

Відповідно до Додатку 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

| | | |
|---|----------|---|
| Назва громадської організації, конкурсну пропозицію | що подає | Київська регіональна організація миротворців |
| Назва пріоритетного напрямку | | Національно-патріотичне виховання молоді |
| Назва проекту | | Українські миротворці -приклад збереження миру в світі та відстоювання цілісності і незалежності України. |
| Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року | | Відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, щодо організації інформаційно-просвітницьких заходів і актуалізації та просування культурної пропозиції, а також підвищення соціальної захищеності мешканців. |
| Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн. | | 400 000.00 |
| Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн. | | 162 365.21 |
| Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн. | | 162 365.21 |
| Терміни реалізації проекту | | 1.01-20.12.2019 року. |
| Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail | | 01014.вул. Бастіонна 11 067-788-17-41 krom.mir@ukr.net |
| Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації | | Попович Володимир Васильович |

Голова
Київської регіональної організації миротворців
Печатка громадської організації

Дата 02.07.2019



В.Попович.

КРАД 421807714095

Дата реєстрації: 15.02.2019р.

Зареєстровано
Головним управлінням
Юстиції в Київській області
Наказ №298/5
Свідоцтво № 638
«01» червня 2009 року

Затверджено
Установчими зборами засновників
Київської регіональної організації миротворців
протокол № 1 від 05 травня 2008 року

Затверджено
Загальними зборами Засновників Громадської
організації «Київська регіональна організація
миротворців» протокол № 5
від 05 травня 2014 року

Затверджено
Позачерговими загальними зборами
Засновників Громадської організації
«Київська регіональна організація миротворців»
протокол №7 від 05 травня 2016 року

Затверджено
Загальними зборами Громадської організації
«Київська регіональна організація миротворців»
протокол №8 від 12 січня 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ МИРОТВОРЦІВ”

код: 36508019

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ – 2017 рік



Згідно з оригіналом

Голова КРОМ

В. Яковенко

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ « КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ МИРОТВОРЦІВ» (далі по тексту – «Організація») є неприбутковою громадською організацією, яка на добровільних засадах об'єднує громадян, громадських та державних діячів, на основі єдності інтересів, для спільної реалізації та захисту ними своїх прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, консолідації зусиль щодо запобігання і протидії корупції, поновлення законних прав та інтересів фізичних та юридичних осіб.

1.2. Громадська організація «Київська регіональна організація миротворців» створена і діє у відповідності до законодавства України.

1.3. Громадська організація створена і діє на добровільній основі, з дотриманням принципів рівноправності членів, єдності їх інтересів, законності, самоврядування, виборності, підзвітності органів управління та гласності. Діяльність організації поширюється на всю територію України.

1.4. Повне найменування Громадської організації:

1.4.1. Українською мовою:

Громадська організація «Київська регіональна організація миротворців»

Скорочене найменування: **ГО «КРОМ»;**

1.4.2. Назва англійською мовою:

Kiev Regional Organization of Peacekeepers.

1.5. Юридична адреса Громадської організації: **04073, м. Київ, вул. Фрунзе, будинок 160.**

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння розвитку та втілення принципу верховенства права в державному, суспільному та громадському житті, розвитку правосвідомості суб'єктів права, задоволення та захист прав та законних інтересів членів Організації

Сприяння в заходах щодо запобігання і протидії корупції, виявлення та припинення корупційних правопорушень, поновлення законних прав та інтересів фізичних та юридичних осіб, співробітництво з громадськими та державними діячами. Захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів.

2.2. Основні напрями діяльності:

2.2.1. Сприяння створенню умов для всебічного максимального розвитку особистих можливостей кожного члена Організації;

2.2.2. Сприяння створенню умов після службової реабілітації та працевлаштування членів Організації;

2.2.3. Організація міжнародного співробітництва та взаємодії у сфері розвитку суспільства;

2.2.4. Об'єднання з метою обміну професійним досвідом науковців та осіб, які здійснюють дослідження в галузях науки, права та суміжних галузях знань;

2.2.5. Розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України;

2.2.6. Здійснення порівняльного аналізу систем розбудови демократичних суспільств та законів іноземних країн, узагальнення світового досвіду, у т. ч. міжнародного, з метою використання наукових зв'язків, обміну інформацією та професійним досвідом;

2.2.8. Сприяння підвищенню кваліфікації членів-науковців Громадської організації;

2.2.9. Сприяння розвитку освіти у сфері правового демократичного розвитку держави;

2.2.10. Інформування населення, засобів масової інформації про існуючі проблеми в суспільстві та можливі способи їх усунення;

2.2.11. Захист прав та інтересів членів Громадської організації;

Згідно з статутами. Голова КРОМ *В. Покорний*

2.2.12. Співпраця з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою використання цих пропозицій в процесі ініціатив щодо законотворчості;

2.2.13. Виконання інших завдань, направлених на реалізацію мети діяльності громадської організації, що не суперечать чинному законодавству України про діяльність об'єднань громадян.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених у Статуті завдань Громадська організація має право:

3.1.1. Створювати відокремлені підрозділи чи представництва Громадської організації;

3.1.2. Брати участь в спілках та інших об'єднаннях, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської організації;

3.1.3. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

3.1.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, перед будь-якими третіми особами;

3.1.5. Надавати організаційну та матеріальну допомогу іншим об'єднанням громадян в процесі їх створення та діяльності;

3.1.6. Запитувати та одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування в обсягах та порядку, не заборонених законом, інформацію про їх діяльність, існуючого позитивного досвіду та гармонізації національного законодавства;

2.2.7. Створення умов для найбільш сприятливої комунікації між членами Громадської організації, а також представниками міжнародних громадських організацій з метою розвитку

3.1.7. Проводити, замовляти проведення громадської експертизи нормативно-правових актів, подавати за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади;

3.1.8. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.9. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у суспільстві;

3.1.10. Проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з різноманітних питань суспільного життя;

3.1.11. Здійснення незалежного громадського моніторингу виборчих процесів та референдумів, як на загальнодержавному, так і на місцевому рівні;

3.1.12. Здійснювати громадський контроль за виконанням законів в усіх галузях суспільного життя, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;

3.1.13. Розповсюджувати інформацію про діяльність Громадської організації, її плани, пропагувати ідеї та цілі Громадської організації;

3.1.14. Засновувати підприємства та організації для досягнення цілей, визначених цим Статутом;

3.1.15. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень. Інших розпоряджень публічної інформації;

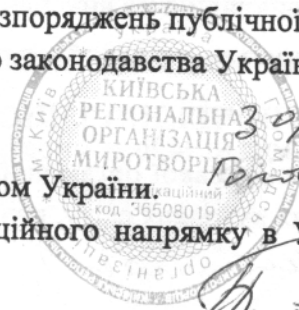
3.1.16. Мати у власності майно відповідно до чинного законодавства України; *Згідно*

3.1.17. Засновувати засоби масової інформації; *Згідно*

3.1.18. Відкривати рахунки в установах банків; *Гонда КРО*

3.1.19. Мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.1.20. Проводити заходи, щодо розвитку реабілітаційного напрямку в Україні учасників АТО.



3.2. Відповідно до чинного законодавства Громадська організація зобов'язана:

3.2.1. Забезпечити виконання своїх статутних завдань;

3.2.2. Забезпечити вільний доступ до своїх звітів, інформації про склад керівництва, відомості про джерела фінансування та витрати у порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. МАЙНО

4.1. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку, має самостійний баланс, відокремлене майно, виступає від свого імені в правовідносинах, може набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді загальної юрисдикції, спеціальної (господарському, адміністративному) та третейському суді.

4.2. Громадська організація може мати власну символіку, рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням. Символіка Громадської організації затверджується Загальними зборами Громадської організації та реєструється у встановленому законодавством порядку.

