

## Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.
Назва проекту	Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3 Соціальна підтримка та допомога.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	236402,80 грн
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	236402,80 грн
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	221835,80 грн
Терміни реалізації проекту	1 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, пров. Коломиївський, 9а; тел.(044) 257 13 05; <a href="http://detisun.org/">http://detisun.org/</a> e-mail: <a href="mailto:detisun.kiev@gmail.com">detisun.kiev@gmail.com</a>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чекмарьова Лідія Володимирівна



Підпис керівника громадської організації

*Лідія Чекмарьова*  
підпис

Чекмарьова Л.В.  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 02.07.19

Дата реєстрації заявки	*	<u>02.07.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 46</u>
Підпис	*	<i>Олександр Васильович</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

*«Затверджено»*

*Загальними зборами членів громадської організації «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»*

*Протокол №4 від 08.12.2016 р.*

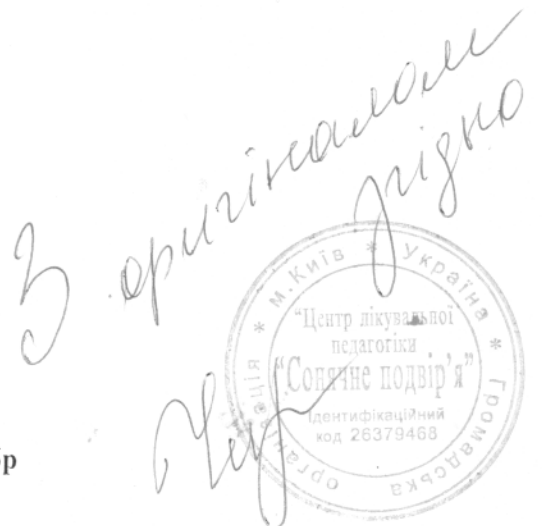
# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26379468

м. Київ, 2016р



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»;

російською мовою – ГРОМАДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ «СОЛНЕЧНОЕ ПОДВОРЬЕ».

1.3. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «ЦЛП «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»;

російською мовою – ГО «ЦЛП «СОЛНЕЧНОЕ ПОДВОРЬЕ».

1.4. Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Діяльність організації носить місцевий характер і поширюється на територію м.Києва.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

## 2. ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є діяльність, спрямована на задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації та сприяння по наданню оздоровчих, культурних, наукових, освітніх та інших подібних послуг дітям, дітям з вадами розвитку, інвалідам, сиротам та дітям з неблагополучних сімей, а також іншим категоріям населення, надання фінансової допомоги, сприяння розробці та впровадження у практику науковообґрунтованих технологій реабілітації та соціальної адаптації, сприяння впровадженню лікувальної педагогіки та педагогіки Рудольфа Штайнера, а також впровадження програм, які є комплексом заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

2.2. Діяльність Організації здійснюється у таких основних напрямках:



- сприяння створенню навчальних закладів для дітей та дітей з вадами розвитку;
- сприяння створенню в установленому законодавством порядку установ лікувально-профілактичного призначення, санітарно-курортних закладів, та літніх таборів для дітей з вадами розвитку;
- сприяння створенню установ дошкільного виховання для дітей з вадами розвитку;
- сприяння та участь у проведенні кружкової та індивідуальної освітньої роботи з дітьми з вадами розвитку;
- сприяння та участь у проведенні музичних занять, занять з живопису, навчання ремеслам та театральному мистецтву;
- участь у організації реабілітації дітей з вадами розвитку, інвалідів, інших осіб, які потребують лікування;
- сприяння наданню психологічної допомоги дітям та сім'ям дітей з вадами розвитку;
- заснування установ соціальної терапії та професійного навчання для осіб з фізичними або іншими вадами;
- сприяння захисту прав та законних інтересів осіб, які через свої фізичні або інші вади обмежені у реалізації своїх можливостей;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
- сприяння розвитку лікувальної педагогіки та педагогіки Рудольфа Штайнера в Україні;
- подання допомоги талановитій творчій молоді, з вадами розвитку;
- сприяння проведенню ярмарок, концертів за участю дітей з вадами розвитку;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- сприяння волонтерської роботи у соціальній сфері;
- сприяння медичній реабілітації малозабезпечених, безробітних, ветеранів, інвалідів, інших осіб, які потребують лікування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.

2.3. Для досягнення мети та здійснення завдань, передбачених Статутом, Організація здійснює свою діяльність у наступних формах:

- збирає добровільні внески, пожертвування для виконання статутних завдань Організації;
- приймає участь в організації заходів милосердя;
- проводить благодійні лотереї та аукціони;

*З оригіналом  
Дієво  
[Signature]*



- сприяє проведенню конференцій, семінарів, зустрічей, конкурсів з питань, що становлять коло інтересів Організації, без мети отримання прибутку;

- сприяє здійсненню видавництва літератури для забезпечення реалізації програм Організації;

- надання одноразової або систематичної фінансової, матеріальної та інших видів допомоги потребуючим відповідно до Статутних завдань;

- фінансування конкретних цільових програм;

- надання дозволу на використання назви, емблеми, символіки Організації.

### 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. Членство в Організації посвідчується свідоцтвом, яке скріплюється печаткою Організації.

3.3. Всі члени (в тому числі через своїх представників) мають рівні права та обов'язки.

3.4. Членство в Організації є добровільним. Прийом здійснюється в індивідуальному порядку за особистою письмовою заявою особи, яка вступає (для юридичних осіб – на підставі рішення керівного органу юридичної особи).

