

**Заявка на участь у конкурсному відборі**

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	<b>Громадська організація «Ветеранів жінок, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»</b>
Назва пріоритетного напрямку	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
Назва проекту	<b>«ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ»</b>
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<b>СПРАВЕДЛИВІСТЬ.</b> Стратегія розвитку орієнтована на залучення всіх верств суспільства до соціально- економічних процесів та забезпечення належних умов життя для всіх мешканців. Основна стратегічна мета довгострокового розвитку міста Києва – це підвищення якості життя мешканців, що визначається економічним добробутом і комфортом життя у місті з багатою історичною традицією. Соціальна підтримка та допомога 2. Підвищення соціальної захищеності мешканців м.Києва
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>792.154.00 грн</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	<b>448.022.00 грн</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>344.132.00 грн</b>
Терміни реалізації проекту	<b>Січень-грудень 2020 року</b>
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	<b>03150, вул. Антоновича, буд.106, кв.33 <u>open.ukraine@ukr/net</u> <b>067-401-06-56</b></b>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	<b>Губська Вікторія Петрівна</b>

Підпис

керівника громадської організації

Печатка громадської організації



*[Handwritten signature]*

*В. П. Губаско*  
(П.І.Б.)

Дата 01.10.2019

Дата реєстрації заявки	*	<i>01.10.2019</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<i>N 89</i>
Підпис	*	<i>П.Василь-</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

**Опис проекту  
для реалізації у 2020 році**

**«ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ»  
(назва проекту)**

**Громадська організація «Ветеранів жінок, інвалідів, учасників АТО  
«БЕРЕГІНЯ»**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: **2016 рік**
- предмет діяльності **громадська організація**
- структура та чисельність **10 осіб**
- джерела фінансування: членські внески членів ГО, міжнародні грантові програми, благодійні і спонсорські пожертви, волонтерська робота.
- наявність ресурсів для виконання проекту **маємо**
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: **ще не маємо**

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

В Україні, зокрема і місті Києва поряд з порушенням прав і дискримінацією різних категорій населення, існує ще і вікова дискримінація і порушення прав людей, які досягли віку 45 та вище. Йдеться про трудову, психологічну та інші види дискримінації і порушення прав, підкріплених певними стереотипами в суспільстві.

Така ситуація сприяє поглибленню соціально-економічної кризи в Україні, зростанню еміграції населення. Населення старіє і скорочується, але при цьому люди, що досягли

віку 45+, як і раніше, стають «невидимими» для роботодавців та перетворюються в соціально незатребуваний ресурс. Більшість людей після 45+, відчуваючи себе незатребуваними, поступово деградує як в особистому, так і в соціальному плані, вибирають стратегію «доношування», доживання життя. Все більше людей переживають депресію, відчай, не бачать виходу із ситуації. Ресурсна, прогресивна частина суспільства перетворюється на пасивну і регресивну, тому що не володіє стратегіями і технологіями продуктивного, щасливого життя.

Хоча у 40-50 літніх попереду ще десятки років життя - мало хто замислюється про те, що ці роки можуть бути не пасивними, а активними. Культури «нової ролі», проживання другої половини життя як в Україні так і зокрема в місті Києві немає як в соціальному, так і в психологічному аспекті.

Однак ми стверджуємо, що криза - це саме й є той вдалий час для змін. Саме зараз суспільство в столиці України м.Києві дозріло до прийняття європейських цінностей життя і переходу до нових, прогресивних шляхів розвитку - як окремих особистостей, так і суспільства в цілому.

Започаткування нового для міста Києва тренду – сприйняття населення вікової категорії 45+ та старших як до важливого ресурсу нашого суспільства. Зменшення рівня депресивних настроїв у суспільстві – натомість підвищення коефіцієнту задоволення життям. Сприяння процесу реалізації своїх можливостей населенням віку 45+ і старше. Сприяння процесу подолання людьми соціальних фобій, пов'язаних зі зневірою у собі, з відчуттям відсутності перспектив та соціального захисту. Створення інформаційного простору в мережах ФБ і ТЕЛЕГРАМ для спілкування цільової аудиторії 45+ та старших, обміну досвідом та інформування населення про європейський досвід у вирішенні цієї проблеми. Створення можливостей через участі у практичних семінарах тренінгах набуття знань і навичок дізнатись щодо можливості зміни професії, професійного абгрейду, та відкриття власної справи справу після 45+, дізнаються про можливості працевлаштування та підвищення ефективності процесу працевлаштування та надасть можливість створення додаткових робочих місць для осіб 45+, що призведе до покращення соціально-економічного стану в Києві

## **2.1. Мета проекту**

1. Зламати суспільний стереотип про те, що люди після 45+ - закостенілі, ригідні, «застаріла модель».
2. Розпочати процес створення культури активного і продуктивного проживання другої половини життя.
3. Створення нових стандартів сприйняття віку як для жінок так і для чоловіків.
3. Боротьба з ейджизмом у всіх його проявах: від низької та протизаконної «стелі» при влаштуванні на роботу до психологічного самосаботажу – коли людина сама собі каже «мені вже запізно, вже нічого нового та хорошого в моєму житті не буде» як для жінок так і для чоловіків.

