

Додаток 2

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	«Добровольці»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей.
Назва проекту	«Крок до успіху – освіта ветеранів»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає оперативній цілі «Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	450000,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	380892,78
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	380892,78
Терміни реалізації проекту	12 місяців січень – грудень 2020
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	02000, місто Київ, вул.Ілленко 42, VeteranHub
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Демиденко Ганна Павлівна

Підпис
керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 30.09.2020 рік



Демиденко Г.П.
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* 01.10.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 82
Підпис	* [Signature] (Демиденко Г.П.)

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2020 році

Крок до успіху – освіта ветеранів
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект ГО «Добровольці»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 04.11.2015 року
- предмет діяльності: соціальний захист ветеранів, та членів їх родин
- структура та чисельність: Правління, Ревізійна комісія, 6 членів команди, ветеранська база близько 2000 осіб.
- джерела фінансування: благодійні внески, спонсорська допомога.
- наявність ресурсів для виконання проекту:
 - офісне приміщення
 - волонтери
 - наявність широкого кола партнерів серед громадських організацій
 - база ветеранів міста Києва охоплює близько 1000 осіб
 - доступ до медіа та інтернет-ресурсів
 - частина команди проекту працює на безоплатній основі
 - досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: так, в 2018 році команда успішно реалізувала 2 проекти за рахунок бюджетних коштів: «Жіноча сила» та «Ветеранський туристичний клуб»

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1 Мета проекту

Дати можливість членам ветеранської спільноти розвиватися та вступати до вищих навчальних закладів, щоб отримати вищу освіту. Також мета проекту – створення умов та курсів для вивчення англійської мови, яка необхідна і для вступу, і для успішного працевлаштування. Проект буде складатися з курсів підготовки до здачі ЗНО в 2020 році з різних предметів для різних спеціальностей. Також в рамках проекту буде проведено 6 повних семестрів навчання англійської мови різних рівнів – від нульового до середнього.

2.1. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

- учасники та учасниці бойових дій АТО\ООС;
- ветерани та ветеранки зі статусом «Інвалід війни»;
- члени родин загиблих (діти, батьки, дружина або чоловік);
- дійсні військовослужбовці.

2.2. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Соціальна проблема - низька зацікавленість ветеранів та членів їх родин до отримання вищої освіти, незважаючи на можливості та пільги. Особливо хочемо зазначити на актуальність вивчення англійської мови, комерційні курси – досить дорогі, а соціальних проектів менше, ніж є запит

2.3. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Організаційно-підготовчий	1.Проведення переговорів та підготовка договорів з контрагентами та виконавцям, підготовка організаційного забезпечення заходу 2.Затвердження програми заходів. 3. Створення ТЗ для дизайнера 4. Створення медіа та PR плану для проекту 5.Підписання меморандумів з партнерами 6.Підготовка та розсилка прес-анонсів, бронювання часу та місця для брифінгу 7.Набір учасників 8.Презентація проекту	Січень 2020	1.Підготовлені договори з контрагентами та написаний план проведення заходу і участь партнерів. 2.Розроблена концепція проекту (логотип, дизайн) 3.Створено медіа та PR плану для проекту. 4.Підписано меморандуми про співпрацю з партнерами 5.Підготовлені та розіслані прес-анонси, визначено час та брифінгів. 6.Сформовані групи учасників 7.Проведена презентація проекту.
Основний	1.Початок курсу	Січень 2020	

	<p>підготовки до ЗНО - українська мова та література 4 заняття; -математика (фізика, хімія) 4 заняття; -історія України 4 заняття; біологія (географія) 4 заняття;</p>		
	<p>- українська мова та література 8 занять; -математика (фізика, хімія) 8 занять; -історія України 8 занять; біологія (географія) 8 занять;</p>	Лютий 2020	
	<p>- українська мова та література 8 занять; -математика (фізика, хімія) 8 занять; -історія України 8 занять; біологія (географія) 8 занять;</p>	Березень 2020	
	<p>- українська мова та література 8 занять; -математика (фізика, хімія) 8 занять; -історія України 8 занять; біологія (географія) 8 занять;</p>	Квітень 2020	
	<p>- українська мова та</p>	Травень 2020	

