

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНИЙ КЛУБ «ПОШУК»
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді.
Назва проекту	«Пошук»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	123 000,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	100 000,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	100 000,00
Терміни реалізації проекту	2019 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	04053, м.Київ, вул. Січових Стрільців, 55-в, т. 067 7244752 sergeyk22@ukr.net
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадської організації	Кукуруза Сергій Вікторович

Підпис
керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 07.07.2019р.



Кукуруза С.В.
(П.І.Б.)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговою Конференцією
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО
ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНОГО
КЛУБУ «ПОШУК»
Протокол № 4/18 від
«01» листопада 2018 р.
Голова позачергової конференції
С.В. Кукуруза

**СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНОГО
КЛУБУ «ПОШУК»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
Ідентифікаційний код юридичної особи 24922218**

м. Київ – 2018



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНИЙ КЛУБ "ПОШУК" (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів.

1.2. Головною метою Організації є здійснення пошукової роботи й увічнення пам'яті захисників Вітчизни, ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також участь у патріотичному та інтернаціональному вихованні підростаючого покоління.

1.3. Повне найменування Організації - КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНИЙ КЛУБ "ПОШУК".

1.4. Скорочене найменування - КЛУБ "ПОШУК".

1.5. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Організаційно-правова форма: Громадська Організація.

1.8. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.9. Організація є невідповідальною структурою, основною метою якої задоволення соціальних потреб, та не є метою одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.10. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.11. Діяльність громадської організації поширюється на територію міста Києва.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набула прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.



2.3. З моменту державної ресстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі найменування, викладеного іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.



2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є сприяння пошуку та увічненню пам'яті захисників Вітчизни, ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також брати участь у патріотичному та інтернаціональному вихованні підростаючого покоління.

Для досягнення поставленої мети Організація здійснює науково-методичну й практичну допомогу в організації й проведенні пошуково-меморіальної роботи, координує діяльність організації та установ, які мають відношення до виконання статутної діяльності Організації.

Пошукові програми вирішуються у тісному контакті з ветеранськими, молодіжними й іншими громадськими організаціями та державними і науковими установами.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. збирання матеріалів про невідомі чи маловідомі факти оборони й визволення міста Києва, відновлення історичної правди про ці події;

3.2.2. сприяння у пошуку громадян, полеглих у боях за незалежність України;

3.2.3. надання допомоги у зборі даних для Книги Пам'яті України;

3.2.4. підготовка пропозицій щодо формування Поясу бойової слави Міста-героя Києва;

3.2.5. сприяння в створенні державних і громадських музеїв, виставок за матеріалами пошуковців;

3.2.6. виховання почуття гордості за подвиги старших поколінь заради Батьківщини;

3.2.7. турбота і повага до ветеранів війни та праці, дітей війни, Збройних сил, інвалідів, літніх та самотніх людей, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

3.2.8. пропаганда пошукової роботи й інформація громадськості про її результати.



4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Президією, яка приймає рішення у відповідності із Статутом Організації протягом 1 (одного) місяця з дня подання відповідної заяви. Президія Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Президія Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президії та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президією Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.5.2.6. зміцнювати співробітництво членів Організації, виявляти турботу й повагу до ветеранів війни та праці, дітей війни, Збройних сил, інвалідів, літніх та самотніх людей, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

4.5.2.7. удосконалювати знання й уміння пошукової роботи;

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Президії, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням



Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.6.3. смерті члена Організації;

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Ради. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Президією організації більшістю голосів її членів.

4.9.1. Член Організації не має права голосу при вирішенні на Конференції Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Конференція членів організації, Рада Організації, Президія Організації, Голова Ради Організації.

Засідання керівних органів Організації (Конференція) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою електронних засобів комунікації, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Конференція членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Радою організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президії, Головою Ради Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30^о днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.



5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Ради і Ревізійної комісії Організації, визначає їх кількісний склад;

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2. (внесення змін до статуту), п.5.3.5.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів. Також 3/4 голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Рада Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Рада підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Ради є Голова Організації.

5.4.3. Структура ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Ради є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Ради відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.



5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.4.8. Сприяє членам організації у розв'язанні організаційно-правових питань пошукової роботи;

5.4.4.9. Вносить ухвалу про присвоєння звання "Почесний член Організації"

5.4.5. Головує на засіданнях Ради Голова Організації чи обрана Президія.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Засідання ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Ради.

