

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Соціальний центр «Особистість»»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху і зору)
Назва проекту	«Творча майстерня»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативним цілям, соціальна підтримка та допомога розділ 2.3
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	517560 грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	258780 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	190350 грн.
Терміни реалізації проекту	серпень – грудень 2019 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Київ, проспект Палладіна, 18/30, кв. 52, (044)5855031, (050)5370532, osoba_org@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Левицька Надія Валеріївна

Підпис керівника громадської організації

Н.В. Левицька
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата 25.06.2019

Дата реєстрації заявки	*	<i>25.06.2019</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<i>№ 14</i>
Підпис	*	<i>Олена Солома Валеріївна</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами членів

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР «ОСОБИСТІТЬ»»

Протокол № 1 від 20 вересня 2016 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
«ОСОБИСТІТЬ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

місто Київ – 2016 р.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР «ОСОБИСТІТЬ»» (далі – «Організація») є громадською організацією, яка створена на основі єдності інтересів членів Організації для задоволення своїх законних прав і свобод.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація поширює свою діяльність на територію України.

1.4. Організація є неприбутковою і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Організація діє на засадах добровільності, самоврядування, законності, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатки, штампи, бланки, символіку, інші атрибути та реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.7. Організація може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1.8. Засновниками Організації є:

Громадянин України - Тимченко В'ячеслав Родіонович, паспорт серії ТТ № 165545, виданий Святошинським РУГУ МВС України в м. Києві, 22.03.2013 року, місце реєстрації: м. Київ, проспект Палладіна, 18/30, кв. 52, податковий номер 2029415075;

Громадянка України - Левицька Надія Валеріївна, паспорт серії ТТ № 145361, виданий Святошинським РУГУ МВС України в м. Києві, 14.03.2013 року, місце реєстрації: м. Київ, проспект Палладіна, 18/30, кв. 52, податковий номер 2826810703;

Громадянка України - Штурміна Інна Олександрівна, паспорт серії СН № 034885 Подільським РУ ГУ МВС України в м. Києві 31.10.1995 р., місце реєстрації: м. Київ, вул. Анни Ахматової, буд.16-в, кв. 168, податковий номер 2822110763.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ЮРИДИЧНА АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Повне найменування Організації:

- українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР «ОСОБИСТІТЬ»».**

- англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «SOCIAL CENTER «PERSONALITY».**

2.2. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: **ГО «ОСОБИСТІТЬ».**



- англійською мовою: NGO «PERSONALITY».

2.3. Місцезнаходження Організації: м. Київ, проспект Академіка Палладіна, буд.18/30, кв.52.

СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством.

3.2. Правосуб'єктність Організації визначається із урахуванням її статусу юридичної особи, організаційно-правової форми «громадська організація», а також визначених цим Статутом мети та напрямів діяльності Організації і, відповідно, правосуб'єктність Організації складається із:

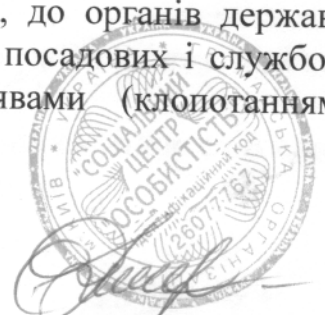
- загальних прав Організації як юридичної особи;
- спеціальної правоздатності Організації, визначеної і зумовленої статусом громадської організації;
- статутної компетенції Організації;
- інших прав та обов'язків, передбачених чинним в Україні законодавством;
- здатності нести юридичну відповідальність у випадках та у порядку, встановлених чинним в Україні законодавством.

3.3. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, може від свого імені виступати учасником цивільно-правових відносин, самостійно здійснювати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у загальних та спеціалізованих судах, а також у третейському суді (арбітражі). Організація може мати майно на праві власності або інших юридичних титулах, а також реалізовувати усі правомочності, що впливають з цього. Організація може мати рахунки в національній та іноземній валюті в банківських та інших фінансово-кредитних установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи, бланки, власну символіку, інші атрибути та реквізити, необхідні для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації.

3.4. Організація засновує свої власні знаки відмінності, нагороди, одяг та символіку.

3.5. Окрім визначених вище прав, Організація як громадська організація може мати і реалізовувати усі права, належні громадським об'єднанням в силу Закону України «Про громадські об'єднання» та інших норм відповідного чинного законодавства, зокрема:

- вільно розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї, принципи, мету (цілі), основні завдання та результати своєї діяльності в порядку та в межах, передбачених відповідним чинним законодавством;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;



- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- засновувати підприємства, створювати установи та організації, необхідні для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- співпрацювати із державними органами в сфері освіти, науки та культури, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, в тому числі іноземними;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;
- мати свій автотранспорт для здійснення Статутної діяльності та доставки гуманітарних вантажів;
- залучати кошти, матеріально-технічні та інші ресурси фізичних та юридичних осіб для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом.

3.6. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників, членів та заснованих Організацією юридичних осіб. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Організації за винятком випадків, коли зазначені суб'єкти беруть на себе такі зобов'язання в силу приписів чинного в Україні законодавства або на підставі укладеного договору.

3.7. Організація є власником майна, переданого йому у встановленому законом порядку його членами, а також одержаного на законних підставах від інших осіб.

3.8. Організація має право засновувати та бути учасником інших об'єднань юридичних осіб, за умови якщо вони не є господарськими.



3.9. Організація є неприбутковою організацією, що не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності.

3.10. Організація має право у встановленому законодавством порядку одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення своєї мети та виконання напрямів діяльності, зазначених в цьому Статуті.

