

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста
Назва проекту	Підтримка життєдіяльності колишніх в'язнів фашистських концтаборів – адаптація в соціумі
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає цілям та завданням сектору 2.3 Стратегії: «Соціальна підтримка та допомога»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	200,340
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн..	200,340
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн..	200,340
Терміни реалізації проекту	Січень – грудень 2020 р.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	01025, м. Київ, вулиця Велика Житомирська, будинок 12; тел. (044) 234-52-37; e-mail: uobao@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Гулей Анастасія Василівна

Підпис

керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 01.10.2019



Гулей Анастасія

(П.І.Б.)

Опис проекту
для реалізації у 2020 році

**Підтримка життєдіяльності колишніх в'язнів фашистських
концтаборів – адаптація в соціумі**

Назва громадської організації, яка подас проект:

Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів (СКПВФК).

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 1993 рік;
- предмет діяльності: надання посиленої конкретної допомоги колишнім в'язням фашистських концтаборів та іншим жертвам нацизму; створення умов для плідної роботи, активної громадської діяльності, лікування та відпочинку; проведення виховної роботи серед населення, особливо молоді, в дусі патріотизму, героїчних традицій;
- структура та чисельність: загальні збори, бюро, голова, заступник голови, секретар бюро, ревізійна комісія, 68 членів (з них жінки 30, чоловіки 38);
- джерела фінансування: фінансова підтримка з бюджету м. Києва, добровільні пожертвування;
- наявність ресурсів для виконання проекту: людські, приміщення офісу, комп'ютер;
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: організація виконує свою статутну діяльність за рахунок коштів міського бюджету згідно щорічного плану заходів від 1994-го року. В 2018 та 2019 роках виконувала проект у рамках міської цільової програми «Соціальне партнерство».

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1 Мета проекту

Підтримка та стимулювання життєдіяльності людей похилого віку шляхом залучення до активної участі у громадському житті м. Києва та до виховної роботи серед молоді, створення умов для покращення їхнього соціально-психологічного стану.

2.2 Цільова група, на яку спрямовано проект:

- колишні в'язні концтаборів 19 (жінки 11, чоловіки 8);
- діти-інваліди війни 6 (жінки 2, чоловіки 4);
- жертви нацизму 21 (жінки 10, чоловіки 12);
- діти війни 22 (жінки 8, чоловіки 14)



Handwritten signature

2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

Члени цільової групи у дитинстві зазнали великих втрат – фізичних, психологічних і моральних. Усім відомо, як відносилися до дітей, батьки яких були репресовані владою, як ставилися до дітей, які повернулися з Німеччини після війни. Ніхто не розмежовував, чи людина була в концтаборі, чи працювала на бауера, чи була ще дитиною і не могла чинити якогось спротиву фашизму – їх усіх об'єднувало поняття «був у Германії».

Члени цільової групи це люди глибоко поважного віку, які хворіють, часто самотні, мають невеликі статки та пенсії.

Тому є нагальна потреба привернути увагу місцевих органів та громадськості до їхніх проблем і допомогти включитися в активне життя в соціумі, відірвавши їх від самотності, неповноцінності та побутових негараздів.

2.4 План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1) Відзначання 75-ї річниці визволення концтабору Освенцім			
Підготовчий етап	Оповістити членів Співки про відзначання цієї дати. Замовити таксі на транспортне обслуговування маломобільних членів Співки з доставки на захід та додому. Замовити у кафе чай, каву, печиво для учасників зібрання.	Січень	Соціально-психологічна підтримка членів Співки
Етап реалізації проекту	Група колишніх в'язнів КТ Освенцім із 12 осіб розповідає про поїздку в Польщу на відмічання цієї дати за рахунок фонду Максиміліана Верке з 24 по 28 січня 2020 року. Присутні уважно слухають виступаючих. Колишні в'язні активно беруть участь у обговоренні, згадують свої переживання та сподівання в концтаборі.	Січень	
Підбиття підсумків	Кожен із присутніх має змогу розповісти про своє гірке минуле, висловити побажання, щоб таке не повторилось у світі.	Січень	



**2) Круглий стіл на тему «Діти у другій світовій війні»
з учнями та вчителями школи в с. Щасливе**

Підготовчий етап	Налагодження стосунків зі школою с. Щасливе Бориспільського р-ну Київської обл. Визначення дати та програми проведення Круглого столу. Вручення директору школи книги «Діти війни» для подальшого обговорення. Підготувати виступи членів Спілки під час Круглого столу. Укласти Договір із турбюро про поїздку в с. Щасливе Бориспільського р-ну та зворотньо.	Лютий	Участь у суспільному житті. Патріотичне виховання молоді.
Етап реалізації проекту	Виступи членів Спілки та спів-авторів книги «Діти війни» як свідків II світової, які дітьми зазнали на своєму досвіді, що таке війна. Обговорення життєвих історій, описаних у книзі «Діти війни», як громадян України так і Німеччини. Відповіді на запитання.	Лютий	
Підбиття підсумків	Разом із учительським колективом обговорення прочитаного і почутого. Вчителі та старші учні згадують розповіді своїх дідусів і бабусь про їхнє воєнне дитинство і молодість. Усі розуміють, що слово «війна» має одне значення, коли б вона не відбувалась: це смерть, це сирітство, це біженці, розруха та інші нещастя. Жваво обговорюється все почуте від старших людей. Зворушує небайдужість дітей до чужих страждань, які приносить війна.	Лютий	

