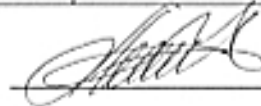


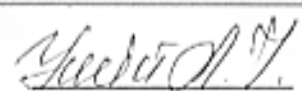
Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

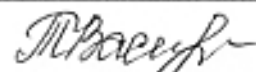
Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація "Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок "Яворина"
Назва пріоритетного напрямку	23.12. Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Родинне коло «Яворини»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній цілі п.2.3. Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	418375,97
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	418375,97
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	418375,97
Терміни реалізації проекту	2019 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03022, м. Київ, Голосіївський район, вул. Васильківська, 27, корпус 2, офіс 1. Тел.: 093 7251727, 097 3336767. e-mail: ushiy@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Ушій Лідія Іванівна

Підпис  
керівника громадської організації  
Печатка громадської організації



  
(П.І.Б.)

Дата 01.07.2019

Дата реєстрації заявки	* <u>01.07.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>N 31</u>
Підпис	* 

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2019 році

**Родинне коло «Яворини»**  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект**

Громадська організація «Київська міська організація Всеукраїнського  
об'єднання українок «Яворина»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення 13.05.2016 р.

- предмет діяльності: Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України, є громадською організацією, яка об'єднує жінок, членів багатодітних сімей, киян, яким надаються соціальні послуги, внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій та АТО на основі єдності та захисту інтересів і прав своїх членів.

- структура та чисельність:

Керівними органами Організації є:

- З'їзд громадської організації «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (З'їзд Організації);

- Рада громадської організації «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (Рада Організації);

- Голова громадської організації «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (Голова Організації);

- Ревізійна комісія громадської організації «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (Ревізійна комісія Організації).

Вищим керівним органом Організації є З'їзд Організації, який компетентний вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.

Чисельність організації – 300 членів.

- джерела фінансування: кошти місцевого бюджету,

- наявність ресурсів для виконання проекту: члени організації, волонтери,

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: 3 роки

Протягом останніх 3-х років за рахунок залучених бюджетних коштів на суму: 133000,00 грн. у 2016 році, та на суму: 120000,00 грн. у 2017 році, та на суму: 299000,00 у 2018 році. Організацією було здійснено багато заходів, а саме: здійснення безкоштовних юридичних консультацій в частині захисту соціальних прав учасників АТО, та психологічне надання допомоги пораненим бійцям АТО, та їх родинам. Плетіння маскувальних сіток, виготовлення оберегів, збір дитячих поробок, малюнків, та інше. Передача виготовленого на фронт військовослужбовцям. Майстер класи по виготовленню ляльок мотанок, дитячі конкурси «напиши листа солдату». Відвідування в госпіталах учасників російсько-української війни та військовослужбовців, інвалідів, хворих та лежачих або осіб, яким складно пересуватись (на дому). Надання соціально-побутових послуг ветеранам праці, інвалідам, бійцям АТО, учасникам інших визвольних змагань України. Святкування Дня Матері, Дня Захисту Дітей, Дня Незалежності України, Дня Інваліда. Заходи приурочені до Дня захисника України, до дня Св. Миколая). Витрати пов'язані з орендою приміщення та комунальними платежами для здійснення статутної діяльності.

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

2.1. Мета проекту: об'єднання жінок задля покращення психологічного клімату громадянського суспільства, яке в умовах конфлікту стикається з новими викликами, через проведення різних заходів (задоволення і захист прав та інтересів своїх членів; підтримка ініціатив з метою підвищення ролі і статусу жінок у всіх сферах життєдіяльності суспільства; підтримка українського війська на фронті, забезпечення надійного тилу; опіка над пораненими, родинами загиблих та поранених героїв війни, опіка над сиротами, вдовами, самотніми батьками учасників війни; соціальна адаптація учасників АТО та їх сімей. Залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста), а також вирішувати потреби жінок та їх родин під час конфлікту.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю): Жінки, багатодітні сім'ї, внутрішньо переміщені особи, учасники бойових дій та АТО.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

Події, які відбуваються з 2014 року на сході України, поставили перед громадянським суспільством нові виклики та питання. Майже кожна родину зачепила так чи інакше російська агресія. Найбільш відчують на собі прояви насильства, психологічного тиску жінки та діти. Це матері і дружини воїнів АТО, внутрішньо переміщені особи, більшість яких це жінки.

Події останніх років змінили розуміння жінок та їхньої ролі в суспільстві. На сьогодні жінки включитися у процес миротворення на всіх рівнях суспільного та політичного життя, стали на захист свої прав, прав своєї родини. Згуртованість і загальна позиція у відновленні миру спонукає до проведення заходів для постраждалих осіб.