4.3. У власності Громадської організації можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

4.4. Майно Громадської організації складається з:

4.4.1. Членських та організаційних внесків;

4.4.2. Майна та коштів, переданих засновниками, членами, державою або іншими особами;

4.4.3. Майна, придбаного за рахунок власних коштів;

4.4.4. Пожертв фізичних та юридичних осіб;

4.4.5. Грантів державних органів, міжнародних чи інших організацій, установ, фондів;

4.4.6. Іншого майна, набутого Громадською організацією шляхом та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Громадська організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, згідно з законодавством України. Члени Громадської організації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Громадської організації. Кошти та інше майно Громадської організації, у тому числі у разі ліквідації, не може розподілятися між її членами. Рішення передачу майна Громадської організації приймається на Загальних зборах.

4.6. Громадська організація має право створювати представництва чи інші відокремлені підрозділи діяльності яких відповідає статутним завданням Громадської організації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародного права. Представництва та інші відокремлені підрозділи Громадської організації відкриваються без створення юридичної особи та діють на підставі затверджених положень які розробляються Президією Організації.

4.7. Розпорядження майном Громадської організації здійснюється в порядку, передбаченому цим Статутом.

4.8. Громадська організація не переслідує мети отримання прибутку від будь-якої своєї діяльності, а отримані кошти та майно не можуть бути перерозподілені між її членами та направляються виключно на виконання мети та завдань, що передбачені цим Статутом.

5. ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ, ВИХОДУ(ВИКЛЮЧЕННЯ) З ЧИСЛА ЧЛЕНІВ

5.1. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України – учасник миротворчих операцій в різних куточках світу, керівник підготовчих процесів миротворчих

Згідно з рішенням Товариства КРОС  *А. В. Покорний*

підрозділів і контингенту, ветеран війни, особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпечення її проведення та будь-який колишній військовослужбовець, або працівник силових структур, який визнає програмні документи, виконує вимоги Статуту та приймає участь у її діяльності.

5.1.1. Прийом в члени Громадської організації здійснюється на підставі відповідної письмової заяви, згідно розробленого зразка. Рішення про прийом в члени організації або про відмову у членстві приймається на Загальних зборах простою більшістю.

5.2. Члени Громадської організації сплачують вступний та членські внески у розмірі, затвердженому Президією Громадської організації на відповідний рік.

5.3. Зміни до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу членів Громадської організації чи вибуттям осіб зі складу членів Громадської організації не вносяться. Факт членства в Громадській організації фіксується в Реєстрі членів організації, що ведеться Відповідальним секретарем.

5.4. Членство в Громадській організації може бути припинено у разі:

- добровільного виходу члена на підставі відповідної заяви про вихід;
- виключення члена з Громадської організації у разі: несплати членських внесків протягом трьох місяців поспіль або вчинення дій, які перешкоджають чи суперечать статутній діяльності Громадської організації.

Рішення про виключення члена з Громадської організації приймається на засіданні Президії якщо за це проголосувала більшість членів від загального складу Президії.

5.5. Член Громадської організації має право у будь-який час вийти з неї, письмово попередивши про це Голову Громадської організації за 30 днів до дня свого виходу. При цьому сума вступного внеску та членських внесків такому члену не повертаються.

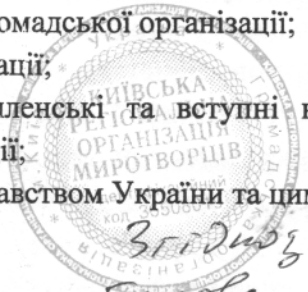
6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Громадської організації мають право:

- брати участь у діяльності Громадської організації та її заходах;
- вносити пропозиції в органи Громадської організації з питань, які пов'язані з її діяльністю;
- вертатися із запитам до органів управління Громадської організації щодо інформації про діяльність Громадської організації, її плани, результати її діяльності за поточний рік;
- одержувати матеріальну та фінансову допомогу Громадської організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- вийти в будь-який момент зі складу членів Громадської організації, попередньо повідомивши про це Голову Громадської організації в порядку та строки, передбачені Статутом;
- обирати і бути обраними до органів управління Громадської організації, її місцевих осередків;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

6.2. Члени Громадської організації зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь в діяльності Громадської організації у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Громадської організації;
- пропагувати цілі діяльності Громадської організації;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати членські та вступні внески, розмір яких встановлюється Президією Громадської організації;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.



Згідно з оригіналом
Голова КРОМ
Анна В. Поньківч

7. ПРАВОВИЙ СТАТУС ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Громадська організація має право створювати свої відокремлені підрозділи.

7.2. Відокремлені підрозділи можуть створюватися за територіальним принципом, або за принципом напрямку їх діяльності (спеціалізації).

7.2.1. Такі підрозділи утворюються за рішенням відповідного органу управління Громадської організації згідно із статутом.

7.2.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання»

7.2.3. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту.

Відокремлені підрозділи Статуту зі статусом юридичної особи можуть мати своє положення, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання. Положення про відокремлений підрозділ Організації містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законам та статуту Організації.

Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

7.2.4. Індивідуальні члени Організації та члени відокремлених підрозділів користуються усіма правами й виконують усі обов'язки згідно цього статуту.

8. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

8.1. Для забезпечення діяльності Громадської організації створюються такі органи управління:

- Загальні збори Громадської організації – вищий орган управління;
- Голова Громадської організації, перший заступник голови організації та Відповідальний секретар – виконавчий орган;
- Президія Громадської організації – оперативний орган управління;
- Експертна рада – дорадчий орган;
- Ревізійна комісія Громадської організації – контролюючий орган.

8.2. За рішенням Загальних зборів, або оперативного органу управління в період між загальними зборами, можуть утворюватися інші дорадчі, допоміжні, тимчасові та постійні органи. Положення про такі органи затверджуються Президією Громадської організації або за поданням Голови організації.

8.3. Вищим органом Громадської організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на рік Головою Громадської організації. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Ревізійною комісією або Президією Громадської організації, або на письмову вимогу не менш, ніж 1/10 учасників Громадської організації. Дату проведення чергового засідання Громадської організації визначає Президія Громадської організації.

8.4. Дата проведення позачергових Загальних зборів повинна бути призначена не пізніше ніж через 30 днів після надходження відповідної письмової вимоги до Голови Громадської організації та прийняття відповідного рішення Президією Громадської організації.

8.5. Рішення на засіданні Загальних зборів приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Рішення про внесення змін до статуту Громадської організації та про її ліквідацію приймається 3/4 голосів учасників засідання Загальних зборів, зареєстрованих для участі в засіданні Загальних зборів. Кожний член Громадської організації має при голосуванні один голос.

Згідно з рішенням

Голова КРО *[підпис]* В. Довженко

8.6. У засіданні Загальних зборів мають право брати участь всі члени Громадської організації. Засідання Загальних зборів є правомочним, якщо на них присутні 3/4 від загальної кількості зареєстрованих в Громадській організації учасників (згідно з Реєстром членів Громадської організації). Члени (один або декілька) Громадської організації мають право делегувати свої повноваження участі в засіданнях Загальних зборів третій особі із числа членів Громадської організації шляхом видачі відповідної довіреності, посвідченої нотаріально. Представник члена Громадської організації призначається на певний строк. Член Громадської організації вправі будь-коли замінити або відкликати свого представника.

