію Спілки шляхом саморозпуску проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами, а в інших випадках ліквідацію Спілки шляхом примусового розпуску та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, проводить ліквідаційна комісія, що призначена відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Спілки. Ліквідаційна комісія також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статті 14.10 Статуту.
- 16.6. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Спілкою.
- 16.7. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Спілки. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статуту на підставі рішення Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 16.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.

## 17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 17.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством.
- 17.2. Проект змін та / або доповнень до цього Статуту готується Правлінням чи ініціативною групою, яка створюється Загальними зборами. Підготований ініціативною групою проект виноситься на загальне обговорення членів Спілки не пізніше ніж за тридцять днів до дня проведення Загальних зборів.
- 17.3. Зміни та / або доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 голосів від загальної кількості членів Спілки. Про внесення змін та доповнень до Статуту органи державної реєстрації повідомляються відповідно до законодавства.

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Головуючий на загальних зборах  
Тимошенко В.А.

Секретар Григоренко В.А.



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1726594600105**  
від 10.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 37270103  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА НЕЧУЮЧИХ ЮРИСТІВ"**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 16.12.2010 р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості  
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	16.12.2010

Підстава\*

В.о. начальника ДПІ у  
Шевченківському районі ГУ ДФС  
у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР  
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

*19 січня 2017*



*Шилощук В. А., голова*

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організації або виключення з Реєстру.





Серія А01

№ 725821

# СВІДОЦТВО

## ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

### ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА НЕЧУЮЧИХ ЮРИСТІВ"

Ідентифікаційний код юридичної особи **37270103**

Місцезнаходження юридичної особи **04050, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МИКОЛИ ПИМОНЕНКА, БУДИНОК 10А**

Місце проведення державної реєстрації **ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення державної реєстрації **27.08.2010**

Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців **1 074 102 0000 037513**

Державний реєстратор



ДУБИНА А. Б.



Копія Згідно з оригіналом.  
(посада) (підпис) (ПІВ)  
М.П. 20 р.

## ІНФОРМАЦІЯ

### про діяльність та досвід роботи ГО «Спілка нечуючих юристів»

Напопередодні загальнодержавного свята для українців - Дня Конституції України, дев'ять років тому, **26 червня 2010 року** вперше в історії країни у місті Києві було проведено установчі збори правників, на яких були присутні нечуючі юристи та особи з юридичною освітою з різних міст України. На установчих зборах було прийнято рішення про створення Громадської організації "Спілка нечуючих юристів" (СНЮ). За результатами голосування учасниками на цих зборах було обрано головою Спілки Володимира Тимошенка, київського відомого нечуючого адвоката. Також було затверджено проект Статуту Спілки, обрано склад правління та ревізійної комісії Спілки.

**Основна мета діяльності Спілки** - об'єднання юристів з порушеннями слуху та мови з носіями жестової мови для сприяння розвитку та зміцненню інституту особливої категорії юристів, підвищення рівня правової допомоги, що надається зазначеними юристами, підвищення їх ролі та авторитету в суспільстві і задоволення та захист законних прав та інтересів людей з інвалідністю зі слуху, для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування.

Спілка постійно працює над ініціюванням змін для вдосконалення українського законодавства та нормативно-правових актів місцевих органів виконавчої влади, що регулює правовідносини, в яких суб'єктом є особи з інвалідністю зі слуху.

Спілка з 2010 року працює в сфері захисту прав громадян з інвалідністю зі слуху в судах різних інстанцій. Має практичний досвід у представленні та захисті порушених прав людей з інвалідністю зі слуху.

Спілка постійно взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, судовими та правоохоронними органами у всіх сферах громадської та правозахисної діяльності; постійно підвищує й удосконалює свої спеціальні та професійні знання, практичний досвід і юридичну майстерність у роботі юриста; постійно взаємодіє з київським спеціалізованим адвокатом Тимошенком В.А., який координує надання правової допомоги людям з інвалідністю зі слуху, що не можуть собі дозволити платну правничу допомогу при вирішенні справ у судах; постійно розширяє та удосконалює нормативно-правову базу з питань реалізації Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, залишаючись завжди у законодавчому полі.

**26 червня 2015 року** в Києві відбувались звітно-виборні збори членів Спілки. Головою було переобрано Володимира Тимошенка, а також було переобрано членами правління та ревізійної комісії Спілки.