Проект передбачає проведення заходів, інформаційних кампаній, виготовлення інформаційних бюлетенів та розповсюдження безкоштовно серед представників ветеранської спільноти, громадських об'єднань та киян («В основі Роду наша Сім'я» видання міститиме інформацію про українську родину, історична довідка роль матері і батька. Вірші та малюнки дітей про сім'ю та родину)

Проведення миротворчих заходів для вищезазначеної категорії осіб сприятиме поліпшенню їх психоемоційного стану, допоможе адаптуватися в нових умовах життя, вирішити питання доступу до психосоціальної, правової допомоги. Під час проведення заходів використовуватимуться методи ненасильницького спілкування в процесі побудови діалогів і комунікацій між учасниками заходів; на майстер-класах надаватиметься допомога у визначенні власних психологічних станів і потреб, вдосконаленні навичок виходу зі складних, конфліктних ситуацій.

Все це сприятиме формуванню у суспільстві атмосфери порозуміння, підтримки, та поваги до учасників АТО, членів їх родин.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Планування, виконання, звіт	Волонтерські заходи: Плетіння маскувальних сіток, виготовлення оберегів, збір дитячих поробок, малюнків, та інше. Передача виготовленого на фронт військовослужбовцям.	Протягом року (понеділок, вівторок, субота)	Моральна і психологічна підтримка військових і їх сімей
Планування, виконання, звіт	Майстер класи по виготовленню ляльок мотанок, малювання аплікація, конкурси «напиши листа солдату».	Протягом року (вівторок, четвер)	Залучення дітей до патріотичного виховання
Планування, виконання, звіт	Читання дитячої літератури просто неба, аквагрим, лялькові вистави.	Протягом року (вівторок, четвер)	Залучення дітей до патріотичного виховання
Планування, виконання, звіт	Здійснення безкоштовних юридичних консультацій в частині захисту соціальних прав учасників АТО, та психологічне надання допомоги пораненим бійцям АТО, та їх родинам.	Протягом року (середа)	Допомога у вирішенні соціально-побутових проблем
Планування, виконання, звіт	Відвідування в госпіталях учасників російсько-української війни та військовослужбовців, інвалідів, хворих та лежачих або осіб, яким складно пересуватись (на дому).	Щомісячно (за потребою)	Моральна і психологічна підтримка військових

Планування, виконання, звіт	Надання соціально-побутових послуг ветеранам, інвалідам, бійцям АТО, учасникам інших визвольних змагань України.	За потребою	Моральна психологічна підтримка інвалідів, малозабезпечених
Планування, виконання, звіт	Підготовка, організація та проведення святкування Дня Матері.	Квітень - травня	Культурно патріотичне виховання
Планування, виконання, звіт	Підготовка, організація та проведення святкування Дня захисту Дітей.	Травень - червень	Культурно патріотичне виховання
Планування, виконання, звіт	Підготовка та оформлення конкурсної документації	Червень - липень	Підсумки роботи за рік, плани на наступний рік
Планування, виконання, звіт	Підготовка та участь у фестивалях	Серпень - вересень	Культурно патріотичне виховання
Планування, виконання, звіт	Підготовка, організація та проведення заходів приурочені до Дня захисника України.	жовтень	Культурно патріотичне виховання
Планування, виконання, звіт	Підготовка, організація та проведення заходів до дня Св. Миколая.	Листопад - грудень	Культурно патріотичне виховання
Планування, виконання, звіт	Участь, організація та реалізація гуманітарних проектів.	Щомісячно (за потребою)	Принцип гендерної рівності в усіх сферах життя
Планування, виконання, звіт	Звітно-виборча конференція ГО ВОУ «Яворина».	щороку	Підсумки роботи за рік, плани на наступний рік

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) : волонтери, члени організації.

Проект реалізуватиметься силами членів громадської організації, волонтерів.

Для реалізації проекту передбачається залучення спонсорських коштів, благодійної допомоги, фінансової підтримки за кошти бюджету міста Києва

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- 1) Залучення та підвищення ролі і статусу жінок у відновленні миру в умовах конфлікту.
- 2) формування у суспільстві атмосфери порозуміння, підтримки, та поваги до учасників АТО, членів їх родин (підтримка вояків російсько-української війни та їх родин (волонтерська, моральна допомога).

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту: у школах, університетах, громадських організаціях, шпиталях.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн. Сума	
1	Оренда приміщення за 2019 рік (107,9 кв.м.)	12 місяців	13384,06	160608,72	
2	Оплата комунальних та експлуатаційних послуг : 69667,17(в т.ч. ПДВ 9123,22) Теплопостачання Водопостачання Електроенергія	12 місяців		27205,20	
		12 місяців		1463,04	
		12 місяців		22808,80	
	Послуги: експлуатаційні послуги	12 місяців		18190,13	
3	Оплата залучених спеціалістів	3 ос. * 10 заходів	2690,00	80700,00	
4	Канцелярське приладдя (для проведення заходів, майстер-класів)	6 місяців	1000,00	6000,00	
5	Поліграфічні матеріали  для роздачі під час проведення заходів з нагоди дня Матері, дня захисту дітей, дня осіб з інвалідністю, Дня захисника України, дня Святого Миколая та інших):			16800,00	
		- календарі,	500 шт.*	10,60	5300,00
		- подяки,	100 шт.*	12,00	1200,00
		- візитки,	500 шт.*	3,60	1800,00
		- листівки	1000 шт.*	8,50	8500,00
6	Продукція з логотипом організації (для роздачі під час проведення заходів з нагоди дня Матері, дня захисту дітей, дня осіб з інвалідністю, Дня захисника України, дня Святого Миколая та інших):			12600,00	
		- прапорці з логотипом	100 шт.*	24,00	2400,00
		- ручки з логотипом	100 шт.*	30,00	3000,00
		- наклейки з логотипом	1000 шт.*	3,00	3000,00
		- сумки з логотипом	100 шт.*	42,00	4200,00
7	Брошура інформаційна, тематична для роздачі учасникам під час проведення заходів в школах, бібліотеках	2000 шт.	36 грн.	72000,00	
<b>Загальна сума:</b>				<b>418375,97</b>	

