

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	“Крок у суспільство”
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю
Назва проекту	Допомога в соціально-психологічній, корекційно-педагогічній, фізичній реабілітації дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП, з іншими порушеннями центральної нервової системи та з порушеннями опорно-рухового апарату і їх родинам шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою “Гравістат” (ОН 2.9.2.) та пристрою по типу “СВОШ” (АКМ 1002)
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва. Соціальна підтримка та допомога (підвищення соціальної захищеності мешканців)
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	431,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	431,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	431,00
Терміни реалізації проекту	Друге півріччя 2019 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03067, м. Київ, вул. Виборзька, буд. 42, корпус А, тел. (044) 599-79-97 e-mail: krok.suspilstvo@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Гудзенко Андрій Олександрович

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 01.07.2019



Руденко А.О.  
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* <u>01.07.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№ 30</u>
Підпис <u>Олександр Руденко</u>	* <u>Олександр Руденко</u>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Загальними Зборами**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«КРОК У СУСПІЛЬСТВО»**

**Протокол № 1 від 21 лютого 2018 р.**

# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **«КРОК У СУСПІЛЬСТВО»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**41174856**



**Україна, м. Київ – 2018 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРОК У СУСПІЛЬСТВО» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРОК У СУСПІЛЬСТВО».
- 1.3. Скорочене найменування – ГО «КРОК».
- 1.4. Англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION « STEP INTO THE SOCIETY »
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою: PO « STEP ».
- 1.6. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРОК У СУСПІЛЬСТВО» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Діяльність громадської організації поширюється на територію України та на будь яку країну світу з якою підписано Угоду про співпрацю.
- 1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.12. Засновники ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ « КРОК У СУСПІЛЬСТВО » громадяни України:

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Організації є - здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, правових, міжнародних та інших інтересів та прав осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю та з груп ризику її набуття та членів Організації.

2.2. Основними завданнями є:

Розбудова Організації як лідера громадського, правового, соціально захищеного та робітничого руху осіб з інвалідністю, у тому числі родин, які виховують дітей з інвалідністю ;

- Сприяння впливу на економічне та соціальне життя в Україні;
- Сприяти розвитку соціального підприємництва в Україні;





- Сприяти розвитку правового захисту осіб з інвалідністю, у тому числі родин, які виховують дітей з інвалідністю;
- Сприяти усуненню перешкод діяльності підприємств громадських організацій інвалідів, а також осіб з інвалідністю, які працюють;
- Сприяти мінімізації ризиків, пов'язаних з підприємництвом та забезпеченням отримання сталого прибутку;
- Сприяти співпраці з органами державної влади всіх рівнів у вирішенні питань соціального захисту, розширення спектру реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю, послуг соціально-побутової адаптації, соціалізації, професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, у тому числі дітей;
- Сприяти формуванню позитивного сприйняття підприємництва осіб з інвалідністю, у тому числі молоді та підлітків суспільством;
- Надання допомоги членам Організації з різних питань їх діяльності;
- Сприяти підвищенню рівня безпеки підприємницької діяльності на підприємствах громадських організацій осіб з інвалідністю;
- Сприяти попередженню порушення прав осіб з інвалідністю, у тому числі родин, які виховують дітей з інвалідністю;
- Створення інформаційних баз та сприяння доступу членів Організації до вже існуючих;
- Запобігання та вирішення суперечок між членами Організації;
- Сприяння збереженню цілісності майна та корпоративних структур членів Організації;
- Сприяння особам з інвалідністю, у тому числі молоді та підліткам старших 14 років з інвалідністю у зайнятості та працевлаштуванні, як на підприємствах громадських організацій осіб з інвалідністю, так і на вільному ринку праці;
- Сприяння розвитку підприємницької діяльності серед осіб з інвалідністю та підприємств громадських організацій осіб з інвалідністю;
- Інформаційна діяльність і просвіта суспільства з проблем осіб з інвалідністю, у тому числі дітей та їх родин;

