

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська організація Спілки офіцерів України» (КО СОУ)
Назва пріоритетного напрямку	Головна стаття діяльності 23.10 (національно-патріотичне виховання молоді) і паралельно статті 23.5, 23.6, 23.12
Назва проекту	Воєнна слава наших предків – це наше нинішнє й майбутнє
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення комплексного підходу органів влади і громадських організацій Києва на реалізацію завдань і стратегічних заходів держави
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	200.00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	200.00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	200.00
Терміни реалізації проекту	Протягом року
Адреса громадської організації – телефон, факс, e-mail	тл\факс 544-63-20, (050) 269-73-38, (067) 856-82-48 redkofelix37@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Гнатюк Любомир Миколайович

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації
27 вересня 2019 року



(Handwritten signature)

Гнатюк Л.М.
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* 01.10.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 88
Підпис	* <i>(Handwritten signature: Олександр (Александр) Т. М.)</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ОПИС ПРОЕКТУ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ В 2020 р

«Воєнна слава наших предків – це наше нинішнє й майбутнє»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

"Київська організація Співки офіцерів України"

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: створена 21 липня 1991 р (zareєстрована 23 квітня 1992 р)
- предмет діяльності: сприяння вдосконаленню воєнної організації держави, зміцненню національної безпеки, захисту національних інтересів України, патріотичному вихованню молоді. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста й держави.
- структура та чисельність: конференція, Провід, виконком, Голова; 1684 особи
- джерела фінансування: міський бюджет Києва, пожертви спонсорів, членські внески
- наявність ресурсів для виконання проекту: людські
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: з 2010 р отримували фінпідтримку по програмі «соціальне партнерство»

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту:

2.1. Мета проекту: Національно-патріотичне виховання воєнно-зобов'язаної молоді України;

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю): молодь за військовим фахом, ветерани Другої світової війни, ветерани Збройних сил України, учасники АТО\ООС (98 % чоловіки, 2 % жінки);

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект: ґрунтовне військово-виховання на прикладах та епізодах, які, на місцевості перебування, перетворюють події на легенди та на емоційному рівні поглиблюють знання історії боротьби за державність Русі Київської (з Гетьманщиною XVII-XVIII століть) й незалежність України;

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	Складання плану праці на рік. Рішення організаційних питань з партнерами.	Січень 2020 р	Накреслено план узгодженої праці
Реалізація заходів	Поїздки по місцях бойової слави з ліцеїстами та студентами. Догляд поховань. Організація семінарів з участю науковців та дослідників з відповідних НДІ. Залучення ЗМІ до оргзаходів.	2020 р	Проведення заходів з урахуванням наявних ресурсів та відповідного досвіду
Підведення підсумків	Звіт. Оцінка заходів та виставка фотоматеріалів	Грудень 2019	Нагорода окремих виконавців

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо): людські ресурси, громадські кошти для організації просвітницької діяльності та поїздок по місцях бойової слави й героїзму видатних борців за свободу України, організація тематичних семінарів і зустрічей з видатними особистостями.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (конкретні кількісні та якісні результативні показники): під час реалізації проекту поїздок по місцях бойової слави залучається до 30-35 осіб (один автобус), в т.ч. не менш десяти вихованців Військового ліцею ім.Івана Богуна у супроводі офіцера, або не менше десяти студентів Військового інституту при КНУ імені Т.Г.Шевченка; церемоніали з покладанням вінків (квітів) біля поховань героїв; мітинги з участю місцевих адміністрацій; відвідування музеїв (при наявності); піднесення патріотичного духу і розширення кругозору молодих курсантів (як майбутніх офіцерів ЗСУ); традиційний догляд за військовими похованнями борців за незалежну Україну; впорядкування могил колишніх побратимів-офіцерів з КО СОУ.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту:

Досвід національно-патріотичного виховання може бути поширеним на контингент учбових закладів, які готують фахівців з військовим ухилом.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1	Автобусні поїздки по місцях бойової слави (за рахунок громадської організації: оренда автобусів, придбання вінків, харчування членів КО СОУ, ліцеїстів та студентів)	10	5-6 тис. грн	60 000.00
2	Організація тематичних семінарів, круглих столів і зустрічей з науковцями, героями АТО\ООС, звітно-виборна Конференція ГО КО СОУ восени 2020 р (кава-брейк)	4	1-1,5 тис. грн	6000.00
3	Оплата праці: голова	4173.00 x 12		50076.00
4	Оплата праці: бухгалтер	4173.00 x 12		50076.00
5	Нарахування на оплату праці	22%		20033.
6	Оплата послуг (крім комунальних)	послуга банку (0,8%)		1600.00
7	Придбання оргтехніки	комп'ютер, сканер, принтер		7200.00 (з ПДВ)
8	Заправка картриджів	3	200	600.00
9	Канцтовари	40-50		4415.00
10	Загальна сума			200 000.00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
 надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
 видатки на придбання основних засобів;
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 створення фінансових фондів;
 організація і проведення розважальних заходів;
 проведення довгострокових наукових та технічних досліджень;
 організація та проведення фуршетів, бенкетів, обідів тощо;
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації



[Handwritten signature]
 підпис

Гнатюк Л.М.
 (П.І.Б.)

Печатка громадської організації

**Київська організація Спілки офіцерів
України ЗАРЕЄСТРОВАНА:**

23 квітня 1992 р. за реєстраційним № 86
Розпорядженням
Представника Президента України у
місті Києві

Статут Київської організації СОУ

Зареєстровано Розпорядженням
Представника Президента України у
місті Києві

23 квітня 1992 р. № 157

Перереєстровано:

Управління юстиції
Київської міської державної адміністрації
20 вересня 1993 р.

Погоджено:

Київським міським управлінням юстиції
9 квітня 1999 р.

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Внесено

Звітно-виборчою Конференцією
Київської організації Спілки офіцерів
України 5 грудня 1998 р.

Затверджено:

Виконавчим комітетом Спілки
офіцерів України
Протокол № 1 від 23 січня 1999 р.

Редакція Статуту Затверджено XXVI

Позачерговою Конференцією
Київської організації Спілки офіцерів
України 19 березня 2016 року.
Протокол № 19/03/2016.