Голова ГО «КМО ВО «Яворина»  
Печатка громадської організації



Ушій Л.І.



1  
*Статут ГО «Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина»*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами засновників  
громадської організації  
«Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання  
українок «Яворина»  
*Протокол № 1 від 13 травня 2016 р.*

**ІЗ ЗМІНАМИ**

згідно з рішенням З'їзду  
громадської організації  
«Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання  
українок «Яворина»  
*Протокол № 2 від 10 жовтня 2016 р.*

**ІЗ ЗМІНАМИ**

згідно з рішенням З'їзду  
громадської організації  
«Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання  
українок «Яворина»  
*Протокол № 3 від 16 січня 2017 р.*

# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ УКРАЇНОК «ЯВОРИНА»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (далі – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує жінок, членів багатодітних сімей, киян, яким надаються соціальні послуги, внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій та АТО на основі єдності та захисту інтересів і прав своїх членів, для спільної реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту. Організація реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

1.3. Повне найменування Організації - Громадська організація «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина»;

Скорочене найменування – ГО «КМО ВО «Яворина».

1.4. Організація діє на принципах добровільності, рівноправності та вільного волевиявлення членів, самоврядності, виборності і підзвітності керівних органів та зміни їх складу, законності та верховенства права, вільного вибору території діяльності, прозорості, публічності та відкритості.

Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації, має свою печатку, штампні і бланки з власною назвою та інші необхідні реквізити, має майно, самостійний баланс, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах.

Організація має власну символіку, яка затверджується з'їздом Організації та реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Діяльність Організації поширюється виключно на територію столиці України міста Києва

1.7. Організація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями, а також з юридичними та фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Організація взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами влади Автономної Республіки Крим.

1.8. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, маги у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.9. Місцезнаходження керівних органів: 03022, м. Київ, Голосіївський район, вул. Васильківська, 27, корпус 2, офіс 1.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою Організації є задоволення і захист прав та інтересів своїх членів, підтримка ініціатив з метою підвищення ролі і статусу жінок у всіх сферах життєдіяльності суспільства; об'єднання зусиль жінок для розбудови відкритого громадянського суспільства.

2.2. Основними завданнями Організації є:





**Статут ГО «Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина»**

- консолідація зусиль жінок для організованої і ефективної діяльності в соціальній, економічній, освітній, правовій, екологічній, культурній сферах, відповідно до потреб та ситуації в державі;
  - в умовах війни - підтримка українського війська на фронті та забезпечення надійного тилу, зокрема: опіка над пораненими, родинами загиблих, сиротами, вдовами, самотніми батьками учасників війни, допомога вимушеним переселенцям;
  - правова, інформаційна, соціальна підтримка осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, передусім жінок, дітей, літніх людей;
  - організація та реалізація гуманітарних проєктів;
  - сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів влади та внесення до них пропозицій щодо програм та проєктів, які стосуються сфери діяльності Організації;
  - запобігання та викорінення всіх форм дискримінації в суспільстві за статевою ознакою, додання всіх форм насильства, утвердження рівності між жінками і чоловіками при збалансованості їх представленості в структурах влади;
  - сприяння вдосконаленню законодавства України шляхом підготовки проєктів нормативних актів, організації їх громадського обговорення, надання правових висновків, здійснення експертиз з усіх галузей права та проведення політологічних і соціологічних досліджень у сферах, що стосуються діяльності Організації;
  - сприяння реалізації конституційних прав громадян шляхом внесення до органів державної влади, громадських об'єднань пропозицій щодо поліпшення їх діяльності, оскарження дій посадових осіб органів державної влади і громадських об'єднань.
- 2.3 Для виконання поставлених завдань Організація має право в установленому законодавством порядку:
- представляти й захищати права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
  - брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
  - організовувати та проводити змагання, турніри інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
  - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети та вирішення статутних завдань засоби масової інформації, створювати підприємства, установи та організації;
  - брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
  - вступати у спілки, асоціації, інші об'єднання, що створені на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в т.ч. з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законодавства України;
  - створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- 2.4 Організація також здійснює інші права не заборонені законом та вживає інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

### 3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ



*Статут ГО «Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина»*

3.1. Членами Організації можуть бути повнолітні громадяни України та іноземці і особи без громадянства, які досягли 16 років, підтримують мету і завдання Організації, визнають, дотримуються та виконують положення цього Статуту, беруть участь у діяльності Організації, виконують рішення її керівних органів.