- Робота по соціальним проблемам (без бар'єрне середовище, забезпечення технічними засобами реабілітації та ін.);
- Реабілітація інвалідів, у тому числі дітей з інвалідністю засобами культури та спорту;

- Надання безкоштовних послуг особам з інвалідністю, у тому числі дітям з інвалідністю :

- психологічна та юридична допомога, консультації та інформування;
- Міжнародна діяльність Товариства і реалізація міжнародних документів.
- Співпраця з міжнародними організаціями та іноземними об'єднаннями громадян, мета та завдання яких є тотожними меті та завданням Організації, проведення заходів по обміну досвідом в соціальній сфері в усіх її напрямках.

**2.3. Напрямками діяльності з метою виконання статутних завдань в установленому законом порядку є:**

- Взаємодія з Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, органами законодавчої та виконавчої, у тому числі місцевої влади та органами місцевого самоврядування та ОТГ при вирішенні проблем пов'язаних з інвалідністю, у тому числі у дітей, а також діяльності підприємств громадських



- організацій осіб з інвалідністю, особам з інвалідністю, які працюють, а також осіб з інвалідністю, що є суб'єктами підприємницької діяльності, співробітництво із суспільними об'єднаннями, що діють в інтересах осіб з інвалідністю;
- Участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів, пов'язаних із соціальним захистом осіб з інвалідністю шляхом внесення пропозицій до органів влади;
  - Співпраця з міжнародними організаціями та іноземними об'єднаннями громадян в рамках міжнародних угод укладених державою про співпрацю, аналіз угод про співпрацю та формування таких угод з органами державної влади всіх рівнів, прийняття участі у будь яких офіційних та спів дружніх заходах що надають можливість покращити соціальний рівень життя осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з залученням закордонних інвестицій які буде спрямовано на соціальну захищеність та розвиток інфраструктури України для осіб з інвалідністю.

### 3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.7. проводити мирні зібрання;

3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.10. використовувати засоби масової інформації;

3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та інші права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;



- 3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку, інформаційну та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

#### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та висловлюють мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:
- 4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням відповідних органів Організації;
- 4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, звернення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:



- 4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.
- 4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менше як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про її виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків розкриття Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.





5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У зв'язку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними Зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління веде ім'я Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена визначаються Загальними Зборами. Члени Правління є підвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх повноважень обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Сканування Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Інформування та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших документів з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.15.5. Виконання окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів членами Організації.



5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на два роки* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, виконує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які всі є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право здійснення дій за представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, вносячи до його компетенції внутрішніми документами Організації та іншими способами, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, коли він не відноситься до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.



5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або внесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

## 6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зав'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних пресстах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів семінари, конференції, онлайн-конференції, турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки тощо та направляє своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймаються Загальними Зборами.

7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза територією Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза територією Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

7.5. Членики відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі





## 8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну діяльність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі припинення громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, скликання яких відбулося не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статут, повинно бути повідомлено уповноважений орган з питань реєстрації.





## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«КРОК У СУСПІЛЬСТВО»



А.О.Гудзенко



Реєстри / Реєстр неприбуткових установ та організацій

Новини

Реєстр неприбуткових установ та організацій

Бланки податкової звітності

Код ЄДРПОУ: 41174856

Договір про визнання електронних документів

Найменування неприбуткової організації: Крик у суспільство

Допомога



Код згідно з ЄДРПОУ	41174856
Найменування неприбуткової організації	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРОК У СУСПІЛЬСТВО"
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	10.07.2017
Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни	10.07.2017

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення	10.07.2017
Номер рішення	1726584600615
Тип рішення	включення
Дата скасування ознаки неприбутковості	

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення	
Номер рішення	

Контролюючий орган

Найменування	ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ
Ідентифікаційний код	39471390



**ВИПISKA**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРОК У СУСПІЛЬСТВО"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
41174856

