

Додаток 2  
 До Порядку відбору громадських  
 Організацій для надання  
 Фінансової підтримки з бюджету  
 міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурентну пропозицію	<i>Київська організація ветеранів війни</i>
Назва пріоритетного напрямку	<i>Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.</i>
Назва проекту	<i>Соціальна підтримка та допомога ветеранам. Визначні історичні події 2019 року</i>
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<i>Відповідність оперативним цілям: 2.3 соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців 2.4. Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя 3.1. Збереження історичної та архітектурної спадщини</i>
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту тис. грн.	280,652
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	233,252
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	208,252
Термін реалізації проекту	<i>Січень-грудень 2019 року</i>
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	<i>01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 25, т. 278-21-78, т/ф. 278-55-94</i>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	<i>Мальований Віктор Олександрович</i>

Примітка. Проведені заплановані заходи на суму 47400 грн. за рахунок власних коштів.

Голова Київської організації  
 ветеранів війни

Печатка громадської організації

Дата



*Віктор Мальований*

В.О. Мальований

*04.07.2019*

Зареєстрований  
21 жовтня 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
XIII конференцією  
Київської організації ветеранів війни  
Протокол №2  
від 13 жовтня 2016 року

Зареєстрований  
30 грудня 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
XIV конференцією  
Київської організації ветеранів війни  
Протокол №3  
від 23 грудня 2016 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»**

Київ - 2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська організація ветеранів війни», надалі «КОВВ», є недержавне, неприбуткове, добровільне, громадське об'єднання не юридичних осіб з тотожними цілями й завданнями та фізичних осіб, з числа громадян, визнаних міжнародними нормами та чинним законодавством України ветеранами війни, ветеранами військової служби, жертвами війни, ветеранами праці Збройних сил, членів їх родин та нащадків бойової слави, а також осіб, які переймаються потребами ветеранів і надають їм всебічну допомогу.

1.2. Найменування громадської організації:

1.2.1. Повне найменування:

- українською мовою - Громадська організація «Київська організація ветеранів війни»;  
- російською мовою - Общественная организация «Киевская организация ветеранов войны».

- Англійською мовою: Public organization «Kiev organization of war veterans».

1.2.2. Скорочене найменування українською та російською мовами «КОВВ», англійською - «KOWV».

1.3. Юридична адреса та місцезнаходження КОВВ 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 25.

## 2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів КОВВ та інших громадян, з вадами здоров'я, похилого віку, членів їх родин та тих, хто співпрацює з КОВВ.

Метою не може бути отримання прибутку.

2.2. Для реалізації основної мети КОВВ має такі завдання:

2.2.1. Піклування про надання гуманітарної допомоги нужденним ветеранам.

2.2.2. Турбота про покращення матеріального добробуту, житлових умов, торговельного, побутового, медичного, санаторного та культурного обслуговування.

2.2.3. Сприяння бажаним членам КОВВ у працевлаштуванні.

2.2.4. Піклування про місця поховання захисників Батьківщини, увічнення їх пам'яті.

2.2.5. Збереження бойових, трудових, культурних і моральних традицій старших поколінь та турбота про їх наступність спадкоємцями ветеранів та нащадками бойової слави.

2.2.6. Участь у героїко – патріотичному, інтернаціональному і моральному вихованні молоді на кращих традиціях і досягненнях старших поколінь, вітчизняної та світової культури, вшанування живих та увічнення пам'яті загиблих і померлих ветеранів-фронтовиків, захисників і визволителів Батьківщини.

2.2.7. Розвиток і підтримка ділових стосунків з зарубіжними організаціями ветеранів війни, спрямованих на збереження і зміцнення дружби, сприяючих миру і безпеці народів, задоволення інтересів ветеранів.

## 3. КОВВ: ПРАВОВИЙ СТАТУС, ПРАВА, ОСНОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ, СИМВОЛІКА, ЕМБЛЕМА

3.1. КОВВ – самостійна громадська організація, має свій Статут, круглу печатку із своїм найменуванням та емблемою, кутовий штамп, розрахунковий рахунок у банку та інші реквізити, статус юридичної особи з моменту державної реєстрації та набуває всі права та зобов'язання колективного власника майна і грошових коштів. Забороняється розподіл доходів (прибутків) або їх частини, грошових коштів або майна організації між засновниками, працівниками та членами КОВВ, членами президії КОВВ та пов'язаних з ними осіб, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

3.2. Громадська організація «Київська організація ветеранів війни» заснована Радянським комітетом ветеранів війни 18 грудня 1957 року і є правонаступницею та

спадкоємицею Київської міської секції Радянського комітету ветеранів війни. Усі роки мала у своєму складі юридичних членів.

Громадська організація «Київська організація ветеранів війни» отримала свідоцтво про реєстрацію №44 від 26 грудня 1991 року, видане виконавчим комітетом Київської міської Ради народних депутатів за рішенням від 26.12.1991 №991. Наступна перереєстрація проводилася згідно чинного законодавства України. З 1993 року КОВВ має Свідоцтво про об'єднання громадян від 27.05.1993 №2-21, видане Управлінням юстиції в м. Києві, код ЄДРПОУ 14278242, номер запису в ЄДР 1 070 120 0000 015854.

18 грудня 1957 року вважається датою створення КОВВ.

КОВВ нагороджена Грамотою Верховної Ради України у 1975 році.

**3.3. КОВВ має право:**

**3.3.1.** Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства.

**3.3.2.** Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

**3.3.3.** Проводити мирні зібрання.

**3.3.4.** Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

**3.3.5.** Володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном.

**3.3.6.** Укладати договори і угоди з громадськими об'єднаннями про співпрацю та підприємствами, поставниками послуг, для забезпечення життєдіяльності.

**3.3.7.** Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства).

**3.3.8.** На добровільних засадах, за умови збереження своєї самостійності, статусу юридичної особи, створювати спілки, асоціації, тощо, або брати участь у їх створенні, входити до складу спілок, асоціацій, організацій, блоків, тощо, у тому числі виборчих, укладати договори (угоди), приймати спільні рішення і таке інше.

**3.3.9.** Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

**3.3.10.** Виступати позивачем та відповідачем у судах.

**3.4. КОВВ може створювати:**

**3.4.1** Громадські музеї.

**3.4.2.** Засоби інформації, використовувати існуючі ЗМІ.

**3.4.3.** Структурні та відокремлені підрозділи.

**3.5. КОВВ через керівні органи або своїх представників може організовувати або брати участь:**

**3.5.1.** У розробці проєктів і реалізації нормативно-правових актів та програм, спрямованих на виконання статутної мети та завдань.

**3.5.2.** В організації і здійсненні контролю за виконанням чинного законодавства про пенсійне забезпечення та пільги, встановленні ветеранам війни, військової служби, членам сімей загиблих та померлих воїнів, жертвам війни.

**3.5.3.** У підготовці та проведенні заходів, пов'язаних з державними і національними знаменними датами в історії країни, армії, флоту, військових формувань.

**3.5.4.** У здійсненні державної регуляторної політики.

**3.5.5.** У роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, місцевого самоврядування для проведення

консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

**3.6. КОВВ у своїй діяльності має:**

**3.6.1.** Вдосконалювати засоби соціального захисту усіх категорій ветеранів, використовуючи чинне законодавство, традиції та досвід ветеранів.

**3.6.2.** Зміцнювати зв'язки з молодим поколінням, виховувати у молоді любові до своєї Вітчизни та здатності до її захисту.

**3.6.3.** Поширювати зв'язки і взаємодію з громадськими об'єднаннями приватного права та не приватного права запрошуючи їх до взаємодії на договірних засадах.

**3.7. КОВВ здійснює:**

**3.7.1.** Свою діяльність, опираючись на творчу ініціативу та самодіяльність ветеранської громади на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед Законом, прозорості, відкритості, публічності та відсутності майнового інтересу її членів у відповідності до законів: «Про громадські об'єднання», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», чинного законодавства та Конституції України, цього Статуту у співпраці з державними і місцевими органами влади, громадськими спілками і організаціями м. Києва та України.

**3.7.2.** Громадську роботу через структурні і відокремлені підрозділи та керівні органи КОВВ самостійно, а також у співпраці з іншими громадськими об'єднаннями, органами влади і самоврядування та громадськими радами державних установ.

**3.7.3.** Героїко-патріотичне виховання молоді через створені музеї, кімнати, куточки бойової слави у навчальних закладах на бойових та трудових традиціях ветеранів-фронтовиків, ветеранів-інтернаціоналістів та ветеранів військової служби.

**3.7.4.** Висвітлення своєї діяльності, життя, потреб та вимог ветеранів у засобах масової інформації.

**3.7.5.** Захист інтересів ветеранів усіх категорій та інших громадян, членів КОВВ в органах законодавчої, виконавчої влади та самоврядування.

**3.7.6.** Заохочення активності громадської роботи, встановлюючи та присвоюючи ветеранам почесні звання, нагородження грамотами та знаками, відзначення найбільш активних ветеранів на Дощі Пошани.

**3.7.7.** Участь, як суб'єкт виборчого процесу, у межах, визначених законодавством України, у виборах народних депутатів України, міських голів, депутатів органів місцевого самоврядування, а також громадських дискусіях та відкритих парламентських слуханнях з питань реформування законодавства, з питань соціального захисту ветеранів війни, військової служби, членів їхніх сімей.