3.5. Прийом до членів Організації здійснюється на Загальних Зборах членів Організації у присутності особи, яка подає заяву. Заява про вступ до Організації подається Директору, який, після попереднього її розгляду, вносить на Загальні Збори для прийняття рішення. Рішення є прийнятним, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на Загальних Зборах членів Організації.

3.6. Засновники Організації є членами Організації з моменту її державної реєстрації. Засновники мають такі самі права та обов'язки, як і інші члени Організації, відповідно до цього Статуту.

3.7. Члени Організації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у виробленні та прийнятті рішень Загальних зборів Організації;
- вносити пропозиції до керівних органів Організації з питань, що стосуються її діяльності;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- звертатися до керівних органів Організації з приводу захисту своїх прав та законних інтересів;
- вийти за власним бажанням з Організації, звернувшись з відповідною письмовою заявою до Загальних зборів Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту та рішень керівних органів Організації;
- сприяти діяльності та виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;



- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- утримуватись від будь-яких дій, що можуть завдати шкоду Організації або перешкодити досягненню мети та виконанню її завдань;
- дбати про особистий авторитет та імідж Організації.

3.9. Організація може мати почесних членів. Почесними членами Організації можуть бути особи, які зробили істотний внесок у досягнення мети діяльності Організації.

3.10. Почесні члени Організації, за їх письмовою згодою, визначаються Загальними зборами Організації. Загальні збори мають право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації або Директора Організації. Почесні члени мають право брати участь у засіданнях з правом дорадчого голосу.

3.11. Членство в Організації припиняється:

- за власним бажанням члена Організації на підставі письмової заяви такого члена до Директора Організації;
- за рішенням Директора Організації, якщо такий член не виконує або порушує обов'язки члена Організації та/або здійснює діяльність, яка принижує авторитет Організації, а також діяльність, яка не сумісна з завданнями Організації;
- у разі смерті особи.

3.12. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.13. Директор Організації приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

#### 4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами (органами управління) Організації є Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) та Директор Організації.

##### 4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.2.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

4.2.2. Загальні збори складаються (формуються) з усіх членів Організації.

4.2.3. Склад Загальних зборів змінюється відповідно до зміни складу членів Організації.

4.2.4. Повноваження Загальних зборів є безстроковими.

4.2.5. Чергові Загальні збори скликаються Директором Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Директором Організації за власною ініціативою, або на вимогу не менш ніж 1/10 (однієї десятої) загальної кількості членів Організації, а також у випадку подання скарги на рішення, дії або бездіяльність Директора Організації. Члени Організації повідомляються про час, дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дня їх проведення.

4.2.6. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутня більш ніж 1/2 (половина) загальної кількості членів Організації.

4.2.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головою Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який також обирається Загальними зборами з членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів.

*Згідно з рішенням*



4.2.8. Рішення приймаються Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах членів Організації, за винятком питань про внесення змін та/або доповнень до Статуту Організації, саморозпуску або реорганізації Організації, коли за таке рішення повинні проголосувати не менше ніж 2/3 (дві третіх) загальної кількості членів Організації.

Кожен член Організації має один голос.

4.2.9. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього Статуту та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

4.2.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення змін і доповнень до нього;
- затвердження основних напрямів, планів і програм діяльності Організації;
- обрання та відкликання Директора Організації;
- заслуховування та затвердження звітів Директора Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність Директора Організації;
- прийняття рішень про реорганізацію та саморозпуск Організації;
- призначення ліквідаційної комісії у випадку саморозпуску Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішень про заснування з іншими громадськими організаціями, в тому числі і з міжнародними, спілок (союзів, асоціацій тощо) або про вступ у вже існуючі;
- прийняття рішень про заснування підприємств, необхідних для виконання статутних завдань Організації, та заснування засобів масової інформації.

4.2.11. Загальні збори також вправі приймати рішення з усіх інших питань, в тому числі не віднесених до її виключної компетенції.

4.2.12. Члени Організації, які на мають можливості взяти особисту участь у засіданні Загальних зборів Організації, мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

4.2.13. У випадку, передбаченому у п. 4.2.12., такий член Організації, зобов'язаний повідомити про це Загальні збори, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дня їх проведення, шляхом надіслання письмового повідомлення про голосування на Загальних зборах з використанням засобів зв'язку, в якому зазначається тип засобу зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) та його ідентифікаційні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, логін Skype тощо).

4.2.14. Член Організації, який брав участь у Загальних зборах за допомогою можливих засобів зв'язку, зобов'язаний направити на ім'я Загальних зборів письмове підтвердження результату свого голосування не пізніше третього робочого дня, від дня проведення Загальних зборів.

4.2.15. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Організації.

4.2.16. Члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування, не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

4.2.17. Днем прийняття рішення Загальними зборами за результатами письмового опитування вважається день надходження до Організації письмового підтвердження свого голосу останнього члена Організації, що приймав участь в опитуванні.

*З оригіналу  
загально  
завдання*



4.2.18. Стосовно рішень про обрання Директора Організації, а також про дострокове припинення повноважень Директора Організації вимагається особиста присутність членів Організації на Загальних зборах та враховуються тільки результати особистого голосування (голоси членів Організації, що були присутні на Загальних зборах).

