

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Центр соціальної допомоги «Дорогою Добра».
Назва пріоритетного напрямку	Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд, соціальна адаптація;
Назва проекту	Дорогою добра. Соціальна адаптація за допомогою арт-терапії, як метод включення до місцевої спільноти осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативні цілі розвитку міста Києва (за секторами міського розвитку) 2.3: Соціальна підтримка та допомога (Підвищення соціальної захищеності мешканців)
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	588, 000
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	437, 900
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	437, 900
Терміни реалізації проекту	1 січня - 31 грудня 2020 р.

Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	М. Київ, бульвар Вацлава Гавела, буд. 27, кв. 65. +38(044)2281064 +380974888685 socialcenter-dd@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Козуб Лариса Василівна

Підпис  
керівника громадської організації  
«Центр соціальної допомоги «Дорогою Добра»



*Козуб Л.В.*  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата: 1.10.2019 р.

Дата реєстрації заявки	* <i>01.10.2019</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <i>86</i>
Підпис	* <i>Лариса Василівна Козуб</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Відповідність проекту оперативним цілям, зазначеним у ході реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативним цілям розвитку міста Києва (за секторами міського розвитку): 2.3. Соціальна підтримка та допомога (Підвищення соціальної захищеності мешканців)
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	437,900
Очікувана фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	437,900
Мінімальна необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	437,900
Термін реалізації проекту	1 січня - 31 грудня 2020 р.



З А Т В Е Р Д Ж Е Н О  
Рішенням установчих зборів засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ  
«ДОРОГОЮ ДОБРА»  
Протокол № 1/18 від 20 квітня 2018р.

## СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА»



## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА»** (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, а також громадян інших держав та осіб без громадянства, створеним для здійснення основної мети організації на засадах законності, спільності і рівності прав її членів, гуманізму, самоврядування, захисту прав людини та громадянина, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів.

1.2. Найменування Організації:

повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА»**;

скорочене – **ГО «ЦСД «ДОРОГОЮ ДОБРА»**.

1.3. Власна назва Організації англійською мовою –

**«CENTER FOR SOCIAL ASSISTANCE «DOROHOU DOBRA»**.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є місцевою, громадською, неприбутковою, недержавною організацією та поширює свою діяльність на територію міста Києва. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядування, вибору діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Місцезнаходження організації: 03124, м. Київ, бульвар Вацлава Гавела буд. 27, кв. 65.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інші розпізнавальні знаки), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З дня державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.



- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати, у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів з відповідними повноваженнями, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить добровільно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність, безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Створювати, з метою досягнення статутної мети (цілей), засоби масової інформації, інформаційні платформи.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах, брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Безпосередньо чи через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність по своїм зобов'язанням стосовно власного майна, на яке, відповідно до законодавства, може бути накладене стягнення. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе спільні зобов'язання.



### 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є: захист прав та інтересів дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та їх сімей.

3.2. Напрямами діяльності Організації є:

- захист прав та інтересів дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та їх сімей;
- різностороння підтримка дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та їх сімей, допомога у самореалізації, навчанні та спілкуванні;
- сприяння у реалізації трудового потенціалу осіб з інвалідністю;
- об'єднання зусиль осіб з інвалідністю для розв'язання актуальних соціальних потреб осіб з інвалідністю, а також їх родин;
- вивчення іноземного досвіду в сфері розвитку методів комплексної роботи з особами, що мають розлади аутичного спектра та ментальні порушення;
- втілення в Україні комплексних заходів по покращенню якості життя осіб з інвалідністю та їх сімей;
- сприяння у реалізації реформи деінституалізації в соціальній сфері стосовно осіб з інвалідністю та їх сімей.

3.3. Організація ставить перед собою такі завдання:

- привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур і громадськості до проблем дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю та їх родин;
- налагодження фахових, інформаційних, інших зв'язків та співпраця з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями (у тому числі закордонними та міжнародними) та з приватними особами для здійснення статутної діяльності;
- реалізація новаторських проєктів, спрямованих на методичну розробку, апробацію та впровадження сучасних прогресивних методів абілітації, реабілітації, трудової реабілітації, засвоєння професійно орієнтованих дисциплін особами з інвалідністю;
- співпраця та сприяння роботі закладів, організацій та окремих осіб, що діють в галузях освіти, медико-психологічної та соціальної роботи і надають допомогу родинам, де є особа з інвалідністю;
- сприяння проведенню реформи деінституалізації інтернатних закладів та створення сучасних якісних соціальних сервісів для осіб з інвалідністю у відповідності до потреб громади м. Києва, у тому числі, в межах навчально-реабілітаційних центрів та центрів комплексної реабілітації;
- розробка та реалізація окремих заходів, проєктів та програм, спрямовані на захист прав, реабілітацію, соціальну адаптацію, розвиток здібностей і талантів, заходів з підвищення обізнаності осіб з інвалідністю, а також їх родин;
- розробка та реалізація проєкту підтриманого проживання для осіб з інвалідністю;
- розвиток основних побутових і соціальних навичок, взаємодії, співпраці, навичок автономного проживання осіб з інвалідністю в суспільстві з необхідною підтримкою;
- розробка та реалізація проєкту трудових майстерень для осіб з інвалідністю із застосуванням інноваційних технологій і практик;
- здійснення заходів з опанування особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, розкриття потенціалу трудових можливостей, сприяння у проходженні навчання та стажування;
- розробка та реалізація проєкту денного догляду для осіб з інвалідністю;
- надання тимчасового супроводу особам з інвалідністю;
- запобігання та недопущення дискримінації осіб з інвалідністю;
- проведення заходів і регулярних програм в межах малих груп, спрямованих на
- подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку;
- створення дружніх умов для реалізації потенціалу осіб з інвалідністю;
- сприяння у формуванні моделі безпечної відповідальної поведінки особами з



- інвалідністю, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих, зниження рівня зовнішньої опіки;
- організація обговорень, громадських слухань, внесення пропозицій з питань покращення якості надання соціальних сервісів особам з інвалідністю;
- представництво інтересів членів Організації;
- напрацювання нових напрямків у розвитку соціальних сервісів для задоволення потреб членів Організації;
- партнерство з українськими і міжнародними установами, організаціями і фондами, які забезпечують підтримку сімей, що виховують дітей з інвалідністю;
- співпраця з державними програмами і грандами по наданню альтернативних соціальних послуг від недержавних структур сім'ям, що виховують дітей з інвалідністю.

3.4. Для здійснення статутних цілей та завдань Організації в установленому законом порядку:

- отримує добровільну організаційну, інформаційну та матеріальну підтримку від підприємств, установ та організацій, окремих громадян для реалізації своїх цілей та завдань;
- організовує проведення досліджень з метою вивчення окремих аспектів дотримання прав людини серед осіб з інвалідністю, ефективності відповідних реабілітаційних, соціальних та педагогічних методів, бере в них безпосередню участь та доводить отримані результати до відома державних та недержавних організацій, що опікуються зазначеною групою осіб з інвалідністю, а також громадськості;
- розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі;
- організовує семінари, практикуми, цикли лекцій за участю провідних фахівців у галузі розвитку сучасних соціальних сервісів, адаптації та реабілітації дітей та дорослих з інвалідністю та їх родин;
- організовує конкурси, лотереї, аукціони, ярмарки, виставки та сприяє проведенню інших благодійних акцій;
- виступає в ролі організації-засновника при створенні благодійних організацій (у порядку, визначеному Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»), інших юридичних осіб (підприємств, товариств), сприяє створенню майстерень, гуртожитків, освітніх та реабілітаційних закладів, що мають на меті реабілітацію, матеріальну допомогу та працевлаштування для осіб з інвалідністю та їх родин;
- може створювати відокремлені підрозділи, а також підприємства, товариства, організації, установи зі статусом юридичної особи, якщо їх діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;
- при наявності відповідних коштів, наймає на роботу штатних працівників;
- сприяє здійсненню видавничої діяльності, необхідної для виконання головної мети та має право самостійно засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- займається організацією відпочинку родин, де є особи з інвалідністю (діти та дорослі);
- може виступати ініціатором реалізації поставлених завдань;
- може займатись іншими видами діяльності, яка не суперечить чинному законодавству цьому Статуту, меті та завданням Організації;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

#### **4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.



4.4. Права члена Організації:

4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5 Члени Організації зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів його членів.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, керівником Організації є Голова Правління.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись, як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку, з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який уповноважений приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.



5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються легітимними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом, та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів мають члени Організації у кількості, не меншій ніж, одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від чисельності присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з складу членів Організації, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном **на 5 (п'ять)** років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.