8.7. До виключної компетенції Загальних зборів Громадської організації належить:

- затвердження Статуту Громадської організації, змін та доповнень до нього;
- затвердження програм діяльності Громадської організації за поданням Голови Громадської організації або Президії організації;
- визначення основних напрямків діяльності та затвердження плану роботи Громадської організації на поточний період;
- розпорядження майном Громадської організації та визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Громадської організації відповідно до затверджених програм;
- затвердження звіту Президії Громадської організації про результати роботи Громадської організації та виконання його програм та завдань за минулий рік, та щорічного звіту про результати фінансово-господарської діяльності Громадської організації;
- обрання та звільнення Голови Громадської організації, та його першого Заступника, Відповідального секретаря Громадської організації;
- затвердження учасників Президії які обираються до її складу а також їх переобрання, чи звільнення.
- обрання та відкликання Ревізійної комісії Громадської організації або її окремих членів;
- періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами громадського об'єднання, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку;
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Громадської організації.

9. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Виконавчим органом Громадської організації є Голова Громадської організації, перший заступник Голови Громадської організації та Відповідальний секретар.

Голова Громадської організації, який обирається з числа членів Громадської організації строком на 3 роки, та здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської організації.

9.2. Голова Громадської організації має право без довіреності діяти від імені Громадської організації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Громадської організації, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Громадської організації.

9.3. Висунення кандидатури Голова Громадської організації може здійснюватись будь-яким членом Громадської організації шляхом пропонування до обрання на цю посаду одного із членів Громадської організації або шляхом самовисування. Попередньо питання щодо розгляду кандидатури на посаду Голови Громадської організації обговорюється на Президії Громадської організації, яке приймає рекомендаційне рішення. Кандидатура на посаду Голови Громадської організації після цього виноситься на обговорення Громадської організації, які присутні на засіданні Загальних зборів. Після закінчення обговорення відбувається голосування за кандидатури на посаду Голови Громадської організації.

Голосування відбувається шляхом підняття рук або у інший спосіб, якщо рішення про це буде ухвалено більшістю присутніх членів Громадської організації. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів зареєстрованих членів Громадської організації. У

Згідно з оригіналом. Голова КРОТ [підпис] - В.Т.Омельник

разі, якщо жоден із кандидатів не набрав більшості голосів зареєстрованих членів Громадської організації, має бути проведено другий тур голосування, в який виходять два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі. У другому турі обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів членів, присутніх на засіданні Загальних зборів Громадської організації. У такий же спосіб обираються за рекомендацією Голови Громадської організації його перший Заступник та Відповідальний секретар Громадської організації.

9.4. Голова Громадської організації:

9.4.1. представляє Громадську організацію без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед юридичними та фізичними особами;

9.4.2. підписує від імені Громадської організації будь-які документи, договори тощо

9.4.3. має право першого та/або другого підпису фінансових та інших документів;

9.4.4. виконує рішення Загальних зборів, Президії Громадської організації та Ревізійної комісії, прийняті у межах їх повноважень;

9.4.5. має право винести на обговорення Загальних зборів, Ревізійній комісії будь-яке питання;

9.4.6. подає пропозиції Загальним зборам Громадської організації щодо програм Громадської організації;

9.4.7. призначає тимчасово виконуючих обов'язки керівників регіональних представництв та підрозділів Громадської організації;

9.4.8. вирішує будь-які інші питання діяльності Громадської організації, не віднесені до виключної компетенції інших органів Громадської організації.

9.5. Голова Громадської організації рекомендує Загальним зборам для затвердження першого Заступника Голови Громадської організації.

9.6. До компетенції першого Заступника Голови Громадської організації входять питання, делеговані йому наказом Голови Громадської організації в межах своєї компетенції.

9.7. Голова Громадської організації рекомендує Загальним зборам для затвердження Відповідального секретаря, який:

- забезпечує планування діяльності Громадської організації;

- забезпечує підготовку порядку денного засідань Загальних зборів та Президії Громадської організації;

- забезпечує ведення протоколів засідання Загальних зборів, Президії та Ревізійної комісії, у триденний термін подає їх на підпис Голові засідання Загальних зборів та Голові Ревізійної комісії відповідно;

- забезпечує ведення діловодства;

- організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Громадської організації;

- забезпечує взаємодію та листування Громадської організації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

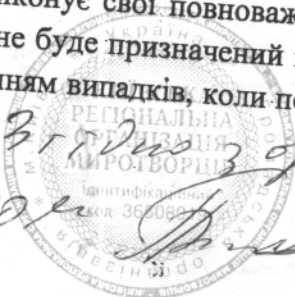
- здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Громадської організації;

- веде Реєстр членів Громадської організації;

- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

9.8. Голова Громадської організації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений і до того часу, поки не буде призначений і не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Голови припиняються

достоючо з наступних причин:



Голова ради *В. Понькович*

- а) фізичної неспроможності виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, померлим, недієздатним);
- б) добровільної відставки, прийнятої Президією Громадської організації;
- в) за рішенням позачергових Загальних зборів Громадської організації;
- г) у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10. ОПЕРАТИВНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ – ПРЕЗИДІЯ

10.1. Президія Громадської організації утворюється у кількості 5 осіб, кандидатури яких затверджуються Загальними зборами Громадської організації за поданням Голови Громадської організації або шляхом самовисування строком на 3 роки.

10.2. Президія є органом, завданням якого є узгодження дій Голови Громадської організації, а також контроль за дотримання Головою Громадської організації статутних цілей та завдань Громадської організації.

10.2.1. В період між загальними зборами Президія є вищим органом управління.

10.3. Президія Громадської організації:

10.3.1. приймає осіб у члени Громадської організації в порядку, передбаченому цим Статутом;

10.3.2. приймає рішення про вихід/виключення осіб зі складу членів Громадської організації з підстав та в порядку, передбачених цим Статутом;

10.3.3. затверджує локальні нормативно-правові акти Громадської організації, інші внутрішні документи, необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Громадської організації;

10.3.4. розробляє пропозиції щодо питання про участь Громадської організації у міжнародній громадській діяльності;

10.3.5. оголошує конкурси, встановлює почесні відзнаки, гранти та винагороди Громадської організації;

10.3.6. приймає рішення про надання ідейної, організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі програмами Громадської організації;

10.3.7. затверджує штатний розклад працівників апарату Громадської організації, визначає форми та розміри оплати праці працівників;

10.3.8. затверджує річний звіт про результати діяльності Громадської організації;

10.3.9. приймає рішення про створення установ, підприємств Громадської організації, затверджує їх статут та положення про них;

10.4. Президія надає погодження на вчинення від імені Громадської організації будь-яких правочинів, сума яких перевищує п'ятдесят тисяч гривень.

10.5. За посадами членами Президії є Голова Громадської організації, який її очолює, перший Заступник голови Громадської організації та Відповідальний секретар, який одночасно також є Секретарем Президії Громадської організації.

10.6. Членами Президії не мають права бути особи, які є членами Ревізійної комісії, але Голова Ревізійної комісії може бути присутнім на засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Контроль за діяльністю органів Громадської організації здійснює Ревізійна комісія, на чолі з Головою, який обирається Загальними зборами у кількості 2 (двох) осіб строком на три роки. До складу Ревізійної комісії не може входити Голова Громадської організації, його перший Заступник та Відповідальний секретар.

Голова КРОС

Згідно з оригіналом
[Печатка: ГОРОДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ НА КУЛЬТУРНУ ТА СПОРТОВУ РАБОТУ МІСЬКОГО РАЙОНУ ПІДГОРІА, ІНТЕРЕСИ МІСЬКОГО РАЙОНУ ПІДГОРІА]
[Підпис]

11.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статуту Громадської організації її членами, за фінансовою діяльністю Громадської організації, правильністю здійснення бухгалтерського обліку, цільовим використанням майна та коштів Громадської організації.

11.3. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на рік. В засіданнях Ревізійної комісії може брати участь Голова Громадської організації та (або) його перший Заступник з правом дорадчого голосу.

