

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

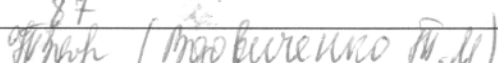
Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Рада ветеранів АТО Дніпровського району міста Києва»
Назва пріоритетного напрямку	10. Національно-патріотичне виховання молоді
Назва проекту	«З Україною в серці»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення надання комплексної соціальної підтримки учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в АТО Організація інформаційно-просвітницьких заходів з питань створення позитивного соціального клімату та попередження негативних соціальних явищ серед молоді Формування позитивного ставлення громадян до фізичної культури і спорту (в т.ч. шляхом поліпшення інформаційного середовища, впровадження соціальної реклами переваг рухової активності, організації заходів національно-патріотичного, спортивного виховання тощо) Пропаганда здорового харчування та відмови від шкідливих звичок
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	498
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	498
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	498
Терміни реалізації проекту	4 місяці
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	місто Київ, вулиця А. Малишко, буд. 25/1, оф. 11 тел.: +38 (067) 365-40-19 email: rvato.dnivr@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Сергієвський Володимир Павлович

Підпис керівника громадської організації

 Сергієвський В.П.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 03.07.2019р.

Дата реєстрації заявки	* 04.07.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 87
Підпис	*  (Тювиченко М.М.)

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Згідно з
оригіналом

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів членів

Громадської організації

«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ

МІСТА КИЄВА»

Протокол №6 від 16 березня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА»

Ідентифікаційний код 39902860

(нова редакція)



Сергій Веркевський В.Р.
03.07.2019

м. Київ - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Найменування Організації:
повне – **Громадська організація «РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»;**
скорочене – **ГО «ДНІПРОВСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО».**
- 1.3. Назва Організації англійською мовою:
повне – **Social Organization «ATO BOARD OF VETERANS OF DNEPR DISTRICT OF KYIV»;**
скорочене – **«DNIPROVSKA ATO BOARD OF VETERANS».**
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

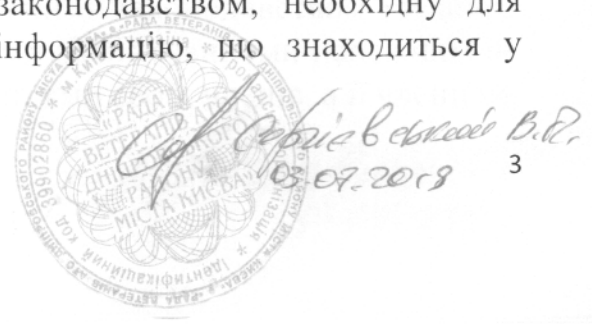


2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
- звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у

Сергій В. В. В.
13.07.2019 3



володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

– брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

– брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

– підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

– засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

– створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

– на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

– одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

– відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

– засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

– безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

– для вирішення окремих питань діяльності Організації може залучати на договірних засадах окремих фахівців, експертів і вчених з оплатою їхньої праці;


– укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;

– проводити закупку послуг, товарів, а також обладнання за готівковим та безготівковим розрахунком;

– бути учасником процедури закупівлі у встановленому законодавством порядку;

– користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не


Сергій Василь В.А.
03.07.2019

відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою та напрямками діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів антитерористичної операції (АТО), сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем її членам, в першу чергу інвалідам, особам які отримали поранення під час участі у проведенні АТО та сім'ям загиблих.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

– сприяння здійсненню загальнодержавних, міжнародних, регіональних та місцевих програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих;

– реабілітація та адаптація ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих;

– надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітація та адаптація осіб - учасників АТО/ООС;

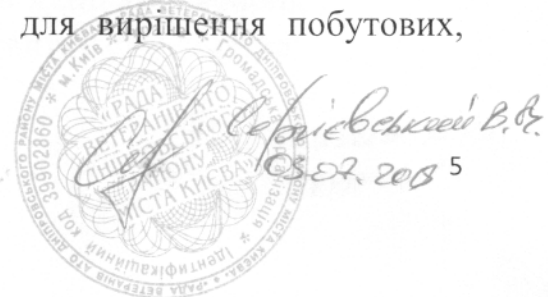
– сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;

– сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;

– сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкового державного соціального страхування, та з інших питань;

– сприяння у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих;

– сприяння наданню всебічної моральної підтримки членів Організації, ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих в тому числі допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;



- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- участь в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяння набуттю національно-патріотичного виховання дітей та молоді характеру системної і цілеспрямованої діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, інститутів громадянського суспільства, громадян з формування у людини і громадянина високої національно-патріотичної свідомості, почуття відданості своїй державі;
- здійснення добровільної, соціально спрямованої діяльності шляхом надання допомоги Збройним силам України, воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства з метою подолання терористичної загрози та збереження територіальної цілісності України;
- надання необхідної допомоги українським військовим та цивільному населенню, що постраждали від терористичних дій;
- надання допомоги громадянам, які постраждали у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів;
- сприяння в наданні допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- сприяння в організації та підтримці благочинної та іншої соціальної діяльності;
- ініціювання та сприяння в проведенні громадських добродійних акцій;
- сприяння військово-патріотичному вихованню молоді, сприяння суспільному, професійному та моральному становленню молодих людей, знаходженню ними гідного місця в суспільстві;
- сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- сприяння ефективному залученню державних ресурсів та зарубіжних інвестицій для поліпшення, підтримки та розвитку обороноздатності держави, охорони громадського порядку та власності, соціально-економічного становища в державі;
- розробка та реалізація власних і спільних з іншими структурами та організаціями програм з медичної, професійної і соціальної реабілітації ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих, а також створення відповідних закладів, установ, що не суперечать чинному законодавству України;
- сприяння розвитку та зміцненню міжнародних спортивних зв'язків, здійснює міжнародні зв'язки з організаціями громадян інших країн, укладає відповідні угоди та бере участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- сприяння створенню умов для фізичного розвитку суспільства;

- сприяння реалізації проектів і програм державних органів, установ, організацій, інших об'єднань громадян, які відповідають меті і статутним завданням Організації;
- внесення пропозицій до органів державної влади та управління;
- представлення (у випадках передбачених законодавством) інтересів членів організації у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, третіми особами тощо;
- забезпечення законних економічних, соціальних та інших спільних прав та інтересів членів організації, ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих та громадян в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- представлення, у випадках передбачених законодавством, інтересів членів організації, ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих та громадян у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, третіми особами тощо;
- здійснення просвітницької діяльності для членів Організації, ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих та громадян;
- підвищення правової обізнаності, обмін інформацією, досвідом тощо;
- організація культурного спілкування та відпочинку членів Організації, встановлення і підтримка зв'язків між ними, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;
- надання всебічної допомоги членам Організації та громадянам у культурному, духовному та патріотичному вихованні;
- об'єднання зусиль членів Організації з метою створення ефективної системи соціальної та професійної адаптації ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається

07.07.2018

на найближчому засіданні Правління Організації. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

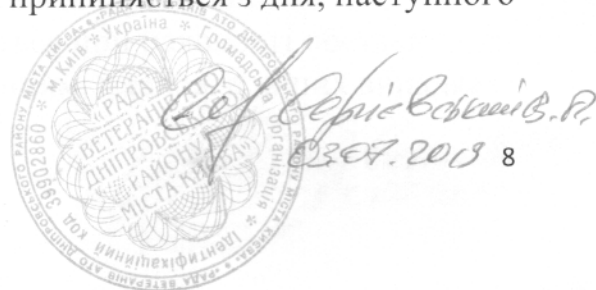
- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- смерті члена Організації.

4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство у Організації шляхом подання заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації.

Членство в Організації Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.



4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 3 (трьох) місяців;
- несплати членських внесків протягом останніх шести місяців.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

5.2.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

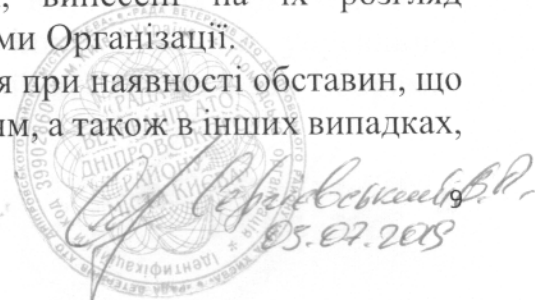
5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за нотаріально посвідченою довіреністю. Кожний член Організації має один голос.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках,



05.07.2018

передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 10 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна четверта частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.