4.2.19. Будь-яка особа вправі оскаржити рішення, дії, або бездіяльність Загальних зборів до суду, впродовж 12 (дванадцяти) місяців з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення скаржника з прийнятим рішенням.

#### 4.3. ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

4.3.1. Директор Організації є вищою посадовою особою Організації. Директор Організації є штатним працівником Організації.

4.3.2. Директор Організації обирається Загальними зборами з числа членів Організації, безстроково, або на певний строк. Якщо в рішенні Загальних зборів не вказаний строк, на який було обрано Директора Організації, вважається, що Директор Організації був обраний безстроково.

4.3.3. Загальні збори мають право припинити повноваження Директора на підставі:

- письмової заяви Директора;
- вступу Директора на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Директора значної майнової або немайнової шкоди Організації.

4.3.4. Директор Організації здійснює загальне керівництво Організацією, організовує виконання цілей та завдань Організації, підзвітний Загальним зборам за їх виконання.

4.3.5. Повноваження Директора Організації:

- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- визначає шляхи реалізації рішень Загальних зборів;
- затверджує структуру Організації;
- підписує документи як вища посадова особа Організації;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;
- скликає Загальні збори;
- приймає рішення про прийом нових членів до Організації та про вихід або виключення з неї;
- затверджує символіку Організації;
- затверджує почесні посади, звання та нагороди Організації;
- здійснює поточне керівництво Організацією та є підзвітним Загальним зборам.
- складає звіти про майновий стан Організації;
- призначає тимчасового заступника і видає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.
- звітує перед членами Організації;
- виконує всі інші необхідні функції, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

*Зерніна Ірина*  
*Вайсман*  
*Але*





4.3.6. Договори, контракти, угоди чи дії, укладені (вчинені) від імені Організації Директором Організації з дотриманням цього Статуту, не потребують затвердження чи погодження іншим органом управління Організації.

4.3.7. Повноваження Директора Організації припиняються разом із закінченням строку, на який Директор Організації був обраний, або за рішенням Загальних зборів Організації, у випадку дострокового припинення повноважень Директора Організації, та у випадку, коли Директор Організації був обраний безстроково.

4.3.8. Рішення приймаються Директором Організації одноособово в межах своїх повноважень.

4.3.9. Будь-яка особа вправі оскаржити рішення, дії, або бездіяльність Директора до Загальних зборів впродовж 12 (дванадцяти) місяців з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення скаржника з прийнятим рішенням.

4.3.10. Скарги на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації подаються до Загальних зборів, що не позбавляє скаржника права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства.

4.3.11. Скарги на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації, у випадку, якщо вони були подані до Загальних зборів, розглядаються Загальними зборами на позачерговому засіданні Загальних зборів, що скликаються Директором Організації не пізніше ніж на 10 день з дня надходження відповідної скарги. Особиста присутність Директора Організації на такому позачерговому засіданні Загальних зборів є обов'язковою.

4.3.12. Рішення, щодо задоволення чи відмови Загальними зборами у задоволенні скарги, поданої на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації приймаються простою більшістю голосів від присутніх на Загальних зборах (більш ніж 1/2) та оформлюються протоколом, витяг, або копія якого, не пізніше, ніж на наступний робочий день надсилається на адресу скаржника.

4.3.13. Скаржник може подати скаргу особисто або через уповноважену на це іншу особу. Скарга в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб подається їх законними представниками.

4.3.14. У випадку, якщо інше не передбачено цим Статутом, рішення, дії, або бездіяльність оскаржуються та розглядаються у відповідності до законодавства України у сфері звернення громадян.

4.3.15. Директор Організації може видавати накази та розпорядження з використанням можливих засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

4.3.16. У випадку видання наказів чи розпоряджень з використанням засобів зв'язку, Директор зобов'язаний підтвердити такий наказ чи розпорядження письмово протягом трьох днів з моменту видання такого наказу чи розпорядження.

4.3.17. Директор Організації звітує перед членами Організації про результати діяльності Організації один раз на рік на Загальних зборах.

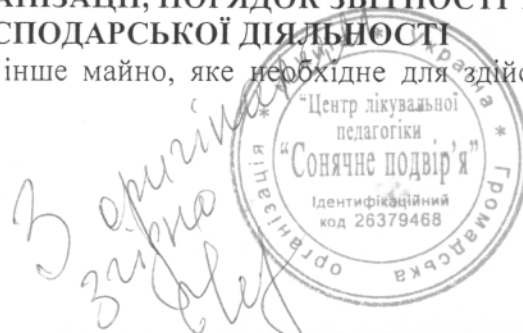
4.3.18. Звіт про результати діяльності Організації підлягає затвердженню Загальними зборами та оприлюдненню у визначений Загальними зборами спосіб впродовж 30 (тридцяти) днів, з дати його затвердження Загальними зборами.

4.3.19. Директор Організації, у випадку звернення члена Організації, зобов'язаний, надати такому члену Організації копію затвердженого звіту про діяльність Організації впродовж 15 (п'ятнадцяти) днів з дня отримання такого звернення.

4.3.20. Директор Організації зобов'язаний забезпечити вільний доступ членів Організації до інформації про діяльність Організації, в тому числі про рішення, прийняті Директором Організації та про здійснені статутні завдання Організації.

## **5. КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Організація має у власності кошти та інше майно, яке необхідне для здійснення її статутної діяльності.



