

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Інститут економіки і геополітики»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Просвітницька діяльність та реалізація програм, пов'язаних із підвищенням соціального, економічного статусу громадян соціально вразливих категорій, організація взаємодії між спеціалістами, організаціями та установами з розвитку соціальних проєктів для громадян, сімей у СЖО та дітей.
Назва проєкту	"Україна – територія турботи, Київ –місто щасливих людей" - навчально-просвітницький проєкт з організації інноваційних форм взаємодії та соціальної підтримки дітей та молоді, осіб з інвалідністю, жінок та дівчат для їх успішної інтеграції в активне життя міста.
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає: Підвищення професійної компетенції та якісного складу працівників соціальної сфери, що працюють з сім'ями та дітьми. Проведення соціальних досліджень. Впровадження інноваційних методів соціальної роботи. Розширення спектру надання соціальних послуг шляхом організації інформаційно-просвітницьких заходів з створення позитивного соціального клімату у суспільстві.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис. грн	367, 5
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн	367, 5
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис. грн	360, 5
Термін реалізації проєкту	2019
Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	01014 м. Київ, бул. Дружби Народів, 38 4709878@gmail.com, +38 (068) 351-54-04, +38 (050) 470-98-78
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Лупенко Юрій Олександрович

Директор ГО «Інститут економіки і геополітики»



Канішус М.Р.

Дата 03.07.2019

Дата реєстрації заявки	04.07.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	N 82
Підпис	Лупенко

**Опис проекту
для реалізації у 2019 році**

**Громадська організація «Інститут економіки і геополітики»
("Україна – територія турботи, Київ – місто щасливих людей")**

Назва громадської організації, яка подає проект

ГО «Інститут економіки і геополітики»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення - 30.12.2005 р.
- предмет діяльності - участь у провадженні освітньої, наукової, культурної і просвітньої діяльності, спрямованої на зміцнення економічного, культурного та навчального потенціалу, зокрема громадян у СЖО, становлення демократичного громадянського суспільства та задоволення спільних інтересів членів організації та громадян.
- структура та чисельність - Загальні Збори, Президент, Рада, Дирекція, 12 членів громадської організації
- джерела фінансування - кошти і майно, одержані як безповоротна фінансова допомога, міжнародні гранти, міський бюджет, добровільні внески членів Інституту, благодійна та міжнародна технічна допомога, доходи від основної діяльності Інституту;
- наявність ресурсів для виконання проекту - офіс, обладнаний належною технікою та меблями, налагоджений бухгалтерський облік та звітність, професійний та експертний актив організації, налагоджені зв'язки з соціально-відповідальним бізнесом та державними установами.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів відсутній.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Інтеграція дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в життя громади м. Києва, залучення сімей у СЖО до активної співпраці та участі в економічно-активному житті громади, допомога сім'ям у СЖО, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування у подоланні виявлених факторів відчуження та самотності, несумісності з суспільним простором, створення передумов для всебічної залученості соціально виключених громадян до суспільного життя міста, навчання інклюзивним практикам соціальних фахівців, спеціалістів сервісних служб міста, підготовка систем оперативного реагування на екстрені ситуації в соціальній сфері міста, навчання дітей та молоді з вразливих сімей практикам рівності прав, закріплення гендерно-обумовлених принципів надання соціальних послуг в громаді м. Києва.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (з фокусуванням на гендерних диспропорціях),
- громадяни та сім'ї груп ризику,
- керівники соціальних служб, соціальні фахівці,
- спеціалісти дотичних сфер оперативного реагування (Нац. поліція, МНС, медичні служби тощо)



2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

Соціалізація та соціальна адаптація – це поняття, які характеризують процес становлення особистості. Це передбачає як свідоме засвоєння готових форм і способів соціального життя, ідей і цінностей, норм поведінки, так і вироблення власного стилю життя і набуття соціального досвіду. Це засвоєння системи знань, необхідних дій для життєдіяльності людини в суспільстві. Розвиток людини як громадянина, бо людина, засвоюючи досвід, включається в життя суспільства. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (особливо дівчата) – одна з найменш психологічно та соціально захищених груп в місті та країні в цілому. Звуженість соціального оточення в інтернатних закладах, брак соціально-адекватних статево-ролевих моделей поведінки, недостатня кількість якісних вихователів з роботи з такими групами створюють несприятливі умови для розвитку особистості дітей, які виховуються в умовах батьківської депривації.