Членство в Організації є добровільним.

3.2. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви за рішенням Ради Організації. Заява вступника розглядається Радою Організації, яка приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в Організації.

3.3. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації. Положення про Реєстр членів Організації затверджується Радою Організації.

3.4. Рішення про прийняття особи в члени Організації приймається не пізніше ніж місяць з дня одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут та дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.

3.5. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації.

3.6. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Ради Організації, якій здійснював прийом відповідної особи у члени Організації, - за порушення вимог Статуту, за діяльність, яка суперечить меті та завданням Організації, за втрату зв'язку з Організацією без поважних причин.

3.7. Рішення Ради про відмову в прийнятті до Організації або про припинення членства в Організації може бути оскаржене до З'їзду Організації.

3.8. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та З'їзду Організації і вимагати розгляду скарги;
- виносити на обговорення будь-якого керівного органу Організації питання, що стосуються діяльності Організації, звертатися до органів Організації з запитаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- отримувати інформацію від керівних органів Організації про діяльність Організації та виносити пропозиції щодо її вдосконалення;
- оскаржувати рішення, дії або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім під час розгляду його скарги на рішення, дію або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Організації, давати усні та письмові пояснення по суті скарги;

- бути присутнім під час розгляду скарги на його рішення, дію або бездіяльність; давати усні та письмові пояснення по суті скарги.

3.9. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строках, що встановлюються Правлінням Організації;



*Статут ГО «Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина»*

- брати активну участь у досягненні мети (цілей) Організації та сприяти виконанню її статутних завдань;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації; сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації, ефективності її діяльності.

#### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Керівними органами Організації є:

- З'їзд громадської організації «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (З'їзд Організації);
- Рада громадської організації «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (Рада Організації);
- Голова громадської організації «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (Голова Організації);
- Ревізійна комісія громадської організації «Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина» (Ревізійна комісія Організації).

4.2. Вищим керівним органом Організації є З'їзд Організації, який компетентний вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.

4.3. До виключної компетенції З'їзду Організації належать питання щодо:

- 4.3.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін і доповнень;
- 4.3.2. затвердження складу Ради та Ревізійної комісії Організації;
- 4.3.3. визначення основних напрямів діяльності Організації;
- 4.3.4. обрання Голови Організації і його заступників та припинення їх повноважень;
- 4.3.5. обрання членів Ради Організації, членів Ревізійної комісії Організації і припинення їх повноважень.

До складу Ревізійної комісії не можуть входити Голова Організації, близькі родичі Голови та керівників створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств).

4.3.6. заслуховування та затвердження річного звіту Ради та Ревізійної комісії Організації;

4.3.7. створення юридичних осіб (товариств, підприємств), а також тимчасових творчих колективів для здійснення статутної діяльності;

4.3.8. реалізації права власності на кошти та інше майно організації;

4.3.9. прийняття рішення про реорганізацію або про розпуск Організації, створення ліквідаційної комісії для припинення Організації як юридичної особи, прийняття рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації.

4.4. Черговий З'їзд Організації скликається Радою Організації за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Час і місце проведення чергового З'їзду Організації норми представництва на ньому і порядок денний встановлюються Радою Організації.

4.5. Позачерговий З'їзд Організації може скликатися на вимогу не менш ніж половини членів Ради або Ревізійної комісії Організації, чи на вимогу не менше ніж 1/3 членів Організації. Ініціаторами скликання позачергового З'їзду утворюється ініціативна група, яка виконує повноваження Ради Організації, передбачені пунктом 4.4 цього Статуту.

4.6. З'їзд Організації є правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин делегатів. Делегати З'їзду Організації обираються на зборах членів відокремлених підрозділів, відповідно до норми представництва, встановленої Радою Організації. Повноваження делегата на З'їзді підтверджуються протоколом зборів членів відокремленого підрозділу.

4.7. Кожен делегат З'їзду Організації має один голос. Усі рішення З'їзду Організації приймаються шляхом відкритого голосування. Рішення З'їзду Організації з питань

**Статут ГО «Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина»**

визначених у пунктах 4.3.1., 4.3.7.- 4.3.9. цього Статуту, приймаються 3/4 голосів присутніх делегатів. З решти питань рішення З'їзду приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. За рівного розподілу голосів Головуючий на З'їзді має вирішальний голос.

4.8. Головує на З'їзді Голова Організації, а за його відсутності, - один з його заступників. На З'їзді ведеться протокол, який підписується головою та секретарем З'їзду.

4.9. Керівним виконавчим, управлінсько-розпорядчим органом Організації між З'їздами є Рада Організації, яка є колегіальним органом та діє з метою проведення стратегічної політики та реалізації тактичних завдань, визначених з'їздом Організації, формування, організації та вирішення її поточних планів і завдань.

