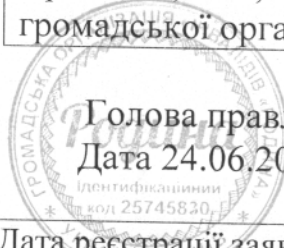


Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

**Заявка на участь у конкурсному відборі**

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	<b>Громадська організація «Інвалідів «РОДИНА»</b>
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору)
Назва проекту	Послуги з соціальної адаптації підлітків та молоді з тяжкими порушеннями розвитку а також їх сімей.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	173 445,90
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	173 445,90
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	173 445,90
Терміни реалізації проекту	3 01.01.2019р. по 31.12.2019р.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03124, м. Київ, вул. Вацлава Гавела, 15А, квартира 432, 044 4971705, 095-068-31-39 rodynas@ukr.net
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадської організації	Романюк Надія Василівна



Голова правління ГО « I «РОДИНА» *Романюк* Романюк Н.В.  
Дата 24.06.2019р.

Дата реєстрації заявки	*	<i>25.06.2019</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<i>№ 10</i>
Підпис <i>Олеся</i>	*	<i>Олеся Роман Романюк</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Жовтневим районним  
управлінням юстиції у м. Києві  
Реєстраційний № 0020-00ГО  
від 20 вересня 2000 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Солом'янським районним  
управлінням юстиції у м. Києві  
Свідоцтво № 0020-00ГО  
Від 19 червня 2002р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами членів  
Громадської організації «Інвалідів  
„РОДИНА”

Протокол № 15 від 30 березня 2018р.

Голова правління

Романюк Н. В.



*[Handwritten signature]*

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНВАЛІДІВ  
«РОДИНА»  
(нова редакція)**

*Голова правління  
Романюк Н. В.*

*[Handwritten signature]*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Інвалідів «Родина» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод осіб з інвалідністю, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів осіб з інвалідністю та членів їх сімей.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»

скорочене – ГО «І «РОДИНА»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

Англійською – «RODYNA»; російською – «РОДЫНА».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, благодійної та гуманітарної допомоги, в тому числі від нерезидентів, та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (уваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, займатися соціальним підприємництвом.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

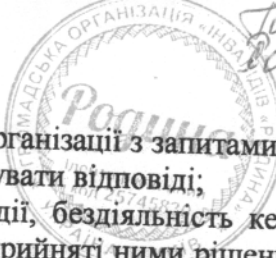
Тимова правління  
Ремонюк Н.В.  
Автомат

### 3. МІСІЯ, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1.1. Місією Організації є розвиток систем підтримки людей з інвалідністю від народження до кінця їх життя.
- 3.2. Метою діяльності Організації є забезпечення гідного життя родині, яка виховує дитину або дорослого з інвалідністю. Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості ( в Україні та закордоном) до проблем дітей та дорослих з інвалідністю, захист законних інтересів людини з інвалідністю та її родини.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. Надання соціальних послуг та сприяння спеціальному навчанню та вихованню дітей та дорослих з метою стимулювання їх розвитку;
- 3.2.2. Надання соціальних послуг на рівні громади;
- 3.2.3. Сприяння створення оптимальних умов для спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя;
- 3.2.4. Сприяння розвитку розвинутої системи підтримки на державному та суспільному рівні від народження до кінця життя людини з фізичними та інтелектуальними проблемами;
- 3.2.5. Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними);
- 3.2.6. Інформування органів державної влади, місцевого самоврядування про проблеми сімей, які виховують дітей з інтелектуальними та фізичними обмеженнями, про діяльність організації, розвиток інноваційних програм та їх результати;
- 3.2.7. Психологічна та правова підтримка, взаємо підтримка батьків;
- 3.2.8. Сприяння створенню позитивного іміджу осіб з інвалідністю у суспільстві.

### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;



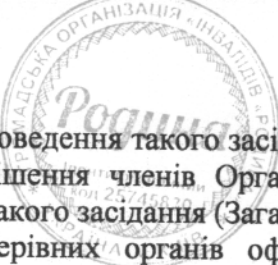
Томська правління  
Володимир Н.В.  
А.Клименко

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийнятті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
  - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
  - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
  - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
  - неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

### 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації та заступник Голови Правління.  
Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.



Голова правління  
Гомашук Н.В.  
[Signature]

ЗГІДНО 3  
ОРИГІНАЛОМ

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них є присутніми не менше ніж 51% членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, Контрольно-ревізійною комісією, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

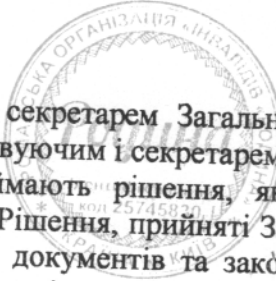
5.3.5.8. Обрання Контрольно-ревізійної комісії та її відкликання, або її окремих членів;

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.