	<p>література 8 занять; -математика (фізика, хімія) 8 занять; -історія України 8 занять; біологія (географія) 8 занять;</p> <p>Курси англійської мови 2 групи рівень 0 2 групи початковий рівень 2 групи середній рівень</p>	січень – грудень 2020	
Заключний	<p>1.Моніторинг ефективності проекту, збір відгуків учасників 2.Підготовка та розсилка пост-анонсів, бронювання часу та місця для брифінгу 3.Проведення брифінгу по результатам проекту (за участі організаторів, учасників, партнерів, представників місцевої влади) 4.Написання та подача звіту в КМДА</p>	\	<p>1.Оприлюднення результатів проекту та відгуків учасників 2.Розіслані пост-анонси, проведено брифінг по результатам проекту(за участі організаторів, учасників, партнерів, представників місцевої влади) 3.Підготовлено та передано звіт в КМДА.</p>

2.4. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо):

- офісне приміщення;

- волонтери;
- ноутбуки;
- офісна техніка;
- канцтовари;
- оплата рекламних послуг в соціальних мережа для максимального поширення інформації про заходи в межах проекту;
- організація розмовних курсів;
- приміщення для проведення навчання;
- проектор;
- відеозапис лекцій.

2.5. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

- проведення навчання для 150-200 осіб, які зможуть здати ЗНО та вступати до навчальних закладів, а також проведення 3 семестрів навчання англійської мови для 3 різних рівнів, всього курси відвідають 200 осіб. Нові знання дадуть нові можливості для розвитку членам ветеранської спільноти.

2.6. Можливість поширення досвіду реалізації проекту:

Необхідно залучати університети та навчальні центри до вирішення проблем ветеранів. Такі навчання мають стати традиційними для Києва та ветеранів та масштабуватися в окремий великий проект, що залучить максимальну кількість як ветеранських організацій, так і партнерів. Також позитивні результати та методи можна використовувати при формуванні соціальних міських програм.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Освітні послуги (підготовка ветеранів до ЗНО): - математики (фізика) - хімія (біологія) - географія - історія України - англійська мова - українська мова та література 128 занять по 1,5 години 128*500= 64000 грн		64000,00	64 000,00

2.	Англійська мова, освітні послуги: 1 семестр 40 занять для кожного рівня 0, (початкового, середнього) За рік 2 семестри $2*(40+40+40)=2*120=$ 240 занять *600 грн(оплата за 1,5 год занять група в середньому 10-15 осіб + методичні матеріали)	240 занять	600 грн	144000,00
3.	Послуги дизайнера: розробка логотипу для банерів (500грн), заходу (500 грн), афіш та флаєрів (500 грн), футболок (500грн.). Вартість за весь пакет послуг 2000 грн	1 особа	2000,00	2000,00
4.	Поліграфічні послуги: Друк афіш кольорових формата А3 Друк флаєрів кольорових	100 шт 2000 шт	18,00 0,5	1800,00 1000,00
5.	Менеджер проекту 1 особа	12 міс	4100,00	49200,00
6.	Матеріальне заохочування голови 12 міс.	1 особа	4173,00	50076,00
7.	ЄСВ 22%			17016,78
8.	Бухгалтер на ауторсі ФОП (1 особа)	12 міс	4000,00	48000,00
9.	СДО програмне забезпечення	1 штука	3000,00	3000,00
10.	Банер	1 шт	800,00	800,00
Загальна сума				380892,78

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації

Демиденко Г.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
Протокол № 03
від "08" грудня 2016 р.

Голова правління Демиденко Г. П.



СТАТУТ
громадської організації
«ДОБРОВОЛЬЦІ»

Нова редакція
Ідентифікаційний код 40098921

*Згідно з оригіналом
числа 10.12.2016
Демиденко Г. П.*



м. Київ 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Добровольці», (надалі – "Організація") є добровільною громадською організацією, що розповсюджує свою діяльність на всій території України та об'єднує своїх членів з метою реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2 Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.3 Організація діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності та самоврядування. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його співпраці з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.4 Організація є некомерційною, неприбутковою організацією. Отримання прибутку не є метою Організації.

1.5 Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів. Організація використовує майно для цілей, визначених у цьому Статуті. Організація для досягнення своїх цілей може створювати госпрозрахункові організації, установи та підприємства.