## **2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)**

Цей проект спрямований для жінок та чоловіків 45+ із залученням жінок і чоловіків старшого віку, жінок і чоловіків ветеранів, учасників АТО/ООС, жінок та чоловіків інвалідів, жінок та чоловіків переселенців зі Сходу та Криму, що є мешканцями міста Києва, чи мають статус переселенців, які зможуть взяти участь у проекті та скористуватись результатами його реалізації.



Жінки та їх чоловіки вікової категорії 45+, із залученням жінок старшого віку, жінок-ветеранів, жінок інвалідів, жінок і чоловіків ветеранів, учасників АТО/ООС, жінок і чоловіків переселенців зі Сходу та Криму, які бажають перебувати в доброму психологічному, соціальному та фізичному статусі; жити продуктивним активним життям, отримуючи задоволення та почуватись особистістю, щоб реалізує свої можливості. Очікуємо охопити більше як 300 жінок та 100 чоловіків з 10 районів м.Києва методом анкетного відбору через соціальні мережі ФБ, ТЕЛЕГРАМ, об'яви та сторінках районних адміністрацій, районних управлінь соціального захисту населення та Департаменту соціального захисту населення м.Києва.

#### **Цільова аудиторія проекту**

Жінки і чоловіки віком 45+, HR-фахівці, фахівці та експерти з вікової психології

Також до непрямих бенефіціарів проекту належатимуть:

- ЗМІ місцеві;
- експерти та представники громадських організацій, що працюють у сфері соціального та правового захисту;
- представники інституцій та програм, що пропонують нові освітні та профорієнтаційні можливості для людей «другої половини життя»

### **2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект**

У 2000-му році Україна разом з 189 країнами-членами ООН підписала **Декларацію Тисячоліття**, у якій сформульовані цілі та принципи демократичних основ суспільства, що відкидають будь-яку можливість будь-якої дискримінації.

У 2002-му році відбулась Друга Всесвітня асамблея з питань старіння, на якій було ухвалено «Мадридський Міжнародний план дій з проблем старіння», розрахований до 2022 року. В ньому зазначається: «Потенціал людей у віці – потужна основа для майбутнього розвитку суспільства».

Восени 2015-го було опубліковано основні положення доповіді про дослідження світових тенденцій старіння людства (усього таких досліджень 5: 2002 рік, 2007, 2009 та 2013). В 2015 році Мадридський план дій ООН з питань старіння фактично **зобов'язав держави внести питання старіння у свої соціальні та економічні політики розвитку**.

Попри усе сказане, як в Україні так і в місті Києві ситуація не зрушила з місця.

В Україні, зокрема в Києві як столиці України, поряд з порушенням прав і дискримінацією різних категорій населення, існує ще і вікова дискримінація і порушення прав людей, які досягли віку 45+ та вище. Йдеться про трудову, психологічну та інші види дискримінації і порушення прав, підкріплених певними стереотипами в суспільстві.

Така ситуація сприяє поглибленню соціально-економічної кризи в Україні, зростанню еміграції населення. Населення старіє та скорочується, що наочно спостерігається в м.Києві, де проживає майже 60 % таких мешканців, але при цьому люди, що досягли віку 45+, як і раніше, стають «невидимими» для роботодавців та перетворюються в соціально незатребуваний ресурс. Більшість людей після 45+, відчуваючи себе незатребуваними, поступово деградує як в особистому, так і в соціальному плані, вибирають стратегію «доношування», доживання життя. Все більше людей переживають депресію, відчай, не бачать виходу із ситуації.



Ресурсна, прогресивна частина суспільства перетворюється на пасивну і регресивну, тому що не володіє стратегіями і технологіями продуктивного, щасливого життя.

Хоча у 40-50 літніх попереду ще десятки років життя - мало хто замислюється про те, що ці роки можуть бути не пасивними, а активними. Культури «нової ролі», проживання другої половини життя як в Україні так і в Києві зокрема на сьогодні ще немає як в соціальному, так і в психологічному аспекті.

Однак, воєнні дії на сході країни, які вже тривають п'ятий рік, події в Криму та економічна криза - це можливий час для змін у житті жінок та чоловіків віком 45+. Саме зараз суспільство дозріло до прийняття європейських цінностей життя і переходу до нових, прогресивних шляхів розвитку - як окремих особистостей, так і суспільства в цілому.

## 2.4. План заходів з реалізації проекту

**Тривалість проекту – 12 місяців. Січень-грудень 2020 року.**

**I семестр** - лютий, березень, квітень, травень 2020 року, проведення семінарів практикумів 2 години 3 рази на місяць, загалом один модуль – 14 семінарів. Охопить 4 групи по 50 осіб.

**II семестр** - вересень, жовтень, листопад, грудень 2020 року проведення семінарів практикумів 2 години 3 рази на місяць, загалом один модуль – 14 семінарів. Охопить 4 групи по 50 осіб.