5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;
- затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання та відкликання Правління Організації, або окремих членів Правління;
- обрання та відкликання Голови Організації;
- обрання та відкликання Почесного Голови Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими ч.2 та ч.4 п.5.3.5 Статуту рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається з числа членів Організації, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами,


С.С. Сидоренко
03.07.2018
10

набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на п'ять років у складі не менше 3 (трьох) членів та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

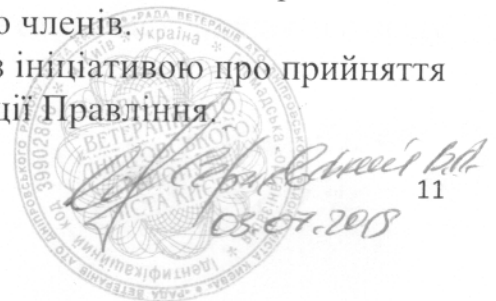
5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном Організації;
- підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації;
- делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на шість місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.



Згідно з
оригіналом

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.


5.5.2. Голова Організації:

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку засідання Правління;
- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації;
- звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації має право призначати своїх заступників зі складу Правління.


Сергій В. Р.
03.07.2019 12

5.5.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

2. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається у випадку наявності більше тисячі членів Організації з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

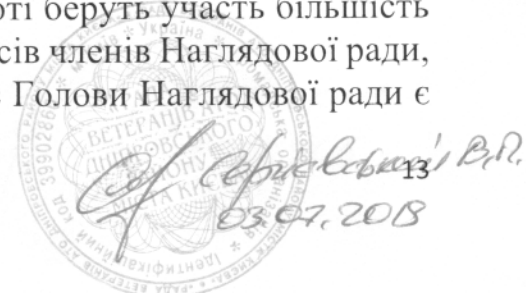
6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є



вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

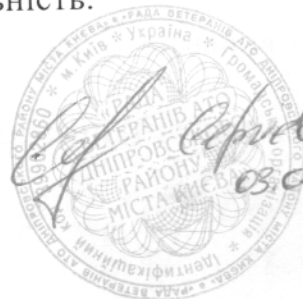
7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 30 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.



Сергій Васильович В.П.
03.07.2019

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

Згідно з
оригіналом

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

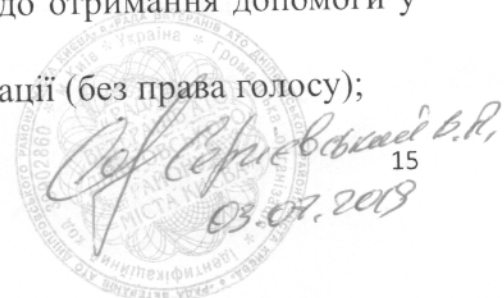
9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;
- проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
- звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
- бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);


15
03.07.2018

- звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
 - не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з:
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації;
 - пасивних доходів;
 - дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;
 - благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
 - набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
 - доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;



– майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Організації, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

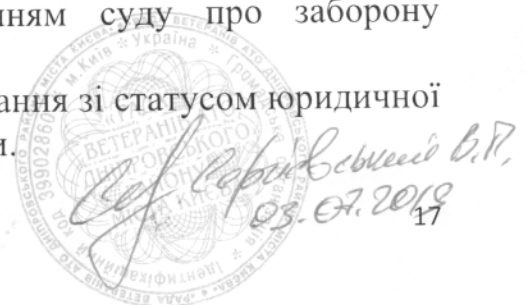
11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11.3. Статут Організації викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується членами Організації, уповноваженими ними особами або Головуючим та Секретарем Загальних зборів Організації (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.



- 12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 12.7. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до державного бюджету.


Секретарем В.Р.
0307.2018

Згідно з
оригіналом

Всього прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
18 (вісімнадцять) аркушів.

Головуючий Загальних зборів

ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського

району міста Києва»

/ В. Сергієвський

Секретар Загальних зборів

ГО «Рада ветеранів АТО Дніпровського

району міста Києва»

/ Р. Освяник



В. Сергієвський В.Р.
03.07.2019

Згідно з
оригіналом

2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1626534600698
від 17.11.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39902860
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 20.08.2015 р. № 177, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	17.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	20.08.2015

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Дніпровському районі ГУ ДФС у
м. Києві

ПОДЗІГУН КАТЕРИНА
ВІТАЛІВНА

Примірник рішення отримано:

24.11.2016 р

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Сурівська В. Р.
03.07.2018

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **01.04.2019** за № **1005188674** станом на **01.04.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39902860

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА", ГО "ДНІПРОВСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

SOCIAL ORGANIZATION "ATO BOARD OF VETERANS OF DNEPR DISTRICT OF KYIV"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39902860

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

02192, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АНДРІЯ МАЛИШКО, БУДИНОК 25/1, ОФІС 11



