



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

03165, Київ – 165 пр. Комарова, 7

НАКАЗ

04.04.2019

м. Київ

№ 67

Про затвердження Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві

« 08 » *квітня* 20 19 р. за № 112/2289

Уповноважена особа органу
державної реєстрації

(підпис)

На виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510, відповідно до підпункту 36 пункту 6, підпункту 10.12 пункту 10 Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року № 778) з метою подальшої підтримки малозахищених верств населення, які опинилися у складних життєвих обставинах.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 березня 2019 року № 50 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в

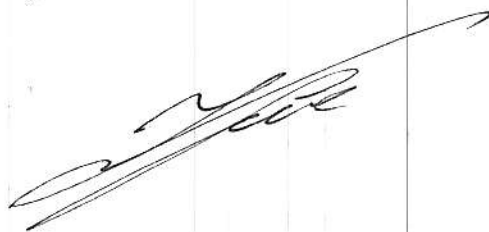
складних життєвих обставинах» зареєстрований в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 27 березня 2019 року за № 98/2275.

3. Начальнику відділу правового забезпечення (В. Шутій) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у місті Києві.

4. Цей наказ набирає чинності з моменту його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління пільг, державної та регіональної допомоги М. Бученка.

Директор Департаменту



Юрій КРИКУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
04.04.2019 року № 67

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у місті Києві
« 08 » квітня 20 19 р. за № 112 / 2289

Уповноважена особа органу
державної реєстрації

(підпис)

Порядок

надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим
верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих
обставинах

1. Цей Порядок визначає підстави та умови надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах (далі – Порядок), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

2. Одноразова адресна матеріальна допомога (далі – матеріальна допомога) надається:

2.1. працездатним особам, пенсіонерам та особам з інвалідністю, які опинилися в складних життєвих обставинах (у разі довготривалої хвороби, необхідності проведення складного і дорогого лікування з хірургічним втручанням, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха, катастрофи, пожежі, повені та інших особливих обставин тощо), які вони не можуть подолати без сторонньої підтримки (далі - кияни, які опинилися в складних життєвих обставинах);

2.2. працездатним особам, пенсіонерам та особам з інвалідністю, якщо середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередні шість місяців не перевищує два прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність, на одну особу зареєстровану на одній житловій площі в розрахунку на місяць (далі – малозабезпечені верстви населення міста Києва).

До складу сім'ї включаються чоловік, дружина; рідні, усиновлені діти цих осіб віком до вісімнадцяти років, а також діти, які навчаються за денною

формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти до досягнення двадцяти трьох років і які не мають власних сімей; неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II груп або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками.

3. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви (з дозволом на обробку персональних даних), яка подається до Управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Управління) за місцем реєстрації фізичної особи поданої не пізніше ніж до 15 грудня поточного року.

До заяви додаються:

копія паспорта;

копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі наявності);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

довідки про доходи всіх членів сім'ї за попередніх шість місяців, виданих за місцем отримання доходів або Державними територіальними органами фіскальної служби;

документи, які підтверджують складні життєві обставини, що обґрунтовують потребу в наданні матеріальної допомоги (для киян, які опинилися в складних життєвих обставинах);

копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для внутрішньо переміщених осіб).

Заява та документи, зазначені у цьому пункті, можуть бути подані в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) або інтегровані з ним інформаційні системи, зокрема з використанням електронного цифрового підпису).

У разі надходження надісланої з використанням засобів телекомунікаційних систем заяви без електронного цифрового підпису заявника матеріальна допомога призначається лише після підписання у місячний строк зазначеної заяви. У разі не підписання заяви у зазначений строк подається нова заява.

Управління та Департамент, опрацьовуючи заяву про надання матеріальної допомоги, використовують інформацію про осіб, зареєстрованих на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

4. Матеріальна допомога може надаватися Департаментом за особистим зверненням громадян, дорученням Київського міського голови, заступників голови Київської міської державної адміністрації та за депутатськими зверненнями за наявності документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку поданих не пізніше ніж до 15 грудня поточного року.