400 осіб цільова група протягом року

Підбиття підсумків і результатів проекту у грудні 2020 року.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
I етап	1. Створення календаря заходів проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ»  2. Відбір методом анкетування через соціальні мережі ФБ і ТЕЛЕГРАМ сайти районних РДА, місцеві ЗМІ тощо учасників проекту 300 жінок 45+ жінок та 100 чоловіків 45+ із залученням жінок і чоловіків старшого віку, жінок і чоловіків ветеранів, учасників АТО/ООС, жінок та чоловіків інвалідів, жінок та чоловіків переселенців зі Сходу та Криму, що є мешканцями міста Києва, чи мають статус переселенців для участі у проекті.	Січень 2020	1. Формування 4 цільові груп по 50 осіб на кожні 4 місяці ( <b><u>I семестр заняття щотижня один раз 2 години, 4 місяці</u></b> - лютий, березень, квітень, травень 2020 року, <b><u>II семестр заняття щотижня один раз 2 години, 4 місяці</u></b> – вересень, жовтень, листопад, грудень 2020 року ) згідно до розроблених модулів на <b>14 семінарів практикумів</b> . На час виконання проекту <b>2 модулі</b> для участі в проекті «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ» за результатами розгляду анкет учасників проекту фахівцями та



<p>III етап</p>	<p>3. Залучення провідних експертів до проведення практикумів за темами проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ» та модулів. Укладання договорів.</p> <p>4. Створення сторінки проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ» в ФБ і ТЕЛЕГРАМ.</p>	<p>Січень-лютий 2020</p>	<p>експертами з вікової психології, експертами та представники громадських організацій, що працюють у сфері соціального та правового захисту; представниками інституцій та програм, що пропонують нові освітні та профорієнтаційні можливості для людей «другої половини життя»</p> <p>2. Залучення провідних експертів до проведення практикумів за темами проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ» та модулів. Укладання договорів</p> <p>3. Залучення до участі в проекті цільової аудиторії проекту та інформування широкого кола учасників проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ» через соціальні мережі ФБ і ТЕЛЕГРАМ. Висвітлення та обговорення програми проекту і формування цільових у соцмережах ФБ сторінці проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ».</p>
<p>II етап</p>	<p>Видання посібника-збірки експертних матеріалів за темами проекту, що хвилюють кожну людину у віці після 45+ «100 бесід з психологом».</p>	<p>Січень-лютий 2020</p>	<p>Надання та розповсюдження посібника-збірки «100 бесід з психологом». Кожному учаснику проекту – для самопомоги, самостійної роботи, як інструмент самостійної психологічної адаптації та</p>



		II <u>СЕМЕСТР</u>	реабілітації та практичної допомоги.
III етап	<p>1. Семінар практикум «Як подолати соціальні фобії після 45+»</p> <p>2. Семінар практикум «Зміна професії після 45+»</p> <p>3. Семінар практикум «Важливо про спілкування: техніки ведення ділових переговорів та інтеграції зрілої людини у молодий колектив після 45+»</p>	<p>I <u>СЕМЕСТР</u> Лютий 2020</p> <p>II <u>СЕМЕСТР</u> Вересень 2020</p>	Отримання нових знань і навичок учасниками проекту. Психологічна допомога, пошук і отримання нової роботи і професії учасникам проекту, техніки ведення ділових переговорів та інтеграції зрілої людини в молодий колектив після 45+
IV етап	<p>4. Семінар практикум «Лабораторія здорового життя після 45+»</p> <p>5. Семінар практикум «Стосунки в сім'ї після 45+»</p> <p>Позитивне мислення. 21 день практики формування нових навичок.</p> <p>6. Семінар практикум «Імідж та особистий бренд: як за допомогою одягу, аксесуарів та стилю змінити самовідчуття, справити враження на інших та впливати на своє життя загалом»</p>	<p>I <u>СЕМЕСТР</u> Березень 2020</p> <p>II <u>СЕМЕСТР</u> Жовтень 2020</p>	<p>Отримання навичок і кваліфікованої допомоги учасникам проекту у збереженні і примноженні здорового способу життя. Родинного затишку, добробуту, родинної атмосфери, подолання кризових явищ у родині.</p> <p>Отримання навичок і кваліфікованої допомоги учасникам проекту у створенні власного іміджу та можливості впливати за своє життя.</p>
V етап	<p>7. Семінар практикум «Як розпочати свій бізнес після 45+»</p> <p>8. Семінар практикум</p>	I <u>СЕМЕСТР</u> Квітень 2020	Кваліфікована допомога у заочаткуванні бізнесу, фінансового захисту, зміни чи нові