Сергієвський В.Р.
03.07.2018

Згідно з
оригіналом

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ПРИМАЧЕНКО ДМИТРО ВАЛЕРІЙОВИЧ, індекс 04111, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ САЛЮТНА, БУДИНОК 17, КВАРТИРА 32, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КУНАХ ГЕОРГІЙ ЄВГЕНОВИЧ, індекс 02002, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ ЛУНАЧАРСЬКОГО, БУДИНОК 3, КВАРТИРА 135, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ – ВІДСУТНІЙ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СЕРГІЄВСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ПАВЛОВИЧ – керівник, ОСОВИК РОМАН ВАЛЕРІЙОВИЧ – підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

20.07.2015, 1 067 102 0000 022430

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні



Сергієвський В.Р.
03.07.2018

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

Відомості відсутні

Назва установчого документа:

Відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

Відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

Відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

Відомості відсутні



Сергієвський Д.Р.
03.07.2019

Згідно з
оригіналом

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

21.07.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
21.07.2015, 265315102968, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)
21.07.2015, 10000000436455, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000436455, 1





**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»**

Код ЄДРПОУ 39902860. вулиця Андрія Малишка, 25/1, Київ-192

телефон: +38 (068) 465-00-61, +38 (098) 192-34-73

e-mail: rvato.dnibr@gmail.com, <http://www.dnibr.org.ua>

Інформація про діяльність

Інформація про ГО:

Громадська організація була заснована учасниками війни з Російською федерацією 20 липня 2015 року. На 01 лютого 2019 року наша громадська організація нараховує 634 членів, серед яких 28 сім'ї загиблих у Дніпровському районі м. Києва.

Мета організації:

Сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги.

Основні напрямки:

- реабілітація та адаптація ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих;
- надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітація та адаптація осіб - учасників АТО/ООС;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- участь в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяння військово-патріотичному вихованню молоді, сприяння суспільному, професійному та моральному становленню молодих людей, знаходженню ними гідного місця в суспільстві;
- розробка та реалізація власних і спільних з іншими структурами та організаціями програм з медичної, професійної і соціальної реабілітації ветеранів АТО/ООС, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих, а також благодійних програм, створення відповідних закладів, установ, що не суперечать чинному законодавству України;
- сприяння реалізації проектів і програм державних органів, установ, організацій, інших об'єднань громадян, які відповідають меті і статутним завданням Організації;
- організація культурного спілкування та відпочинку членів Організації, встановлення і підтримка зв'язків між ними, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги.

Наша громадська організація надає учасникам такі послуги як:

1. Медична допомога – від диспансеризації до оплати дороговартісного лікування ветеранів та допомога членам їхніх сімей, санаторно-курортне лікування, оздоровча допомога – безкоштовні абонементи в фітнес-центри.
2. Психологічна та соціально-педагогічна допомога.
3. Юридична допомога.
4. Допомога з працевлаштування, безкоштовні курси та семінари з надання додаткової кваліфікації, яка допомагає знайти себе у професійному середовищі.
5. Гуманітарна допомога – отримання речей, як для членів спілки так і збираємо та відправляємо речі до зони АТО/ООС.
6. Проводили концертні програми із залученням творчих колективів.

7. Подали до державних нагород членів нашої спілки.
8. Проводимо зі школами, бібліотеками та дитячими клубами військово-патріотичне виховання молоді.
9. Підтримка сімей загиблих та допомога в отриманні пільг.
10. Втілили у життя проект з охорони громадського порядку «Муніципальна варта» за підтримки КМДА та Національної Поліції.
11. Втілили у життя проект КБУ «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» за підтримки КМДА.
12. Втілили у життя проект КП «Муніципальна охорона» за підтримки КМДА.

Структура організації:

Голова організації – Сергієвський Володимир Павлович.

Правління організації: Сергієвський Володимир Павлович, Осовик Роман Валерійович, Абрамов Олександр Георгійович, Кунах Георгій Євгенович, Остриков Михайло Валентинович.

Матеріально технічна база організації:

Громадська організація орендує приміщення під офіс з 28 лютого 2017 року за адресою: місто Київ, вулиця Андрія Малишко, буд. 25/1. Офіс оснащений робочими місцями та оргтехнікою.

Джерела фінансування за 2018 рік:

1. Благодійна допомога – 328 781 грн.
2. Реалізація проекту в рамках міської цільової програми «Соціальне партнерство» – 284 095 грн.

