

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
Назва проекту	«Шана та захист героїв усіх поколінь»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативним цілям проекту, завданням та заходам Стратегії розвитку м. Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>179695,68</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	<b>179695,68</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>179695,68</b>
Терміни реалізації проекту	2019 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	01004, м. Київ, вул. Антоновича, 4/6 (044) 234 85 57, oivvs@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Ярош Петро Митрофанович

Підпис  
керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 04.07.2019



Ярош П. М.  
(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією Київської міської організації  
інвалідів війни, збройних сил та учасників  
бойових дій «07» листопада 2016 року

Протокол №1

Головуючий конференції



*[Signature]*  
А.Д.Анцибора

## СТАТУТ

### ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

# «КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ»

КОД 20032798

(нова редакція)

м. Київ – 2016 рік



*[Signature]*

Згідно з рішенням згідно  
Голове Яром А М

Нова редакція Статуту приймається для приведення його у відповідність до вимог Закону України «Про громадські об'єднання» та інших актів чинного законодавства.

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація «Київська міська організація ветеранів війни, збройних сил та учасників бойових дій» (надалі – Організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює захист прав та підтримку інвалідів війни і тих, інвалідність яких пов'язана з проходженням військової служби, учасників бойових дій, членів сімей та вдів зазначених осіб, інших членів організації тощо, дбає про належний рівень їх соціального захисту, пропагує у суспільстві їх подвиг в ім'я Батьківщини.

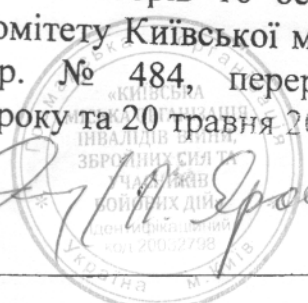
1.2. Правовий статус: громадська організація, Київська міська, об'єднання ветеранів війни, організація інвалідів, неприбуткова.

1.3. Організація:

у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності громадян України», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом; об'єднує організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій районів міста Києва відповідно вимог п. 8 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про громадські об'єднання»; незалежна від будь-яких партій і рухів, співпрацює з іншими, у першу чергу ветеранськими, організаціями міста Києва та України на рівних правах; здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності, в тісному контакті і взаємодії з державними і громадськими організаціями; встановлює і підтримує відносини взаємної допомоги і співробітництва з іншими організаціями ветеранів та інвалідів, у тому числі в інших країнах; має самостійний баланс, рахунки в установах банків, за потреби в іноземній валюті; за потреби розробляє власну символіку (емблему, інші розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до статуту та підлягає реєстрації у порядку встановленому законодавством; користується усіма правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити; має право набувати майнові та особисті немайнові права, є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

Організація утворена рішенням установчих зборів 16 березня 1991 року, зареєстрована рішенням Виконавчого Комітету Київської міської ради народних депутатів від 9 серпня 1991 р. № 484, перереєстрована Управлінням юстиції в м. Києві 11 липня 1994 року та 20 травня 2003 року.

Голова організації *Г. А. Ересь*



## 2. Найменування

2.1. Повне найменування Організації: Громадська організація "Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій";

2.2. Скорочене найменування: ГО "КМОІВЗСУБД";

2.3. Повне найменування англійською мовою: Non-governmental organization "Kyiv Organization of Combatants and Disabled Veterans of War and Armed Forces".

## 3. Мета та напрями діяльності

3.1. Мета (цілі) Організації – здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів членів організації та інвалідів війни і військової служби взагалі у поєднанні з розвитком громадянського суспільства, підтриманням у суспільстві патріотизму, історичної свідомості, шани і поваги до вищезазначених категорій громадян.