Нову редакцію Статуту затверджено

XXVI І Позачерговою Конференцією
Київської організації Спілки офіцерів
України 17 жовтня 2016 року
Протокол. Протокол № 17/11/2016.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ»
ЄДРПОУ 25592941
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Голова Ко СОУ
м. Київ



м. Київ 2016 р.

1. Загальні положення

1.1 Київська організація Спілки офіцерів України (надалі - Спілка) неприбутковою громадською організацією військово-патріотичного спрямування.

Спілка, її осередки та інші структурні відокремлені підрозділи Спілки не можуть бути юридичними особами. Вони реалізують мету і завдання Спілки.

1.2 Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України, актам міжнародного права, що набули чинності в Україні, Статутом Спілки офіцерів України та цим Статутом.

1.3 Спілка створена і діє на принципах законності, самоврядування, гласності, добровільності членства, рівноправності всіх членів Спілки незалежно від військового звання, посади, службового та соціального стану.

1.4 Спілка має свою символіку: прапор, відзнаки. Посвідчення та нагрудний знак члена Спілки - єдині для всіх членів Спілки офіцерів України.

1.5 Спілка за статусом є місцевою і діє на території міста Києва. Її структуру включає відокремлені підрозділи.

1.6 Спілка має повне найменування Громадська організація «Київська організація Спілки офіцерів України», скорочене найменування - ГО «КО СОУ».

1.7 Юридична адреса (місце знаходження) Організації: Україна, 01030, м. Київ 030, бульвар Тараса Шевченка, 26-А.

2. Мета, завдання та права Спілки.

2.1 Мета Спілки - консолідація зусиль членів Спілки по об'єднанню на добровільних засадах громадян Києва: учасників бойових дій, осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції а також забезпеченні її проведення, ветеранів війни та праці - військовослужбовців офіцерів, прапорщиків і мічманів Збройних Сил та інших військових формувань України, ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, курсантів (слухачів) випускних курсів вищих військових навчальних закладів, а також вищих навчальних закладів, що мають військові навчальні підрозділи, здійснюють підготовку спеціалістів для військових формувань України, військової служби за контрактом, за призовом, запасу і відставці Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів, Міністерства з надзвичайних ситуацій, військовослужбовців які проходять службу у резерві (надалі — Збройних Сил України), а також громадян офіцерів (старшин) — ветеранів військових формувань, які брали участь у визвольних змаганнях за незалежність України (надалі — члени СОУ).

Надання соціальних послуг та дієвого правового захисту киянам членам родин і реалізації ними своїх прав та свобод.

2.2 Завдання Спілки:

2.2.1 сприяння вдосконаленню воєнної організації держави, зміцненню національної безпеки та захисту національних інтересів України, одержання від



Голова КО СОУ
[Signature] 2 із 15

органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей і завдань; набуття прав суб'єкта інформаційних відносин згідно із Законом України «Про інформацію» та іншими нормативними актами України у сфері інформації;

2.2.2 представлення і захист своїх законних інтересів та інтересів своїх членів у державних та громадських органах; сприяння правовому, соціальному захисту військовослужбовців, членів їх родин, ветеранів військової служби та учасників національно-визвольної боротьби українського народу за свободу і незалежність України;

2.2.3 участь у програмах з забезпечення військовослужбовців, ветеранів військової служби, членів їх родин житлом та у громадському контролі за розподілом житла; виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

2.2.4 участь у здійсненні цивільного, громадського, демократичною контролю та моніторингу діяльності Збройних Сил України, інших військових формувань у відповідності до чинного законодавства; внесення пропозицій до органів влади і управління;

2.2.5 сприяння духовному, національному, військово-патріотичному та культурному вихованню української молоді і особового складу Збройних Сил України; розповсюдження інформації і пропаганда своїх ідей та цілей;

2.2.6 дослідження, об'єктивне висвітлення та сприяння впровадженню українських національних, військових традицій, популяризації української воєнної історії, культури та впровадженню державної мови в державі і Збройних Силах України; заснування засобів масової інформації; здійснення видавничої діяльності відповідно до законодавства України про неприбуткові організації;

2.2.7 сприяння у дотриманні законності в діяльності всіх складових частин воєнної організації та правоохоронних органів держави у відповідності до законодавства України; створювати відокремлені підрозділи.

2.2.8 співпраця з іншими громадськими об'єднаннями для розвитку та поширення сучасної військової думки в Україні; їх ідейна, та організаційна підтримка, надання допомоги в їх створенні;

2.2.9 вшанування та ушляхення пам'яті героїв національно-визвольної боротьби за незалежність України, збереження пам'яток історії та культури, могил, меморіальних комплексів; сприяння розвитку контактів з офіцерами інших держав;

2.2.10 Мати інші права згідно чинного законодавства України.

2.3 Для виконання статутних завдань:

2.3.1 співпрацює з Верховним Головнокомандувачем Збройних Сил України — Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Київською міською Радою, Київською державною адміністрацією, центральними та місцевими органами державної влади, громадськими консультативними радами з питань цивільного контролю в Збройних Силах України, з керівництвом Збройних Сил України, іншими військовими організаціями України, органами місцевого самоврядування з питань підготовки проектів законів і указів Президента України, інших нормативно-правових актів щодо національної безпеки і оборони держави у межах чинного законодавства України;



Голова КС СБУ
Молод 3 із 15

2.3.2 організовує та приймає участь у співпраці - з громадськими організаціями, засобами масової інформації, громадянами - з військових питань;

2.3.3 проводить науково-практичні конференції, семінари, круглі столи й інші заходи для публічного обговорення і висвітлення питань правоохоронної діяльності, національної безпеки та оборони держави;

2.3.4 бере участь у відкритих парламентських слуханнях та громадських дискусіях з актуальних проблем воєнної політики;

2.3.5 бере участь в роботі виборчих комісій по виборах Народних депутатів України, Президента України, у виборчих компаніях усіх рівнів, міських комісіях щодо проведення референдумів, внесення змін до Конституції України, атестаційних, приймальних, житлових комісій Збройних Сил України, інших військових формувань у межах чинного законодавства України;

2.3.6 виступає з ініціативою на одержання гуманітарної допомоги, в тому числі бюджетних коштів, та інше з метою поліпшення побуту членів Співки; здійснює необхідну господарську, наукову, мистецьку та юридичну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ, фондів та організацій зі статусом юридичної особи, засновує підприємства та володіє нерухомістю.