1.6 Організація набуває прав юридичної особи в установленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, іншу атрибутику, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

1.7. Організація має повне найменування:
Громадська організація «Добровольці»

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Громадської організації є:

2.1.1 Сприяння членам Громадської організації у реалізації своїх прав, свобод та законних інтересів:

- сприяє практичному здійсненню та розповсюдженню загальнодержавних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на формування суспільного розуміння важливої ролі демократичного, громадянського, інформаційного суспільства;
- захищає законні інтереси членів Організації у державних та громадських органах;
- забезпечує широке інформування громадськості про хід реалізації власних проєктів щодо питань суспільного життя країни;
- сприяє активізації участі України в міжнародному співробітництві, що стосуються галузі діяльності Організації;

2.1.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяння соціальному захисту членів організації;
- розробка програм соціального захисту учасників бойових дій та членів їх сімей;

*Зі мною з оригіналом
копії Т.О. Демиденко Т.Р.
«Добровольці» 2*



- забезпечення, супроводження участі громадян України та членів організації в міжнародних заходах з соціального, економічного, освітнього, наукового, культурного та спортивного спрямування;
- сприяння соціальній реабілітації воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціальний захист;
- допомога постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, внутрішніх та міжнародних військових конфліктів та нещасних випадків, переселенцям, біженцям та особам які перебувають у складних життєвих обставинах;
- захист права і свобод людини і громадянина;
- розвиток територіальних громад;
- створення та розбудова власного волонтерського руху, підтримка та взаємодія з іншими волонтерськими організаціями;
- сприяння, взаємодія та участь у різнопланових державних проектах та програмах;
- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями та сприяння міжнародному співробітництву, взаємодія з ними;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя, а також науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм;
- сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське середовище шляхом налагодження соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;
- сприяння та участь у державних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- власна суспільно-громадська діяльність.

2.1.3. Основні напрямки діяльності для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організації:

- утворює осередки, проводить з'їзди, зібрання, конференції та інші заходи, передбачені Статутом;
- відкриває банківські рахунки, в тому числі в іноземній валюті;
- виготовляє та розповсюджує друковану інформаційну та агітаційну продукцію, також поширює інформацію мережею Інтернет, зокрема в соціальних мережах на власних ЗМІ та інформаційних ресурсах;
- захист інтересів громадян та членів організації у відносинах з іншими особами, в тому числі з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними установами, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими вітчизняними та міжнародними організаціями та установами;
- проведення військово-спортивних вишколів, тренінгів з першої медичної допомоги;
- розробка проектів та програм військової та цивільної медицини;
- створення мережі реабілітаційних центрів;
- створення мережі молодіжних центрів активного відпочинку;
- бере участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної та публічної пропаганди;
- проведення та розробка власних акцій та публічних заходів у тому числі семінари, симпозиуми, конференції, конгреси, з'їзди, виставки та інше;
- бере участь у створенні штабів швидкого реагування та допомоги постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, тощо;
- створення програм які спрямовані на сприяння та вирішення питань актуальної соціально-медичної проблематики в Україні;
- допомога в реабілітації воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціальний захист, через

Згідно з рішенням
з мого ГО «Вартовці»
Великий Т.Т.



матеріальне забезпечення усім необхідним майном та обладнанням на період реабілітації або лікування;

- створення волонтерських центрів та місць збору допомоги;
- створення програм та робочих груп для співпраці з державними установами, студентськими осередками, громадськими радами, молодіжними спілками та іншими ГО;
- бере участь у державних та міжнародних грандах для подальшої реалізації статутної мети та розвитку соціальних програм направлених на розвиток Української держави;
- бере участь у формуванні громадських рад при органах виконавчої влади та державних установах;
- надання іншої допомоги членам Організації та громадянам.

2.1.4. Сприяння в розбудові України як демократичної, соціальної та правової держави. Ствердження в Україні конституційних засад відповідно до яких Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

2.2. Утворення та діяльність Громадської організації не має на меті ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини.

2.3. Для досягнення поставленої мети Громадська організація здійснює свою діяльність у наступних напрямках:

2.3.1. Проводить аналіз стану, тенденцій та перспектив розвитку в Україні та Світі прав і свобод людини, охорони здоров'я та навколишнього середовища, миру та безпеки, економіки, гуманітарних питань, боротьби з голодом та бідністю, процесів глобалізації та управління.

2.3.2. Поширює знання та стратегії, інноваційні технології та передовий досвід у сфері прав і свобод людини, охорони здоров'я та навколишнього середовища, миру та безпеки, економіки, гуманітарних питань, боротьби з голодом та бідністю, процесів глобалізації та управління, сприяє ефективному використанню.

2.3.3. Проводить наукові дослідження та експериментальні розробки у сфері гуманітарних та суспільних наук.