**3.8. КОВВ підтримує зв'язки:**

**3.8.1.** З державними і недержавними організаціями та об'єднаннями з метою покращання умов життя ветеранів, задоволення їх професійних, аматорських, творчих, вікових та інших інтересів, проведення культурно – освітньої та оздоровчої роботи.

**3.8.2.** З міжнародними та зарубіжними громадськими об'єднаннями з метою зміцнення дружби та взаємного збагачення досвідом ветеранської роботи.

**3.9.** У спадкоємство КОВВ зберегла емблему – зображення пам'ятника воїна-визволителя, встановленого у меморіальному комплексі Трептов-парку в Берліні. Зазначена емблема відображається на круглій печатці, може відображатися на бланках КОВВ, в інших випадках.

**3.10.** Символіку КОВВ для себе не встановлює. Під час проведення урочистих і масових заходів КОВВ використовує копії бойових знамен військових частин, з'єднань, об'єднань, та інші символи, які зберігаються в державних та громадських музеях.

**3.11.** Керівні органи КОВВ та структурних підрозділів при створенні і веденні обліку своїх членів, наданні звітів та іншої інформації керуються нормами чинного законодавства України щодо захисту персональних даних членів КОВВ та інших громадян.

3.12. Громадській організації КОВВ не можуть надаватися владні повноваження.

3.13. Юридичні особи приватного і не приватного права можуть співпрацювати з КОВВ на підставі договорів про співпрацю або надання необхідних послуг.

#### **4. КЕРІВНІ ОРГАНИ КОВВ УСІХ РІВНІВ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

4.1. Керівні органи КОВВ та її структурних підрозділів є колективними і обираються на черговий звітний період на звітно-виборчих зборах (конференції). Вони спрямовують свою діяльність на виконання статутних та поточних завдань. Кожний звітний період триває протягом чотирьох років, який починається і закінчується звітно-виборчою кампанією. На звітно-виборчих зборах (конференції) відповідні керівні органи звітують про роботу за минулий звітний період. На цих зборах (конференції) обирають керівні органи на наступний звітний період.

4.2. Керівні органи КОВВ та її структурних підрозділів:

4.2.1. Свою роботу організують і проводять відповідно норм цього Статуту, спрямовуючи зусилля на виконання статутних мети і завдань та рішень президії і конференції КОВВ.

4.2.2. Звітують про виконану роботу перед своїми членами та бюро президії КОВВ один раз на рік, а за звітний період перед учасниками звітно-виборчих зборів (конференції) і бюро президії КОВВ.

4.2.3. Розглядають звернення, заяви, скарги членів КОВВ у строки передбачені чинним законодавством України.

4.2.4. Якщо для їх вирішення не достатньо своєї компетенції, то можуть виносити на розгляд бюро президії КОВВ, а в окремих випадках на розгляд президії КОВВ. Відповідь на заяву чи скаргу надається в усній або письмовій формі за вимогою заявника.

4.3. Розгляд особистих звернень, пропозицій, заяв і скарг керівними органами КОВВ:

4.3.1. Здійснюється керівниками КОВВ в дні і часи, передбачені розпорядком роботи.

4.3.2. Розгляд скарг здійснюється в установленому законодавством порядку в межах повноважень керівників і керівних органів КОВВ:

4.3.3. В разі оскарження дій чи бездіяльності керівників підрозділів, також керівників КОВВ скарга розглядається на засіданні бюро президії КОВВ, а в разі необхідності на засіданні президії КОВВ.

4.3.4. Якщо оскаржується рішення бюро чи президії, питання повторно розглядається на їх засіданні після розслідування юридичною комісією КОВВ.

4.3.5. При порушенні керівниками чи керівними органами КОВВ чинного законодавства, за наслідками якого скоєний злочин, питання передається до правоохоронних органів для вирішення у законному порядку.

4.4. Вищим керівним органом на кожному рівні є збори членів структурного підрозділу, (конференція делегатів). Усі структурні підрозділи на наступний звітний період обирають постійно діючі виконавчі керівні органи: президію, бюро, голову, заступників, секретаря. Щоразу вирішуючи які керівні органи обирати, їх кількісний і персональний склад.

4.5. Вищим керівним органом Громадської організації є конференція КОВВ, яка скликається за звітним періодом один раз у 4 роки. Дата проведення чергової конференції є початком наступного звітного періоду.

4.6. Позачергова конференція КОВВ може бути скликана достроково за рішенням президії КОВВ, а також за вимогою: ревізійної комісії; не менш 1/5 від загального числа підрозділів КОВВ; не менш 20% загальної кількості фізичних членів Організації.

4.7. Конференція КОВВ:

4.7.1. Вважається правомочною, якщо в її роботі приймають участь більш половини обраних делегатів за квотою, встановленою президією КОВВ. Збори членів підрозділу – за участю більш половини членів структурного підрозділу.

4.7.2. Визнає повноваження делегатів.

4.7.3. Надає за необхідністю окремим рішенням повноваження делегата конференції присутнім фізичним членам КОВВ, представникам та запрошеним гостям від інших громадських об'єднань та державних установ.

4.7.4. Щоразу вирішує порядок голосування (відкритий або таємний).

4.7.5. Обирає свої керівні і робочі органи.

4.7.6. Затверджує Статут КОВВ, вносить до нього зміни і доповнення.

4.7.7. Приймає рішення про зміну статусу КОВВ, її реорганізації і ліквідації, а також про вступ КОВВ у спілки, асоціації, організації, блоки, тощо, у тому числі виборчі.

4.7.8. Заслуховує та затверджує звіти президії та ревізійної комісії.

4.7.9. Визначає цілі і завдання КОВВ на наступний звітний період і, як виняток, на більший термін за необхідністю.

4.7.10. Розглядає інші питання діяльності КОВВ і приймає відповідні рішення.

4.7.11. Обирає на наступний звітний період:

4.7.11.1. Голову КОВВ.

4.7.11.2. Президію КОВВ, визначивши її чисельний і персональний склад.

4.7.11.3. Ревізійну комісію, визначивши її чисельний і персональний склад.

4.7.12. Затверджує Положення про ревізійну комісію.

4.7.13. Рішення конференції вважається прийнятим за умови, що вона є правомочною:

4.7.13.1. З усіх питань простою більшістю («ЗА» проголосувало більш половини зареєстрованих делегатів), крім пунктів 4.7.6 та 4.7.7;

4.7.13.2. З питань передбачених пунктами 4.7.6 та 4.7.7 не менш 3/4 зареєстрованих делегатів з урахуванням думки ветеранів, за умови що до конференції проводилось опитування.

4.7.14. Рішення про обрання ветеранів до складу президії і ревізійної комісії або в інших випадках приймає простою більшістю.

4.7.15. Реалізує право власності КОВВ на кошти і майно, покладаючи функції господарського управління коштами і майном на голову КОВВ та доручаючи обраній президії покласти такі ж функції на бюро президії КОВВ.

4.8. На наступний звітний період керівництво КОВВ конференція покладає на обраних нею голову КОВВ та президію КОВВ.

4.9. Повсякденне керівництво діяльністю КОВВ, виконання рішень керівних колегіальних органів і планів роботи здійснює голова КОВВ.

4.10. Голова КОВВ:

4.10.1. Видає:

4.10.1.1. Розпорядження з усіх питань діяльності.

4.10.1.2. Доручення членам КОВВ на право представляти її в установах та організаціях або виконувати фінансово-господарські операції.

4.10.2. Вносить пропозиції президії КОВВ про обрання ветеранів на керівні посади.

4.10.3. Вчиняє дії від імені громадської організації «Київська організація ветеранів війни».

4.10.4. Залучає до роботи актив.

4.10.5. Запрошує на роботу фахівців, які не обираються на посади президією КОВВ. Розподіляє обов'язки між працівниками КОВВ, які обрані та запрошені на роботу на постійній основі..