2.4 Співки має право робити аналіз військово-політичної ситуації в Київському регіоні України й виступати з заявами у засобах масової інформації, а також звертатися до Президента України - Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, до керівництва Міністерства оборони України та інших військових формувань держави для отримання інформації з питань, що належать до статутних завдань Співки, якщо це не суперечить Конституції та чинному законодавству України.

Для захисту прав та інтересів Співки і членів Співки організація має право звертатися до українських та міжнародних правозахисних організацій

2.5 Співки може засновувати засоби масової інформації.

3. Членство в Співці та її прихильники.

3.1 Членство в Співці є індивідуальним.

3.2 Членами Співки можуть бути особи віком від 18 років, які визнають Кодекс честі члена Співки офіцерів України, Статут та Програму Співки, сплачують членські внески й беруть участь у роботі організацій Співки, а саме:

3.2.1 учасники бойових дій, особи, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції а також забезпеченні її проведення, ветерани війни та праці - військовослужбовці офіцери, прапорщики і мічмани Збройних Сил та інших військових формувань України, військовослужбовці військової служби за контрактом, ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ курсанти (слухачі) випускних курсів вищих військових навчальних закладів, а також вищих навчальних закладів, що мають військові навчальні підрозділи, ще здійснюють підготовку спеціалістів для військових формувань України, військової служби за контрактом, за призовом, запасу і у відставці Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань

Голова КоСВ

и [підпис]



ми, правоохоронних органів, Міністерства з надзвичайних ситуацій, військовослужбовців які проходять службу у резерві;

3.2.2 громадяни офіцери (старшини) — ветерани військових формувань, які брали участь у визвольних змаганнях за незалежність України.

3.3 прихильниками Співки можуть бути громадяни України, які не можуть бути членами Співки, визнають Статут і програму Співки та сприяють діяльності Співки. Положення про порядок прийому прихильників затверджується Проводом Співки.

3.4 Прийом у члени Співки проводиться на підставі письмової заяви на зборах первинної організації Співки, за рекомендацією не менше двох членів Співки, які мають не менше ніж дворічний стаж перебування у лавах Співки. Рекомендований до Співки приймає Кодекс честі члена Співки офіцерів України.

3.5 Кожний член Співки має право вільного виходу з її складу па підставі власної усної та/або письмової заяви або письмової заяви керівника колективного члена Співки без пояснень мотивів виходу.

3.6 У разі зміни місця проживання або служби члена Співки голові первинної організації, де зареєстрований цей член Співки, подається особиста заява члена Співки з проханням про зняття його з обліку у зв'язку з переїздом, або зміною місця проходження служби. Реєстрація члена Співки у новій первинній організації Співки відбувається на підставі його особистої заяви та відомостей про зняття з реєстрації у попередній первинній організації Співки, підписаних головою первинної організації Співки, або іншого керівного органу Співки з яких даний член Співки вибув.

3.7 За порушення членами Співки цього Статуту, керівними органами відповідних територіальних організацій Співки до таких членів Співки можуть бути застосовані стягнення:

3.7.1 попередження;

3.7.2 призупинення повноважень або усунення від участі у складі керівних структур Співки та її територіальних або первинних організацій;

3.7.3 виключення з членів Співки зі зняттям зобов'язання Кодексу честі члена Співки офіцерів України.

3.7.4 Членами Організації не можуть бути особи, які запламували себе злочинами і діями проти України, що підтверджено юридичними документами; не визнають державної української мови, національної культури, відродження історичної пам'яті, формування національної свідомості, української символіки, піднесення духовності; відкрито дискредитують звання громадянина України.

3.8 Порушення вимог Статуту, Кодексу честі члена Співки офіцерів України розглядаються Судом честі організації Співки відповідного рівня.

Положення про Суд честі затверджуються Виконавчим комітетом Співки.

3.9 Індивідуальний член Співки може бути виключений з її складу за рішення?* керівного органу первинної або вищого рівня організації Співки за:

3.9.1 власним бажанням, згідно письмово поданої ним Заяви або усною заявкою про своє припинення членства в Співці;

3.9.2 поданням Суду честі Співки;

Голова Ко ССФ

[Handwritten signature]



3.9.3 втрату зв'язків зі Спілкою:

3.9.3.1 несплату членських внесків і самоусунення від діяльності Спілки без поважних причин більше трьох місяців підряд;

3.9.3.2 порушення вимог Статуту та Програми і Кодексу честі члена Спілки офіцерів України;

3.9.3.3 невиконання рішень керівних органів Спілки.

3.9.4 Рішення про виключення з членів Спілки приймається простою більшістю голосів членів первинної організації, вищим керівним органом Спілки, в його присутності або відсутності. Про місце та час розгляду питання про виключення члена Спілки повідомляється не пізніше, як у 10-и денний термін. Члени Спілки, які перебувають в керівних органах Спілки можуть бути виключені з членів Спілки керівним органом Спілки вищого рівня зі звільненням з керівної посади. Виключений з лав Спілки, по можливості, повідомляється письмово в термін не пізніше 10 днів з часу прийняття рішення.

3.9.5 Не пізніше одного місяця з дня виключення, член Спілки має право подати апеляцію до вищого керівного органу Спілки, до Виконавчого комітету Спілки офіцерів України включно. Його рішення є остаточним.

Виключення з лав Спілки члена Виконавчого комітету здійснюється відповідним Виконавчим комітетом і затверджується конференцією цієї ж організації.

3.9.6 Виключений із членів Спілки може бути поновлений в Спілці не раніше, ніж через рік з дати його виключення або в інший термін, визначений органом Спілки, який прийняв рішення про його виключення.

4. Права і обов'язки членів Спілки.

4.1 Члени Спілки мають право:

4.1.1 обирати і бути обраними на два роки без обмежень до керівних органів Спілки за винятком обрання на посаду Голови, що обмежується трьома каденціями поспіль;

4.1.2 вносити на розгляд керівних органів Спілки питання, що стосуються діяльності Спілки і брати участь в обговоренні цих питань;

4.1.3 на участь у роботі керівних органів Спілки, якщо розглядаються питання, які стосуються його справи;

4.1.4 отримувати правовий, соціальний захист та матеріальну допомогу від Спілки.

