

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

| | |
|---|---|
| Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію | Громадська організація «З любов'ю до життя» |
| Назва пріоритетного напрямку | Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору). |
| Назва проекту | «З теплом у серці» |
| Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року | Відповідає стратегії розвитку м.Києва до 2025 року сектор 2.3.соціальна підтримка та допомога. Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери. |
| Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн. | 141730,00 |
| Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн. | 141730,00 |
| Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн. | 113780,00 |
| Терміни реалізації проекту | 01.07.2019-01.12.2019 |
| Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail | 03148 м.Київ вул.Ак. Корольова буд.10-б к.21 тел. (066)265-23-05 evpilipenko@ukr.net |
| Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації | Голова правління Дубась Оксана Петрівна |

Підпис керівника громадської організації



(О.П. Дубась)
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата 21.06.2019р

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Позачерговими Зборами
Громадської організації

„З любов'ю до життя”

Протокол № 4

від 07 грудня 2016 року

Голова правління

О.П. Дубась

СТАТУТ

Громадської Організації
«З ЛЮБОВ'Ю ДО ЖИТТЯ»
(нова редакція)

Київ-2016



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

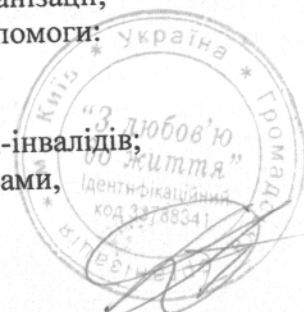
- 1.1 Громадська організація „З любов'ю до життя” (далі Організація) є об'єднанням дітей-інвалідів з дитинства, молоді-інвалідів, які виховуються у неповних сім'ях, матерями одиночками, матерями вдовами, вдівцями, та опікунами, громадян для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів; є добровільною, самоврядною, неприбутковою громадською організацією, що здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів, законності Закону України „Про громадські об'єднання”, чинного законодавства та цього статуту.
- 1.2 Організація є юридичною особою, має самостійний баланс, може від свого імені укладати договори, може набувати майнових та особистих немайнових прав та нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді і господарському суді.
- 1.3 Організація має свій рахунковий і валютний рахунки в банках України, емблемну та круглу печатки, штампи із своїм найменуванням, бланки символіку та іншу атрибутику, зареєстровану у встановленому законом порядку.
- 1.4 Організація за принципом господарського розрахунку, самооплатності й самофінансування. Держава не несе відповідальності за зобов'язання Організації, в свою чергу Організація не несе відповідальності за зобов'язання Держави.
- 1.5 Організація об'єднує громадян України на основі загальних соціальних інтересів, індивідуального і колективного членства.
- 1.6 Організація здійснює свою діяльність у співробітництві з місцевими державними органами влади, громадськими, та іншими установами, а також з закордонними організаціями інвалідів, фондами, підприємствами, релігійними організаціями та громадянами у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.7 Організація об'єднує на засадах колективного членства інші громадські організації міста Києва, створених за територіальною ознакою (районні), або по видах захворювання (спеціалізовані).
- 1.8 Організація діє на основі власного Статуту та програмних документів, в відповідності з Конституцією України і чиним законодавством.
- 1.9 Повна назва: Громадська організація „З любов'ю до життя”.
Скорочена назва: ГО „З любов'ю до життя”.
- 1.10 Юридична адреса Організації: 03148 м. Київ, вул. Акад. Корольова 10-Б кв.21.
- 1.11 Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

2. ОСНОВНА МЕТА, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Метою Організації є об'єднання дітей - інвалідів та молоді - інвалідів, які виховуються в неповних сім'ях, матерями одначками, матерями вдовами, вдівцями, опікунами та малозабезпечені сім'ї, об'єднання громадян для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів, сприяння в наданні їм соціальної, медичної та інших видів допомоги, сприяння соціальній реабілітації.

2.2 Основними завданнями Організації є:

- підтримка дітей-інвалідів та молоді-інвалідів, які є членами Організації;
- сприяння в наданні їм медичної, матеріальної та інших видів допомоги;
- сприяння адекватному медикаментозному лікуванню хвороб;
- сприяння трудовій адаптації у суспільстві;
- сприяння підвищенню освітнього рівня дітей-інвалідів та молоді-інвалідів;
- сприяння в організації виставок творчих робіт, клубів за інтересами,



- спеціалізованих бібліотек, творчих колективів та інших структур для членів Організації;
- участь в організації курсів по інтересам і бажанню інвалідів:
- сприяння проведенню концертів, культурно-масових, фізкультурно-оздоровчих заходів;
- сприяння оздоровчій діяльності, участь в організації баз та таборів відпочинку; здійснення благодійної діяльності;
- організація приймає участь громадянського контролю за одержанням прав дітей-інвалідів та молоді-інвалідів державними, громадськими, приватними організаціями та підприємствами, а також громадянами;
- співпраця з державними, громадськими та іншими організаціями, медичними працівникам для вирішення проблем в санаторно-курортному лікуванні, соціальній реабілітації, матеріальному забезпеченні, навчанні та подальшому працевлаштуванні інвалідів, членів Організації.

2.3 Для досягнення мети та виконання головних завдань Організація взаємодіє з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, політичними партіями, профспілками, іншими громадськими організаціями, науковими установами та фондами, підприємницькими структурами, з органами самоорганізації населення, з юридичними і фізичними особами, діяльність яких не суперечить меті та головним завданням діяльності Організації.

