

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	«Системна допомога дітям з аутизмом Маленький Принц»
Назва пріоритетного напрямку	Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд
Назва проекту	Модель раннього втручання: міжвідомча взаємодія
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає оперативній цілі розвитку міста Києва – проведення соціальних досліджень, моніторингу соціальних послуг, наукового супроводу соціальної роботи
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	118,7
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	118,7
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	84,9
Терміни реалізації проекту	серпень 2019-грудень 2019
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03134, м. Київ, вул. Булгакова, буд. 5-Б, кв. 80; факс (044)4345300; e-mail: autism.kiev.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Скрипник Тетяна Вікторівна

Голова Ради ГО «Маленький принц»

Т.В.Скрипник

Дата 24.06.2019р



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Черговими Загальними
Зборами
протокол №5 від
20.04.2017р.

СТАТУТ

Громадської організації

**“СИСТЕМНА ДОПОМОГА ДІТЯМ З
АУТИЗМОМ “МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ”**

(Нова редакція)



*З оригіналом
вірши*

Київ - 2017

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Черговими Загальними
Зборами
протокол №5 від
20.04.2017р.

СТАТУТ

Громадської організації

**“СИСТЕМНА ДОПОМОГА ДІТЯМ З
АУТИЗМОМ “МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ”**

(Нова редакція)



*З оригіналом
вірно*

Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Системна допомога дітям з аутизмом "Маленький Принц" (надалі - Організація) – є неприбутковою, неурядовою громадською організацією, яка на добровільних засадах об'єднує громадян України, науковців та практиків, діяльність яких спрямована і пов'язана із захистом прав, психолого-педагогічною та соціальною допомогою особам з аутизмом.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України, а також цим Статутом.

1.3. Організація має місцевий статус та поширює свою діяльність на територію м. Києва.

1.4. Повна назва Організації:
українською мовою: **"СИСТЕМНА ДОПОМОГА ДІТЯМ З АУТИЗМОМ "МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ"**;
російською мовою: **«СИСТЕМНАЯ ПОМОЩЬ ДЕТЯМ С АУТИЗМОМ «МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»**.

Скорочена назва Організації:
українською мовою: **«МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»**;
російською мовою: **«МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»**.

1.5. Місцезнаходження Організації (юридична адреса): 03134, м. Київ, вул. Булгакова, буд. 5-Б, кв. 80.

1.6. Організація набуває прав з моменту її державної реєстрації.

1.7. Організація є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, круглу печатку зі своєю назвою, бланки зі своїм найменуванням українською мовою, штампи, власну символіку, атрибутику, емблему.

1.8. Зразки атрибутики, символіки та емблеми Організації затверджуються Радою Організації. Символіка Організації підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.9. Організація укладає в Україні та за її межами угоди та інші юридичні акти з юридичними особами створеними на Україні та за її межами та фізичними особами резидентами та нерезидентами України, набуває від свого імені майнові та немайнові права, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем в суді; відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валютах.

1.10. Організація є некомерційною організацією і не має на меті одержання прибутків.

1.11. Діяльність Організації здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Організації є задоволення, захист та реалізація учасниками Організації своїх законних прав і свобод, сприяння створенню умов для консолідації науковців, практичних працівників (педагогів, психологів, лікарів та інших) та родин осіб з аутизмом задля сприяння становленню в Україні системи навчання та соціалізації дітей з розладами аутичного спектра, суспільної підтримки людей з аутизмом та їх родин.

2.2. Основними завданнями Організації є:

2.2.1. Бере участь у створенні Корекційно-розвивального центру, який впроваджуватиме:

- сприяння системної психолого-педагогічної допомозі дітям з розладами аутичного спектра дошкільного віку, що матиме на меті їх інтеграцію у державну систему освіти.



- сприяння психолого-педагогічному супроводу дітей з розладами аутичного спектра, інтегрований у державну систему освіти;

2.2.2. Бере участь у створенні Інклюзивно-ресурсного центру для дітей з розладами аутичного спектра основними функціями якого є:

Координація діяльності у напрямі впровадження інклюзивного навчання дітей з загальними розладами розвитку (у тому числі – розладами аутичного спектра), встановлення взаємозв'язків, контактів у діяльності всіх партнерів Центру;

Навігація, тобто вибір оптимального шляху у кожному конкретному випадку залучення дитини з особливими потребами в освітній простір та сприяння в отриманні нею всіх необхідних супутніх послуг (послідовних корекційно-розвивальних занять, психолого-педагогічного супроводу, системної роботи з батьками), консультативно-методична допомога сім'ям, які виховують дітей з особливими потребами, а саме дітей з загальними розладами розвитку (у тому числі – з розладами аутичного спектра);

Інформування – надання інформації, обмін інформацією, консультування батьків, освітян, спеціалістів та дотичних до інклюзії осіб, а також поширення даної моделі через ЗМІ, за допомогою круглих столів, семінарів, конференцій, соціальної реклами.

2.2.3. Бере участь у створенні професійно-терапевтичних майстерень для осіб з аутизмом.

2.2.4. Сприяння її учасникам у виконанні їх статутних завдань.

2.3. Основними напрямки діяльності Організації є:

- сприяння створенню умов для практичного впровадження наукових розробок з проблеми розвитку, навчання та соціалізації дітей з розладами аутичного спектра, для реалізації методів психолого-педагогічної корекції аутизму, визнаних вітчизняною та закордонною практикою;
- сприяння створенню умов для формування та розвитку особистості та соціалізації дітей з розладами аутичного спектра, зокрема – отримання ними досвіду спілкування з дітьми, які не мають розладів аутичного спектра, у тому числі – шляхом залучення таких дітей до корекційно-розвивальних та навчально-виховних заходів, які здійснюються Організацією;
- допомога родині у якомога ранньому задоволенні особливих освітніх потреб дитини з розладами аутичного спектра; сприяння у інформаційній, психологічній, організаційно-соціальній підтримці родин, які виховують таких дітей, збільшення їх педагогічного потенціалу;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, волонтерам, соціальним працівникам; забезпечення зв'язку між фахівцями Організації й адміністрацією та педагогами спеціальних і масових дошкільних установ і шкіл, установ системи соціального захисту населення, у яких навчаються і виховуються діти з аутизмом, співпраці з лікувальними установами для дітей раннього та молодшого віку з метою своєчасного виявлення дітей з особливостями психофізичного розвитку (у тому числі – з розладами аутичного спектра) та забезпечення їх особливих освітніх потреб;
- сприяння розвитку творчих здібностей дітей з розладами аутичного спектра;
- сприяння реалізації програм національно-культурного та духовного розвитку;
- сприяння забезпеченню трудового навчання і професійної підготовки підлітків і юнаків з аутизмом; їх профорієнтації, здобуттю первинних професійних навичок;
- співпраця із засобами масової інформації з метою висвітлення проблем людей з особливими потребами та шляхів їх вирішення;
- сприяння оздоровленню дітей, залученню їх до масової фізичної культури, спорту та туризму;
- налагодження зв'язків з державними, громадськими та кінцями, установами, підприємствами, організаціями (у тому числі – із закордонними та міжнародними), а також з приватними особами для здійснення статутної діяльності;