На сайті "Спілка нечуючих юристів" можна знайти для себе і для нечуючих багато корисної інформації, а особливо багато роз'яснень прав та обов'язків людей з інвалідністю зі слуху, для яких жестова мова є основним засобом спілкування. Без будь якого перебільшення і зайвої сором'язливості запевняємо, що подібній практиці немає аналогів в Україні.

Користуючись сервісом Спілки, нечуючі можуть швидко отримати вичерпну відповідь на питання з галузі права, не витрачаючи час та істотні гроші на похід разом з сурдоперекладачем до іншого платного адвоката. Веб-камера он-лайн юрисконсульта (адвоката) працює виключно в інтернеті, тому цей сайт є спеціалізованим для людей з інвалідністю зі слуху, для яких жестова мова є основним засобом спілкування, коли немає поруч державних сурдоперекладачів. Ми консультиємо з питань цивільного, сімейного, спадкового, соціального, пенсійного, кримінального, адміністративного, трудового, житлового права; адміністративної відповідальності, загального законодавства (звернення громадян, захист прав споживачів і т.п.),

ін. Ситуацій, коли людині потрібна кваліфікована правова консультація онлайн, дуже багато – майже кожен день ми стикаємося з випадками, коли відбувається або може відбуватися порушення наших прав, з питаннями, коли потрібна допомога професійного юрисконсульта (адвоката): конфлікти з державними органами, спірні побутові, трудові питання, проблеми і суперечки при виконанні цивільно-правових договорів, наполегливі претензії банків і т.д. Загалом ситуацій, коли потрібна допомога юрисконсульта (адвоката) дуже багато. Але що робити, якщо на похід до іншого платного адвоката немає ні часу, ні грошей, або нечуючі вважають, що проблема не настільки серйозна? Допомогти у вирішенні проблеми, що склалася, нечуючим може спеціалізована послуга Співки. Виходом з подібної ситуації є послуга “правова консультація онлайн мобільного юрисконсульта (адвоката), який вільно володіє жестовою мовою” нашої Співки. Співка є реально існуючою організацією, яка більше 8 років надає широкий спектр правових послуг. Ми вкрай дорожимо своєю репутацією! Кращим доказом якості наших послуг є позитивні відгуки постійних і ситуативних клієнтів, список яких Ви можете побачити на нашому сайті. Також на нашому сайті Ви можете побачити наші реальні контакти та адресу. У разі незадоволення якістю наших правових послуг Ви маєте можливість завжди приїхати до нас в офіс особисто і отримати вичерпне пояснення юрисконсульта (адвоката). Керівництво Співки має чітку позицію – юрисконсульт (адвокат) завжди повинен працювати виключно в інтересах нечуючого клієнта і “на результат”, а також при цьому дотримуватися високих моральних принципів. Співка гарантує – нечуючі будете задоволені якістю нашої послуги – правова консультація онлайн мобільного юрисконсульта (адвоката). Юридична консультація не платить за оренду офісу, не утримує сурдоперекладача і практично не витрачається на канцелярські товари, телефонний зв'язок та дорогі краватки. Ми отримуємо прибуток за рахунок масовості правових послуг, що надаються у разі можливості. Кожна третя консультація одного і того ж клієнта на сайті надається без оплати. Крім того, в майбутньому ми плануємо запровадити надання безкоштовної юридичної допомоги сумісно з Адвокатським об'єднанням.

Завдяки досконалому володінню юрисконсультом (адвокатом) жестовою мовою, при наданні первинної та вторинної допомоги (консультації) **обійшлися без сурдоперекладача, чим збережено конфіденційність розмови.**

Відгуки нечуючих слухачів: “Лекція з Володимиром Тимошенком для нас була досить інформативною та пізнавальною за допомогою жестової мови. Сподобалося те, що він розповів про судові реформи, які відбуваються в Україні, як вони впливають на нас. Було охоплено багато тем, особливо зацікавили нас питання про надання первинної та вторинної правової допомоги, а також участь Володимира у створенні законопроекта, пов'язана із розширенням сфер вжитку української жестової мови як єдиної державної. Було цікаво послухати про досвід практичної роботи адвоката в суді. На лекції активно обговорювалося питання про надання сурдоперекладацьких послуг за рахунок держави, що є досить актуальним сьогодні. Кожен отримав багато корисної інформації та порад”.