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03067 м.КИЇВ, ВИБОРЗЬКА, БУДИНОК 42, КОРПУС А

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
27.02.2017 1 073 102 0000 033629

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ГУДЗЕНКО АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ керівник

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ





*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
відомості відсутні

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

27 02 2017 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

27 02.2017 265817069514, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)

27 02.2017 10000000860462, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04 07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94 99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000860462

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

відомості відсутні

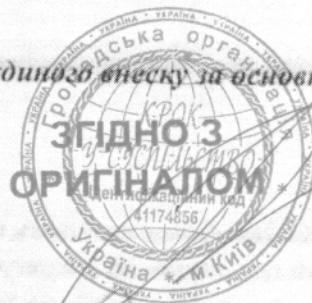
*Дата та час видачі виписки:*

28 02 2017 14:18:20

*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*

(Ст. 25 нового закону  
Порядок проведення державної  
реєстрації та інших  
реєстраційних дій)



КОВЕСНІК О.Г.

ОФІМЕЦЬ Ю.С.

**Коротка інформація**  
**про діяльність та досвід роботи**  
**Громадської Організації “Крок у суспільство”**

“Крок у суспільство” є неприбутковою Громадською Організацією, яка об’єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених установчим документом – Статутом.

**Метою діяльності Організації** є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, правових, міжнародних та інших інтересів та прав осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю і з груп ризику її набуття, та членів Організації.

**Головне завдання** – якнайкраще забезпечення реалізації Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю в Україні та реалізація сучасних методів реабілітації осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, на теренах сучасної держави.

З дня створення Організація веде активну діяльність, результатами якої є:

- соціальний супровід у вирішенні питань стосовно забезпечення осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, технічними засобами реабілітації, протезно-ортопедичними виробами;
- сприяння необхідному фінансуванню щодо безкоштовного забезпечення жінок з інвалідністю, які зазнали мастектомію, протезами молочних залоз у комплекті з ліфами для їх кріплення та компресійними рукавами при лімфодемі в ході реалізації заходів міської цільової програми “Турбота. Назустріч киянам” на 2019 рік;
- вивчення питання щодо соціального забезпечення осіб з інвалідністю, а саме жінок, які зазнали мастектомію, секторальну резекцію, квадрантектомію

протезами молочної залози та ліфами для кріплення протезів. Проведення активної пошуково-статистичної роботи щодо важливості даного питання у м. Києві зокрема і в Україні в цілому;

- допомога у вирішенні питання щодо включення систем ортезів по типу “Гравістат” та “Свош” до міської цільової програми “Турбота. Назустріч киянам” на 2019 рік за індивідуальним замовленням;

- успішно виконані проекти: №71 “Забезпечення належного соціального і психологічного супроводу жінок після мастектомії, секторальної резекції молочної залози та квадрантектomieї (хірургічного втручання з видалення молочної залози)” та №72 “Допомога в соціально-психологічній, корекційно-педагогічній, фізичній реабілітації дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП, з порушеннями опорно-рухового апарату та їх родинам шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою “Гравістат” (ОН 2.9.2.) та пристрою по типу “СВОШ” (АКМ 1002)”;

- участь у процесі реабілітації дітей з інвалідністю та їх родин у м. Скадовськ Херсонської області;

- постійне сприяння організаціям, що займаються проблема реабілітації осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, у вирішенні питань щодо належного виконання міської цільової програми “Турбота. Назустріч киянам” шляхом проведення відповідних заходів;

- участь у Школі з прав людини в межах проектів ОБСЄ в Україні, Міжнародному конгресі із медичної і психологічної реабілітації “Med&Psy Rehab” та інших заходах відповідної тематики;

- проведення лекцій та майстер-класів для лікарів-неврологів, реабілітологів та фахівців із психології із використанням рефлекторно-навантажувального пристрою “Гравістат”, що призначений для корекції статички рухів у дітей, хворих на дитячий церебральний параліч (ДЦП) та з невропатологічними порушеннями опорно-рухового апарату (м. Скадовськ Херсонської області);