- видання та розповсюдження друкованих матеріалів, для здійснення мети та завдань Організації;

2.4. З метою виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку здійснює свою діяльність у наступних формах:

- представляє інтереси Організації у всіх органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях всіх форм власності і підпорядкування з питань, що стосуються діяльності Організації та інших питань;

- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників в порядку, що не суперечить чинному законодавству України;

- запитує та отримує в установленому порядку від органів державної влади, інших організацій, в тому числі підприємств і установ різних форм власності, інформацію з питань діяльності Організації;

- ділиться досвідом роботи, професійними навичками з іншими організаціями, що представляють інтереси дітей з розладами аутичного спектра;

- об'єднується у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, укладає угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

- сприяє організації та проведенню безкоштовних демонстрацій ліцензійних кінофільмів з DVD, відеофільмів та інших матеріалів;

- бере участь у суспільній діяльності, проводить масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

- ідейно, організаційно та консультативно підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;

- одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;

- вносить відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;

- обмінюється інформацією та спеціалістами з іншими організаціями;

- популяризує своє ім'я, назву, символіку;

- підтримує контакти з об'єднаннями громадян, укладає відповідні угоди та бере участь у заходах з питань діяльності Організації;

- розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та мету;

- засновує засоби масової інформації;

- для виконання статутних завдань і цілей безпосередньо здійснює необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку, а також господарську та іншу комерційну діяльність шляхом утворення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновує підприємства у порядку, встановленому законом;

- укладає будь-які правочини цивільно-правового характеру, набуває майнові та немайнові права;

- одержує на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

- бере участь у розробці та здійсненні спільних проектів з державними та недержавними організаціями, у тому числі – іноземними та міжнародними організаціями;

- бере участь у організації щодо створення умов для науково-дослідницької роботи, пов'язаної з розробкою та впровадженням прогресивних освітньо-виховних методик, шляхом залучення до роботи спеціалістів з інших країн для обміну досвідом, розробки та виконання певних проектів, пов'язаних з різними аспектами підтримки осіб з аутизмом та їх родин: а також, залучення до роботи науковців-експертів при потребі апробації та/або пристосування



до умов України новітніх освітніх та загальнонаукових програм, що сприятимуть розвитку, навчанню та соціалізації осіб з аутизмом.

- сприяє діяльності освітніх інституцій, пов'язаних з підготовкою та перепідготовкою педагогічних та психологічних кадрів для освітньо-виховних установ різних форм власності шляхом співробітництва з керівництвом закладів освіти будь-яких форм власності та громадських організацій у підборі висококваліфікованих кадрів для впровадження програм навчання та соціалізації осіб з аутизмом тощо; надання допомоги (інформаційної, консультаційної, тощо) закладам освіти будь-яких форм власності, які займаються навчанням та соціалізацією осіб з аутизмом; підтримки постійного зв'язку з громадськими організаціями, органами державної влади та співпраця з ними в питаннях, які стосуються виконання цього Статуту та співпадають з цілями Організації; сприяння контактам, взаємодії, та організації «круглих столів» за участю викладачів, батьків, психологів, представників органів влади, наукових закладів, міжнародних організацій, які працюють у напрямку освітніх програм, діяльність яких співпадає з цілями та завданнями Організації.
- здійснює сприяння діяльності громадських об'єднань районного, обласного та міського значення, шляхом налагодження зв'язків з регіонами України та сприяння тісній співпраці в рамках статутних завдань Організації, а також через ідейну, організаційну та консультативну підтримку об'єднань, надання допомоги у їх створенні.
- співпрацює з українськими, іноземними та міжнародними фінансовими організаціями, шляхом участі у спільних проєктах, які мають на меті цілі, споріднені місії Організації, тощо;
- надає благодійну допомогу своїм учасникам за рахунок вступних, членських та цільових внесків, безповоротної фінансової допомоги, пасивних доходів та інших коштів, що надійшли на законних підставах;
- володіє правами юридичної особи, зокрема має право у встановленому законом порядку: розповсюджувати інформацію про завдання та діяльність Організації та пропагувати свої ідеї та цілі; укладати в Україні та за її межами угоди з юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами; набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді; відкривати банківські рахунки у національній та іноземній валюті; входити на правах колективного члена до складу інших громадських організацій та благодійних фондів, об'єднуватися з іншими громадськими організаціями та благодійними фондами у спілки, організації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Організації;
- створює підприємства та організації для виконання своїх статутних завдань;
- встановлює контакти з подібними центрами, організаціями і громадянами за кордоном, які бажають брати участь в акціях Організації;
- організовує проведення індивідуальних та масових заходів (конференцій, семінарів, тренінгів, культурно-освітніх та оздоровчих програм, корекційних таборів тощо);
- бере участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- організовує та координує міжнародні та національні семінари, робочі групи та симпозиуми;
- відповідно до чинного законодавства України має право збирати та розповсюджувати інформацію про діяльність подібних організацій, фондів та установ; засновувати на неприбутковій основі засоби масової інформації; здійснювати та всебічно сприяти інформаційному обміну в мережі Інтернет з іншими організаціями в Україні та за кордоном; створювати інформаційні мережі в Інтернет просторі, спрямовані на досягнення цілей у відповідності до діяльності Організації;
- організовує збір благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій; залучає кошти для здійснення своєї діяльності;
- приймає у будь-якій формі допомогу від українських та іноземних організацій та підприємств в порядку, визначеному законодавством України;



- розробляє, координує і здійснює заходи з питань ефективного використання майна Організації.

2.5. Організація здійснює свою діяльність на принципах:

- добровільного членства в Організації;
- рівноправності всіх учасників Організації та гарантії рівного представництва у виборних органах Організації;
- колегіальності та гласності діяльності органів Організації;
- свободи дискусій та плюралізму думок на стадії підготовки та обговорення питань, єдності дій після прийняття рішень.

2.6. Організація самостійно організовує свою діяльність, є незалежною від органів державної влади й органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Вищим органом управління Організації є Загальні Збори учасників, які скликаються Радою Організації не рідше одного разу на рік. Рішення приймаються більшістю голосів, за виключенням питань про зміни та доповнення до Статуту Організації, обрання та відкликання учасників Ради Організації, Ревізійної комісії, затвердження напрямків діяльності, ліквідації та реорганізації Організації, де за таке рішення повинно проголосувати 3/4 присутніх учасників Організації.

3.2. Позачергові Загальні Збори скликаються на вимогу 3/4 учасників Організації, Ради чи Ревізійної комісії.

