

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	КИЇВСЬКА МІСЬКА СПОРТИВНА ФЕДЕРАЦІЯ БАДМІНТОНУ ІНВАЛІДІВ
Назва пріоритетного напрямку	Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд.
Назва проекту	Через спорт та інклюзивні програми до соціальної інтеграції
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	відповідає
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	250 000 тис. грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	135114 тис. грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	250 000 тис. грн.
Терміни реалізації проекту	липень - грудень 2019 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Куренівський пер.4, 0689568175,yanchukZ@i.ua, kmsfbi@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	ЯНЧУК ЗІНАІДА МИКОЛАЇВНА

Підпис керівника громадської організації

З.М. Янчук

Янчук
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 04.07.2019

Дата реєстрації заявки	* <u>04.07.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№ 89</u>
Підпис	* <u>Янчук Зінаїда Миколаївна</u>

- Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«Затверджено»

**Загальними Зборами Громадської
організації «КИЇВСЬКА МІСЬКА
СПОРТИВНА ФЕДЕРАЦІЯ
БАДМІНТОНУ ІНВАЛІДІВ»**

«10» ТРАВНЯ 20 17 р.

Протокол № 1

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПОРТИВНА ФЕДЕРАЦІЯ БАДМІНТОНУ ІНВАЛІДІВ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. КИЇВ - 2017



2.2.6. Популяризація спорту для людей з інвалідністю в засобах масової інформації.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя

3.1.7. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.8. засновувати засоби масової інформації;

3.1.9. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.10. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.11. відкривати рахунки в установах банків;

3.1.12. організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування.

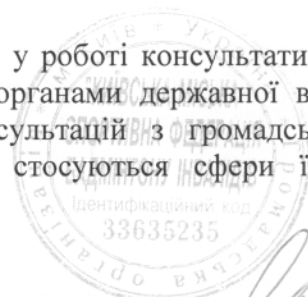
3.1.13. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.14. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань.

3.1.15. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ



5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Президії.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Президією щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Президентом Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президією чи Президентом Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

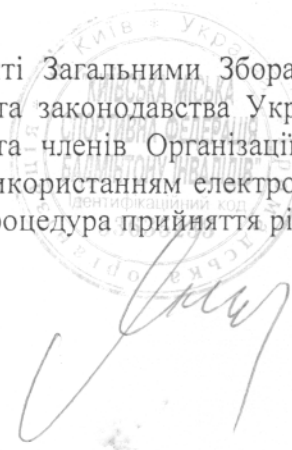
5.7.6. Обрання Президії Організації та відкликання Президії, або окремих членів Президії.

5.7.7. Обрання та відкликання Президента Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень



на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Президією Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами - Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Президія Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Президія підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Президії є Президент Організації.

5.14. Структура Президії, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Президії відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

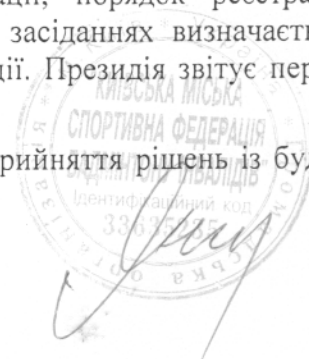
5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Президії Президент Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Президія проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Президії повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Президії. У випадку проведення засідань Президії Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Президією Організації. Президія звітує перед членами Організації на Загальних Зборах Організації.

5.18. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.



5.19. Рішення Президії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Президії.

5.20. Президент Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Президією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Президент Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на два роки* є підзвітним Загальним Зборам та Президії Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Президент Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Президії.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Президії перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації можуть бути подані до Президії Організації. Президія зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні. У разі не згоди із рішенням Президії Організації щодо скарги на рішення, дії, бездіяльність Президії, воно може бути оскаржене до Загальних Зборів.

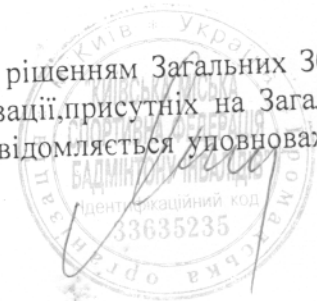


6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 6.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 6.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 6.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 6.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 6.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 6.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 6.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 6.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції.
- 6.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 6.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 7.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних Зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.