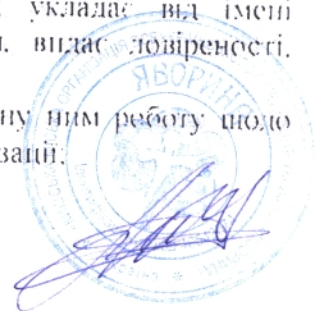
До складу Ради входять за посадою Голова Організації та його Заступники, Очолою Раду Організації та головує на її засіданнях Голова Організації. Рада Організації повноважна вирішувати усі питання, що виникають у діяльності Організації, за виключенням віднесених до виключної компетенції З'їзду Організації. Засідання Ради Організації скликаються Головою Організації за необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

4.10. Голова Організації обирається (звільняється) на посаду за рішенням З'їзду Організації із числа її членів строком на 5 років та підзвітний тільки З'їзду Організації.

4.11. Голова Організації очолює Раду Організації, без довіреності є законним представником Організації та її Ради у відносинах з державними органами України та інших країн, органами місцевого самоврядування, судами всіх рівнів, державними та недержавними установами, громадськими об'єднаннями, з усіма третіми особами, подає необхідні заяви, скарги, клопотання тощо.

**4.12. Голова Організації:**

- здійснює особисте поточне керівництво та управління діяльністю Організації, вирішенням її поточних планів і завдань;
- забезпечує незалежність Організації, права і свободи його членів, є гарантом дотримання цього Статуту і чинного законодавства України;
- пропонує З'їзду Організації кандидатури на обрання заступників Голови Організації, інших посадових осіб, визначених цим Статутом;
- організовує підготовку засідань З'їзду Організації, головує на них, скликає засідання Ради та головує на них;
- здійснює загальне керівництво роботою комісій, інших виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів Організації; забезпечує виконання рішень З'їзду та Ради Організації, організовує реалізацію планів і програм Організації;
- визначає компетенцію посадових осіб Організації, затверджує структуру та штатний розклад виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів Організації, посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів Організації;
- у межах статутних повноважень видає накази і розпорядження; надає обов'язкові для виконання розпорядження будь-якій посадовій особі, органу та працівнику Організації та контролює їх виконання;
- підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, декларації, має право підпису фінансових та будь-яких документів Організації; укладає від імені Організації угоди, контракти, договори, здійснює інші правочини, видає довіреності, відкриває рахунки у банківських установах;
- щорічно на чергових з'їздах Організації звітує про проведену ним роботу щодо забезпечення досягнення цілей та виконання статутних завдань Організації.



**Статут ГО «Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання українців «Яворина»**

- перелік обов'язків та повноважень Голови Організації не є вичерпним.

4.13. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Головою Організації його права і обов'язки реалізують його заступники, а у випадку неможливості виконання останніми своїх повноважень, З'їзд призначає виконуючим обов'язки Голови одного з членів Ради Організації.

4.14. Заступники Голови Організації обираються З'їздом Організації на термін повноважень п'ять років, керують роботою Організації згідно з розподілом обов'язків між ними, затверджених Головою Організації, та відповідно до його доручень, відповідно до окремих напрямків діяльності Організації, виконують доручення Голови та Ради Організації.

**4.15. Рада Організації:**

- забезпечує виконання статутних завдань Організації; пропонує цілі та завдання Організації; інформує громадськість про його діяльність;

- звітує на черговому З'їзді Організації про проведену за звітний рік роботу Ради Організації, формує та вносить на розгляд З'їзду Організації пропозиції з основних напрямків діяльності Організації;

- приймає рішення, обов'язкові для виконання членами Організації;

- призначає на посаду та звільняє з посади керівників створених З'їздом Організації юридичних осіб (товариств, підприємств);

- створює виконавчі, робочі, консультативно-дорадчі органи Організації та інші органи, необхідні для забезпечення роботи Організації;

- приймає рішення про заснування засобів масової інформації;

- приймає рішення щодо участі Організації в інших організаціях;

- затверджує положення про порядок прийняття членів Організації; приймає рішення про прийняття в члени Організації; приймає рішення про припинення членства в Організації;

- затверджує кошторис Організації, вносить до нього зміни; звітує перед З'їздом Організації про виконання кошторису; затверджує розмір вступних і поточних членських внесків членів Організації та порядок і строки їх внесення;

- затверджує ескізи печатки, штампів, символіку Організації;

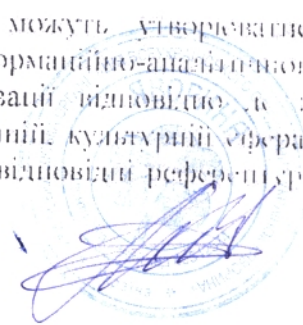
- здійснює функції щодо управління (володіння та користування) коштами та майном Організації;

- виконує інші повноваження, делеговані йому З'їздом Організації.