Проте є проблем з надання сурдоперекладацьких послуг в Україні:

- 1) деякі статті Кримінального процесуального кодексу, Цивільного процесуального кодексу, Кодексу адміністративного судочинства, Кодексу про адміністративні правопорушення, Закону про виконавче провадження щодо надання (залучення, забезпечення) перекладу жестовою мовою практично “не працюють” через брак фінансування (відсутність державного регулювання у сфері оплати праці сурдоперекладачів) або відсутність механізму надання сурдоперекладацьких послуг у цій сфері;
- 2) в Україні відсутня єдина державна чи муніципальна служба, яка здійснювала надання сурдоперекладацьких послуг людям з інвалідністю зі слуху для правосуддя;
- 3) проблема недостатньої кількості фахівців з сурдоперекладу (перекладач жестової мови, перекладач-дактилолог) (нинішня система спеціальної освіти не випускає потрібної кількості перекладачів);



4) блокування звернень людей з інвалідністю зі слуху до правосуддя (надання первинної та вторинної правової допомоги) через брак забезпечення фахівців зі сурдоперекладу, крім адвокатів, які вільно володіють жестовою мовою;

5) відсутнє забезпечення права осіб з інвалідністю зі слуху на конфіденційність особистої інформації при наданні правової допомоги (відсутність правил професійної етики сурдоперекладачів);

6) в Україні лише 2 адвокати володіють жестовою мовою і можуть надавати послуги глухим, не потребуючи послуг перекладача;

7) відсутність закону про жестову мову загрожує національній безпеці України.

За ці дії були нагороджені:

09 жовтня 2017р. - **найвищою нагородою – відзнакою Союзу юристів України “Орден За заслуги III ступеня”** голові Громадської організації “Спілка нечуючих юристів” – Тимошенку Володимирі Антоновичу за найбільший внесок у розвиток юридичної освіти людей з інвалідністю зі слуху, відстоювання їх прав та інтересів, активну участь у громадській правозахисній роботі.

18 грудня 2017р. - **Почесною Грамотою Київського міського голови** голові Громадської організації “Спілка нечуючих юристів” – **Тимошенку Володимирі Антоновичу** за багаторічну громадську правозахисну діяльність, вагомий особистий внесок у розв’язання проблем соціального захисту інвалідів, активну життєву позицію.

04 грудня 2001р. - **Подякою Голови Київської міської державної адміністрації** адвокату **Тимошенку Володимирі Антоновичу** за вагомий особистий внесок у створення духовних і матеріальних цінностей та досягнення високої майстерні у професійній діяльності.

05 грудня 2006р. - **Подякою Київського міського голови** адвокату **Тимошенку Володимирі Антоновичу** за вагомий особистий внесок у вирішення проблем соціального захисту інвалідів, активну життєву позицію.

27 жовтня 2017р. - **Почесною Грамотою Президії Центрального правління Українського товариства глухих** голові Громадської організації “Спілка нечуючих юристів” – **Тимошенку Володимирі Антоновичу** за активну громадську позицію, високий професіоналізм, вагомий особистий внесок у захист прав осіб з інвалідністю зі слуху і надання їм соціально-правової та юридичної допомоги.