11.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Громадської організації, та створених Громадською організацією установ, організацій та підприємства надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки.

11.5. Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами Громадської організації. Для проведення перевірок Ревізійна комісія може залучати експертні та аудиторські організації.

12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ.

12.1 Члени громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадської організації, Голови правління, Президії або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

12.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена громадської організації - первинна скарга подається до Голови правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також члена громадської організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації який скаржиться, а також члена громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

12.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови правління - первинна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також Голови правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

12.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Президії - первинна скарга подається до Голови правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

12.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

Згідно з рішенням
Голова КРОМ  В. Покоревич

12.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів громадського об'єднання - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

13. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Громадська організація перебуває на обліку у державних податкових органах, органах статистики, інших органах, передбачених чинним законодавством України, та надає їм відповідну податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до форм, у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

13.2. Створені Громадською організацією установи, організації та підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і в розмірах передбачених чинним законодавством.

13.3. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, згідно з законодавством України. Члени громадської організації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Організації. Кошти та інше майно Організації, у тому числі у разі ліквідації, не може розподілятися між її членами. Рішення передачу майна Організації приймається на Загальних зборах громадської організації.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників) членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Організації я виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

13.4. Розпорядження майном Організації здійснюється в порядку, передбаченому цим Статутом.

13.5. Організація не переслідує мети отримання прибутку від будь-якої своєї діяльності, а отримані кошти та майно не можуть бути перерозподілені між її членами та направляються виключно на виконання мети та завдань, що передбачені цим Статутом.

14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

14.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

14.2. Для здійснення саморозпуску Громадської організації утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з управління та розпорядження майном Громадської організації відповідно до чинного законодавства України.

14.3. Ліквідація чи реорганізація Громадської організації здійснюється також за рішенням суду.

14.4. У випадку ліквідації Громадської організації її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного типу або перераховуються в дохід бюджету.

14.5. У разі реорганізації права та обов'язки Громадської організації переходять до його правонаступника.

14.6. В разі припинення діяльності Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує до доходу бюджету.

14.7. Громадська організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

14.8. Майно або кошти, що належать Громадській організації у разі її ліквідації чи реорганізації, після розрахунків по заробітній платі та виконання зобов'язань перед бюджетом,

Згідно з рішенням

Голова КРО *[Підпис]* *[Підпис]* В. Поковас

банками, використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в дохід держави. Майно, що передане Громадській організації у користування, повертається його власникам.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

15.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

Голова

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ МИРОТВОРЦІВ»



В.В.Попович

Згідно з рішенням
Голова *В.В. Попович*

2654 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726544600137
від 28.02.2017 року

| | | |
|---|--|-------------------------|
| X | про включення | про виключення |
| | про повторне включення | про відмову у включенні |
| | підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або | |
| | про зміну ознаки неприбутковості | |
| | про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України) | |

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 36508019
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ МИРОТВОРЦІВ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

| | |
|---|-------------------------------|
| Ознака неприбутковості | 0032 - громадські об'єднання; |
| Дата присвоєння ознаки неприбутковості | 28.02.2017 |
| Дата скасування ознаки неприбутковості | |
| Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації | 28.02.2017 |

Підстава*

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ДПІ

МП

БІРЮКОВА НАТАЛІЯ
ВАЛЕНТИНІВНА

Примірник рішення отримано:
КЕРІВНИК

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Згідно з оригіналом

Голова КРОМ

В. Понькович

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА
ОРГАНІЗАЦІЯ МИРОТВОРЦІВ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

36508019

Місцезнаходження юридичної особи:

04073, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ФРУНЗЕ, БУДИНОК 160

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:

24.06.2009, 1 069 102 0000 024795

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ПОПОВИЧ ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ (відповідно до статуту) - керівник

Згідно з оригіналом



КРОК

В. Попович

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ПОПОВИЧ ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ (відповідно до статуту)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.07.2009, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

23.09.2009, 13253, ДПІ У ОБОЛОНСЬКОМУ Р-НІ М.КИЄВА ДПС,
26088825 (дані про взяття на облік як платника податків)

07.07.2009, 03-43551, Управління ПФУ в Оболонському районі
м.Києва, 26063587 (дані про взяття на облік як платника єдиного
внеску)

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-43551

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

09.09.2015 15:34:32

Державний реєстратор


СЕРГІЄНКО І.І.



Коротка інформація

про діяльність та досвід роботи Київської регіональної організації миротворців.

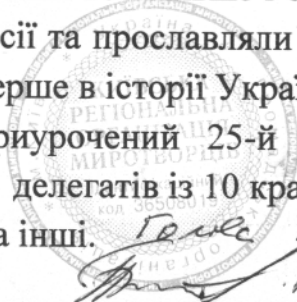
Починаючи з 2008 року Київської регіональної організації миротворців має великий досвід на задоволення та захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших інтересів ветеранів миротворців та їх сімей, а так же патріотичному вихованні молодого покоління на прикладах самовідданого виконання українськими миротворцями свого військового обов'язку по підтриманню миру в країнах світу по мандатам ООН, ОБСЄ та НАТО і захисту суверенітету України на Донбасі.

Протягом одинадцяти років члени нашої організації, ветерани миротворчих місій і операцій, проводили заходи направлені на збереження та вшанування пам'яті про діяльність українських вояків у гарячих точках 24 країн світу; прищеплення молоді відповідальності за захист своєї Батьківщини та збереження миру у всьому світі; підтримання зв'язків із ветеранами – миротворцями інших міст України та міжнародних зв'язків із ветеранами – миротворцями країн світу.

Так наприклад у 2018 році було проведено 24 заходів, із них тільки шість за місцеві бюджетні кошти, а решта фінансувалися з інших джерел. Знаковими з них є : організація фото - виставок « Українські воїни - в зоні АТО», «Українські миротворці- на захисті миру в країнах світу», «Посли Незалежної України в гарячих точках» та «240-й миротворчий батальйон»; проведення круглих столів «Соціальний захист ветеранів –миротворців», «Вклад українських ветеранів – миротворців у світову стабільність», «Зустріч бойових побратимів – миротворців, що стояли на захисту миру в країнах світу»; проведення семінарів : «Актуальність створення загонів «Юних миротворців» та Школа миру-запорука укріплення м. Києва, як центру миротворчості України» ; проведення зустрічей з ліцеїстами Київського військового ліцею ім. Івана Богуна та учнями 12 шкіл міста Києва та інші заходи.

Наша організація є членом міжнародної асоціації миротворців «Солдати миру»(штаб-квартира м. Ліон, Франція), а так же маємо тісні контакти з громадськими організаціями ветеранів – миротворців Франції, США, Великобританії, Норвегії, Польщі, Чехії, Словаччини та Голандії.

Ми брали участь у міжнародних заходах цих організацій. Під час них ми забезпечували участь представників столиці України міста Києва у міжнародному ветеранському співробітництві, зміцнювали дружбу між іноземними і українськими ветеранами, та доносили правду про ті події що проходять в Україні на Донбасі та в Криму. Тим самим ми здобували все більше і більше прихильників України, у її боротьбі проти російської агресії та прославляли місто Київ як центр миро творчості в Україні. В 2017 році ми вперше в історії України провели 1-й міжнародний форум миротворців, приурочений 25-й річниці України у миротворчих операціях. Було 19 іноземних делегатів із 10 країн світу, включаючи США, Великобританію, Францію, Польщу та інші.



Наша організація уклала меморандуми про співпрацю із ветеранськими організаціями миротворців у містах Харків, Житомир, Черкаси, Кам'янець-Подільський, тим самим ми виступаємо центром об'єднання ветеранів – миротворців України навколо м. Києва.