Для цього ми пропонуємо наступну концепцію проекту:

- ✓ Проведення соціальних досліджень з моніторингу соціальних послуг, наукового супроводу соціальної роботи.
- ✓ Підвищення професійної компетенції та якісного складу працівників соціальної сфери м. Києва. Допомога у впровадженні альтернативних та інноваційних форм і методів соціальної роботи (наприклад, впровадження родинних форм догляду за дітьми, які опинились у складних життєвих обставинах).
- ✓ Розробка пропозицій для м. Києва збільшення обсягів надання послуг з догляду на сімейній основі, розширення спектру послуг. Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки.
- ✓ Організація інформаційно-просвітницьких заходів з питань створення позитивного соціального клімату та попередження негативних соціальних явищ у суспільстві.
- ✓ Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Ввідний	Проведення організаційних зустрічей, нарад, семінарів з партнерськими організаціями та соціальними фахівцями м. Києва	липень-серпень	Підготовка платформи для проведення наступних етапів
Підготовчий	Проведення дослідження, Аналіз та інтерпретація результатів факторного впливу. Проведення скринінгових досліджень інтернатних закладів, дитячих будинків сімейного типу, патронатних сімей.	серпень-вересень	Розроблені пропозиції для міста
Основний	Робота з Центрами зайнятості, школа підготовки до самостійного життя, скріннінг Захід формату Movie night – на тему	вересень-жовтень	Проведено не менше двох інформаційно-просвітницьких заходів з питань створення позитивного соціального клімату та попередження



	«Об'єднавшись, зможемо більше»		негативних соціальних явищ у суспільстві.Продемонстрована взаємодія секторів у розвитку соціальної сфери.
--	--------------------------------	--	---

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Для участі в проекті будуть залучені актив організації та члени ГО, науковці та експерти, приміщення організації та інші майданчики, партнерські організації, а також відкритий суспільний простір в м. Києві. Будуть залучені також місцеві служби правопорядку, соціальні центри, служби у справах дітей, соціально-відповідальний бізнес, державні установи, транспорт та інфраструктура (власний та меценатів).

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Згідно проекту буде проведено 6 тестових та скринінгових досліджень, якими буде охоплено 500 дітей, 100 фахівців соціальної сфери з різних служб та організацій, проведено навчання для 50 фахівців з роботи з дітьми та вихователів, 50 дітей різних вікових категорій, пройдуть курс професійної адаптації, буде проведено 1-2 публічних заходи для близько 600 осіб (всього у всіх заходах загалом візьмуть участь близько 1000 осіб).

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Представники організації співпрацюють з ДФ ООН ЮНІСЕФ в Україні, Представництвом Agreteam Canada, Представництвом ЄС в Україні, центральними та регіональними органами виконавчої влади, центрами послуг в громадах, іншими громадськими організаціями та постійно обмінюється досвідом з ними.

3. Кошторис проекту

N п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1.	Адміністративні витрати			72 100,00
2.	Витрати на організацію та проведення досліджень, тестування, обробку результатів			80 000,00
3.	Послуги оренди залів для проведення опитувань та круглих столів (в т. ч. обладнання, тех. забезпечення)	3 зах	10 000	30 000,00
4.	Поліграфічні послуги	2 зах.	6 000	12 000,00
5.	Транспортні послуги	2 зах.	10 000	20 000,00
6.	Оренда обладнання для інформаційно-просвітницьких заходів (в т. ч. кінопроекційне, звукопідсилювальне та ін. тощо)	1-2 зах		64 200,00
7.	Витрати на залучення партнерів для проведення інформаційно-просвітницьких заходів	1-2 зах		40 100,00
Загальна сума				360 500



*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Директор ГО

«Інститут економіки і геополітики»



Капінус М.Р.

Інформація про організацію

1). Короткі відомості про організацію.

Організаційно – правова форма та назва організації:

- Громадська організація «Інститут економіки і геополітики» (далі за текстом – *Інституту*) є місцевою громадською організацією, що діє на підставі законодавства про об'єднання громадян, яка провадить освітню, наукову, культурну, просвітню діяльність, спрямовану на зміцнення економічного, культурного та навчального потенціалу, зокрема громадян у СЖО, становлення демократичного громадянського суспільства та задоволення спільних законних інтересів членів організації та громадян.

Дата створення організації:

- Громадська організація «Інститут економіки і геополітики» функціонує з 30.12.2005 року.