4.16. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на місяць, і скликаються Головою Організації або за його доручення одним з заступників Голови. Засідання Ради може бути скликане за ініціативою не менш як половини її членів. Засідання Ради Організації є правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин членів Ради. Засідання Ради веде Голова Організації або один з його заступників.

4.17. Рішення Ради Організації приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. За рівності голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Прийняття рішень Радою Організації у виняткових випадках може здійснюватись без проведення засідання шляхом опитування, крім за допомогою засобів зв'язку, з оформленням протягом 5 робочих днів відповідного протоколу, який повинен містити підписи опитаних членів Ради Організації.

4.18. В структурі Ради Організації за її рішенням можуть утворюватись референтури, як допоміжні дорадчі органи для організаційного, інформаційно-аналітичного забезпечення повсякденної реалізації статутних завдань Організації відповідно до їх напрямків - у соціальній, економічній, освітній, правовій, екологічній, культурній сферах тощо, відповідно до потреб та ситуації в державі. Положення про відповідні референтури затверджуються Радою Організації.



4.19. Рада Організації звітує перед З'їздом Організації про результати своєї роботи та здійснення статутних завдань.

4.20. З метою здійснення контролю за фінансовою діяльністю З'їздом Організації із числа її членів обирається Ревізійна комісія Організації строком на 3 роки. Голова Ревізійної комісії та його заступник обираються членами цієї комісії на її засіданні строком на 3 роки шляхом відкритого голосування. Персональний та кількісний склад Ревізійної комісії визначається З'їздом Організації.

#### 4.21. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації, дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів, використанням майнових цінностей Організації;

- звітує перед З'їздом Організації про свою діяльність;

- за дорученням З'їзду або Ради Організації здійснює перевірки діяльності органів і посадових осіб Організації щодо використання коштів та майна Організації відповідно до затвердженого кошторису витрат;

- вправі вимагати від членів та/або керівних органів Організації подання необхідних документів, матеріалів, особистих усних чи письмових пояснень;

- має право ініціювати скликання позачергового З'їзду Організації у разі виявлення фінансових зловживань в Організації або при виникненні загрози її суттєвим інтересам.

4.22. Засідання Ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не менш як два рази на рік і скликаються Головою Ревізійної комісії або за ініціативою не менш як двох членів Ревізійної комісії Організації.

4.23. Засідання Ревізійної комісії є чинним, якщо в ньому бере участь більше як половина її членів. Головує на засіданні Ревізійної комісії її Голова, а за його відсутності - обраний на засіданні Ревізійної комісії член цієї комісії. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. При рівності голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

## 5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ АБО БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

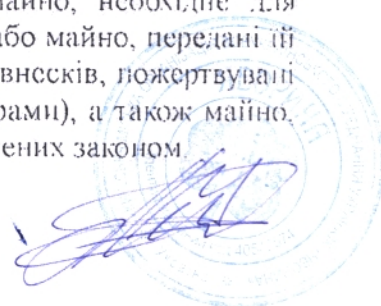
5.1. Письмова скарга на рішення, дії або бездіяльність керівного органу, посадової особи подається до Голови Організації, який протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглядає її разом з письмовими поясненнями особи, рішення, дія або бездіяльність якої оскаржується, та надає письмову відповідь скаржнику.

5.2. У випадку відхилення скарги - повторна скарга, а також первинна скарга на рішення, дію або бездіяльність керівних органів, посадових осіб, подається до Ради Організації, яка розглядає її на своєму найближчому засіданні.

5.3. У випадку відмови у задоволенні скарги Радою Організації скаржник має право звернутись до З'їзду Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу та прийняти по ній остаточне рішення на черговому або позачерговому засіданні.

## 6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. Майно Організації складає кошти або майно, передані її членами Організації або державою, набуті від вступних та членських внесків, пожертвувань громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.



*Статут ГО «Київська міська організація  
Всеукраїнського об'єднання українок «Яворина»*

6.2. Кошти, майно Організації або їх частини не можуть перерозподілятися між її членами, засновниками (учасниками), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та цього Статуту. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на правах власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

6.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Рада Організації не рідше одного разу на рік оприлюднює звіт та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

7.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться З'їздом Організації відповідно до пунктів 4.3.1, 4.7. цього Статуту, за пропозицією Ради Організації або членів Організації.

7.2. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається З'їздом Організації. З'їзд Організації створює Ліквідаційну комісію або доручає правління Організації здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.3. У разі припинення Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

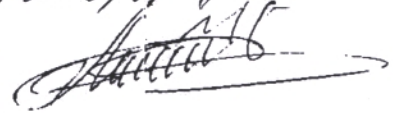
8.4. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

Увійї Лідія Іванівна

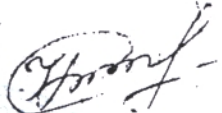


Всесо правителство,  
представено ма  
експертно нидице  
9 (дидомо) арифици

Тонка Зигу  
Уни



Секретар Зигу  
Сех





2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ГОЛОСПІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600196  
від 08.02.2017 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організації або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40542574  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