5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Очолює Правління Голова Правління, який обирається загальними зборами терміном на **5 (п'ять)** років. Голова Правління здійснює керівництво роботою правління Організації та його апарату.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів;

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам, щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше ніж 1 раз на 3 місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління, або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є легітимними за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За умови рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

**5.5. Голова Правління** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням та в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами, раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, і має право вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.



5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до виконання своїх обов'язків протягом більш як 3 (три) місяці Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. На працівників апарату організації розповсюджується законодавство про працю, а також законодавство про соціальне забезпечення і соціальне страхування трудящих України.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є



підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.



- 8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
  - 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
  - 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
  - 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.4. Отримані Організацією кошти та майно, доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для реалізації мети (цілей, завдань) діяльності Організації.
- 9.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 9.6. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 9.7. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 9.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.



## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

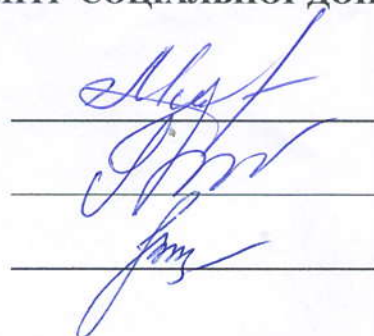
- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

### ЗАСНОВНИКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА»:

Гольд Малвіна Василівна

Кизуб Лариса Василівна

Ривач Олена Анатоліївна





2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1826584600147**  
від 11.05.2018 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 42101176

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ "ДОРОГОЮ ДОБРА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.05.2018
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	02.05.2018

Підстава\*

НАЧАЛЬНИК

ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА  
ЛЕОНІДІВНА

Примірник рішення отримано:

\_\_\_\_\_ року



\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.





## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **08.05.2018** за № **1003952209** станом на **08.05.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 42101176

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

#### Запис 1

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ "ДОРОГОЮ ДОБРА",  
ГО "ЦСД "ДОРОГОЮ ДОБРА"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

"CENTER FOR SOCIAL ASSISTANCE "DOROHOU DOBRA"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

42101176

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

03124, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, БУЛЬВАР ВАЦЛАВА ГАВЕЛА,  
БУДИНОК 27, КВАРТИРА 65





**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

ГОЛЬЦ МАЛВІНА ВАСИЛІВНА, індекс 03110, м.Київ, Солом'янський район, ПРОСПЕКТ ВАЛЕРІЯ ЛОБАНОВСЬКОГО, будинок 39-Б, квартира 85, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КОЗУБ ЛАРИСА ВАСИЛІВНА, індекс 03124, м.Київ, Солом'янський район, БУЛЬВАР ВАЦЛАВА ГАВЕЛА, будинок 27, квартира 65, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; РИНДИЧ ОЛЕНА АНАТОЛІЇВНА, індекс 03087, м.Київ, Солом'янський район, БУЛЬВАР ЧОКОЛІВСЬКИЙ, будинок 37, квартира 9, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

відомості відсутні

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ; ПРАВЛІННЯ

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

КОЗУБ ЛАРИСА ВАСИЛІВНА – керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

02.05.2018, 1 073 102 0000 036940

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні





**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

Статут

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні





**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**  
відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

**Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

02.05.2018, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000  
02.05.2018, 265818090631, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390  
(дані про взяття на облік як платника податків)  
02.05.2018, 10000001173508, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:**  
відомості відсутні

**Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:**

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**  
10000001173508





*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*  
відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**  
+380974888685, socialcenter-dd@ukr.net

**Дані про реєстраційні дії:**

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 02.05.2018 10731020000036940; Гриценко Ірина Вікторівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

**Номер, дата та час формування витягу:**  
1003952209, 08.05.2018 13:03:40

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.





## ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ

За 8 місяців 2019 року

Назва організації: Громадська організація «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА».

Код ЄДРПОУ: 42100076.

Дата створення: 02.05.2019 р.

Юридична адреса організації: м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, буд. 27, кв. 65.  
Контактна інформація: +38(044)2281064, +380974888685

ПІБ керівника організації: Козуб Лариса Василівна.

Електронна пошта: [socialcenter-dd@ukr.net](mailto:socialcenter-dd@ukr.net)

Кількість працівників – 1.

Кількість волонтерів – 10.

Кількість осіб обслуговує:

- Особи з інвалідністю (діти і молодь) – 86 осіб.
- Члени сімей, що опікуються особами з інвалідністю – 162 особи.