2.3.4. Організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів.

2.3.5. Організовує та проводить лекції, семінари, круглі столи, конференції, форуми, тренінги, зустрічі та інші інформаційно-освітні та громадські заходи.

2.3.6. Сприяє проведенню членами Громадської організації наукових досліджень та експериментальних розробок у сфері гуманітарних та суспільних наук.

2.3.7. Взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

2.3.8. Сприяє гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу. Його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн.

2.3.9. Сприяє розвитку конструктивного діалогу між аналітичними центрами, політиками та інститутами громадянського суспільства.

2.3.10. Сприяє підвищенню ролі громадських організацій у розбудові громадянського суспільства.

2.3.11. Бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів.

2.3.12. Надає членам Громадської організації методичну, правову та інформаційну допомогу.

2.3.13. Організовує проведення конкурсів у сфері наукових досліджень та експериментальних розробок з гуманітарних та суспільних питань.

Згідно з оригіналом
чи до ФО „Добровольці”
4 Велике шосе 51-Б



2.3.14. Здійснює представництво та захист прав свобод і законних інтересів членів Громадської організації в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших державних і недержавних установах, організаціях та підприємствах.

2.3.15. Здійснює діяльність у сфері видавничої справи, для досягнення мети (цілей) діяльності громадської організації.

2.3.16. Здійснює діяльність засобів масової інформації, для досягнення мети (цілей) діяльності громадської організації.

2.3.17. Організовує дозвілля та санаторно-курортне оздоровлення для своїх членів.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

3.1. Засновники Організації є членами Організації.

3.2. Правління Організації має право обрати Почесних членів Організації. Надання статусу Почесного члена Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, беруть участь у реалізації завдань Організації і виконують вимоги Статуту.

3.4. Прийняття членів Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі письмової заяви особи, яка бажає вступити в Організацію.

3.5. Члени Організації мають право:

- вносити на розгляд органів управління Організації будь-які пропозиції, одержувати повну інформацію щодо діяльності Організації;
- обирати і бути обраними до органів управління Організації;
- одержувати фінансову, консультаційну допомогу, що відповідає цілям і завданням Організації на умовах, встановлених Правлінням Організації;
- використовувати інформаційні матеріали Організації;
- у будь-який час припинити своє членство у Організації шляхом подання заяви, поданої до Правління Організації;
- інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

3.6. Члени Організації, зобов'язані:

- при здійсненні програм і заходів Організації діяти відповідно до вимог її Статуту, рішень органів управління Організації;
- утримуватися від дій, які можуть завдати шкоди діяльності Організації;
- нести відповідальність перед Організацією за взяті на себе зобов'язання;
- активно сприяти своєю діяльністю зміцненню Організації й реалізації її статутних цілей і завдань;
- інші обов'язки відповідно до Статуту.

3.7. Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та

Згідно з рішенням
число 10.04.2015
визначено Т.П.



принципами статутної діяльності, виключаються з членів Організації. Виключення членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.12. Інші питання пов'язані з умовами та порядком прийому (вибуття) членів організації, а також правами і обов'язками членів організації можуть бути передбачені Положенням про членство, затвердженим Правлінням Організації.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова), на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше десятої частини членів Організації від їх загальної кількості на момент висунення такої вимоги.

4.2. Збори є правомочними, якщо на них присутні більшість обраних делегатів.

4.3. Норми представництва делегатів визначає Правління Організації.

4.4. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання.

4.5. Кожний делегат, що приймає участь у Зборах, має один голос. Делегати Зборів можуть делегувати право участі у Зборах своїм представникам.

4.6. Протокол Зборів підписуються Головою і Секретарем Зборів, скріплюється печаткою Організації, прошивається й підшивається у відповідні папки.

4.7. До виключної компетенції Зборів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;
- обрання членів Правління Організації;
- обрання Голови Організації;
- обрання Ревізійної комісії Організації;
- обрання Голови Ревізійної комісії Організації;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- дострокове припинення повноважень Голови, членів Правління Організації, Голови Ревізійної комісії Організації;
- заслуховування й затвердження звітів Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації;
- прийняття рішень про джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організацією;
- прийняття рішень щодо реорганізації чи саморозпуск Організації.

4.8. Питання про дострокове припинення повноважень Голови та членів Правління Організації, Ревізійної комісії приймається більшістю у 2/3 голосів делегатів, присутніх на Зборах.