В усіх наших заходах присутня тематика щодо формування позитивного іміджу ветерана, захисника своєї Батьківщини та пропагування героїчного подвигу українців під час відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

В 2019 році наша організація за перше півріччя провела 12 заходів, знаковими з яких є : поїздка ветеранів миротворців до меморіалу «Герої Крут», проведення фотовиставок «Українські миротворці в Африці», « Миротворці України - в локальних війнах та АТО», «Київ - центр миротворчості України», «Україна – активна учасниця у військових місіях ООН»; проведення круглих столів «Захист прав та інтересів українських миротворців», «Миротворча місія українців у Іраку», «Українські миротворці на Балканах»; проведення зустрічей ветеранів - миротворців із школярами 6-ти шкіл міста Києва; участь наших делегацій в заходах ветеранських організацій миротворців міжнародного рівня у Чехії, Польщі, Франції, Бельгії Швейцарії, Словаччини; вшанування ветеранів-миротворців приуроченого Дню миротворців ООН та інші.

Основним завданням на 2019 рік ми бачимо, це розширення роботи щодо створення Шкіл миру та загонів «Юних миротворців» у місті Києві та обмін досвідом щодо даного питання з ветеранами – миротворцями міст Харків, Кркменчука та Кам'янець-Подільського.

Багато років наша організація є співучасником у організації та проведення щорічного Маршу Миру у місті Києві.

Всю роботу ми організуємо в тісній взаємодії з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інститутами громадянського суспільства міста Києва.

Голова
Київської регіональної організації миротворців




В.В.Попович.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядками та підприємствами бюджетних установ
з метою функцій загальнообласного державного
обслуговування та національного розвитку
(пункт 1 розділу IV)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
За 2018 р.

Коди
за СДРПОУ 36508019
за КОСАТУУ 803800300
за КОПФУ 375

Установа: **Громадська організація «Київська регіональна організація міпротворців»**

Територія: **м. Київ, вул. Фрунзе, 160**

Організаційно-правова форма господарювання: **громадська організація**

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету: **08 Департамент соціальної політики**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету: **Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету**

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів: **КПКВК 0813192 «Надання фінансової підтримки громадянам режисерам і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість.»**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів: **(код та назва Типової програмної класифікації**

видатків та кредитування місцевих бюджетів / Типчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів

місцевого саморядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 2610

Періодичність: **квартальна, річна.**
Одичина виміру: **грн, коп**

| Показники | КПКВ та/або ККК | Код разра | Заверждено на звітний рік | Заверждено на звітний період (рік) | Залишок на початок звітного року | Надійшло коштів за звітний період (рік) | Касові за звітний період (рік) | Залишок на кінець звітного періоду (рік) |
|--|-----------------|-----------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | | | | | |
| 1 | X | 010 | 150 000,00 | 150 000,00 | - | 150 000,00 | 150 000,00 | - |
| Видатки та надання кредитів - усього | | | 150 000,00 | 150 000,00 | - | 150 000,00 | 150 000,00 | - |
| У тому числі | | | | | | | | |
| Поточні видатки | 2000 | 020 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата праці і нарахування на зарплату, пенсії | 2100 | 030 | - | - | - | - | - | - |
| Оплата праці | 2110 | 040 | - | - | - | - | - | - |
| Зарплата праці | 2111 | 050 | - | - | - | - | - | - |
| Грошові надходження від еквівалентів | 2112 | 060 | - | - | - | - | - | - |
| Нарахування на оплату праці | 2120 | 070 | - | - | - | - | - | - |
| Відрахування готівки і валют | 2200 | 080 | - | - | - | - | - | - |
| Проблемні активи, об'єкти, об'єкти на балансі | 2210 | 090 | - | - | - | - | - | - |
| Матеріальні активи, матеріальні активи | 2220 | 100 | - | - | - | - | - | - |
| Продукти харчування | 2230 | 110 | - | - | - | - | - | - |
| Об'єкти на балансі, об'єкти на балансі | 2240 | 120 | - | - | - | - | - | - |
| Роздатки на оплату праці | 2300 | 130 | - | - | - | - | - | - |
| Видатки на матеріальні активи, об'єкти на балансі | 2200 | 140 | - | - | - | - | - | - |
| Спеціальні видатки, матеріальні активи, об'єкти на балансі | 2270 | 150 | - | - | - | - | - | - |
| Спеціальні видатки | 2271 | 160 | - | - | - | - | - | - |
| Спеціальні видатки | 2272 | 170 | - | - | - | - | - | - |

| | | Продовження таблиці 1 | | | | | |
|--|-------|-----------------------|------------|---|---|---|---|
| Інші видатки | 2 273 | 189 | - | | | | |
| 2 | 3 | | | | | | |
| Сплата прожиткового податку | 2 274 | 190 | - | | | | |
| Оплата інших енергетичних | 2 275 | 200 | - | | | | |
| Оплата енергетичної | 2 276 | 210 | - | | | | |
| Дові до життя і розробки, окремі заходи по реалізації земельних (розробляти) земель | 2 280 | 220 | - | | | | |
| Посадження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (розробляти) земель | 2 281 | 230 | - | | | | |
| Окремі заходи по реалізації державних (розробляти) програм, не віднесені до заходів розвитку | 2 282 | 240 | - | | | | |
| Обслуговування боргів інших людей | 2 400 | 250 | - | | | | |
| Обслуговування випірених боргів за історичні | 2 410 | 260 | - | | | | |
| Обслуговування позивних боргів за історичні | 2 420 | 270 | - | | | | |
| Витрати на трансферти | 2 600 | 280 | 130 000,00 | | | | |
| Субсидії на поточні трансферти підприємствам, організаціям | 2 610 | 290 | 130 000,00 | | | | |
| Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів | 2 620 | 300 | - | | | | |
| Поточні трансферти органам поточних держав на міжнародних організаціях | 2 630 | 310 | - | | | | |
| Соціальне забезпечення | 2 700 | 320 | - | | | | |
| Виплата пенсій і допомог | 2 710 | 330 | - | | | | |
| Специальні | 2 720 | 340 | - | | | | |
| Інші виплати на чужині | 2 730 | 350 | - | | | | |
| Інші поточні видатки | 2 800 | 360 | - | | | | |
| Капітальні видатки | 3 000 | 370 | - | | | | |
| Придбання основного капіталу | 3 100 | 380 | - | | | | |
| Придбання об'єктів і проведення державного контролювання | 3 110 | 390 | - | | | | |
| Капітальне будівництво (пробудова) | 3 120 | 400 | - | | | | |
| Капітальне будівництво (пробудова) жителів | 3 121 | 410 | - | | | | |
| Капітальне будівництво (пробудова) інших об'єктів | 3 122 | 420 | - | | | | |
| Капітальні видатки | 3 130 | 430 | - | | | | |
| Капітальні ремонтні витрати (пробудова) | 3 131 | 440 | - | | | | |
| Капітальні ремонтні витрати інших об'єктів | 3 132 | 450 | - | | | | |
| Реконструкція та реставрація | 3 140 | 460 | - | | | | |
| Реконструкція житлового фонду (пробудова) | 3 141 | 470 | - | | | | |
| Реконструкція та реставрація інших об'єктів | 3 142 | 480 | - | | | | |
| Резервати на витрати культури, історичні архітектури | 3 143 | 490 | - | | | | |
| Спеціальні резерви на культурні витрати | 3 150 | 500 | - | | | | |
| Пробовні витрати на експериментальні витрати | 3 160 | 510 | - | | | | |
| Капітальні трансферти | 3 200 | 520 | - | | | | |
| Капітальні трансферти підприємствам, організаціям | 3 210 | 530 | - | | | | |
| Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів | 3 220 | 540 | - | | | | |
| Капітальні трансферти органам поточних держав на міжнародних організаціях | 3 230 | 550 | - | | | | |
| Всього | 3 300 | 560 | - | | | | |
| Капітальні трансферти інших рівнів | 3 300 | 560 | - | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | Продовження додатку 1 |
|--|------|-----|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| Видатки на проведення | 4100 | 570 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Нові видатки - усього | 4100 | 570 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Наличні гроші в організації, в тому числі в інших банках | 4111 | 590 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Наличні гроші в підприємствах, у підприємствах, у товариствах, у товариствах | 4112 | 690 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Видатки інших банківських установ | 4113 | 610 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Зовнішні грошові папери | 4200 | 620 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Наличні грошові кошти | 4210 | 630 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші видатки | 640 | 640 | X | - | - | - | - | - | X | X |
| Нерозподілені вибуті | 3900 | 350 | - | - | - | - | - | - | - | - |