Мета та завдання(цілі) організації:

Метою Інституту є участь у провадженні освітньої, наукової, культурної, просвітньої діяльності, спрямованої на зміцнення навчального, культурного, наукового та економічного потенціалу та становлення демократичного громадянського суспільства в Україні, задоволення спільних законних інтересів своїх членів.

Завданнями Інституту є здійснення діяльності за такими основними напрямками:

- участь у здійсненні наукових досліджень у сфері суспільно-політичних, зокрема економічних наук, вивченні і розповсюдженні передового міжнародного і вітчизняного досвіду у сфері економічного розвитку і соціально-політичних відносин, становлення інститутів громадянського суспільства, налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння розвитку освіти і культури, просвітницька діяльність, виконання програм, пов'язаних із підвищенням соціального, економічного і правового статусу членів Інституту та інших неприбуткових організацій;
- інформаційна, методологічна, організаційно-методична і економічна підтримка членів Інституту та інших неприбуткових організацій;
- організація зустрічей, конференцій, тематичних семінарів та інших публічних заходів;
- підвищення професійної кваліфікації членів Інституту та інших неприбуткових організацій;
- розвиток видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури;
- формування економічних знань та сприяння інноваційному розвитку держави;
- нефінансова і фінансова підтримка інших неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із розвитком демократичного громадянського суспільства;
- організація взаємодії між спеціалістами, організаціями і установами з впровадження нових та сучасних наукових, освітніх, культурних, комерційних та виробничих проектів, зміцнення їх зв'язків, а також розвиток меценатських традицій;
- надання інформаційних послуг.

Система управління організації:

Керівними органами Інституту є Загальні Збори, Президент, Рада, Дирекція.

Вищим керівним органом Інституту є Загальні Збори. Члени Інституту, або обрані, призначені чи затверджені ними представники, можуть бути учасниками Загальних Зборів.

Вищою посадовою особою Інституту є Президент, який обирається Загальними Зборами на трирічний термін.

Рада є постійно діючим керівним органом Інституту у складі п'яти або більше членів, яка обирається Загальними Зборами на трирічний термін.

Директор забезпечує поточну діяльність Інституту, керуючись діючим законодавством, Статутом, а також рішеннями Загальних Зборів, Президента і Ради Інституту. Директор обирається Загальними Зборами на трирічний термін.

Представники організації співпрацюють з ДФ ООН ЮНІСЕФ в Україні, Представництвом Agreteam Canada, Представництвом ЄС в Україні, центральними та регіональними органами виконавчої влади, центрами послуг в громадах, іншими громадськими організаціями та постійно обмінюється досвідом з ними.



ЗАРЕЄСТРОВАНО

Київським міським
управлінням юстиції
“ 30 ” грудня 2005 р.
реєстраційний № 0284-2005 Г.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами
громадської організації
“ Інституту економіки і
геополітики ”
Протокол №1 від 07 грудня 2005 р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

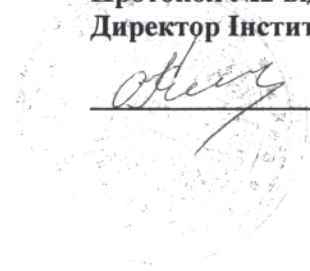
Київським міським
управлінням юстиції
“ 12 ” лютого 2006 р.
Начальник управління

Д.М. СОКУРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами громадської
організації “Інституту економіки
та геополітики”
Протокол №2 від 10 лютого 2006 р.
Директор Інституту




О. КАНЦУРОВ

СТАТУТ
громадської організації
“Інститут економіки і геополітики”
(нова редакція)



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут економіки і геополітики (далі - Інститут) є місцевою громадською організацією.

1.2. Інститут діє на підставі Конституції України, Закону України "Про об'єднання громадян", діючого законодавства про об'єднання громадян і цього Статуту. Інститут діє на засадах законності, гуманності, спільних інтересів і рівності прав членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Офіційна назва Інституту:

1.3.1. Повна назва Інституту:
- українською мовою - "Інститут економіки і геополітики";

1.3.2. Скорочена назва Інституту:
- українською мовою - "ІЕГ";

1.4. Інститут є юридичною особою після державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Інститут може від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе зобов'язання, бути позивачем чи відповідачем у судах.

1.5. Інститут має відокремлене майно і самостійний баланс. Інститут відкриває рахунки в національній та іноземних валютах в установах банків в установленому законодавством порядку.