3.3. В період між скликаннями Загальних Зборів керівництво Організацією здійснюється Радою Організації.

3.4. Поточне керівництво Організацією, з метою виконання поточних адміністративно-організаційних завдань здійснює виконавчий орган Організації, а саме: Виконавчий Директор.

3.5. Контроль за фінансовою діяльністю здійснює Ревізійна комісія.

3.6. Загальні Збори є вищим органом Організації, що має виключні повноваження:

- затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- обрання Ради Організації та Голови Ради Організації строком на 4 (чотири) роки та їх відкликання (звільнення);
- обрання Ревізійної комісії та Голови Ревізійної комісії строком на 4 (чотири) роки та їх відкликання (звільнення);
- затвердження Положень про Раду та Ревізійну комісію;
- заслуховування та затвердження звітів Ради Організації та Ревізійної комісії;
- прийняття рішень про перейменування, реорганізацію та ліквідацію Організації, створення ліквідаційної комісії і вжиття пов'язаних із цим заходів;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації.

3.7. Рішення Загальних Зборів Організації з питань: внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження напрямків діяльності, обрання та відкликання учасників Ради Організації, Ревізійної комісії, прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації приймаються 3/4 голосів присутніх учасників, рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних Зборах учасників Організації.

3.8. Здійснення прав та обов'язків учасників організації на Загальних Зборах, а саме: присутність, голосування, висловлювання щодо напрямків діяльності Організації, здійснюються особисто учасником Організації без права делегування повноважень третім особам за довіреністю, що не є учасниками організації. Якщо учасник Організації за



поважних причин не може брати участь у Загальних Зборах, він має право делегувати свої повноваження іншому фахівцю, який співпрацює з Організацією, за умов попереднього повідомлення про це Голову Ради Організації, отримання згоди на це з оформленням довіреності, завіреної Головою Ради Організації.

3.9. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше ніж 1/2 частина учасників Організації.

3.10. Усі рішення Загальних Зборів приймаються шляхом відкритого голосування. Голосування на Загальних зборах учасників Організації проводиться за принципом «один учасник – один голос».

3.11. Про дату, місце проведення та порядок денний Загальних (Позачергових) Зборів Рада Організації (у разі проведення Позачергових зборів за вимогою 3/4 учасників Ради Організації або Ревізійної комісії) повідомляє всіх учасників не пізніше, як за один місяць до дати їх проведення.

3.12. Керівним органом Організації, що діє в період між Загальними Зборами, є Рада, яка обирається терміном на 4 роки. Рада підзвітна та підконтрольна Загальним Зборам. До компетенції Ради Організації відноситься вирішення всіх питань, крім тих, що є виключно компетенцією Загальних Зборів Організації. Рада Організації проводить свою роботу у формі засідань та приймає з цього приводу рішення.

3.13. Чергові засідання Ради Організації скликаються не рідше 4-х разів на рік. Засідання Ради є правомірними, якщо на ньому присутні не менше, ніж як 2/3 учасників Ради Організації. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її учасників.

3.14. Кількість учасників Ради визначається Загальними Зборами, але вона не може бути меншою 3 (трьох) осіб.

3.15. Учасники Ради не мають право делегувати свої повноваження за довіреністю іншим учасниками Ради, а також третім особам.

3.16. До компетенції Ради Організації входить:

- Рада в період між Загальними Зборами діє від імені Організації в межах, передбачених чинним законодавством і цим Статутом;
- розробляє зміни та доповнення до Статуту Організації;
- скликає Загальні (Позачергові) Збори, визначає порядок денний;
- приймає рішення про створення та ліквідацію підприємств, госпрозрахункових установ, організацій;
- обирає та відкликає (звільняє) Виконавчого Директора Організації;
- затверджує кошторис Організації;
- визначає основні принципи управління майном Організації;
- визначає порядок списання, передачі, перерозподілу, обміну, реалізації основних фондів, які належать на праві власності Організації;
- затверджує програми та проекти Організації;
- вносить зміни та доповнення до програм Організації;
- затверджує зразки печаток, бланків, штампів, символіки, положення та опису про них;
- приймає рішення про вступ нових членів до Організації та вихід з неї;
- затверджує внутрішні документи Організації, визначає її організаційну структуру;
- за поданням Голови Ради затверджує та звільняє заступників Голови Ради. Приймає рішення (постанову) про дострокове припинення повноважень заступників Голови Ради;
- затверджує структуру апарату Ради, бюджет і кошторис витрат;
- затверджує положення про внески учасників Організації;
- скасовує прийняті Виконавчим Директором рішення, які не відповідають законодавству, Статуту Організації;



- вирішує будь-які інші питання щодо діяльності Організації, які не належать до компетенції Загальних Зборів.

3.17. Голова Ради:

- організовує роботу Ради;
- забезпечує виконання рішень Ради;
- діє від імені Організації без довіреності в органах державної влади та управління, державних, громадських та інших організаціях та установах України та за її межами;
- представляє Організацію у міжнародних стосунках, від імені Організації підписує договори та угоди в порядку, встановленому чинним законодавством;
- вносить пропозиції про обрання заступників Голови Ради та їх кількість;
- розподіляє обов'язки між заступниками, здійснює керівництво апаратом Ради;
- видає накази, розпорядження, інші документи, що регламентують роботу посадових осіб, створених підприємств, організацій, заохочує працівників та накладає дисциплінарні стягнення;
- наймає та звільняє штатних працівників Організації, встановлює їм посадові оклади і надбавки та їх преміювання;
- виконує інші функції, що витікають з цього Статуту та чинного законодавства України.

3.18. На період відсутності Голови Ради його обов'язки виконує один із заступників Голови на підставі наказу Голови Ради.

3.19. Виконавчий Директор є виконавчим органом, який призначається безстроково Радою Організації та діє на підставі трудового договору. Виконавчий Директор може в будь-який час відкликаний Радою Організації.

3.20. Виконавчий директор:

- діє від імені Організації згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- відкриває та закриває банківські рахунки, підписує фінансові документи;
- здійснює оперативне управління майном та коштами у межах, наданих йому Радою Організації;
- здійснює юридично значущі дії, видає доручення, представляє інтереси Організації в державних, судових органах і громадських організаціях;
- виконує інші функції, що витікають із цього Статуту та чинного законодавства.

Виконавчий Директор оперативно підпорядкований Раді Організації та Голові Ради Організації.

3.21. Контроль за фінансовою діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія.

3.22. Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний склад визначається окремим Положенням та затверджується Загальними Зборами Організації.

3.23. Ревізійна комісія обирається та перебирається на Загальних Зборах терміном на 4 (чотири) роки.

3.24. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів.

3.25. До функції Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансової діяльності Організації.

3.26. Про результати проведених перевірок Ревізійна комісія складає висновки і подає їх на розгляд Загальних Зборів Організації.