3) Відзначання Міжнародного жіночого Дня 8 березня

Підготовчий етап	Повідомити всіх членів Спілки про відзначання Міжнародного жіночого дня; визначити виступаючих. Замовити таксі на транспортне обслуговування маломобільних членів Спілки з доставки на захід і додому. Домовитися зі спонсором про оплату обіду на 35 осіб.	Березень	Соціально-психологічна підтримка членів Спілки – людей похилого віку
------------------	---	----------	--



Етап реалізації проекту	Усі уважно слухають виступаючих, які розповідають про долю і участь жінки у II світовій війні, у тяжкий повосенний період та в сучасному житті. Присутні діляться історіями зі свого життя чи видатних жінок.	Березень	
Підбиття підсумків	Усі, а особливо чоловіки, відзначають велику місію жінок у збереженні миру і злагоди як у сімейному так і в суспільному житті.	Березень	

4) Участь у відзначанні Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів

Підготовчий етап	Оповіщення членів Спільки про відзначання Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів 11 квітня, час та місце збору, програма заходів.	Квітень	Участь у суспільному житті міста.
Етап реалізації проекту	Члени Спільки беруть активну участь у відзначанні видатної події. Разом з представниками уряду та іншими громадськими організаціями покладають квіти до пам'ятників у Бабиному Яру, до пам'ятника військовополоненим Сирецького концтабору, беруть участь у поминальному обіді.	11 квітня	
Підбиття підсумків	Усі у скорботних спогадах одностайно засуджують війну, і колишню і сучасну, бажають зробити мир на планеті. Люди не повинні гинути, залишати нещасних сиріт та невтішних батьків.	Квітень	

5) Участь у відзначанні 75-ї річниці перемоги над нацизмом у II світовій війні

Підготовчий етап	Оповіщення членів Спільки про відзначання Дня перемоги, дата, місце зустрічі та програма заходів. Замовити таксі звести мало мобільних членів організації у кафе та додому. Домовитися зі спонсором благодійним фондом «Щасливі люди про оплату святкового обіду.	Травень	Участь у суспільному житті міста
------------------	---	---------	----------------------------------



Етап реалізації проекту	Мобільні члени Співки беруть активну участь у Державних заходах. Покладають квіти до пам'ятника Невідомому солдату. Під час обіду згадують загиблих рідних і поминають загиблих визволителів-героїв.	Травень	
Підбиття підсумків	Обговорюючи тему «Перемоги» всі сходяться на тому, що немає жодної сім'ї, яка не постраждала від війни. Тяжко слухати новини про сьогоднішню війну, коли щоденно гинуть наші молоді люди. Це продовжується не день і не два, а цілих 5 років. Нам дуже боляче від цього, а ще важче, що ми не можемо піти на передову і стати на захист своєї держави на місце молоді.	Травень	

б) Виїзний семінар з вивчення історії II світової війни в школі № 275 м. Києва

Підготовчий етап	Домовитися з директором школи № 275 для дітей з обмеженими фізичними можливостями про проведення семінару. Узгодити програму і дату. Оповістити членів Співки про проведення семінару. Визначити доповідачів. Укласти договір із тур бюро на транспортне обслуговування.	Червень	Участь у суспільному житті. Патріотичне виховання молоді.
Етап реалізації проекту	Розмова членів Співки з учнями старших класів і вчителями; обговорюють розповіді українських і німецьких авторів спогадів книги «Діти війни», свої власні історії як безпосередні свідки подій II світової війни. Відповідають на запитання.	Червень	
Підбиття підсумків	Діти дізналися багато правди про війну, вчителі згадують історії своїх батьків і дідусів, які багато лиха зазнали і пережили та розповіли своїм онукам. Цього забувати ніколи не можна, а особливо тепер, коли Україні й світі розв'язують нові війни.	Червень	



	Разом говорять про необхідність продовжувати заходи по висвітленню правдивих подій історій її свідками, вихованню молоді в дусі прагнення миру, добра і поваги до інших людей.		
7) Виїзний семінар по вивченню історії на о. Хортиця			
Підготовчий етап	Оповістити членів Спілки. Укласти договір із турбюро на поїздку в Запоріжжя і зворотньо.	Липень	Соціально-психологічна підтримка членів цільової групи.
Етап реалізації проекту	Ознайомлення з історико-культурним заповідником на о. Хортиця. Оглядання споруд, човнів, знаряддя, зброї тощо. Всі уважно слухають історика, з великою цікавістю задають запитання про життя, устрій та бойові походи наших предків – відважних воїнів Січі.	Липень	
Підбиття підсумків	Усі під великим враженням від побаченого і почутого. Побудований комплекс будівель Січі, численні експонати, демонстрування бою на шаблях не просто розповідають, а занурюють глядачів у ті далекі часи і пробуджують цікавість надалі вивчати сторінки давньої та прадавньої історії нашого народу.	Липень	
8) Відзначання Дня захисника України			
Підготовчий етап	Оповістити членів Спілки про поїздку в м. Переяслав з метою відзначання Дня захисника України. Укласти Договір із турбюро про поїздку в м. Переяслав. Узгодити із керівництвом музею дату, замовити екскурсійне обслуговування істориком музею. Замовити обід у кафе на зворотньому шляху.	Вересень	Участь у суспільному житті. Вшанування бійців – визволителів та захисників України.
Етап реалізації проекту	Відвідини Музею-діорами «Битва за Дніпро в районі Переяслава восени 1943». Усі члени групи уважно слухають історика, цікавляться, задають запитання.	Жовтень	