Згідно з рішенням
від 06.05.2016
Вишнівська



4.9. У період між Зборами Організації керівництво діяльністю Організації здійснює Правління Організації, яке обирається Зборами терміном на 5 років у складі 3 осіб. Голова очолює Правління і є вищою посадовою особою в Організації.

4.10. Правління Організації є центральним статутним органом Організації.

4.11. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

4.12. До компетенції Правління Організації відноситься:

- прийняття рішення про скликання Зборів Організації, визначення порядку денного;
- виконання рішень Зборів;
- прийняття рішень з питань діяльності Організації по виконанню статутних завдань в межах своєї компетенції;
- прийняття та виключення з Організації індивідуальних членів;
- прийняття рішення про надання членам Організації статусу почесного члена Організації за визначні особисті досягнення відповідно до мети та завдань Організації;
- прийняття рішення про створення (саморозпуск), реєстрацію відокремлених підрозділах Організації з подальшим затвердженням на чергових (позачергових) Зборах, прийняття та затвердження їх положень;
- погодження керівників відокремлених підрозділів Організації;
- здійснення методичного забезпечення діяльності відокремлених підрозділів Організації та координування їх діяльності;
- організація діяльності Організації в період між Зборами;
- затвердження зразків печаток та штампів, емблем, нагород та символіки Організації;
- розпорядження майном Організації в порядку, визначеному Статутом;
- затвердження програм, проектів Організації, кошторисів та звітів по їх виконанню;
- оприлюднення щорічного звіту про діяльність Організації;
- вирішення інших питань, що не входять до компетенції Зборів.

4.13. Для виконання поточних завдань, вирішення питань матеріально-технічного та інформаційного забезпечення діяльності Організації, Правління може утворювати виконавчі органи (агенція).

4.14. Структура, склад та форми роботи виконавчого органу можуть визначатися Положенням, яке затверджується Правлінням Організації.

4.15. Голова:

- здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- виступає від імені Організації в цивільно-правові відносини з юридичними та фізичними особами;
- приймає рішення щодо створення підприємств, установ та організацій необхідних для виконання статутних цілей Організації, затвердження статутів (положень) про їх діяльність;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації Організації;
- представляє без довіреності інтереси Організації в судових органах, органах влади та управління

Згідно з рішенням
голови Т.О. Добровольної
Демішук Т.Р.



- підписує фінансові та інші документи від імені Організації;
- керує роботою Правління Організації, веде засідання Правління і головує на ньому. Розподіляє й затверджує обов'язки між членами Правління Організації, контролює їхню роботу;
- видає накази, обов'язкові до виконання штатними працівниками Організації;
- здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

4.16. Ревізійна комісія Організації здійснює контроль за діяльністю Організації, правильністю витрат її коштів та розпорядженням її майном, дотриманням положень Статуту й рішень органів управління Організації. Ревізійна комісія Організації обирається терміном на 5 років Зборами Організації у складі 3 осіб.

4.17. Ревізійна комісія Організації:

- щорічно здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Організації, перевіряє цільове використання її засобів і майна;
- контролює виконання рішень Правлінням Організації, реалізацію основних напрямків діяльності, програм і заходів Організації, їх відповідність статутним цілям і завданням Організації;
- контролює своєчасність і правильність розгляду запитів, заяв, скарг і листів, що надходять до керівних та виконавчих органів Організації;
- готує висновки до річного звіту й балансу.

4.18. Ревізійна комісія Організації підзвітна та підконтрольна Зборам Організації.

5. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРУ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова), на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше десятої частини членів Організації від їх загальної кількості на момент висунення такої вимоги.

5.2. Збори є правомочними, якщо на них присутня більшість делегатів, обраних на Збори.

5.3. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання.

5.4. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

5.5 Ревізійна комісія Організації представляє щорічний звіт про роботу Організації Зборам та проводить свої засідання не рідше одного разу на півроку. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

Згідно з оригіналом
Голова Т.П. Добровольці
Величенко Т.П.