5.4.8. У засіданнях Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.6. **Президія Організації** - є адміністративним органом Ради і керує діяльністю Організації та його підрозділів між засіданнями Ради;

5.6.1. розробляє перспективні плани роботи Організації і проєкти поточного бюджету;

5.6.2. здійснює приймання в члени Організації;

5.6.3. готує матеріали для розгляду на Раді Організації;

5.6.4. затверджує пропозиції щодо кількості штатних працівників Організації, розміри і порядок оплати їх праці.

5.7. Вибуття члена Ради (президії) зі складу цих керівних органів може провадитись згідно з заявою, а у випадку невиконання покладених на них обов'язків – за ініціативою Ради (президії).

5.8. **Голова Ради Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.8.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.8.2. Голова Організації:

5.8.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.8.2.2. Видас накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.



- 5.8.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.8.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.8.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, відповідає за законність використаних коштів Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, відкриває та закриває рахунки у банку, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації, має право першого підпису на фінансових документах;
- 5.8.2.6. Репрезентує Організацію в органах державної влади й управління, в інших організаціях та об'єднаннях, перед засобами масової інформації, а також у зовнішніх зв'язках;
- 5.8.2.7. Організовує підготовку засідання Ради.
- 5.8.2.8. Керує роботою Президії;
- 5.8.2.9. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації.
- 5.8.3. Звітує про свою роботу та роботу Ради перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.8.3.1. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.8.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.8.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Раді організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.8.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 6.1. Ревізійна комісія (Далі - Наглядова Рада) є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;



- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради Організації подається до Ради Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Голови Ради Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Ради Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.



8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.



9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.



12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова позачергової конференції

Секретар позачергової конференції



Кукуруза С.В.

Мусієнко М.В.





Продукція рожево, цукристі
та скрині рожево-червоною
13 (три кадуцї) аркуші в
Музей історії (ІІІ)

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600919

від 12.06.2017

року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 24922218
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНИЙ КЛУБ "ПОШУК"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	12.06.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.06.2017

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м. Києві

АНТОНОВИЧ ВІТА ВІКТОРІВНА

МП

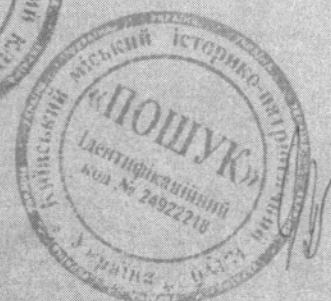
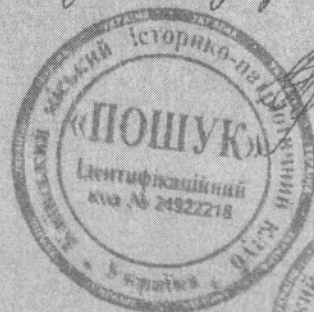
Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Згідно з оригіналом Голова Ради клубу Кричевич С.



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **КУКУРУЗА СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ** від 14.06.2018 за № 23694548 станом на 14.06.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 24922218

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНИЙ КЛУБ "ПОШУК", КЛУБ "ПОШУК"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24922218

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

04053, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АРТЕМА, БУДИНОК 55-В

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

фізичні особи, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.



Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

КОНФЕРЕНЦІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КУКУРУЗА СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ, 20.03.2018 - керівник, КУКУРУЗА СЕРГІЙ ВІКТОРОВИЧ - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

15.05.1997, 01.02.2007, 1 074 120 0000 022962

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні



Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

25.06.1997, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

17.07.1997, 9949, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.05.2000, 03-16842*, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"



Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
03-16842*, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
2351016, 4568940, 2788783

Дані про реєстраційні дії:

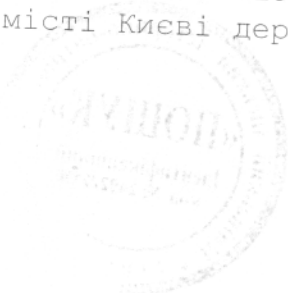
Включення відомостей про юридичну особу; 01.02.2007
10741200000022962; Полякова Владислава Олександрівна;
Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 19.07.2010 10741070002022962;
Лінцова Вероніка Юріївна; Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна відомостей про керівника юридичної особи, зміна відомостей про підписантів

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 15.08.2013 10741070003022962;
Дубина Алла Борисівна; Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності, зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 16.08.2013
10741060004022962; Кучерявий Роман Тарасович; Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 03.10.2014
10741060005022962; Шубіна Тетяна Яківна; Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації



Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 06.06.2016 10741050006022962; Григоренко Дарина Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 02.06.2017 10741050007022962; Вержбицька Ірина Юріївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 19.04.2018 10741070008022962; Вержбицька Ірина Юріївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 25.04.2018 10741070009022962; Буханевич Юлія Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна відомостей про підписантів

Номер, дата та час формування витягу:

23694548, 14.06.2018 16:23:17

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

КАРТАШОВА М.П.