Підбиття підсумків	Усі присутні обговорюють враження від побаченого і почутого. Всі вражені, якою великою ціною, якими колосальними людськими втратами дісталася нам перемога через черствість сердець і, мабуть, низьку фаховість військового керівництва.	Жовтень	
9) Виїзна конференція на тему «Визволення Києва від німецько-фашистських загарбників у 1943 році»			
Підготовчий етап	Домовитися з директором школи с. Щасливе провести з учнями старших класів виїзну конференцію в Національному музеї-заповіднику «Битва за Київ у 1943 році» (с. Ново-Петрівці Київської обл.), визначити дату проведення заходу. Укласти договір із турбюро на транспортне обслуговування. Закупити канцтовари, потрібні для проведення конференції (блокноти, ручки).	Листопад	Участь членів Спілки у суспільному житті. Патріотичне виховання молоді.
Етап реалізації проекту	Члени цільової групи разом із учнями та вчителями приймуть участь у заходах до 77-ї річниці визволення Києва. Ознайомляться з експонатами музею (особливу увагу надати панорамі битви за Київ), прослухають розповідь історика про військові події часів ВВВ та оглянуть окопи, що збереглися до цього часу.	Листопад	
Підбиття підсумків	Учні мають змогу поглибленого вивчення історії часів II світової війни. Вкотре вражені, якими великими втратами здобута перемога. Усі учасники в захопленні від мужності наших військових при форсуванні Дніпра, обговорять побачене і почуте, що свідчить про героїзм нашого народу.	Листопад	



10) Звітньо-виборчі збори Спілки			
Підготовчий етап	Домовитись з директором Будинку культури м/р-ну Жуляни про проведення звітно-виборчих зборів, узгодити дату. Оповістити членів Спілки про місце і дату, узгодити спосіб доставки кожного. Замовити таксі для транспортного обслуговування маломобільних осіб – на збори і додому. Забезпечити канцелярськими засобами.	Жовтень	Участь у суспільному житті
Етап реалізації проекту	Звіт голови Спілки Гулей А.В. про результати діяльності організації. Звіт ревізійної комісії. Виступи та запитання членів Спілки. Рекомендації та обговорення кандидатур нового голови Спілки та членів ревізійної комісії. Голосування.	Жовтень	
Підбиття підсумків	Обговорення результатів виборів та перспектив подальшої діяльності організації.	Жовтень	
11) Підтримка немобільних членів Спілки			
Підготовчий етап	Виявлення немобільних на даний час членів цільової групи. Спілкування по телефону та визначення нагальних потреб. Придбання гостинців або подарунків.		Соціально-психологічна та матеріальна підтримка немобільних членів Спілки.
Етап реалізації проекту	Відвідини немобільних членів Спілки. Спілкування, дружні розмови за чашкою чаю, розповідь про діяльність Спілки та перспективи покращення підтримки життєдіяльності в наступному році.	Щоквартально	
Підбиття підсумків	Немобільні члени Спілки радіють приходу своїх «колег», друзів, що їх не забувають, надають розраду, хоч на деякій час відривають від самотності та побутових негараздів.		



12) Вітання ювілярів			
Підготовчий етап	Вибір та придбання пам'ятних подарунків. Купівля квітів.		Вшанування та соціально-психологічна підтримка членів Спілки
Етап реалізації проекту	Привітання, вручення подарунку і квітів в урочистій обстановці. Відбувається під час ближчого за часом заходу або вдома у ювіляра: Григубова Г.М. (10.02.1940) Лещинський В.А. (25.07.1940) Жигінас П.Г. (07.08.1940) Бичок О.Д. (26.08.1925) Гулей А.В. (15.12.1925)	10 лютого 25 липня 7 серпня 26 серпня 15 грудня	
Підбиття підсумків	Ювіляр дякує за увагу колег, за відзначення заслуг і високу оцінку його корисної роботи в організації.		
13) Виготовлення буклетів, альбомів з висвітлення діяльності Спілки			
Підготовчий етап	Пошук відповідного видавництва, укладання договору. Підбір фотоматеріалів. Складання текстів.	Серпень	Поширення наглядної інформації про діяльність Спілки для привертання уваги громадськості до її проблем
Етап реалізації проекту	Супровід виготовлення оригінал-макету (консультації з художником, вибір паперу, формату, узгодження ціни тощо).	Вересень	
Підбиття підсумків	Готові буклети, альбоми.	Вересень	

2.5 Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, приміщення, комп'ютер.

Цільова група активно учасує в реалізації проекту. Члени Спілки беруть участь в семінарах, конференціях, зустрічах, круглих столах, у відзначанні пам'ятних дат. Вони позбавляються соціальної ізоляції, беручи участь у суспільному житті, спілкуючись із молодими людьми і передаючи їм свій досвід. Їм є про що думати, про що згадувати, про що говорити. В наш час виникла потреба більше знати про нашу історію та розповідати побачене і почуте близьким людям, викликати у них теж цікавість і потребу знати щось більше від тих людей, які сидять удома і нічим не цікавляться. Вони також намагаються соціальної адаптації самотніх, хворих пожилих людей і вольночас відчують себе повноцінними членами суспільства.