3.27. У разі якщо учасник Ревізійної комісії або Ради Організації подав за власним бажанням до Організації заяву про звільнення його з такої посади, він вважається звільненим від всіх своїх прав та обов'язків через 14 днів після подання такої заяви Голові Ради Організації або виконавчому Директору, про що Голова Ради повідомляє Загальні Збори з наступним погодженням такого звільнення Загальними Зборами Організації.

3.28. У разі якщо член Ревізійної комісії не виконує своїх обов'язків більше ніж півроку або свідомо і навмисно ставиться до виконання своїх обов'язків або своїми діями завдав шкоди



репутації Організації, її фінансовому стану, він може бути відсторонений від діяльності Ревізійної комісії за рішенням засідання Ради Організації з подальшим розглядом питання щодо участі такого учасника в діяльності Ревізійної комісії черговими Загальними Зборами Організації.

3.29. У разі якщо учасник Ради Організації не виконує своїх обов'язків більше ніж півроку або безвідповідально ставиться до виконання своїх обов'язків або своїми діями завдав шкоди репутації Організації, її фінансовому стану він може бути відсторонений від діяльності Ради Організації за рішенням засідання Ради Організації з подальшим розглядом питання щодо участі такого члена в діяльності Ради Організації черговими Загальними Зборами Організації.

4. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. В Організації відповідно до чинного законодавства існує індивідуальне членство.

4.1.1. Індивідуальними членами Організації за власною волею та вибором можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, мають медичну або педагогічну або психологічну фахову освіту або документально підтверджений практичний досвід роботи з дітьми з розладами аутичного спектра не менший ніж 1 рік, які визнають цей Статут, дотримуються його положень та беруть участь у діяльності Організації та інші фахівці за рішенням Ради Організації.

Засновники Організації є її учасниками.

4.2. Прийняття в учасники Організації здійснюється Радою Організації за умови:

- визнання положень Статуту Організації;
- визнання мети діяльності та завдань Організації;
- активної участі у діяльності Організації;
- наявності фахової медичної, педагогічної або психологічної освіти та/або документально підтверджений практичний досвід роботи з дітьми аутичного типу розвитку не менший ніж 1 рік (для індивідуальних учасників);
- наявності фахової освіти та/або практичного досвіду роботи які, за думкою Ради Організації, сприяють діяльності Організації.

Прийняття в учасники Організації здійснюється на підставі письмової заяви, поданої до Ради Організації.

4.3. При вступі в Організацію (виході з Організації) індивідуальні учасники подають письмову заяву до Ради Організації, яке приймає відповідне рішення.

4.4. Учасники Організації сплачують вступні та інші членські внески, розмір, термін та порядок сплати яких визначається Радою Організації.

4.5. Учасники Організації мають право:

- брати участь у конференціях, семінарах та всіх інших заходах, що організуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених Загальними Зборами в межах своєї компетенції;
- вносити пропозиції до всіх органів Організації з питань, пов'язаних з її діяльністю;
- обирати та бути обраними до всіх органів управління Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації з питань використання внесених ними коштів і матеріальних цінностей;
- користуватись послугами та пільгами, які може надати Організація;
- звертатись у керівні органи Організації для отримання фінансової та іншої допомоги для здійснення своїх проєктів;
- одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проєктів, схвалених органами управління Організації;
- вимагати розгляду на Загальних Зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;



- обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- вільно вступати до Організації і вибувати з неї.

Учасники Організації також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом Організації, рішеннями Загальних Зборів.

4.6. Учасники Організації зобов'язані:

- сприяти виконанню мети і завдань Організації;
- виконувати вимоги Статуту та інших документів Організації, рішення органів управління Організації, які є обов'язковими для них та відповідають чинному законодавству України;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- виконувати доручення Організації;
- своєчасно сплачувати внески, в тому числі вступні та членські внески;
- не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- інформувати Раду Організації та/або Загальні Збори Організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на цілісність, імідж, нормальну статутну діяльність Організації тощо, а також про факти порушення Статуту та інших внутрішніх документів Організації;
- мати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом та іншими внутрішніми документами Організації.

4.7. Участь у Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням, за умов подання членом Організації заяви про вихід;
- виключення з Організації;
- смерті Учасника Організації;
- якщо учасник Організації не бере участь у діяльності Організації більше ніж півроку;
- систематичного невиконання або безвідповідального ставлення учасника Організації до виконання своїх обов'язків або своїми діями завдання шкоди репутації Організації, її фінансовому стану - за рішенням Ради.

Рішення про припинення членства або про виключення приймається простою більшістю голосів учасників Ради без затвердження Загальними Зборами.

4.8. Рішення про припинення участі або виключення з учасників Організації надсилається виключеному учаснику Організації протягом 10-ти днів з дати прийняття.

4.9. У випадку припинення індивідуального членства в Організації сплачені вступні, членські та цільові внески поверненню не підлягають.

Особи, що вийшли чи були виключені з Організації, не мають права вимагати відшкодування будь-яких витрат, пов'язаних з їх участю в Організації.



5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, кошти, у тому числі в іноземній валюті, матеріальні та нематеріальні активи, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Організація набуває право власності на кошти і майно, передане їй засновниками, учасниками або державою у встановленому чинним законодавством порядку, набуте від вступних, членських та цільових внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами і організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, згідно з чинним законодавством для неприбуткових організацій.

5.3. Для виконання статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку, а також господарську та іншу комерційну діяльність шляхом утворення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства у порядку, встановленому законом.

5.4. Організація має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ і організацій, заснованих підприємств.

5.5. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.6. Забороняється розподіляти кошти та інше майно Організації (отримані доходи, прибутки або їх частини) серед засновників (учасників), між членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання неприбуткової громадської організації, на виконання статутних завдань, реалізації мети та напрямів діяльності визначених цим Статутом або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в доход держави.

5.7. У разі припинення юридичної діяльності (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи організації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету держави.

5.8. Кошти та майно Організації формуються за рахунок:

- вступних, членських та цільових внесків Учасників Організації;
- благодійних внесків та пожертвувань, наданих фізичними та юридичними особами України, інших держав в грошовій і натуральній формі, безповоротної фінансової допомоги;
- коштів та майна, які надходять від проведення основної діяльності;
- надходжень від створених Організацією підприємств і організацій;
- пасивних доходів;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України для неприбуткових громадських організацій.

5.9. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути звернено стягнення.

5.10. Засновники Організації та його учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, як і Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників та Учасників Організації.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ



[Handwritten signature]

6.1. Організація має право здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України та згідно з цілями та завданнями Організації, викладеними у цьому Статуті в п. 2.

6.2. Організація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

6.3. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі в міжнародних проектах, обмінних програмах, тренінгових програмах, конференціях, симпозиумах, конгресах та диспутах, участі в роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права і даного Статуту.