2.4 Для виконання статутних завдань Організація у встановленому законом порядку: залучає грошові і матеріальні внески, пожертвування суб'єктів господарської діяльності і фізичних та юридичних осіб;

- співпрацює з батьками, родичами, опікунами, лікарями, працівниками культури, мистецтва, спеціалістами, громадянами, організаціями та установами для сприяння охорони здоров'я, допомоги в лікуванні, соціальній, творчій та трудовій реабілітації членів Організації ;

- захищає законні права та пільги членів Організації, а також сприяє розширенню цих прав шляхом внесення пропозицій до органів державної влади;

- сприяє створенню умов для максимально можливого повного обстеження і, по можливості, лікування, реабілітації, оздоровлення дітей в Україні та за кордоном;

- співпрацює з міжнародними громадськими організаціями; взаємодіє з виробниками і експортерами необхідних продуктів і препаратів, укладає договори на отримання послуг; для виконання статутних завдань.

З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

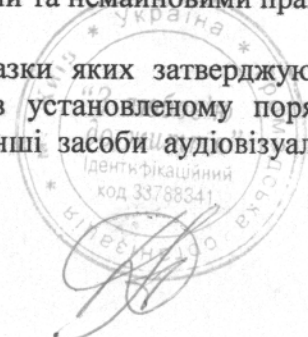
3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

3.2. Організація створюється на невизначений строк.

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.

3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

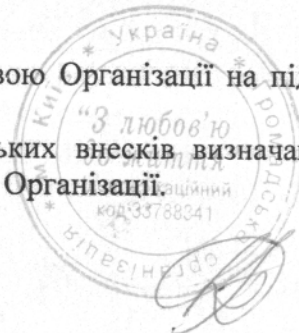
3.5. Організація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Головою Організації. Символіка Організації реєструється в установленому порядку. Організація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.



- 3.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством.
- 3.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 3.8. Організація має право в межах, що не суперечать чинному законодавству:
- 3.8.1. Від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети (цілей) діяльності Організації.
- 3.8.2. Бути позивачем та відповідачем у суді.
- 3.8.3. Наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод.
- 3.8.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації у державних та недержавних органах, організаціях, підприємствах.
- 3.8.5. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування, інформацію необхідну для реалізації своєї мети (цілей) і завдань.
- 3.8.6. Вносити пропозиції до органів державної влади і управління, приймати участь в розробці рішень органів державної влади та місцевого самоврядування в порядку передбаченому чинним законодавством України.
- 3.8.7. Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 3.8.8. Використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Організації.
- 3.8.9. Отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших), добровільних пожертвувань чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 3.8.10. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі.
- 3.8.11. Засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту.
- 3.8.12. Мати інші права, передбачені законодавством України.
- 3.9. Організація не веде господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, що належать Організації використовуються виключно на виконання мети (цілей) та статутних завдань Організації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Організації.
- 3.10. Заборона розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.
- 4.3. Члени Організації мають поділяти принципи та завдання Організації, визнавати та виконувати положення цього Статуту, внутрішніх документів Організації, а також своєчасно сплачувати членські внески.
- 4.4. Організація діє на засадах добровільного членства.
- 4.5. Прийом нових членів до Організації здійснюється Головою Організації на підставі поданої заяви у місячний строк з дати подачі заяви.
- 4.6. Розмір та порядок сплати членами вступних та членських внесків визначаються положенням про членські внески, яке затверджується Головою Організації.



4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.7.1. добровільного припинення членства в Організації.

4.7.2. виключення з членів Організації

4.7.3 смерті члена Організації.

4.8. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви Голові Організації. Рішення будь-якого органу Організації у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.9. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Голови Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

4.9.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання відповідних рішень або порушення правил і норм, прийнятих Правлінням, Головою Організації, які є обов'язковими для всіх членів Організації.

4.9.2. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації.

4.9.3. порушення обов'язків щодо сплати вступних та щорічних членських внесків.

4.9.4. визнання члена Організації недієздатною особою у встановленому законом порядку.

4.9.5. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин.

4.10. Рішення Голови Організації про виключення з Організації може бути оскаржене в порядку, передбаченому цим Статутом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Члени Організації мають право:

5.1.1. брати участь в управлінні Організацією у порядку передбаченому Статутом, зокрема шляхом голосування на Зборах Організації та в інших керівних органах.

5.1.2. обирати та бути обраними до керівних органів Організації.

5.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Організації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Організації.

5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених Головою Організації або відповідним керівним органом або структурним чи відокремленим підрозділом Організації в межах своєї компетенції.

5.1.5. користуватися послугами та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах, затверджених Головою Організації.

5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених керівними органами Організації.

5.1.7. вимагати розгляду на Зборах Організації будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації.

5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Правління пропозиції щодо вдосконалення її діяльності

5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації.

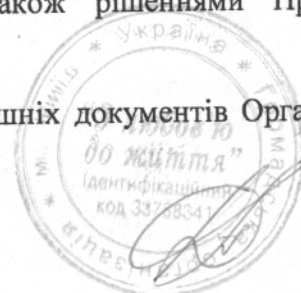
5.1.10. оскаржувати рішення Голови Організації, Ревізійної комісії Організації та інших органів та працівників Організації в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

5.1.11. вийти з Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

5.2. члени Організації також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, внутрішніми документами Організації, а також рішеннями Правління Організації.