## ОПИС проекту для реалізації у 2020 році

<b>Надання юристами спеціалізованої допомоги в забезпеченні доступу особам з вадами слуху до системи правосуддя для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування (надання первинної та вторинної правової допомоги)</b> (назва проекту)	
<b>1. Загальна інформація про громадську організацію:</b>	
1.1. Дата створення	26 червня 2010 року
1.2. Предмет діяльності	<p>1. Спеціалізоване надання первинної та вторинної правової допомоги особам з вадами слуху, для яких жестова мова є основним засобом спілкування через соціальні мережі (веб-камеру: Skype, WhatsApp, IMO, Viber, Telegram, у разі надання усної консультації) та тощо;</p> <p>2. Сприяння поширенню правових знань серед людей з вадами слуху, участь у пропаганді правової роботи нечуючих юристів, вивченні та розповсюдженні досвіду їх роботи;</p> <p>3. Забезпечення можливості комунікації нечуючих юристів, які користуються жестовою мовою, надаючи спеціалізовану правову допомогу у судах, правоохоронних органах для виконання функції захисту інтересів осіб з вадами слуху;</p> <p>4. Підвищення кваліфікації нечуючих юристів.</p>
1.3. Структура та чисельність	Роботу ГО проводить правління з 3 осіб, загальна чисельність - 10 осіб
1.4. Джерела фінансування	Членські внески, благодійні внески
1.5. Наявність ресурсів для виконання проекту	Власних ресурсів недостатньо
1.6. Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів	з 2011 року реалізовано 9 проектів за фінансової підтримки КМДА
<b>2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту</b>	
2.1. Мета проекту	Надання юристами спеціалізованої допомоги в забезпеченні доступу особам з вадами слуху до системи правосуддя (надання первинної та вторинної правової допомоги, для яких жестова мова є основним засобом спілкування, коли немає державних сурдоперекладачів поруч (у місті Києві відсутня муніципальна служба з надання сурдоперекладацьких послуг).
2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ініціатива реалізовуватиметься у співпраці між органами виконавчої влади, громадською організацією "Спілка нечуючих юристів" (адвокат і юристи з порушеннями слуху, носії жестової мови), а саме:</li> <li>- Державна судова адміністрація міста Києва;</li> <li>- Регіональний центр з надання вторинної безоплатної правової допомоги;</li> <li>- Головне територіальне управління юстиції у м.Києві;</li> <li>- Муніципальна служба (Бюро) з надання сурдоперекладацьких послуг,</li> </ul>

	<p>у разі її створення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інші громадські організації осіб з вадами слуху;</li> <li>- До реалізації проекту можуть бути залучені приватні сурдоперекладачі, що буде використовуватися в рамках проекту.</li> </ul>
<p>2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Безперешкодне забезпечення людей з вадами слуху доступною кваліфікованою первинною та вторинною правовою допомогою, коли немає державних сурдоперекладачів поруч (у місті Києві відсутня муніципальна служба з надання сурдоперекладацьких послуг);</li> <li>- Роз'яснення громадянам з вадами слуху гарантованих їм Конституцією та законами України прав шляхом організації виступів, розміщення публікацій у засобах масової інформації, соціальних мережах, на інформаційно-правовому сайті "Спілка нечуючих юристів";</li> <li>- Забезпечення проведення науково-практичних конференцій, форумів, семінарів, засідань за круглим столом із залученням нечуючих юристів;</li> <li>- Забезпечення проведення консультацій осіб з вадами слуху за місцем їх проживання з метою запобігання порушенню їх прав, гарантованих Конституцією та законами України;</li> <li>- Сурдоперекладацький супровід людей з вадами слуху до системи правосуддя, у разі її створення;</li> <li>- Недопущення проявів корупції та запобігання хабарництву (здирицтву) сурдоперекладачів при наданні правової допомоги в юридичних особах;</li> <li>- Перешкодження нездатності запобігти хабарництву (здирицтву) представником організації або всією організацією;</li> <li>- Деякі люди з вадами слуху по-старому (з блокнотом, олівцем) звертаються до адвокатів, нотаріусів, судів, правоохоронних органів, відділів державної виконавчої служби тощо. Так зване "блокнотне" спілкування нервує посадових осіб;</li> <li>- Здійснення громадського контролю за якістю надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги особам з вадами слуху.</li> </ul> <p><b><u>Стислий опис проблеми, яка буде вирішуватися при реалізації:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порушення права вказаної категорії осіб на забезпечення доступу до правосуддя (ст.55, ст.59 Конституції України);</li> <li>- Забезпечення виконання вимог Конвенції ООН права осіб з інвалідністю (ст.13 Доступ до правосуддя); (пп."е" п.2 ст.9 Доступність);</li> <li>- Забезпечення виконання вимог Декларації ООН про права інвалідів (стаття 11);</li> <li>- Забезпечення виконання вимог Закону України "Про безоплатну правову допомогу" (п.1, п.2 ст.10, ст.12, п.1 ст.14);</li> </ul>

	<p>- Забезпечення виконання вимог абзац 4 статті Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” (абзац четвертий частини першої статті 23);</p> <p>- Виконання Розпорядження КМУ від 17.07.2019р. №552-р “Про реалізацію правопросвітницького проекту “Я маю право!” у 2020-2022 роках”;</p> <p>- Недостатня кількість сурдоперекладачів, доступних для всіх верств населення міста Києва.</p>
--	--