З повагою,
Голова ГО

«03» липня 2019 року



В. Сергієвський

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

«Повернення до мирного життя»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект
«РАДА ВЕТЕРАНІВ АТО ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 20.07.2015 року
- предмет діяльності сприяння консолідації і координації зусиль ветеранів антитерористичної операції (АТО), сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем її членам, в першу чергу інвалідам, особам які отримали поранення під час участі у проведенні АТО та сім'ям загиблих
- структура та чисельність Голова організація, члени правління, організація нараховує більше 600 членів
- джерела фінансування благодійна допомога та реалізація проектів в рамках міської цільової програми «Соціальне партнерство»
- наявність ресурсів для виконання маємо досвід більше 4 років роботи з учасниками АТО та членами їх родин; є можливість проведення робочих зустрічей в приміщенні організації, яке обладнано всією необхідною оргтехнікою; підписані меморандуми про співпрацю з громадськими організаціями та установами для успішної реалізації проектів
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів реалізація проекту в рамках міської цільової програми «Соціальне партнерство» в 2018 році

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Психологічна реабілітація, як одна з важливих форм соціальної підтримки ветеранів та інвалідів військових конфліктів яка проводиться за допомогою спеціалізованих психотерапевтичних послуг.



2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

- Учасники бойових дій;
- Члени сімей учасників бойових дій;
- Особи з інвалідністю внаслідок війни;
- Сім'ї загиблих.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Досвід засвідчує, що не розв'язані вчасно психологічні проблеми учасників бойових дій призводять до руйнування міжособистісних контактів, у тому числі в сім'ях; посилюють ступінь толерантності до алкоголю, наркотичних засобів та насилля. Саме тому, ефективне функціонування системи соціально-психологічної реабілітації захисників розглядається одним з пріоритетів соціальної політики в державі.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Перший етап Підготовка	1. Засідання робочої групи для затвердження календарного плану заходів. 2. Провести переговори та підписати необхідні договори для реалізації проекту	Липень – серпень 2019 року	1. Календарний план заходів. 2. Підписати договори для реалізації проекту
Другий етап Проведення заходів	1. Іпотерапія 2. Тренування на САП/байдарках/каноях з подальшим сплавом по Дніпру 3. Школа танців 4. Арт-терапія 5. Тренування з керування безпілотників 6. Відвідування контактного зоопарку 7. Організація виїзного творчого кулінарного майстер класу для дітей та дорослих	Вересень – грудень 2019 року	Проведення заходів
Третій етап Заключний	1. Проведення конференції з учасниками та партнерами проекту.	Грудень 2019 року	1. Підведення підсумків. 2. Обговорення та доопрацювання проекту на наступний рік – розширення заходів, залучення спеціалістів по новим напрямкам реабілітації

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)



Громадська організація за 4 роки кропіткої роботи в сфері надання послуг ветеранам АТО/ООС здобула величезний досвід по соціальній реабілітації та адаптації учасників бойових дій. До реалізації проектів долучаємо своїх партнерів – волонтерів, психологів, військових медиків та інші громадські організації. Орендуємо приміщення під офіс за адресою: місто Київ, вулиця Андрія Малишко, буд. 25/1. Офіс оснащений робочими місцями та оргтехнікою. Підписані меморандуми з різними громадськими організаціями та установами.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Соціальна реабілітація спрямована на відновлення порушених або втрачених суспільних зв'язків та відносин. В проекті прийме участь більше 500 осіб.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Результати діяльності висвітлюються в соціальних мережах. Громадська організація тісно співпрацює з ветеранськими організаціями міста Києва та України, з державними установами, а також з міжнародними організаціями.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Організація Іпотерапії - трансфер до локації - оренда коней - послуги психологів	4	38000	152000
2.	Організація тренування на САП/байдарках/каноях з подальшим сплавом по Дніпру - оренда спортивного обладнання - послуги тренерів - послуги психологів	4	15000	60000
3.	Організація Школи танців - послуги хореографів - оренда зали	4	10000	40000
4.	Організація Арт-терапії - послуги художників - придбання інвентарю для малювання - оренда приміщення	4	20000	80000
5.	Організація навчання керування безпілотників - оренда безпілотників - послуги тренерів пілотування	4	20000	80000



6.	Організація Зоотерапії на території контактного зоопарку - трансфер до зоопарку - послуги психологів - послуги екскурсовода - фото та відео послуги	2	20000	40000
7.	Організація виїзного творчого майстер-класу для дітей та дорослих «У рідному колі» - послуги оренди - послуги викладачів	1	20000	20000
8.	Організація підсумкової конференції - послуги спікерів - створення та виготовлення інформаційних та роздаткових матеріалів - фото та відео послуги	1	25000	25000
Загальна сума				497000

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації



Собко В. П. (П.І.Б.)