5.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

5.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

5.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

5.5. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

5.6. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 2) пасивні доходи;
- 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, інші види фінансової підтримки з коштів Державного бюджету України;
- 4) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога (у тому рахунку і міжнародна);
- 5) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

5.7. Майно та кошти Організації використовуються відповідно до чинного законодавства на виконання завдань, передбачених цим Статутом, організаційно-господарських потреб та утримання штатного апарату (працівників) Організації.

5.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється у відповідних державних органах та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством, подає декларації та іншу звітність до відповідних державних органів.

5.11. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому законодавством.

## 6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ


6.1. Організація, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Організація:

З ухвалою  
Згідно  
[Підпис]



- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- сприяє в розвитку інших спільних програм та проектів за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, у порядку, що не суперечить чинному законодавству України.

6.5. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Організації для участі в освітніх заходах, конференціях тощо з урахуванням вимог чинного законодавства.

## 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом його реорганізації, або розпуску (добровільного (саморозпуск) або примусового).

8.2. Реорганізація Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів. В разі такої реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступника(ів).

8.3. Розпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому п.4.2. цього Статуту, або за рішенням суду, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.4. Розпуск Організації здійснює ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами.

8.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та передає його на затвердження Загальним зборам.

8.6. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до положень цього Статуту приймаються Загальними зборами за умови, що за таке рішення проголосувала 3/4 від загальної кількості членів Організації.

9.2. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації в порядку та строки, передбачені Законодавством.

*Змінено*

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600210

від 13.02.2017

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26379468  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 22.04.2004 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.04.2004

Підстава\*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ  
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано:  
керівник

МП (за наявності)

13.02.2017

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру



*З оригіналом  
згідно  
Г. Д.*



**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **07.09.2018** за № **1004400909** станом на **07.09.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 26379468

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я", ГО "ЦЛП "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

26379468

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

03187, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, БУДИНОК 30, КВАРТИРА 122

*Згідно з рішенням*



**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

ДЕМЕНКОВА ЛЮДМИЛА ВАСИЛІВНА, індекс 02093, м.Київ, Дарницький район, ВУЛИЦЯ ПОЛІСЬКА, будинок 24, квартира 15, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЗАХАРОВА ЛІДІЯ ВЛАДИЛЕНІВНА, індекс 02068, м.Київ, Дарницький район, ВУЛИЦЯ ГРИГОРЕНКА, будинок 33/44, квартира 344, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ПЕРШИНА ТЕТЯНА БОРИСІВНА, індекс 04119, м.Київ, Святошинський район, ВУЛИЦЯ СІМ'І ХОХЛОВИХ, будинок 6-Б, квартира 33, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; СКРИПЧЕНКО ОЛЕНА СЕРГІЇВНА, індекс 02147, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ ЕНТУЗІАСТІВ, будинок 37, квартира 60, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, індекс 19024, Черкаська обл., Канівський район, село Сушки, ВУЛИЦЯ УСІЛОВА, будинок 40, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КІНЦЕВИЙ ВЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР)-ВІДСУТНІЙ

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

0.00 грн., 03.09.2008

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА - керівник, ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА - підписант

*З оригіналом  
Згідно  
Ліду*



**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

15.09.2003, 03.09.2007, 1 074 120 0000 026700

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

*З оригіналу  
Згідно  
[підпис]*



**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

**Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

06.10.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

28.10.2003, 18496/4280, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461

(дані про взяття на облік як платника податків)

27.10.2003, 03-30062\*, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:**

відомості відсутні

*З оригіналу  
31.10.2013*





Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:  
03-30062\*, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:  
відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**

+380442571305

**Дані про реєстраційні дії:**

Включення відомостей про юридичну особу; 03.09.2007  
10741200000026700; Оліфір Наталія Володимирівна; Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 11.12.2012 10741070002026700; Гладун Андрій Анатолійович; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 30.09.2015 10741070003026700; Ушацька Наталя Валеріївна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 08.10.2015  
10741060005026700; Дубина Алла Борисівна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 21.12.2016 10741050006026700; Мірошникова Кароліна Олегівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна місцезнаходження, інші зміни, зміна складу або інформації про засновників

**Номер, дата та час формування витягу:**

1004400909, 07.09.2018 11:32:18

*В оригіналі  
згідно  
з  
[підпис]*



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

## **Коротка інформація про діяльність та досвід роботи Центру лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»**

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я», працює з 2003 року. Основною метою організації є допомога дітям з вадами розвитку та інвалідам, участь у їх реабілітації, допомога у соціальній адаптації, сприяння по наданню культурних, оздоровчих та інших послуг людям з обмеженими можливостями.

Опираючись на всесвітній досвід роботи з дітьми та дорослими з особливими потребами, наша організація поставила та виконує такі цілі:

- утворення єдиної спільноти дітей, їх батьків та педагогів, в якій кожна людина живе своїм повноцінним, наповненим змістом життям;
- формування здорового відношення суспільства до людей з порушеннями розвитку, а також утворення атмосфери для соціального спілкування, сприяння фізичному, душевному та духовному розвитку людини;
- розвиток та розширення Центру лікувальної педагогіки, а в подальшому впровадження в життя проекту жилих і робочих груп для дітей старшого віку та дорослих.

### **Основні завдання:**

- Навчання, виховання і супровід дітей та дорослих з інвалідністю.
- Створення сприятливих умов для розкриття індивідуальності людини, що має важкі порушення розвитку.
- Сприяння фізичному, душевному та духовному розвитку людини.
- Соціалізація та адаптація людей з інвалідністю до життя у соціумі.
- Створення здорової атмосфери для соціального спілкування.
- Постійне підвищення професійної та соціальної компетенції співробітників.
- Розширення та розвиток Центру лікувальної педагогіки.