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Проведення заходів: науково-практичних конференцій, форумів, семінарів, засідань за круглим столом із залученням нечуючих юристів	1. Підготовка і розміщення оголошення про проведення науково-практичних конференцій, форумів, семінарів, засідань за круглим столом у ЗМІ та електронних ресурсах	Протягом 2020 року	<p>1. Організація участі СНЮ у заходах його учасників</p> <p>2. Відзначення учасників заходів реалізації проекту за активну роботу</p> <p>3. Надання необхідної інформації учасникам проведення заходів для подальшої роботи</p>
Спеціалізоване надання первинної та вторинної правової допомоги	<p>1. Надання первинної правової допомоги, а саме: забезпечення консультацій осіб з вадами слуху за місцем їх проживання через соціальні мережі (веб-камеру Skype, WhatsApp, IMO, Viber, Telegram, у разі надання усної консультації);</p> <p>2. У разі відсутності конфіденційності сурдоперекладача, який обіймає посаду, пов'язану зі здійсненням професійних функцій, або адекватних гарантій захисту персональних даних особи з вадами слуху чи можливості надання державних сурдоперекладацьких послуг для звернення до центру з надання безоплатної вторинної</p>	Протягом 2020 року	Виконання програм надання допомоги

	допомоги, прохання особи про її заміну способу правової допомоги підлягає задоволенню шляхом надання спеціалізованої вторинної правової допомоги (іншого адвоката) .		
Звітування про проведену роботу	Складання звітів	До грудня 2020 року	Підбиття підсумків заходу
2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)	За рахунок організації здійснюється розсилка інформації, фінансування витрат на каву-брейк та обід для членів СНЮ після проведення заходів: науково-практичних конференцій, форумів, семінарів, засідань за круглим столом із залученням нечуючих юристів, засідань правління Спілки		
2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)	<p>1. Покращення інформованості осіб з вадами слуху щодо наявних у них прав і можливостей захисту, що є ключовою складовою гарантування рівного доступу до системи правосуддя;</p> <p>2. Реалізація цього проекту дасть можливість особам з вадами слуху безкоштовно отримати відповідь: як нарахувати субсидію, як правильно оформити пенсію у разі втрати годувальника, як правильно отримати соціальну допомогу та пільгу, як отримати результат надання адміністративних послуг, як боротись із незаконним захопленням власності, яким чином захиститись від тих чи інших дій місцевої влади, яким чином захистити свої права;</p> <p>3. Забезпечення правової свідомості громадян і подолання нігілізму, який панує в суспільстві. Знання своїх прав – це найкраща зброя проти свавілля чиновників, які часто користуються неосвіченістю осіб з вадами слуху у своїх цілях. Боротьба проти нечистих на руку осіб, які намагаються покращити своє життя за рахунок інших.</p>		
2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту	Інформація про проведення заходів з реалізації проекту та його підсумки буде розміщена в ЗМІ та на інтернет-ресурсах з метою поширення досвіду (окрім інформації, яка має конфіденційного характеру осіб, що отримали правову допомогу).		

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1	Надання телекомунікаційних послуг	1	180 x 12 міс.	2160 грн
2	Матеріальне заохочення сурдоперекладачів (перекладачів-дактилологів, перекладачів жестової мови)	2	3000 грн	6000 грн
3	Матеріальне заохочення лекторів: - адвоката (голови); - юристи (заступника голови,	2 години x щоквартально	600 грн/год x 4 квартали	4800 грн

	члени).	2 години х щоквартально	400 грн/год х 4 осіб х 4 квартали	12800 грн
4	Матеріальне заохочення секретаря за оголошення про проведення заходів з реалізації проекту на інтернет "Спілка нечуючих юристів"	1	400 грн х 12 міс.	4800 грн
5	Придбання канцтоварів, техніки та ЗІП (картридж, запчастини)	1	1800 грн	1800 грн
6	Придбання поштових марок	1	1800 грн	1800 грн
7	Послуг з придбання та обслуговування довідково-інформаційних правових програм "Ліга"	1	1000 грн	1000 грн
Загальна сума				<b>35160.00</b>

- \*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
  - закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету;
  - видатки на придбання основних засобів;
  - будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
  - створення фінансових фондів;
  - організація і проведення розважальних заходів;
  - проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
  - організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
  - здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.



Від імені керівника громадської організації \_\_\_\_\_

/ Тимошенко В.А. /  
(П.І.Б.)