Шевченківська районна в місті
Києві державна адміністрація



Історія створення Клубу

Київський міський історико-патріотичний клуб «Пошук» - найстаріша та найпотужніша пошукова організація Києва та Київської області, яка об'єднує пошукові загони, музеї, ветеранські організації. Клуб було створено у 1978 році.

Зачинателем клубної дослідницько-пошукової роботи зі встановлення правдивої історії оборони Києва в повоснні роки був колишній військовий комісар Київського укріпленого району періоду героїчної оборони міста в 1941 році І.Ф.Євдокимов. Офіційною датою заснування Київського міського історико-патріотичного клубу «Пошук» вважається 13 червня 1979 року.

Першим головою ради Клубу став учасник оборони та визволення Києва Я.Л.Мороз. Клуб розмістився у приміщенні палацу піонерів Подільського району. Поступово склався згуртований колектив пошуковців з колишніх учасників оборони та визволення Києва, командирів і бійців народного ополчення. Серед них: А.П.Галябарник, О.Г.Діткевич, П.А.Біленький, Г.О.Киреєв, В.М.Покотило, Т.О.Лаухіна, А.О.Михайлова, І.М.Литвин, Т.Ю.Королевська, О.С.Кременчуцька, В.Л.Здоренко, Я.З.Тузман, А.С.Найдич.

В 70-ті роки активістами Клубу стали молоді пошуковці О.З.Бобров, В.І.Дзівалтовський, З.П.Курськієва, Л.І.Сивак, Г.І.Іванова, О.В.Бачинська, Л.М.Матвеева, О.І.Бобчинець, І.П.Борисенко.

Наступним головою Клубу став Ясєв Г.Е., який тривалий час очолював Київське відділення пошуково-видавничого агентства «Книга Пам'яті України», де за широкою участю членів Клубу підготував до друку десятки популярних видань, присвячених обороні та визволенню Києва

З початком 90-х років в діяльності клубу сталися значні зміни: з приходом у Клуб «польових» пошукових загонів, розпочалась активна пошуково-меморіальна робота з пошуку та достойного поховання загиблих бійців. Завдяки зусиллям польових пошуковців П.Нетьосова, І.Меґеда, М. Петрова, В. Ліхова, В. Даниленко, С. Крижевіча, А. Парахоні, В. Гнери та багатьох інших робота Клубу направлена в русло конкретної роботи з пошуку та увічнення загиблих захисників Вітчизни, створення музейного комплексу Поясу бойової слави міста-героя Києва та музеєфікації його окремих об'єктів.

Основні напрямки діяльності Клубу.

Клуб є громадською організацією, яка на добровільних засадах об'єднує небайдужих громадян. Основна місія Клубу – здійснення пошуково-меморіальної діяльності, спрямованої на виявлення, встановлення імен та гідне поховання загиблих захисників Вітчизни, постійне піклування про ветеранів, охорона, збереження та захист пам'яток історії; ведення патріотично-виховної роботи серед молоді, проведення наукових конференцій, зборів фахівців для обміну досвідом, екскурсій та тематичних виставок.

З цією метою Клуб здійснює:

- пошук місць загибелі захисників Вітчизни, виявлення їх останків та організацію поховань;
- організацію пошукових експедицій місцями боїв Другої Світової війни;
- участь у міжнародних пошукових експедиціях за межами України;
- збір матеріалів про оборону Києва, період окупації та визволення міста від німецько-фашистських загарбників;

- роботи по створенню музейного комплексу «Пояс Слави - Київський Укріплений Район»;
- організацію військово-історичних реконструкцій;
- сприяння у створенні державних і громадських музеїв, виставок за матеріалами пошуковців;
- турботу про ветеранів війни, праці і Збройних Сил, інвалідів, самотніх літніх людей та надання їм допомоги;
- розробку туристсько-краєзнавчих маршрутів меморіально-історичними місцями Київщини;
- пропаганду діяльності Клубу, інформування громадськості про її результати через ЗМІ та видавничу діяльність.
- науково-видавничу діяльність.