### **Основні напрямки роботи:**

Спеціалістами Центру розроблено низку реабілітаційних, розвиваючих, навчальних програм, які дозволяють враховувати інтереси людей з порушеннями розвитку різного віку та стану, з метою їх максимального залучення до позитивної соціальної взаємодії, створення простору для індивідуального розвитку та творчої реалізації. Комбінація індивідуальної терапії та групових програм дає найбільш високий результат.

Індивідуальна та групова робота проводиться з дітьми, починаючи з 2,5 років, в більш ранньому віці, можливе консультування та супровід сімей з виїздом додому.

### **Програма «Консультування»**

Пропонується дітям різного віку, сім'ї яких вперше звернулись за допомогою в Центр лікувальної педагогіки.

### **Програма «Старт»:**

Індивідуальне заняття. Проводиться 2-3 рази на тиждень за домовленістю з терапевтом.

### **Групові програми першої половини дня**

#### **для дітей дошкільного віку.**

### **Програма - Ігрова терапевтична група 1. «Пісочниця»**

На занятті з малюками спеціаліст створює спільний ігровий простір з використанням терапевтичних прийомів, матеріалів, які сприяють розвитку базових органів відчуття, комунікації та мови дитини.

### Програма - Ігрова терапевтична група 2.

Комплексне розвиваюче заняття з використанням терапевтичних можливостей музики, співу, ритмічних ігор, казок. В ігровій формі діти вчаться розуміти себе, взаємодіяти один з одним, знайомляться з навколишнім світом.

### Програма - Ігрова терапевтична група 3. «На подушках»

Групове заняття з дітьми з обмеженою можливістю руху. Вік 4-7 років або 7-10 років. Заняття передбачає можливість присутності батьків.

### Групові програми для дітей шкільного віку.

#### Проект – «шкільний центр»

Розвиток основних учбових навичок пізнавальної діяльності, розширення кругозору. Робота проводиться в невеликих групах.

#### Програма «Розвиток побутових навичок та соціальної взаємодії»

Протягом заняття діти на практиці засвоюють побутові навички: похід в магазин, вибір продуктів, приготування простих страв, тощо.

#### Програма «Свята з дітьми»

Свято з дітьми – це спеціально підготовлений захід. При підготовці кожного свята діти знайомляться з багатим культурним спадком різних часів та народів. Діти співають, водять хороводи, слухають історії, дивляться спектаклі, малюють, оформлюють приміщення природними матеріалами та репродукціями відомих художників. Отже, складається особлива атмосфера, яка дозволяє дітям та дорослим переживати різний настрій та відчуття, які притаманні людській душі в коловороті року.

#### Програма для людей з інвалідністю «18+»

В програмі для старших головний акцент на розвиток соціальної взаємодії в колективі, тренування і навчання новим побутовим навичкам, розвиток трудових умінь і навичок у конкретній сфері діяльності та задоволення від отримання готової продукції.

#### **Види діяльності.**

1. Робота з деревом.
2. Свічна майстерня.
3. Кулінарія.
4. Театральна студія.
5. Мистецтва (евритмія, музика, живопис).
6. Навчання соціальної та індивідуальної комунікації.
7. Інклюзивний проект «Відвідування культурних і громадських заходів».
8. Літній трудовий терапевтичний табір.

Директор ГО «ЦЛП «Сонячне подвір'я»



Чекмарьова Л.В.

Опис проекту  
для реалізації у 2019 році

**Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації**  
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»**

**1. Загальна інформація про громадську організацію.**

- дата створення: 15.09.2003 р.
- предмет діяльності: *комплексні послуги для дітей з вадами розвитку. Надання професійної соціально-реабілітаційної та психологічної допомоги дітям та сім'ям дітей з важкими вадами розвитку різної нозології, у тому числі дітям з середньою та важкою формою розумової відсталості;*
- структура та чисельність: *неприбуткова громадська організація, яка залучає до роботи фахівців на волонтерській основі;*
- джерела фінансування: *благодійні внески;*
- наявність ресурсів для виконання проекту: *благодійні внески;*
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: *фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2018 році.*

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту**

Надання професійної підтримки, соціальних, культурних та реабілітаційних послуг дітям з множинними порушеннями у розвитку (психо-емоційного, фізичного та інтелектуального). Всі складові програми проекту мають реабілітаційний характер у зв'язку зі складністю порушень дітей з інвалідністю.

**2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)**

Діти шкільного віку з множинними порушеннями у розвитку різної етіології, що відповідають діагнозам: розлади аутичного спектру, церебральний параліч, генетичні розлади, розумова відсталість різного ступеня, комплексні порушення розвитку.

### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

У Конвенції ООН про права дитини окреслено, що наявність інвалідності у дитини є підставою для захисту її від дискримінації, а обмежена розумово чи фізично дитина повинна мати достойне життя в нормальних умовах, які сприяють підвищенню впевненості в собі та забезпечують її участь у житті суспільства. Дитина з інвалідністю має отримати гідний рівень умов життя, що забезпечує максимальну самостійність і соціальну інтеграцію.