Реалізовано:

Проект «Дорогою соціалізації» це соціальні заходи для осіб з інвалідністю та їх сімей, членів організації. Членам громадської організації «Центр соціальної допомоги «Дорогою добра» (діти та молодь з інвалідністю у супроводі законних представників), надається можливість, за бажанням відвідувати дитячі, культурні, розважальні, наукові, святкові, тощо заходи на пільгових умовах. Керівництво організації забезпечує її членам регулярно можливість приймати участь у соціальних заходах. Проект реалізується завдяки партнерству з культурно-освітніми, розважальними закладами, закладами швидкого харчування, організацією Червоного Хреста. Участь у заходах відбувається безоплатно чи на пільгових умовах. Діє в межах міста Києва.

Цільова група: особи з інвалідністю та їх родини.

Термін реалізації: постійно.

Всього проведено заходів - 75.

Всього приймало участь - 86 осіб з інвалідністю у супроводі законних представників.

Проект «Дорогою творчості» – розвиток творчих здібностей, проведення майстер-класів для осіб з інвалідністю та їх сімей, членів ГО.

Проведення творчих занять для груп по віковим категоріям 2 рази на тиждень, майстер-класів 1 раз на тиждень в межах 2 груп: дітей у супроводі батьків; молоді у супроводі батьків.

Цільова група: особи з інвалідністю та їх родини.

Термін реалізації: постійно.

Наповнення групи: групи до 6-8 осіб.

Всього проведено заходів - 84.

Всього приймало участь - 25 осіб.



Проект «Група денної зайнятості» організовується для дітей/молоді, які мають комплексні порушення життєдіяльності, навчаються за індивідуальною програмою, або закінчили навчальний заклад.

Місце проведення – м. Київ, вул. Г'арматна, 26, будинок культури Росток, каб. 113.

Проект реалізується завдяки волонтерам, батькам осіб з інвалідністю, благодійникам.

Цільова група: особи з інвалідністю.

Термін реалізації: вересень 2018 р. – травень 2019 р.

Всього приймало участь - 8 осіб.

Всього проведено занять – 124 по 3 години.

Проект «Реабілітація за допомогою спорту. Великий теніс». Реабілітація із застосуванням опанування спортивних навичок різних, доступних для реабілітантів, видів спорту, або його елементів в реабілітації осіб з інвалідністю. Проект реалізується завдяки співпраці з Асоціацією Розвитку Тенісу Київської області в межах СК «Антей» та Спеціальної Олімпіади України. Тренування проводить волонтер тренер Асоціації Розвитку Тенісу Київської області В. Жалко-Титаренко.

Цільова група: особи з інвалідністю.

Термін реалізації проекту «Реабілітація за допомогою спорту» постійно.

Всього проведено заходів СК «Антей» - 64 занять по 2 години.

Всього приймало участь - 16 осіб.

Проект «Реабілітація за допомогою спорту. Заняття в тренажерному залі:  
загальна фізична підготовка»

Проект «Реабілітація за допомогою спорту. Заняття в тренажерному залі: загальна фізична підготовка» реалізується завдяки співпраці з КДЮСШ «Прометей», організовується для підлітків і молоді, які виявляють інтерес до спортивних тренувань, спортивних змагань. Наповнення групи: до 4 осіб в залежності від складності діагнозу у супроводі законних представників. Склад учасників групи формується у відповідності до поданих заяв та затверджується керівником організації. Місце проведення: вул. Єрванська, 9. Правила поведінки і техніки безпеки учасників проекту регламентовані загальними правилами для відвідувачів.

Цільова група: особи з інвалідністю.

Термін реалізації проекту: постійно.

Всього проведено - 64 заняття по 1 годині.

Всього приймало участь - 16 осіб.

Проект «Сприяємо реформам». Участь у ініціативах по сприянню проведення реформ, змін в чинному законодавстві в напрямку покращення нормативно-правової бази щодо осіб з інвалідністю. (Парламентська платформа «Україна дружна до аутизму», робочі групи Міністерства соціальної політики, Міністерства освіти і науки, Департаменту соціальної політики м. Київ, громадських обговореннях тощо). Вивчення нормативної бази щодо осіб з інвалідністю. Розробка пропозицій до внесення змін у нормативні акти для покращення стану та якості життя цільової аудиторії. Проведення адвокаційних кампаній для популяризації та лобіювання запропонованих змін.

Цільова група: Суспільство в цілому.