5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань



Голова правління  
Госманюк Н.В.  
Менделюк

Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. До складу Правління входять: Голова Правління, Заступник Голови Правління та члени Правління.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через делегування свого голосу одному із членів правління. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.



5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. На час відсутності Голови з поважних причин його обов'язки виконує заступник за окремим дорученням.

5.5.2. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.3. Голова Організації:

5.5.3.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.3.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.3.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.3.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.3.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.3.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.3.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.3.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.4. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.5. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

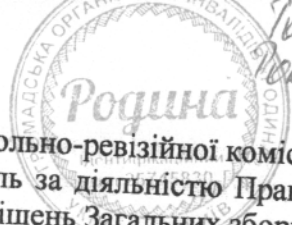
5.5.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Контроль за фінансовою та іншою діяльністю Організації здійснює Контрольно-ревізійна комісія, яка підзвітна лише Загальним зборам. Персональний склад Контрольно-ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Контрольно-ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації. Контрольно-ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів строком на два роки. Голову Контрольно-ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Контрольно-ревізійної комісії. Обрані члени Контрольно-ревізійної комісії можуть переобиратися на декілька строків підряд.



*Голова правління  
Машанов Г.В.  
Машанов*

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

- 6.2. Повноваження Контрольно-ревізійної комісії:
- здійснює контроль за діяльністю Правління по дотриманню ним вимог Статуту Організації і виконанню рішень Загальних зборів;
  - організовує роботу по розгляду зауважень, запитань та пропозицій членів Організації поданих Правлінню;
  - перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності;
  - проводить ревізії фінансової діяльності, вірності виконання бюджету Організації, в тому числі облік та використання безповоротної фінансової, гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертвувань та інших надходжень до бюджету Організації;
  - контролює відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
  - контролює своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Організації;
  - перевіряє основну діяльність, ведення обліку та звітності Організації;
  - складає та представляє на розгляд Правління та Загальних зборів висновки щодо проведених перевірок.
- 6.3. Контрольно-ревізійна комісія скликається Головою Контрольно-ревізійної комісії не рідше одного разу на рік і відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Організації. У разі виявлення загрози інтересам Організації та зловживань з боку керівних органів Організації, Контрольно-ревізійна комісія може проводити позачергове засідання Контрольно-ревізійної комісії та вимагати позачергового скликання Загальних зборів.
- 6.4. В разі необхідності Контрольно-ревізійна комісія виносить рішення про проведення аудиторських перевірок діяльності Організації та в межах своєї компетенції пов'язані з цим організаційні питання.
- 6.5. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від обраного складу Контрольно-ревізійної комісії. Рішення Контрольно-ревізійної комісії оформляються протоколами за підписом Голови Контрольно-ревізійної комісії.
- 6.6. Достроково повноваження Контрольно-ревізійної комісії можуть бути припинені за рішенням Загальних зборів.

### 7. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Наглядова Рада може бути створена за рішенням загальних зборів організації та є консультативно-дорадчим органом Організації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації.
- 7.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується законодавством України, Статутом Організації, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами Організації.
- 7.3. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.
- 7.4. Для виконання покладених на неї завдань, Наглядова Рада наділена наступними повноваженнями:
- здійснення обговорення та формулювання основних проблем діяльності та розвитку Організації;
  - надання Голові правління, Правлінню рекомендацій і порад щодо вирішення основних проблем діяльності та розвитку Організації;
  - розробка проектів змін до Статуту та внутрішніх документів Організації;
  - участь у розробці Стратегії розвитку організації;
  - оцінка ризиків та впливів діяльності Організації
  - підготовка рекомендацій щодо організації та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів
  - здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки діяльності рішення за допомогою засобів зв'язку, розробленого та затвердженого на перших зборах



Голова правління *Томашук Я.В.* ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

7.5. Склад та порядок формування Наглядової ради, права її членів прописані в Положенні про Наглядову раду та є додатком до цього Статуту.

### **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

### **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 10.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 11.1. Організація є невідповідальним товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі

від нерезидентів, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом та з урахуванням положень п. 133.4.2 статті 133 Податкового кодексу України.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації місії, мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше, як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як

юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

*Голова правління*

*Григорук С.В.*

*Мисуні*



2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ** №230/26-58-12-04-18

Від 10.10.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25745830  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 12.12.2000 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.12.2000

Підстава\*

В.О.НАЧАЛЬНИКА

ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА  
ЛЕОНІДІВНА

Примірник рішення отримано:



\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Гончарова Людмила  
Леонідівна  
Л.В.