Полович В.В.
(підпис, прізвище)
Лобунець Я.І.
(підпис, прізвище)

Зачекована тисяч розпорядничими бюджетними коштами

Керівник
Головний бухгалтер

"05" січня 2019 року

Пояснювальна записка
щодо використання бюджетних коштів громадською організацією «Київська
регіональна організація миротворців»
за 2018 рік

| № пп | Стаття витрат | сума , грн. | Звітний документ |
|------|---|-------------|--|
| | Виготовлення Брошури «Українські миротворці-25 років на сторожі миру у світі» -50 шт. | 7 987.00 | Договір №1/1/182 від 28.11.2018р Платіжне доручення №9 від29.11.2018 |
| | Для 4-го міжнародного фестивалю військової авторської пісні: Закупка: - афіша-10 шт. - банер- 1 шт. - диплом у рамці – 40 шт. - вимпел – 40 шт. | 6 108.00 | Договір №181/2/1 від 28.11.2018р Платіжне доручення №8 від29.11.2018 |
| | Друкування брошури «Школа миру» - 50 шт. | 15 000.00 | Договір №1/3/184 від 28.11.2018р Платіжне доручення №13 від29.11.2018 |
| | Для фотовиставки Закупка: -рамка для світлин-100шт. - світлини-100 шт. - фотоальбом(брошура)- -20 шт. | 18 400.00 | Договір №185/2/2 від 28.11.2018р Платіжне доручення №10 від29.11.2018 |
| | Для фотовиставки Закупка : -світлини-100 шт. -фотоальбом(брошура)-20 шт. | 13 000.00 | Договір №190/2/3 від 28.11.2018р Платіжне доручення №11 від29.11.2018 |
| | Друкування брошури «Загони «Юних миротворців» - 50 шт. Закупка банера для фотовиставки-1 шт. | 14 711.57 | Договір №1/2/183 Від11.12.2018р Платіжне доручення №14 від13.12.2018 |
| | Податок ЄСВ | 9 829.72 | Платіжне доручення №5 від23.10.2018 |
| | ПДФО утримання із матеріального заохочення. | 8 041.68 | Платіжне доручення №4 від23.10.2018 |
| | Військовий збір утримання із мат. заохочення | 870.14 | Платіжне доручення №3 від23.10.2018 |
| | Комісійне винагорода за безготівкове зарахування коштів на мат.заохочення | 287.71 | Платіжне доручення №1 від23.10.2018 |
| | Матеріальне заохочення | 35 964.18 | Платіжне доручення №2 від23.10.2018 |
| | | 130 000,00 | |

Голова



В. Попович

Відповідно до Додатку 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

**Опис проекту
для реалізації у 2019 році**

**Українські миротворці-приклад збереження миру в світі та
відстоювання цілісності і незалежності України.**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська Організація Київська регіональна організація миротворців

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 5 травня 2008 року.

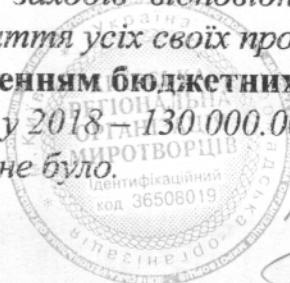
- предмет діяльності: задоволення та захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння розвитку та втілення принципу верховенства права в державному, суспільному та громадському житті, розвитку правосвідомості суб'єктів права, задоволення та захист прав та законних інтересів членів Організації

- структура та чисельність: загальні збори ГО, Голова ГО, його перший заступник та відповідальний секретар, Президія ГО, Експертна рада ГО і Ревізійна комісія ГО. За станом на 1.06.2019 року КРОМ нараховує 1924 фіксованих і біля 820 не фіксованих членів організації.

- джерела фінансування : спонсорська, волонтерська допомога та індивідуальне пожертвування членів Організації, місцевий бюджет Київської міської ради.

- наявність ресурсів для виконання проекту : в Організації є достатня кількість високоосвічених та з великим життєвим і практичним досвідом ветеранів – миротворців; в наслідок плідної співпраці та порозуміння з боку Київського міського Палацу ветеранів, Всеукраїнської Спільки ветеранів війни, Київської організації ветеранів війни, а також інших державних і громадських структур організація має можливість вільно використовувати необхідну оргтехніку, зв'язок та приміщення для підготовки, організації та проведення різних заходів відповідно до своєї статутної діяльності та запровадження в життя усіх своїх проектів і заходів.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: у 2016-73 600.00 грн, у 2017-75 000.00 грн, у 2018-130 000.00 грн. Зауважень до використання бюджетних коштів не було.



Голова КРОМ
[Signature]

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

В рамках проекту передбачено проведення чотирьох семінарів, однієї фото-виставки, круглого столу та фестивалю воєнної авторської пісні.

2.1. Мета проекту: Підвищення рівня національно – патріотичного виховання молоді на основі формування позитивного іміджу захисника України на прикладах українських миротворців, що брали участь у миротворчих місіях та операціях ООН, ОБСЄ та НАТО. Запровадження в життя основних складових національно-патріотичного виховання, а саме: громадсько-патріотичного виховання, військово-патріотичного виховання і духовно-морального виховання. Основним завданням проекту є організація у школах м. Києва загонів «Юних миротворців», що буде сприяти: створення умов для глибокого вивчення учнями Київських шкіл законів і правил діяльності ООН та інших миротворчих структур у світі; прищеплення бажання молоді Києва жити у дружбі та мирі з усіма країнами світу; вихованню національно –патріотичних почуттів у молоді, шляхом об'єднання їх у структуровані загони; підвищення рівня військово – патріотичного виховання молоді на основі формування позитивного іміджу захисника України відображеного у надрукованих брошурах, фотоальбомах, відображених на світлинах фотовиставок та авторських воєнних піснях.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

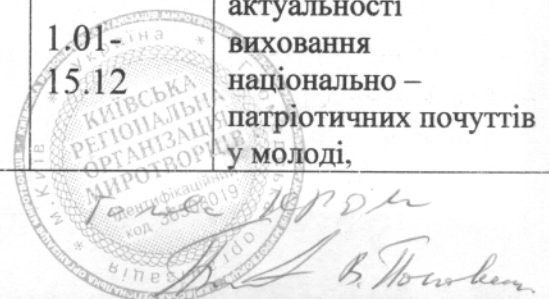
Ветерани локальних війн, миротворчих місій і операцій, учасники Антитерористичної операції, операції спеціальних сил та члени їх сімей, учні київських шкіл та студенти ВНЗ, військовослужбовці, представники ЗМІ та громадськості, відповідальні державні службовці за виховання молоді.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