2.6 Очікувані результати реалізації проекту

Унаслідок реалізації проекту очікуються позитивні результати – позбутися відчуття самотності, особливо для одиноких людей, відчутти себе потрібними, корисними для суспільства. Як показує досвід минулих років такі колективні заходи дають людям похилого віку велику наснагу на майбутнє.

Залучення до активної участі у соціальному житті людей, які на протязі всього свого життя вважалися людьми другорядного ґатунку через те, що були в Німеччині чи на окупованій території, чи просто через травми, одержані в дитинстві від бомб або снарядів, є великою перемогою над самотністю, над почуттям непотрібності, сприяє відновленню почуття людської гідності та права на достойну старість.

2.7 Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Активна співпраця з іншими громадськими організаціями, виступи по телебаченню і на радіо, зустрічі з учнями шкіл, ліцеїв, студентів київських ВИШів дає можливість привернути увагу широкого кола громадськості до проблем людей похилого віку – колишніх в'язнів фашистських концтаборів або побувавших у ярмі окупації.



3. Кошторис проекту

№ за/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, за рахунок бюджету, грн
1	Матеріальне заохочення	2 особи		100152,00
1.1	Голова організації (4173,00 грн x 12 міс)	1	50076,00	
1.2	Бухгалтер (4173,00 грн x 12 міс)	1	50076,00	
2	Нарахування на матеріальне заохочення	2 особи		15228,11
2.1	Голова організації (4173,00 грн x 8,41% x 12)	1	4211,39	
2.2	Бухгалтер (4173,00 грн x 22 % x 12)	1	11016,72	
3	Витрати на реалізацію заходів, у т.ч.			78300,00
3.1	Відзначання 75-ї річниці визволення концтабору Освенцім (транспортне обслуговування). (кава-брейк, 35 осіб по 50 грн)	3 год 35 осіб	650,00 50,00	1950,00 1750,00
3.2	Круглий стіл на тему «Діти у другій світовій війні» з учнями та вчителями школи в с. Щасливе (оренда автобуса)	6 год	650,00	3900,00
3.3	Відзначання Міжнародного жіночого Дня 8 березня (транспортне обслуговування), (кава-брейк, 35 осіб по 50 грн)	3 год 35 осіб	650,00 50,00	1950,00 1750,00
3.4	Участь у відзначанні Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів			
3.5	Участь у відзначанні 75-ї річниці перемоги над нацизмом у II світовій війні (транспортне обслуговування)	3 год	650,00	1950,00
3.6	Виїзний семінар з вивчення історії II світової війни в школі № 275 м. Києва (оренда автобуса)	4 год	650,00	2600,00
3.7	Виїзний семінар по вивченню історії на о. Хортиця (оренда 2 автобусів у Запоріжжя). (придбання чаю, кави, печива - 36 осіб по 50 грн)	8 год 36 осіб	1300,00 50,00	10400,00 1800,00
3.8	Відзначання Дня захисника України (оренда 2 автобусів у Переяслав-Хмельницький)	8 год	1300,00	10400,00
3.9	Виїзна конференція на тему «Визволення Києва від німецько-фашистських загарбників у 1943 році» (оренда 2 автобусів у Ново-Петрівці), (канц. товари на 40 осіб по 10 грн)	4 год 40 осіб	1300,00 10,00	5200,00 400,00
3.10	Звітньо-виборчі збори Співки (транспортне обслуговування). (канц. товари на 40 осіб по 10 грн), (кава-брейк)	3 год 40 осіб 40 осіб	650,00 10,00 50,00	1950,00 400,00 2000,00
3.11	Підтримка немобільних членів Співки (шопквартально, 12 осіб по 300 грн). (витрати на таксі)	4 x 12	300,00	14400,00 500,00
3.12	Вітання ювілярів, 5 осіб (подарунок 800 грн, квіти 200 грн)	5 осіб	1000	5000,00
3.13	Виготовлення буклетів, альбомів з висвітлення діяльності Співки: Буклети – 500 шт по 5 грн.		5,00	2500,00



	Альбоми – 15 шт по 500 грн	15	500,00	7500,00
4	Оплата товарів і послуг			6060,00
4.1	Придбання канцтоварів, у т.ч.:			1260,00
	Папір А4 в пачках	4	90,00	360,00
	Швидкозшивачі, файли, загальні зошити, блокноти			300,00
	Ручки кулькові, маркери, олівці, точилки, клей, скотч, ластик, «штрих» тощо			250,00
	Папки А4, папки кутові, папки-конверти			350,00
4.2	Оплата послуг крім комунальних, у т.ч.:			4800,00
	Заправка картриджів	3	200,00	600,00
	Обслуговування і ремонт оргтехніки (комп'ютер, ксерокс, принтер)	3	500,00	1500,00
	Послуги зв'язку (телефон, інтернет)	12 міс.	175,00	2100,00
	Касове обслуговування банку			600,00
5	Комунальні послуги та споживання електроенергії (кВт.год)	305	1,97	600,00
	Усього			200340,00

Голова СКПВФК



Гулей А.В.