5.3. Члени Організації зобов'язані:

5.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Організації та



виконувати рішення Правління, Голови та інших органів Організації, які є обов'язковими для членів Організації та відповідають чинному законодавству України.

5.3.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, визначеному положенням про членські внески, яке затверджується Головою Організації.

5.3.3. брати участь у досягненні мети (цілей), завдань Організації, сприяти Організації у її діяльності.

5.3.4. не допускати дій, що дискредитують Організацію.

5.3.5. інформувати керівні органи Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Організації.

5.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ

6.1. В Організації створюються наступні керівні органи:

- Загальні Збори;
- Правління;
- Голова;
- Ревізійна комісія.

7. Структура управління Організації.

7.1 Органами Управління Організації є загальні Збори членів Організації, Правління. Голова Правління, Ревізійна комісія.

7.2 Вищим органом Організації є Загальні Збори членів Організації (надалі „Збори”). Збори скликаються не менше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються за потребою, але за рішенням Правління, Ревізійної комісії або 10% членів Організації.

7.3 У період між Зборами, керівним органом Організації є Правління Організації.

7.4 Збори правомочні за умови присутності більшості членів Організації.

7.5 Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала проста більшість членів Організації, або їх представників, що беруть участь у Зборах.

7.6 Повноваження Зборів:

затвердження Статуту, внесення до нього змін та доповнень;

заслуховування та затвердження звітів Голови Правління та Ревізійної комісії, членів Правління;

обирання та відкликання членів Правління, Голови Правління, Ревізійної комісії:

- приймання рішень про створення підприємств, госпрозрахункових установ;
- реалізація права власності на кошти та майно Організації;

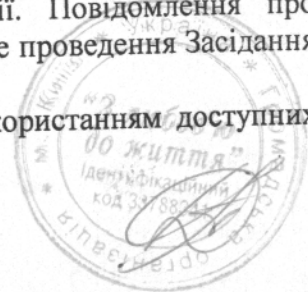
8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Правління є вищим органом Організації.

8.2. Чергове Засідання скликається Головою Організації не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергове Засідання скликається на вимогу Голови, Ревізійної комісії або не менше 20 (двадцяти) відсотків членів Організації.

8.3. Про скликання чергового засідання члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати її проведення в порядку, що визначається Головою Організації. Про скликання позачергового засідання члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати її проведення в порядку, що визначається Головою Організації. Повідомлення про скликання Засідання Організації повинно містити дату, час та місце проведення Засідання Організації та попередній порядок денний.

8.4. Правління може приймати свої рішення на засіданнях з використанням доступних



засобів зв'язку.

8.5. Проект порядку денного зборів пропонується Головою Організації. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи засідання.

8.6. Збори Організації вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше половини членів Організації.

8.7. Рішення зборів Організації приймаються відкритим або за рішенням Правління Організації таємним голосуванням простою більшістю голосів членів Організації, присутніх на зборах, крім рішень з п.п. 16.1., 17.2., 17.3. які приймаються більшістю у 3/4 (три чверті) голосів.

8.8. Головує на Зборах Голова Організації, або інша призначена ним особа.

8.9. Правління Організації має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації та делегувати іншим органам Організації вирішення питань, що не є виключною компетенцією Правління.

8.10. До виключної компетенції Правління Організації належить прийняття рішень з наступних питань:

8.10.1. Визначення основних напрямів діяльності Організації.

8.10.2. Затвердження Статуту Організації та змін до нього.

8.10.3. Обрання та відкликання Голови Організації, членів Ревізійної комісії та членів Правління Організації.

8.10.4. Розгляд та затвердження річних бюджетів, балансів, звітів Голови та Ревізійної комісії Організації про виконану роботу та результати проведених перевірок.

8.10.5. Участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

8.10.6. Створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

8.10.7. Розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що віднесені до повноважень Правління);

8.10.8. Проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;

8.10.9. Прийняття рішень за скаргами на дії, рішення та бездіяльність членів (учасників) Організації, Голови Організації, Правління Організації, Ревізійної комісії Організації. Такі рішення засідання, як вищого органу Організації, є остаточними.

8.10.10. Реорганізація та саморозпуск Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.11. Рішення прийняті на Засіданні оформлюються протоколом.

8.12. Головуючий засідання організує ведення протоколу.

8.13. Правління звітує про свою роботу перед членами Організації на загальних Зборах раз на рік.

9. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Голова Організації є вищою посадовою особою Організації, постійно діючим адміністративно - виконавчим органом Організації, який має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Організації. Голова Організації обирається

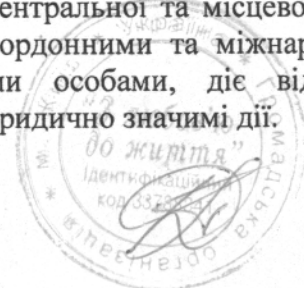
Правлінням Організації строком на 5 (п'ять) років.

9.2. Голова Організації звітує про результати своєї роботи за рік на чергових Зборах Організації.

9.3. В межах своєї компетенції Голова Організації:

9.3.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Організації щодо реалізації статутної мети (цілей) та завдань Організації, розробляє основні напрями роботи Організації.

9.3.2. представляє Організацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, приватними особами, діє від імені Організації без довіреності та вчиняє від імені Організації юридично значимі дії.