СТАТТЯ 4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Основною метою створення Організації є:

сприяння всебічного розвитку особистості жінок, дітей з багатодітних, прийомних та малозабезпечених сімей, талановитої творчої молоді, інвалідам та іншим соціально не адаптованим верствам населення. Здійснення захисту законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, духовних, спортивних та інших інтересів своїх членів.

4.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

4.2.1. сприяння становленню особистості жінок, підвищенню рівня самооцінки, розвитку впевненості у собі та посідання гідного місця у суспільстві;

4.2.2. сприяння забезпеченню гендерної рівності жінок та чоловіків;

4.2.3. сприяння захисту материнства, дитинства та батьківства;

4.2.4. сприяння у формуванні престижу та ролі сім'ї у суспільстві;

4.2.5. сприяння створенню соціальних сімейних центрів;

4.2.6. сприяння у запобіганні та профілактиці соціального сирітства;

4.2.7. сприяння соціальній реабілітації дітей-сиріт, малозабезпечених, інвалідів, безробітних, молоді та інших осіб, які потребують піклування;

4.2.8. сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, пропаганда здорового способу життя, спорту і туризму, духовності, патріотизму, соціальної рівності;

4.2.9. організація відпочинку та оздоровлення дітей, молоді, інвалідів інших малозахищених верств населення на безоплатній основі;

4.2.10. сприяння у діяльності організацій та медичних установ, незалежно від форм власності, у проведенні діагностики, оздоровленні та лікування громадян;

4.2.11. сприяння у наданні допомоги ВІЛ-інфікованим, хворим на СНІД, онкохворим та іншим важко хворим особам та дітям;

4.2.12. сприяння у профілактиці, діагностики та лікуванні соціально-небезпечних хвороб;

4.2.13. сприяння у соціально-психологічній реабілітації, оздоровленні та захисті прав інвалідів, малозабезпечених, безробітних, тяжко хворих осіб та здійснення догляду за ними;

4.2.14. сприяння створенню творчих студій, клубів, реабілітаційних центрів та телефонних ліній-довіри для інвалідів та інших малозахищених верств населення;

4.2.15. надання соціальних послуг громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах;



4.2.16. захист материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, самотнім людям похилого віку, інвалідам та іншим малозахищеним верстам населення;

4.2.17. сприяння законотворчій роботі, проведенню наукових досліджень, розробки законодавчих пропозицій, проведення соціологічних досліджень з політичних, соціально-економічних, правових та культурних питань;

4.2.18. проведення конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, конкурсів, свят, а також інших масових заходів з питань охорони здоров'я, соціального та правового захисту, навколишнього природного середовища, науки, культури та освіти, тощо на безоплатній основі;

4.2.19. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища окремих верств населення та українського суспільства в цілому.

4.3. Для досягнення поставленої мети та реалізації зазначених напрямів діяльності Організація в установленому порядку:

4.3.1 надає необхідну консультативну, юридичну, методологічну, інформаційну та іншу допомогу своїм членам;

4.3.2 взаємодіє з державними органами і громадськими організаціями, учбовими закладами, політичними партіями, творчими спілками, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, окремими громадянами;

4.3.3 залучає провідних фахівців та науковців для забезпечення реалізації мети та напрямів діяльності Організації;

4.3.4. провадить культурну та освітню діяльність;

4.3.5. організовує навчання громадян з питань статутної діяльності;

4.3.6. вступає у відносини з міжнародними та зарубіжними організаціями;

4.3.7. організовує і проводить конференції, семінари, тренінги, симпозіуми, фестивалі, творчі конкурси, розважальні програми на безоплатній основі;

4.3.8 засновує засоби масової інформації, видає власні друковані видання, створює веб-сайти та портали, що висвітлюють діяльність Організації та сприяють обміну інформацією між її членами;

4.3.9 виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;

4.3.10 представляє і захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських установах;

4.3.11 бере участь у політичній діяльності, проводить масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

4.3.12 ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні;

4.3.13 створює установи та організації;

4.3.15. одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

4.3.16. вносить пропозиції до органів влади та управління;

4.3.17. під час проведення будь-яких виборів та (або) референдумів в Україні може здійснювати свою діяльність, пов'язану з спостереженням за ходом

6

виборчого процесу та має інші права у виборчому процесі, які надаються громадським організаціям відповідно до чинного виборчого законодавства України;

4.3.18. розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі;

4.3.19. на добровільних засадах засновує або вступає в спілки (асоціації) тощо, в тому числі міжнародні, укладає угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

СТАТТЯ 5. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1. Засновники є членами Організації.

5.2. Членство в Організації є добровільним та може бути індивідуальним. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

5.3. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18-ти річного віку і визнають положення цього Статуту та погоджуються із ним, здійснюють або бажають здійснювати діяльність, пов'язану із захистом та реалізацією програм та проектів Організації, мають на меті брати безпосередню участь у діяльності Організації, підтримують і сприяють досягненню мети та реалізації основних завдань діяльності Організації та надають моральну і матеріальну підтримку її діяльності, зокрема своєю особистою працею, сплачують членські внески та на момент вступу не перебувають під слідством.