<p>VII етап</p>	<p><b>«Що таке фінансове планування. Фінансовий захист для жінок. можливості ринку. Зміна або набуття нової професії»</b></p> <p><u>9.Семінар практикум</u></p> <p><b>«Жінка як особистість, лідер в сім'ї і суспільстві». Спілкування і техніка ведення ділових перемовин.</b></p>	<p><b>II СЕМЕСТР</b></p> <p>Листопад 2020</p>	<p>професії, техніка ведення ділових переговорів учасникам проекту. Лідерство в сім'ї і суспільстві.</p>
<p>VI етап</p>	<p><u>10.Семінар практикум</u></p> <p><b>«Соціальний та особистий апгрейд після 45+»</b></p> <p><u>11.Семінар практикум</u></p> <p><b>«Можливості digital простору для навчання у зрілому віці та просування своєї справи»</b></p>		<p>Кваліфікована допомога щодо можливості зміни професії, зміни соціального статусу шляхом набуття нових знань і навичок, просування власної справи, отримання навичок digital роботи та користування соціальними мережами учасниками проекту.</p>
<p>VII етап</p>	<p><u>12.Семінар практикум</u></p> <p><b>«Пенсійна реформа. Шляхи забезпечення благополучного фінансового майбутнього»</b></p> <p><u>13.Семінар практикум</u></p> <p><b>«Мета, бажання та необхідність: як планувати своє життя після 45+ »</b></p> <p><u>14.Семінар практикум</u></p> <p><b>«Сімейний бюджет: як контролювати та поповнювати. Що таке фінансове планування»</b></p>	<p><b>I СЕМЕСТР</b></p> <p>Травень 2020</p> <p><b>II СЕМЕСТР</b></p> <p>грудень 2020</p>	<p>Кваліфікована допомога та роз'яснення для цільової групи проекту щодо нової пенсійної реформи в Україні, щодо можливості шляхів забезпечення благополучного фінансового майбутнього, сімейного бюджету, фінансового планування після 45+</p>





VII етап	Семінар (круглий стіл) підсумковий реалізація проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ здобутки, підсумки, успіхи і плани»	Грудень 2020	Підбиття підсумків підсумковий реалізація проекту «Жіноче щастя без віку» здобутки, підсумки, успіхи і плани. Отримання сертифікатів учасниками проекту.
----------	---	-----------------	--

### 2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Маємо 10 членів нашої організації, які мають відповідний успішний досвід проведення проектів.

В нашій ГО «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЕ» є наявна частина оргкоманди, яка готова працювати на волонтерських засадах, під час організації семінарів тренінгів є : фотограф, піар-менеджер, відео-оператор, координатор по роботі з партнерами, дизайнер, модератор,. Наявність офісного обладнання: 2 комп'ютер, 1 принтер, робочі телефони. Власними силами громадської організації буде здійснюватиметься підготовка інформаційних матеріалів та популяризації проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ», поширення інформації серед цільової аудиторії проекту. Завдяки власним напрацюванням та партнерським зв'язкам є можливість висвітлення подій на міському рівні в ЗМІ, сторінках ФБ і ТЕЛЕГРАМ.

#### **Партнерські організації, що братимуть участь у реалізації проекту**

##### **Громадські організації:**

«Інститут технологій життя»,

«Чисте небо»

«Родини ветеранів АТО», жіночі громадські організації, організації ветеранів, інвалідів, учасників АТО/ООС, волонтери та інші громадські партнерські організації і м.Києва

Центр консультативної психології,

Успішні власники бізнесу, керівники успішних компаній, HR-фахівці, соціологи, фахівці з вікової психології, експерти та представники громадських організацій, що працюють у сфері соціального та правового захисту; представники інституцій та програм, що пропонують нові освітні та профорієнтаційні можливості для людей «другої половини життя» , представники ЗМІ.

В рамках проекту також будуть залучені відомі фахівці в галузі медицини, бізнесу, психологи, роботодавці, зацікавлені та активні громадські



організації інших районів м.Києва та фахівці підпорядкованих профільних Департаментів КМДА.

### ВІДОМІ ЗАЛУЧЕНІ ФАХІВЦІ У ПРОЕКТ

**Олександр Федорович Бондаренко** - автор та ведучий практикумів на теми жіночої самореалізації, подолання вікових криз та знаходженню нових можливостей і ресурсів для зміни негативних обставин і початку нового життя. Український науковець, психолог, дійсний член НАПН України, доктор психологічних наук, професор. Фахівець в галузі загальної, соціальної та консультативної психології. Практикуючий психолог у проекті.

**Тетяна Петкова**- менеджер з комунікації проекту, аналітик, психолог. Освіта: факультет журналістики Київського Національного університету ім. Т.Шевченка; факультет практичної психології Московського гуманітарного університету. Робота: газети «Независимость» (оглядач), «Киевские Ведомости» (завідуюча відділом); журнал «Женский Журнал» (головний редактор; психолог).

**Віта Любовецька** – успішний фінансовий консультант, бізнес-тренер, директор міжнародної брокерської агенції. 10 років працює у сфері страхування життя – заступник керівника проекту.

**Руслана Нефедченко**, аналітик, трендвотчер, культуролог- проектний менеджер проекту. Освіта: Українська Академія мистецтв та архітектури, факультет мистецтвознавства, аспірантура). Робота: Міністерство культури України, Дирекція художніх виставок України (старший науковий співробітник, завідувач відділом закупівель) Журнали: «Наталі», «Forbes», "Женский Журнал" (стиліст, художній редактор, редактор відділу моди та краси) ГО "Інститут технологій життя".