3.2. На реалізацію мети (цілей) Організація здійснює таку діяльність:  
сприяє широкій участі членів Організації в економічному, політичному і соціальному житті суспільства, усуненню обмежень і їх життєдіяльності, створенні сприятливих умов, які дозволяють вести повноцінний спосіб життя, здійснює заходи по соціальному захисту членів в умовах ринкової економічних відносин;

залучає інвалідів війни і військової служби, учасників бойових дій і інших, бажаючих активно працювати в ній, громадян в члени Організації (районних організацій);

сприяє органам державної влади та місцевого самоврядування, навчальним закладам, командуванню військових частин, підприємствам, установам і організаціям, у виконанні заходів, пов'язаних з патріотичним вихованням молоді, піклуванням про належне утримання місць поховання захисників Вітчизни, пам'ятників, обелісків, що увічнюють ратні подвиги народу;

вільно поширює інформацію про свою діяльність, заохочує громадськість до участі в її роботі, веде широку пропаганду своїх цілей і діяльності серед населення;

організовує і проводить мирні зібрання, різноманітні заходи, програми; приймає активну участь і залучає широку громадськість до участі у державних, місцевих заходах патріотичного та військово-історичного характеру;

представляє і захищає інтереси членів, надає їм правову допомогу; сприяє членам в реалізації встановлених для них законодавством пільг і переваг;

Голова правління *Г. П. Грач*





одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, розпорядників публічної інформації;

у визначеному законодавством порядку бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної, місцевої влади і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

звертається до державних органів влади, органів місцевого самоврядування у визначеному законом порядку з пропозиціями, скаргами, заявами, бере участь у їх консультативних, дорадчих і інших органах; інформує відповідні державні органи, громадські та інші організації про найважливіші потреби інвалідів, намагається їх вирішити;

бере активну участь в покращенні медичної допомоги соціально-культурного і побутового обслуговування, житлових умов членів Організації і вносить пропозиції по їх поліпшенню;

бере участь у державній регуляторній політиці відповідно законодавства України;

здійснює свою діяльність в тісній взаємодії з іншими ветеранськими організаціями м. Києва з метою вирішення загальних проблем і поточних питань;

проводить широку пропаганду і впровадження здорового способу життя серед членів Організації та громадськості, залучає їх до фізичної культури і спорту;

сприяє працевлаштуванню інвалідів з метою реального здійснення ними прав на працю у відповідності з покликанням, здібностями, професійною підготовкою, освітою та з урахуванням суспільної потреби; надає допомогу інвалідам в отриманні і підвищенні їх кваліфікації;

надає допомогу самотнім інвалідам, і вдовам померлих інвалідів;

взаємодіє з організаціями товариств Червоного Хреста, фондів культури, милосердя і здоров'я та іншими фондами і товариствами, програм яких повністю або частково спрямовані на надання допомоги інвалідам;

активно сприяє і бере участь в розробці та впровадженні сучасних форм і методів реабілітації інвалідів війни, а також у створенні пристосувань, конструкцій, які забезпечують, оптимальні умови праці та побуту інвалідів;

разом із державними організаціями бере участь у створенні і розвитку мережі культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих і санаторно-курортних установ для забезпечення життєво важливих потреб членів Організації;

вносить пропозиції до проектів по створенню житлових, адміністративних, культурно-видовищних споруд, об'єктів дорожнього та транспортного призначення, по розробці спортивного, медичного, побутового та іншого обладнання з урахуванням специфіки споживання особливостей інвалідів;

Голова організації *Г. А. Гра...*



проводить громадську експертизу і бере участь разом з уповноваженими організаціями і відомствами по перевірці виконання законодавчих актів, що стосується дотримання прав та забезпечення інвалідів війни;

має право оскаржувати, а в необхідних випадках звертатися до компетентні органи про припинення дії рішень господарських та інших органів, які погіршують життя та майновий стан інвалідів війни, членів Організації;

бере участь у вирішенні Київською міською адміністрацією, Київською міською Радою народних депутатів питань торгового обслуговування інвалідів війни і прирівняних до них пільгових категорій покупців;

сприяє шефській роботі організацій, установ усіх форм власності над інвалідами війни;

залучає благодійників, меценатів для надання матеріальної підтримки членам організації та відповідним категоріям громадян, у першу чергу нужденним інвалідам війни, їх сім'ям; за потреби, створює для цього відповідні фонди, ініціативи і т.і.;

організує різноманітні добродійні заходи (веде відповідні проекти) на користь Організації (концерти, спортивні заходи, лотереї тощо), сприяє на сприяння державних і громадських організацій, творчих і спортивно-оздоровчих клубів, ініціативних груп, громадян у встановленні Законодавством порядку;

здійснює інші види діяльності і реалізує інші права, не заборонені законом.