1.6. Інститут має круглу печатку, що містить його повну назву українською мовою, зареєстровану в установленому порядку, та бланки з власною назвою, символіку й інші реквізити, зразки яких затверджує Рада Інституту.

1.7. Інститут має статус місцевої громадської організації та підлягає державній реєстрації Київським міським управлінням юстиції.

1.8. Інститут повідомляє орган реєстрації про зміни та доповнення до Статуту після їх затвердження Загальними Зборами протягом 5 робочих днів. Зміни і доповнення до Статуту Інституту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

1.9. Юридична адреса (місце знаходження) Інституту: 01014, м. Київ, Бульвар Дружби народів, буд. 38.



2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою Інституту є участь у провадженні освітньої, наукової, культурної і просвітньої діяльності, спрямованої на зміцнення навчального, культурного, наукового і економічного потенціалу та становлення демократичного громадянського суспільства в Україні, задоволення спільних законних інтересів своїх членів.

2.2. Інститут не має на меті одержання і розподіл прибутку. Завданнями Інституту є здійснення діяльності за такими основними напрямками:

- участь у здійсненні наукових досліджень у сфері суспільно-політичних, зокрема економічних наук, вивченні і розповсюдженні передового міжнародного і вітчизняного досвіду у сфері економічного розвитку і соціально-політичних відносин, становлення інститутів громадянського суспільства, налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння розвитку освіти і культури, просвітницька діяльність, виконання програм, пов'язаних із підвищенням соціального, економічного і правового статусу членів Інституту та інших неприбуткових організацій;
- інформаційна, методологічна, організаційно-методична і економічна підтримка членів Інституту та інших неприбуткових організацій;
- організація зустрічей, конференцій, тематичних семінарів та інших публічних заходів;
- підвищення професійної кваліфікації членів Інституту та інших неприбуткових організацій;
- розвиток видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури;
- формування економічних знань та сприяння інноваційному розвитку держави;
- нефінансова і фінансова підтримка інших неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із розвитком демократичного громадянського суспільства;
- організація взаємодії між спеціалістами, організаціями і установами з впровадження нових та сучасних наукових, освітніх, культурних, комерційних та виробничих проектів, зміцнення їх зв'язків, а також розвиток меценатських традицій;
- надання інформаційних послуг.



2.3. Для виконання статутної мети і завдань відповідно до чинного законодавства Інститут має право:

- представляти і захищати свої права й інтереси, а також права й інтереси членів Інституту в органах державної влади і місцевого самоврядування, в судах, а також перед іншими фізичними та юридичними особами;
- порушувати клопотання в органах державної влади і місцевого самоврядування, підприємствах та організаціях з метою виконання статутних завдань Інституту;
- встановлювати і розвивати гуманітарні зв'язки, обмін інформацією і спеціалістами в Україні та інших країнах відповідно до статутних завдань Інституту;
- поширювати інформацію і пропагувати свої ідеї, мету, завдання, назву і символіку;
- організовувати залучення добровільних пожертвувань і внесків фізичних та юридичних осіб, іноземних держав і міжнародних організацій; залучати міжнародну технічну допомогу;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні і наукові заходи, пов'язані зі статутними метою і завданнями Інституту;
- засновувати засоби масової інформації, інші підприємства, організації та установи, необхідні для здійснення статутної діяльності, бути суб'єктом інформаційної і видавничої діяльності, створювати і утримувати освітні й інші заклади в установленому законодавством порядку;
- входити до складу інших об'єднань і організацій, а також приймати у члени Інституту інші об'єднання, товариства і організації неполітичного характеру;
- бути учасником благодійних організацій і благодійної діяльності;
- організовувати конкурси, збори та інші подібні заходи і брати в них участь в установленому законодавством порядку;
- придбавати у встановленому порядку будівлі, споруди, приміщення, обладнання, транспорт і інше майно, використовувати власне майно та майно, тимчасово передане йому у володіння або користування, відповідно



до його цільового призначення, а також передавати власне майно у тимчасове користування іншим юридичним або фізичним особам;

- передавати іншим юридичним і фізичним особам, а також обмінювати свої матеріальні і нематеріальні активи;

- від власного імені укладати угоди і контракти, залучати до роботи по напрямках своєї діяльності юридичних осіб, а також фізичних осіб договором підряду чи на іншій цивільно-правовій основі, з метою виконання статутних завдань;

- встановлювати структуру, чисельність співробітників і штатний розклад органів Інституту, затверджувати порядок оплати праці, доплат і надбавок, розміри і строки преміювання працівників Інституту;

- орендувати нерухоме майно, інші матеріальні та нематеріальні активи.