8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

8.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

8.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

8.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних Зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

8.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

8.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних Зборах.¹² Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

8.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.



2654 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726544600349
від 30.06.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 33635235
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА СПОРТИВНА ФЕДЕРАЦІЯ БАДМІНТОНУ ІНВАЛІДІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 19.12.2005 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	30.06.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	19.12.2005

Підстава*

В.о. начальника ДПІ

ДОЦЕНКО ТЕТЯНА
АНАТОЛІВНА

Примірник рішення отримано:

Кефівник *Янчук З.М.* *Демчук*
МП (за наявності)

30.06.2017 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ВИПИСКА

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА
СПОРТИВНА ФЕДЕРАЦІЯ БАДМІНТОНУ ІНВАЛІДІВ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

33635235

Місцезнаходження юридичної особи:

04073, М.КИЇВ, ПРОВУЛОК КУРЕНІВСЬКИЙ, БУДИНОК 4

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

08.07.2005, 20.07.2005, 1 069 120 0000 004010

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

ЯНЧУК ЗІНАЇДА МИКОЛАЇВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЯНЧУК ЗІНАІДА МИКОЛАЇВНА, СИНЮКОВА НЕЛЯ ІВАНІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

28.07.2005, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

01.08.2005, 6997, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на облік як платника податків)

27.07.2005, 03-23788, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468697 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-23788

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

27.06.2017 10:55:13

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)



ЄФИМЕЦЬ Ю.С.

ВЕРЖБИЦЬКА І.Ю.

Опис проекту
для реалізації у 2019 році

**ЧЕРЕЗ СПОРТ ТА ІНКЛЮЗИВНІ ПРОГРАМИ ДО СОЦІАЛЬНОЇ
ІНТЕГРАЦІЇ**

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**КИЇВСЬКА МІСЬКА СПОРТИВНА ФЕДЕРАЦІЯ БАДМІНТОНУ
ІНВАЛІДІВ**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 07. 08. 2005
- предмет діяльності Об'єднання громадян для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, спортивних та інших інтересів.
- структура та чисельність 30 осіб
- джерела фінансування Участь у різних проектах
- наявність ресурсів для виконання проекту. Вхідження до всеукраїнських організацій, співпраця з державними структурами
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів _Фінансова підтримка з бюджету міста Києва, співпраця з відділом спорту Шевченківської районної в м. КИЄВІ адміністрації, Київським Інваспортом.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Дати можливість людям з ментальною інвалідністю відчувати радість перемог у спорті та повсякденному житті, запровадження інклюзивних програм.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

люди з ментальною інвалідністю, їх батьки та опікуни, партнери без інвалідності.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Розвиток спорту для осіб з ментальною інвалідністю, покращення стану в цій сфері, використовуючи світовий досвід

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Постійні тренування з бадмінтону, плавання	регулярно	2019	Виступ на Всесвітніх

та гірськолижного спорту			спеціальних Олімпійських літніх іграх 2019 року в Абу-Дабі (4 особи) 3 плавання та бадмінтону, 2 золоті та срібна медаль. (березень)
--------------------------	--	--	--

- 2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) людські ресурси.
- 2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники). Участь спортсменів федерації у Всесвітніх зимових Спеціальних Олімпійських іграх 2021 року в Швеції.
- 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту. проводимо Всеукраїнський навчально-практичний семінар з питань запровадження інклюзивних програм для дітей та молоді з інтелектуальною недостатністю

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Придбання спортивного інвентарю для плавання, бадмінтону та гірського лижного спорту.	10	6000	60000
2.	Матеріальне заохочення тренера	2 особи на 6 місяців	4173	50076
3.	Матеріальне заохочення керівника проекту	1 особа на 6 місяців	4173	25038
Загальна сума				135114

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації

Олеся З.М. Янчук (П.І.Б.)