Для досягнення поставленої мети Клуб здійснює науково-методичну й практичну допомогу в підготовці та проведенні пошуково-меморіальної роботи, координує діяльність громадських організацій, державних та наукових установ, які мають відношення до виконання статутної діяльності Клубу.

Здобутки Клубу

- Знайдено та увічнено близько шести тисяч воїнів;
- Внесено до Книги Пам'яті міста-героя Києва за поданням ради Клубу понад 20 тисяч прізвищ;
- В рамках створення музейного комплексу «Пояс Слави – Київський Укріплений район» музеєфіковано 5 ДОТів Київського Укріпленого району;
- Зібрано великий обсяг матеріалів про бойовий шлях частин та з'єднань, які обороняли та визволяли Київ;
- Клуб співпрацює з багатьма музеями бойової слави навчальних закладів;
- Опубліковано близько 100 найменувань різноманітних друкованих видань;
- Розроблено і опубліковано понад 50 екскурсійних маршрутів героїчними місцями Київщини.

Рада Клубу активно співпрацює з засобами масової інформації. Матеріали про діяльність Клубу регулярно публікують газети «Ветеран України», «Народна Армія», «Правда України», «Київський вісник», «Хрещатик», «Сільські вісті». Телекомпаніями «УТ-1», «Інтер», «Київська Русь», «СІТІ», «Глас», на основі матеріалів Клубу було створено 17 документальних фільмів з історії оборони та звільнення Києва в період Великої Вітчизняної Війни.

Клуб веде широку міжнародну діяльність – регулярно бере участь у вахтах пам'яті на території інших держав, та проводить конференції для обміну досвідом з закордонними істориками та пошуковцями.

Клуб продовжує свою важливу для збереження історії роботу: лише за останні роки пошуковцями знайдено та поховано рештки більше ніж 1200 бійців Червоної армії, власним коштом активістів Клубу відкрито музейний комплекс «Пояс Слави» в с.Юрівка Києво-Святошинського району, разом з працівниками МЧС знешкоджено більше 2500 мін та снарядів, видано кілька книжок, присвячених обороні Києва.

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

«Пошук»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНИЙ КЛУБ «ПОШУК»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 13 червня 1979 року.
- предмет діяльності: здійснення пошуково-меморіальної діяльності, спрямованої на виявлення, встановлення імен та гідне поховання загиблих захисників Вітчизни, постійне піклування про ветеранів, охорона, збереження та захист пам'яток історії; ведення патріотично-виховної роботи серед молоді; соціальна реабілітація учасників АТО, учасників бойових дій, та їх сімей; проведення конференцій та семінарів історичної спрямованості, екскурсій та виставок.
- структура та чисельність: органами управління організацією є: Конференція членів організації, Рада організації, Президія організації, Голова Ради організації. Чисельність - міський осередок в складі дев'ятнадцяти активних членів клубу, та близько півтори сотні односторонців з різних міст та селищ України.
- джерела фінансування: фінансова підтримка з бюджету м.Києва, внески членів ГО клуб «Пошук».
- наявність ресурсів для виконання проекту: для досягнення поставленої мети Клуб здійснює науково-методичну й практичну допомогу в підготовці та проведенні пошуково-меморіальної роботи, координує діяльність громадських організацій, державних та наукових установ, які мають відношення до виконання статутної діяльності Клубу. Має людські ресурси та технічні засоби для виконання проекту. Веде пропаганду діяльності Клубу, інформування громадськості про її результати через ЗМІ та видавничу діяльність.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: клуб «Пошук» має досвід з реалізації заходів із залучення бюджетних коштів (отримували фінансування по програмі «Соціальне партнерство» з 2010 року) – це проведення екскурсійної діяльності по місцях бойової Слави міста Києва, проведення відкритих уроків для школярів міста, поповнення музейних та