Діти з важкими множинними порушеннями у розвитку мають статус нездібних до навчання і не потрапляють під політику інклюзії, в силу тяжкості стану і необхідності індивідуального супроводу та інтенсивного догляду. У більшості випадків вони ведуть ізольований спосіб життя, вкрай обмежені у спілкуванні та контакті з однолітками і, таким чином, не мають можливості повноцінного життя та розвитку.

На жаль, державні спеціалізовані заклади для людей з особливими потребами найчастіше не відповідають сучасним міжнародним вимогам супроводу, догляду, розвитку та реабілітаційної допомоги.

У сфері приватних послуг найбільше пропонується допомога дітям дошкільного віку, тоді як шкільний вік і особливо підлітки з порушеннями розвитку мають найбільш незахищену позицію у нашому суспільстві.

Сучасний міжнародний досвід демонструє, що грамотний педагогічний супровід, терапевтично організований простір позитивно впливають на дітей з множинними порушеннями у розвитку, підвищують їх фізичний і душевний тонус, наповнюють їх життя радістю і сенсом.

### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Специфіка заходів полягає у їх систематичному і щоденному виконанні. Реабілітаційні заходи здійснюються щоденно (крім вихідних, державних свят, різдвяних, літніх канікул), протягом року, з 9-ї до 18-ї години.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Щомісячні реабілітаційні заходи згідно	Групи шкільного типу: - молодша (6-9	01.08.19 - 01.06.20	Розвиток головних учбових

індивідуального навчального плану для кожної вікової категорії. (Додаток 1)	років) - середня (10-13років) - старша (14-16років) Працюють за індивідуальним навчальним планом для кожної вікової категорії. (Додаток 1)	3 9 до 11 години, щоденно, Пн.- Птн.	навичок (читання, математика, письмо), розвиток пізнавальної діяльності, розширення кругозору. Розвиток побутових умінь та навичок самообслуговування, цілеспрямована діяльність, досягнення конкретного результату. У програмі реалізуються окремі терапевтичні задачі «Індивідуального плану розвитку дитини».
Щомісячні реабілітаційні заходи згідно індивідуального навчального плану для кожної вікової категорії.(Додаток 1)	Соціальна групова абілітація Групи шкільного типу - середня (10-13 років) - старша (14-16 років) - підлітки 16+	01.08.19р. – 01.06.20р.  3 11 до 12 години, щоденно, Пн - Птн. 3 15 до 18 години.	Розвиток навичок соціальної взаємодії, комунікації, трудових умінь та навичок у конкретній сфері діяльності, отримання

	- Рукоділля		готової продукції, розвиток естетичного смаку.
Щомісячні реабілітаційні заходи згідно індивідуального навчального плану для кожної вікової категорії. (Додаток 1)	Терапії мистецтвом Групи шкільного типу: - молодша (6-9 років) - середня (10-13 років) - старша (14-16 років) - підлітки 16+  -Евритмія -Музика -Живопис -Театр	01.08.18 – 01.08.19  З 12 до 13.30, щоденно, Пн-Птн.	Переживання спільної творчої діяльності, взаємодія у колективі, розвиток уміння володіти своїм тілом, свідомого переживання рухів і зв'язок з простором, розвиток музичного слуху, почуття ритму, уміння слухати.

**2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)**

Для реалізації даного проекту задіяні людські ресурси: один штатний працівник (директор), два соціальні працівники та 4 лікувальних педагога, які залучаються на волонтерській основі.

Фінансові ресурси - благодійні внески.

**2.6. Очікувані результати реалізації проекту (конкретні кількісні та якісні результативні показники)**

- Збільшення кількості дітей та сімей, задіяних у даному проекті: до 30 сімей, які мають дітей-інвалідів.
- Покращення життєвого рівня сімей дітей з інвалідністю.
- Популяризація та поширення методів реабілітації та абілітації, спеціальних заходів для людей з інвалідністю згідно сучасним вимогам, у тому числі Конвенції ООН про права інвалідів.



- Запровадження проекту дає батькам дітей з інвалідністю можливість до працевлаштування.
- ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я», втілюючи в життя даний проект, бере на себе відповідальність за велику групу дітей з інвалідністю, чим допомагає державним закладам опікуватися дітьми та молоддю з інвалідністю.

### 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Організація та проведення батьківських клубів, майстер-класів, семінарів для фахівців по обміну досвідом супроводу, реабілітації, навчання, соціалізації та інтенсивного догляду дітей шкільного віку з множинними порушеннями розвитку. Залучення і навчання волонтерів та студентів. Співпраця та обмін досвідом з державними реабілітаційними та спеціальними навчальними закладами.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Оренда приміщення, 200 кв.м	5 місяців	8100,00	<u>40500,00</u>
2.	Комунальні послуги	5 місяців	5090,00	<u>25450,00</u>
3.	Канцтовари і матеріали для творчості			
	Акварельний папір	30 шт	39,00	1170,00
	Кольоровий папір	15 шт	25,00	375,00
	Товсті олівці кольорові	12 наборів	134,00	1608,00
	Фарби акварельні, 30 мл	12 шт	64,00	768,00
	<b>Разом:</b>			<u>3921,00</u>
4.	Майстерня кулінарія:			
	Продукти харчування	Здні*4тижні*5 місяців	230,00	<u>13800,00</u>
5.	Фінансова підтримка спеціалістів:			
	Лікувальний педагог	2	4173*2*5 міс.	41730,00
	Психолог, спеціаліст з альтернативної комунікації	2	4173*2*5 міс.	41730,00
	Соціальний працівник	2	4173*2*5 міс.	41730,00
	Єдиний соціальний	6		27541,80