3.3. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може створювати госпрозрахункові установи і організації із статусом юридичної особи в порядку встановленому законодавством.

Організація має право орендувати будинки, споруди, обладнання, соціально-побутові комплекси.

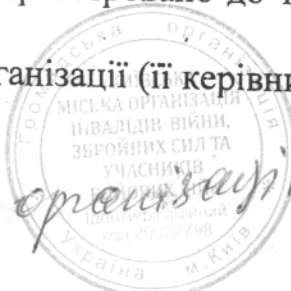
Організація та створені нею установи зобов'язані вести оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку розмірах, передбачених законодавством.

#### **4. Структура організації. Порядок набуття і припинення членства, права та обов'язки членів організації**

4.1. Відповідно до Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про громадські об'єднання» зареєстровано до 1 січня 2013 року районні організації.

Районні організації делегують міській Організації (її керівним органам) повноваження, щодо:

Голова організації: *Л. О. П. Яро*



Представлення інтересів (роботи, укладання угод тощо) в органах державної влади, місцевого самоврядування на рівні міста Києва і Держави, в інших громадських об'єднаннях, установах, підприємствах міжнародного, всеукраїнського і Київського (регіонального) статусу;

відбору найбільш гідних кандидатів з числа членів Організації на одержання різних видів допомоги, благодійних виплат за програмами, що веде Організація, для призначення персональних стипендій, заохочення державними нагородами та державними, муніципальними і відомчим відзнаками і т.і.;

координації та підтримки роботи районних організацій;  
з інших необхідних питань.

4.2. Районні організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій об'єднують розташовані на території району первинні організації і координують їх діяльність. Вони мають свій Статут, що не суперечить Статуту Організації, погоджений нею.

Їх первинні організації є основою організацій, створюються і діють за територіальним принципом.

4.3. Членство в Організації здійснюється через членство у районних організаціях є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів відповідної організації.

4.4. Членами Організації можуть бути громадяни України, що досягли 18 річного віку та:

визнані інвалідами війни, учасниками бойових дій або особами інших категорій, на яких поширюється дія Закону згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

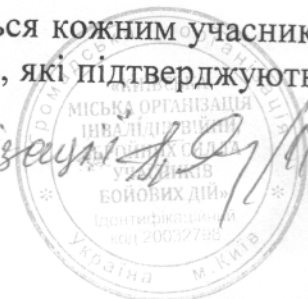
особи, інвалідність яких згідно рішення органів медико-соціальної експертизи пов'язана із проходженням військової служби;

інші особи, які визнають Статут міської і районної організації та вносять вагомий внесок в роботу організації.

4.5. Особи, які хочуть вступити в члени Організації подають заяву в первинну організацію і по її клопотанню приймаються на засіданні постійно діючого керівного органу районної організації, який приймає рішення про прийняття особи в члени організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

Заяви до вступу в первинну організацію подаються кожним учасником добровільно, особисто, з додаванням до неї документів, які підтверджують їх статус.

*Голова організації* *Г. М. Іраці*



Керівний орган районної організації має право відмовити у прийнятті особи в члени організації.

Районні організації регулярно (не рідше ніж 1 раз на рік) оновлюють реєстр членів та надають його примірник до Президії Р.О.

4.6. Членам Організації видається членський квиток єдиного зразка.

4.7. Припинення особистого членства відбувається на підставі:

письмової заяви члена, поданої до районної організації або іншого статутного органу організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени організації;

рішення Ради або уповноваженого нею органу.

Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.8. Члени організації мають право особисто, або через первинну районні організації:

брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

брати участь у відповідних колегіальних керівних органах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;

добровільно припиняти членство в Організації.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані виконанням статутних завдань Організації;

сприяти виконанню статутних завдань Організації;

пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

надавати необхідну на запит поточну та систематичну (звіти) інформацію для забезпечення роботи Організації;

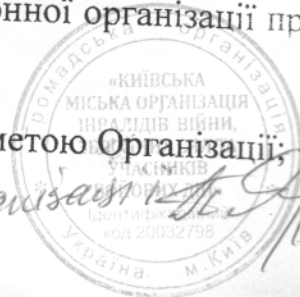
виконувати вимоги керівних органів Організації, районної (міської) організації, у якій член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.10. Рада Організації або керівний орган районної організації приймає рішення про виключення членів у випадку:

неодноразового порушення вимог Статуту;

вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

*Голова організації* *Г.П. Гром*



вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;  
 неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

4.11. Питання припинення діяльності, реорганізації районної організації вирішується Конференцією Організації. Така Конференція скликається за ініціативою Ради Організації, або керівного органу будь-якої районної організації, або за ініціативою не менш як 10 % членів Організації (поданням запиту до Ради).

4.12. Підставою для розгляду Конференцією Організації питання згідно п 4.11. може бути:

рішення вищого керівного органу районної організації, оригінал якого подається до Ради, таке рішення приймається за обов'язкового запрошення і присутності представників Президії Ради міської організації;  
 подані ініціативною групою членів організації підписні листи;  
 заборона діяльності районної організації у встановленому законом порядку.

4.13. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів пов'язаних із участю в Організації, набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговою Конференцією Організації. Якщо чергова Конференція уповноважує інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

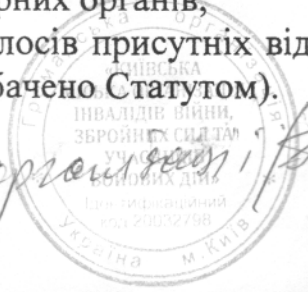
## 5. Керівні органи

5.1. Вищим колегіальним органом управління Організації є Конференція, яка збирається, за участі членів Ради та голів районних організацій, їх заступників та відповідальних секретарів (за рішенням Ради – додатково обраних делегатів) районних організацій Організації, не рідше, ніж раз на рік.

Конференція:

заслуховує і затверджує звіти виборних органів, дає оцінку діяльності;  
 визначає напрямок подальшого розвитку діяльності Організації;  
 у разі необхідності приймає рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Організації;  
 обирає на альтернативній основі членів Ради і ревізійну комісію терміном на 5 років;  
 затверджує структуру і чисельність виборних органів;  
 приймає рішення простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням (якщо іншого не передбачено Статутом).

Голова організації / *А. П. Гра...*





5.2. Час, місце скликання і порядок денний Конференції, склад і кількість делегатів від організацій – учасників Організації розглядаються і визначаються Радою Організації.

Час проведення Конференції оголошується Радою не пізніше як за місяць до початку її роботи. Конференція вважається повноважною, коли на ній присутні не менше 2/3 делегованих членів Організації.

Рада скликає позачергову Конференцію на підставі власного рішення, а також у разі отримання аргументованої письмової вимоги хоча б однієї районної організації або не менш, як 10% членів Організації.

Рада повідомляє членів Організації про час і місце позачергової Конференції не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про її скликання.

Учасники Організації, у випадку невиконання Радою відповідної письмової вимоги, повідомляють членів громадського об'єднання і Раду про час і місце позачергової Конференції відповідно до Статуту самостійно.

5.3. Виконавчим органом Організації є Рада, що складається з голів (керівників) районних організацій за посадою та обраних додатково Конференцією делегатів.

Рада:

для повсякденної роботи обирає Президію у складі Голови Організації, заступників голови, голови секретаріату, членів Президії а також створює комісії та секції;

представляє Організацію у відносинах з іншими організаціями;

координує і спрямовує діяльність членів Організації, надає їм методичну допомогу в організації роботи, орієнтує у визначенні проблем, запитів і напрямків їх діяльності;

розробляє і здійснює заходи, які сприяють охороні здоров'я, працевлаштуванню, покращенню житлово-побутових умов, матеріального становища, активної участі членів Організації у суспільному житті міста;

заслуховує щорічну інформацію ревізійної комісії і приймає рішення про наступну діяльність;