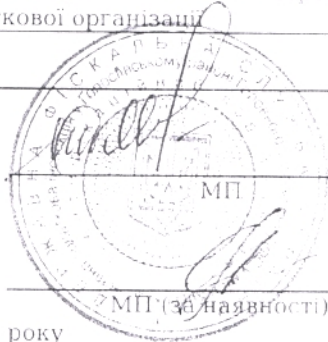
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ  
УКРАЇНОК "ЯВОРИНА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	08.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	08.02.2017

Підстава\*

Перший заступник начальника



КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ  
ВАЛЕРІВНА

Примірник рішення отримано:  
керівник

УШІЙ ЛІЦІЯ ІВАНІВНА

08.02.2017 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

*з оригіналом рішення*  
*(Кучерук А.І.)*

## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 14.02.2017 за № 1002177205 станом на 14.02.2017 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 40542574

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

#### Запис 1

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ УКРАЇНОК "ЯВОРИНА", ГО "КМО ВО "ЯВОРИНА"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

40542574

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

03022, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІТЄСЬКА, БУДИНОК 27, КОРПУС 2, ОФІС 1



*Гордітська Ірина Ігорівна*  
(Гордітська І.І.)

*Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:*

СЕХ ІРИНА ІГОРІВНА, індекс 80600, Львівська обл., Бродівський район, місто Броди, ВУЛИЦЯ ЯВОРНИЦЬКОГО, будинок 8, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; УШІЙ ЛІДІЯ ІВАНІВНА, індекс 03083, м.Київ, Голосіївський район, ПРОСПЕКТ НАУКИ, БУД. 54-Б, КВ. 308, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

*Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:*

відомості відсутні

*Види діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Відомості про органи управління юридичної особи:*

З'ЇЗД ОРГАНІЗАЦІЇ, РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

*Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:*

УШІЙ ЛІДІЯ ІВАНІВНА, 13.05.2016 – керівник, УШІЙ ЛІДІЯ ІВАНІВНА, 13.05.2016 – підписант, СЕХ ІРИНА ІГОРІВНА, 13.05.2016 – підписант

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":*

06.06.2016, 1 068 102 0000 042947

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":*

відомості відсутні



*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:*

відомості відсутні

*Назва установчого документа:*

Статут

*Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:*

відомості відсутні

*Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:*

відомості відсутні

*Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:*

відомості відсутні

*Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:*

відомості відсутні

*Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:*

відомості відсутні

*Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстави для його внесення:*

відомості відсутні

*Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:*

відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:*

відомості відсутні

*Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місце знаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:*

відомості відсутні

*Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:*

відомості відсутні



**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

07.06.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 1680010

07.06.2016, 265016105080, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39459481  
(дані про взяття на облік як платника податків)

07.06.2016, 10000000643421, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39459481  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:  
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:  
10000000643421

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:  
відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**

+380937251727, +380939886985, LAWSERVICE.SVOBODAZEMIA



***Дані про реєстраційні дії:***

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;  
06.06.2016 10681020000042947; Безус Лана Павлівна; Головне  
територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;  
20.10.2016 10681050001042947; Іванова Наталя Олександрівна; Головне  
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;  
02.02.2017 10681050002042947; Харченко Артем Борисович; Головне  
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

***Номер, дата та час формування витягу:***

1002177205, 14.02.2017 17:00:32

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність якого документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <http://www.mjust.gov.ua>.



## **“Київська міська організація Всеукраїнського об’єднання українок “Яворина”**

Громадська організація діє в межах міста Києва, створена з 13 травня 2016 року для об’єднання жінок, членів багатодітних сімей, киян, яким надаються соціальні послуги, внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій та АТО. Метою діяльності є задоволення і захист прав та інтересів своїх членів; підтримки ініціатив з метою підвищення ролі і статусу жінок у всіх сферах життєдіяльності суспільства; об’єднання зусиль жінок для розбудови відкритого громадянського суспільства.

Місце та роль жінки в суспільстві — одне з одвічних питань. Історично склалося, що жінки мають значно менше можливостей, ніж чоловіки, для вияву своїх здібностей. Причиною цього є ставлення соціуму до жінок. Громадська організація «Всеукраїнське об’єднання українок «Яворина»» забезпечує потреби даної категорії громадян через надання юридичних консультацій, культурно-просвітницькі заходи, сприяння у вирішенні соціально-економічних потреб.

Організація та участь в заходах:

- Травень День матері- вітали жінок зі святом матері, був проведений концерт: були долучені дитячі колективи м. Києва, роздавали троянди, був проведений конкурс « Напиши листа солдату», аквагрим для дітей був організований теплий куточок намет Яворини для спілкування.

- Сквер «Читання просто неба» в Дарницькому р-оні. Червень-серпень спільно з бібліотеками м. Києва, кожен вівторок і четвер з 10:00 – 13:00. Проводяться майстер класи, спільні читання книжок, лялькові вистави, виступи діток та заохочення до читання книжок.

- Яворина співорганізатор «Голосіївської криївки». Локація ярмарок та майстер класи для відвідувачів. Дитячий майданчик: концертна програма, ігри.