5.4. Члени організації мають право:

- бути обраними в керівні органи Організації в порядку передбаченому Статутом;
- виступати та голосувати на чергових та позачергових Загальних зборах, в порядку передбаченому Статутом;
- отримувати інформацію по всіх питаннях діяльності Організації;
- брати участь в роботі Загальних зборів;
- отримувати офіційні друковані засоби масової інформації Організації;
- брати участь у розробці проектів та програм Організації;
- вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції, брати особисту участь в обговоренні таких пропозицій, звертатись до керівних органів Організації із заявами та клопотаннями;
- за призначенням керівного органу або шляхом обрання входити до різних комісій та груп стосовно питань, що знаходяться в сферу діяльності Організації;
- за дорученням керівних органів Організації представляти останню в різних заходах, нарадах, виступати на них з доповідями, повідомленнями.

5.5. Члени організації зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту;
- своєчасно та добросовісно виконувати доручення керівних органів Організації, виявляти ініціативу у вирішенні питань, які впливають із статутних мети та напрямів діяльності Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- сприяти здійсненню різних заходів Організації;



- активно сприяти досягненню мети та реалізації основних напрямів діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- утримуватись від діяльності, яка може спричинити шкоду інтересам Організації, у тому числі його громадській репутації.

5.6. Прийом членів організації здійснюється наступним чином.

5.6.1. Кандидат у члени Організації, який відповідає умовам п.п. 5.3, подає письмову заяву на ім'я Голови Правління Організації.

5.6.2. Рішення щодо прийому нового члена Організації приймається спільно Головою Правління Організації та простою більшістю Правління Організації у місячний термін з дня надходження заяви кандидата у члени Організації.

5.6.3. Прийом кандидата у члени Організації здійснюється на підставі позитивного рішення та після сплати вступного внеску.

5.7. Статус Почесного члена Організації надається особі, яка відповідає умовам п.п. 5.3, за одноосібним рішенням Голови Правління Організації. Почесний член Організації звільняється від сплати вступного внеску. Прийом Почесного члена Організації здійснюється шляхом видачі йому свідоцтва Почесного члена Організації.

5.8. Кожний член Організації має право у будь-який час вийти з Організації, письмово попередивши про це Правління Організації не пізніше, ніж за місяць до фактичної дати виходу з Організації.

5.9. Майно та кошти, передані членом за час членства в Організації в якості вступних, членських, цільових та добровільних внесків до Організації, у випадку виходу члена з Організації не повертаються.

5.10. Член Організації, стосовно якого не спростовано документально підтверджених свідчень, що він систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки за цим Статутом, або перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, або в інших випадках, може бути виключений з Організації за рішенням Правління на умовах та у порядку, передбаченому цим Статутом.

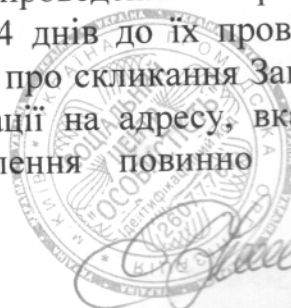
5.11. При вирішенні питання про виключення члена з Організації останній участі у голосуванні не бере.

СТАТТЯ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Загальні збори Організації.

Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори та позачергові Загальні збори скликаються Правлінням, Головою Правління, або на вимогу не менш, як 10 (десять) відсотків членів Організації.

6.2. Про скликання Загальних зборів Правління повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення зборів, а на позачергові Загальні збори – не пізніше ніж за 14 днів до їх проведення. Письмове (факсимільне, електронне) повідомлення про скликання Загальних зборів Організації направляється членам Організації на адресу, вказану в Книзі реєстрації членів Організації. Повідомлення повинно містити



6.8. У разі необхідності Загальні збори можуть своїм рішенням делегувати конкретні управлінські повноваження Правлінню Організації.

6.9. У випадку необхідності позачергові Загальні збори можуть бути скликані за ініціативою Голови Правління Організації, Правління Організації або Ревізійної комісії.

6.10. Правління Організації.

В період між Загальними зборами керівництво поточною діяльністю Організації здійснює Правління, члени якого обираються Загальними зборами строком на 5 років, в кількості 3 осіб.

6.11. Рішення про скликання Правління, порядок денний, дату проведення приймає Голова Правління і повідомляє про це членів Правління письмово (факсимільним, електронним) повідомленням не пізніше як за 14 днів до його засідання.

6.12. Правління Організації:

- скликає Загальні збори Організації та позачергові Загальні збори, в порядку встановленому Статутом;
- вносить пропозиції Загальним зборам Організації про вступ до неурядових громадських організацій, а також міжнародних організацій;
- приймає рішення про створення господарських підприємств, установ, організацій, затверджує їх статuti чи положення про них (з подальшим затвердженням прийнятих рішень на Загальних зборах Організації);
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів Організації;
- вживає заходів по недопущенню непродуктивних витрат, а в разі їх наявності;
 - виявляє винних осіб та готує пропозиції про їх відповідальність;
- виконує рішення по усуненню недоліків в діяльності Організації, виявлених перевірками;
- контролює стан розрахунків з підприємствами та організаціями, з якими Організація має договірні відносини;
- контролює використання коштів Організації;
- здійснює господарське управління майном Організації в межах повноважень, наданих Загальними зборами;
- утворює у разі необхідності комісії, комітети зі складу членів Організації, співробітників Організації та експертів для підготовки конкретних питань;
- затверджує власну символіку Організації;
- встановлює для працівників керівних органів Організації систему та розміри оплати праці, додаткові відпустки та інші пільги, передбачені чинним законодавством, затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Організації;
- приймає рішення про заснування друкованих засобів масової інформації Організації та про участь Організації у створенні інших неприбуткових організацій, фондів;
- нагороджує членів Організації;
- приймає до Організації нових членів спільним рішенням з Головою Правління Організації.



[Handwritten signature] 10

6.13. Правління Організації проводить свої засідання за мірою необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 його членів.