6.4. Пріоритетним напрямком у міжнародній діяльності Організації є співробітництво з центрами та організаціями, які займаються проблемами близькими до цілей та задач Організації та сприяють їх здійсненню.

6.5. Організація має право отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.

7. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

7.1. Організація обліковує на окремих банківських рахунках кошти для статутної діяльності як у національній, так і в іноземній валютах у відповідності до порядку, встановленому Національним банком України.

7.2. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний, бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Організація забезпечує вільний доступ до своїх звітів, документів про фінансову діяльність.

7.4. Організація проводить оприлюднення повних звітів про джерела залучення коштів (майна) для здійснення статутної діяльності та про напрями їх використання не рідше ніж один раз на рік, а також надає такі звіти Ревізійній комісії.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними Зборами учасників Організації. За них повинні проголосувати 3/4 присутніх учасників на Загальних Зборах Організації.

8.2. Зміни, що сталися в статутних документах, підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснене шляхом реорганізації, злиття, приєднання, виділення або ліквідації саморозпуску, примусового розпуску.

9.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх учасників.

9.3. Реорганізація Організації здійснюється у вигляді злиття, приєднання або виділення. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Організації. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою якої є отримання прибутку.

9.4. Ліквідація Організації може здійснюватись за рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на зборах учасників, або за рішенням суду, у випадках, передбачених законодавством. Ліквідаційна комісія утворюється за рішенням органу, який прийняв рішення про ліквідацію Організації.



9.5. Кошти та інші майно Організації, в тому числі в разі її ліквідації, не може розподілятися між її учасниками, та передається іншій організації відповідного виду або спрямовується в дохід держави.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.



2657 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726574600347
від 22.06.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 33549995
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СИСТЕМНА ДОПОМОГА ДІТЯМ З АУТИЗМОМ "МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 14.07.2005 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.06.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	14.07.2005

Підстава*

В.о. начальника ДПІ

МП

ВАНЮК ЮЛІЯ МИХАЙЛІВНА

Примірник рішення отримано:

29.06.2017 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

К
ДПІ У СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ
5194/10/26-57-12-04-30 від 22.06.2017



[Handwritten signature]

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **18.06.2018** за № **1004104985** станом на **18.06.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 33549995

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СИСТЕМНА ДОПОМОГА ДІТЯМ З АУТИЗМОМ "МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ", ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

33549995

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03134, М.КИЇВ, СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ.БУЛГАКОВА, БУДИНОК 5-Б, КВАРТИРА 80



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ХВОРОВА ГАННА МИХАЙЛІВНА, індекс 03146, м.Київ, Святошинський район, вул. ЯКУБА КОЛАСА, будинок 4Б, квартира 51, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; СКРИПНИК ТЕТЯНА ВІКТОРІВНА, індекс 02140, м.Київ, Подільський район, вул. ГРИГОРЕНКА, будинок 39А, квартира 88, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; СМОЛЯР ГАННА ГЕННАДІЇВНА, індекс 02068, м.Київ, Дарницький район, вулиця АННИ АХМАТОВОЇ, будинок 35-В, квартира 140, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СКРИПНИК ТЕТЯНА ВІКТОРІВНА, 20.02.2012 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

24.05.2005, 06.06.2005, 1 072 120 0000 003518



Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні



Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

09.06.2005, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
14.06.2005, 5850, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39513550 (дані про взяття на облік як платника податків)
14.06.2005, 03-11314, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39513550 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
03-11314, 1



Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
2741083, 80503809314

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 06.06.2005
10721200000003518; Кушнір Вадим Васильович; Святошинська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 24.07.2006
10721060001003518; Дарчук Інна Михайлівна; Святошинська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 07.07.2010 10721070003003518; Кушнір Вадим Васильович; Святошинська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна відомостей про керівника юридичної особи, зміна відомостей про підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 27.06.2012 10721050005003518; Кушнір Вадим Васильович; Святошинська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна повного найменування, зміна скороченого найменування, зміна місцезнаходження, зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 27.06.2012 10721070006003518; Кушнір Вадим Васильович; Святошинська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності, зміна керівника юридичної особи

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 29.09.2014
10721060007003518; Осипович Ігор Віталійович; Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Святошинського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 09.10.2015
10721060008003518; Зеленкова Оксана Володимирівна; Святошинська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації



Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
15.06.2017 10721050009003518; Лугіна Марія Сергіївна; Головне
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1004104985, 18.06.2018 00:39:06

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.





ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«СИСТЕМНА ДОПОМОГА ДІТЯМ З
АУТИЗМОМ «МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»

ЄДРПОУ 33549995

03134, м. Київ, вул. Булгакова, 5Б, кв. 80.

тел.: (044) 383-61-28; (098) 070-19-19

www.autism.kiev.ua ,

e-mail: autism.kiev@gmail.com

Міській Комісії з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Громадської організації «Системна допомога дітям з аутизмом «Маленький Принц»

Інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації

Громадська організація «Системна допомога дітям з аутизмом **Маленький Принц**» діє в межах міста Києва, створена 24 травня 2005 року для комплексного вирішення проблем розвитку, навчання і виховання дітей з аутизмом.

Статус організації – *міська*

Місія – сформувати у дітей з аутизмом життєву компетентність, здатність до самостійності і соціальної адаптації.

З лютого 2012 року у нашій організації функціонує **Інклюзивний ресурсний центр (ІРЦ)** ГО «Маленький Принц» на базі спеціального закладу «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями» Дарницького району м. Києва (за адресою м. Київ, вул. Кошиця 8). ІРЦ об'єднав висококваліфікованих фахівців, науковців і практиків, які мають багаторічний досвід діагностико-консультативної та корекційно-розвивальної практики, досвіду проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів для батьків та фахівців. Основні функції, які виконує ІРЦ, – 1) для родин дітей з особливими потребами: інформація, координація та навігація стосовно інклюзивного навчання; 2) для дітей з особливими потребами – надання соціальних послуг; 3) для фахівців центрів реабілітації та педагогів закладів освіти – допомога у створенні відповідних умов та підвищення фахової компетентності; налагодження соціального партнерства.

Стратегічний план діяльності організації

1. Удосконалення програм надання соціальних послуг для дітей з аутизмом у відповідності до визначеної ідеологічної системи (пріоритетних напрямів розвитку соціальної політики та освіти в Україні, оперативних цілей, завдань та заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року), а також міжнародних стандартів.
2. Розроблення ефективного курсу навчання для фахівців – учасників міждисциплінарної команди супроводу дітей з аутизмом, а також для їхніх батьків як членів команди.

3. Розроблення, апробація та впровадження програми надання соціальних послуг для дітей з аутизмом у контексті розбудови якісної освіти для них. Поширення досвіду організації поетапного інклюзивного навчання дітей з аутизмом з урахуванням принципу наступності та міжвідомчої взаємодії на рівні соціальної політики, освіти й охорони здоров'я.