*Голова правління  
Романюк Н.В.  
[Signature]*

**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
25745830

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
03124, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВАЦЛАВА ГАВЕЛА, БУДИНОК 15А, КВАРТИРА 432

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**  
20.09.2000, 12.01.2009, 1 073 120 0000 016871

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
РОМАНЮК НАДІЯ ВАСИЛІВНА - керівник





Трофимова правління

Трофимук Я.В.

Трофимук

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ДОМАНСЬКА ВІКТОРІЯ ЛЕОНІДІВНА (згідно зі статутом, на час відсутності Голови Правління може виконувати його обов'язки)

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

25.09.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000  
10.10.2000, 914/2000, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)  
28.09.2000, 04-08797, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

88.91 Денний догляд за дітьми

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

04-08797

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

02.05.2018 09:12:03

**Внесено до реєстру:**

**Сформовано документ:**  
(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ТРОФИМОВ Т.І.

ЮЗЬКОВА Ю.О.



Код ЕДРПОУ 25745830, ПАТ КБ ПРИВАТБАНК м. Київ МФО 320649 р/р 26004052628871

### Опис діяльності ГО «І «Родина» за 2018-2019 рік

З початком 2018 року розпочали реалізацію проекту № 388 ГБ-2 «Соціальні послуги денного догляду для дітей з важкими порушеннями розвитку», авторкою якого була Олександра Посівнич.

-Провели опитування щодо потреби членів ГО «І «Родина» у соціальних послугах, систематизували отримані дані та подали відомості до органів соціальної політики.

-Організували та 10 червня провели третій щорічний інклюзивний фестиваль «Такий як я». Фестиваль "Такий як я" - це простір без обмежень, де кожен почуватиметься вільно й зможе гратися, спілкуватися без огляду на ті чи інші обмеження. Мета заходу - продемонструвати можливості інклюзивного суспільства, у якому люди з інвалідністю є повноцінними учасниками навчального, виховного чи розважального процесу, у якому не існує перешкод для особистого розвитку, комунікацій, панує повага, толерантність й взаєморозуміння.

Цьогоріч ми трішки розширили формат акції. У попередні роки це був флеш-моб, зараз фестиваль.

Ми не тільки гралися, але й співали, танцювали, малювали, вчилися (у імпровізованих інклюзивних майстер-класах) тощо. Поміж батьків та дітей старшого віку поширювалася освітньо-правова інформація, надавалися консультації щодо догляду за здоров'ям...

Звичайно, були солодощі, напої, усілякі сюрпризи.

Співорганізатори та партнери фестивалю:

Київська міська державна адміністрація - КМДА

Департамент соціальної політики КМДА

Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю

United World Cultures Foundation / UWCF

Медичний Центр Педіатрії Розвитку "Особливі"

Третій медичний факультет - Педіатрія НМУ

Компанія "Марс" (Mars, Incorporated)

Мій Відрадний

Соціальна Справедливість "Совість" Громадська організація



-3 травня 2018 подовжили роботу соціально-реабілітаційного центру Родина шляхом введення чергової групи зранку з 8:00 до 9:00 та увечері з 17:00 до 19:00. Таким чином батьки отримали можливість довірити дитину фахівцям на період з 8:00 до 19:00 і влаштуватися на роботу на повний робочий день.

-Підготували для голосування та зібрали необхідну для перемоги кількість голосів у ГБ-3 з проектом № 27 «Соціальні послуги денного догляду для дітей з важкими порушеннями розвитку» та з проектом № 34 «Міні-пекарня та центр денного перебування для молоді з інвалідністю Горнятко доброти»



Код ЕДРПОУ 25745830, ПАТ КБ ПРИВАТБАНК м. Київ МФО 320649 р/р 26004052628871

З вересня дещо змінили формат роботи соціально-реабілітаційного центру Родина, виокремивши два окремих відділи: соціальний (забезпечує догляд за дітьми та супровід протягом робочого дня, допомагає в побуті) та відділ психолого-педагогічної корекції.

-Брали участь і отримали перемогу у конкурсі від VINNER з проектом націленим на забезпечення соціально-реабілітаційного центру дидактичними, сенсорними та іншими матеріалами для реалізації програми реабілітації дітей.

-Підготували та подали на розгляд Гільдії жінок ООН проект - отримання гранту на ремонт з переплануванням приміщення центру Родина (переможців буде оголошено на офіційному сайті організації до 31 липня 2019 року).