2.4. Інститут самостійно розробляє і затверджує програми своєї діяльності.

3. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членство в Інституті є колективним та індивідуальним.

3.2. Колективними членами Інституту є колективи науково-дослідних та інші установи, громадські організації та об'єднання, що визнають цей Статут і беруть участь у діяльності Інституту.

3.3. Індивідуальними членами Інституту можуть бути дієздатні фізичні особи, незалежно від громадянства і місця проживання, які беруть участь у діяльності Інституту та визнають цей Статут.

3.4. Членство в Інституті є фіксованим.

3.5. Прийом колективних та індивідуальних членів здійснюється за рішенням Загальних Зборів Інституту на підставі поданих письмових звернень.

3.6. Заявник подає Раді Інституту письмове звернення, що підтверджує зобов'язання виконувати Статут Інституту. Рада зобов'язана винести заяву на розгляд чергових Загальних Зборів та повідомити заявникові про рішення щодо прийняття в члени або відмову в такому прийнятті.

3.7. Членство припиняється Загальними Зборами на підставі письмового звернення члена або за рішенням Загальних Зборів у разі:

- неодноразових порушень Статуту;

- вчинків, які є несумісними з метою та завданнями Інституту;



- неучасті в діяльності Інституту особисто або через представника протяго принаймні 12 місяців.

3.8. Члени Інституту мають право:

- дотримуючись вимог цього Статуту, самостійно вести свою творчу організаційну і фінансову діяльність;
- брати участь у статутній діяльності та окремих заходах Інституту;
- брати участь у діяльності керівних органів Інституту відповідно до Статуту
- звертатися до керівних органів Інституту із запитами і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручати Інституту представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Інституту;
- вільно припиняти членство в Інституті, оскаржувати припинення членств: перед Загальними Зборами.

3.6 Члени Інституту зобов'язані:

- дотримуватися Статуту та рішень керівних органів Інституту;
- сприяти виконанню статутних мети і завдань Інституту;
- пропагувати мету, завдання і діяльність Інституту.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ІНСТИТУТУ

4.1 Керівними органами Інституту є Загальні Збори, Президент, Рада Дирекція.

4.2. Для виконання статутних завдань у структурі Інституту створюються Центри, які здійснюють науково-дослідну діяльність і є творчо незалежними.

4.3. Вищим керівним органом Інституту є Загальні Збори. Члени Інституту, або обрані, призначені чи затверджені ними представники, можуть бути учасниками Загальних Зборів.

4.4. До компетенції Загальних Зборів належить:

- затверджувати Статут Інституту, а також зміни і доповнення до Статуту;
- обирати Президента;



- обирати Голову і членів Ради;
- обирати Голову і членів Ревізійної комісії;
- призначати і звільняти Директора Інституту;
- затверджувати основні напрямки діяльності Інституту;
- реалізація права власності на майно та кошти Інституту, а також делегувати окремі повноваження з цього приводу Раді;
- розглядати звіти Ревізійної комісії, зокрема, щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Інституту;
- приймати рішення щодо прийому та виключення членів Інституту;
- розглядати та затверджувати річні бюджети та звіти, подані Радою Інституту;
- приймати рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Інституту, в т.ч. про створення місцевих осередків в регіонах України.

4.5. Загальні Збори скликаються Президентом не рідше один раз на рік. На вимогу Ревізійної комісії або 1/3 членів Інституту Загальні Збори можуть бути скликані протягом 30 днів після одержання Президентом письмового клопотання про скликання позачергових Загальних Зборів. Загальні Збори мають право приймати рішення за присутності 50% членів Інституту чи уповноважених ними представників. Загальні Збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Інституту більшістю голосів членів або їхніх представників, які присутні і беруть участь у голосуванні, крім питань щодо затвердження Статуту Інституту, зміни і доповнення до нього, а також про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Інституту, які потребують більшості в $\frac{3}{4}$ голосів учасників Загальних Зборів.

4.5. Вищою посадовою особою Інституту є Президент. Президент обирається Загальними Зборами на трирічний термін.