Відповідно до цих напрямів діяльності у Центрі працює міський телефон-довіри (044-38-36-128), де батьки можуть отримати кваліфіковану консультацію в плані розвитку, виховання та вибору методів корекційно-розвивальної роботи по усуненню проблем, з якими стикається родина дитини з особливими потребами. Це сприяє формуванню у дитини передумов до цілісного розвитку та оптимального навчання, а також – становлення здатності до соціальної адаптації.

У разі необхідності діти можуть пройти у Центрі діагностику на наявність та ступень виявлення аутизму, за всесвітньо відомою стандартизованою діагностичною методикою „ADOS”, придбаної, завдяки гранту Міжнародного жіночого клубу (IWCK) м. Києва. Додатковий інструментарій: скринінговий опитувальник SCQ; опитувальника розладів аутистичного спектра CASD.

Наступна послуга – визначення комплексної корекційно-розвивальної та навчально-виховної програми для дитини з особливими потребами, виконання якої дає їй змогу в подальшому отримувати інклюзивну освіту у закладах дошкільної та середньої загальної освіти.

З 01 листопада 2016 року ГО „Маленький принц” у межах спільної діяльності на базі Центру соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями впроваджено **соціальні послуги** для дітей з інвалідністю (у т.ч. з аутизмом), які здійснюються з опорою на міжнародні стандарти, та передбачають формування базових передумов навчання і розвитку цих дітей.

Це такі послуги, як:

- ✓ Соціальні послуги фізичної реабілітації (абілітації);
- ✓ Соціально-психологічної реабілітації;
- ✓ Соціально-педагогічної реабілітації.

У 2017 р. на території Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району м. Києва було відкрито **кімнату сенсорно-інтегративної терапії** у відповідності до міжнародних стандартів у (результат участі фахівців Інклюзивно-ресурсного центру ГО «Маленький Принц» у конкурсі Громадського бюджету м.Києва).

Протягом 2018-2019 н. р. у кімнаті сенсорно-інтегративної терапії надано комплексні послуги 20 дітям різного віку з інвалідністю.

Систематичні заняття (2 р. на тиждень по 1,5 год.) було організовано для двох груп (в цілому, регулярно займалося 12 дітей):

- 1) група дітей дошкільного віку, 3-5 років;
- 2) група дітей шкільного віку, 6–7 років.

Моніторинг та оцінювання стану розвитку та соціальної адаптації у кожного з цих дітей підтвердили високу ефективність організованої роботи (відслідковування динаміки проводилося за діагностичною методикою PER-3).

Фахівці ГО «Маленький Принц» взяли участь у стандартизації та адаптації на всеукраїнському рівні методики «Психоосвітній профіль PER-3», за яким

працюватимуть фахівці усіх Інклюзивно-ресурсних центрів. Обстежено 62 дитини з аутизмом. Розроблено алгоритм визначення SMART-цілей, а також змісту, обсягу та балансу розподілу додаткових освітніх послуг у відповідності до показників методики РЕР-3.

У подальшому планується на засадах міжвідомчої взаємодії розробити, обґрунтувати та експериментально перевірити модель раннього втручання для дітей з особливими потребами.

З повагою,
Голова Ради



Т.В.Скрипник

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

Модель раннього втручання: міжвідомча взаємодія
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

«Системна допомога дітям з аутизмом «Маленький Принц»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

*дата створення: 24.05.2005р.;

*предмет діяльності: захист прав осіб з аутизмом та надання їм психолого-педагогічної та соціальної допомоги;

*структура та чисельність: вищим органом управління є Загальні Збори (33), керівництво між скликаннями 33 здійснює Рада організації та Голова Ради організації, поточне виконання адміністративно-організаційних завдань здійснює Виконавчий директор, на даний час організація має 16 учасників, контроль за фінансовою діяльністю здійснює Ревізійна комісія.

Джерела фінансування: благодійні внески, надані фізичними та юридичними особами України та інших держав; цільові внески учасників організації; інші джерела не заборонені чинним законодавством України;

*наявність ресурсів для виконання проекту:

Інтелектуальна власність:

1. Навчально-методичні розробки:

- ✓ Комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом „Розквіт” / наук. кер. та заг. ред. Скрипник Т. В. – Тернопіль : Мандрівець, 2016. – 240 с.
- ✓ Скрипник Т.В, Технології психолого-педагогічного супроводу дітей з аутизмом: навч.-наочн. Посіб. – К.: Крок за кроком, 2015. – 50 с.
- ✓ Скрипник Т. В., Риндер І. Д. Система корекційно-розвиткових занять для дітей з аутизмом / Реалізація оновленого змісту освіти дітей з особливими потребами: початкова ланка: навч.-метод посіб. – Київ, 2014. – С. 278-304.

- ✓ Скрипник Т. В. Стандарти психолого-педагогічної допомоги дітям з розладами аутичного спектра: навч.-метод. посіб. / Т. В. Скрипник. – К.: : Педагогічна думка, 2013. – 56 с.
- ✓ 4. Концепція розвитку та навчання дітей з розладами аутичного спектра. / Укладач – Тетяна Скрипник – К.: „Гнозіс”, 2013. – 12 с.
- ✓ Скрипник Т.В. (2018) Місце і роль соціально-психологічних ресурсів в освіті дітей з особливими освітніми потребами // Psychological journal, № 5 (15). – С. 142-156.

Розроблено, подано на авторське право та отримано рекомендацію до друку від Київського університету імені Бориса Грінченка Програму втручання «Синергія: формування передумов навчання і розвитку дітей з аутизмом» (2019 р.).

Отримано рекомендацію від Київського університету імені Бориса Грінченка на друк монографії «Діти з аутизмом в інклюзії: сценарії успіху».

Досягнення ГО та участь в розробці новітніх стратегій

1. Розроблено: методологічні засади системно-ресурсного підходу та умови його реалізації, що охоплюють систему внутрішніх ресурсів (дитина та її родина), а також – зовнішніх ресурсів (навколишнє середовище).
2. Розроблено програму тренінгових занять (комплекс підходів, методів, вправ та засобів на кожному рівні сенсомоторної інтеграції для цілісного розвитку дитини з аутизмом), що склали основу навчально-методичного семінару для керівників закладів освіти з інклюзивною формою навчання та педагогів у рамках програми Марини Порошенко «Інклюзія – рівень свідомості нації» (2017 р., Запоріжжя, Житомир, Чернігів, Київ).
3. Розроблено алгоритм становлення передумов навчання і розвитку дітей з аутизмом (підготовка дитини та підготовка середовища). Результати дослідження використано у навчально-методичному забезпеченні навчального модуля «Інклюзивна освіта» дистанційної складової Типової освітньої програми організації і підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів післядипломної педагогічної освіти (наказ МОН України №36 від 15.01.2018 р.) та впроваджено в он-лайн курсі для вчителів початкової школи.
Режим доступу:
https://www.youtube.com/watch?v=bZfnmOEq2dw&index=96&list=PL_zDp5rG6HqvNcunWoR3ulMyc3Bvvd5qq&t=306s
4. Розроблено зміст та алгоритм діагностики дітей з особливими освітніми потребами як підґрунтя створення індивідуальної програми розвитку, а також критерії щодо стану розвитку цих дітей. Розроблено зміст навчального курсу, який впроваджено на Всеукраїнському тренінгу для тренерів інклюзивно-ресурсних центрів за підтримки ЮНІСЕФ (3.06 та 10.06 2018 р., Київ).
5. Взято участь у стандартизації та адаптації на всеукраїнському рівні методики «Психоосвітній профіль РЕР-3», за яким працюватимуть фахівці усіх