- співпраця з іншими організаціями і установами, що ведуть свою діяльність у сфері реабілітації осіб з інвалідністю, з питань подальшого розвитку і удосконалення даного напрямку в Україні;
- співробітництво із закордонними спеціалістами з питань реабілітації осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, – відвідування відомої клініки “Helios Hohenstücken” (Бранденбург, Німеччина);
- постійна допомога родинам, що виховують дітей з інвалідністю, з питань захисту їх прав і свобод;
- психологічний супровід родин, які виховують дітей з інвалідністю;
- поширення просвітницької діяльності серед населення щодо проблем осіб з інвалідністю, у тому числі дітей та їх родин.
- брала участь в установчих зборах з формування громадської ради при Міністерстві у справах ветеранів України та була кандидатом до складу громадської ради.
- участь у Першому соціально-економічному форумі «Соціальні права як механізм розвитку гендерно-збалансованого людського капіталу» під патронатом Міністерства соціальної політики України та Міністерства юстиції України, за участю представників міжнародних організацій, всеукраїнських та міських громадських організацій, депутатів Верховної ради України та Київської міської ради, управлінців центральних та місцевих органів виконавчої влади, громадського активу Києва.

РО „Крок“



А.О. Гудзенко

Опис проекту  
для реалізації у 2019 році

Допомога в соціально-психологічній, корекційно-педагогічній, фізичній реабілітації дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП, з іншими порушеннями центральної нервової системи та з порушеннями опорно-рухового апарату та їх родинам шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою "Гравістат" (ОН 2.9.2.) та пристрою по типу "СВОШ" (АКМ 1002)  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект**

"Крок у суспільство"

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: 27.02.2017 р.;
- предмет діяльності: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, правових, міжнародних та інших інтересів та прав осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю і з груп ризику її набуття, та членів Організації;
- структура та чисельність: голова громадської організації; (з подальшим залученням спеціалістів); бухгалтерський облік здійснюється аудиторською компанією (за укладеним договором);
- джерела фінансування: членські внески, благодійні спонсорські кошти.
- наявність ресурсів для виконання проекту: матеріально-технічна база, персонал;
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: у 2018 році були успішно виконані: проект №71 "Забезпечення належного соціального і психологічного супроводу жінок після мастектомії, секторальної резекції молочної залози та квадрантектомії (хірургічного втручання з видалення молочної залози)" та проект №72 "Допомога в соціально-психологічній, корекційно-педагогічній, фізичній реабілітації дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП, з порушеннями опорно-рухового апарату та їх родинам шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою "Гравістат" (ОН 2.9.2.) та пристрою по типу "СВОШ" (АКМ 1002)". Мета проектів досягнута. Бюджетні кошти, які були залучені на реалізацію проектів, використано згідно завдань проекту в повному обсязі без порушень чинного діючого законодавства України. Звітні документи казначейської служби (копії ф-2) додаються.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту**

Створення максимально сприятливих умов для забезпечення належної соціально-психологічної, корекційно-педагогічної, фізичної реабілітації дітей з інвалідністю, хворих на ДЦП та іншими порушеннями центральної нервової системи, з іншими порушеннями



центральної нервової системи та з порушеннями опорно-рухового апарату шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою по типу "Гравістат" та пристрою по типу "СВОШ" на всіх рівнях та на постійній основі із залученням провідних спеціалістів.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Сім'ї осіб з інвалідністю, діти з інвалідністю – відповідно до статті 4 Закону України „Про реабілітацію інвалідів в Україні” від 06.10.2005 року №2961-IV (із доповненням згідно із Законом N 932-V ( 932-16 ) від 13.04.2007).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