- Свято на день Миколая вітали діток в вручали подарунки, книжечки до дня Миколая;

- участь на жіночому форумі « Сила жінок»

- Покровська церква на Подолі (Українська автокефальна церква), 14 жовтня організація, та роздача благодійного обіду,

- ГО «УССД» «Бандерівські читання» створювали домашню невимушену атмосферу з чаєм та кавою та канапками,

Налагоджено співпрацю з іншими громадськими, а також благодійними організаціями:

- Волонтер з Америки: передала кошти та візочки для інвалідів,

- Свято - Миколаївський храм на Татарці, збір продуктів, ліків, передача в АТО, організація колядників та привітання жителів Татарки у Храмі,

- бібліотекою імені Тараса Шевченка для дорослих на Татарці, проведення національних свят (День рідної мови, Всеукраїнський диктант),

-співпраця з УВ учасників боєвих дій Оболонського району, що надає приміщення для плетіння сіток.

Соціальні заклади та соціально незахищені особи та родини, яким допомагаємо:

- допомога для потреб родин переселенців в місто Іванків: одяг, взуття, іграшки, організовано доставкою «НОВА ПОШТА».

Допомога воїнам на передовій:

- Дарницький осередок: В. Демиденко плетіння сіток, кікімор, шкарпеток,

- Шевченківський осередок: Н. Садовська, А. Зелінська, Сплетено та передано маскувальні сітки, костюми «кікімора», прапори, продуктові набори (солодощі, крупи, консервація, чаї,) шкарпетки плетені, ліки,

-Голосіївський осередок: Черкашина Л.І., Богданець Г.П. Корк Л.С., Гарбар Л. Сплели маскувальні сітки, передали бійцям обереги, плетені килимки на сидіння боєвих машин, пошили подушки, ковдри, рушники, теплі шкарпетки. Передача на фронт через волонтера Андрій Шиян.

-Дніпровський осередок: Маличева Б. збір волонтерської допомоги від громадян, передача на фронт через волонтера Тараса Ткаченка,

-Оболонський осередок: Скосаренко Л.І. шиє боєві труси та дорожні сумки, шкарпетки. Передаємо домашню випічку- смаколики.

Керівник  
ГО «КМО ВО «Яворина»



  
(підпис)

(Ушій Л.І.)



Звіт  
про використання бюджетних коштів на виконання проєкту у 2018 році

Обсяг фінансування, тис. грн.		Виконані роботи		
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг	Вартість, тис. грн.	
			План	Факт
44,676	44,676	Матеріальне заохочення	44,676	44,676
9,829	9,829	Нарахування	9,829	9,829
6,000	6,000	Канцелярське приладдя	6,000	6,000
8,300	8,300	Поліграфічні матеріали	8,300	8,300
12,600	12,600	Продукція з логотипом організації	12,600	12,600
16,000	16,000	Брошура інформаційна, тематична для роздачі учасникам під час проведення заходів	16,000	16,000
8,476	8,476	Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування офісної техніки, ремонтування комп'ютерів і периферійного устаткування (заправка картриджів тощо)	1,782	1,782
12,597	12,597	Послуги: Вивіз сміття, земельний податок	12,630	9,101
36,732	36,732	Оплата комунальних послуг : теплопостачання, водопостачання, електроенергія	37,183	32,232
143,790	143,790	Оренда приміщення за 2018 рік (107,9 кв.м.)	150,000	150,000

Зміна суми витрат, пов'язаних з орендою приміщення, послуг крім комунальних (земельний податок та технічне обслуговування офісної техніки), та економія витрат на комунальні платежі є причиною змін до плану використання, а також невикористання коштів в повному обсязі, по причині коригування цін протягом року.

Копії договорів та підтверджуючих документів додаються.

Голова  
громадської організації  
«КМО ВО «Яворина»



Л.І. Ущій

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2018 рік**

Установа Громадська організація "Київська міська організація Всеукраїнського об'єднання українок "Яворина" за ЄДРПОУ  
Територія Голосіївський за КОАТУУ  
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) **0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**

Періодичність: річна  
Одиниця виміру: грн. коп.

КОДИ
40542574
8036100000
815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>299000,00</b>	-	-	<b>290519,97</b>	<b>290519,97</b>	-
у тому числі:	<b>2000</b>	<b>020</b>	<b>299000,00</b>	-	-	<b>290519,97</b>	<b>290519,97</b>	-
Поточні видатки								
<b>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</b>	<b>2100</b>	<b>030</b>	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нерахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
<b>Використання товарів і послуг</b>	<b>2200</b>	<b>080</b>	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-




1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>299000,00</b>	-	-	<b>290519,97</b>	<b>290519,97</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	299000,00	-	-	290519,97	290519,97	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальний ремонт</b>	<b>3130</b>	<b>430</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<b>Реконструкція та реставрація</b>	<b>3140</b>	<b>460</b>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Надання внутрішніх кредитів</b>	<b>4110</b>	<b>580</b>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X