**Вікторія Губська**- керівник проекту, керівник ГО, має 20 річний стаж громадської роботи, керівник успішних міжнародних проектів, отримувач міжнародних грантів для реалізації проектів для розвитку громадянського суспільства.

#### 2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Започаткування нового для міста Києва тренду – сприяння населення вікової категорії 45+ та старших як до важливого ресурсу суспільства. Зменшення рівня депресивних настроїв у суспільстві – натомість – підвищення коефіцієнту задоволення життям. Сприяння процесу реалізації своїх



можливостей населенням віку 45+ і старше. Учасники проекту зможуть ще дізнатись дізнаються про можливості працевлаштування та відкриття власної справи справу після 45+, підвищення ефективності процесу працевлаштування, створення додаткових робочих місць для осіб 45+ , що призведе до покращення соціально-економічного стану в Києві.

Сприяння процесу подолання людьми соціальних фобій, пов'язаних зі зневірою у собі, з відчуттям відсутності перспектив та соціального захисту. Створення інформаційного простору в мережі ФБ і ТЕЛЕГРАМ для спілкування цільової аудиторії, обміну досвідом та інформування населення про європейський досвід у вирішенні цієї проблеми. Внаслідок реалізації проекту «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ» це отримання практичних навичок для інок і чоловіків старшого віку, жінок і чоловіків ветеранів, учасників АТО/ООС, жінок та чоловіків інвалідів, жінок та чоловіків переселенців зі Сходу та Криму, що є мешканцями міста Києва, чи мають статус переселенців, внаслідок відвідин ними 14 семінарів практикумів щотижня 2 години протягом 4 місяців та двох семестрів, які охоплюють цільову аудиторію киян - 300 жінок та 100 чоловіків з 10 районів м.Києва– це 8 груп по 50 осіб та отримання друкованого посібника для подальшого користування на практиці.

## **2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту**

Успішний досвід реалізації проекту може бути нами поширений на інші 9 районів м.Києва та інші міста України. Наші залучені фахівці, ми, представники ГО готові ділитись досвідом виконання успішних проектів, зокрема, «ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ», який розрахований не лише на жіночу цільову групу але й чоловіків.

Результатом виконання проекту стане сприяння виконання зобов'язань щодо Декларації Тисячоліття, яку підписала Україна разом з 189 країнами-членами ООН та виконання Мадридського плану дій ООН з питань старіння.

*Планований розвиток діяльності після закінчення реалізації проекту, в тому числі визначення джерел можливого фінансування планованої діяльності (підтримка донорів, залучення коштів громади, власні кошти організації).*

Після закінчення проект буде продовжено у фокусі глибинного дослідження явища вікової дискримінації в місті Києві і Україні зокрема, також за кордоном. Фокус буде зроблено на конкретному досвіді вирішення проблеми в Європі та США та розробці рекомендацій для стейхолдерів в Україні, а також на створенні соціальної реклами (візуальна реклама на вулицях та ролики на ТБ та радіо).

Також планується нашою ГО у співпраці з іншими ГО створення системи соціально-психологічної служби адаптації людей віком 45+: профорієнтація, антикризова психологічна підтримка, надання правових консультацій.



## КОШТОРИС ВИТРАТ

**на фінансову підтримку громадського об'єднання для виконання  
(реалізації) програм (проектів, заходів)  
"Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО "БЕРЕГІНЯ"**

(назва громадського об'єднання)

Проект "ЖІНОЧЕ ЩАСТЯ БЕЗ ВІКУ"

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, міського бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>РАЗОМ витрат за кошторисом</b>					<b>448 022</b>	<b>344 132</b>	<b>792 154</b>
<b>1</b>	<b>Витрати на реалізацію програми (проекту, заходу)</b>				<b>343 625</b>	<b>88 700</b>	<b>432 325</b>
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації програми (проекту, заходу))	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	x	x	x
	Практикуючий психолог	1	56	1 000	56 000	0	56 000
	Бухгалтер	1	50	200	10 000	0	10 000
	Менеджер з комунікації	1	100	500	50 000	3 500	53 500
	<b>Всього за статтею</b>				<b>116 000</b>	<b>3 500</b>	<b>119 500</b>
2	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м <sup>2</sup> ))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	Оренда приміщення для проведення семінарів 170 м2)	1	28	1 000	28 000		28 000
	Оренда приміщення для проведення семінарів 170 м2)	1	28	1 000		28 000	28 000
	<b>Всього за статтею</b>				<b>28 000</b>	<b>28 000</b>	<b>56 000</b>