8



6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 6.1. Загальні збори організації заслуховують й затверджують звіти Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації;
- 6.2. Звіти Голови, членів Правління та Ревізійної комісії Організації готуються та затверджуються на засіданнях Правління та Ревізійної комісії;
- 6.2. На підставі документів, що надаються правлінням Організації і результатів перевірок діяльності Організації, Ревізійна комісія Організації представляє щорічний звіт про роботу Організації Зборам. Звіт надається не пізніше ніж через один місяць після закінчення фінансового року.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Отримані Правлінням письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.
- 7.2. Рішення, дії чи бездіяльність Голови Правління, або окремих членів Правління можуть бути оскаржені членами організації до Ревізійної комісії чи у судовому порядку.
- 7.3. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може виноситись заявником на розгляд Ревізійної комісії з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.
- 7.4. Ревізійна комісія, при необхідності, може запрошувати для консультації фахівців з питань що розглядаються для прийняття рішення по суті.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

8.1. Організація відповідно до законодавства може мати у власності рухоме й нерухоме майно (земельні ділянки, будинки, будови, спорудження, житловий фонд, транспорт, устаткування, інвентар, майно культурно-просвітнього й оздоровчого призначення тощо), матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, а також інше майно, придбане (набуте) на законних підставах необхідне для забезпечення діяльності Організації. Власністю Організації є створене нею, придбане (набуте) або передане громадянами або організаціями майно, у тому числі кошти, акції, цінні папери й права на інтелектуальну власність.

8.2. Джерелами формування майна Організації є:

- вступні та членські внески членів Організації;
- добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- доходи від видавничої, науково-технічної діяльності;
- здійснювана відповідно до закону підприємницька діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, крім обмежень встановлених законодавством.

8.3. Все майно Організації є її власністю. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім

Згідно з оригіналом
9 жовтня 2014 року
Вашингтон Т.П.



оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Організація здійснює володіння, користування й розпорядження своїм майном відповідно до його призначення й винятково для досягнення статутних цілей.

8.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.5. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь – які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

8.6. Право власника і право розпорядження майном, що надходить у Організацію, а також створеним або придбаним нею за рахунок власних коштів, від імені Організації, здійснюють Збори.

8.7. Організація веде бухгалтерський облік, надає бухгалтерську й статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 В Організації можуть створюватись відокремлені підрозділи. Свою діяльність відокремлені підрозділи здійснюють відповідно до Статуту Організації та положень, які приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Правлінням Організації.

9.2. Рішення про створення чи затвердження рішення про саморозпуск відокремлених підрозділів Організації приймає Правління Організації з подальшим затвердженням на чергових Зборах.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації має очолювати голова.

9.4. Компетенцію, повноваження та організацію діяльності відокремлених підрозділів Організації може встановлювати затверджене Правлінням Положення про відокремлені підрозділи Організації.

9.5. Відокремлені підрозділи Організації легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Зборами Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало $\frac{3}{4}$ присутніх на Зборах делегатів.

10.2. Зміни, внесені Зборами до статутних документів, повідомляються уповноваженому органу з питань реєстрації у встановлений законом термін.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

11.1. Припинення діяльності Організації може здійснюватися у випадку його реорганізації або саморозпуску.

*Згідно з оригіналом
м. Київ, 10.10.2010*

10

Виконано Т.А.



2. Реорганізація Організації проводиться за рішенням Зборів. При реорганізації всі права та зв'язки Організації переходять до її правонаступників. Організація не може бути реорганізована юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації відання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.
4. Рішення Зборів щодо реорганізації чи саморозпуску Організації приймається 3/4 голосів присутніх делегатів.
5. У випадку саморозпуску Організації Зборами призначається ліквідаційна комісія, яка здійснює необхідні для саморозпуску Організації.
6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або втворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Згідно з оригіналом
чл. 10, "Добровольці"
Вашинко Т.Т.

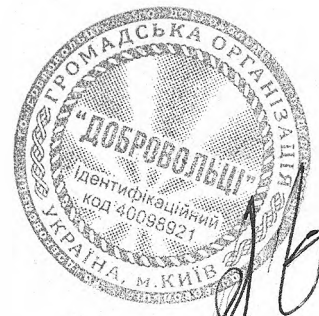


Пром. ОРГАНІЗАЦІЯ
"ДОБРОВОЛЬЦІ"
Ідентифікаційний код 40098921
УКРАЇНА

Телефон: 40098921

Демченко П.

Згідно з оригіналом
копії ТД
"Добровольці"
Величенко Т.П.



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600483
від 22.02.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40098921
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДОБРОВОЛЬЦІ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 22.03.2016 р. № 1626594601101, ознака неприбутковості
0011 - Інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.03.2016

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі ГУ
ДФС у м.Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

Зюльда

07 березня 2017 року

МП (за наявності)

Лемченко Т.Т.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру

*Згідно з оригіналом
листе до "Добровольці"*

Лемченко Т.Т.



Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ДОБРОВОЛЬЦІ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності

SOCIAL PROTECTION OFFICE
"SOCIAL SECURITY SERVICE
NLM "RIGHT SECTOR"

Організаційно-правова форма

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Назва юридичної особи

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ДОБРОВОЛЬЦІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи

40098921

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків

Місцезнаходження юридичної особи

04806, м.Київ, ВУЛ. ОЛЕНИ
ТЕЛІГИ, БУД. 41, КВ. 25

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник - фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник - юридична особа

ДЕМИДЕНКО ГАННА
ПАВЛІВНА
Адреса засновника: 03127,
Чернігівська обл., місто
Ніжин, ВУЛ.
ВОЗДВИЖЕНСЬКА, БУД.
156, КОРПУС 3

ШПАКОВИЧ ВОЛОДИМИР
ВОЛОДИМИРОВИЧ
Адреса засновника: 04128,
м.Київ, Шевченківський
район, ВУЛ. ЩЕРБАКОВА,
БУД. 57, КВ. 101

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування

Види діяльності

Код КВЕД 94.99 Діяльність
інших громадських
організацій, н. в. і. у.
(основний)

Відомості про органи управління юридичної особи

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються

ДЕМИДЕНКО ГАННА
ПАВЛІВНА - керівник з



Зі мною з оригіналом
подано Т.П. Добровольці

Решетко Т.П.

(призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

25.10.2015

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата запису: 03.11.2015
Номер запису: 1 074 102
0000 056720

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Назва установчого документа

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором



Згідно з оригіналом
справо ГО "Добровольці" Величків Г.П.

СВОЇХ ВИМОГ

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ:

Ідентифікаційний код органу: 21680000;
Дата взяття на облік: 04.11.2015

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний код органу: 39561761;
Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків);
Дата взяття на облік: 03.11.2015;
Номер взяття на облік: 265915166858

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ:



Директор Ю. П.

Згідно з оригіналом
влада ЮО «Добровольці»

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Шукати ще

Ідентифікаційний код органу: 39561761;
Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску);
Дата взяття на облік: 03.11.2015;
Номер взяття на облік: 10000000504721

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 10000000504721;
Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1



Згідно з оригіналом
копії ТОВ «Добровольці»
Виконавчий Д.Д.

Громадська організація «ДОБРОВОЛЬЦІ»

Поштова адреса: 02000, м. Київ, вул.Ю.Ллленко, буд.42, VeteranHub
тел. +38(096) 723 14 02 e-mail: go.dobrovoltsi@gmail.com
ПІН 40098921

Інформація про діяльність ГО «Добровольці»

Громадська організація «Добровольці» створена в 2015 році для соціального захисту ветеранів та їх родин. Команда є резидентом VeteranHub.

Проекти:

«Служба соціального захисту добровольців ДУК та УДА» (2015 по теперішній час) - супровід родин загиблих добровольців та добровольців, що отримали інвалідність внаслідок поранення в отриманні офіційних статусів. Внаслідок діяльності організації більше 150 родин та добровольців з інвалідністю отримали статус «Член сім'ї загиблого» та «Інвалід війни».

Дитячий табір «Кузня Уніж» - спортивно-патріотичний табір для дітей загиблих, поранених ветеранів та діючих учасників бойових дій (2016,2018 роки)

Всеукраїнська благодійна акція до Дня святого Миколая (2015-2018 роки) -. Охоплено більше 1500 дітей.

Форум «Повернення до цивільного життя» - проект, направлений на інформування бійців про їх можливості щодо працевлаштування, навчання, перекваліфікації, адаптації до цивільного життя, тощо.

Дитячі любительські змагання з вітрильного спорту «Кубок Тата» для дітей загиблих, поранених ветеранів, діючих учасників бойових дій та ВПО (2018).

Ветеранський забіг Legion Run (2018, 2019) – більше 300 учасників.

Ветеранський туристичний клуб (2018) – більше 300 учасників.

«Жіночий клуб» (2018) – 100 учасниць.

Дитячий табір «Хорватська Джура» (2019) – 80 учасників.

«УБД Добровольцям» – робота над законопроектами.

Представництво в громадських радах Міністерства у справах ветеранів, Міністерства молоді та спорту.