- 9.3.3. скликає та головує на чергових і позачергових Зборах Організації.
- 9.3.4. затверджує порядок повідомлення членів Організації про скликання Зборів, порядок організації підготовки до Зборів Організації.
- 9.3.5. призначає посадових осіб Організації.
- 9.3.6. має право підписувати в межах своєї компетенції будь-які документи, що стосуються діяльності Організації.
- 9.3.7. підписує затверджені Зборами Статут Організації, зміни та доповнення до нього.
- 9.3.8. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Організації.
- 9.3.9. ініціює створення комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп Організації, відокремлених підрозділів Організації, визначення напрямів їх роботи та повноважень, а також призначає керівників таких підрозділів.
- 9.3.10. затверджує бюджет, річний звіт та бухгалтерський баланс, поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання.
- 9.3.11. затверджує плани та інші програми діяльності Організації.
- 9.3.12. затверджує штатний розпис та умови оплати праці працівників Організації, здійснює прийом та звільнення працівників Організації.
- 9.3.13. затверджує положення, правила, регламенти та інші внутрішні документи Організації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Правління Організації.
- 9.3.14. здійснює прийом та виключення з Організації її членів.
- 9.3.15. затверджує зразки печатки, штампів та положення про символіку Організації, а також зразок посвідчення члена Організації.
- 9.3.16. розглядає скарги на рішення керівників відокремлених та структурних підрозділів та інших органів та посадових осіб Організації у випадках, передбачених внутрішніми документами Організації.
- 9.3.17. Прийняття рішень за скаргами на дії, рішення та бездіяльність членів (учасників) Організації та Ревізійної комісії Організації.
- 9.3.18. в межах своєї компетенції приймає рішення, накази та розпорядження що стосуються діяльності Організації.
- 9.3.19. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту, рішень Правління Організації та чинного законодавства України.
- 9.4. Голова Організації призначає посадових осіб Організації, діяльність яких регламентується внутрішніми документами Організації, які здійснюють функції, визначені Головою Організації та вирішують поточні питання, пов'язані з діяльністю Організації, зокрема:
- 9.4.1. забезпечують підготовку та подання на затвердження Голові Організації положень про Ревізійну комісію, щорічного бюджету Організації, змін до них, інших внутрішніх документів Організації.
- 9.4.2. забезпечують виконання рішень Правління Організації.
- 9.4.3. забезпечує підготовку, узгодження з Головою Організації та подання на затвердження Правління Організації щорічних доповідей щодо діяльності Організації та виконання її бюджету.
- 9.5. Голова Організації може делегувати виконання своїх функцій іншим керівним органам Організації.
- 9.6. На випадок неможливості виконання Головою Організації своїх повноважень Голова Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю.
- 9.7. Голова Організації здійснює свої функції на громадських засадах, але може отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Ревізійна комісія - орган Організації, який здійснює фінансовий контроль за



діяльністю Організації, станом та обліком матеріальних цінностей Організації. Ревізійна комісія Організації проводить перевірки діяльності Організації, її структурних та відокремлених підрозділів, не рідше одного разу на три роки та звітує про свою діяльність перед Конференцією Організації.

10.2. Ревізійна комісія Організації у складі 3 (трьох) осіб обирається на Зборах Організації строком на 5 (п'ять) років.

10.3. Голова Ревізійної комісії Організації обирається Ревізійною комісією Організації з числа її членів на строк її повноважень. Головою або членом Ревізійної комісії Організації не може бути Голова Організації.

10.4. Ревізійна комісія приймає рішення на своїх засіданнях, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше 2 (двох) разів на рік. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою. Голова Ревізійної комісії повідомляє членів ревізійної комісії про проведення засідань письмово не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2 (двох) членів Ревізійної комісії, якщо всі вони були належним чином повідомлені про місце, дату та час проведення засідання. Рішення ревізійної комісії приймається більшістю голосів її членів. Кожен з членів ревізійної комісії має один голос при голосуванні. Ревізійна комісія приймає свої рішення на засіданнях без використання засобів зв'язку. Ревізійна комісія веде протоколи всіх засідань комісії, які підписуються її членами та зберігаються у голови ревізійної комісії.

10.5. Ревізійна комісія Організації контролює:

10.5.1. Виконання бюджету Організації.

10.5.2. Використання коштів та майна Організації.

10.6. Ревізійна комісія Організації також здійснює інші функції, передбачені положенням про Ревізійну комісію Організації.

10.7. Ревізійна комісія Організації подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Правління Організації, Голови Організації. Ревізійна комісія Організації діє на підставі положення про неї, затвердженого Головою Організації.

10.8. Голова та члени Ревізійної комісії Організації здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації, зокрема, у адміністративно – територіальних одиницях України, відповідно до законодавства та цього Статуту.

11.2. Кожний відокремлений підрозділ Організації очолює керівник підрозділу, який призначається та звільняється Головою Організації.

11.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

11.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

12. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів Організації, за рішенням Голови Організації можуть створюватися комітети, комісії, робочі групи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи, кожен з яких очолюється керівником підрозділу, який призначається та звільняється Головою Організації.

12.2. Будь-який із зазначених у цій статті Статуту підрозділів може бути ліквідований за рішенням Голови Організації.

13. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ



ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

13.1. Члени (Учасники) Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена (учасника) Організації, Голови Організації, Ревізійної комісії, або Правління шляхом подання письмової скарги, а саме:

13.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена (учасника) Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який скаржиться, а також члена (учасника) Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

13.1.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Ревізійної комісії - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

13.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління організації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника) Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається на Зборах на якіх зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

13.1.4. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління - скарга подається на Зборах, якіх зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління на дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

13.1.5. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Засіданні, є підставою для скликання такого Засідання протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

13.1.6. На дії, бездіяльність або рішення Правління Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

14. ВЛАСНІСТЬ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

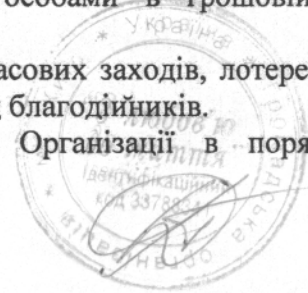
14.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками), державою або органами місцевого самоврядування, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

14.2. Майно та кошти Організації також складають:

14.2.1. Благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий (благодійні гранти) та нецільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

14.2.2. Надходження від проведення благодійних кампаній, масових заходів, лотерей та аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, що надійшли від благодійників.

14.3. Право власності Організації реалізовує Правління Організації в порядку,



передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції що до управління майном за рішенням Зборів Організації можуть бути покладені на створені відповідно до Статуту керівні органи, відокремлені підрозділи Організації або передані громадським спілкам, утвореним Організацією.

14.4. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Організації затверджується Зборами.

14.5. Поточні витрати здійснюються Головою Організації самостійно відповідно до затвердженого бюджету Організації. Якщо поточні квартальні витрати Організації перевищують встановлений бюджетом квартальний ліміт витрачання коштів здійснюється Головою Організації за погодженням із Правлінням Організації.

14.6. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а вразі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

14.7. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику-іншому неприбутковому громадському об'єднанню такого самого статусу.

15. ЗВІТНІСТЬ ТА ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА

15.1. Організація веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструється в органах доходів і зборів та сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

15.2. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У випадку отримання такої фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація подає та оприлюднює звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

16.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Зборів Організації, якщо за таке рішення проголосує не менше 3/4 (трьох чвертей) присутніх членів Зборів Організації.

16.2. Внесення змін до відомостей про Організацію як юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, здійснюється у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", Цивільним кодексом України з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про громадські об'єднання".

16.3. Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Організації про зміни до Статуту, зміни у складі керівних органів Організації, зміну місцезнаходження Організації та інші відомості, встановлені Законом.

17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

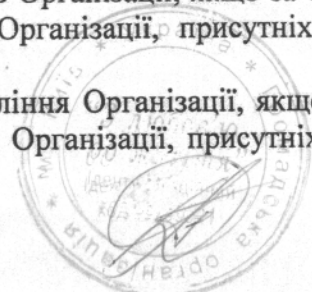
17.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

17.1.1. за рішенням Правління Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

17.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

17.2. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Зборів Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) членів Організації, присутніх на засіданні.

17.3. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Правління Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) членів Організації, присутніх на



засіданні.

17.4. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про громадські об'єднання".

17.5. В разі саморозпуску Організації:

17.5.1. Правління Організації, якою прийнято рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію або доручає Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії (ліквідатора) для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна після її ліквідації відповідно до Статуту.

17.5.2. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації.

17.5.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається його припинення як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія (ліквідатор). З цієї дати таке рішення не може бути скасоване Правлінням Організації.

17.5.4. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск Організації має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням Зборів Організації.

17.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Зборів Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

17.6.1. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

17.6.2. З дня внесення уповноваженим органом з питань реєстрації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відповідних записів та даних про рішення громадських об'єднань до Реєстру громадських об'єднань розпочинається припинення Організації. З цього часу Голова Організації може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження будуть покладені на нього Зборами Організації. З цієї дати рішення що дореорганізації Організації не можуть бути скасовані громадськими об'єднаннями.

17.6.3. Відмова у визнанні рішення що до реорганізації Організації має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням Правлінням та продовження самостійної діяльності відповідних громадських об'єднань.

17.7. Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у разі встановлення порушення Організацією Конституції України та Закону України "Про громадські об'єднання". Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України "Про громадські об'єднання", та виключення з Реєстру громадських об'єднань. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету. На виконання рішення суду про заборону Організації уповноважений орган з питань реєстрації вносить відповідний запис до Реєстру громадських об'єднань. Припинення діяльності Організації, що до якої прийнято рішення про заборону, здійснюється у порядку, визначеному Законом України "Про громадські об'єднання".

ПІДПИС ГОЛОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ:

Дубась Оксана Петрівна



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "З ЛЮБОВ'Ю ДО ЖИТТЯ"** від 12.06.2018 за № 23685930 станом на 12.06.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 33788341

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "З ЛЮБОВ'Ю ДО ЖИТТЯ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
33788341

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03148, М.КИЇВ, СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ.АКАД.КОРОЛЬОВА, БУДИНОК
10-Б, КВАРТИРА 21



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

КОРЧАН ЛЮДМИЛА ВОЛОДИМИРІВНА, індекс 02139, м.Київ, Дніпровський район, вул. І.МИКИТЕНКА, будинок 5-А, квартира 73, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; БОЙКО СВІТЛАНА ПЕТРІВНА, індекс 02168, м.Київ, Дніпровський район, вул.ДРАГОМАНОВА, будинок 44-А, квартира 58, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ДУБАСЬ ОКСАНА ПЕТРІВНА, індекс 03148, м.Київ, Святошинський район, вул.АК.КОРОЛЬОВА, будинок 10-Б, квартира 21, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ДУБАСЬ ОКСАНА ПЕТРІВНА – підписант, ДУБАСЬ ОКСАНА ПЕТРІВНА – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні



Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

25.10.2005, 09.11.2005, 1 072 120 0000 005219

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні



Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

14.11.2005, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

10.11.2005, 6381, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39513550 (дані про взяття на облік як платника податків)

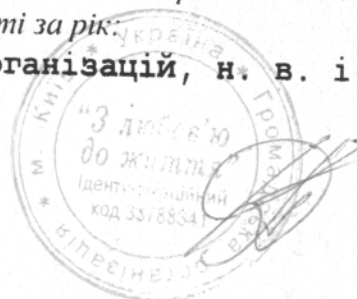
10.11.2005, 03-11912, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39513550 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.



Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
03-11912, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
4072400, 5409420

Дата та час формування витягу:
12.06.2018 12:32:31

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ДАШАВСЬКА О.В.

Святошинська районна в місті
Києві державна адміністрація



2657 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №538/26-57-12-04-41
від 19.12.2016 року

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | про включення | | про виключення |
| | про повторне включення | | про відмову у включенні |
| | підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або | | |
| | про зміну ознаки неприбутковості | | |
| X | про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України) | | |

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 ЗЗ788341
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "З ЛЮБОВ'Ю ДО ЖИТТЯ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 19.12.2005 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

| | |
|---|-------------------------------|
| Ознака неприбутковості | 0032 - громадські об'єднання; |
| Дата присвоєння ознаки неприбутковості | 19.12.2016 |
| Дата скасування ознаки неприбутковості | |
| Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації | 19.12.2005 |

Підстава*

В.о.начальника ДПІ

ВАНЮК
МПУ

ВАНЮК ЮЛІЯ МИХАЙЛІВНА

Примірник рішення отримано:

21.12.2016 р.

року

МПУ (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

К
ДПІ У СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ
12958/10/26-57-12-04-30 від 19.12.2016



Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

«З теплом у серці»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

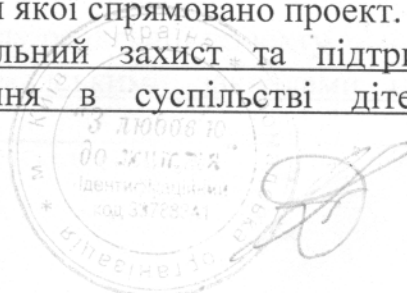
Громадська Організація «З любов'ю до життя»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 25.10. 2005 року
- предмет діяльності громадська організація
- структура та чисельність громадське об'єднання 150 членів
- джерела фінансування міський бюджет
- наявність ресурсів для виконання проекту людський
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Фінансова підтримка працівників які надають соц-послуги для виконання статутних та проектних завдань, пізнавально-тематичні прогулянки

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

- 2.1. Мета проекту: Соціальний захист (підтримка та допомога) малозабезпеченим сім'ям в яких виховуються діти та молодь з інвалідністю. Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери.
- 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю): Діти та молодь з інвалідністю з малозабезпечених сімей та неповних сімей.
- 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект. Оздоровлення, реабілітація, соціальний захист та підтримка, розширення кругозору та навички спілкування в суспільстві дітей та молодь з інвалідністю.



2.4. План заходів з реалізації проекту.

| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Термін реалізації етапу | Результати здійснення етапу |
|---|---|-------------------------|---|
| Заклучення договору з тур-агенством для поїздки наземним та водним транспортом. Оповіщення, зустріч, поїздка автобусом та катером | Зібрати, розповісти про зустріч та подорож, пізнавальну розповідь по округу та вікторину з подарунками і запросити до поїздки в призначений день. | 01.07-30.09 2019р. | Оздоровлення, реабілітація, розширення кругозору та навички спілкування |
| Заклучення договору з тур-оператором. Оповіщення, зустріч, поїздка автобусом. | Зібрати, розповісти про зустріч та запросити до поїздки та відвідання майстер-клас і дегустацію. | 01.07-30.09 2019р. | Реабілітація, розширення кругозору та навички спілкування в суспільстві. |
| Заклучення договору з тур-оператором для оренди автобуса та забезпечення проживання в готелі. Оповіщення, зустріч, поїздка автобусом. | Зібрати, розповісти про зустріч та запросити до подорожі з ночівлею в готелі та вікторини. | 01.09-30.09 2019р. | Реабілітація, розширення кругозору та навички спілкування оточуючим суспільством. |

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

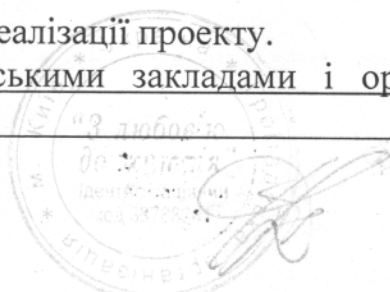
Організація членів ГО для проведення закладу.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Підтримка здоров'я дітей та молоді з інвалідністю, підтримка благополуччя сімей в яких виховуються діти та молоді з інвалідністю, розширення кругозору та спілкування між членами організації, навички спілкування з оточуючим суспільством.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Співпраця з державними та громадськими закладами і організаціями та інше.