- 4.10.6. Затверджує посадові інструкції на запрошених на роботу фахівців.
- 4.10.7. В необхідних випадках звертається від імені президії або її бюро.
- 4.10.8. Звітує бюро і президії про виконання попередніх рішень та про вирішення важливих питань поточної роботи.
- 4.10.9. Здійснює господарське управління майном і коштами Організації.
- 4.10.10. Керує усією діяльністю КОВВ, в тому числі фінансовою.
- 4.10.11. Організовує і координує роботу підрозділів КОВВ.
- 4.10.12. Очолює за посадою президію і бюро президії, головує на їх засіданнях, а також на конференціях, якщо на ній не прийняте інше рішення.
- 4.10.13. Підтримує ділові стосунки і співпрацює з місцевими органами влади, громадськими та іншими організаціями.
- 4.10.14. Представляє:
- 4.10.14.1. КОВВ без доручення.
- 4.10.14.2. КОВВ у правовідносинах з державою та іншими юридичними особами.
- 4.10.15. Нагороджує відзнаками КОВВ від імені президії КОВВ, видаючи розпорядження про нагородження і звітуючи на чергових засіданнях президії про здійснені нагороди.
- 4.10.16. Створює громадський актив.
- 4.10.17. Укладає договори (угоди) з іншими організаціями підприємствами, установами.
- 4.11. Президія КОВВ:
- 4.11.1. Рішення з усіх питань своєї компетенції приймає простою більшістю.
- 4.11.2. За необхідністю скликає загальні збори членів КОВВ для вирішення важливих поточних завдань. На збори структурні підрозділи делегують своїх представників (делегатів). Загальні збори не наділені правами конференції, а приймають рішення одноразово з порядку денного простою більшістю. Окремим рішенням президії КОВВ загальні збори можуть скликатися за територіальною ознакою, або проведенням опитування ветеранів по затвердженім питанням з використанням технічних засобів зв'язку.
- 4.11.3. Обирає із свого складу:
- 4.11.3.1. Заступників голови КОВВ, відповідального секретаря-першого заступника голови КОВВ, попередньо вирішивши необхідну для обрання кількість посадових осіб.
- 4.11.3.2. Бюро президії у затвердженій своїм рішенням кількості, яка не може перебільшувати 1/3 кількісного складу президії КОВВ, в тому числі обраних керівників.
- 4.11.3.3. В разі необхідності:
- 4.11.3.3.1. Голову КОВВ на термін до наступної конференції, але не переобирає.
- 4.11.3.3.2. Почесного голову КОВВ.
- 4.11.4. Затверджує:
- 4.11.4.1. Положення про структурні підрозділи, про громадські комісії, про заступників голови КОВВ. Вносить до них зміни і доповнення.
- 4.11.4.2. Почесні звання для відзначення активної роботи членів КОВВ.
- 4.11.4.3. Положення про нагородження грамотами та знаками.
- 4.11.4.4. Кандидатів для занесення на Дошку Пошани.
- 4.11.5. Приймає рішення:
- 4.11.5.1. Про проведення звітно-виборчої кампанії в КОВВ, під час якої звітують усі структурні підрозділи, незалежно від терміну проведення попередніх звітних зборів.
- 4.11.5.2. Про скликання загальних зборів членів КОВВ.
- 4.11.5.3. З необхідних питань статутної та поточної діяльності.



**4.11.6.** За необхідністю по важливим питанням може організовувати опитування членів КОВВ при підготовці до розгляду на своєму засіданні або на конференції.

**4.11.7.** Встановлює:

**4.11.7.1.** Представництво і квоту делегування на наступну конференцію від структурних підрозділів, інших громадських організацій, а також кількість запрошених від державних установ, структурних підрозділів, громадських об'єднань, підприємств і установ та представників ЗМІ.

**4.11.7.2.** Почесні звання.

**4.11.8.** Створює консультативну комісію, до якої запрошуються члени КОВВ, які не обрані до керівних органів, представники інших громадських об'єднань.

**4.11.9.** Звітує щорічно перед активом КОВВ на розширених засіданнях за участю членів і гостей КОВВ, які не є членами президії, а за звітний період перед конференцією КОВВ.

**4.11.10.** Присвоює ветеранам персональне почесне звання: «Заслужений діяч ветеранського руху», за поданням керівних органів структурних підрозділів та бюро президії КОВВ.

**4.11.11.** Організовує свою роботу на виконання статутних мети і завдань та рішень конференції КОВВ, плану роботи з урахуванням загальнополітичного і соціально - економічного становища.

**4.11.12.** Представляє інтереси членів КОВВ в державних установах, органах влади, громадських організаціях в межах чинного законодавства України, статутних цілей і завдань.

**4.11.13.** Кооптує до свого складу нових членів замість тих, що вибули, не перебільшуючи встановлену конференцією чисельність.

**4.11.14.** Звітує:

**4.11.14.1.** За підсумками роботи щорічно перед активом КОВВ.

**4.11.14.2.** За підсумками звітної періоду перед конференцією КОВВ.

**4.11.15.** Чергові засідання президії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу у три місяці. На засідання запрошуються ветерани з числа активу, представників інших громадських об'єднань, представників місцевої влади, депутатів, вчених, які беруть участь у обговоренні питань порядку денного. За окремим рішенням президії учасники засідання можуть приймати участь у голосуванні з обговорюваних питань.

**4.11.16.** Засідання президії КОВВ з прийняттям Рішення може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, про що вноситься відповідний запис у протокол засідання, у випадках:

**4.11.16.1.** Без скликання засідання для термінового вирішення невідкладних питань.

**4.11.16.2.** У випадках, коли на засіданнях президії КОВВ кількість присутніх членів не забезпечують повноваження для прийняття рішень.

**4.12.** В термін між засіданнями президії керівництво практичною діяльністю КОВВ здійснює бюро президії КОВВ.

**4.13.** Бюро президії КОВВ реалізує делеговані президією КОВВ повноваження:

**4.13.1.** Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймає простою більшістю.

**4.13.2.** Організовує роботу та слідкує за виконанням цього Статуту, рішень конференції, президій та власних.

**4.13.3.** Приймає рішення про:

**4.13.3.1.** Створення (ліквідацію), про прийняття (вибуття), про найменування (перейменування), про зміну статусу структурних і відокремлених підрозділів усіх рівнів.

**4.13.3.2.** Створення структурних і відокремлених підрозділів з фізичних осіб та взяття їх на облік.

4.13.3.3. Створення громадських комісій, для більш ефективного виконання статутних завдань; затверджує Положення про них, заслуховує звіти.

4.13.3.4. Створення громадських музеїв.

4.13.3.5. Взяття на облік (виключення з обліку) громадських об'єднань ветеранів, без статусу юридичної особи.

4.13.3.6. Призначення (затвердження обраних) керівників підрозділів КОВВ.

4.13.3.7. Призначення керівників громадських комісій.

4.13.3.8. Уточнення чисельності членів підрозділів КОВВ при підсумках за поточний рік та з початком звітно-виборчої кампанії в КОВВ.

4.13.3.9. Результати розгляду (розслідувань) скарг, заяв та пропозицій членів КОВВ.

4.13.3.10. Вирішення планових та поточних питань.

4.13.3.11. Отриману інформацію від структурних підрозділів після узагальнення надає президії КОВВ, яка звітує перед активом КОВВ на розширених засіданнях.

4.13.4. Веде облік усіх підрозділів КОВВ з урахуванням кількісної чисельності їх членів.

4.13.5. Створює за необхідністю тимчасові громадські комісії.

4.13.6. Реалізує делеговане конференцією право господарського управління коштами і майном КОВВ.

4.13.7. Розробляє пропозиції для розгляду на засіданні президії щодо обрання посадових осіб КОВВ та з інших важливих питань.

4.13.8. Затверджує кошторис витрат КОВВ за рахунок позабюджетних коштів за їх наявністю.

4.13.9. Поручує клопотання та надсилає подання до місцевих і державних органів влади про заохочення та нагороди ветеранів.

4.13.10. Проводить (бере участь) спільні засідання з керівними органами інших громадських об'єднань для прийняття спільних рішень.

4.13.11. Підтримує ділові стосунки з організаціями ветеранів інших країн та міст-побратимів Києва.

4.13.12. Запрошує та приймає закордонні делегації ветеранів або окремих їх представників.

4.13.13. Встановлює терміни, структуру, обсяги звітів рад ветеранів.

4.13.14. Засідання бюро президії КОВВ скликаються рішенням голови КОВВ між засіданнями президії КОВВ за необхідністю, а поточні питання погоджуються шляхом спілкування та з використанням технічних засобів зв'язку.

4.13.15. Рішення бюро президії КОВВ може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, про що вноситься відповідний запис у протокол засідання, у випадках:

4.13.15.1. Без скликання засідання для прийняття термінових рішень з невідкладних питань.

4.13.15.2. У випадках, коли на засіданнях бюро КОВВ кількість присутніх членів не забезпечують повноваження для прийняття рішень.

4.14. Заступники голови КОВВ виконують покладені обов'язки згідно з затвердженням президією положеннями. Представляють КОВВ в межах своїх повноважень за згодою (дорученням) голови КОВВ.

4.15. Керівні органи усіх підрозділів КОВВ підпорядковуються керівним органам КОВВ, звітують про виконану роботу бюро президії КОВВ один раз на рік. Бюро отриману інформацію після узагальнення надає президії КОВВ, яка звітує перед активом КОВВ на розширених засіданнях, а у кінці звітного періоду – перед черговою конференцією.

4.16. Ревізійна комісія КОВВ у своїй роботі керується чинним законодавством України, постановами конференції, цим Статутом та Положенням про ревізійну комісію. Ревізійна комісія підзвітна конференції КОВВ.

4.17. Ревізійна комісія:

4.17.1. Із свого складу обирає голову і заступника голови на весь час повноважень комісії, яких запрошують до участі у засіданнях президії і бюро президії КОВВ.

4.17.2. Проводить свої засідання за необхідністю за рішенням голови, але обов'язково не рідше чим один раз на рік.

4.17.3. Перевіряє:

4.17.3.1. Виконання цього Статуту, упереджуючи можливі зловживання, погіршення турботи про ветеранів з вини керівників і керівних органів.

4.17.3.2. Витрати коштів та збереження матеріальних цінностей.

4.17.4. Контролює:

4.17.4.1. Виконання рішень керівних органів КОВВ.

4.17.4.2. Виконання договорів (угод) з боку створених КОВВ в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства) щодо виконання ними своїх зобов'язань перед КОВВ.