Термін реалізації проекту: постійно.  
Проект реалізується завдяки батькам осіб з інвалідністю.  
Всього прийняли участь у 18 заходах.  
Всього приймало участь - 7 осіб.

Програма «Школа компетентного батьківства з дітьми з аутизмом». Проводить волонтер Анна Хворова, доцент кафедри ортопедагогіки та реабілітології НПУ імені М.П.Драгоманова, докторант Інституту соціальної та політичної психології.

Термін реалізації: 15 грудня 2018 р. – 9 березня 2019 р.

10 зустрічей з групою батьків по 3 год, всього 30 годин.

Всього приймало участь - 14 осіб.

Керівник громадської організації

«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ  
«ДОРОГОЮ ДОБРА»



Козуб Л.В.



Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2020 році

**Дорогою добра. Соціальна адаптація за допомогою арт-терапії, як метод включення до місцевої спільноти осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей.**  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект**

Громадська організація «Центр соціальної допомоги «Дорогою Добра».

—

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: офіційно зареєстрована 2 травня 2018 р., ідентифікаційний код 42101176, є неприбутковою.

- предмет діяльності: розробка та реалізація проектів, спрямованих забезпечення потреб осіб з інвалідністю різних нозологій, сприяння їх всебічному розвитку, соціальній адаптації, включенню у соціальні відносини, незважаючи на ступінь порушень, підтримка сімей, які виховують дітей з інвалідністю, інформування, створення моделі інноваційних послуг у громаді м. Києва з комплексної соціальної адаптації та абілітації для осіб з інвалідністю.

- структура та чисельність: правління у складі 3 осіб, очолюване головою правління. Кількість працівників – 1.

Кількість волонтерів – 10.

Кількість осіб обслуговує:

- Особи з інвалідністю (діти і молодь) – 86 осіб.

- Члени сімей, що опікуються особами з інвалідністю – 162 особи.

- джерела фінансування: членські внески, благодійні пожертви, фінансова підтримка з бюджету міста Києва;



- наявність ресурсів для виконання проекту: потребуючих послуги абілітації, соціальної адаптації, включення до місцевої спільноти через арт-терапію особи з інтелектуальними порушеннями та члени їх сімей;

- команда фахівців;

- реабілітаційне обладнання, меблі;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: реалізація проекту «Дорогою творчості. Включення до місцевої спільноти осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей шляхом долучення до регулярних творчих занять» 2019 р. за фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту - розвиток соціальних навичок, абілітація і адаптація осіб з інвалідністю через арт-терапію, покращення психо-емоційного стану через опанування творчої діяльності, інтеграція сімей та осіб з інвалідністю в суспільство, зниження вираженості обмежень життєдіяльності, зміцнення психічного здоров'я, підвищення доступності оволодіння соціальними навичками, зниження рівня зовнішньої опіки для осіб вказаної категорії, напрацювання механізмів реалізації проекту зайнятості, з використанням арт-терапії, творчості для осіб з інвалідністю з комплексними порушеннями на постійній основі, привернення суспільної уваги до потреби створення альтернативних інституційним закладам видів діяльності особам з інтелектуальними порушеннями і створення достойного майбутнього для всіх без винятку, не зважаючи на діагноз та рівень інтелектуальних здібностей.

### 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Особи з інтелектуальними, комплексними порушеннями порушеннями, які є найменш адаптовані до включення у суспільні відносини з огляду на тяжкість діагнозу та високу ступінь порушення соціальних функцій, а створення відповідного пристосованого до їх потреб, комфортного середовища сприятиме їх інтеграції та включенню до місцевої спільноти.

Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено проектом.

Кількість очікуваних бенефіціарів:

Прямі бенефіціари – 24 особи, діти та молодь з інвалідністю.

Непрямі бенефіціари – 52 особи (батьки, законні представники).

### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Громадська організація «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «ДОРОГОЮ ДОБРА» об'єднала сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю різного віку,



переважно з інтелектуальними, комплексними порушеннями. Глибоке занепокоєння викликає невизначеність майбутнього осіб з інвалідністю у випадку, коли опікуни відмовляються оформлювати їх у заклади інституційного догляду (психо-неврологічні інтернати). Учні індивідуальної форми навчання, та молодь, яка не спромоглася оволодіти фахом чи працевлаштуватися, які мають ментальні та поведінкові розлади вкрай потребують інтенсивної корекції для напрацювання даних навичок, без яких включення у соціум неможливий. Реформа інтернатних закладів, деінституалізація мала б передбачити альтернативні варіанти соціальних сервісів для визначеної категорії, втім, не зважаючи на колосальну потребу розвитку даного напрямку, подібні проекти не втілюються. Це обумовлює актуальність і потребу впровадження проекту. Існує потреба надання комплексної допомоги особам з інвалідністю у відповідності до сучасних стандартів та гуманістичних цінностей, вироблення альтернативного варіанту включення у суспільні відносини, їх зайнятості за умов відсутності у державі стратегічного плану комплексної допомоги особам з інтелектуальними, комплексними порушеннями. Особи з інвалідністю не розкривають свій потенціал, стають тягарем для сім'ї, держави, існують на мізерні соціальні виплати. Але такий потенціал можна знайти в зайнятості, творчості, тощо, та його неможливо реалізувати без супроводу, допомоги помічників, кураторів, фахівців, в тому числі корекційних педагогів, психологів. Ми пропонуємо варіант розв'язання даної вкрай гострої та актуальної проблеми. Особи з інтелектуальними порушеннями, розладами аутистичного спектра, ментальною інвалідністю мають різний ступінь порушень і специфічні психологічні особливості і розлади, за умови потрапляння в комфортне середовище, розкривається їх потенціал. Втім, відсутність альтернативи інтернатній системі призводить до того, що сім'ї де виховується особа з інвалідністю залишаються наодинці зі своїми проблемами. Соціальні навички без фахової корекції не напрацьовуються, поведінкові, проблеми тільки накопичуються. Супровід і регулярна злагоджена робота фахівців мультидисциплінарної команди варто поширювати на особу, що приймає участь в проекті, комплексно, періодично враховуючи і оцінюючи досягнуті результати. Такий підхід та створення відповідних додаткових умов призводить до позитивних результатів з включення осіб із значними поведінковими розладами в суспільні відносини. Особи з ментальною інвалідністю та розладами аутистичного спектру на сьогодні мають низькі шанси бути залученими до комплексної програми соціальної адаптації, як в силу особливостей власного розвитку, так і через відсутність дієвих механізмів забезпечення їх потреб та установ, які надають такі послуги із забезпеченням спеціальних умов розумного пристосування для вказаної категорії осіб з інвалідністю. Такі особи або вимушені залишатись вдома, з постійним супроводом опікунів, або направляються до психо-неврологічних інтернатів. Втім така перспектива не відповідає сучасним світовим стандартам і гарантованим правам у відповідності до Конвенції про права інвалідів. Насьогодні створені недостатні умови для включення осіб з ментальною інвалідністю та розладами аутистичного спектру ( підлітків та



молоді) в суспільство, суспільні відносини, корекційні програми. Пропонується створення 3 груп соціальної адаптації різних вікових категорій, які є і майданчиками для комунікації, соціалізації, творчості, групових та індивідуальних занять, опанування новими навичками і вміннями. З комплексним системним підходом та мультидисциплінарною командою фахівців, консультантів та волонтерів. Важливою є проведення інформаційної компанії по формуванню позитивного ставлення до осіб з особливостями розвитку, їх здібностей, талантів, подолання упередженого ставлення, стереотипів по відношенню до осіб з інтелектуальними порушеннями, інвалідністю.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	Залучення фахівців та волонтерів, закупівля матеріалів та обладнання. Інформаційна кампанія привернення суспільної уваги до потреби створення альтернативних інституційним закладам видів діяльності особам з інвалідністю. Розробка тематичного плану індивідуальної та групової роботи.	Січень 2019 р.	Підібрана команда фахівців та волонтерів.
Організація та проведення занять, індивідуальних та групових, консультування.	Проведення регулярних занять групових та індивідуальних. 3 рази на тиждень за розкладом для групи дітей.  Проведення регулярних занять групових та індивідуальних. 3 рази на тиждень за розкладом для групи підлітків.  Проведення	Лютий – грудень 2020 р.	Проведенні індивідуальні та групові заняття, демонстрація доробків, оволодіння новими навичками та вміннями учасниками. Періодичні публікації у Фейсбук за згоди законних представників, що демонструють досягнення