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

Загальними зборами громадської організації зі змінами та доповнення «Спілка колишніх політичних в'язів фашистських концтаборів»
Протокол від 05 жовтня 2016 року

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА КОЛИШНІХ ПОЛІТИЧНИХ В'ЯЗНІВ
ФАШИСТСЬКИХ КОНЦТАБОРІВ»**

/нова редакція/

м. Київ 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів» (надалі СКПВФК) є об'єднанням громадян, які в роки Другої світової війни брали активну участь в боротьбі проти німецько-фашистських загарбників захист своєї Батьківщини в лавах Збройних сил, партизанських загонів і підпіллі, також об'єднує громади України, з метою реалізації цілей та завдань передбачених цим Статутом.

1.2. СКПВФК здійснює свою діяльність відповідно до Конституції, чинного законодавства України, цього Статуту.

1.3. Діяльність СКПВФК поширюється на територію м. Києва. СКПВФК діє місцевим статусом.

1.4. Діяльність СКПВФК будується на основі добровільності, самоврядування, законності та гласності, творчої ініціативи громадян.

1.5. СКПВФК створена з метою задоволення та захисту законних прав і інтересів своїх членів, сприянню надання допомоги тим, хто зазнав лиха за колючим дротом фашистських концтаборів, загубивши там здоров'я, втративши рідних.

1.6. СКПВФК з метою повного і найбільш успішного виконання своїх завдань співпрацює із Спілками колишніх в'язнів фашистських концтаборів міст та областей України, із спілками колишніх малолітніх в'язнів фашистських концтаборів, Українським Комітетом захисту миру, Українською Спілкою учасників війни ветеранами війни та праці України, профспілками, Українським товариством дружби культурних зв'язків з зарубіжними країнами, тощо.

1.7. СКПВФК є юридичною особою з моменту державної реєстрації встановленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку і штамп, бланки та інші реквізити із своїм найменуванням, зразки як затверджуються Радою СКПВФК і реєструються у встановленому законом порядку.

1.8. Юридична адреса СКПВФК та її керівних органів: м. Київ, вул. Велика Житомирська, 12.

1.9. Повна назва СКПВФК - Громадська організація «Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів».

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СКПВФК

2.1. СКПВФК вважає своїми найважливішими завданнями:

- надання посильної конкретної допомоги колишнім в'язням фашистських концтаборів;

- сприяння піклуванню про створення колишнім в'язням, відповідно до законодавства та моральних норм, сприятливих умов для плідної роботи, активної громадської діяльності, лікування та відпочинку;
- сприяє боротьбі проти фашизму та будь-яких націонал-шовіністичних проявів;
- сприяє проведенню виховної роботи серед населення України, проводить зустрічі з молоддю, готує з цих питань матеріали для преси, радіо та телебачення;
- засновує власні засоби масової інформації.

2.2. Міжнародні зв'язки СКПВФК здійснюються шляхом обміну документальними, літературними, художніми матеріалами, а також обміну делегаціями, участю в заходах благодійного напрямку.

2.3. З метою виконання статутних завдань і цілей СКПВФК може здійснювати господарську діяльність, шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статутом юридичної особи, заснування підприємств, в порядку, встановленому законодавством.

2.4. Для виконання статутних завдань СКПВФК у порядку, встановленому чинним законодавством, вона:

- сприяє проведенню виховної роботи серед населення міста, особисто молоді, в дусі патріотизму, героїчних традицій, зміцнення миру між народами;
- розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі, проводить семінари, лекції, зустрічі ветеранів антифашистського опору з підростаючим поколінням;
- сприяє проведенню походів молоді по місцям бойової слави борців антифашистського опору, які загинули у фашистських катівнях;
- вносити пропозиції до органів влади і управління з питань поліпшення умов життя борців антифашистського опору;
- Представляє і захищає свої інтереси, законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах.

3. ЧЛЕНИ СКПВФК, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. У члени СКПВФК приймаються громадяни, які підтвердили статус політичних в'язнів фашистських концтаборів, гетто, тюрем та інших місць примусового утримання, які в роки Другої світової війни були засуджені каральними органами фашистської держави до ув'язнення, і мають архівні підтвердження (архівів концтаборів, архів Служби безпеки України та країн СНД, тощо) і члени їх сім'ї, а також активні громадяни, які діють згідно цього Статуту.

3.2. Прийом до СКПВФК здійснює бюро СКПВФК в індивідуальному порядку за письмовою заявою при пред'явленні підтверджуючих документів про факт перебування в фашистському концтаборі, таборі або гетто.

- обирати та бути обраними до керівних органів СКПВФК;
- брати участь у всіх заходах та ініціативах СКПВФК;
- користуватися всебічною підтримкою та допомогою СКПВФК;
- вільно виходити із СКПВФК на основі поданої заяви.

3.4. Члени СКПВФК зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту;
- сприяти виконанню статутних завдань;
- захищати інтереси Спілки.

3.5. За порушення Статуту Бюро СКПВФК може вводити санкції у вигляді попередження або виключення з членів СКПВФК. Виключення з членів СКПВФК простою більшість голосів у випадку:

- несплати членських внесків;
- порушення Статуту СКПВФК;
- систематичного невиконання та ухилення від виконання обов'язків, які передбачені п.3.4. Статуту, а також за дії, що дискредитують за завдають шкоди СКПВФК;
- особистої заяви члена СКПВФК.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ СКПВФК

4.1. Вищим керівним органом СКПВФК є Загальні збори членів (далі - Збори), які скликаються раз у рік. За вимогою Голови СКПВФК, Ревізійної комісії, більше 1/3 членів СКПВФК, тощо, при необхідності можуть бути скликані позачергові збори.