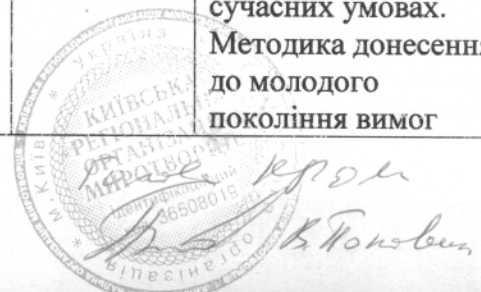
Підвищення ролі і місця ветеранів - миротворців та учасників АТО, ОСС у національно – патріотичному вихованні молоді, створення позитивного іміджу захисника Батьківщин, збереження пам'яті про діяльність українських миротворців по відстоювання миру для інших народів, підготовка молоді до життя по міжнародним законам і правилам та укріплення дружби з усіма народами світу. Підготовка майбутніх воїнів до виживання у важких кліматичних та погодних умовах.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Термін реалізації етапу | Результати здійснення етапу |
|--|--|-------------------------|--|
| 1. Організація і проведення семінару: «Актуальність створення загонів «Юних миротворців» у школах м. Києва. Обмін досвідом з | 1. Розробка плану проведення семінару 2. Визначення та оповіщення учасників семінару. 3. Підготовка та | 1.01-15.12 | Обговорення актуальності виховання національно – патріотичних почуттів у молоді. |



| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| <p>іншими містами України».</p> <p>Підготовка та друкування методичного посібника (брошури) щодо організації та створення загонів «Юних миротворців» у м. Києві.</p> <p>18 вересня.</p> | <p>друкування методичного посібника щодо організації та створення загонів «Юних миротворців» у м. Києві.</p> <p>4. Запрошення керівників громадських миротворчих організацій з міст України де уже створені загони «Юних миротворців»</p> | | <p>шляхом об'єднання їх у структуровані загони. Визначення завдань щодо поглибленого вивчення військової справи юними захисниками Батьківщини та підготовка їх колективних дій в складі загонів та інших підрозділів.</p> |
| <p>2. Організація і проведення круглого столу «Внесок українських миротворців у світову стабільність».</p> <p>Підготовка та друкування брошури «240-й окремий спеціальний батальйон – перший український миротворчий контингент».</p> <p>10 жовтня.</p> | <p>1. Розробка плану проведення круглого столу.</p> <p>2. Визначення та оповіщення учасників круглого столу.</p> <p>3. Підготовка та друкування брошури «240-й окремий спеціальний батальйон – перший український миротворчий контингент».</p> | <p>1.01-15.12</p> | <p>Вшанування вкладу українських миротворців у світову стабільність. Показ молодому поколінню України, прикладів самовідданості та самопожертви українських миротворців під час виконання своїх обов'язків у складі миротворчих місій та операцій.</p> <p>Визначення нових заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на досвіді ветеранів-миротворців.</p> |
| <p>3. Організація і проведення семінару: «Подорож ради миру» (Приурочений Дню ООН)</p> <p>Підготовка та друкування комплексу документів що показують історію та повсякденну діяльність ООН. (В комплект входять керівні документи ООН у вигляді брошур, світлини про діяльність місій і операцій ООН, флешка із документальними фільмами, що</p> | <p>1. Розробка плану проведення семінару</p> <p>2. Визначення та оповіщення учасників семінару.</p> <p>3. Підготовка та друкування комплексу документів що показують історію та повсякденну діяльність ООН.</p> <p>4. Запрошення керівників громадських миротворчих організацій з інших</p> | | <p>Вирішення комплексу завдань навчального і виховного спрямування, т.б. вірного розуміння знань з питання історії діяльності, устрою та завдань що вирішує Організація Об'єднаних Націй в сучасних умовах.</p> <p>Методика донесення до молодого покоління вимог</p> |



| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| <p>розкривають вклад ООН у збереження миру на планеті, папка-портфель для збереження даного комплекту. 24 жовтня</p> | <p>міст України</p> | | <p>керівних документів ООН, чітке їх засвоєння та перетворення в елемент світогляду, який допомагає формуванню особистості сучасної молоді людини..</p> |
| <p>4.Організація фото-виставки « Українські миротворці в миротворчих місіях і операціях» (Приурочена Дню ООН) Мета фото виставки: Наглядно показати за допомогою світлин ситуації, завдання та умови в яких діяли українські миротворці під час виконання своїх обов'язків у миротворчих місіях і операціях, що буде піднімати їх імідж та спонукатиме молодь України до прагнення відстоювати мир на планеті. 24 жовтня</p> | <p>1.Збір світлин до фото-виставки. 2.Виготовлення 100 світлин. 3.Закупка 100 фото-рамок для світлин. 4.Проведення фото-виставки в Київському міському Палаці ветеранів. 4. Друкування фотоальбому (брошури) « Українські миротворці в миротворчих місіях і операціях»</p> | <p>1.01-15.12</p> | <p>Формування позитивного іміджу захисника України на прикладах відстоювання миру українськими миротворцями в країнах світу та вшанування ветеранів – миротворців Показ ролі і місця українських миротворців в системі миротворчих місій і операцій ООН.</p> |
| <p>5.Організація і проведення «5-го фестиваль воєнної авторської пісні». 9 листопада</p> | <p>1.Розробка плану проведення фестивалю. 2.Створення журі фестивалю. 3.Оповіднення, прийняття заявок та попередній відбір учасників фестивалю. 4.Проведення фестивалю в Київському міському Палаці ветеранів.</p> | <p>1.01-15.12</p> | <p>Підвищення рівня національно – патріотичного виховання молоді на основі формування позитивного іміджу захисника України відображеного у авторських воєнних піснях.</p> |
| <p>6.Організація і проведення семінару: « Методика проведення занять з членами загонів «Юних миротворців» у школах м. Києва». Обмін досвідом керівників загонів «Юних миротворців м. Києва</p> | <p>1.Розробка плану проведення семінару 2.Визначення та оповіщення учасників семінару. 3 . Підготовка та друкування методичного посібника (брошури)</p> | <p>1.01-15.12</p> | <p>Вирішення комплексу завдань навчального і виховного, теоретичного і практичного спрямування, для більш якісного методичного</p> |



| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| <p>та з інших міст України». Підготовка та друкування методичного посібника (брошури) щодо організації та проведення занять до тематичної програми загонів «Юних миротворців»</p> <p>20 листопада</p> | <p>щодо організації та проведення занять до тематичної програми загонів «Юних миротворців»</p> <p>4. Запрошення керівників громадських миротворчих організацій з інших міст України</p> | | <p>проведення занять відповідно до тематичної програми загонів «Юних миротворців» в рамках громадсько-патріотичного виховання молоді.</p> |
| <p>7.Організація і проведення семінару: «Методика проведення занять з членами загонів «Юних миротворців» у школах м. Києва по програмі «Вживання в складних кліматичних та природних умовах». Обмін досвідом керівників загонів «Юних миротворців м. Києва та з інших міст України».</p> <p>Підготовка та друкування методичного посібника (брошури) щодо організації та проведення занять по програмі «Вживання в складних кліматичних та природних умовах».</p> <p>15 грудня.</p> | <p>1.Розробка плану проведення семінару</p> <p>2.Визначення та оповіщення учасників семінару.</p> <p>3.Підготовка та друкування методичного посібника (брошури) щодо організації та проведення занять по програмі «Вживання в складних кліматичних та природних умовах».</p> <p>4. Запрошення керівників громадських миротворчих організацій з інших міст України</p> | <p>1.01-15.12</p> | <p>Вирішення комплексу завдань навчального і виховного, теоретичного і практичного спрямування, для більш якісного проведення занять відповідно до тематичної програми «Вживання в складних кліматичних та природних умовах». в рамках військово-патріотичного виховання молоді.</p> |

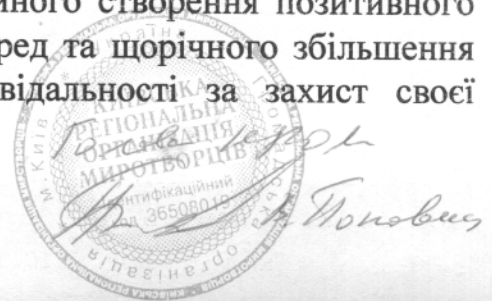
2.5.Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

Всі заходи по реалізації проекту будуть проводити особисто члени Організації, з великим професійним і життєвим досвідом в кількості 50 чол. Залучення яких небудь фахівців не Організації не передбачається.