6.14. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

6.15. Голова Правління виконує обов'язки головуючого на засіданнях Правління.

6.16. Своїм рішенням Правління може делегувати Голові Правління окремі адміністративно-розпорядчі повноваження.

6.17. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління за його ініціативою або на вимогу 2/3 членів Правління.

6.18. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання Правління приймає Голова Правління та повідомляє членів Правління не пізніше як за 14 днів до його проведення про обрану форму засідання.

6.19. Будь яке засідання Правління оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.20. Голова Правління.

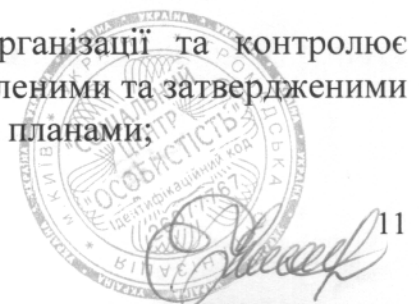
Голова Правління є вищою посадовою особою Організації, діє від її імені та представляє її інтереси в державних органах (законодавчої, виконавчої та судової влади), громадських організаціях, міжнародних організаціях. У своїй діяльності Голова Правління керується цим Статутом, рішеннями Загальних зборів, Правління та чинним законодавством України.

6.21. Голова Правління обирається Загальними зборами строком на 5 років.

6.22. Голова Правління підзвітний та підконтрольний Загальним зборам і несе перед ними персональну відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій.

6.23. Голова Правління:

- скликає Загальні збори Організації в порядку, визначеному Статутом;
- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами без довіреності, діє від імені Організації та в її інтересах;
- організовує роботу і проводить засідання Загальних зборів та Правління Організації, несе персональну відповідальність за виконання їх рішень;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Загальних зборів і Правління;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації та контролює порядок його виконання у відповідності з розробленими та затвердженими Загальними зборами та Правлінням програмами і планами;



- здійснює управління майном Організації, включаючи фінансові кошти, у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом, в межах повноважень, наданих Загальними зборами;
- здійснює контроль за підготовкою матеріалів та пропозицій для розгляду Загальними зборами та Правлінням;
- встановлює для працівників керівних органів Організації систему та розміри оплати праці, додаткові відпустки та інші пільги, передбачені чинним законодавством;
- укладає трудові контракти з працівниками керівних органів Організації;
- координує роботу керівних органів Організації;
- укладає і підписує від імені Організації правочини, угоди, договори;
- видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Організації з урахуванням обмежень, встановлених Правлінням Організації;
- відкриває рахунки в банківських установах, підписує фінансово-господарські документи в якості першої особи. Підписує фінансово-господарські документи про відчуження майна, інших товарно-матеріальних цінностей, матеріальних та нематеріальних активів, корпоративних прав тощо;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Організації та Правління Організації;
- приймає одноосібне рішення щодо прийому почесних членів Організації.

6.24. В разі тимчасової відсутності Голови Правління його обов'язки за посадою виконує член Правління, особа призначена відповідним наказом Голови Правління.

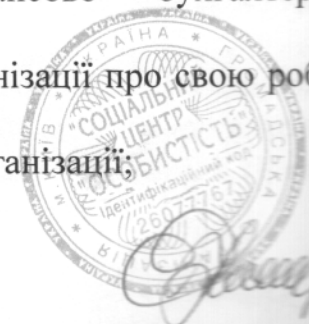
6.25. Ревізійна комісія.

Контроль за фінансовою діяльністю Організації, а також фінансовою діяльністю створених Організацією підприємств, правильним веденням Організацією бухгалтерської звітності здійснює Ревізійна комісія, яка повинна складатись не менше, ніж з 3-х осіб. Склад Ревізійної комісії обирається Загальними зборами Організації терміном на 5 років. До складу Ревізійної комісії не можуть входити особи, які на момент обрання є членами Правління Організації.

Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна тільки Загальним зборам Організації.

6.26. До компетенції Ревізійної комісії відноситься вирішення наступних питань:

- контролює діяльність Організації;
- перевіряє річний баланс Організації та інші фінансово – бухгалтерські документи;
- 1 раз на рік звітує перед Загальними зборами Організації про свою роботу та про виявленні під час перевірки порушення;
- надає Загальним зборам висновки про діяльність Організації;



- аналізує виконання кошторису Організації, у тому числі надходження та облік членських внесків;

- перевіряє порядок розгляду листів, заяв та скарг громадян.

6.27. Засідання Ревізійної комісії здійснюються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ревізійної комісії правоздатні, якщо на них присутні не менше 2/3 членів комісії. Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів комісії.

6.28. Засідання Ревізійної комісії можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання Ревізійної комісії приймає Голова Ревізійної комісії та повідомляє членів Ревізійної комісії не пізніше як за 14 днів до його проведення про обрану форму засідання.

6.29. Будь-яке засідання Ревізійної комісії оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.30. Діяльність Ревізійної комісії регулюється Положенням про неї, яке затверджується Загальними зборами Організації.

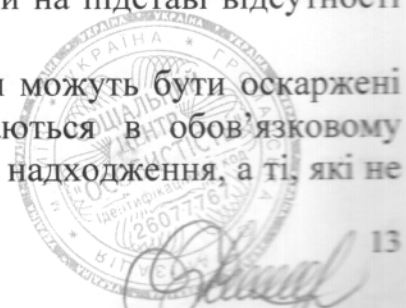
СТАТТЯ 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів (крім Голови Правління) можуть бути оскаржені Головою Правління. Такі скарги розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Голова Правління встановлює необхідний термін для їх розгляду, про що повідомляється особі, яка подала скаргу. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у скарзі, не може перевищувати сорока п'яти днів.