4.2 Члени Спілки зобов'язані:

4.2.1 дотримуватись вимог Статуту та Кодексу честі члена Спілки офіцерів України;

4.2.2 брати активну участь у роботі своєї організації Спілки;

4.2.3 сумлінно виконувати отримані доручення та рішення керівних органів Спілки;

4.2.4 пропагувати мету, завдання Спілки та впроваджувати їх у життя;

Голова КоСФ
М. С. Шоган



4.2.5 сприяти росту рядів Спілки;

4.2.6 вчасно та повністю сплачувати членські внески;

4.2.7 відстоювати єдність Спілки, підтримувати і надавати допомогу іншим членам Спілки;

4.2.8 перебувати на конференціях та інших заходах Спілки у військових (спеціальних) одностроях;

4.2.9 служити Українському Народу, відстоювати національні інтереси України;

4.2.10 шанувати й вшановувати пам'ять наших героїчних попередників які брали участь у визвольних змаганнях за волю й незалежність України.

4.3 Права та обов'язки колективних членів Спілки та її організацій визначає відповідно Виконавчий комітет Спілки та Виконавчий комітет відповідної організації Спілки.

4.4 Права керівних органів Спілки нижчого рівня надані їм керівним органам Спілки вищого рівня.

4.5 Одночасне членство й участь членів Спілки в організаціях, діяльність яких суперечить чинному законодавству України — виключається.

4.6 Членам Спілки видаються посвідчення і знак встановленого зразка.

4.7 За особливі заслуги перед Україною, Збройними силами України та Спілкою офіцерів України найкращі її члени можуть отримати звання Почесний член Спілки офіцерів України.

5. Організаційна структура й керівні органи Спілки.

5.1 Вищим керівним органом Спілки є конференція. Чергова конференція скликається за рішенням Виконавчого комітету Спілки один раз на два роки. На вимогу 1/3 міських та районних організацій Виконавчий комітет Спілки зобов'язаний скликати позачергову конференцію Спілки. Конференція вважається правоспроможною, якщо в її роботі бере участь не менше 1/2 районних організацій Спілки. Норму представництва, порядок обрання делегатів, порядок денний, місце і час проведення конференції Спілки визначає Виконавчий комітет Спілки. Рішення конференції правомочні, якщо за них проголосувала більшість учасників конференції.

5.2 Делегатами конференції є члени Спілки, які входять за посадою до Виконавчого комітету Спілки, Секретаріату Спілки, Суду честі Спілки та Контрольно-ревізійної комісії Спілки, а також делегати, які обрані на районних конференціях міської організацій Спілки, згідно з квотою, встановленою для наступної конференції Виконавчим комітетом Спілки.

5.3 Конференція Спілки:

5.3.1 затверджує Статут Київської організації Спілки, вносить до нього зміни та доповнення;



5.3.2 заслушує, обговорює, приймає рішення, постанови та затверджує звіти голів Виконавчого комітету Спілки, Контрольно-ревізійної комісії Спілки, Суду честі про їх діяльність за звітний період;

5.3.3 обирає Голову Спілки, першого заступника Голови Спілки, голову Секретаріату — заступника Голови Спілки, заступників Голови Спілки, Провід Спілки, Виконавчий комітет Спілки, Скарбника Спілки, Голів Контрольно-ревізійної комісії Спілки, Суду честі Спілки та їх склад;

5.3.4 самостійно або за поданням Виконавчого комітету Спілки приймає рішення про ліквідацію, створення та/або припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки або їх реорганізацію;

5.3.5 затверджує бюджет Спілки, визначає розмір членських внесків на черговий звітний період;

5.3.6 розпоряджається майном, коштами Спілки й реалізує право власності на майно та кошти Спілки;

5.3.7 затверджує рішення Виконавчого комітету Спілки, які виносяться ним на конференції Спілки, а у виняткових випадках має право безпосереднє виключати членів Спілки з організації;

5.3.8 приймає звернення, заяви, ухвали;

5.3.9 здійснює заохочення та стягнення.

5.3.10 виключною компетенцією Конференції є: прийняття рішень про припинення діяльності або реорганізацію Спілки та її структурних підрозділів, затвердження змін та доповнень до Статуту Організації;

5.4 Рішення конференції ухвалюються простою більшістю голосів, присутніх на конференції делегатів, правочинність яких визнана конференцією. Для припинення діяльності Спілки необхідно 3/4 від числа голосів делегатів.

5.5 **Виконавчий комітет Спілки** обирається терміном до двох років і є виконавчим органом Спілки в період між конференціями Спілки. До його складу входять: члени Проводу Спілки та голови районних організацій Спілки на період виконання ними цих обов'язків. Виконавчий комітет Спілки скликається за рекомендацією Проводу Спілки не менш як двічі на рік. Як виключення, Виконавчий комітет Спілки може кооптувати до свого складу нових відповідальних за напрямки роботи Спілки загальною чисельністю до десяти відсотків чисельності Виконкому. Таке рішення Виконавчого комітету Спілки затверджується на найближчій конференції Спілки.

5.6 При відсутності члена Виконавчого комітету Спілки на засіданнях Виконавчого комітету Спілки без поважних причин два і більше разів підряд, такий член Виконавчого комітету Спілки рішенням Виконавчого комітету Спілки може бути виключений із членів Виконавчого комітету Спілки. Таке рішення Виконавчого комітету Спілки затверджується на найближчій конференції Спілки.

5.7 Виконавчий комітет Спілки:

5.7.1 приймає рішення про час та місце проведення чергових (позачергових) конференцій Спілки і квоту делегатів на них;

Голова Ко ССФ
п.п. [підпис] = [підпис]



5.7.2 затверджує питання, які виносяться на чергову, або позачергову конференцію;

5.7.3 спрямовує роботу Спілки згідно з вимогами Статуту та рішеннями конференції;

5.7.4 розглядає основні напрямки роботи Спілки, виносить їх на розгляд чергової конференції;

5.7.5 створює робочі групи по окремих напрямках й питанням роботи Спілки;

5.7.6 подає на розгляд конференції проект змін та доповнень до Статуту Спілки, проекти звернень, заяв, ухвал, бюджету Спілки;

5.7.7 пропонує рішення про створення районних та інших організацій Спілки, затверджує рішення про обрання голів районних та інших організацій;

5.7.8 пропонує рішення про припинення (реорганізацію) діяльності окремих міських, районних та інших організацій Спілки;

5.7.9 при необхідності заслуховує інформацію про роботу Контрольно-ревізійної комісії Спілки та Суду честі Спілки;

5.7.10 подає пропозиції на конференцію про заохочення та накладення стягнень;

5.7.11 здійснює оперативне управління майном та коштами в межах повноважень, затверджених конференцією;

5.7.12 у виняткових випадках здійснює кооптування до складу Проводу Спілки нових його членів;

5.7.13 затверджує Статуту й Положення установ та закладів Спілки.