архівних фондів, проведення конференцій та круглих столів, для обміну та поширенню досвіду пошукової роботи.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту: пошук загиблих захисників Вітчизни, патріотичне виховання молоді, видалення «білих плям» в історії рідного міста, допомога в соціальній реабілітації ветеранам АТО та учасникам бойових дій.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю): молодь (школярі та студенти), ветерани АТО, та їх сім'ї, небайдужі містяни.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект: досі вважаються зниклими без вісті тисячі захисників Вітчизни, захисників та визволителів нашого рідного міста Києва – знайти, та гідно перепоховати, а при можливості встановити ім'я та знайти рідних загиблого, саме на це спрямовано наш проект. Така праця, має дуже великий вплив на патріотичне виховання молоді, з якою наш клуб «Пошук» проводить екскурсії по місцях бойової Слави, допомагає в створенні шкільних музеїв та поповненні їх експонатами, проводить виставки та польові пошукові виїзди.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовка до пошукового сезону та визначення населених пунктів для проведення робіт	Вивчення архівних матеріалів, опрос місцевих жителів та визначення з районами пошуку.	січень – березень	На основі архівної роботи, визначення населених пунктів для проведення пошукових виїздів.
Пошукові польові виїзди, робота з молоддю, та ветеранами АТО.	Польові виїзди, проведення шкільних відкритих уроків, та виставок в шкільних музеях, залучення молоді по пошукової діяльності.	березень-листопад	С залученням молоді проведення близько 50 польових пошукових виїздів, оновлення фасаду та невелика поточна реставрація ДОТів Київського укріп району (Пояс Слави).
Закриття пошукового сезону, поповнення музеїв, та проведення конференції по результатам пошукового сезону.	Поповнення музейнів та архівних фондів, проведення конференції та круглих столів по результатах сезону для обміну досвідом.	грудень	Проведення конференції та круглих столів по результатам пошукового сезону, поповнення музейних та архівних фондів знахідками за сезон.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо): людські ресурси (члени клубу та молодь залучаєма до

проекту), технічні засоби (пошукові металодетектори, та інше пошукове знаряддя), транспортні засоби членів клубу.


- 2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники): по результатах пошукового сезону, очікується поповнення музейних фондів експонатами, виявлення, та по можливості встановлення імен знайдених солдат, залучення ще більшої кількості небайдужих до проведення пошукових робіт, та підвищення рівня патріотичного виховання молоді.
- 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту: враховуючи великий досвід та здобутки клубу, багату кількість фахівців та однодумців, об'єднаних клубом, а також досвід в проведенні семінарів та виставок, клуб «Пошук» має можливість для поширення свого досвіду реалізації проекту.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Матеріальне заохочення (голова)	1 особа * 6 місяців	4 173,00	25 038,00
2.	Матеріальне заохочення (бухгалтер)	1 особа * 6 місяців	4 173,00	25 038,00
3.	Нарахування на матеріальне заохочення (голова)	1 особа * 6 місяців	918,06	5 508,36
4.	Нарахування на матеріальне заохочення (бухгалтер)	1 особа * 6 місяців	918,06	5 508,36
Всього:		2 особи * 6 місяців		61 092,72
5.	Придбання спорядження для польових пошукових виїздів, а саме: лопати; кирки; сокири; бензопила; мотокоса; переносний бензиновий генератор; мотопомпа для грязної води; ліхтарі; захисні перчатки; палатки (3 шт.), та інше.			38 907,28
Загальна сума:				100 000,00

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



 Кукурюза Р.С. (П.І.Б.)

Додаток 1
до Порядку залучення бюджетної допомоги
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, витрати фондів загальнообласного,
державного соціального і місцевого
страхування
(примеч. і роз'ясн. 0)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2018 рік**

КОДИ
24922218
8039100000
815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФПГ

КІЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНИЙ КЛУБ "ПОШУК"

Шевченківський

Громадська організація

Метанова

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації витратів та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів / Типової класифікації витратів та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість.

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

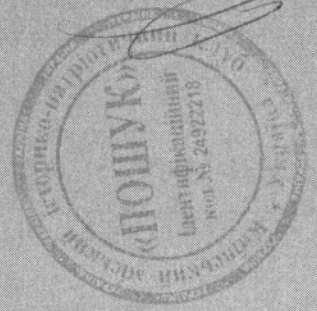
Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Найбільше коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
Витрати та надання кредитів - усього	X	010	70000,00			69300,00	69300,00	
у тому числі:								
Поточні витрати	2000	020	70000,00				69300,00	
Оплата праці і нарахування на нараховану частку	2100	030						
Оплата праці	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Надбавки на оплату праці	2120	070						
Відрахування з моварія і послуг	2200	080						
Тарифів, матеріалів, обладнання та лізингов	2210	090						