Голова ГО «Добровольці»

Демиденко Ганна



Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2018 рік

Установа ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДОБРОВОЛЬЦІ" за ЄДРПОУ
Територія Шевченківський за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

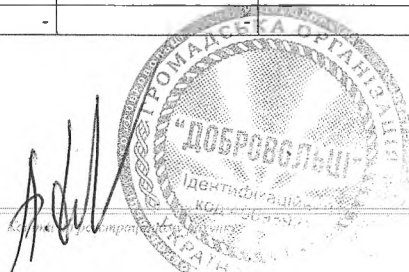
Періодичність: річна
Одиниця виміру: грн. коп.

КОДИ
40098921
8039100000
815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	170000,00	-	-	170000,00	170000,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	170000,00	-	-	170000,00	170000,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	170000,00	-	-	170000,00	170000,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	170000,00	-	-	170000,00	170000,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



Громадська організація «ДОБРОВОЛЬЦІ»

Поштова адреса: 02000, м. Київ, вул.Ю.Ілленко, буд.42, VeteranHub

тел. +38(096) 723 14 02 e-mail: go.dobrovoltsi@gmail.com

ІПН 40098921

ЗВІТ

Використання бюджетних коштів на проект жіночий клуб «Жіноча сила»
ГО «Добровольці», який був реалізований в 2018 році.

Загальна сума виділена на проект з бюджетних коштів 50 000 грн

№	Стаття кошторис	Сума (грн)	Юр.особи
1.	Оренда приміщення для проведення заходів	8 000	ФОП Кириченко (договір №0312-1 від 03.12.2018)
2.	Проектний менеджер 1-ша ос.	10 000	ФОП Сабельнікова Г.О. (договір №2П\18 від 16.11.2018)
3.	Проектний менеджер 2-га ос.	10 000	ФОП Вікторенкова К.М.(договір 2\18П від 16.11.2018)
4.	Послуги аніматорів	1 000	ФОП Нечипоренко О. І.(договір 0312-4 від 03.12.2018)
5.	Послуги тренера психолога	6 000	ФОП Козінчук А.В. (договір №0312-5 від 03.12.2018)
6.	Оренда проектора	1 500	ФОП Булак М.Мю (договір №0312-6 від 03.12.2018)
7.	Поліграфічні послуги та канцтовари	12 000	ФОП Мороз А.А. (договір №0312-7 від 03.12.2018)

Голова ГО «Добровольці»



Демиденко Ганна

Громадська організація «ДОБРОВОЛЬЦІ»

Поштова адреса: 02000, м. Київ, вул.Ю.Ілленко, буд.42, VeteranHub

тел. +38(096) 723 14 02 e-mail: go.dobrovoltsi@gmail.com

ПІН 40098921

ЗВІТ

Використання бюджетних коштів на проект «Ветеранський туристичний клуб» ГО «Добровольці», який був реалізований в 2018 році.

Загальна сума виділена на проект з бюджетних коштів 120 000 грн

№	Стаття кошторис	Сума (грн)	Юр.особи
1.	Оренда приміщення для проведення заходів	10 000	ФОП Кириченко (договір №0312-1 від 03.12.2018)
2.	Проектний менеджер 1-ша ос.	10 000	ФОП Сабельнікова Г.О. (договір №2П\18 від 16.11.2018)
3.	Проектний менеджер 2-га ос.	10 000	ФОП Вікторенкова К.М.(договір 2\18П від 16.11.2018)
4.	Трансфер	18 000	ФОП Колодій С.О. (договір 0312-2 від 03.12.2018)
5.	Оренда каяків двомісних	18 000	ФОП Демиденко А.А. (договір №1 від 16.11.2018)
6.	Оренда велосипедів	12 000	ФОП Демиденко А.А. (договір №1 від 16.11.2018)
7.	Спальники 10*1400 грн	14 000	ФОП Хлопков (договір №0312-3 від 03.12.2018)
8.	Рюкзаки 9*2500	22 500	ФОП Хлопков (договір №0312-3 від 03.12.2018)
9.	Каремати 10*300	3000	ФОП Хлопков (договір №0312-3 від 03.12.2018)
10.	Тент 3000 2*1500	3 000	ФОП Хлопков (договір №0312-3 від 03.12.2018)
11.	Пальник газовий туристичний	1 500	ФОП Провальний С.С. (договір №0312-8 від 03.12.2018)

Голова ГО «Добровольці»



Демиденко Г.П.