## 5. ПІДРОЗДІЛИ КОВВ

5.1. Організаційна структура КОВВ та її підрозділи забезпечують виконання Закону України «Про громадські об'єднання».

5.2. Структурні підрозділи КОВВ об'єднують її членів за певними ознаками для вирішення цілей і статутних завдань і можуть буди кількох рівнів.

5.3. Відокремлені підрозділи у повній своїй назві обов'язково мають містити слова: «відокремлений підрозділ Київської організації ветеранів війни», а далі власна назва. Відокремлені підрозділи у своєму складі можуть мати власні структурні підрозділи.

5.4. Рішення про створення (ліквідацію), про найменування структурних та відокремлених підрозділів приймає бюро президії КОВВ.

5.5. Структурні підрозділи, які об'єднують індивідуальних членів-фізичних осіб за певними ознаками, є первинними підрозділами.

5.6. Первинні підрозділи за багаторічною традицією іменуються радами і групами ветеранів, які на добровільних засадах за певними ознаками об'єднують громадян згідно з статтею 1.1. Ознака входить до назви підрозділу.

5.7. За рішенням членів структурного підрозділу допускається замість назви ради (групи) інша форма чи назва, яка затверджується бюро президії КОВВ.

5.8. Первинні структурні підрозділи здійснюють персональний облік своїх членів; працюють за своїми планами, погодженими з планом роботи КОВВ, спрямовуючи роботу на виконання статутних цілей і завдань; створюють громадські музеї, кімнати, куточки бойової слави; надають допомогу у створенні і роботі рад спадкоємців бойової слави з учнівської молоді; звітують перед бюро президії КОВВ і об'єднаними радами один раз на рік.

5.9. Структурні підрозділи другого рівня, об'єднують від двох і більше первинних підрозділів, можуть мати назву об'єднана рада або іншу з подальшим найменуванням за ознакою об'єднання.

5.10. Структурні підрозділи більш вищого рівня, які об'єднують первинні та об'єднанні ради, можуть створюватися за необхідністю. Їм присвоюється бюро президії КОВВ відповідна назва.

5.11. Структурні підрозділи, які не входять до складу структурних підрозділів вищого рівня, безпосередньо підпорядковуються бюро президії КОВВ.

5.12. Структурні підрозділи вищих рівнів:

5.12.1. Об'єднують у своєму складі структурні підрозділи за рішенням бюро президії КОВВ.

5.12.2. Керують та направляють роботу підзвітних структурних підрозділів згідно зі своїми планами роботи та планами роботи КОВВ.

5.12.3. Ведуть облік своїх членів.

5.12.4. Звітують перед бюро президії КОВВ щорічно.

5.13. Структурні і відокремлені підрозділи на своїх зборах обирають власні керівні органи, які підпорядковуються керівним органам КОВВ.

5.14. Усі підрозділи КОВВ, в тому числі відокремлені, у своїй роботі керуються цим Статутом та відповідними Положеннями про структурні (відокремлені) підрозділи, затвердженими президією КОВВ.

## **6. ЧЛЕНИ КОВВ, ЇХ ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА**

6.1. Згідно з чинним законодавством України КОВВ у своєму складі добровільно об'єднує членів:

6.1.1. Індивідуальних членів - фізичних осіб.

6.1.2. Колективних членів - не юридичних осіб.

6.1.3. Всі члени КОВВ не мають майнових інтересів, їм заборонено отримувати ніякої частки майна та коштів КОВВ крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

6.1.4. Членство у КОВВ не перешкоджає фізичним членам брати участь у роботі інших громадських об'єднань за власним бажанням.

6.2. Індивідуальним (фізичним) членом КОВВ може бути громадянин з числа зазначених у статті 1.1, який досяг повноліття, судом не визнаний недієздатним, визнає цей Статут, виконує рішення керівних органів, бере посильну участь у роботі своєї первинної організації або в інших громадських органах КОВВ без обмежень щодо національності, політичних поглядів, партійної належності, віросповідання і таке інше і перебуває на персональному обліку в первинному підрозділі.

6.3. Фізичні особи, представники юридичних осіб не приватного права, можуть у складі КОВВ створювати своє угруповання, як структурний підрозділ КОВВ без статусу юридичної особи.

6.4. Колективні члени - не юридичні особи, самостійні або з інших громадських об'єднань, можуть бути структурним підрозділом КОВВ. Колективні члени з інших громадських об'єднань за погодженням керівних органів своїх громадських об'єднань можуть брати участь у громадській роботі в складі КОВВ у повному обсязі.

6.5. Прийом членів в КОВВ та їх вихід здійснюється:

6.5.1. Фізичних осіб за їх усною або письмовою заявою про прийом (вихід) керівним органом первинного структурного підрозділу, де ведеться персональний облік членів. Вихід здійснюється за усною чи письмовою заявою без прийняття рішень керівними органами підрозділу. Керівний орган інформує інших членів підрозділу про випадок виходу.

6.5.2. Громадських об'єднань, не маючих статусу юридичної особи, як структурний підрозділ, бюро президії КОВВ за їх письмовою заявою про прийом з доданням протоколу засідання їх загальних зборів або уповноважених керівних органів.

6.5.3. За такою ж процедурою здійснюється їх вихід. У заяві про вихід мають бути викладені обґрунтування причини виходу. Бюро президії КОВВ на підставі поданої заяви приймає рішення про зняття з обліку цього підрозділу.

6.6. Фізичні члени КОВВ мають право:

6.6.1. Брати участь у роботі зборів, засіданнях керівних органів структурних підрозділів і КОВВ та отримувати необхідну інформацію про їх роботу.

6.6.2. Вносити пропозиції, звертатись з питаннями, заявами, скаргами до керівних органів усіх рівнів, вимагати відповіді на свої звернення, якщо вони своєчасно не отримані.

6.6.3. Обирати і бути обраним до керівних органів усіх рівнів.

6.7. Колективні члени КОВВ (не юридичні особи) мають право:

6.7.1. Реалізовувати свої права через свої керівні органи або своїх представників у керівних органах КОВВ.

6.7.2. Делегувати своїх представників для обрання до керівних органів КОВВ та для участі у роботі конференції згідно з встановленою квотою.

6.7.3. Висувати своїх представників для роботи у громадських комісіях КОВВ.

6.7.4. Вносити пропозиції про включення до порядку денного наступних засідань керівних органів КОВВ необхідних питань.

6.7.5. Виходити з клопотанням до бюро президії КОВВ про реєстрацію їх як структурний підрозділ з повним підпорядкуванням КОВВ.

6.7.6. Поширювати обов'язки фізичних членів КОВВ на членів своєї організації.

6.8. Фізичні члени КОВВ зобов'язані:

6.8.1. Брати участь у заходах згідно з планами роботи, рішеннями керівних органів.

6.8.2. Займати активну життєву позицію у суспільстві, зберігати систему цінностей, накопичених попередніми поколіннями співвітчизників, своєю поведінкою і громадською працею сприяти досягненню статутних цілей і завдань.

6.8.3. Надавати допомогу ветеранам, які її потребують.

6.8.4. Відстоювати правду історії, брати участь у героїко – патріотичному вихованні молоді.

6.9. Члени КОВВ, обрані на керівні посади в КОВВ, в структурних підрозділах, а також працівники, запрошені на роботу головою КОВВ, виконують за попередньою згодою свої обов'язки на благодійних громадських засадах. За наявності коштів і рішенням бюро президії їм може надаватись матеріальна підтримка.

6.10. Колективні члени КОВВ (не юридичні особи) зобов'язані:

6.10.1. Брати участь у роботі КОВВ у обсязі, передбаченому рішенням бюро президії КОВВ про прийом.

6.10.2. Виконувати рішення керівних органів КОВВ в межах співробітництва.

6.10.3. Погоджувати з керівництвом КОВВ свої дії у відносинах з третьою стороною, якщо вони стосуються КОВВ.

6.10.4. Інформувати голову КОВВ та бюро президії КОВВ про результати своєї діяльності, проводити консультації, тощо.

## 7. МАЙНО ТА КОШТИ КОВВ

7.1. КОВВ для виконання своєї статутної мети є власником майна:

7.1.1. Придбаним за власні кошти.

7.1.2. Отриманим КОВВ безкоштовно.

7.1.3. Отриманим КОВВ у дарунок від підприємств різних форм власності, громадських організацій та інших.

7.1.4. Переданим від структурних підрозділів ветеранів та самих ветеранів.

7.1.5. Наданим у тимчасове користування.

7.2. В КОВВ та в структурних підрозділах ветеранів облік, продаж, передавання та списання майна здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.3. Майно КОВВ розпорядженням голови КОВВ закріплюється за відповідальними особами з метою його надійного збереження та правильної експлуатації. Кількість та персональний склад таких осіб встановлює голова КОВВ.

7.4. Кошти КОВВ створюються за рахунок:

7.4.1. Членських внесків.

7.4.2. Благодійних відрахувань з боку окремих осіб, підприємств, установ, громадських організацій.

7.4.3. Відрахувань від прибутків створених КОВВ в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства), або співпрацюючих з нею на спонсорських засадах.

7.4.4. Матеріальної підтримки з боку місцевих державних органів.

7.4.5. Благодійної допомоги, отриманої від іноземних представництв та іноземних громадських організацій.