1	2	3	4	5	6	7	8
Медичні витрати на період лікування матеріале	2220	100					
Продукти харчування	2730	110					
Оплата послуг (тариф, комунальних)	2240	120					
Відатки на відрядження	2250	110					
Відатки таходи спеціального призначення	2260	140					
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150					
Оплата теплопостачання	2271	160					
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170					
Оплата електроенергії	2273	180					
Оплата природного газу	2274	190					
Оплата інших енергоносіїв	2275	200					
Оплата електрооплату	2276	210					
Дослідження і розробки, окремі витрати на реалізацію державних (регіональних) програм	2280	220					
Дослідження і розробки, окремі витрати на реалізацію державних (регіональних) програм	2281	230					
Окремі витрати на реалізацію державних (регіональних) програм, не віднесені до інших розділів	2282	240					
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250					
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260					
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270					
Поточні трансферти	2600	280	70000.00			69300.00	
Субсидії на поточні трансферти підприємствам, організаціям, організаціям	2610	290	70000.00			69300.00	
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300					
Поточні трансферти урядом позичених держав та міжнародним організаціям	2630	310					
Своєчасне записання	2700	320					
Відплата пенсій і доплат	2710	330					
Списання	2720	340					
Інші витрати на списання	2730	350					
Інші поточні витрати	2800	360					
Капітальні витрати	3000	370					
Придбання основних засобів	3100	380					
Придбання об'єктів інвестицій і інше майно довготривалої користувачів	3110	390					
Капітальні витрати на придбання територій	3120	400					

	2	3	4	5	6	7	8	9
Копієчне будівництво (придбання) житла	4121	410						
Копієчне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420						
<i>Капітальні витрати</i>	<i>4130</i>	<i>430</i>						
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщення)	3131	440						
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450						
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>						
Реконструкція житлового фонду (приміщення)	3141	470						
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480						
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490						
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>						
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510						
Капітальні трансферти	3200	520						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540						
Капітальні трансферти урядовим підприємствам держави та міжнародним організаціям	3230	550						
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>560</i>						
Внутрішнє кредитування	4100	570						
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>						
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
Зовнішнє кредитування	4200	620						
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>						
Інші видатки	5000	640	X					

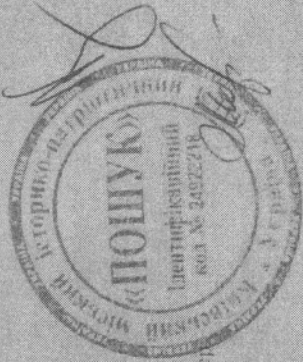


Нерозділюване видатки

Львівська міська рада

1	2	3	4	5	6	7	8
	9000	1	1	5	6		
							650

Керівник

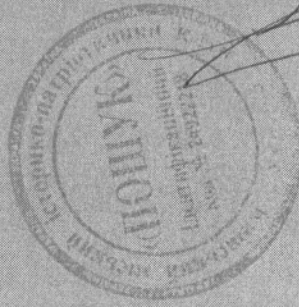


Головний бухгалтер

"04" червня 2019р.

Львівська СВ

Міграція СВ



Пояснювальна записка,
щодо використання бюджетних коштів
ГО «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІСТОРИКО-ПАТРІОТИЧНИЙ КЛУБ
«ПОШУК»» (код 24922218)

у 2018 році

№ з/с	Статті витрат	Вартість, грн
1	Матеріальне заохочення	44 676,00
2	Нарахування на матеріальне заохочення	9 829,00
3	Придбання (згідно Договору № 3061-17 від 05.12.2018 р.) засіб КЗІ "Secure Token – 337К" (ТУУ 30.0-32248356-017:2011, експертний висновок ДССЗЗІ України № 04/03/02-2332 від 30.06.2017 р.) з ліцензією на програмний продукт «Надійний засіб ЕЦП "CryptoLibV2"» (ТУ У 26.2-32248356-019:2013, експертний висновок ДССЗЗІ України № 05/02/02-5253 від 08.12.2015 р.)	2 850,00
4	Придбання (згідно Договору № 1/2018 від 06.12.2018 р.) товарів господарського призначення (згідно специфікації)	11 945,00
Всього:		69 300,00

Голова Клубу «ПОШУК»



Кукуруза С.В.