Інклюзивно-ресурсних центрів. Обстежено 62 дитини з аутизмом. Розроблено алгоритм визначення SMART-цілей, а також змісту, обсягу та балансу розподілу додаткових освітніх послуг у відповідності до показників методики РЕР-3.

* досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

Фінансування: учать у Громадському бюджеті м. Києва у 2018 р. (ГБ 2) та фінансова підтримка у сумі 400 000 грн. з бюджету м. Києві для створення інклюзивно-ресурсного класу на базі комунального закладу дошкільної освіти «Я + сім'я» (Оболонський район м. Києва).

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Теоретично обґрунтувати та експериментально перевірити модель раннього втручання на засадах міжвідомчої взаємодії

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

1. Діти з особливими потребами (в т.ч. з аутизмом) від 1,5 до 4 років;
2. Сім'ї дітей з особливими потребами від 1,5 до 4 років;
3. Фахівці медичних закладів, соціальних установ та закладів дошкільної освіти.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

На сьогодні родини дітей з інвалідністю та особливими освітніми потребами отримують неузгоджену між собою і тому неефективну допомогу від організацій, установ та служб різних відомств. Ми передбачаємо, що налагодження цілеспрямованої, послідовної та узгодженої взаємодії на рівнях діагностики, розроблення програми втручання, її реалізації та моніторингу між такими відомствами, як медичне, соціальне та освітнє уможливить отримання родинами дітей з інвалідністю та ООП якісних послуг, що сприятиме соціалізації дітей та їхній ефективній підготовці до освітньої діяльності.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Термін реалізації проекту: один рік (серпень 2019-серпень 2020)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
I. Організаційно-підготовчий	Розроблення змісту та алгоритму налагодження взаємодії між соціальним, освітнім та медичним відомствами у справі раннього втручання; Формування координаційно-методичної ради міжвідомчої взаємодії	Серпень 2019	Календарний план заходів реалізації проекту; Створено координаційно-методичну раду системи раннього втручання та узгоджено її роботу; Заключено Меморандум про співпрацю
II. Концепт	Комплексне міжвідомче вивчення стану сформованості дітей з ООП, визначення	Вересень 2019	Журнал Програми раннього втручання

туально - діагност ичний	критеріїв моніторингу та оцінювання динаміки розвитку		
	Налагодження співпраці між учасниками міжвідомчої командної взаємодії.	Вересень 2019	Договори про співпрацю з батьками
	Розроблення індивідуальних програм раннього втручання (ІПРВ), визначення координаторів для кожної родини	Вересень-жовтень 2019	Оцінка стану дітей з ООП та розкриття чинників позитивних змін, визначено координатора для кожної родини та координаторів по програмам раннього втручання; створено ІПРВ на кожному дитину
ІІІ.Фор муваль ний	Реалізація ІПРВ (комплексу соціальних, медичних та освітніх послуг в умовах групових занять) за умови постійного моніторингового процесу та трьох оцінкових зрізів (спочатку, в середині процесу, у кінці)	Жовтень 2019 Травень 2020	Алгоритм роботи міжвідомчої команди, Супровідна документація, Методи і засоби для моніторингу
	Здійснення прикінцевого комплексного оцінювання, що базується на повторних діагностичних процедурах, а також результатах моніторингової діяльності	Червень 2020	Оцінка стану розвитку дітей у контексті досягнення поставлених цілей та завдань їхнього цілісного розвитку
ІV.Узаг альню ючий	Удосконалення моделі раннього втручання для дітей з інвалідністю та ООП з урахуванням динаміки їхнього розвитку та отриманих досягнень та представлення отриманого досвіду на засіданні круглого столу із залученням керівників трьох відомств.	Липень 2020 Серпень 2020	Динаміка розвитку дітей з ООП та досягнень; зміни у змісті та обсязі послуг раннього втручання; Методичні рекомендації щодо організації послуг з раннього втручання з опорою на міжвідомчу взаємодію

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

I. Людські ресурси:

- доктор психологічних наук, фахівець з діагностики аутизму, фахівець ерготерапевтичного напрямку, психотерапевт напрямку сімейна системна терапія **Скрипник Т.В.**;
- медичний психолог, фахівець з діагностики аутизму (ADOS, PEP-3 та ін.), корекційний педагог-логопед, нейропсихолог **Бірюкова А. П.**;
- психолог, діагност, арт-терапевт, фахівець з родинно-центрованої терапії **Ходнєва К.Д.**

ІІ. Комплекс діагностичних методик: ADOS, CASD, SCQ – 41 950 грн.;

Техніка: проектор з екраном – 2 702 грн., відеокамера – 3 172 грн., фліпчарт – 766 грн.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- реалізація права на освіту дітей з особливими потребами;
- розроблення маршруту з раннього втручання дітей з особливими потребами з опорою на принципи міжвідомчої взаємодії та наступності, що сприяє появі у батьків почуття впевненості та захищеності;
- діти з особливими потребами (в т.ч. з аутизмом); (12-14 осіб) мають змогу отримувати якісний комплекс соціальних, медичних та освітніх послуг, що реалізується завдяки узгодженій роботі координаційно-методичної ради системи раннього втручання;
- теоретично обґрунтовано та експериментально перевірено модель раннього втручання на засадах міжвідомчої взаємодії.
- Діти з інвалідністю та ООП набули навичок соціальної адаптації та життєвої компетентності, а також можливість брати активну участь у різних видах діяльності, відповідних їхньому віку.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Узагальнено організаційно-методичні розробки, результати моніторингу та оцінювання процесу організації та надання послуг системи раннього втручання з опорою на міжвідомчу взаємодію.