4.6. До компетенції Президента Інституту належить:

- представляти Інститут в державних, адміністративних органах, установах, громадських організаціях;
- скликати Загальні Збори;
- вести засідання Загальних Зборів;
- приймати участь в засіданнях Ради з правом голосу;



- вносити подання щодо призначення Голови Ради з членів Ради у випадку дострокового вибуття Голови на термін до чергових Загальних Зборів;
- вносити подання щодо призначення Голови Ревізійної комісії з членів Ревізійної комісії у випадку дострокового вибуття Голови на термін до чергових Загальних Зборів;
- приймати оперативні заходи з усунення недоліків, що визначені Ревізійною комісією.

4.7. Якщо Президент подає у відставку, або втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Рада обирає Президента на термін до чергових Загальних Зборів.

4.8. Рада є постійно діючим керівним органом Інституту. Рада обирається Загальними Зборами у складі п'яти або більше членів на трирічний термін. Кількісний склад Ради визначається Загальними Зборами. Голову Ради і, в разі потреби, його заступників з-поміж членів Ради, обирають Загальні Збори. Голова Ради відповідає за підготовку і ведення засідань Ради, а також зберігання протоколів та іншої документації цих засідань. Одним із заступників Голови Ради є Директор.

4.9. Заміщення і призначення нових членів Ради здійснюють Загальні Збори. Якщо член Ради подає у відставку, постійно або тимчасово втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Рада може призначити (кооптувати) нового члена Ради за поданням Президента до кінця строку повноважень Ради, але не пізніше ніж до чергових Загальних Зборів.

4.10. До компетенції Ради належить:

- представляти на розгляд Загальних Зборів звіт про діяльність Інституту;
- заслуховувати звіти Ревізійної комісії;
- визначати основні напрямки діяльності Інституту відповідно до Статуту;
- визначати основні напрямки залучення та використання майна і коштів Інституту в період між черговими Загальними Зборами;
- сприяти залученню коштів для забезпечення діяльності Інституту;
- створювати Центри Інституту і припиняти їх діяльність, затверджувати положення про Центри;
- створювати і припиняти діяльність інших постійних або тимчасових допоміжних органів, затверджувати положення про такі органи та інші



[Handwritten signature]

правила їх діяльності, призначати і замінювати керівників допоміжних органів;

- організувати виконання рішень Загальних Зборів;
- визначати фінансові та інші внутрішні правила Інституту;
- розробляти та подавати на затвердження Загальним Зборам річний бюджет та звіти, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Інституту;
- розглядати і затверджувати програми Інституту;
- приймати рішення щодо участі Інституту у об'єднаннях або спільних проектах з іншими особами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;
- у разі потреби заслуховувати звіти Директора.

4.11. Рада може приймати рішення, якщо присутні більшість членів Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів навпіл вирішальним є голос Голови Ради.

4.12. Голова Ради скликає засідання Ради не рідше ніж двічі на рік. На письмову вимогу будь-якого члена Ради Голова скликає позачергове засідання протягом 10 днів. Голова відкриває та очолює засідання Ради. За відсутності Голови призначений ним або Радою член Ради приймає на себе обов'язки Голови та очолює засідання. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Ради.

4.13. Директор забезпечує поточну діяльність Інституту, керуючись діючим законодавством і цим Статутом, а також рішеннями Загальних Зборів, Президента і Ради Інституту.

4.14. Директор обирається Загальними Зборами на трирічний термін. До компетенції Директора належить:

- представляти Інститут у відносинах з органами державної влади України, інших держав, з органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами;
- здійснювати безпосереднє керівництво роботою Інституту, координує роботу Центрів та інших підрозділів Інституту;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Інституту;



- видавати відповідні довіреності іншим особам;
- укладати договори та інші правочини від імені Інституту з метою виконання його бюджету, програм і рішень Загальних Зборів, Президента та Ради, мати право першого підпису на фінансових документах організації;
- відкривати рахунки Інституту в установах банків;
- приймати на роботу і звільняти працівників Інституту відповідно до законодавства;
- розподіляти обов'язки у дирекції Інституту, контролювати їх виконання керувати діяльністю фінансово-господарських підрозділів;
- видавати накази, інструкції та виконувати інші адміністративні і контрольні функції щодо працівників Інституту;
- брати участь у засіданнях Ради Інституту;
- встановлювати структуру, чисельність співробітників і штатний розклад Інституту, затверджувати порядок оплати праці, доплат і надбавок, розміри і строки преміювання працівників Інституту;
- виконувати інші обов'язки для забезпечення виконання рішень керівних органів Інституту.