7.2. За результатами розгляду таких скарг Голова Правління може:

- прийняти рішення з питань, порушених у скарзі відповідно до своєї компетенції (повноважень);
- прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів Організації, Правління Організації для вирішення порушених питань у скарзі по суті компетентним органом;
- прийняти рішення про направлення скарги до Ревізійної комісії для перевірки діяльності Організації в межах повноважень Ревізійної комісії;
- прийняти рішення про відмову у задоволенні скарги на підставі відсутності змотивованих підстав.

7.3. Рішення, дії та бездіяльність Голови Правління можуть бути оскаржені до Правління Організації. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не



потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

7.4. Рішення керівних органів Організації можуть бути оскаржені протягом одного року з моменту їх прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням.

СТАТТЯ 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Основою Організації є відокремлені підрозділи, які створюються за територіальним принципом за рішенням Правління Організації, за місцем роботи, навчання чи проживання членів Організації при наявності не менше 3 осіб.

8.2. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями, прийнятими їхніми вищими керівними органами та затвердженими Правлінням Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами та реєструють свою діяльність шляхом повідомлення про утворення.

8.4. Припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

СТАТТЯ 9. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

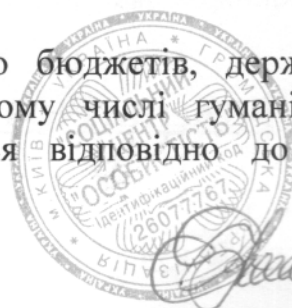
9.2. Внески членів Організації можуть здійснюватися у формі грошей, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється за узгодженням між членом Організації та Загальними зборами Організації у гривнях. Організація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане їй в якості внеску.

9.3. Члени Організації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Організації вносити додатково разові членські внески.

9.4. Організація може мати у власності або оперативному управлінні споруди, приміщення, житловий фонд, обладнання, інвентар, грошові кошти як в національній так і в іноземній валюті, земельні ділянки, транспортні засоби, а також інше рухоме та нерухоме майно, що не заборонено чинним законодавством України.

9.5. Власністю Організації є:

- кошти та майно, які надійшли безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надійшли від проведення основної діяльності Організації;
- дотації, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надається відповідно до умов



міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.6. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються у встановленому Законом порядку.

9.7. Організіція здійснює щодо належного її майна право володіння, користування та розпорядження в повному обсязі.

9.8. За своїми зобов'язаннями Організіція несе відповідальність у межах належного їй майна згідно чинного законодавства.

9.9. Організіція не відповідає за зобов'язаннями засновників, членів Організіції, які, в свою чергу, не відповідають за зобов'язаннями Організіції, якщо інше не передбачено цим Статутом.

9.10. Кошти Організіції використовуються на:

- адміністративно-господарські потреби Організіції;
- фінансування заходів Організіції, які проводяться відповідно до цілей його діяльності;
- оренду та придбання необхідного майна;
- оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;

інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами Організіції.

9.11. Організіція має свій рахунок в банку.

9.12. Доходи (прибутки) Організіції використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організіції, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

9.13. Організіції забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організіції, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

СТАТТЯ 10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організіція відповідно до цього Статуту може підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

10.2. Організіція має право вступати до міжнародних громадських (неурядових) організацій, створювати міжнародні спілки об'єднань громадян з іншими організаціями, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та нормам міжнародного права.

СТАТТЯ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ



- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або саморозпуску (ліквідації).
- 11.2. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу.
- 11.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Організації.
- 11.4. Майно та кошти Організації в разі реорганізації переходять до його правонаступників.
- 11.5. Саморозпуск Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації чи рішення суду.
- 11.6. Активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим громадським організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
- 11.7. Саморозпуск Організації провадиться призначеною Загальними зборами Організації ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.
- 11.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Організації, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
- 11.9. Організація втрачає права юридичної особи та вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру.

СТАТТЯ 12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Організації.
- 12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації згідно чинного законодавства.

СТАТТЯ 13. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

- 13.1. Правління Організації та Голова Правління зобов'язані не рідше одного разу на рік звітувати перед членами Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.
- 13.2. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах членів Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

СТАТТЯ 14. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА РОБОТА В ОРГАНІЗАЦІЇ



14.1. Організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, зареєстрована в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

14.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

СТАТТЯ 15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

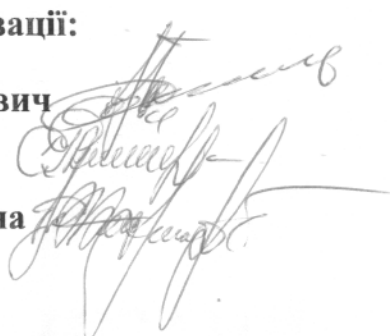
15.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються у відповідності з чинним законодавством України.