3. **Кошторис проекту (див. Додаток 1).**

Голова Ради ГО «Маленький принц»



Т.В.Скрипник

Кошторис проекту "Комплекс соціальних послуг з адаптації для дітей з особливими потребами, як передумова їх якісної освіти"

Мел/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одну одиницю, грн.	Вартість, грн.	Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, грн.	Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, грн.	Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, грн.
1.	Матеріальне заохочення			83 460	83 460	83 460	62 595
1.1	Керівник проекту (координатор-методист)	5	4 173	20 865	20 865	20 865	20 865
1.2	Керівник групи моніторингу (логопед)	5	4 173	20 865	20 865	20 865	20 865
1.3	Фахівець-експерт (психолог)	5	4 173	20 865	20 865	20 865	
1.4	Бухгалтер	5	4 173	20 865	20 865	20 865	20 865
2.	Нарахування на фінансову підтримку			18 361	18 361	18 361	13 771
3.	Устаткування, засоби, інструменти			686	686	686	686
3.1	Книга "Денверська модель раннього втручання для дітей з аутизмом"	2	343	686	686	686	686
4.	Інші витрати			16 234	16 234	16 234	7 849
4.1	Канцтовари	1	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
4.2	Картриджі, плівка для ламінатора, папір для фліпчарта	1	3 000	3 000	3 000	3 000	
4.3	Кінетичний пісок 1 кг помаранчевий (1007-1)	3	119	357	357	357	357
4.4	Набір дзвіночків з ручкою (8 шт.)	1	1 905	1 905	1 905	1 905	
4.5	Барабан різний дерево з шкірою (20X11X11 См) 30249	10	280	2 800	2 800	2 800	2 800
4.6	Пластичні Play-Doh Plus, 8 банок - Hasbro	3	214	642	642	642	642
4.7	Набір чайм-барів діатонічний (8шт.)	1	1 050	1 050	1 050	1 050	1 050
4.8	Перші кроки з нуміконом, комплект	1	3 480	3 480	3 480	3 480	
	Всього			118 741	118 741	118 741	84 901

Додаток 1 до опису проекту



Скрипник Т.В.

Голова Ради ГО "Маленький принц"



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«СИСТЕМНА ДОПОМОГА ДІТЯМ З
АУТИЗМОМ «МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»

ЄДРПОУ 33549995

03134, м. Київ, вул. Булгакова, 5Б, кв.80.

тел.: (044) 383-61-28; (098) 070-19-19

www.autism.kiev.ua ,

e-mail: autism.kiev@gmail.com

Міській Комісії з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Громадської організації «Системна допомога дітям з аутизмом «Маленький Принц»

Звіт про використання бюджетних коштів за 2018 р.

Фінансова підтримка ГО складала 39 999,36 грн., , використання яких було витрачено на:

1. Фінансова підтримка фахівців – 22 338 грн.:
 - корекційний педагог: $1861,50 * 6 = 11\ 169$ грн.
 - бухгалтер: $1861,50 * 6 = 11\ 169$ грн.
2. Нарахування на фінансову підтримку (22%) 4914,36 грн.

3. Діагностична методика дефіциту уваги та гіперактивності, Керівництво Conners-3 – 2950 грн.
4. Послуги з доступу до онлайн сервісу Conners-3 – 2950 грн.

5. Корекційно-розвивальне обладнання, Модулі напольні тренажери для ніг – 2 500 грн

Інші витрати

6. Електронні ключі для казначейства – 2 040 грн
7. Канцтовари – 2 307 грн.

Протягом 2018-2019 н. р. у кімнаті сенсорно-інтегративної терапії, створеною за розробкою нашою ГО, надано комплекс послуг з адаптації (фізична абілітація/реабілітація, соціально-психологічна та соціально-педагогічна реабілітація) 20 дітям різного віку з інвалідністю (в т.ч. з аутизмом).

Проводилися систематичні заняття (2 р. на тиждень по 1,5 год.), було організовано дві групи (в цілому, регулярно займалося 12 дітей):

1. група дітей дошкільного віку, 3-5 років;
2. група дітей шкільного віку, 6-7 років.

Список дітей, які отримали комплекс послуг з адаптації

1. Молодша група:

- 1) Кравчук Дмитро 5 р. (мати Ірина, Київ, вул. Урлівська 12, кв.30)
- 2) Травніков Богдан 3.10 р. (мати Ольга, Київ, вул.Вереснева 4, кв 5)
- 3) Кульбака Тихомир 3.8 р.(мати Інна, Київ, вул.А.Ахматової 19, кв. 54)
- 4) Дамир Ричко 3 р. (мати Яна, Київ, пр..Григоренко 16. КВ.343)
- 5) Харченко Давид 2.3 р. (мати Оксана, вул..Русової 3, кв.351)
- 6) Мурадян Роман, 2.4 р. (мати Марія, Київ, вул. Мішуги 12 кв.55)
- 7) Макар Матвієнко 5 р. (мати Ольга 096 9255 272)
- 8) Чілібіна Ася, 4 р. (мати Ольга 095 596 8661)
- 9) Відладцький Богдан 3.5р. (мати Ірина 096913 1301)
- 10) Кришталович Константин 5.10(Маріяна

2. Середня група:

- 1) Єрмоленко Віроніка 6 р. (мати Наталя 073 042 5670)
- 2) Палажченко Володимир 7 р. (мати Ірина 063 730 1477)
- 3) Шишко Святослав 3 р (Олена 093 7128088)
- 4) Корх Макар 7 р. (Світлана 099 155 4229)
- 5) Рижкова Марія 7 р. (мати Наталія 067 214 6043)
- 6) Святюк Каріна 7 р . (мати Ольга 096 9255 272)
- 7) Осауленко Тімофей 3.2 р. (мати Тетяна 050 609 4418)
- 8) Циплакова Евеліна 5р. (батько Володимир 098 769 4885)
- 9) Стаднік Влад 6 р. (мати Тетяна 067 2200 837)
- 10) Мірошніченко Тімофей,4.3 р.(мати Ольга 097 022 6572)

Моніторинг та оцінювання стану розвитку та соціальної адаптації у кожного з всіх цих дітей підтвердили високу ефективність організованої роботи (відслідковування динаміки проводилося за діагностичною методикою РЕР-3).

А саме: - вдалося гармонізувати їхній психофізіологічний стан, розвинути статичну та динамічну рівновагу, білатеральну й зорово-рухову координацію; - підвищити рівень концентрації уваги та витривалості, що сприяло підвищенню їхніх адаптивних можливостей і створило передумови для освітньої діяльності.

З повагою,

Голова Ради



Т.В.Скрипник

Додаток 1.

Додаток 1 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та оперувачами бюджетних коштів, звітності фізичної загальною якою державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м) за 2018 рік

КОДИ
33549995
8038600000
815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Громадська організація "Системна допомога дітям з аутизмом "Маленький принц"

Святошинський

Громадська організація

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	40000,00	-	-	39999,36	39999,36	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	40000,00	-	-	39999,36	39999,36	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



Додаток 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	40000,00	-	-	39999,36	39999,36	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	40000,00	-	-	39999,36	39999,36	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник



Скрипник ТВ



Головний бухгалтер



Денісюк НМ

" 10 " січня 2019 року