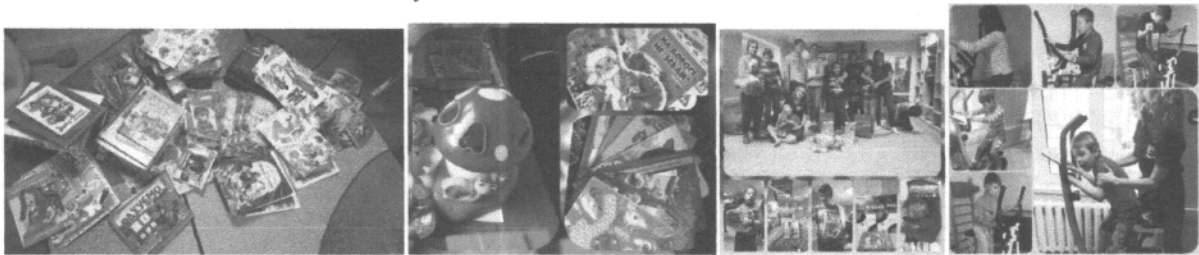
-Разом з ВГО «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» надавали послуги денного догляду 8-ми дітям на базі центру Родина.

-Протягом року ми організували та проводили різні тематичні свята, зустрічі з волонтерами та майстер-класи різної тематики. Проводили тренінги та семінари для працівників та батьків.



-Відвідали чимало навчальних конференцій, семінарів, майстер-класів та тренінгів з метою отримання нових цінних знань та навичок, застосування набутого у роботі.

-Отримали благодійну допомогу від 6-systems sixt group, ВГО «Коаліція», БФ «Солом'янка», ГО «Мій Відрадный», ГО «Я Відрадный» БФ «Фонд об'єднаних світових культур», БФ «Творчі діти», Бібліотеки імені Михайла Лермонтова, батьків наших вихованців: Посівнич Олександри, Шестакової Олени, Пальок Наталії, Житинчук Ніни, Доманського Олексія та багатьох інших небайдужих людей.



-Започаткували пілотний проект «Психологічні групи підтримки та тренінги для батьків дітей з інвалідністю».

-І на завершення 3-го грудня 2018 р. Соціально-реабілітаційний центр "Родина" у Міжнародний день захисту прав людей з інвалідністю провів День відкритих дверей для представників ЗМІ (газета, радіо, телебачення) та органів влади, батьків та інших зацікавлених осіб.

Упродовж дня центр "Родина" ознайомлював відвідувачів із принципами роботи недержавної організації з дітьми, які мають різні форми інвалідності: в ігровій та навчальній формах. Також у відвідувачів була можливість поспілкуватися з педагогами й вихователями, поспостерігати за тим, як відбуваються індивідуальні та групові заняття.



Код ЄДРПОУ 25745830, ПАТ КБ ПРИВАТБАНК м. Київ МФО 320649 р/р 26004052628871

-Протягом року центр "Родина" реалізовував Проект "Соціальні послуги денного догляду для дітей з важкими порушеннями розвитку" Громадського бюджету м. Києва (№388). Послуги надавалися щоденно 20-ти дітям. Як відомо, державні та комунальні установи та заклади таких послуг не надають. Водночас така соціальна послуга, як денний догляд надає дітям можливість жити в сім'ях і не потрапити до інтернатів, а батькам повноцінно працювати, довіривши догляд за дітьми спеціалістам Центру.

Загалом у Києві налічується близько 13,5 тис. дітей з інвалідністю, з них понад 1 тис. дітей належить до підгрупи А.

-День відкритих дверей покликаний продемонструвати, що з дітьми, які мають важкі форми інвалідності, можна і треба працювати. Вони мають потенціал до навчання та розвитку. А власне послуга денного догляду є надзвичайно значущою у житті сімей, які виховують таких дітей, адже батьки мають можливість повноцінно працювати. Серед гостей були начальник управління праці та соціального захисту населення Солом'янського району Тетяна Лактіонова та директор Святошинського будинку-інтернату для хлопчиків Сергій Лактіонов. Прикметно, що Сергій Олександрович має наміри перейняти досвід "Родини" щодо надання соціальної послуги денного догляду й створити відповідні групи в інтернаті, ким він керує.

Наша головна мета - показати суспільству і органам місцевої влади можливості недержавних організацій у процесі виховання дітей з інвалідністю. Звичайно, потрібно активніше залучати такі центри як наш, до роботи з дітьми, особливо там, де держава не подбала про повноцінне виховання дітей. Необхідно й надалі впроваджувати механізми компенсації за ненадану соціальну послугу денного догляду, адже на рівні держави такі послуги не надаються..

### -2019 рік

-Реалізовуємо проект ГБ-3 за номером 27 «Соціальні послуги денного догляду для дітей з інвалідністю підгрупи А» у соціально-реабілітаційному Центрі «Родина» за адресом бульвар Вацлава Гавела 15а. В рамках реалізації проекту проводяться різні виїзні заняття на природу, в соціально-культурні місця, бібліотеки. (авторка проекту Доманська Вікторія, керівник Центру Маркова Олександра)

-Початок реалізації проекту ГБ-3 за номером 34 «Горнятко Доброти» Центр з надання послуги денного догляду та навчанням професій для молоді з інвалідністю за адресом вул.М.Шепелева,14. Під реалізацію даного проекту ми оформили приміщення комунальної власності в орендне користування площею 209 кв.метри. Наразі розпочинаються роботи з капітального ремонту осередку. Відкриття плануємо на початок 2020-го року.