- нагальна проблема у наданні належного соціально-психологічного, корекційно-педагогічного супроводу дітей з інвалідністю, хворих на ДЦП, з іншими порушеннями центральної нервової системи та порушеннями опорно-рухового апарату і їх родинам, здійснення високоефективної фізичної реабілітації дітей з інвалідністю;
- необхідність отримання дітьми з інвалідністю кваліфікованої соціально-психологічної, корекційно-педагогічної та реабілітаційної допомоги.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Початковий	<p>1. Створення матеріальної бази для проведення соціально-психологічної, корекційно-педагогічної, фізичної реабілітації дітей з інвалідністю, хворих на ДЦП, з іншими порушеннями центральної нервової системи та з порушеннями опорно-рухового апарату і їх родин шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою по типу "Гравістат" та пристрою по типу "СВОШ" (оренда приміщення, обладнання).</p> <p>2. Робота по залученню кваліфікованих спеціалістів, (укладання договору про наміри та угоди про співпрацю; проведення зустрічей, тренінгів, майстер-класів тощо).</p> <p>3. Популяризація даного виду діяльності для відповідної категорії населення шляхом висвітлення у соціальних мережах, за допомогою індивідуальних та групових бесід.</p>	10 днів	Отримання та розподіл фінансових і людських ресурсів як основних складових для подальшої роботи з популяризації даного напрямку діяльності.

Основний	<p>1. Надання кваліфікованої допомоги дітям з інвалідністю та їх родинам на постійній основі.</p> <p>2. Здійснення контролю за діяльністю спеціалістів. Моніторинг результативності наданої допомоги.</p>	6 місяців	Отримання максимальної результативності від надання відповідного спектру послуг.
Завершальний	<p>1. Підведення підсумків роботи (надання звітів відповідного зразка, повідомлення через соціальні мережі).</p> <p>2. Робота над удосконаленням та подальшим впровадженням даного виду діяльності у майбутньому для розвитку реабілітаційного процесу в м. Києві зокрема і в Україні в цілому.</p>	10 днів	Постановка завдань щодо подальшого впровадження даного виду діяльності на основі отриманих результатів.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)  
Реалізація проекту ґрунтуватиметься на таких засадах:

- фінансова складова: витрати на оренду приміщення, придбання необхідного малоцінного обладнання і засобів реабілітації, заробітна плата спеціалістам;
- залучення людських ресурсів: кваліфіковані фахівці (психолог (психотерапевт), психолог для родини, логопед/корекційний педагог, фахівці з фізичної реабілітації, ортопед, координатори проекту з можливістю взаємозаміни в процесі реабілітації, враховуючи індивідуальні особливості кожної дитини.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

- надання соціально-психологічної, корекційно-педагогічної та фізичної реабілітації дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП, з іншими порушеннями центральної нервової системи та з порушеннями опорно-рухового апарату і їх родинам, що мешкають в місті Києві;
- розвиток реабілітаційного процесу дітей, хворих на ДЦП, з іншими порушеннями центральної нервової системи та з порушеннями опорно-рухового апарату і їх родин в м. Києві;
- формування відповідного штату спеціалістів для подальшої роботи у даному напрямку;
- інформаційна кампанія з питань популяризації проекту.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Подальше впровадження й удосконалення відповідного виду діяльності в м. Києві, що дозволить надати кваліфіковану допомогу максимальній кількості дітей з інвалідністю, хворим на ДЦП, з іншими порушеннями центральної нервової системи та з порушеннями опорно-рухового апарату і їх родинам, які потребують соціальної, психологічної, реабілітаційної допомоги із залученням провідних спеціалістів та застосуванням методу ДПК з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою по типу "Травістат" та пристрою по типу "СВОШ" з метою цілісного розвитку даної сфери надання послуг на теренах України.