Підписи засновників Організації:

Тюченко В'ячеслав Родіонович

Левецька Надія Валеріївна

Штурміна Інна Олександрівна



2657 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №338/26-57-12-04-41
від 14.11.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26077767
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР "ОСОБИСТІТЬ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 27.05.2003 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	14.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	27.05.2003

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ

Юлія Михайлівна Ванюк
МП

ВАНЮК ЮЛІЯ МИХАЙЛІВНА

Примірник рішення отримано:

Юлія Михайлівна Ванюк
МП (за наявності)

24.11.2016 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Юлія Михайлівна Ванюк
Ю.В. Левченко

К
ДПІ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ
11563/10/26-57-12-04-30 від 14.11.2016





ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
"ОСОБИСТІТЬ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26077767

Місцезнаходження юридичної особи:
03142, м.КИЇВ, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ПАЛЛАДИНА, БУДИНОК 18/30,
КВАРТИРА 52

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного
державного реєстру:*
19.09.2001, 14.09.2005, 1 074 120 0000 010186

Голова Правління

Григорій Н.В. Левченко



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЛЕВИЦЬКА НАДІЯ ВАЛЕРІЇВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЛЕВИЦЬКА НАДІЯ ВАЛЕРІЇВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

27.09.2001, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

09.10.2001, 13712/2293, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ
Міндоходів у м.Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як
платника податків)

04.01.2002, 04-18010, ДПІ У СВЯТОШИНСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У
М.КИЄВІ, 38760467 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-18010

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

24.09.2014 16:01:13



Державний реєстратор

УШАЦЬКА Н.В.

Голова Правління
Левіцька Н.В.

Інформація про діяльність ГО «Соціальний центр «Особистість» досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

Організація створена та працює з 2001 року.

Основними напрямками організації є "Національно-духовний розвиток особистості" (на основі патріотичних турів Україною та проведення дитячих таборів), яка постійно розширює тематичне і змістове наповнення турів, проводить різнопланові виховні заходи, організовує свята та зустрічі з видатними особистостями, що підніматимуть рівень громадянської позиції молоді.

2016-2018 рік наша організація працює над довготривалим проектом «Теплом своїх сердець – зігрієм душі» за підтримки департаменту соціальної політики КМДА, який направлений на патріотичне виховання та реабілітацію дітей інклюзивної групи. Також частина коштів до проекту залучається від благодійних внесків матеріалами та членськими внесками наших постійних членів організації.

Проект 2019 рік «Звичаї та обряди українського народу» на основі проведення тренувальних таборів для дітей та молоді, творчі майстерні та створення колекцій українського вбрання для подальшого представлення колекцій.

Організація має кімнату за місцем реєстрації та матеріально-технічну базу, що дозволяє використовувати бюджетне фінансування безпосередньо на програму заходів, уникаючи оренду технічного обладнання, канцтоварів та господарських витрат.

Кадрове забезпечення нашої організації налічує волонтерів та постійно діючих працівників, які забезпечують якісне виконання програм. Про що свідчить відсутність бюджетних правопорушень та повне виконання взятих на себе зобов'язань по діючим проектам та ті, що в минулому.

За плечима організації ряд успішно реалізованих проектів національно-патріотичного спрямування молоді за підтримки державних установ.

2003 рік проект «Переклик століть» за сприяння Головного управління у справах сім'ї та молоді, проект «До джерел національної історії та культури» спільно з ВМГО «Молода Просвіта» за сприяння Державного комітету у справах сім'ї та молоді.

2004 рік – проекти «Бринить душа батьківської землі» та Міжнародний молодіжний табір «Пам'ять поколінь» спільно з ВМГО «Молода Просвіта» за сприяння Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді.

2005 рік – проект «Особлива дитина» за сприяння Головного управління у справах сім'ї та молоді, проекти «Україна від краю до краю» та «Україна – Польща. Так» спільно з ВМГО «Молода Просвіта» за сприяння Міністерства у справах молоді та спорту, «Особлива людина» - за сприяння Управління у справах сім'ї та молоді Київської облдержадміністрації.

2006 рік – проект «Я – молодий і прагну жити» за сприяння Головного управління у справах сім'ї та молоді.

2007 рік – проект «Я – молодий і прагну жити» за сприяння Головного управління у справах сім'ї та молоді.

2015 рік – фінансування Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці проект «Від краю до краю» патріотичне виховання та реабілітація дітей з особливими потребами.

Голова організації



Н.В. Левицька

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

**Опис проекту
для реалізації у 2019 році**

**«ТВОРЧА МАЙСТЕРНЯ»
(назва проекту)**

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Соціальний центр «Особистість»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення:** 19.09.2001 року

- **предмет діяльності:** сприяння всебічного розвитку особистості жінок, дітей з багатодітних, прийомних та малозабезпечених сімей, талановитої творчої молоді, інвалідам та іншим соціально не адаптованим верствам населення. Здійснення захисту законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, духовних, спортивних та інших інтересів своїх членів.

2.3.- структура та чисельність:

Загальні Збори – не рідше 1 разу протягом календарного року

Правління ГО «СЦ Особистість» Голова Правління ГО «СЦ « Особистість»

Загальна кількість членів Організації – 72 особи.

Постійних (Правління) – 6 осіб, почесних – 18 осіб, простих – 48 осіб.

- **джерела фінансування:** фінансування здійснюється за рахунок членських внесків простих та постійних членів; благодійних внесків фізичних та юридичних осіб; інших надходжень, не заборонених чинним законодавством

- **наявність ресурсів для виконання проекту:** офісне приміщення, обладнання, власна бібліотека, консультації фахівців, волонтери


Голова Правління ГО «СЦ Особистість»

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

2003 рік – проект «Переклик століть» за сприяння Головного управління у справах сім'ї та молоді, проект «До джерел національної історії та культури» спільно з ВМГО «Молода Просвіта» за сприяння Державного комітету у справах сім'ї та молоді.

2004 рік – проекти «Бринить душа батьківської землі» та Міжнародний молодіжний табір «Пам'ять поколінь» спільно з ВМГО «Молода Просвіта» за сприяння Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді.