-Першого червня провели масштабний сімейно-інклюзивний Фестиваль у Парку Шевченка.

Голова правління



Романюк Н.В.

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2019 році

**Послуги з соціальної адаптації для підлітків та молоді з тяжкими  
порушеннями а також їх сім'ям.**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: 20.09.2000
- предмет діяльності: сприяння навчанню та соціальній реабілітації, абілітації, адаптації дітей та молоді з функціональними обмеженнями; привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем дітей та дорослих з інвалідністю; налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями; психологічна та правова підтримка, взаємо підтримка батьків; сприяння створенню позитивного іміджу осіб з інвалідністю в суспільстві.
- структура та чисельність. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації та Заступник голови організації. Налічується членів 70 Організації
- джерела фінансування - безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, внески членів Організації; пасивні доходи; фінансування з місцевого бюджету; благодійна, гуманітарна та технічна допомога.
- наявність ресурсів для виконання проекту: Наявне приміщення для надання соціальних послуг 154, 7 м<sup>2</sup> в частині дитячого навчального закладу № 432 за адресою, бульвар Вацлава Гавела, 15 А.  
Офісна техніка (кількість, вид): 3 принтери, 1 ноутбук, 3 комп'ютери, ламінатор та інше.
- Інвентар для надання соціальних послуг: 6 обладнаних кімнат, серед яких монтезорі кімната, сенсорна кімната, кімната логопеда, кімната для групових занять, власний огорожений та обладнаний дитячий майданчик на території закладу, площею 200 м<sup>2</sup>.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.

З 2001 року з Центром соціальних служб сім'ї, дітей та молоді м. Києва, потім Солом'янського ЦССДМ по програмі реалізації заходів «Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Родина». ГО «Родина» вже на той час організовувала спільно з ЦССДМ денний догляд для дітей та молоді з тяжкими порушеннями розвитку. Програма тривала до 2012 року, у 2013 центр соціально-психологічної реабілітації став закладом і ЦССДМ припинив підтримку програм денного догляду.

2015-2018 рр. ГО «І «Родина» співпрацює по програмі «Соціальне партнерство» при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради

У 2018-2019 році ГО «І «РОДИНА» виграла конкурс у на отримання коштів з громадського бюджету за проектом «Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку».

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1 Мета проекту**

Попередити ізолювання в домашньому цілодобовому перебуванні 20-ти підлітків та молодих осіб з тяжкими, комбінованими порушеннями розвитку. Організувати надання послуг з соціальної адаптації таким сім'ям та допомогти подолати складні життєві обставини.

### **2.2 Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):**

Підлітки та молодь з тяжкими порушеннями розвитку (підгрупа А)

### **2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.**

-В Києві за даними Департаменту соціальної політики налічується **156 000** людей з інвалідністю, з них **10635** це діти. В м. Києві налічується 28 спеціалізованих шкіл-інтернатів, де навчаються діти з різними порушеннями, щороку вони випускають як мінімум 200 молодих людей, випускників. Статистика міста показує, що тільки 10% із них набувають професію, працевлаштовані та зайняті. А якщо це молоді люди з тяжкими формами інвалідності, такі, що мають порушення мови, тяжкі розумові вади жодного закладу денного перебування в місті не має. Хоча ці молоді люди так само як усі хочуть відчувати себе потрібними і зайнятими якимись елементарними видами праці. Наразі така молодь є ізолювана в домі з одним з батьків чи бабусею від усього суспільства. Після закінчення спеціальних шкіл-інтернатів життя такої молоді людини «припиняється», вона повертається в чотири стіни своєї квартири. Роботу будь-яку реальну отримати неможливо і молодь вимушена сидіти вдома. Найчастіше молоді люди з інвалідністю розуміють, що вони відрізняються від своїх однолітків і часто соромляться відвідувати громадські місця. Дана послуга попередить від домашньої ізоляції сім'ю та дитину, життя стане змістовнішим, діти не замкнуться сам на сам зі своїми страхами, відчуженням та не розумінням з боку суспільства.

Разом з працюючим персоналом та волонтерами підлітки та молодь будуть вчитися дружити, ходити в соціальні вилазки, отримують психологічну допомогу, корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті,

будуть зайняті в гуртках за інтересами а батьки матимуть передишку для особистих справ та відпочинку.