	внесок, 22 %		
	<b><i>Разом:</i></b>		<b><u>152731,80</u></b>
	<b><i>Загальна сума:</i></b>		<b><u>236402,80</u></b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації



Чекмарьова Л.В.  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



**Групові програми для дітей шкільного віку, що мають множинні порушення у розвитку**

**Проект – «Шкільний центр»**

*Заняття проходять у міні-групах (5-6 чоловік), щоденно з 9.30-14.00:*

*Молодша група (5 дітей у віці 7-9 років),*

*Середня група (5 дітей у віці 10-13 років),*

*Старша група (5 дітей у віці 14-16 років).*

**Опис:** Розвиток основних учбових навичок та пізнавальної діяльності, розширення кругозору.

**Головний урок:**

- розвиток основних учбових навичок (математика, читання, письмо), пізнавальної діяльності, розширення кругозору;
- розвиток побутових навиків та самообслуговування (сніданок, спільний обід);
- уроки евритмії, музики, рухливі ігри, рукоділля, живопис за тижневим розкладом кожної групи;
- театральний проект, як спільна творча діяльність дорослих і дітей шкільного віку.

**Мета:** Розвиток когнітивних функцій дитини з інвалідністю, взаємодія та переживання спільної діяльності, взаємодія в колективі, розвиток уміння володіти своїм тілом, розвиток почуття ритму, вміння слухати, розвиток побутових вмінь та навичок самообслуговування, цілеспрямованої діяльності, досягнення конкретного результату, розвиток комунікативних можливостей. У програмі реалізуються окремі терапевтичні задачі «Індивідуального плану розвитку дитини».

**Ритм роботи:**

- 08.30-09.15 Прихід дітей до «школи».
- 09.15-09.30 Ранкове коло – привітання дітей, робота з календарем, настрої, ритмічні вправи, спів.
- 09.30-10.30 Урок розвитку основних навчальних навичок (читання, математика, письмо, в старших групах – епохальний матеріал), розвиток пізнавальної діяльності, розширення кругозору дітей з особливими потребами (робота в групах за віком).
- 10.30-11.30 Розвиток побутових навичок та самообслуговування (сніданок).

**11.30 - 13.15 Соціально-терапевтичні проекти:**

- Соціально-терапевтичні проекти розроблені для спільної діяльності різних груп дітей шкільного віку.

- В проектах приймають участь діти з інвалідністю, які працюють за програмою шкільного центру, а також діти з обмеженими можливостями, які відвідують індивідуальні заняття:

Кулінарія;

Театральна студія;

Евритмія та музика;

Рукоділья;

Живопис;

Фізкультура та рухливі ігри.

**13.30-14.00 Спільний обід.**

**14.00-17.00 Проект «Друга половина дня».**

- Спільний відпочинок, прогулянка, участь дітей в індивідуальних заняттях та творчих майстернях.

В червні для дітей «школи» розроблена програма відпочинку «Літній шкільний табір».

У межах проекту «Шкільний центр» розроблена програма **«Розвиток побутових навиків та соціальної взаємодії»** - це групове заняття з дітьми шкільного віку, 2 рази на тиждень.

**Опис:** Протягом заняття діти, що мають обмежені можливості, на практиці засвоюють побутові навички: похід в магазин, покупка продуктів, приготування простих страв та ін.

**Мета:** Розвиток побутових звичок та навиків, навиків самообслуговування, цілеспрямованої діяльності, досягнення конкретного результату. Розподіл обов'язків в колективі.

У програмі реалізуються окремі терапевтичні задачі «Індивідуального плану розвитку дитини».

**Програма «Розвиток відчуттів та тілесний досвід»**

Групове або індивідуальне заняття з дітьми шкільного віку, 2 рази на тиждень.

**Опис:** Ігрове заняття в ході якого дитина з інвалідністю отримує різнобічний досвід тактильних відчуттів, засвоює різні види рухів, тренує вестибулярний апарат в завданнях пов'язаних з розвитком відчуття рівноваги. У програмі використовуються терапевтичні матеріали для розвитку слуху, нюху, зору та всього спектру чуттєвого сприйняття дитини.

**Мета:** Розвиток органів відчуття як бази для формування центральної нервової системи дитини з множинними порушеннями розвитку.

**Програма «Свята з дітьми»**

Загальний захід для всіх дітей, проводиться у відповідності з річним планом, приблизно один раз на місяць.

**Опис:** Свято з дітьми – це спеціально підготовлений захід. При підготовці кожного свята діти з особливими потребами знайомляться з багатим культурним спадком різних часів та народів. Діти співають, водять хороводи, слухають історії, дивляться спектаклі, малюють, оформлюють приміщення природними матеріалами та репродукціями відомих художників. Отже, складається особлива атмосфера, яка дозволяє дітям з інвалідністю та дорослим

переживати різний настрій та відчуття, які притаманні людській душі в коловороті року. До них відноситься ціла низка тонких почуттів необхідних дитині – переживання не тільки бурхливої радості, але і стриманої тиші, настроїв світла та темноти, світлої радості та святкової серйозності, спокою, благоговіння, здивування, захоплення, пізнання.

**Мета:** Переживання дитиною різних душевних настроїв на протязі року та пов'язаних з річним колом народних традицій, свят, ритуалів. Знайомство з культурними цінностями. Розвиток естетичного відчуття.