Виключно компетенцією Зборів є:

- а) затвердження Статуту СКПВФК, внесення до нього змін і доповнень;
- б) визначення основних напрямків діяльності СКПВФК;
- в) обрання та відкликання органів управління СКПВФК, затвердження звітів про діяльність органів управління СКПВФК;
- г) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) СКПВФК призначення ліквідаційної комісії;
- д) прийняття рішення щодо реалізації права власності на майно та кошти СКПВФК;
- е) прийняття рішення про створення або ліквідацію госпрозрахункових установ підприємств СКПВФК;
- е) затвердження ліквідаційного балансу СКПВФК.

Повноваження Зборів. Віднесені до їх виключної компетенції, не можуть бути делеговані іншим органам управління СКПВФК.

Рішення про скликання Зборів, час, місце проведення та їх порядок денний персонально повідомляються кожному члену СКПВФК не пізніше, як за десять днів до відкриття Зборів.

Збори правомочні, якщо на них присутні більше половини членів СКПВФК.

Збори ухвалюють рішення простою більшістю голосів, а з питань внесення змін до Статуту, реорганізації або ліквідації СКПВФК більше $\frac{3}{4}$ голосів членів, присутніх на Зборах.

4.2 Для поточного керівництва роботою СКПВФК Загальними зборами членів обирається бюро на чолі з Головою СКПВФК; до складу бюро також входять заступник та секретар Бюро, які обираються строком на три роки. Кількісний склад Бюро може коригуватись рішенням Загальних зборів членів СКПВФК.

Бюро забезпечує оперативне керівництво роботою СКПВФК, що спрямоване на виконання рішень Зборів.

Бюро подає Зборам звіт про виконання їх рішень.

Члени Бюро не можуть бути членами Ревізійної комісії СКПВФК.

Бюро виконує будь-які функції, не віднесені до виключної компетенції Зборів, а також здійснює повноваження, делеговані йому Зборами.

Засідання бюро проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці і скликаються Головою СКПВФК. Засідання Бюро правомочне за умови присутності на ньому більше $\frac{2}{3}$ його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів на засіданні членів Бюро.

До компетенції Бюро входять такі питання:

- співробітництво з органами влади, підприємствами, установами та організаціями з питань діяльності СКПВФК;
- формування та внесення на розгляд Зборів пропозицій з основних напрямків діяльності СКПВФК;
- Затвердження кошторису СКПВФК;
- Скликання чергових Зборів;
- Розробка та ухвалення внутрішніх документів, розпоряджень та правил СКПВФК.

4.3. Голова СКПВФК:

- відстоює інтереси членів СКПВФК;
- головує на засіданнях Бюро та загальних зборах членів СКПВФК;
- організовує господарську та іншу комерційну діяльність створених СКПВФК підприємств, установ, організацій;
- представляє СКПВФК в контактах з іншими громадськими організаціями;
- організує міжнародні зв'язки СКПВФК;
- забезпечує розгляд листів членів СКПВФК аналізує їхні прохання і пропозиції сприяє вирішенню питань у державних та громадських організаціях і органах.
- веде прийом громадян.

4.4. Заступник голови бюро СКПВФК веде організаційну роботу, виконує окремі доручення Голови, а при відсутності останнього - його обов'язки.

4.5. Секретар бюро СКПВФК веде облік членів СКПВФК, відповідну Документацію, готує матеріал на засідання Бюро СКПВФК.

4.6. Ревізійна комісія здійснює контрольну функцію і обирається Зборами СКПВФК строком на чотири роки та відкликається Зборами. Кількість членів Ревізійної комісії визначається Зборами (але не менше трьох осіб).

Ревізійна комісія у своїй діяльності керується Положенням про Ревізійну комісію СКПВФК, затвердженим Зборами.

Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на рік і правомочне, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Голова Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засідання.

Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Бюро.

Результати перевірок, проведених Ревізійною комісією, а також її рішення доповідаються Зборам.

Члени Ревізійної комісії, не згодні з прийнятим рішенням, доповідають Зборам свою окрему думку.

У межах своєї компетенції Ревізійна комісія:

- перевіряє дотримання вимог Статуту органами управління та членами Бюро СКПВФК;

- перевіряє цільове використання коштів та майна, виконання кошторису СКПВФК;

- подає Зборам на затвердження щорічний звіт про свою роботу.

Звіт про роботу Ревізійної комісії затверджується Зборами СКПВФК.

5. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

5.1. Діяльність СКПВФК здійснюється за рахунок власних коштів та іншого майна необхідного для здійснення її статутної діяльності.

Кошти СКПВФК утворюються із:

- коштів, або майна, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності СКПВФК;

- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або у межах благодійної, у тому числі, гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям, відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України.

5.2. Кошти та майно СКПВФК використовуються на виконання Статутних завдань.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів СКПВФК, працівників (окрім оплати їх праці, врахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) СКПВФК використовуються виключно для фінансування видатків на утримання СКПВФК, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її Статутом.

5.3. Майно та кошти СКПВФК використовуються виключно на реалізацію завдань, передбачених цим Статутом та оплату праці штатних працівників.