#### 2.4 План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Набір 20 дітей для участі у програмі	Оцінка потреб клієнтів у послугах	Січень 2019	Підписання договорів з отримувачами послуг
Організація середовища для забезпечення надання послуг	Проведення спільного зібрання педагогів та отримувачів послуг	Лютий 2019	Визначення плану надання послуг, хід індивідуальних занять
Проведення первинної оцінки якості життя отримувачів послуг до її надання	Опитування батьків чи опікунів дітей осіб з інвалідністю.	Лютий-Березень 2019	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Проміжна оцінка задоволеності отримувачів послуг та відстеження змін в якості життя	Опитування батьків дітей з інвалідністю	Березень, червень, вересень, грудень, 2019	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Поширення інформації про надавачів соціальних послуг.	Розробка і друк інформаційного буклету для поширення інформації про надавачів соціальних послуг	Жовтень 2019	Буде видано інформаційний буклет з поширенням інформації про надавачів соціальних послуг
Створення інформаційних повідомлень про проект	Створення повідомлення на сайті організації, висвітлення ходу реалізації проекту	Серпень грудень, 2019р.	розміщено в ЗМІ не менше двох статей про хід реалізації проекту

#### 2.5 Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

Будуть задіяні працівники організації: голова правління, заступник голови правління, соціальні педагоги (психологи) - 4, логопед-1, соціальні працівники - Інвентар для надання соціальних послуг та офісна техніка.  
Залучення благодійної допомоги від інших організацій

## **2.6 Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники) Очікувані результати реалізації проекту.**

20 дітей не будуть ізольовані від нормального соціально активного життя. Їм буде забезпечено психологічна допомога та гідне ставлення, зайнятість та змістовність дня. Діти отримають навички праці в гуртках за інтересами, навчаться вибудовувати стосунки з друзями та оточуючими. Покращиться психологічний та емоційний стан 20 сімей, які їх виховують, сім'ї, які отримають ці послуги зможуть спокійно цілий рік ними користуватись. Один з членів сімей, який завжди був прив'язаний до дитини зможе вивільнити цей час для себе та мати тимчасовий перепочинок, та відчутти, що завдяки послугам якість життя може суттєво змінитися в кращий бік.

Буде поширена інформація про соціальну послугу, надавачів її, місце держави у наданні соціальної послуги. Це не менше двох статей про хід реалізації проекту в ЗМІ, створення інформаційних повідомлень про проект, створення повідомлень на сайті організації та у соц мережах.

## **2.7 Можливість поширення досвіду реалізації проекту.**

В подальшому розвиток послуг в центрі «Родина» зможе створити альтернативу надання послуг в інтернатних закладах. Стане прикладом надання соціальних послуг згідно до державних стандартів в інших закладах. Є можливість здійснення обміну досвідом.

## **3. Кошторис проекту**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва статті витрат на реалізацію проекту</b>	<b>Кількість, од.</b>	<b>Ціна за одиницю, грн.</b>	<b>Вартість, грн.</b>
1.	Теплопостачання, міс	12	3 400,00	40 800,00
2.	Електроенергія , міс	12	1 000,00	12 000,00
3.	Водопостачання, міс	12	170,00	2 040,00
4.	Відшкодування експлуатаційних витрат, міс	12	70,00	840,00
5.	Фінансова підтримка працівників, 3 особи на 5 міс., оклад	15	4173,00	62 595,00
6.	Фінансова підтримка працівників, ЄСВ	15	918,00	13 770,90
7.	Спеціаліст для організації тренінгів для батьків, послуг	20	500,00	10 000,00



8.	Спеціаліст для організації тренінгів педагогам, послуг	15	500,00	7 500,00
9.	Засоби для виготовлення фетрових прикрас	1	10 000,00	10 000,00
10.	Засоби для виготовлення мила	1	5 000,00	5 000,00
11.	Витрати з поширення інформації про соціальні послуги	1	8 900,00	8 900,00
12.	Загальні витрати		*	173445,90

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова правління ГО «І «РОДИНА»



*[Handwritten signature]*

Романюк Н.В.

## ЗВІТ про результати реалізації проекту у 2018 році

1. Назва громадської організації:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»

2. Назва проекту: «Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку»

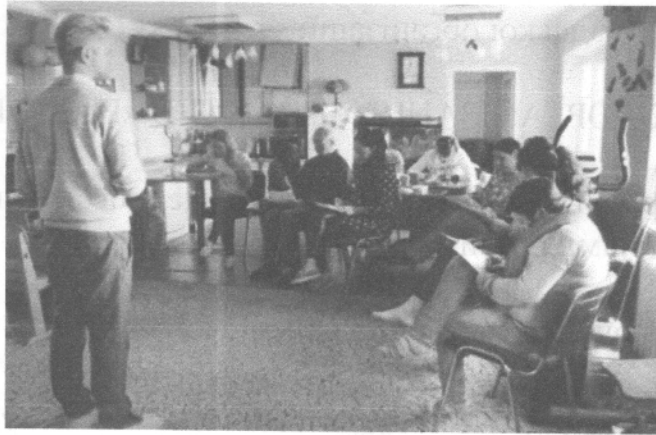
3. Опис виконання завдань та заходів проекту

Громадська організація «Інвалідів «Родина» протягом 2018 року надавала послугу денного догляду для 20 дітей з тяжкими порушеннями розвитку. Фінансувався даний проект з різних джерел: громадський бюджет, кошти спонсорів та благодійників та місцевий бюджет в рамках програми «Соціальне партнерство». Послуга денного догляду є надзвичайно значущою у житті сімей, які виховують дітей з інвалідністю, адже батьки мають можливість повноцінно працювати.