	регулярних занять групових та індивідуальних. 3 рази на тиждень за розкладом для групи молоді.		учасників проекту.
Опрелюднення результатів діяльності	Підготовка, замовлення, друк, та безоплатне розповсюдження методичного посібника.	Грудень 2020 р.	Публічна демонстрація результатів діяльності.
Систематизація та поширення інформації про проект	Проведення підсумкової зустрічі команди учасників проекту	Грудень 2020 р.	Розроблені рекомендації щодо подальшої реалізації проекту.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)  
 людські ресурси, залучення волонтерів, забезпеченням приміщенням, меблями, устаткуванням.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Очікувані результати	Результативні кількісні показники	Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації
Покращення психо-емоційного стану, розвиток нових вмінь і навичок осіб з інвалідністю, їх соціалізація, реалізація професійного та творчого потенціалу	8 дітей з інвалідністю	Свідчення законних представників
	8 підлітків з інвалідністю	
	8 молодих людей з інвалідністю	
Розвантаження законних представників від постійного догляду і опіки	48 законних представників	Свідчення законних представників
Рекомендації щодо подальшої	Методичні	Рецензування,



діяльності, напрацювання механізмів реалізації проекту зайнятості на постійній основі	рекомендації	моніторинг фахівців
---	--------------	---------------------

- 1) загальноекономічний ефект досягається шляхом найбільшого задоволення основних бенефіціарів (осіб з інвалідністю та їх сімей) в доступі до корекційних послуг та послуг психосоціальної реабілітації, збільшенням частки осіб цільової групи в отриманні інтеграції в суспільні відносини;
- 2) соціальний ефект полягає в підвищенні рівня соціалізації осіб з інвалідністю та їх здатності до соціальної інтеграції, оволодіння фахом;
- 3) інноваційний ефект включає синтез сучасних світових досліджень в практичну діяльність профільних фахівців, розробці інноваційних методологічних підходів до здійснення практичної діяльності, а також створення ефективної системи узагальнення та поширення напрацьованого досвіду цільових груп проекту;
- 4) гуманістичний ефект включає визнання особливостей без зневаги, заперечення нижчовартості, досягнення реальної інклюзивності суспільства.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

2.8. Остаточним результатом має стати вироблення стандартів та створення мережі постійно діючих закладів для забезпечення захищеної зайнятості для підлітків та молоді, оволодіння соціальними навичками (інклюзивного арт-простору, творчого хабу), де будуть задіяні до виконання посильних завдань особи з інтелектуальними порушеннями, РАС та ментальною інвалідністю тощо, на постійній основі.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Керівник проекту	12 місяців	4 100,00	49 200,00
2.	Бухгалтерський супровід	12 місяців	2 500,00	30 000,00
3.	Психолог	12 місяців	4 100,00	49 200,00
4.	Логопед	12 місяців	4 100,00	49 200,00
5.	Соціальний педагог	12 місяців	4 100,00	49 200,00
6.	Соціальний працівник	12 місяців	4 100,00	49 200,00
7.	Матеріальне заохочення голови правління організації	12 місяців	4 100,00	49 200,00
8.	Технічний працівник	12 місяців	4 100,00	49 200,00



9.	Канцтовари	асортимент		5 000,00
10.	Флешка	2 шт.	250,00	500,00
11.	Безкаркасні меблі - крісла	8 шт.	1300,00	10 400,00
12.	Музична колонка	1 шт.	1 000,00	1 000,00
13.	Проектор	1 шт.	14 000,00	14 000,00
14.	Проекційний екран	1 шт.	3 600,00	3 600,00
15.	Іонізатор очищувач повітря з ультрафіолетовою лампою	1 шт.	2 600,00	2 600,00
16.	Світлодіодний стіл-пісочниця кольоровий	1 шт.	4 000,00	4 000,00
17.	Пісок для малювання	10 шт.	100,00	100,00
18.	Набір сенсорних та світлових іграшок	1 шт.	2 500,00	2 500,00
19.	Світильник сенсорний зоряне небо	1 шт.	550,00	550,00
20.	Соціально-комунікативні іграшки ( різноманітні )	1 набір	4 000,00	4 000,00
21.	Набори для колективної творчості, асортимент	25 шт.	350, 00	8 750,00
22.	Матеріали для арт-терапії (фарби, пензлі, альбоми, мольберти, аквагрим)	асортимент		2 000,00
23.	Фліпчарт магнітно-маркерний на колесах	1 шт.	3 500,00	3 500,00
24.	Миючі засоби	асортимент		1 000,00
Загальна сума				437 900,00

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова правління громадської організації  
«Центр соціальної допомоги «Дорогою добра»

Козуб Л.В.

Печатка громадської організації