2005 рік – проект «Особлива дитина» за сприяння Головного управління у справах сім'ї та молоді, проекти «Україна від краю до краю» та «Україна – Польща. Так» спільно з ВМГО «Молода Просвіта» за сприяння Міністерства у справах молоді та спорту, «Особлива людина» - за сприяння Управління у справах сім'ї та молоді Київської облдержадміністрації.

2006 рік – проект «Я – молодий і прагну жити» за сприяння Головного управління у справах сім'ї та молоді.

2007 рік – проект «Я – молодий і прагну жити» за сприяння Головного управління у справах сім'ї та молоді.

2015 рік – фінансування Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці;

2016 рік – фінансування департаменту соціальної політики КМДА

2017 рік – фінансування департаменту соціальної політики КМДА- проект «Теплом своїх сердець зігрієм душі»

2018 рік – фінансування департаменту соціальної політики КМДА – проект «Теплом своїх сердець зігрієм душі»

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

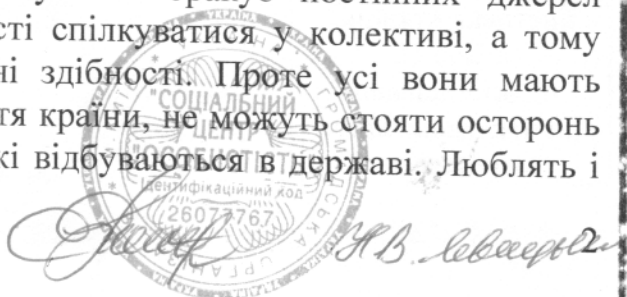
Сприяння соціальній адаптації та реабілітації осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору) шляхом залучення до творчої діяльності, психологічних тренінгів, терапій на основі розвитку їх комунікативних та інтелектуальних здібностей.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Цільовою групою стануть 75 осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору), по 25 осіб у 3 заходах.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект:

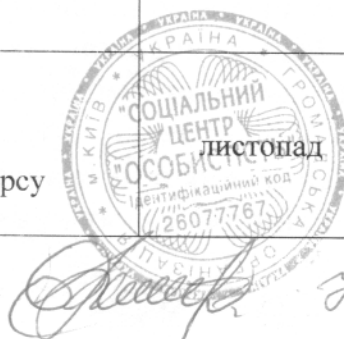
Люди з інвалідністю, які мають обмеження фізично, прагнуть того ж, що і здорові люди. Нажаль, мають обмежений доступ, як до отримання нових реабілітаційних програм так і до набуття нових вмінь. Люди з інвалідністю, здебільшого знаходяться вдома, а тому їм бракує постійних джерел інформації. Вони позбавлені можливості спілкуватися у колективі, а тому мають погано розвинені комунікативні здібності. Проте усі вони мають власний погляд на життя людини і життя країни, не можуть стояти осторонь від суспільно – політичних процесів, які відбуваються в державі. Люблять і



багато знають з книжок про свою країну, але не можуть ознайомитися з її неповторністю зблизька. Донести своєю думкою до оточуючих, подискутувати з ровесниками теж не мають змоги. Отримати нові знання для подальшого використання їх в роботі та створенні маленького робочого місця.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий	1.Складання графіка роботи, опрацювання необхідних матеріалів, вирішення кадрової політики, підготовка робочої документації.	серпень 2019 року	Здійснити підготовку до проведення заходів
	2.Підготовка робочого плану заходів, забезпечення домовленостей з учасниками проекту.	серпень	
	3.Розповсюдження інформації про проект.	серпень	
Основний	Захід 1. «Працюємо разом, посміхаємось разом» (Івано-Франківської області) <ul style="list-style-type: none"> - проведення навчального курсу миловаріння; - психомоторний тренінг; - трудова терапія; - щоденні походи; - робота з полімерною глиною; - тренінги з бандуристом; - проведення навчання зі створення домашнього робочого місця; - кулінарна школа для створення робочого процесу. - Екскурсійна програма. 	вересень	Сприяти адаптації 25 осіб з інвалідністю до соціального життя, провести ряд реабілітаційних заходів направлених на розвиток комунікативних здібностей, розвиток дрібної моторики та набуття нових знань для створення домашнього робочого місця.
	Захід 2. «Духовне відродження нації» (Івано-Франківська область) <ul style="list-style-type: none"> - проведення навчального курсу миловаріння; - психомоторний тренінг; - трудова терапія; - щоденні походи; - робота з полімерною глиною; - тренінги з бандуристом; - проведення навчання зі створення домашнього робочого місця; - кулінарна школа для створення робочого процесу. - екскурсійна програма 	жовтень	Сприяти адаптації 25 осіб з інвалідністю до соціального життя, провести ряд реабілітаційних заходів направлених на розвиток комунікативних здібностей, розвиток дрібної моторики та набуття нових знань для створення домашнього робочого місця
	Захід 3. «Краса України – краса життя» (Івано-Франківська область) <ul style="list-style-type: none"> - проведення навчального курсу миловаріння; 	листопад	Сприяти адаптації 25 осіб з інвалідністю до соціального життя, провести ряд



Н. В. Шевченко 3

	<ul style="list-style-type: none"> - психомоторний тренінг; - трудова терапія; - щоденні походи; - робота з полімерною глиною; - тренінги з бандуристом; - проведення навчання зі створення домашнього робочого місця; - кулінарна школа для створення робочого процесу. - екскурсійна програма 		реабілітаційних заходів направлених на розвиток комунікативних здібностей, розвиток дрібної моторики та набуття нових знань для створення домашнього робочого місця
Підсумковий	Проведення анкетування	грудень	
Аналітичний	Завершення роботи над проектом:	грудень 2019 року	Скласти фінансовий та описовий звіти
	1. Складання описового звіту.		
	2. Складання фінансового звіту.		