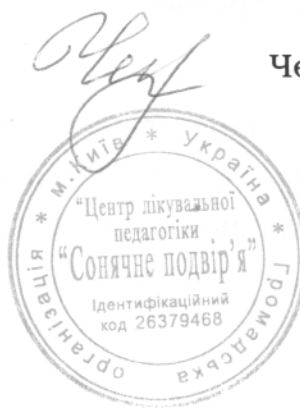
**Календарно – тематичний план свят:**

- Вересень - свято врожаю
- Жовтень - день св. Архангела Михаїла
- Листопад - день св. Мартіна
- Грудень - свято Різдвяної Адвентської спіралі
- Грудень - свято Різдва Христового
- Лютий - свято Масляної
- Квітень - Великдень
- Травень - свято закінчення року

У кожній програмі реалізуються окремі терапевтичні задачі «Плану індивідуального розвитку дитини».

Директор ГО «ЦЛП «Сонячне подвір'я»

Чекмарьова Л.В.



## ЗВІТ про результати реалізації проекту у 2018 році

### 1. Назва громадської організації:

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»

### 2. Назва проекту:

Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації.

### 3. Опис виконання завдань та заходів проекту:

Для реалізації проекту була сплачена оренда приміщення та комунальні послуги за 5 місяців.

Також були сплачені страхові внески, необхідні для оренди приміщення. Було забезпечено фінансову підтримку соціальних працівників для забезпечення денного нагляду та соціально-психологічної реабілітації дітей з інвалідністю.

### 4. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту (копія ф-2 додається):

Обсяг фінансування, грн.		Виконані роботи
План	Факт	Найменування робіт, товарів, послуг
36470,00	36468,31	Оренда приміщення, де відбувається діяльність, за адресою м. Київ, пер. Коломійський 9а
23845,00	23839,84	Комунальні послуги та електроенергія
930,00	932,00	Експлуатаційні витрати (утримання території)
1900,00	1905,00	Страхові платежі по оренді приміщення
35855,00	35854,85	Виплата винагороди працівникам за цивільно-правовим договором, в тому числі податки та збори

### 5. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
1-й етап: забезпечення простору для втілення заходів денного нагляду та соціально-психологічної реабілітації дітей з інвалідністю	Сплата коштів за оренду приміщення за адресою пер. Коломійський 9а, сплата комунальних платежів та страхових внесків	01.08.2018 – 31.12.2018р	Можливість працювати і допомагати дітям з інвалідністю в зазначеному приміщенні

2-й етап: забезпечення висококваліфікова- ного нагляду та якісного спілкування з дітьми, що мають інвалідність	Запрошення до співпраці корекційного вихователя та соціального працівника - спеціалістів високої кваліфікації	01.08.2018 – 31.12.2018р	Якісне проведення всіх заходів необхідних для соціально- психологічної адаптації та реабілітації дітей з особливостями розвитку
---	--	-----------------------------	---

**6. Відповідність результативних показників виконання проекту  
запланованим результативним показникам:**

Заходи відповідали запланованим і включали в себе денний нагляд та групові проекти для дітей шкільного віку та соціально-терапевтичні проекти «Кулінарія», «Рукоділья» та «Фізкультура і рухливі ігри».

**7. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:**

Всі заходи проекту були спрямовані на нашу цільову аудиторію – дітей інвалідів з множинними порушеннями, які потребують соціально-психологічної реабілітації та участі в терапевтичних заняттях.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові Учасників заходу	місто проживання	контактний телефон
1	Більдюг Олег	Київ	(067)3377903 (дідусь)
2	Гринь Владислав	Київ	(097)3993347 (мати)
3	Ложкін Ілля	Київ	(050)5893774 (мати)
4	Панченко Іван	Київ	(067)3380010 (мати)
5	Бурлаченко Олександр	Київ	(099)0500000 (батько)
6	Гаврилов Ярослав	Київ	(066)5200506 (мати)
7	Мазієнко Оля	Київ	(050)3811773 (мати)
8	Маслов Даніла	Київ	(095)8212802 (мати)
9	Балог Коля	Київ	(050)8272172 (мати)
10	Пивовар Олександр	Київ	(050)3597557 (мати)
11	Стасюлайтис Маша	Київ	(095)1542909 (мати)
12	Сластенова Настя	Київ	(067)2787915 (мати)

**8. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті  
діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту:**

В рамках денного перебування дітей в «Центрі лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» цей проект дав можливість почати здійснювати кілька важливих терапевтичних планів для соціальної діяльності дітей з важкими множинними порушеннями. В першу чергу, це розвиток навчальних навичок та

проекти "Кулінарія" і "Рукоділья". Ця діяльність дозволила ввести лікувально-педагогічні та терапевтичні прийоми які допомагають дітям освоювати важливі навички із задоволенням і радістю, бачити результати свого навчання і мати можливість застосовувати їх.

Ця робота дає дуже помітні результати і сподіваюсь на її повноцінне продовження.

Додаткова інформація про проекти на нашому сайті <http://detisun.org/>

Голова  
громадської організації

Чекмарьова Л.В.







1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>990000,00</b>	-	-	<b>990000,00</b>	<b>990000,00</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	990000,00	-	-	990000,00	990000,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

\* Завдяки розпорядникам бюджетних коштів.

Керівник



Чехмарьова ЛВ

Головний бухгалтер

Не підписано

" 14 " січня 2019р.