3. Кошторис проекту

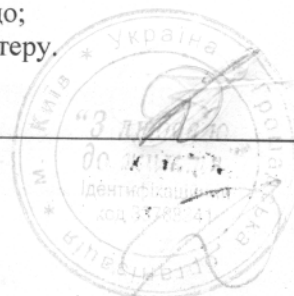
| № п/п | Назва статті витрат на реалізацію проекту | Кількість, од. | Ціна за одиницю, грн. | Вартість, грн. |
|---------------|--|--|--|------------------|
| 1. | * Пізнавальна поїздка с.Буки та тематична вікторина парк «Олександріївський» м.Біла Церква Київська обл. | 50 25-діти та молодь з інвалідністю 25-супрвід | 559,00 | 27950,00 |
| 2. | Реабілітаційна-тематично-пізнавальна поїздка м.Київ та по р. Дніпро острів «Великий» для проведення вікторини. | 50 25-діти та молодь з інвалідністю 25-супрвід | 580,00 | 29000,00 |
| 3. | Матеріальне одноразова підтримка бухгалтера, соц.працівника, голови правління. | 3 | 4100,00 (з НДС та військ.,кас. збір) | 12300,00 |
| 4. | Реабілітаційна - тематично-пізнавальна поїздка автобусом на майстер - клас та дегустацію с.Галайки Київська обл. ферма «Бабині кози» та кінний завод м. Жашків | 40 20-діти та молодь з інвалідністю 20-супрвід | 627,00 | 25080,00 |
| 5. | Тематично-пізнавальна поїздка до м.Вінниця та Вінницька обл. на 2дні з проживанням в готелі та проведенням вікторини. | 50 25-діти та молодь з інвалідністю 25-супрвід | 810,00 | 40500,00 |
| 6. | Розробка макета та друк буклетів та брошур з соц.тематики, пов'язані з діяльністю організації. | 250 | 27,60 | 6900,00 |
| 7. | | | | |
| Загальна сума | | | | 141730,00 |

* Поїздку можливо профінансують благодійники

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації _____
Печатка громадської організації _____

(П.І.Б.)



ЗВІТ

про результати реалізації проекту у 2018 році

Громадська Організація

1. Назва громадської організації:
« З любов'ю до життя »
2. Назва проекту: « З щирим серцем »
3. Опис виконання завдань та заходів проекту

| Етапи реалізації | Опис заходів здійснення етапу для | Термін реалізації етапу | Отриманий результат (фото реалізації) |
|--|--|-------------------------------|---|
| Заключення договору з тур-оператором. Оповіщення про поїздки автобусом. | Зібрати членів ГО, розповісти про зустріч та подорож, пізнавальну розповідь по м. Київ та Київська обл.. | вересень - жовтень 2018 року | Реабілітація, розширення кругозору та навички спілкування |
| Заключення договору з фірмою | Отримання та ригистрація криптограф. засіб | вересень - листопад 2018 року | Звітність згідно з законом України |
| Рішення членів правління про матеріал.заохоч. | Обробка особистих даних активних членів правління | вересень - листопад 2018 року | Мотивація до активної роботи членів правління |
| Оповіщення про збори та проведення вікторини з подарунками | Тематична зустріч між членами організації та проведення вікторини та вручення всім подарунків | Листопад – грудень 2018 року | Розширення кругозору, навички спілкування в суспільстві та підтримка малозабезпечених сімей |

4. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копії ф-2 та ф-7 додаються):

| Обсяг фінансування, тис. грн. | | Виконані роботи | | | |
|-------------------------------|------|-------------------------------------|---------------------|------|--|
| | | Найменування послуг робіт, товарів, | Вартість, тис. грн. | | |
| План | Факт | | План | Факт | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------|----------|---|---------------------|----------|----------|
| 9500,00 | 9500,00 | Пізнавальна поїздка Київська обл. | 50*190,00=9500,00 | 9500,00 | 9500,00 |
| 2040,00 | 2040,00 | Закупівля криптограф. засобу | 3шт.*680,00=2040,00 | 2040,00 | 2040,00 |
| 11100,00 | 11100,00 | Матеріальне заохочення | 3700,00*3=11100,00 | 11100,00 | 11100,00 |
| 12360,00 | 12360,00 | Закупівля солодощів, продуктів першої необхідності, канцелярії | 309,00*40=12360,00 | 12360,00 | 12360,00 |
| 35000,00 | 35000,00 | Разом всього | | 35000,00 | 35000,00 |

Особисті дані членів правління для матеріального заохочення

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові Учасників заходу | місто проживання | контактний телефон |
|----------|---|---|--------------------|
| 1. | Дубась Оксана Петрівна | м. Київ, вул. Академіка Корольова, 10-б кв.21 | 066-265-23-05 |
| 2. | Пилипенко Олена Віталіївна | м. Київ, просп. Перемоги 15 км.буд.2 кв.6 | 050-574-88-41 |
| 3. | Хоменко Наталія Сергіївна | м. Київ, вул. Академіка Єфремова, буд. 3 кв.26 | 097-351-23-64 |

5. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту: соціальний захист, підтримка здоров'я дітей та молодь з інвалідністю, підтримка благополуччя сімей в яких виховуються діти та молодь з інвалідністю, розширення кругозору та спілкування між членами організації, навички спілкування з оточуючим суспільством.

Додаткова інформація висвітлена на сторінках в соц. мережах .

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину

6. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації): Соціальний захист малозабезпеченим сім'ям співпраця з державними та громадськими закладами і організаціями у розвитку соціальної сфери та інше.

Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам підтримка здоров'я дітей та молоді з інвалідністю, підтримка благополуччя сімей в яких виховуються діти та молоді з інвалідністю, розширення кругозору та спілкування між членами організації, навички спілкування з оточуючим суспільством.

Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту діти та молоді з інвалідністю та їх сім'ї список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон додаються окремим додатком до звіту. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.