5.8 Виконавчий комітет Спілки підзвітний конференції. Його засідання здійснюються один раз на місяць і чергуються з засіданнями Проводу.

5.9 Головою Виконавчого комітету Спілки є Голова Київської організації Спілки.

5.10 Провід Спілки обирається конференцією терміном до двох років для оперативного керівництва Спілкою в період між засіданнями Виконавчого комітету Спілки. У виключних випадках Виконавчий комітет має право кооптувати до складу Проводу Спілки нових членів. До складу Проводу Спілки входять: Голова Київської організації Спілки, перший заступник Голови Київської організації Спілки, голова Секретаріату — заступник Голови Київської організації Спілки, заступники Голови Київської організації Спілки, скарбник Київської організації Спілки та інші обрані конференцією члени Проводу — відповідальні за напрямки роботи Спілки. Члени Контрольно-ревізійної комісії та Суду честі Спілки мають право брати участь у роботі Виконавчого комітету та Проводу з правом дорадчого голосу. 5.11. При відсутності члена Проводу Спілки на засіданнях Проводу Спілки без поважних причин два і більше разів підряд, такий член Проводу Спілки рішенням Виконавчого комітету Спілки може бути виключений із членів Проводу Спілки. Таке рішення Виконавчого комітету Спілки затверджується на найближчій конференції Спілки.

5.11 Провід Спілки підзвітний Конференції засідання Проводу здійснюються один раз на місяць в період між засіданнями Виконавчого комітету

Голова Ко ССД
[Handwritten signature]



5.11.1 пропонує рішення про час та місце проведення чергових (позачергових) засідань Виконавчого комітету Спілки;

5.11.2 пропонує питання, які виносяться на чергове, або позачергове засідання Виконавчого комітету Спілки;

5.11.3 спрямовує роботу Спілки згідно з вимогами Статуту та рішеннями засідань Виконавчого комітету Спілки;

5.11.4 розглядає основні напрямки роботи Спілки, виносить їх на розгляд чергового засідання Виконавчого комітету Спілки;

5.11.5 створює робочі групи по окремих напрямках й питанням роботи Спілки для подальшого їх затвердження Виконавчим комітетом;

5.11.6 подає на розгляд Виконавчому комітету проект змін та доповнень до Статуту Спілки, проекти звернень, заяв, ухвал, бюджету Спілки;

5.11.7 приймає рішення про створення районних та інших відокремлених підрозділів Спілки, затверджує рішення про обрання голів відокремлених підрозділів;

5.11.8 приймає рішення про припинення (реорганізацію) діяльності окремих відокремлених підрозділів;

5.11.9 при необхідності заслуховує інформацію про роботу Контрольно-ревізійної комісії Спілки та Суду честі Спілки;

5.11.10 подає пропозиції на Виконком про заохочення та накладення стягнень;

5.11.11 здійснює оперативне управління майном та коштами в межах повноважень, затверджених Виконавчий комітет;

5.11.12 у виняткових випадках здійснює кооптування до складу Проводу Спілки нових його членів;

5.11.13 затверджує заснування відокремлених підрозділів

5.11.14 Головою Проводу Київської організації Спілки є Голова Спілки.

5.12 Голова Спілки:

5.12.1 Обирається на два роки та не більше як на три каденції зряду. Здійснює керівництво діяльністю Спілки та її структурних підрозділів;

5.12.2 скликає засідання Проводу;

5.12.3 презентує Київську організацію Спілки офіцерів України в державних органах, підприємствах, установах та громадських організаціях;

5.12.4 підписує від імені Спілки документи, приймає зобов'язання, видає довіреності з визначенням повноважень та терміну дії;

5.12.5 за рішенням Проводу Спілки, разом зі Скарбником Спілки, відкриває рахунки в банках, підписує фінансові документи, є розпорядником майна та коштів Спілки у період між пленумами Виконавчого комітету та засіданнями Проводу Спілки;

5.12.6 вирішує поточні питання фінансування та матеріально-технічного забезпечення діяльності Спілки;

Голова Ко ССЧ
Михайло Федорук



5.12.7 за рішенням Виконавчого комітету Спілки та/або Проводу Спілки підписує заяви, звернення, запити, інші документи, що належать до сфери статутної діяльності Спілки, до державних виконавчих та законодавчих структур;

5.12.8 за згодою Конференції або Проводу, в період між конференціями, з наступним затвердженням Конференцією Спілки призначає кандидатів на посаду, звільнення з посади працівників з Секретаріатом Спілки включно, керівників відокремлених підрозділів та визначає коло їх обов'язків.

5.13 Перший заступник Голови Спілки:

5.13.1 виконує обов'язки у відповідності з повноваженнями, визначеними Положенням про Провід Спілки;

5.13.2 за дорученням Голови Спілки (в разі його відсутності) виконує його обов'язки.

5.14 Заступники Голови Спілки виконують обов'язки у відповідності з повноваженнями, визначеними Положенням про Провід Спілки.

5.15 Скарбник Спілки веде облік матеріальних цінностей і фінансів Спілки, разом з Головою Спілки підписує фінансові документи Спілки.

5.16 Контрольно-ревізійна комісія Спілки обирається конференцією у складі голови та двох її членів терміном до двох років і підзвітна за свою роботу конференції Спілки. Вона контролює виконання рішень конференції, Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки, розглядає заяви та звернення членів Спілки, керівних органів її структурних підрозділів, контролює облік та порядок використання майна, фінансову діяльність Спілки. Про результати своєї роботи між конференціями інформує Виконавчий комітет Спілки. Члени Контрольно-ревізійної комісії Спілки мають право брати участь у роботі Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки з правом дорадчого голосу. Контрольно-ревізійна комісія у своїй роботі керується Положенням, яке затверджується конференцією.