7.5. КОВВ, створені КОВВ юридичні особи (товариства, підприємства), зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

7.6. Операції з коштами і цінними паперами КОВВ може здійснювати, керуючись нормативними актами та законодавством України.

7.7. Усі кошти та майно КОВВ використовуються виключно для фінансування видатків, спрямованих на утримання організації та виконання мети і завдань Організації, передбачених статутом.

7.8. Витрати коштів здійснюються:

7.8.1. На допомогу (підтримку) членам КОВВ.

7.8.2. На заохочення працівників та активістів згідно з рішенням бюро президії.

7.8.3. На основну діяльність та виконання статутних завдань.

7.8.4. Для підтримання життєдіяльності КОВВ, виконання ремонтних робіт.

7.8.5. На фінансову допомогу створеним КОВВ громадським організаціям та надання кредиту на договірних засадах підприємствам і організаціям, здійснюючим комерційну та господарську діяльність.

7.8.6. Кошти з матеріальної підтримки з боку місцевих державних органів використовуються за кошторисом і напрямками фінансування, передбаченими відповідними цільовими програмами місцевих державних органів.

7.9. Особи, які завдали КОВВ матеріальної шкоди, відшкодують у добровільному або примусовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни до Статуту вносяться:

8.1.1. З метою виключення розбіжностей з законодавством України.

8.1.2. За рекомендацією державних органів.

8.1.3. Для погодження статутних норм з іншими організаціями ветеранів.

8.1.4. З урахуванням накопиченого досвіду.

8.1.5. В інших випадках за необхідністю.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту члени КОВВ подають до керівних органів своїх структурних підрозділів, а останні – до бюро президії КОВВ.

8.3. Право внесення змін та доповнень належить конференції КОВВ, яка приймає рішення не менш 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.

8.4. Про зміни і доповнення, що сталися в статутних документах, в термін, передбачений чинним законодавством, повідомляються реєстраційному органу.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОВВ**

9.1. Припинення діяльності КОВВ здійснюється за рішенням конференції КОВВ у спосіб:

9.1.1. Саморозпуску.

9.1.2. Реорганізації шляхом приєднання до іншої зареєстрованої громадської спілки зі статусом юридичної особи приватного права.

- 9.1.3. За рішенням суду про збірочу (примусовий розпуск).
- 9.2. Припинення діяльності КОВВ не має наслідком припинення діяльності юридичних осіб, які співпрацювали з ним.
- 9.3. Конференція розглядає питання про ліквідацію або реорганізацію у випадках:
- 9.3.1. Прийняття рішення про саморозпуск.
- 9.3.2. Змінення організаційної структури, за наслідками чого були змінені цілі, завдання КОВВ, права та обов'язки її членів.
- 9.3.3. Підпорядкування іншій організації.
- 9.4. Судові органи за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації розглядають питання про ліквідацію громадської спілки разі виявлення ознак порушення вимог статей 36, 37 Конституції України та статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання».
- 9.5. Інші підстави для заборони діяльності громадського об'єднання, крім зазначених у статті 9.4 не допускаються.
- 9.6. Рішення конференції про ліквідацію або реорганізацію приймається 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.
- 9.7. Конференція або суд в разі прийняття рішення про припинення діяльності КОВВ утворюють ліквідаційну комісію, до якої переходять функції управління КОВВ. За рішенням зазначених органів обов'язки ліквідаційної комісії можуть бути покладені на бюро президії КОВВ.
- 9.8. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 9.9. У разі ліквідації КОВВ як неприбуткової організації її активи повинні бути передані право наступній громадській неприбутковій організації (організаціям) або зараховані до доходу бюджету.

Голова Київської організації  
ветеранів війни



В.О. Мальований

**КОПІЯ**

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1726554600183**  
від 16.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 14278242  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 15.07.2009 р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості  
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	15.07.2009

Підстава\*

Заступник начальника Державної  
податкової інспекції у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ЛАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

Голова Мальованій ВО Мальованій ВО  
23.01.2017

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключенні з Реєстру.

Згідно з  
оригіналом





Відомості у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ВETERANІВ ВІЙНИ  
(КОВВ)

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності

Організаційно-правова форма

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Назва юридичної особи

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ВETERANІВ ВІЙНИ

Ідентифікаційний код юридичної особи

14278242

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків

Місцезнаходження юридичної особи

01001, м. Київ, ВУЛ. ХРЕЩАТИК,  
будинки 25

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа

ФІЗИЧНІ ОСОБИ - ЧЛЕНИ  
ОРГАНІЗАЦІЇ  
Розмір внеску до статутного  
фонду (грн.): 0.00

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування

Розмір (грн.): 0.00

Види діяльності

Код КВЕД 94.99 Діяльність  
інших громадських організацій,  
н. в. і. у. (основний)

Відомості про органи управління юридичної особи

КОНФЕРЕНЦІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії

МАЛЬОВАНІЙ ВІКТОР  
ОЛЕКСАНДРОВИЧ - підписант;  
МАЛЬОВАНІЙ ВІКТОР  
ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник;

від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

СІДЕЛЬОВ ВІКТОР ІВАНОВИЧ -  
підписант;

СІНЧЕНКО СЕРГІЙ ГРИГОРОВИЧ  
- підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації:  
27.05.1993  
Дата запису: 09.12.2005  
Номер запису: 1 070 120 0000  
015854

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Назва установчого документа

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації

припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ:**

Ідентифікаційний код органу:  
21680000;

Дата взяття на облік: 16.10.1997

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА):**

Ідентифікаційний код органу:  
39439980;

Відомості про відомчий реєстр:  
(дані про взяття на облік як платника податків);

Дата взяття на облік: 03.03.1992;  
Номер взяття на облік: 39895

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА):**

Ідентифікаційний код органу:  
39439980;

Відомості про відомчий реєстр:  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску);

Дата взяття на облік: 02.03.1992;  
Номер взяття на облік: 10-030340

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску,

Дані про реєстраційний номер

клас професійного ризику виробництва платника  
єдиного внеску за основним видом його економічної  
діяльності

платника єдиного внеску: 10-  
030340;  
Дані про клас професійного  
ризиків виробництва платника  
єдиного внеску за основним  
видом його економічної  
діяльності: 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в  
органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у  
разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо  
юридичної особи (для незавершених виконавчих  
проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою      Телефон 1: 2782178

Згідно з  
оригіналом



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**«КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»**

**ДОВІДКА**

(коротка інформація)

Громадська організація «Київська організація ветеранів війни» - є резидентом України, має статус юридичної особи, отримала державну реєстрацію згідно Закону України «Про громадські об'єднання».

Київська організація ветеранів війни (КОВВ) є недержавне, неприбуткове, добровільне, громадське об'єднання громадян, визнаних міжнародними нормами та чинним законодавством України ветеранами війни, ветеранами військової служби, жертвами війни, ветеранами праці Збройних сил, членів їх родин та нащадків бойової слави, а також осіб, які переймаються потребами ветеранів і надають їм всебічну допомогу.

КОВВ об'єднує ветеранів Збройних сил та військових конфліктів за принципом участі у бойових діях в часи другої світової війни, а також на території Кореї, Куби, В'єтнаму, Афганістану та інших країн Африки та Азії, тобто однополчан. Широко відомо, що фронтова та військова дружба є найбільш стійкою і сильною з усіх почуттів у стосунках про між людьми.

Соціальна категорія ветеранів військової служби відрізняється від тотожних соціальних груп тим, що вони хоч не брали участь безпосередньо у бойових діях, але у мирний час щодобово виконували бойовий наказ з охорони наземних, морських, повітряних державних кордонів та важливих промислових та інших об'єктів. На них законодавством покладалась більш висока відповідальність за виконання своїх обов'язків.

Згідно з Постановою Ради Міністрів УРСР №385 від 21 грудня 1990 року та п.5 рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів №113 від 9 березня 1991 року в Києві за ініціативою ветеранів війни 26 вересня 1991 року була проведена установча конференція, на якій була створена громадська організація «Київська організація ветеранів війни», затверджений Статут, обрані керівні органи. Затвердженим Статутом КОВВ передбачалось, що КОВВ є правонаступницею Київської міської секції Радянського комітету ветеранів війни, за умови що остання припинила своє існування в день проведення установчої конференції.

Київський міськвиконком Київської міської Ради народних депутатів 26 грудня 1991 року своїм рішенням № 991 зареєстрував Статут громадської організації „Київська організація ветеранів війни”.

Дата реєстрації 26 грудня 1991 року стала датою набуття КОВВ самостійності і відсутності підпорядкування та статусу юридичної особи.

Згідно Закону України «Про об'єднання громадян» від 16.06.1992 КОВВ була зареєстрована Управлінням юстиції в місті Києві і 27 травня 1993 року отримала свідоцтво про реєстрацію об'єднання громадян №2-21.

16 жовтня 1997 року Управлінням юстиції в місті Києві КОВВ була перереєстрована і отримала нове свідоцтво про реєстрацію за тим же №2-21.

30 грудня 2016 року зареєстрований Статут КОВВ згідно Закону України «Про громадські об'єднання» №4572-VI від 22.03.2012.

Організаційно-правова форма – громадська організація.

Ідентифікаційний код 14278242.