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

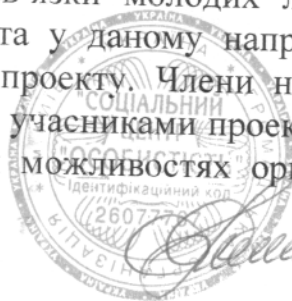
№	Ресурси	Перелік	Спосіб використання у проекті
1	Матеріальні	Офісне приміщення, обладнання	стаціонарна робота над проектом
2	Технічні	комп'ютер, принтер, факс, сканер, ксерокс	підготовка текстових документів та інформаційних матеріалів
3	Інформаційні	Власна бібліотека, консультації фахівців	Підготовка до реалізації заходів
4	Людські	Волонтери, фахівці з історії, культури, медицини	Робота на підготовчому та основному етапах
5	Фінансові	Членські та благодійні внески	Друк фотоматеріалів, художнє оформлення заходів

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

1. Провести ряд реабілітаційних заходів для осіб з інвалідністю різних ступенів нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору)
2. Сприяти розвитку комунікативні здібності у осіб з інвалідністю.
3. Надати нові знання та вміння для подальшого використання їх у житті та роботі.
4. Підвищити самооцінку учасників проекту.
5. Поглибити знання цільової групи про історію та культуру рідного краю.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

У 2015 році після започаткування проекту «Теплом свої серцець зігрієм душі» ми створили Службу інформаційної підтримки учасників проекту: встановили постійно діючі зв'язки молодих людей з інвалідністю та їх матерів з волонтерами. Робота у даному напрямку продовжиться і після закінчення реалізації даного проекту. Члени нашої організації, які мають контакти та дружні стосунки з учасниками проекту, надалі будуть проводити індивідуальні зустрічі та при можливостях організації, групові зустрічі в



[Handwritten signature] 4

місті. Спільно з волонтерами, наша організація планує проводити зустрічі з фахівцями у соціальній сфері та реабілітологами, надавати посильну матеріальну допомогу, залучаючи спонсорські кошти та благодійні внески.

3. Кошторис проекту

№	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Транспортні витрати: Київ – с. Черганівка – Косів – Коломия – Київ (часткова оплата)	800 км x 3 рейса = 2400 км	26,00	62400,00
2.	Проживання та учасників проекту б/в «Синевір», Івано-Франківська область, с. Черганівка (часткова оплата)	75 ос. x 6 ночей = 450	270,00	121500,00
3.	Матеріали для проведення реабілітаційних заходів	75 ос.	50,00	3750,00
4.	Електронні носії для звітності в Державній Службі Казначейства	3 шт.	900,00	2700,00
Загальна сума				190350,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

Н.В. Левченко (п.п.б.)

Печатка громадської організації



Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядками та операційними бюджетами
коштів, звітності фондами загальнооб'єктових
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2018 рік

КОДИ
26077767
8038600000
815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Громадська організація "Соціальний центр "ОСОБИСТІСТЬ"

Святошинський

Громадська організація

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

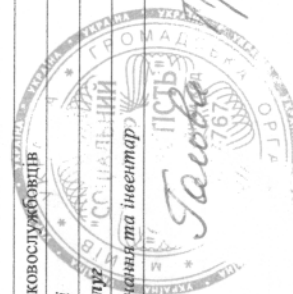
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)

0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	180000,00	-	-	180000,00	180000,00	-
у тому числі:	2000	020	180000,00	-	-	180000,00	180000,00	-
Поточні видатки	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2110	040	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2111	050	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2112	060	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2120	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2200	080	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2210	090	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар								



Голова правління *Григор* *А.В. Левченко*
З. Євгенівна Вірна



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	180000,00	-	-	180000,00	180000,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	180000,00	-	-	180000,00	180000,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	X	X	X



З організації виграє.

Тарто Провесне Девелоп А.В. Ліверно



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Левіцька НВ

Головний бухгалтер

Дюдкіна НА

" 09 " січня 2019р.



Громадська організація "Соціальний центр "Особистість"

Україна, м. Київ,
пр.-т Палладіна, 18/30, кімн.52
тел. +38(044)585-50-31
osoba_org@ukr.net

Звіт про використання бюджетних коштів у 2018 році на виконання проекту «Теплом свої серцець – зігрієм душі»

1. В 2018 році наша організація отримала фінансову підтримку в сумі 180000 грн. для реалізації проекту «Теплом своїх серцець – зігрієм душі». Проект був виконаний в повному об'ємі. Кошти були витрачені на організацію транспортних послуг, проживання учасників, канцтовари та матеріали для проведення реабілітаційних заходів.

Програма виконана в повному об'ємі та отримала позитивні відгуки учасників.

2. **Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії ф-2 та ф-7 додаються):**

Обсяг фінансування, тис.грн.		Виконані роботи		
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.	
			План	Факт
57280,00	57280,00	Транспортні витрати Івано-Франківська область (за маршрутом програми)	57280,00	57280,00
102720,00	102720,00	Проживання учасників	102720,00	102720,00
5600,00	5600,00	Канцтовари для заходів	5600,00	5600,00
14400,00	14000,00	Матеріали для проведення реабілітаційних заходів	14400,00	14400,00
ВСЬОГО:			180000,00	

Кошти використані в повному об'ємі та згідно кошторису.