5. У разі якщо особи звернулися із заявою повторно до Управлінь, або якщо особа потребує матеріальної допомоги понад 10 000 гривень, матеріальна допомога може надаватися Департаментом за поданнями Управлінь.

6. Фізична особа, яка подала документи повинна надавати достовірну інформацію та дійсні документи.

7. Якщо громадянин (фізична особа) приховав або свідомо подав недостовірні дані про доходи (не зазначив один із видів доходів), що вплинули на встановлення права та розміру матеріальної допомоги, сума наданої матеріальної допомоги за вимогою органу, що призначив матеріальну допомогу повертається громадянином.

У разі коли громадянин добровільно не повернув виплачену матеріальну допомогу, питання про її стягнення вирішується у судовому порядку.

8. Матеріальна допомога виплачується у грошовому вигляді на підставі:

наказів Управлінь - у розмірі від півтора прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність встановленого на 1 січня поточного року до 10 000 гривень;

наказів Департаменту - у розмірі від 500 гривень, але не більше 50 прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність встановленого на 1 січня поточного року.

9. Департамент та Управління для вирішення питань надання матеріальної допомоги можуть утворювати консультативно-дорадчі органи (комісії).

10. Розмір матеріальної допомоги визначається у кожному конкретному випадку.

11. Матеріальна допомога надається один раз на рік, не залежно від того до якого органу було подано документи для отримання матеріальної допомоги.

В окремих випадках, матеріальну допомогу може бути надано як виняток повторно протягом року або киянам які опинилися в складних життєвих обставинах, середньомісячний сукупний дохід яких на кожного члена сім'ї за попередні шість місяців перевищує два прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність, на одну особу зареєстровану на одній житловій площі в розрахунку на місяць, при наявності документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, за умови надання обґрунтованих підстав.

12. У разі неможливості надання інформації про доходи всіх членів сім'ї рішення про кількість осіб, доходи яких будуть братися для визначення права для отримання матеріальної допомоги, приймається комісією на підставі наявних підтверджуючих документів, або письмового пояснення.

13. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається у разі:

якщо особа не належить до категорій, зазначених в пункті 2 цього Порядку;

якщо особою не надані документи, зазначені в пункті 3 цього Порядку;

якщо особою подані документи після 15 грудня поточного року.

14. Рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги повідомляється заявнику Управлінням або Департаментом письмово.

15. Матеріальна допомога виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

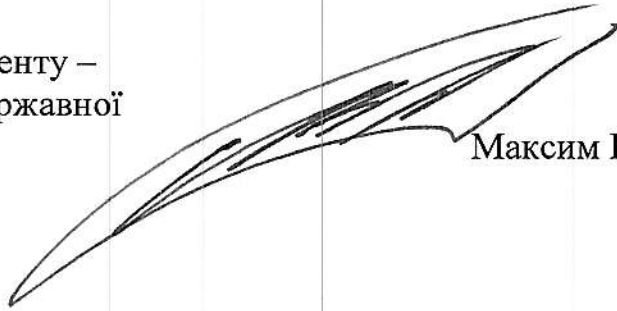
Виплата допомоги проводиться утримувачам картки киянина шляхом зарахування коштів на картковий рахунок, відкритий в банківській установі, що є учасником проекту багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», або за основним місцем виплати в тому числі поштовим переказом.

16. Управління та Департамент в установленому порядку здійснюють:

реєстрацію заяв про надання матеріальної допомоги з пакетом документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

облік фізичних осіб, які звертаються за матеріальною допомогою;
розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;
надання матеріальної допомоги;
інші повноваження, передбачені цим Порядком.

Заступник директора Департаменту –
начальник управління пільг, державної
та регіональної допомоги



Максим БУЧЕНКО