Правовий статус – юридична особа.

Номер запису в ЄДР 1 070 120 0000 015854.

Київська організація ветеранів війни є суб'єктом цивільного права.

КОВВ неприбуткова організація, код неприбутковості 0032.

КОВВ успадкувало нагороду «Грамоту Верховної Ради України» отриману у 1975 році.

Попередник КОВВ Київська міська секція Радянського комітету ветеранів війни створена ветеранами війни, які мешкали на той час у місті Києві, та зареєстрована 18 грудня 1957 року Радянським комітетом ветеранів війни, виконавчим постійно діючим органом громадської організації «Всесоюзна організація ветеранів війни». Дата реєстрації, коли Організація набула статусу юридичної особи, 18 грудня 1957 року є датою заснування Організації.

У 1992 році Всесоюзна організація ветеранів війни та її виконавчий орган Радянський комітет ветеранів війни припинили своє існування.

Рішенням Київського міськвиконкому від 21 вересня 1981 року № 1591 Організації було надане в оренду приміщення, що на вул. Хрещатик, 25.

На підставі ст.20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх захисту» Київська міська рада та її виконавчий орган Київська міська державна адміністрація надають КОВВ безкоштовно приміщення, обладнання та інше.

Відповідно до Статуту КОВВ має відповідний структурний устрій. Вищим органом управління є конференція, яка скликається між звітними періодами один раз у чотири роки. Конференція затверджує Статут, приймає рішення про участь КОВВ у спілках, асоціаціях і блоках. Конференція на наступний звітний період обирає ревізійну комісію, голову КОВВ, президію КОВВ – постійно діючий виконавчий орган. Президія наділяється конференцією повноваженнями згідно Статуту. Президія обирає постійно діючий оперативний орган, - бюро, а також заступників голови КОВВ.

Бюро президії приймає усі рішення в межах своїх повноважень, у тому числі затверджує керівників структурних підрозділів та громадських комісій.

Первинні структурні підрозділи – ради і групи об'єднують безпосередньо фізичних осіб – членів КОВВ, ветеранів військових частин, з'єднань, об'єднань.

За необхідністю Статут передбачає створення більш крупних структурних підрозділів, об'єднанні ради.

За станом на 01.01.2019 року у складі КОВВ 12 об'єднаних рад, 85 рад ветеранів та 73 групи ветеранів.

Статутом КОВВ передбачено створення відокремлених підрозділів та громадських музеїв. Центральним є громадський музей у приміщенні президії, що на вул. Хрещатик, 25.

В 90-х роках від Київської організації ветеранів війни відокремились і зареєструвалися: Об'єднання «Слава» (Рада Героїв Радянського Союзу), Київська міська організація Українського союзу ветеранів інтернаціоналістів-кубинців, Київська організація колишніх партизан і підпільників, Організація борців антифашистського опору. Деякі з них розгорнулися до всеукраїнських.

Президія КОВВ організує і проводить:

- щомісячно масові заходи за участю одночасно від 50 до 250 ветеранів у різних формах;
- підтримує зв'язки з ветеранами, які за віком і станом здоров'я обмежені у пересуванні і позбавленні можливості брати участь у масових заходах;
- Надає консультації та іншу допомогу ветеранам Києва та інших регіонів України за їх зверненнями;
- Підтримує зв'язки з військовими частинами і командуванням Збройних сил України;
- Постійно організовує ветеранів для участі у державних і міських заходах;
- Інші заходи за планами роботи та пропозицій ветеранів;
- Співпрацює з місцевими органами влади з нагальних питань.
- Надає допомогу іншим громадським організаціям за їх проханням.

*Довідково, засновник (засновники) громадського об'єднання громадян згідно чинного і минулого законодавств припиняє бути засновником після державної реєстрації громадського об'єднання. Він (вони) можуть бути членами об'єднання, бути обраними до керівних органів громадського об'єднання, як і інші члени цього громадського об'єднання.*

Голова Київської організації  
ветеранів війни

  


В.О. Мальований

Додаток 3  
До Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
Для реалізації у 2019 році

### Соціальна підтримка та допомога ветеранам .

#### Визначні історичні події 2019 року:

75 років Корсунь-Шевченківської фронтової операції (24. 01 - 17.02. 1944), 100 років формування Дніпровської військової флотилії в березні 1919 р., 75 років героїчного десанту Ольшанського К.Ф. 13 – 26 березня 1944 року, День військ ППО, присв'ячений 100-річчю з дня народження Лавриненкова В.Д., 75 років завершення Кримської наступальної операції (08.04 – 12.05.1944), 74-річниця Перемоги у війні в 1945 році, 80 років (11.05 – 16.09.1939) прикордонного конфлікту поблизу річки Халхін-Гол, 78 років Героїчної оборони Києва у 1941 році, яка тривала 2,5 місяці, 75 років визволення України, 76 років визначної історичної події – визволення Києва, 78 років створення Підпільного госпіталю у селі Кучаково.

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

### КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ (КОВВ)

#### 1. Загальна інформація про громадську організацію:

- Дата створення 18 грудня 1957 року  
- Предмет діяльності Основною метою є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів КОВВ та інших громадян, з вадами здоров'я, похилого віку, членів їх родин та тих, хто співпрацює з КОВВ. Піклування про надання гуманітарної допомоги нужденним ветеранам. Збереження бойових, трудових, культурних і моральних традицій старших поколінь та турбота про їх наступність спадкоємцями ветеранів та нащадками бойової слави.

- Структура та чисельність: конференція, президія, бюро президії, структурний підрозділ, 8430 членів (з них чоловіки 6885, 81.7% жінки – 1550, 18.3%)

- Джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство»

- Наявність ресурсів для виконання проекту за умови фінансової підтримки: людські ресурси, приміщення, обладнання

- Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Більш 25 років



## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1. Мета проекту:**

2.1.1. Залучення ветеранів до активної участі у громадському житті міста, участі у заходах, пов'язаних з героїчним минулим нашого народу.

2.1.2. Увічнення пам'яті загиблих і померлих захисників Вітчизни: ветеранів-фронтовиків, партизанів, працівників тилу, жертв війни та вшанування живих.

2.1.3. Увічнення пам'яті героїчних захисників Києва у 1941 році та героїчного подвигу киян. Збереження історичної правди.

2.1.4. Увічнення пам'яті загиблих і померлих моряків Дніпровської військової флотилії, які 1941 обороняли Київ, в 1943 – визволяли Київ, в 1945 брали участь у Берлінській стратегічній наступальній операції.

2.1.5. Увічнення пам'яті загиблих і померлих ветеранів-фронтовиків, партизанів, мешканців Києва та Київської області, які боролися і брали участь у визволенні Києва від окупантів та вшанування живих учасників визволення.

2.1.6. Згідно з чинним законодавством України та Статуту КОВВ скликається чергова XV конференція КОВВ. Головною метою конференції є заслуховування звітів керівних органів КОВВ за минулий звітний період, обрання керівних органів КОВВ на наступний звітний період 2019-2023 роки

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю) 83.7% чоловіки, 17,3% жінки

2.2.1. Члени КОВВ, ветерани: ветерани війни, ветерани військової служби, ветерани-партизани, ветерани-працівники тилу, жертви війни, які за віком та за станом здоров'я обмежені в пересуванні, але зберігають бажання спілкуватися з бойовими побратимами, а також громадяни України та учнівська і студентська молодь.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

2.3.1. Члени КОВВ у переважній більшості досягли віку довгожителів, тому ветерани війни та ветерани військової служби обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості.

2.3.2. Головною метою XV конференції КОВВ є заслуховування звітів керівних органів КОВВ за минулий звітний період, обрання керівних органів КОВВ на наступний звітний період 2019-2023 роки

2.3.3. Корсунь-Шевченківська фронтова операція 1-го і 2-го Українських фронтів з 24 січня до 17 лютого 1944 року з метою знищення корсунь-шевченківського ворожого угруповання, яка була частиною стратегічного наступу радянських військ на Правобережній Україні в реалізації Дніпровсько-Карпатської стратегічної операції.

2.3.4. 100 років тому, в березні 1919 року рішенням ВВР України була створена Дніпровська військова флотилія. В її складі було 19 бойових і допоміжних суден, зведених у 3 бригади (в серпні сформовано 4-ту бригаду). Сили ДВФ брали участь у визволенні України.

2.3.5. 75 років тому, 13 березня 1944 року десант морської піхоти 384-го окремого батальйону морської піхоти у складі 68 моряків під командуванням старшого

лейтенанта Ольшанського К.Ф. форсували Дніпровський лиман та висадився біля Станіслава в районі міста Миколаєва з метою допомогти радянським військам визволити місто. Десантники успішно виконали бойове завдання. За подвиг усі десантники отримали звання Героя Радянського Союзу.

2.3.6. День ППО, в 2019 році присвячений 100-літтю з дня народження двічі Героя Радянського Союзу Лавриненкова Володимира Дмитровича, який зробив великий особистий внесок у визволення України, та зміцнення її обороноздатності в повоєнні роки.