5.4. СКПВФК може мати в своїй власності:

- майно культурно-освітнього та оздоровчого призначення;
- акції, інші цінні папери;
- жилі будинки, споруди виробничого і невиробничого призначення;
- обладнання. Устаткування. Транспортні засоби;
- підприємства відповідно від цілей, зазначених в цьому Статуті, і в порядку, передбаченому законодавчими актами України;
- інше майно та майнові права, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. СКПВФК для виконання своєї діяльності має право купувати і отримувати в користування, згідно діючого законодавства, будівля, споруди. Приміщення, обладнання, авто, та воднотранспортні засоби, земельні ділянки, необхідні матеріали, обладнання. Одяг і продукцію у підприємств оптової та роздрібною торгівлі, в державних та інших підприємствах, організаціях, іноземних фірм та приватних осіб, у тому числі за готівку.

5.6. Бухгалтерський облік та статистичну звітність СКПВФК та створені нею підприємства, госпрозрахункові установи та організації ведуть у встановленому порядку та несуть відповідальність за їх повноту та достовірність.

5.7. СКПВФК, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.8. СКПВФК має відокремлене майно. Може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, в третейському суді.

5.9. З метою виконання Статутних завдань і цілей СКПВФК може здійснювати господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій, із статусом юридичної особи, діяльність яких спрямована на забезпечення цілей та завдань СКПВФК, реалізовувати інші завдання, які відповідають меті СКПВФК та не суперечать чинному законодавству України.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СКПВФК

7.1. Припинення діяльності СКПВФК може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2. Ліквідація СКПВФК здійснюється на підставі рішення Зборів, за яке проголосувало 3/4 голосів членів СКПВФК (саморозпуск), або суду (примусова ліквідація).

7.3. Реорганізація СКПВФК (злиття, виділення, поділ, приєднання або перетворення) здійснюється на підставі рішення Зборів, за яке проголосувало більше 3/4 голосів членів СКПВФК.

У разі реорганізації, майнові права й обов'язки СКПВФК переходять до правонаступників.


СКПВФК не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.4. Ліквідація СКПВФК (саморозпуск, примусовий розпуск) здійснюється Ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію СКПВФК.

7.5. У разі ліквідації, кошти та інше майно СКПВФК не можуть розподілятися між її членами, а повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

7.6. Ліквідація або реорганізація вважається завершеною, а СКПВФК такою, що припинила свою діяльність, з моменту скасування запису про її державну реєстрацію.

З оригіналом згідно:
АВ Гулей



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ПІСЛІЖКІ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594601014

від 27.06.2017

року

	про виключення про повторне включення	про виключення про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийнято на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22934097
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

СПІЛКА КОЛИШНИХ ПОЛІТИЧНИХ В'ЯЗНІВ ФАШИСТСЬКИХ КОНЦТАБОРІВ

Повторне рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 31.03.2008 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	27.06.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	31.03.2008

Підстава*

Заступник начальника ДПН у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м.Києві

АНТОНОВИЧ ВІТА ВІКТОРІВНА

Примірник рішення отримано:

30 червня 2017 року

*Застосовується у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру



ВИПISKA
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА КОЛИШНІХ
ПОЛІТИЧНИХ В'ЯЗНІВ ФАШИСТСЬКИХ КОНЦТАБОРІВ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
22934097

Місцезнаходження юридичної особи:
01025, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ЖИТОМИРСЬКА, ВУДИНОК 12

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
14.12.1993, 01.03.2006, 1 074 120 0000 015604

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*
ГУЛЕЙ АНАСТАСІЯ ВАСИЛІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

29.04.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

01.02.1996, 17527/9807, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника податків)

05.06.2003, 03-12975*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-12975*

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

25.09.2019 10:22:16

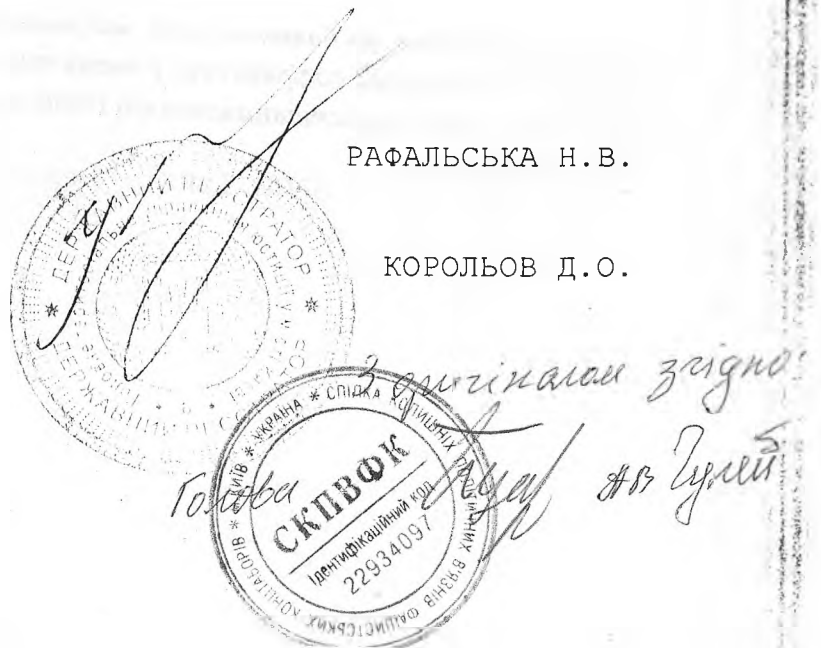
Внесено до реєстру:

РАФАЛЬСЬКА Н.В.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

КОРОЛЬОВ Д.О.