Додаткове фінансування в розмірі **237 634.71 грн.** буде здійснюватися спонсорами і волонтерами з якими уже тривалий час співпрацює Організація.

2.6.Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Проект закладає основи системи для постійного створення позитивного іміджу захисника України на багато років вперед та щорічного збільшення кількості молоді охоплених почуттям відповідальності за захист своєї Батьківщини від зовнішнього ворога.



Проект охоплює біля 5000 ветеранів-миротворців, молоді та мешканців м. Києва, інших міст та населених пунктів України. Проект значно підвищує національно - патріотичне виховання молоді Київських шкіл та ВНЗ.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Даний проект дає щорічний позитивний результат щодо патріотичного виховання молоді та формування у суспільстві позитивного іміджу захисника України, приумножує висвітлення подвигу ветеранів – миротворців, героїв АТО,ОСС та вічне збереження пам'яті про героїв що захищають незалежність України.

Проект закладає підвалини для створення загонів «Юних миротворців» в усіх школах і ліцеях м. Києва та передачу цього досвіду в інші міста України.

Даний проект не має часових рамок, він буде завжди актуальним і витребуваним в українському суспільстві.

3. Кошторис проекту.

| № п/п | Назва статті витрат на реалізацію проекту | Кількість, од. | Ціна за одиницю, грн.. | Вартість, грн. |
|----------------------|--|------------------------|------------------------|----------------|
| 1. | Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 7 заходів | - | 100 950.00 |
| 1. | Фінансова підтримка Голови КРОМ | 6 міс | 4 173.00 | 25 038.00 |
| 1. | Фінансова підтримка Першого заступника Голови КРОМ | 6 міс | 4 173.00 | 25 038.00 |
| 1. | Нарахування на фінансову підтримку | 50 076.00 | 22% | 11 016.72 |
| 1. | Оплата послуг АТ «Ощадбанк» | 40 311.18 | 0.8% | 322.49 |
| Загальна сума | | 162 365.21 грн. | | |

3.1. Розшифровка статті «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (2282).

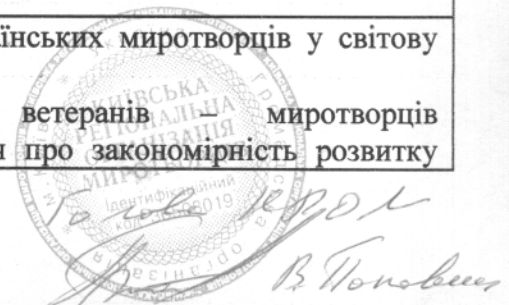
1. Організація і проведення семінару: «Актуальність створення загонів «Юних миротворців» у школах м. Києва. Обмін досвідом з іншими містами України». **18 вересня.**
Мета семінару: Розгляд і вивчення планомірної виховної діяльності ветеранів - миротворців, спрямованої на формуванні у юних миротворців почуття патріотизму, тобто доброго відношення до своєї Батьківщини та до представників інших держав. Вивчення методики створення загонів «Юних миротворців».

Підготовка та друкування методичного посібника (брошури) щодо організації та створення загонів «Юних миротворців» у м. Києві.

250.00 грн x60 = **15 000.00 грн**

2. Організація і проведення круглого столу «Вклад українських миротворців у світову стабільність». **10 жовтня.**

Мета круглого столу: Обговорення діяльності ветеранів миротворців щодо вироблення в молоді України чіткого уявлення про закономірність розвитку



патріотичних ідей, розуміння ролі історичних знань про миротворчу діяльність своєї країни (на прикладі діяльності 240-го осб), та її славних воїнів. Розгляд шляхів вироблення у молодого покоління стійких патріотичних переконань та уміння відстоювати їх в умовах реальної дійсності, особливо сьогодні коли іде війна на Донбасі проти російських окупантів.

Підготовка та друкування брошури « 240-й окремий спеціальний батальйон – перший український миротворчий контингент».

250.00 грн x60 = **15 000.00 грн.**

3. Організація і проведення семінару: « Подорож ради миру» **24 жовтня** (Приурочений Дню ООН)

Мета семінару: вирішення комплексу завдань навчального і виховного спрямування, т.б. вірного розуміння знань з питання історії діяльності, устрою та завдань що вирішує Організація Об'єднаних Націй в сучасних умовах. Методика донесення до молодого покоління вимог керівних документів ООН, чітке їх засвоєння та перетворення в елемент світогляду, який допомагає формуванню особистості сучасної молодої людини.

Підготовка та друкування комплекту документів що показують історію та повсякденну діяльність ООН. (В комплект входить керівні документи ООН у вигляді брошур, світлини про діяльність місій і операцій ООН, флешка із документальними фільмами, що розкривають вклад ООН у збереження миру на планеті, папка-портфель для збереження даного комплекту.

1 450.00 грн x5 = **7 250.00 грн**

4. Організація фото-виставки « Українські миротворці в миротворчих місіях і операціях» **24 жовтня** (Приурочена Дню ООН)

Мета фото виставки: Наглядно показати за допомогою світлин ситуації, завдання та умови в яких діяли українські миротворці під час виконання своїх обов'язків у миротворчих місіях і операціях, що буде піднімати їх імідж та спонукатиме молодь України до прагнення відстоювати мир на планеті.

Виготовлення та закупка:

- рамки для світлин 54 грн x 100 шт = 5400,00 грн.

- світлини: 30 грн x 100 = 3000,00 грн.

- випуск фотоальбому (брошури) - 300.00 x 50 = 15 000.00 грн.

Разом = 23 400,00 грн

5. Організація і проведення «5-го фестиваль воєнної авторської пісні». **9 листопада**

Виготовлення

- афіш: 50,00 x 20 = 1000,00 грн.

- дипломів у рамках: 80,00 x 50 = 4 000,00 грн

- вимпелів: 30,00 x 50 = 1500,00 грн.

- прапорів країн де перебували українські миротворці: 190.00 x 20 = 3 800.00 грн.

10 300.00 грн.

6. Організація і проведення семінару: « Методика проведення занять з членами загонів «Юних миротворців» у школах м. Києва». Обмін досвідом керівників загонів «Юних миротворців м. Києва та з інших міст України». **20 листопада**

Мета семінару: Презентація методичних рекомендація щодо проведення занять відповідно до тематичної програми загонів «Юних миротворців».

Підготовка та друкування методичного посібника (брошури) щодо організації та проведення занять до тематичної програми загонів «Юних миротворців»

150.00 грн x 100 = **15 000.00 грн**

7. Організація і проведення семінару: « Методика проведення занять з членами загонів



«Юних миротворців» у школах м. Києва по програмі «Вживання в складних кліматичних та природних умовах». Обмін досвідом керівників загонів «Юних миротворців м. Києва та з інших міст України». **15 грудня.**

Мета семінару: Презентація методичних рекомендацій щодо проведення занять по програмі «Вживання в складних кліматичних та природних умовах».

Підготовка та друкування методичного посібника (брошури) щодо організації та проведення занять по програмі «Вживання в складних кліматичних та природних умовах».

150.00 грн x100 = **15 000.00 грн**

Всього : 100 950.00 грн.

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова

Київської регіональної організації миротворців



В. Попович
В. Попович