5.17 Суд честі обирається конференцією у складі голови та чотирьох її членів й підзвітний за свою роботу конференції. До складу Суду честі не можуть бути обрані Голова Спілки, його заступники, скарбник Спілки, Голова та члени Контрольно-ревізійної комісії Спілки. Суд честі у своїй роботі керується Положенням, яке затверджується конференцією. Члени Суду честі Спілки мають право брати участь у роботі Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки з правом дорадчого голосу.

5.18 Постійно діючим робочим органом Виконавчого комітету Спілки є Секретаріат.

5.19 Секретаріат:

5.19.1 забезпечує практичне виконання рішень конференції, Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки;

5.19.2 готує проекти документів з питань статутної діяльності Спілки для обговорення на засіданні Проводу та Виконавчого комітету Спілки й доводить їх де відома виконавців;

5.19.3 підтримує постійний зв'язок з громадськими організаціями, політичним* партіями, рухами, органами державної влади та управління громадами;

Голова Ко ССР
Шарон



5.19.4 організовує діловодство, облік, збереження архівного матеріалу та майна Спілки;

5.19.5 організовує аналіз щомісячних звітів діяльності міських та районних організацій Спілки та розповсюдження передового досвіду серед структурних підрозділів Спілки, листування з обласними організаціями та закордонними осередками Спілки, партіями, громадськими організаціями, державними органами влади, доводить до відокремлених підрозділів рішення конференції Спілки, Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки;

5.19.6 організовує фінансово-господарську діяльність Спілки згідно з рішеннями Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки та Голови Спілки;

5.19.7 несе матеріальну відповідальність за майно та матеріальні цінності Спілки.

5.19.8 збирає інформацію та подає звітність у відповідності з чинним законодавством.

5.20 Обов'язки працівників Секретаріату Спілки визначаються Положенням про Секретаріат Спілки, яке затверджується Виконавчим комітетом Спілки.

5.21 Діяльність керівних органів Спілки припиняється з моменту обрання відповідних нових керівних органів Спілки.

6. Організаційна структура і керівні органи відокремлених підрозділів Спілки

6.1 Спілка може мати відокремлені підрозділи, які створюються за рішенням Проводу Спілки.

6.2 Відокремлені підрозділи Спілки не є юридичними особами.

6.3 Вищим органом відокремленого підрозділу Спілки є Збори.

6.4 Збори відокремленого підрозділу Спілки можуть приймати рішення з усіх питань діяльності відокремленого підрозділу в рамках положень Статуту Спілки.

6.5 Збори відокремленого підрозділу правомочні за наявності не менше 1/2 від загальної кількості його членів. Рішення Зборів відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на Зборах членів відокремленого підрозділу Спілки.

6.6 Рішення Зборів відокремленого підрозділу Спілки про обрання Керівника та заступника керівника відокремленого підрозділу затверджується Проводом Спілки.

6.7 Керівник відокремленого підрозділу Спілки здійснює:

6.7.1 Представництво відокремленого підрозділу Спілки у будь-яких установах підприємствах та організаціях.

6.7.2 Реалізує мету та завдання Спілки на певній території. Разом з заступником веде особистий прийом, розглядає листи та усні скарги членів Спілки та вирішує інші питання.

6.7.3 Керівник та заступник відокремленого підрозділу можуть брати участь у роботі Конференції Спілки у якості представників без оформлення спеціальної довіреності.



Голова Ко СОР
12

6.7.4 Заступник Голови відокремленого підрозділу виконує доручення Голови підрозділу, координує роботу згідно функціональним напрямкам. У разі непридатності Голови виконує обов'язки в обсязі вказаному в довіреності за підписом Голови Спілки.

6.7.5 Делегати від відокремлених підрозділів обираються та приймають участь у роботі Конференції Спілки на підставі рішення Зборів. Норми представництва на Конференції від відокремлених підрозділів визначає Провід Спілки.

6.7.6 Спілка може припиняти діяльність відокремленого підрозділу за рішенням Проводу Спілки.

7. Майно, кошти та фінансово-господарська діяльність Спілки

7.1 Діяльність Спілки здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

7.2 Спілка здійснює право володіння, користування та розпорядження майном, що закріплено за нею, та іншими матеріальними цінностями і фінансовими ресурсами у відповідності з метою і завданням своєї діяльності та призначенням майна.

7.3 Спілка працює за кошторисом, що затверджується Проводом Спілки.

7.3.1 Кошти Спілки утворюються з наступних джерел:

7.3.2 Бюджетні кошти, що виділяються в установленому порядку для забезпечення діяльності організації та отримуються на розрахунковий рахунок Спілки.

7.3.3 Індивідуальні членські внески, коли це визначено Виконавчим комітетом Спілки.

7.3.4 Благодійні відрахування юридичних та фізичних осіб.

7.3.5 Незворотна фінансова допомога громадян, підприємств, громадських організацій відповідно до чинного законодавства.

7.3.6 Інші джерела, не заборонені законом.

7.4 Отримані доходи, (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, зарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5 Доходи (прибутки) громадської організації використовуються виключно на фінансування видатків на утримання громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8 Облік і звітність

8.1. Спілка і створені нею установи, ведуть бухгалтерський облік, статистичну



Голова Ко ССФ
С. С. Шамак

звітність, реєструються в органах державної податкової адміністрації та вносять до бюджету платежі в порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством. Спілки у встановленому порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

9 Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Спілки та розгляду скарг

9.1. Члени Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Зборів, Конференції Спілки шляхом подання письмової скарги, а саме:

9.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Спілки (також з числа керівних органів Спілки), члена Контрольно-ревізійної комісії;

9.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки (Зборів);

9.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Конференції Спілки, Зборів.

9.2. Первинне оскарження дії, бездіяльності або рішення члена Спілки, члена Контрольно-ревізійної комісії відбувається шляхом подання скарга до Голови Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, на бездіяльність або рішення якої скаржаться, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити скаржнику про результати її розгляду. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Виконавчого комітету Спілки, який зобов'язаний розглянути її на засіданні протягом 10 днів з дня отримання скарги, із обов'язковою присутністю скаржника та члена Спілки ї, на бездіяльність або рішення якого скаржаться. В разі відхилення скарги Виконавчим комітетом Спілки можлива повторна скарга до Конференції Спілки, яка зобов'язана розглянути її на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковою присутністю скаржника та члена Спілки, на бездіяльність або рішення якого скаржаться.