### 3. Кошторис проекту

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Матеріальне заохочення психолога 4173,00 та ЄСВ 22% 918,06	6 місяців	5091,06	30547
2.	Матеріальне заохочення психолога для родини 4173,00 та ЄСВ 22% 918,06	6 місяців	5091,06	30547
3.	Матеріальне заохочення логопеда/корекційного педагога 4173,00 та ЄСВ 22% 918,06	6 місяців	5091,06	30547
4.	Матеріальне заохочення ортопеда 4173,00 та ЄСВ 22% 918,06	6 місяців	5091,06	30547
5.	Матеріальне заохочення фахівця з фізичної реабілітації 4173,00 та ЄСВ 22% 918,06	6 місяців	5091,06	30547
1.	Матеріальне заохочення куратора 4173,00 та ЄСВ 22% 918,06	6 місяців	5091,06	30547
6.	Послуги по веденню бухгалтерського обліку	6 місяців	3000	18000
7.	Оренда приміщення та обладнання для проведення реабілітаційних заходів 147 годин на місяць, 160 грн. 00 коп. за годину.	6 місяців	23520	141120
8.	Закупівля витратних матеріалів для індивідуальних творчих занять (книжки, альбоми, фарби, олівці, тощо) на півроку	1	60747	60747
9.	Друк поліграфії, посібних та методичних матеріалів	240	70	16800
10.	Оренда медіа- та аудіо-обладнання	6 місяців	1000	6000
11.	Електронні ключі казначейство	6 місяців	834	5000
Загальна сума				<b>430 949</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_

А.О. Гудзенко  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2018 рік**

КОДИ
41174856
8038900000
815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРОК У СУСПІЛЬСТВО"**

*Солом'янський*

*Громадська організація*

Установа  
Територія  
Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або КСК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	87900,00	-	-	87900,00	87900,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	87900,00	-	-	87900,00	87900,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	87900,00	-	-	87900,00	87900,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	87900,00	-	-	87900,00	87900,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші вилатки	5000	640	X	X	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650						

\* Заловниється розподілками бюджетних коштів.

Керівник

Гудзенко АО

Головний бухгалтер

Не підписано

" 09 " січня 2019р.



ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛУ





+

**ЗВІТ**

**про результати реалізації проекту у 2018 році**

1. Назва громадської організації:  
«Крок у суспільство»

2. Назва проекту:  
«Допомога в соціально-психологічній, корекційно-педагогічній, фізичній реабілітації дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП, з порушеннями опорно-рухового апарату та їх родинам шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою «Гравістат» (ОН 2.9.2.) та пристрою по типу «СВОШ» (АКМ 1002)»

3. Опис виконання завдань та заходів проекту:

Мета проекту

Створення максимально сприятливих умов для забезпечення належної соціально-психологічної, корекційно-педагогічної, фізичної реабілітації дітей з інвалідністю, хворих на ДЦП, з порушеннями опорно-рухового апарату шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою «Гравістат» на всіх рівнях та на постійній основі із залученням провідних спеціалістів відповідних сфер діяльності.

Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Сім'ї осіб з інвалідністю, діти з інвалідністю – відповідно до статті 4 Закону України „Про реабілітацію інвалідів в Україні” від 06.10.2005 року №2961-IV (із доповненням згідно із Законом N 932-V ( 932-16 ) від 13.04.2007).

Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

- нагальна проблема у наданні належного соціально-психологічного, корекційно-педагогічного супроводу, фізичної реабілітації дітям з інвалідністю, хворим на ДЦП, з порушеннями опорно-рухового апарату та їх родинам;
- необхідність отримання дітьми з інвалідністю кваліфікованої соціально-психологічної, корекційно-педагогічної та реабілітаційної допомоги.

4. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії ф-2 та ф-7 додаються):

Обсяг фінансування, тис. грн.		Виконані роботи			
План.	Факт.	Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.		
			План.	Факт.	