4.15. Центри є творчо незалежними робочими структурами Інституту і організовують свою діяльність на засадах самоврядності, без створення юридичної особи. Центри визначають напрями наукових досліджень, розробляють політику Інституту за напрямками своєї діяльності, самостійно організовують виконання науково-дослідних та Інших робіт, у тому числі здійснюють розподіл коштів, які надходять для виконання зазначених робіт, залучають на договірних засадах юридичних та фізичних осіб для здійснення своєї діяльності.

4.16. Директор Центру обирається працівниками Центру на трирічний термін і затверджується Радою. При утворенні Центру Директор Центру призначається Радою терміном на 1 рік. До компетенції Директора Центру належить:

- представляти Центр в наукових і освітніх закладах, громадських організаціях, на наукових і практичних конференціях і семінарах, в органах влади при розгляді питань, які пов'язані з науково-дослідною діяльністю Центру;
- пропагувати результати наукових досліджень Центру;



- здійснювати підбір співробітників Центру в межах штатного розпису;
- встановлювати порядок оплати праці, доплат і надбавок, розміри і строки преміювання співробітників Центру відповідно до виконаних робіт;
- розробляти положення про Центр інші правила, які регламентують діяльність Центру.

4.17. Працівники Центру призначаються на договірних засадах шляхом укладання договору на виконання робіт, послуг. Інститут укладає договір виконання робіт, послуг, пов'язаних з діяльністю Центру за наявності письмового подання Директору цього Центру.

4.18. Ревізійна комісія має контрольні повноваження щодо діяльності Інституту відповідно до діючого законодавства і Статуту. Ревізійна комісія звітує Загальним Зборам щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Інституту.

4.19. Загальні Збори обирають Ревізійну комісію в складі не менше трьох осіб на трирічний період. Кількісний склад Ревізійної комісії визначають Загальні Збори. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними Зборами. Члени Ради та Директор не можуть входити до складу Ревізійної комісії.

4.20. Збори Ревізійної комісії скликаються її Головою двічі на рік, або протягом 10 днів на письмову вимогу Президента, Ради або Директора Інституту. Збори Ревізійної комісії можуть приймати рішення, якщо на них присутня більшість членів. Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів. Кожен член Ревізійної комісії має один ухвальний голос. За поділу голосів навпіл, вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.

4.21. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- одержувати від органів і працівників Інституту будь-яку інформацію про фінансову діяльність, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Інституту;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Інституту.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

5.1 Інститут може бути власником, володіти, розпоряджатися і користуватися рухомим і нерухомим майном (в тому числі житловими і нежитловими



приміщеннями і транспортними засобами), коштами в національній іноземній валютах, цінними паперами, нематеріальними активами земельними ділянками та іншим майном, яке необхідно для здійснення статутної діяльності Інституту та не заборонено Інституту законом.

З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

5.2 Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту, якщо інше не передбачено законом. Майно та кошти Інституту використовуються на реалізацію мети та виконання завдань визначених цим Статутом.

5.3 Інститут може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать Статуту і законодавству України. Будь-яке майно, надане Інституту на іншому речовому праві, ніж право власності, має бути використано відповідно до вказівок та інших застережень власників. Інститут повертає власникам будь-яке майно передане ними Інституту, якщо таке майно не може використовуватися в цілях, встановлених власниками.

5.4 Джерелами формування коштів та майна Інституту можуть бути:

- кошти і майно, одержані як безповоротна фінансова допомога або добровільні внески і пожертвування членів Інституту, інших громадян юридичних осіб України та інших країн;

- пасивні доходи;

- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, державних цільових фондів, благодійна (в тому числі гуманітарна) та міжнародна технічна допомога;

- доходи від основної діяльності Інституту відповідно до законодавства України та Статуту.

5.5 Інститут веде оперативний і бухгалтерський облік, а також статистичну, фінансову та іншу звітність в установленому законодавством України порядку. Інститут подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства. Інститут оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства, не рідше одного разу на рік.

5.6 Інститут звітує перед благодійниками за використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги. Інститут звітує за використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги.



благодійників. Інститут має право вимагати від набувачів наданої ним допомоги, в тому числі цільових внесків і пожертв, звітів про використання.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

6.1 Діяльність Інституту може бути припинено шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску) в порядку, встановленому законодавством України. Підстави і порядок ліквідації (примусового розпуску) Інституту визначає законодавство України.