Голова
громадської організації




(підпис)

Дубась О.П.
(ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнооб'єктового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2018 рік**

| |
|------------|
| КОДИ |
| 3378341 |
| 8038600000 |
| 815 |

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "З ЛЮБОВ'Ю ДО ЖИТТЯ"

Святошинський

Громадська організація

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування

місцевих бюджетів / Типової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)

0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Єдиний вимір: грн. коп.

| Показник | КЕКВ за або КСК | Код рядка | Затверджено на звітний рік | Затверджено на звітний період (рік) | Залишок на початок звітного року | Надійшло коштів за звітний період (рік) | Касові за звітний період (рік) | Залишок на кінець звітного періоду (року) |
|---|-----------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Видатки та надання кредитів - усього | X | 010 | 35000,00 | - | - | 35000,00 | 35000,00 | - |
| У тому числі: | | | | | | | | |
| Поточні видатки | 2000 | 020 | 35000,00 | - | - | 35000,00 | 35000,00 | - |
| Оплата праці і нарахування на заробітну плату | 2100 | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата праці | 2110 | 040 | - | - | - | - | - | - |
| Заробітна плата | 2111 | 050 | - | - | - | - | - | - |
| Грошове забезпечення військовослужбовців | 2112 | 060 | - | - | - | - | - | - |
| Нарахування на оплату праці | 2120 | 070 | - | - | - | - | - | - |
| Використання товарів і послуг | 2200 | 080 | - | - | - | - | - | - |
| Цеглу, матеріали, обладнання та інвентар | 2210 | 090 | - | - | - | - | - | - |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|------|-----|----------|---|---|----------|----------|---|
| Медицименты та перев'язувальні матеріали | 2220 | 100 | - | - | - | - | - | - |
| Продукти харчування | 2230 | 110 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 2240 | 120 | - | - | - | - | - | - |
| Видатки на відрядження | 2250 | 130 | - | - | - | - | - | - |
| Видатки та заходи спеціального призначення | 2260 | 140 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | 2270 | 150 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата теплоснабження | 2271 | 160 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата водопостачання та водовідведення | 2272 | 170 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата електроенергії | 2273 | 180 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата природного газу | 2274 | 190 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата інших енергоносіїв | 2275 | 200 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата енергосервісу | 2276 | 210 | - | - | - | - | - | - |
| Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм | 2280 | 220 | - | - | - | - | - | - |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм | 2281 | 230 | - | - | - | - | - | - |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2282 | 240 | - | - | - | - | - | - |
| Обслуговування боргових зобов'язань | 2400 | 250 | - | - | - | - | - | - |
| Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань | 2410 | 260 | - | - | - | - | - | - |
| Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань | 2420 | 270 | - | - | - | - | - | - |
| Початкові трансферти | 2600 | 280 | 35000,00 | - | - | 35000,00 | 35000,00 | - |
| Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям) | 2610 | 290 | 35000,00 | - | - | 35000,00 | 35000,00 | - |
| Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів | 2620 | 300 | - | - | - | - | - | - |
| Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям | 2630 | 310 | - | - | - | - | - | - |
| Соціальне забезпечення | 2700 | 320 | - | - | - | - | - | - |
| Виплата пенсій і допомоги | 2710 | 330 | - | - | - | - | - | - |
| Священні | 2720 | 340 | - | - | - | - | - | - |
| Інші виплати населенню | 2730 | 350 | - | - | - | - | - | - |
| Інші поточні видатки | 2800 | 360 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальні видатки | 3000 | 370 | - | - | - | - | - | - |
| Придбання основного капіталу | 3100 | 380 | - | - | - | - | - | - |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | 3110 | 390 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальне будівництво (придбання) | 3120 | 400 | - | - | - | - | - | - |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|
| Капітальне будівництво (придбання) житла | 3121 | 410 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів | 3122 | 420 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальний ремонт | 3130 | 430 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень) | 3131 | 440 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальний ремонт інших об'єктів | 3132 | 450 | - | - | - | - | - | - |
| Реконструкція та реставрація | 3140 | 460 | - | - | - | - | - | - |
| Реконструкція житлового фонду (приміщень) | 3141 | 470 | - | - | - | - | - | - |
| Реконструкція та реставрація інших об'єктів | 3142 | 480 | - | - | - | - | - | - |
| Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури | 3143 | 490 | - | - | - | - | - | - |
| Створення державних запасів і резервів | 3150 | 500 | - | - | - | - | - | - |
| Придбання землі та нематеріальних активів | 3160 | 510 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти | 3200 | 520 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям) | 3210 | 530 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів | 3220 | 540 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям | 3230 | 550 | - | - | - | - | - | - |
| Капітальні трансферти населенню | 3240 | 560 | - | - | - | - | - | - |
| Внутрішнє кредитування | 4100 | 570 | - | - | - | - | - | - |
| Надання внутрішніх кредитів | 4110 | 580 | - | - | - | - | - | - |
| Надання кредитів органам державного управління інших рівнів | 4111 | 590 | - | - | - | - | - | - |
| Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям | 4112 | 600 | - | - | - | - | - | - |
| Надання інших внутрішніх кредитів | 4113 | 610 | - | - | - | - | - | - |
| Зовнішнє кредитування | 4200 | 620 | - | - | - | - | - | - |
| Надання зовнішніх кредитів | 4210 | 630 | - | - | - | - | - | - |
| Інші видатки | 5000 | 640 | X | - | X | X | X | X |