9.3. Первинне оскарження дій, бездіяльності або рішення Голови Спілки (Зборів) відбувається шляхом подання скарги до Виконавчого комітету Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від Голови Спілки, на дії, бездіяльність або рішення якого скаржаться, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до чергової або позачергової Конференції Спілки, яка зобов'язана розглянути її на засіданні протягом 10 днів з дня отримання, із обов'язковою присутністю скаржника та Голови Спілки (Зборів), на бездіяльність або рішення якого скаржаться.

9.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції Спілки, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження скарги.

9.5. Оскарження дії, бездіяльності або рішення Конференції Спілки відбувається у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства.

Голова КоСФУ
М. П. Шумар



10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Співки приймаються і затверджуються Конференцією, якщо за це проголосувало не менше 3/4 голосів присутніх членів Виконавчого комітету Співки.

10.2. Ухвалені зміни і доповнення до Статуту оформлюються у письмовій формі, про що повідомляється орган реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. Припинення діяльності Співки

11.1 Припинення діяльності Співки здійснюється шляхом її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.2 Співка має право у будь-який час прийняти указане в п. 11.1 рішення.

11.3 Припинення діяльності Співки проводиться за рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів членів Виконавчого комітету Співки і або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки.

11.4 Після прийняття рішення про припинення діяльності Співки Конференція Співки створює ліквідаційну комісію для проведення припинення діяльності Співки як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Співки.

11.5 З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, запису щодо рішення Співки про саморозпуск, розпочинається припинення діяльності Співки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

11.6 У разі припинення діяльності Співки всі активи, після задоволення вимог кредиторів, передаються на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

12. Реорганізація Співки

12.1 Реорганізація Співки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції Співки про припинення діяльності з приєднанням до нового об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про що на таке приєднання.

12.2 Про прийняте рішення щодо реорганізації шляхом приєднання Співка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації



Реєстраційний номер справи: 1_074_036414_79

Код: 201744506147

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії
"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ** надала наступні документи:

1. Нова редакція установчих документів.
2. Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення про внесення змін до установчих документів.
3. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
4. Реєстр присутніх осіб.
5. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
6. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особа, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)



Махнюк Р.О.
ГІДДУБНЯК В.В.


Заявник:

Редько І. І.

(прізвище, ініціали заявника)

23.11.2016р

(дата)



(підпис)

Фактична дата формування опису: 23.11.2016



Стор. 1

Голова Ко Соч

І. І. Редько

Пронумероване і зброшуроване 9 (дев'ять) аркушів.

Голова «КО СОУ»

_____ підпис

Гнатюк Л.М.



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600185

від 13.01.2017

року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25592941
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ

Повторне рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 27.07.1999 р. № _____, ознака неприбутковості
0012 - Об'єднання (спілки, асоціації) юридичних осіб, що утримуються за рахунок внесків засновників та
не проводять господар. діял.

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	27.07.1999

Підстава:

В. о. начальника ДПІ у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м. Києві

КРИЖАЦОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Зобов'язується у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ, ВОЛИНКО ЛАРИСА ЮРІЇВНА від 10.10.2018 за № 1004522188 станом на 10.10.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 25592941

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності: *Громадська*
КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ, ~~КО СОУ~~ *ГО "КО СОУ"*

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25592941

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

01030, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, БУДИНОК 26-А

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні



27.09.2019

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ГНАТЮК ЛЮБОМИР МИКОЛАЙОВИЧ, 23.03.2013 - керівник, РЕДЬКО ФЕЛІКС ІВАНОВИЧ, 23.03.2013 - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

23.04.1992, 20.04.2010, 1 074 120 0000 036414

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

24.09.2019



Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

15.04.1998, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

24.12.1998, 12579, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

26.04.2010, 03-55335*, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

03-55335*, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380677694734, 0445920993

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 20.04.2010

10741200000036414; Лінцова Вероніка Юріївна; Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація



24.09.2019

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 29.09.2011
10741060001036414; Ушацька Наталя Валеріївна; Шевченківська районна
в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змiнами в установчих документах; 19.04.2013 107410 0002031414;
Гордієнко Валентина Іванівна; Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи, зміна складу
підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
18.05.2016 10741050003036414; Єфимець Юлія Сергіївна; Відділ
державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
Голосіївського району реєстраційної служби Головного територіального
управління юстиції у місті Києві; зміна мети установи, інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
02.12.2016 10741050004036414; Гриценко Ірина Вікторівна; Головне
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1004522188, 10.10.2018 15:57:32

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Коротка інформація про діяльність та досвід роботи КО СОУ на осінь 2019 р

Регулярні засідання Проводу та Виконкому КО СОУ двічі на місяць (першого й третього четверга) в залі третього поверху будинку по просп. Ю.Гагарина, 27.

Видавничо-освітні справи:

Зроблено друге видання брошури *“Відродження Русі”* з концепцією відновлення тисячолітніх реалій історії нашої держави та безумовного порозуміння з Москвою (листопад 2018 р). Автор – капітан запасу ЗСУ, член КО СОУ, кандидат історичних наук В.Ф.Ковальчук.

Також зроблено друге видання книги *«Ресстр Війська Запорозького 1649 р (алфавітний покажчик прізвищ)»*. Автор – член КО СОУ, кандидат історичних наук В.Ф.Ковальчук.

Традиційний випуск військового журналу *«Воєнна історія»* – 4 номери в рік. Редактор – полковник запасу ЗСУ, доктор іст. наук, професор С.Х.Литвин.

Організовано виготовлення візиток для керівництва СОУ та КО СОУ (300 штук).

На засіданнях Проводу КО СОУ присутні презентують власні розробки тематичних матеріалів та листівок на актуальні теми.

Волонтерство:

Члени КО СОУ беруть участь у зборі та відправленні в АТО (ООС) книг, різних побутових засобів і їжі-смаколиків для бійців передової на Донбасі (найбільше лікар-офіцер запасу ЗСУ Никифорок Р.І., підполковник Оцун М.П. з товаришами *“Соловецького Братства”* тощо).

Конференція:

5 листопада 2018 р проведено звітно-виборну конференцію з запрошенням гостей від ідейно-патріотичних партій та організацій та УПЦ КП.