6.2 На підставі рішення Загальних Зборів Інститут може бути реорганізовано в одну чи декілька організацій згідно з законодавством України. правонаступниками Інституту не можуть бути суб'єкти підприємницької діяльності або інші юридичні особи, метою діяльності яких є одержання прибутку.

6.3 На підставі рішення Загальних Зборів про ліквідацію (саморозпуск) Інституту Рада призначає ліквідаційну комісію та визначає порядок і строки ліквідації Інституту відповідно до законодавства України.

6.4 Ліквідаційна комісія повинна передати всі кошти та майно Інституту, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, зареєстрованим в Україні неприбутковим організаціям, які визначено Радою Інституту, та цілі або діяльність яких подібні меті Інституту.

6.5 Інститут вважається ліквідованим з моменту виключення з відповідного Реєстру об'єднань громадян.



ого привітано,
прошавувано

13 (Міжнародні) аркуші
спеціально
Інженерів *[Signature]*
[Signature]

Учасники секції українців
[Signature]
[Signature]





ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ

М.КИЇВ-01010, ВУЛ. МОСКОВСЬКА, 19/1 ТЕЛ.2800157

Форма довідки затверджена наказом Держкомстату України
від 01.08.2005р. №216

ДОВІДКА № 43
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

„ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ГЕОПОЛІТИКИ”

Ідентифікаційний код 33997260 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник КАНЦУРОВ ОЛЕГ ОЛЕКСАНДРОВИЧ Телефон 3313631

Класифікаційні дані

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038200000 01014 КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, Б-Р ДРУЖБИ
НАРОДІВ, 38
Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Форма власності за КФВ -

Види діяльності за КВЕД
91.12.0 Професійні організації

91.33.0 Громадські організації, не віднесені до інших угруповань

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що
обслуговують домашні господарства



Дата та номер первинної реєстрації 30.12.2005 № 0284-2005 Г.О.
Дата та номер останньої реєстраційної дії 12.01.2006 № 10701200000016883
Свідоцтво про державну реєстрацію серія А00 № 039710
Місце проведення реєстраційної дії ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 18.01.2006
Дата видачі довідки 18.01.2006
Виконавець КАПШУЧЕНКО А. В. Телефон 2544097

НАЧАЛЬНИК РАЙОННОГО ВІДДІЛУ



Л.В. БУЄВА

КОАТУУ-Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ -Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КФВ -Класифікація форм власності
КВЕД -Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ -Класифікація інституційних секторів економіки



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
у Печерському районі м. Києва

01011, м. Київ-11, вул. Лескова, 2, тел. 201-12-12, факс 251-37-67

27 БЕР 2006

№ 10266/10/15-111

На № _____

Рішення № 62
 від 27.03 2006 р.

про включення організації
до Реєстру неприбуткових організацій (установ)

непотрібне закреслити

На підставі пункту 7.11 статті Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" та реєстраційної заяви (за формою І-РН)

Повна назва установи (організації)

"Інститут економіки і геополітики"
 код ЄДРПОУ 33997260

Місцезнаходження неприбуткової установи (організації)

бул. Дружби Народів, 38, м. Київ, 01014

Номер та дата рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій (установ)

дата _____ № _____

(заповнюється у разі виключення з Реєстру неприбуткових організацій (установ))

Ознака неприбуткової установи (організації)

0	0	0	6
---	---	---	---



Заступник начальника ДПІ

Примірник рішення отримано:

_____ (підпис)
 (підстава особи установи (організації), яка отримала рішення)

І.В.Тулговець

підпис

Канучров О.О.
 (прізвище, ініціали)

М.П.

29 " Березня 2006р.
 (дата отримання рішення)





Серія А00

СВІДОЦТВО

№039710

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

"ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ГЕОПОЛІТИКИ"

Ідентифікаційний код
юридичної особи

33997260

Місцезнаходження
юридичної особи

**01014, М.КИЇВ,
БУЛЬВ. ДРУЖБИ НАРОДІВ, 38**

Місце проведення державної
реєстрації

**ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення державної
реєстрації

30.12.2005 р.

Номер запису про включення відомостей про
юридичну особу до ЄДР

1 070 120 0000 016883

Державний реєстратор



С.В. ТЕЛЕГЕЙ



ВИДАНО ДОЗВІЛ № 73
від "19" 01 2006р.

на право виготовлення:
печаток (одна) кружка
(вказати кількість, тип, вид, матеріал, розмір, кількість)

штампів
працівників ОВС