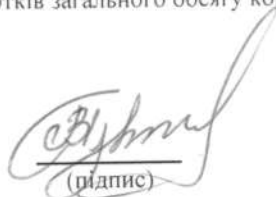
3	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину),	x	x	x
	проектор	1	12	500	6 000		6 000
	екран	1	12	400	4 800		4 800
	<b>Оренда комп'ютерів</b>	3	120	50		18 000	
	<b>Оренда МФУ</b>	1	4	2 500		10 000	
	<b>Всього за статтею</b>				10 800	28 000	38 800
4	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)	Кількість місяців	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Мобільний зв'язок(безлім)		12	350	4 200	4 200	8 400
	<b>Всього за статтею</b>				4 200	4 200	8 400
5	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Пресс-Вол (2*3)	1		2 600	2 600		2 600
	Практичний посібник проекту	400		380	152 000		152 000
	Іменні бейджі для проведення	400		15		6 000	6 000
	<b>Всього за статтею</b>				154 600	6 000	160 600
6	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Блокноти+ручка для учасників	400		20	8 000	8 000	16 000
	Папір офісний(500л)	4		120	480		
	Файли А4(100шт/упак)	3		70	210		
	Папка – реєстратор А4	5		50	250		
	Папка-швидкосшивач	10		20	200		
	Маркер для фліпчарту	8		28	224		
	Блокнот для фліпчарту	10		120	1 200		
	Фліпчарт	1		1 461	1 461		
	<b>Всього за статтею</b>				12 025	8 000	20 025
7	Оплата , канцтоварів і харчування учасникам проекту (які залучені до виконання програми (проекту, заходу)	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	Виготовлення сертифікатів	400		55	11 000	11 000	22 000
	Кава-брейк під час семінарів	200	1	35	7 000		7 000
	<b>Всього за статтею</b>				18 000	11 000	29 000
2	<b>Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об'єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)*</b>				104 397	255 432	359 829



1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадського об'єднання або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	Кількість одиниць	Кількість м <sup>2</sup>	Вартість оренди за м <sup>2</sup> , грн	x	x	x
	Офіс (40 м <sup>2</sup> )	12	40	400		192 000	192 000
	<b>Всього за статтею</b>					192 000	192 000
2	Оплата праці (матеріальне	Посадовий	Інші	Кількість	x	x	x
	Керівник проекту	5 286		12		63 432	63 432
	Заступник керівника проекту	4 723		12	56 676		56 676
	Проектний менеджер	4 723		6	28 338		28 338
	<b>Всього за статтею</b>				85 014	63 432	148 446
3	Нарахування	Сума	x	Відсоток	x	x	x
	нарахування на оплату праці	18703,08		22	18703,08		18703,08
	<b>Всього за статтею</b>				18 703		18 703
4	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	Придбання електронних ключів	1		680	680		680
	<b>Всього за статтею</b>				680		680

\* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу) на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання

  
(підпис)

  
(ініціали та прізвище)



Кількості послуг та товарів та витрат на виконання проекту « ЖІНОЧЕ ЦАСТЯ БЕЗ ВІКУ» нашою ГО є обґрунтованою в тому числі й тих, що нами будуть додаткові кошти будуть залучені із інших джерел, як спонсорська і благодійна допомога від представників бізнесу та за рахунок власного внеску організації з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

Практичний посібник «100 бесід з психологом» це є унікальний формат психотерапевтичних практичних порад і бесід. Кожне інтерв'ю – це своєрідний сеанс терапії. Розрахована на широке коло читачів.

Про книгу


Наклад 400 примірників, папір офсет, друк офсет, формат 60 x 84 x 1/16, обкладинка повноколірна, палітурка тверда.

400 штук x 380 грн/шт. =152.00 грн.(включаючи розробку дизайну, верстку та повний цикл виробництва).

Запропонована вартість в середньому на 20% нижче вартості на ринку.

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

  
В. Г. Зурбас (П.І.Б.)

Печатка громадської організації





## Громадська організація «Ветеранів жінок, інвалідів, учасників АТО "БЕРЕГИНЯ"»

03150, м.Київ-150, вул.Антоновича, буд.106, оф.32, тел. 063-410-06-56, open.ukraine@ukr.net

### Інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства

1. Назва громадська організація «Жінок інвалідів, ветеранів, учасників АТО «БЕРЕГИНЯ»
2. Скорочена назва ГО «Жінок інвалідів, ветеранів, учасників АТО «БЕРЕГИНЯ»
3. Дані про легалізацію : зареєстровані 2016 року
4. Адреса, контакти; 03150, м.Київ-150. вул..Антоновича, 106, кв.33
5. Мета та напрями діяльності: захист інтересів жінок інвалідів., ветеранів, учасників АТО «БЕРЕГИНЯ» задля їх освіти, культури, охорони їх здоров'я, підвищення професійного рівня, сприяння спілкуванню і набуттю значимості у громадському, культурному і суспільному житті району, волонтерська допомога, психологічна реабілітація учасників АТО, ООС, переселенців з Криму і сходу України
6. Дворічний досвід роботи в консультативно-дорадчих органах при КМДА. Кабінеті міністрів України, КМР і її комісіях я представника громадянського суспільства.
7. Протягом свого існування наш ІГС займалась перевіркою ефективності використання комунального майна району і міста Києва, ефективності використання бюджетних коштів сза міською цільовою програмою «Соціальне партнерство на 2016-2019.». брали участь у розробці нового Порядку і проведенні конкурсу з фінансової підтримки громадських організацій за програмою «Соціальне партнерство» в м.Києві, виявленню псевдо ветеранських організацій в м.Ківі,, подоланню корупції у використанні бюджетних коштів, що виділені з бюджету м.Києва. на організації ветеранів, інвалідів.