3700,00	3700,00	Оплата послуги психолога, 1 особа – Яковлева Ольга Вікторівна (0673281398)	3700,00	3700,00
3700,00	3700,00	Оплата послуги психолога для родини, 1 особа – Чиж Альона Сергіївна (0673281398)	3700,00	3700,00
3700,00	3700,00	Оплата послуги логопеда, 1 особа – Савоненко Олена Леонідівна (0673281398)	3700,00	3700,00
3700,00	3700,00	Оплата послуги ортопеда, 1 особа – Моця Максим Анатолійович (0673281398)	3700,00	3700,00
3700,00	3700,00	Оплата послуги фахівця з фізичної реабілітації, 1 особа – Буньковський Євген Петрович (0673281398)	3700,00	3700,00
3700,00	3700,00	Оплата послуги допомога куратора – Вахрамеева Вікторія Анатоліївна (0673281398)	3700,00	3700,00
3000,00	3000,00	Оплата послуги по веденню бухгалтерського обліку – ТОВ «Аутсорсингова компанія «П.ЕС.П.Аутсорсинг» (0673281398)	3000,00	3000,00
9600,00	9600,00	Оренда приміщень та обладнання для проведення реабілітаційних заходів – м. Київ, вул. Юнкерова, 2 (0673281398)	9600,00	9600,00
4400,00	4400,00	Закупівля витратних матеріалів для індивідуальних творчих занять (книжки, альбоми, фарби, олівці тощо) – ТОВ «ПАЦРУС УНІВЕРСАЛ» (0673281398)	4400,00	4400,00
7700,00	7700,00	Друк поліграфії, інформаційні листівки, методичні матеріали – усі матеріали були надруковані та роздані в рамках проекту (0673281398)	7700,00	7700,00

1000,00	1000,00	Оренда медіа- та аудіо- обладнання – ПОГ «Центр комплексної реабілітації» (0673281398)	1000,00	1000,00
---------	---------	--	---------	---------

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину:

Невикористаних коштів немає.

5. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат (фото реалізації)
Початковий	<p>1. Створення матеріальної бази для проведення соціально-психологічної, корекційно-педагогічної, фізичної реабілітації дітей з інвалідністю, хворих на ДЦП, з порушеннями опорно-рухового апарату та їх родин шляхом ефективного впровадження методу динамічної пропріоцептивної корекції (ДПК) з використанням рефлекторно-навантажувального пристрою "Гравістат" (оренда приміщення, обладнання).</p> <p>2. Робота по залученню кваліфікованих спеціалістів, зокрема співпраця з медичним центром</p>	10 днів	Отримання фінансових і людських ресурсів як основних складових для подальшої роботи з популяризації даного напрямку діяльності

	<p>педіатрії розвитку “Особливі” (укладання договору про наміри та угоди про співпрацю; проведення зустрічей, тренінгів, майстер-класів).</p> <p>3. Популяризація даного виду діяльності для відповідної категорії населення (соцмережі, оголошення, індивідуальні бесіди).</p>		
Основний	<p>1. Надання кваліфікованої допомоги пацієнтам та їх родинам на постійній основі.</p> <p>2. Здійснення контролю за діяльністю спеціалістів. Моніторинг результативності наданої допомоги.</p>	1 місяць	Отримання максимальної результативності від надання відповідного спектру послуг
Завершальний	<p>1. Підведення підсумків роботи (надання статистичних звітів відповідного зразка, оголошення через соцмережі).</p> <p>2. Робота над удосконаленням та подальшим впровадженням даного виду діяльності в майбутньому для</p>	10 днів	Постановка завдань щодо подальшого впровадження даного виду діяльності на основі отриманих результатів

	розвитку реабілітаційного процесу в м. Києві зокрема і в Україні в цілому.		
--	--	--	--

6. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Результати показників виконання проекту повністю відповідають запланованим результативним показникам

7. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту  
Рівень задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту, високий

8. Додаткова інформація (висвітлення заходу у ЗМІ, Інтернеті, наявність відгуків, поліграфічна продукція, роздатковий матеріал тощо)

*Додається окремим додатком до звіту.*

Голова  
ГО «Крок»

М.П.



А.О. Гудзенко