Стисла інформація про діяльність та досвід роботи Спілки колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів

Відзначання видатних дат: Міжнародного дня визволення фашистських концтаборів, Міжнародного дня визволення Європи від нацизму, Дня перемоги, Дня визволення Києва від фашистських окупантів. Вшанування загиблих у Великій вітчизняній війні, Міжнародного дня людей похилого віку, Дня захисника України та інших державних і міжнародних свят.

Зустрічі, уроки мужності, спільні заходи, екскурсії, тренінги, майстер-класи, конкурси у школах №275, №279, школі-інтернаті №17, європейській школі, ЕКО-лицейі №198, Національному університеті ім. Т.Г. Шевченка тощо.

Відвідини історичних місць.

Етнографічні екскурси в музей "Парк "Київська Русь" з метою вивчення прадавньої історії, культури та побуту нашого народу, музей «Українське село», СМТ Терезіно господарство Кудлаїв європейського типу, музеї трипільської культури та скіфського мистецтва в м. Переяслав, дендропарк «Александрія» в м. Біла Церква тощо.

Зустрічі, круглі столи, семінари з метою поглибленого вивчення історичних подій, вшанування героїзму воїнів II світової війни та бійців АТО, зокрема:

Відзначання 75-ї річниці визволення Києва від німецько-фашистських загарбників у с. Ново-Петрівці з учнями школи № 279 та ветеранами Спілки:

Відзначання визволення Житомира й області у ВЗВ у результаті Житомирсько-Бердичівської визвольної операції. Поїздка по пам'ятних місцях міста Житомира, покладання вінків до пам'ятника страченим у таборі для військовополонених, до братських могил розстріляних військових і мирних жителів, а також до Монументу воїнам-визволителям і до вічного вогню;

Виїзний семінар у м. Вінницю. Відвідання історико-меморіального комплексу пам'яті жертв нацизму, проведення семінару із науковим співробітником музею на території колишньої ставки Гітлера «Вервольф». Покладання вінків до пам'ятника солдатам-визволителям часів II Світової війни і до пам'ятника Небесній сотні та героям АТО. Відвідини музею М.І. Пирогова;

Зустріч з воїнами АТО мікрорайону Жуляни та Народним депутатом Андрієвським.

Допомога членам Спілки ліками, медичними засобами, санаторним лікуванням.

Колективні перегляди театральних вистав, відзначання святкових подій.

Написання та видання історико-біографічних книг «Із мороку небуття», «Естафета пам'яті», «В ярмі окупації» та унікальної книги «Діти війни», де описані спогади українських і німецьких дітей, які пережили II світову війну.

Голова СКПВФ



А.В. Гулей

Пояснювальна записка
Щодо використання бюджетних коштів Спілки колишніх політичних
в'язнів фашистських концтаборів за 2018 рік (код 22934097)

№ п/п	Статті витрат	Вартість. грн
1	Фінансова підтримка	44676,00
2	Нарахування на фінансову підтримку	7962,00
3	Оплата зв'язку та інтернета	908,62
4	Оплата електроенергії	995,00
5	Заправка та ремонт катриджів	2247,00
6	Оплата канцтоварів	911,57
	Всього	74800,19

Голова СКПВФК

Гулей А.В.

Бухгалтер



Самойлик М. А.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
За рік _ 2018_ р.

Установа Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів

за ЄДРПОУ

Територія м. Київ -вул. Велика Житомирська ,12

за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

за КОПФГ

Коди

22934097
803910000
815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету ___ -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _ -

Інвалідів та ветеранів , заходи по відвідуванню військових поховань і військових пам'ятників з увіковічення Перемоги у ВВВ 1941-1945 рр.»_

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08 Департамент соціальної політики

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації

видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів

місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям

Періодичність: місячна, квартальна, річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Фактичні за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	75000,00	-	-	74800,19	74800,19	-	-
у тому числі:			75000,00	-	-	74800,19	74800,19	-	-
Поточні видатки	2000	020							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-

Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170
Оплата електроенергії	2273	180
I	2	3
Оплата природного газу	2274	190
Оплата інших енергоносіїв	2275	200
Оплата енергосервісу	2276	210
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270
Поточні трансферти	2600	280
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310
Соціальне забезпечення	2700	320
Виплата пенсій і допомоги	2710	330
Стипендії	2720	340
Інші виплати населенню	2730	350
Інші поточні видатки	2800	360
Капітальні видатки	3000	370
Придбання основного капіталу	3100	380
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420
Капітальний ремонт	3130	430
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450
Реконструкція та реставрація	3140	460
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490
Створення державних запасів і резервів	3150	500
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510
Капітальні трансферти	3200	520
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550
Капітальні трансферти населенню	3240	560
	4100	570

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590				-	-	-	-
-1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-	-

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

"17 ___" січня 2019 року



А.В. Гулей
(ініціали, прізвище)
М. А. Самойлик
(ініціали, прізвище)