«Круглі столи і зустрічі з відомими людьми»:

Були організовані лекції-виступи всесвітньовідомого художника і творця мікроскопічних *«чудес світу»* М.С.Сядристого, директора Книжкової палати України М.І.Сенченка, голови Спілки письменників України М.О.Сидоржівського, видатного історика-дослідника Русі й Московії В.Б.Білінського, керівників партій та депутатів Верховної Ради України.

Співпраця з Київським військовим ліцеєм ім. Івана Богуна та студентів військового інституту КНУ ім. Шевченка:

Участь членів КО СОУ в вихованні особистого складу: капітан 1-го рангу у відставці Гришук А.В. працює ректором ліцею ім. І.Богуна, полковник у відставці Гнатюк Любомир Миколайович (довголітній Глава КО СОУ) – екзаступник Голови ліцею з виховної роботи організує зустрічі з вихованцями на святкові дати, капітан 1 рангу Лупаков Євген Олександрович (депутат ВР України II скликання), забезпечує, за погодженням, ліцеїстам-богунцям та студентам Військового інституту КНУ ім. Т.Г.Шевченка по десять місць в автобусах при поїздках по Шевченківських місцях і місцях бойової слави (7-10 поїздок на рік).

Давня пропозиція КО СОУ керівництву військового ліцею в м.Києві встановити пам'ятник І.Богуну на їхній території цього року нарешті вийшла на фінішну пряму – питання узгоджено з державними органами й КМДА, зроблено проект пам'ятника видатному полководцю і йде збір коштів на його реалізацію.

Листування:

Всього в 2018-19 рр було відправлено 18 листів, в т.ч. до Вселенському Патріарха Варфоломія в Стамбул (щодо надання Томоса), Голові Верховної Ради України А.В.Парубію, ієрархам православних Церков України, до різних міністерств України, Київському міському голові В.В.Кличку тощо.

Традиційні поїздки до місць бойової слави.

Поїздка в Канів до монументу та музею Т.Г.Шевченка.

Поїздка в с. Крути (Чернігівська обл) на місце бою збірного загону армії УНР з московськими військами Муравйова, які рухалися на Київ у січні 1918 р.

Поїздка до с. Пасічна на Київщині (залізничний міст через р.Трубіж). Козаки Вороньківської сотні в лютому 1918 р на 3 доби затримали передову дивізію Муравйова. Ініціатива встановлення пам'ятника 150 загиблим захисникам.

Поїздка в урочище Холодний Яр на щорічне вшанування героїв Хлоднорської республіки (березень).

Поїздка в с.Гурби, де 1945 р відбулася найбільша в історії УПА битва з каральними загонами НКВС (квітень).

Поїздка в м.Баришівку до пам'ятника *“Розрита Могила”* і місцевого музею історії України (травень).

Поїздка в м. Батурин - колишню столицю гетьмана І.Мазепи (липень).

Поїздка в м. Базар до меморіалу вшанування пам'яті полеглих героїв II-го Зимового походу (листопад).

Регулярні поїздки членів КО СОУ до воїнів АТО (ООС) на передові позиції, в міста і села Донецької та Луганської областей з концертами, книгами і подарунками для захисників України.

Зустрічі з ветеранами АТО, істориками, письменниками, депутатами ВР України.

Виступи в ЗМІ: по каналах ТБ кап-на I рангу Є.О.Луцаков, ген.-лейт. О.О.Скіпальський; по каналах радіомовлення п\п-к М.П.Оцун регулярно.

Огляд і упорядкування поховань видатних українців похованих на цвинтарях м. Києва: генерал-майора Я.Г.Гандзюка (командира 1-го українського корпусу) при Київському заповіднику „Видубицький монастир”; побратимів по зброї; покладення вінків, квітів на похованнях і меморіалах бойової слави.

Збір книг і подарунків та відправка й супровід до місць розташування воїнів АТО – під керівництвом капітана I рангу Є.О.Луцакова та офіцера-медика Никифорука Р.І.

В 2018 році відзначено активних членів Товариства нагородами за успішну роботу:

5 осіб нагороджені Почесною Грамотою товариства «Просвіта» ім. Тараса Шевченка»;

1 особа нагороджена «Хрестом заслуги»;

4 особи нагороджені на роковини Революції Гідності за активну цілодобову участь у патрулюванні Майдану Незалежності взимку 2013-14 рр з метою дотримання порядку і дисципліни;

5 осіб нагороджені медаллю «З нами бог і Україна» від патріарха УПЦ КП Філарета;

До днів народження та ювілеїв члени КО СОУ нагороджувалися книгами історико-патріотичного змісту.

В 2018 році на чергових засіданнях в члени КО СОУ прийнято - 16 осіб.

Кошти, отримані від КМДА використовувалися реструктуризовано, зокрема минулого року витрати перекривалися за рахунок фінансів 2017 р (подібна форма практикується і в 2019 р).

Голова

Гнатюк Л.М.

27.09.2019



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

використання коштів
ГО «Київська організація Спілки офіцерів України»
У 2018 році

№ п/п	НАЙМЕНУВАННЯ	Сума (грн)	Примітки
1.	Матеріальне заохочення	35 964. 18	
1.1.	Голова	19 980. 10	
1.2.	Заступник голови (бухгалтер)	15 984. 08	
2.	Нарахування на фіншідтримку	20 035.82	
3.	Придбання канцтоварів	1 494.96	
4.	Банківські послуги	348.00	
5.	Послуги зв'язку	--	
6.	Проведення заходів та конференцій	--	
7.	Оренда приміщень	--	
8.	Оплата комунальних послуг	--	
	ВСЬОГО	55 999.96	

Голова Громадської організації
«Київська організація Спілки офіцерів України»



Григорук Ю.В.

одаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками
та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами
загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
за рік 2018

Коди

Установа Громадська організація «Київська організація Спілки офіцерів України» за ЄДРПОУ
Територія 02156, м. Київ, вул.Киото, буд. 11, к.76 за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

25592941
8039100000
420

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (*) 15 Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 1513202 Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартальна, річна.

Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	56 000,00	-	-	55999.96	55999.96	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	56 000,00	-	-	55999.96	55999.96	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-

Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	56 000,00	-	-	55999.96	55999.96	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	56 000,00	-	-	55999.96	55999.96	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-

Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

³Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Бухгалтер

" 8 " січня 2019 року



Гнатюк Л.М.

(ініціали, прізвище)

Ковальчук В.Ф.

(ініціали, прізвище)