Голова ІГС  
В.Губська





**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про результати діяльності 2016-2019 р.р.**  
**Громадської організації**  
**«Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»**

Головною метою нашої ІГС є сприяння консолідації і координації зусиль жінок ветеранів, учасників, інвалідів АТО, сімей загиблих, осіб похилого віку, дітей у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, соціальної, психологічної, моральної та правової допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО, сім'ям загиблих та їх дітей.

Маємо досвід роботи членів Громадської організації «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ» працювали у розробці нормативно правових документів при Міністерстві соціальної політики щодо вдосконалення на унормування Постанови КМ України 1049 та 176 щодо фінансової підтримки громадських організацій ветеранів, щодо надання соціальних послуг, психологічної, медичної допомоги воїнам АТО, членам сімей загиблих..

Проводимо моніторинг ефективного фінансування підтримки громадських організацій з бюджетів всіх рівнів, що надають фінансову підтримку громадським організаціям ветеранів і учасників АТО, інвалідів АТО, сім'ям загиблих та їх дітей.

Ми брали участь у розробці концепції створення ВЕТЕРАНСЬКИХ ХАБІВ для допомоги учасникам АТО, членам сімей загиблих щодо надання їм безкоштовної психологічної допомоги, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів осіб-учасників АТО, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку та інших осіб учасників АТО та їх родин;

Потягом 2016-2019 р.р. постійно надаємо безкоштовну правову допомогу учасникам АТО в судових справах в Броварському районі, зокрема в с.Пухівка..

На даний час в судах різних інстанцій розглядаються справи учасників АТО, щодо надання їм земельних ділянок згідно до чинного законодавства, які ми супроводжуємо це більше як 10 справ. Беремо безпосередню участь у співпраці з Київської обласною адміністрацією та Броварської районною держадміністрацією задля отримання цих земельних ділянок в с.Пухівка для учасників АТО, членам сімей загиблих. Весь цей час ми послідовно надаємо членам Організації, членам сімей загиблих всебічну правову допомогу, психологічну реабілітацію, соціальну та професійну адаптацію та моральну підтримку, в тому числі для вирішення побутових, житлових та інших проблем залучаємо їх до наших заходів.

Ми також надаємо безкоштовну правову допомогу постраждалим на Майдані під час Революції Гідності, які проживають в Київській області.

Сприяємо органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства.

Співпрацюємо з іншими ветеранськими організаціями, волонтерами, які допомагають воїнам та учасникам АТО, зокрема проектом «Волонтерський пункт для учасників АТО «Вокзал-Київ». та МБФ «Чисте небо».



Губська В.П.

**ВИПСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖІНОК  
ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ, УЧАСНИКІВ АТО "БЕРЕГІНЯ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
41039998

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03150, м. КИЇВ, вулиця Антоновича, будинок 106, квартира 32

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
20.12.2016, 1 068 102 0000 044614

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ГУБСЬКА ВІКТОРІЯ ПЕТРІВНА – керівник



*Згідно з отриманою  
копією (В.І. Губська)*

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

РУБЦЬКА ВІКТОРІЯ ПЕТРИВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.12.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680006

21.12.2016, 265016242978, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ  
У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980  
(дані про взяття на облік як платника податків)

21.12.2016, 19980000766973, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА),  
39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000786973

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відсутні

Дата та час видачі виписки:

31.05.2019 15:10:09

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(додаток 4 пункту 1 Наказу  
Міністерства юстиції України  
від 23 листопада 2016 року №  
3359/5)



Згідно з оригіналом  
(В.П. Рубцька)  
02.10.2019

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ГОЛОСПІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626504601413  
від 23.12.2016 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 41039998  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

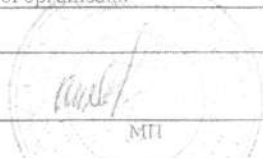
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖІНОК ВЕТЕРАНІВ, ІНВАЛІДІВ, УЧАСНИКІВ АТО" БЕРЕГІНЯ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	23.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	23.12.2016

Підстава\*

В.о. начальника



КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ  
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:  
керівник

*Дубович*  
МП (за наявності)

ДУБОВИЧ НАТАЛІЯ  
МИХАЙЛІВНА

23.12.2016 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



*Згідно з оригіналом  
Вульф (В.Т. Цубенко)  
0210 2049*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Жінок ветеранів, інвалідів,  
учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»  
Протокол №1 від 06.12.2016

«ЗАТВЕРДЖЕНО ЗМІНИ»  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Жінок ветеранів, інвалідів,  
учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»  
Протокол №2 від 29.01.2018

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО**  
**«БЕРЕГІНЯ»**  
*( ідентифікаційний код 41039998 )*

місто Київ

2018



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ» (надалі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи.

Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

*українською мовою:*

Повне найменування - **Громадська організація «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»;**

Скорочена найменування – **ГО «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ»;**

*англійською мовою:*

Повна назва організації - **Non-Government Organizations "Women veterans, invalids, participants ATO"BEREGINYA»**

Скорочена назва організації - **NGO "Women veterans, invalids, participants ATO "BEREGINYA"**

1.6. Організація може взаємодіяти та співпрацювати з організаціями інших громадських об'єднань, набувати прав і нести обов'язки відповідно до свого Статуту.

1.7. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль жінок ветеранів, учасників, інвалідів АТО, сімей загиблих, осіб похилого віку, дітей у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданням оздоровчої, медичної, соціальної, психологічної, моральної та правової допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, членам Організації, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО, сім'ям загиблих та їх дітей.



## 2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, охорони здоров'я та освіти, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації і сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- здійснювати безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів осіб-учасників АТО, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку та інших осіб учасників АТО та їх родин;
- сприяти наданню всебічної правової допомоги, психологічній реабілітації, соціальній та професійній адаптації та підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі для вирішення побутових, житлових та інших проблем
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

## 2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- здійснювати безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів осіб-учасників АТО, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку та інших осіб учасників АТО та їх родин;
- надавати членам Організації, членам сімей загиблих всебічну правову допомогу, психологічну реабілітацію, соціальну та професійну адаптацію та моральну підтримку членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань;
- Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом публічну інформацію, що



знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших
- нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавств України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі





- та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
  - проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
  - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
  - одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
  - вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
  - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

### ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

#### 3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю
- кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості
- прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

### 3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер



телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації після надання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту
- конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припинити членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член
- Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Правління Організації має право ухвалювати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.11. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.



- 4.12. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підриив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.
- 4.13. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.
- 4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13., 4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:
- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
  - рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
  - не сплата членом Організації членських внесків.
- 4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.
- 4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.
- 4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

## 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

### 5.1. Керівними органами Організації є:

Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом – Загальні Збори). Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом – Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її. Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом – Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року.

### 5.2. Загальні Збори

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення



здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Організації або їх уповноважених представників. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації та про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації Організації ухвалюється за наявності не менш як 3/4 голосів членів Організації. Всі інші рішення на Загальних зборах приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення, або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, окрім змін, визначених ч.1 п.5.3.3. Статуту;
- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну, вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.

Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

### **5.3. Правління Організації.**

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.



1. 5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються, виключно зміни юридичної адреси Організації;
- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм



повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволяють провести ідентифікацію члена Організації.

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

#### **5.4. Голова Організації.**

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки.

5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальноновизнаним принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.



5.4.4. Голова Організації має право призначати заступника.

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – заступник.

#### **5.5. Контрольно-Ревізійна комісія**

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

### **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

### **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду



скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації;

- повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2 Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3 Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

8.4 Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

8.5 Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.6 Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8.7 Майно та кошти Організації використовуються виключно на реалізацію мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, а також на оплату праці штатних співробітників Організації, осіб, що перебувають в трудових відносинах з Організацією.





8.8 Отримані доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), учасників такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), учасників органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.9 Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.10 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.11 Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.12 У разі недотримання неприбутковою організацією вимог, визначених цим пунктом, така неприбуткова організація зобов'язана подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операції нецільового використання коштів. Така неприбуткова організація виключається контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року неприбуткова організація зобов'язана щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з наростаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду.

З наступного податкового (звітного) року така неприбуткова організація подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому цим розділом для неприбуткових організацій - платників податку на прибуток.

8.13 Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.14 У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між учасниками Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.15 Згідно ст. 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни в межах своїх повноважень сприяють розробленню рішень органами законодавчої і виконавчої влади, представляють і захищають законні інтереси своїх членів у державних органах і громадських організаціях, здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України про об'єднання громадян.

Центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, Рада міністрів Автономної Республіки Крим у межах своєї компетенції надають ветеранським організаціям фінансову підтримку, кредити з коштів відповідних бюджетів, а також безплатно надають будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для здійснення їх статутних завдань. Ветеранські організації звільнюються від плати за користування комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами) в



межах середніх норм споживання (надання), телефоном у приміщеннях та будинках, які вони займають.

Підприємства ветеранів війни, на яких не менше ніж 60 процентів від середньоспискової чисельності працюючих становлять учасники бойових дій та учасники війни, звільняються від сплати податку на прибуток.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації.

Керівник :

відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого ~ підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (саморозпуску або реорганізації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів



Організації та Правління Організації.

10.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувала більшість не менш як у 3/4 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

10.3. Рішення Правління Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувала більшість не менш як у 3/4 голосів членів Правління Організації.

10.4. Про внесення зміни та доповнення до Статуту Організація повідомляє орган реєстрації.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

11.1.1. За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) членів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

11.1.2. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Для вирішення питань, пов'язаних із добровільним припиненням діяльності (саморозпуском) Організації, створюється ліквідаційна комісія.

11.3. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення припинення діяльності Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення діяльності.

Голова зборів

Дубович Н.М.

Секретар зборів

Губська В.П.



*Згідно з рішенням  
Зборів (В.П. Губська)  
01.10.2019*