2.3.7. Три чверті століття тому завершилась Кримська наступальна операція (08.04 – 12.05.1944) військ 4-го Українського фронту (командувач генерал армії Толбухін Ф.І.) та Окремої Приморської армії (командувач генерал армії Єрьоменко А.І.) во взаємодії з Чорноморським флотом (командувач віце-адмірал Октябрський П.С.) та Азовською військовою флотилією (командувач контр-адмірал Горшков С.Г.).

2.3.8. Перемога у війні в 1945 році є історична подія всесвітнього значення. Завдяки Перемозі були визволені від нацистів вся окупована територія СРСР, країни Східної Європи, народи яких були позбавлені від поневолення, були визволені в'язні фашистських концтаборів від дитячого віку до людей похилого віку різних країн.

2.3.9. 11 травня – 16 вересня 1939 року тривав прикордонний конфлікт між Манжурською державою та Монгольською Народною Республікою поблизу річки Халхін-Гол. Бої точилися на території МНР. МНР за договором допомагали радянські війська. Інцидент завершився повним розгромом 6-ї окремої армії Японії. В літературі ця подія іменується «Інцидент у Номон-Хана». В Україні вживалось назва «Бої в районі річки Халхін-Гол».

2.3.10. У другій половині ХХ століття були створені зенітно-ракетні війська, які стали важливою складовою військ ППО держави. У наступному році виповниться 60 років з дня їх офіційного створення.

2.3.11. Героїчна оборона Києва у 1941 році тривала 2,5 місяці. Ця історична подія має всесвітнє значення, тому що про героїзм киян та інших учасників оборони стало відомо в усьому світі. Її трагічне завершення стало можливим завдяки додатковим значним силам ворога, які були повернуті від Москви та направлені на Київ. Цієї оцінки дотримуються дослідники та вчені багатьох країн світу.

2.3.12. Виповнюється 75 років визволення України 28.10.2019. Весь час понад три роки точилася боротьба. Україну визволяли 1-й, 2-й, 3-й, 4-й українські фронти, Чорноморський військовий флот, Дніпровська військова флотилія. На всій території України ворог чинив величезний опір та проводив тактику вижженої землі. Всіляку допомогу наступаючим військам надавали місцеві жителі. Значний внесок у боротьбі з окупантами зробили партизанські з'єднання і загони, а також підпільні організації в усіх регіонах України.

2.3.13. Виповнюється 76 років визначної історичної події – визволення Києва від німецьких окупантів, які 778 днів утримували Київ і мали намір утримувати місто й надалі. Київ не скорився.

2.3.14. Підпільний госпіталь у селі Кучаково (тепер Кучаків), створений мешканцями села для надання медичної допомоги бійцям Південно-Західного фронту, які отримали поранення різної важкості у боях Баришевського котлу, вилікували близько 500 бійців і офіцерів, які пробилися до своїх військ або поповнили партизанські загони. Начальником госпіталю став військовий лікар Дніпровської військової флотилії

Гришмановський Опанас Антонович, який разом бійцями і моряками відступав від Києва. Він сам почав керувати створенням госпіталю, назначав медперсонал, керував усіма формами лікування.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<b>Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога ветеранам</b>			
Підготовчий	<p>1. Підготовка і проведення засідань президії КОВВ, на яких розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2019 року згідно з затвердженням планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з ветеранами: проведення організаційних заходів, укладання договорів з підприємствами-постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням.</p> <p>4. Створення сценарію (плану) кожного заходу.</p> <p>5. Запрошення до участі фахівців за необхідністю.</p> <p>6. Оренда приміщення для роботи керівних органів КОВВ та проведення заходів з ветеранами, збереження та доповнення експонатів громадського музею.</p> <p>6. Домовленості з керівництвом</p>	На протязі всього календарного року	<p>1. До кожного засідання президії КОВВ планується порядок денний з урахуванням заходів річного плану роботи, поточних завдань КМДА.</p> <p>2. Відповідно порядку денного накопичується інформація, яка аналізується і доводиться до присутніх на засіданнях президії КОВВ приймаються відповідні рішення згідно Статуту КОВВ.</p> <p>3. На кожному засіданні присутні члени президії та запрошені активісти, загальною кількістю 40-50 людей (обмеження ємністю зали засідань.)</p> <p>4. Для участі у засіданнях президії та під час проведення заходів запрошуються представники інших громадських організацій представники КМДА</p> <p>5. Підготовчі</p>

	<p>Київського міського Палацу ветеранів (КМПВ) про виділення приміщення та необхідних спеціалістів для проведення заходу за участю ветеранів у кількості перевищує місткість залу засідань КОВВ.</p> <p>7. Збір матеріалів, текстів, малюнків, фотографій.</p> <p>8. Закупівля картриджів для принтеру.</p>		<p>заходи виконуються у повному обсязі.</p> <p>6. Відповідно до порядку денного, плану роботи здійснюється співпраця з іншими громадськими організаціями, підприємствами для досягнення статутної мети і завдань.</p> <p>7. За допомогою технічних засобів зв'язку для участі запрошуються ветерани, фахівці, працівники КМДА.</p>
<p>Безпосереднє проведення</p>	<p>1. Кожний захід проводиться у строки передбачені планом або за рішенням керівних органів.</p> <p>2. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України.</p> <p>3. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки передбачені договорами та за наявності фінансування з боку КМДА</p>		<p>За планом (сценарієм) проведення запланованого заходу виконуються усі дії, спрямовані на досягнення статутної мети.</p> <p>За наявністю коштів та укладених договорів виконуються розрахунки з підприємствами-постачальниками комунальних послуг та з орендодавцем за використання приміщення.</p>
<p>Підведення підсумків</p>	<p>Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед КМДА та громадськістю.</p>		<p>1. Отримання сторонами договорів (Угод) відповідних документів</p> <p>2. Звіряння виконання з планами роботи.</p>

<b>Статутні Організаційні заходи</b>			
<b>XV конференція КОВВ (чергова, звітно-виборча)</b>			
Підготовчий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка підсумкової інформації за минулий звітний період</li> <li>2. Підготовка списків обраних делегатів конференції.</li> <li>3. Затвердження документів на конференцію на засіданні президії КОВВ.</li> <li>4. Домовленості з керівництвом КМТВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів</li> </ol>	січень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз звітних документів від структурних підрозділів.</li> <li>2. Формування матеріалів конференції.</li> <li>3. Затвердження матеріалів конференції та порядку денного конференції на президії КОВВ.</li> </ol>
Безпосереднє проведення	Проведення конференції у січні 2019 року	1 день 25.01.2019	Проведення чергової звітно-виборчої конференції
Підведення підсумків	Збір інформації і оформлення документації конференції	Встановлені строки Передача документів про повноваження керівного складу КОВВ до державних органів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершення оформлення документів конференції.</li> <li>2. Надання необхідних документів конференції державним органам згідно чинного законодавства України</li> </ol>
<b>ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ</b>			
<b>75 років Корсунь-Шевченківської фронтової операції (24. 01 - 17.02. 1944)</b>			
Підготовчий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Створення сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей</li> <li>2. Проведення організаційних підготовчих заходів</li> </ol>	Січень, лютий	За створеним сценарним планом проведення заходу: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовлена історична довідка.</li> <li>2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.</li> </ol>
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 22.02.2019	1. Збір учасників заходу.

			2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>100 років формування Дніпровської військової флотилії в березні 1919 р.</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 3. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів	березень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 04.03.2019	1. Збір учасників в установленому місці 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>75 років героїчного десанту Ольшанського К.Ф. 13 – 26 березня 1944 року</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 4. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів	березень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 04.03.2019	1. Збір учасників в установленому місці 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам,	Після закінчення заходу та	Аналіз виконання сценарного плану.

	аналіз відгуків	наступний день	Аналіз відгуків учасників
<b>День військ ППО, присв'ячений 100-річчю з дня народження Лавриненкова В.Д.</b>			
<i>Підготовчий</i>	1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 5. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів. 6. Збір матеріалів та виготовлення макету буклету.	квітень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена біографічна довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.
<i>Безпосереднє проведення</i>	Виконання сценарію заходу	1 день 12.04.2019	1. Збір учасників в установленому місці 2. Проведення заходу. Концерт майстрів мистецтв.
<i>Підведення підсумків</i>	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>75 років завершення Кримської наступальної операції (08.04 – 12.05.1944)</b>			
<i>Підготовчий</i>	1. Створення сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів	Квітень, травень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.
<i>Безпосереднє проведення</i>	Виконання сценарію заходу	1 день 15.05.2019	1. Збір учасників заходу. 2. Проведення заходу.
<i>Підведення підсумків</i>	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників

<b>74-річниця Перемоги у війні в 1945 році</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів	Квітень, травень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 15.05.2019	1. Збір учасників заходу. 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>80 років (11.05 – 16.09.1939) прикордонного конфлікту поблизу річки Халхін-Гол.</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів	вересень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА та членів Монголкилубу, правників посольства МНР для участі у заході.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 23.09.2019	1. Збір учасників заходу. 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>День зенітно-ракетних військ</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів	Червень, липень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.
Безпосереднє	Виконання сценарію заходу	1 день	1. Збір учасників



проведення		11.07.2019	заходу. 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>78 років Героїчної оборони Києва у 1941 році, яка тривала 2,5 місяці.</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів	липень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 11.07.2019	1. Збір учасників заходу. 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>75 років визволення України</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів	Жовтень, листопад	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 30.10.2019	1. Збір учасників заходу. 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>76 років визначної історичної події – визволення Києва</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних	Жовтень, листопад	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА

	<i>підготовчих заходів</i>		для участі у заході.
<i>Безпосереднє проведення</i>	<i>Виконання сценарію заходу</i>	<i>1 день 14.11.2019</i>	<i>1. Збір учасників заходу. 2. Проведення заходу.</i>
<i>Підведення підсумків</i>	<i>Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків</i>	<i>Після закінчення заходу та наступний день</i>	<i>Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників</i>
<b>78 років створення Підпільного госпіталю у селі Кучаково</b>			
<i>Підготовчий</i>	<i>1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів</i>	<i>Жовтень, листопад</i>	<i>За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошення керівництва та працівників КМДА для участі у заході.</i>
<i>Безпосереднє проведення</i>	<i>Виконання сценарію заходу</i>	<i>1 день 14.11.2019</i>	<i>1. Збір учасників заходу. 2. Проведення заходу.</i>
<i>Підведення підсумків</i>	<i>Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків</i>	<i>Після закінчення заходу та наступний день</i>	<i>Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників</i>

1. Кошторис проекту

**Примітка. Розрахунки зроблені у цінах 2018 року**

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн
<i>Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>				
1.	<i>Фінансова підтримка</i>	<i>2</i>	<i>4173 x 6</i>	<i>50076</i>
1.1.	<i>Нарахування на фінансову підтримку</i>	<i>8,41%</i>	<i>2106</i>	<i>4212</i>
2.	<i>Використання товарів та послуг:</i>			
2.1.	<i>Касові витрати</i>	<i>0,2%</i>	<i>40312</i>	<i>81</i>
2.2.	<i>Оренда приміщення</i>	<i>192,6 м<sup>2</sup></i>		<i>79560</i>
2.3.	<i>Експлуатаційні витрати</i>	<i>192,6 м<sup>2</sup></i>		<i>7280</i>
2.4.	<i>Страховання приміщення</i>			<i>2879</i>
2.5.	<i>Охорона приміщення</i>	<i>12 міс.</i>	<i>500</i>	<i>6000</i>
2.6.	<i>Послуги «Укртелеком»</i>	<i>12 м</i>	<i>749,50</i>	<i>8994</i>
2.7.	<i>Витратні матеріали для оргтехніки (ремонт оргтехніки)</i>			<i>1700</i>
2.8.	<i>Придбання канцтоварів</i>			<i>1700</i>

2.9	Придбання картриджів			
2.9.1	Картриджі чорні	3	560	1680
2.9.2	Картриджі кольорові	3	563	1689
2.10.	Придбання конвертів ф.А4	100	2,00	200
2.11.	Виготовлення бланкової продукції:			
2.11.1.	Привітання	200	3,00	600
2.11.2.	Поздоровлення	250	3,00	750
2.11.3.	Подяка	150	3,00	450
3.	Комунальні послуги:			
3.1.	Центральне опалення	3 Гкал x 1813	5441	32646
3.2.	Централізоване постачання гарячої води	1,3 м <sup>3</sup> x12x81,73	127.51	1530
3.3.	Централізоване постачання холодної води	2,0 м <sup>3</sup> x 12x22,06	44,11	530
3.4.	Споживання електроенергії	200 x12x2,37318	474-64	5695
<b>Загальна сума на підготовчі, соціальні та організаційні заходи</b>				<b>208252</b>
<b>ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ</b>				
<b>4. Соціальна підтримка та допомога ветеранам</b>				
<b>4. 75 років Корсунь-Шевченківської фронтової операції (24. 01 - 17.02. 1944)</b>				
№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн
4.1	Історична інформація	2	-	-
4.2	Історичні спогади події того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих.	10	-	-
4.3	Оренда мікроавтобусу	1	3000	3000
4.4	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>3000</b>
<b>5.100 років формування Дніпровської військової флотилії в березні 1919 р.</b>				
5.1	Історична інформація	1	-	-
5.2	Історичні спогади події того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	50	-	-
5.3	Покладання квітів	100	15	1500
5.4	Нагородження ветеранів Грамотами	5	-	-
	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>1500</b>
<i>Примітка. Захід проводиться за участю представників КМДА</i>				
<b>6. 75 років героїчного десанту Ольшанського К.Ф. 13 – 26 березня 1944 року</b>				
6.1	Історична інформація	1	-	-
6.2	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	5	300	1500
6.3	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>1500</b>

<b>7. День військ ППО, присвячений 100-річчю з дня народження Лавриненкова В.Д.</b>				
7.1	Історична інформація	2	-	-
7.2	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	18	300	5400
7.3	Виготовлення буклету	100	30	30000
7.4	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>35400</b>
<b>8. 75 років завершення Кримської наступальної операції (08.04 – 12.05.1944)</b>				
8.1	Історична інформація	2	-	-
8.2	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	5	300	1500
8.3	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>1500</b>
<b>9. 74-річниця Перемоги у війні в 1945 році</b>				
9.1	Історична інформація	2	-	-
9.2	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	15	300	4500
9.3	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>4500</b>
<b>10. 80 років (11.05 – 16.09.1939) прикордонного конфлікту поблизу річки Халхін-Гол.</b>				
10.1	Історична інформація	2	-	-
10.2	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	15	300	4500
10.3	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>4500</b>
<b>11. День зенітно-ракетних військ</b>				
11.1	Історична інформація	2	-	-
11.2	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	-	-	-
11.3	Друк статей спогадів учасників	10	150	1500
11.4	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>1500</b>
<b>12. 78 років Героїчної оборони Києва у 1941 році, яка тривала 2,5 місяці.</b>				
12.1	Історична інформація	1	-	-
12.2	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті	9	300	2700

	загиблих і померлих у виконанні артистів			
12.3	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>2700</b>
<i>Примітка. Захід проводиться за участю представників КМДА</i>				
<b>13. 75 років визволення України</b>				
13.1	Історична інформація	2	-	-
13.2	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	27	300	8100
13.3	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>8100</b>
<b>14. 76 років визначної історичної події – визволення Києва</b>				
14.1	Історична інформація	1	-	-
14.2	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	7	300	2100
14.3	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>2100</b>
<b>78 років створення Підпільного госпіталю у селі Кучаково</b>				
15.1	Історична інформація	2	-	-
15.2	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	17	300	4600
15.3	Оренда автобусу Київ-Кучаків-Київ		1500	1500
15.4	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>6100</b>
	<b>Усього на історичні заходи</b>			<b>72400</b>
	<b>Усього</b>			<b>280652</b>

\*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

Надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

Закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;

Видатки на придбання основних засобів;

Будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

Створення фінансових фондів;

Організація і проведення розважальних заходів;

Проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

Організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

Здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова Київської організації  
Ветеранів війни



В.О. Мальований



Продовжені					
1	2	3	4	5	6
Оплата природного газу	2274	190			
Оплата інших енергоносіїв	2275	200			
Оплата енергосервісу	2276	210			
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220			
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240			
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270			
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	180000		
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	180000		178380.60
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300			178380.60
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310			
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>			
Виплата пенсій і допомоги	2710	330			
Стипендії	2720	340			
Інші виплати населенню	2730	350			
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>			
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>			
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>			
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390			
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420			
Капітальний ремонт	3130	430			
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450			
Реконструкція та реставрація	3140	460			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490			
Створення державних запасів і резервів	3150	500			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510			
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550			
Капітальні трансферти населенню	3240	560			
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>			
Надання внутрішніх кредитів	4110	580			



	4111	590	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>						
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>						
Надання зовнішніх кредитів	4210	630						
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

<sup>1</sup>Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

В.О.Мальований  
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

Л.М.Кіршина  
(ініціали, прізвище)

" " 2019 року





## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

За 2018 рік.

Установа Київська організація ветеранів війни за ЄДРПОУ  
 Територія м.Київ, вул.Хрещатик, 25 за КОАТУУ  
 Організаційно-правова форма господарювання ГО за КОПФГ  
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету  
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08  
 Департамент соціальної політики  
 Періодичність квартальна, річна.

Клас	142782
	42
	80382
	815

Короткий опис основної діяльності установи	Найменування органу управління, у віданні якого перебуває установа	Середня чисельність працівників	Примітка
1	2	3	4
<p>Київська організація ветеранів війни - громадська неприбуткова організація. Основна мета якої – захист соціально – економічних прав ветеранів, піклування про їх забезпечення та працевлаштування. На 2018 рік затверджено місцевим бюджетом 180000 грн. За звітний період КОВВ отримала коштів на суму 178380.60 грн. касові витрати - 178380.60 грн. На суму 1619.40грн. зменшені фактичні витрати по оренді приміщення (були завищені) і повернуті на рахунок ДСП. Касові витрати становили 178380.60 грн., в т.ч. – оренда і комунальні витрати - 107319.95 грн.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фінансова допомога та нарахування -48433.26 грн.:</li> <li>- використання товарів і послуг - 22627.39 грн.</li> </ul>	Департамент соціальної політики	2	На 01.01.2019 рік дебіторської та кредиторської заборгованості немає

Керівник

Головний бухгалтер



Мальований В.О.  
(ініціали і прізвище)

Кііршина Л.М.  
(ініціали і прізвище)