В рамках цього проекту також було організовано та проведено семінар-тренінг для бітьків дітей з інвалідністю.



Дуже ефективними були навчальні тренінги для працівників ГО «Родина». Це був також хороший обмін досвідом.



Коштами з програми «Соціальне партнерство» було придбано засоби для миловаріння та виготовлення свічок. Завдяки цьому організація організувала та провела майстер-класи з виготовлення мила та свічок для дітей та молоді з інвалідністю. До цієї активності були залучені волонтери. Результат - чудові вироби ручної роботи від дітей та молоді з інвалідністю.



Наступним етапом роботи у рамках проекту була розробка та безпосередньо друк інформаційних буклетів, які інформують про послуги, що надаються в соціально-реабілітаційному центрі «Родина».

Завершальним етапом реалізації проєкту було проведення 3-го грудня 2018 р. Соціально-реабілітаційним центром "Родина" у Міжнародний день захисту прав людей з інвалідністю Дня відкритих дверей для представників ЗМІ (газета, радіо, телебачення), органів влади, батьків та інших представників громадськості.

Упродовж дня центр "Родина" ознайомлював відвідувачів із принципами роботи недержавної організації з дітьми, які мають різні форми інвалідності: в ігровій та навчальній формах. Також у відвідувачів була можливість поспілкуватися з педагогами й вихователями, поспостерігати за тим, як відбуваються індивідуальні та групові заняття.

День відкритих дверей покликаний продемонструвати, що з дітьми, які мають важкі форми інвалідності, можна і треба працювати. Вони мають потенціал до навчання та розвитку. Серед гостей були начальник управління праці та соціального захисту населення Солом'янського району Тетяна Лактіонова та директор Святошинського будинку-інтернату для хлопчиків Сергій Лактіонов. Наша головна мета - показати суспільству і органам місцевої влади можливості недержавних організацій у процесі виховання дітей з інвалідністю.

4. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проєкту (копії ф-2 та ф-7 додаються):

Обсяг фінансування, тис.грн.		Виконані роботи		
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.	
			План	Факт
40 800,00	40 800,00	Теплопостачання	40 800,00	40 800,00
12 000,00	12 000,00	Електроенергія	12 000,00	12 000,00
2 040,00	2 040,00	Водопостачання	2 040,00	2 040,00
840,00	840,00	Відшкодування експлуатаційних витрат	840,00	840,00
37 230,00	37 230,00	Фінансова підтримка працівників, 2 особи на 5 міс.	37 230,00	37 230,00
8 190,00	8 190,00	Фінансова підтримка працівників, ЄСВ	8 190,00	8 190,00
2 500,00	2 500,00	Спеціаліст для організації тренінгів для батьків	2 500,00	2 500,00
7 500,00	7 500,00	Спеціаліст для організації тренінгів педагогам	7 500,00	7 500,00
3 000,00	3 000,00	Засоби для миловаріння	3 000,00	3 000,00
5 000,00	5 000,00	Засоби для виготовлення свічок	5 000,00	5 000,00
8 900,00	7 040,00	Поширення інформації про соціальні послуги	8 900,00	7 040,00
<b>128000,00</b>	<b>126040,00</b>	-	<b>128000,00</b>	<b>126040,00</b>

Не використано 1860,00 грн. через технічні причини .

5. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Набір 20 дітей для участі у програмі	Оцінка потреб клієнтів у послугах денного догляду, набір групи з 20 осіб з інвалідністю	Січень, 2018	Підписання договорів з отримувачами послуг
Організація середовища для забезпечення надання послуг	Проведення спільного зібрання працівників та отримувачів послуг	Січень, 2018	Визначення плану надання послуг, хід індивідуальних занять
Проведення первинної оцінки якості життя отримувачів послуг до її надання	Опитування батьків дітей з інвалідністю	Січень, 2018	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Проміжна оцінка задоволеності отримувачів послуг та відстеження змін в якості життя	Опитування батьків дітей з інвалідністю	Березень, червень, вересень, грудень, 2018	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Поширення інформації про надавачів соціальних послуг	Розробка і друк інформаційного буклету для поширення інформації про надавачів соціальних послуг	Вересень-Жовтень, 18	Видано інформаційний буклет з поширенням інформації про надавачів соціальних послуг
Створення інформаційних повідомлень про проект	Створення повідомлення на сайті організації, висвітлення ходу реалізації проекту,	Січень-грудень, 2018р.	Розміщено в ЗМІ не менше двох статей про хід реалізації

	Проведено день відкритих дверей		проекту, надавачів фінансування. Постійне інформування громадськості про проект через сайт та Фейсбук сторінку організації.
--	------------------------------------	--	---

6. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам.

Завдяки реалізації проекту «Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку» 20 дітей не потрапили до дитячих будинків-інтернатів. Їм було забезпечено навчання та гідне ставлення, догляд на повний день з 8:00 до 19:00. Відповідно покращився психологічний та емоційний стан 20 сімей, які їх виховують. Один з членів сімей, який завжди був прив'язаний до дитини мав можливість влаштуватися на роботу, вивільнивши свій час, покращити матеріальний стан та відчути, що завдяки соціальним послугам якість життя може суттєво змінитися в кращий бік.

Поширена інформація про соціальну послугу, надавачів її, місце держави у наданні соціальної послуги також мали вагоме значення.

Як довгостроковий результат проекту маємо сподівання, буде запровадження механізму соціального замовлення в м. Києві.

7. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту.

#### Список та контактні дані учасників заходів

<i>№п/п</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу</i>	<i>місто проживання</i>	<i>Контактний телефон</i>
1	Онуфрик Лев	Київ	(063)7317038
2	Парфенюк Павло	Київ	(098)4254618
3	Мороз Ірина	Київ	(068)0038205
4	Пальок Валерія	Київ	(096)3515431
5	Удод Марія	Київ	(050)1889092
6	Прокопенко (Андрієнко) Владислав	Київ	(067)5922482
7	Доманський Захар	Київ	(096)2155750
8	Бойко Микола	Київ	(095)4654000

9	Тимченко Саша	Київ	(068)3030424
10	Мельников Іван	Київ	(067)1290739
11	Шестакова Олександра	Київ	(050)2281075
12	Опарін Максим	Київ	(068)3635514
13	Перекрест Кирило	Київ	(097)7059034
14	Шевінський Володимир	Київ	(066)6943166
15	Лутаєв Олексій	Київ	(050)3536260
16	Бойко Катерина	Київ	(095)4654000
17	Буднік Анастасія	Київ	(097)9385590
18	Вергелес Інна	Київ	(067)6848071
19	Куценко Андрій	Київ	(095)7534543
20	Покотило Максим	Київ	(097)4651861

9. Додаткова інформація.

Нижче наведено посилання з висвітлення заходу у ЗМІ, Інтернеті. Додатком до опису є поліграфічна продукція, випущена в рамках проекту.

<https://www.unn.com.ua/uk/announce/1222511-zasidannya-shevchenkivskogo-rayonnogo-sudu-m-kiyeva-u-spravi-za-obvinuvachennyam-eks-narodnogo-deputata-m-martinenka-ta-inshikh-za-faktom-zavolodinnya-maynom-dp-naek-energoatom-na-sumu-ponad-6-4-mln-yevro-3>

<https://kyivtoday.xyz/rodina-obyednalasya-zaradi-osoblivix-ditej-u-stolici-foto/>

<https://vchirniykiev.com.ua/news/rodyna-ob-yednalasya-zarady-osoblyvykh-ditey-u-stolytsi>

[http://photo.ukrinform.ua/ukr/current/indexa.php?asearch=TRUE&event\\_id=931977](http://photo.ukrinform.ua/ukr/current/indexa.php?asearch=TRUE&event_id=931977)



Голова громадської організації

*H. V. Romanuk*  
(підпис)

Н.В. Романюк  
(ініціали, прізвище)

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнооб'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2018 рік**

КОДИ
25745830
8038900000
815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

Громадська організація "Інвалідів "РОДИНА"

Солом'янський

Громадська організація

Установа форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або КККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	527900,00	-	-	526040,00	526040,00	-
у тому числі:	2000	020	527900,00	-	-	526040,00	526040,00	-
Поточні видатки	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2110	040	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2111	050	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2112	060	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2120	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2200	080	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2210	090	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар								

Тришва Ірина Іванівна  
Голова  
Тришва Ю.В.  
Голова





1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	526040,00	-
Поточні трансферти	2600	280	527900,00	-	-	526040,00	526040,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	527900,00	-	-	526040,00	526040,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам інземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



Трусова Миколайчук  
Трусовича Н.В.

Трусов

Код громади: 25745830



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядом іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	X	X	X	X

*Висока управління*

*Резюме М.В.*



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

\* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

РОМАНЮК НВ



Головний бухгалтер

Доманська ВЛ

" 10 " січня 2019р.



*Голова правління  
Романюк Н.В.*