сприяє законодавчим і виконавчим органам у здійсненні і контролі виконання державної політики і законів у щодо інвалідів, ветеранів війни, розробляє заходи і вносить у відповідні органи пропозиції, спрямовані на соціально-економічну допомогу, охорону їх конституційних прав і свобод;

в окремих випадках, що не терплять зволікання, оперативно приймає будь-які рішення, у рамках цього Статуту з наступним їх розглядом і затвердженням на Конференції;

визначає та створює спеціальні фонди для надання матеріальної і лікувальної допомоги, заохочень, інші джерела фінансування заходів Організації у відповідності з діючим Законодавством, Статутом, і установлює порядок їх використання;

постійно і своєчасно інформує членів Організації, громадськість та відповідні органи про свою роботу;

*Голова організації: [Підпис]*



кооптує нових членів Ради замість тих, що вибули, але не більш як 30% від обраного Конференцією складу, підтверджує зміну членів Ради посадою у разі їх переобрання (вибуття з іншої причини) в районі організації.

Рада має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

5.4. Рішення Ради приймаються на засіданнях, а за необхідності негайного прийняття – опитуванням за допомогою технічних засобів зв'язку, Інтернету тощо.

Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Ради.

Члени Ради зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів громадського об'єднання, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування.

5.5. Таким же чином можливо прийняття рішень Президією Ради.

5.6. Президія Ради:

координує діяльність районних організацій, надає їм відносно методичну допомогу і заслуховує на своїх засіданнях про виконання статутних завдань;

перевіряє за дорученням державних органів і здійснює контроль за виконанням законів і відповідних постанов про надання пільг інвалідам війни і військової служби та учасникам бойових дій в організаціях і на підприємствах міста Києва незалежно від їх відомчої належності;

бере участь у розробці державними і громадськими організаціями заходів і цільових програм, спрямованих на захист інтересів членів організації, в обговоренні цих заходів і програм у відповідних інстанціях;

забезпечує розгляд листів, скарг, і прийом громадян, аналізує звернення та пропозиції, надає допомогу в реалізації питань піднятих у листах;

приймає рішення по витрачання коштів Організації, кошториси;

*Гослова організація* *Г. П. Грач*



запрошує і приймає іноземні делегації та представників міжнародних організацій, з якими установленні відповідні суспільні і господарські відносини;

направляє делегації повноважних представників - членів Організації запрошенням міжнародних організацій та іноземних фірм чи за ініціативою для вивчення досвіду та встановлення постійного зв'язку чи представництва у спільних організаціях;

виступає у пресі, по радіо і телебаченню по питаннях статутної діяльності;

делегує своїх представників у інші організації ветеранів для постійної або тимчасової роботи з метою посилення взаємозв'язку щодо виконання спільних завдань;

наймає на постійну роботу бухгалтера та інших технічних працівників; вносить на розгляд Ради найбільш злободенні питання, які вимагають колективного і кваліфікованого рішення, а також інформаційні питання, у вирішенні яких зацікавленні організації-учасники Організації;

організовує і забезпечує проведення засідань Ради та Конференції

5.7. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів.

Голова обирається Радою строком на 5 років. Рада має право достроково припинити повноваження керівника на підставі:

письмової заяви Голови;

вступу його на державну або іншу публічну службу;

завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди громадського об'єднання.

До призначення або заміщення керівника виконавчим органом (у разі раптової тимчасової відсутності тощо) його повноваження здійснює один з заступників.

5.8. Голова має повноваження:

офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами в Україні та в інших державах;

укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Конференції;

забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів Організації;

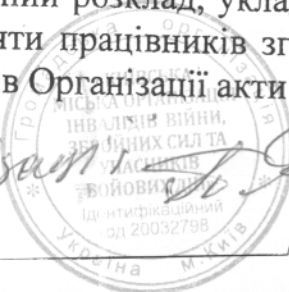
відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

приймати оперативні рішення щодо витрачання коштів матеріальної підтримки, благодійної допомоги;

затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори й угоди, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю.

Голова

організації



Голова Організації  
М. П. Іршак

звітувати керівним органам Організації про поточну діяльність громадського об'єднання;

приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань громадського об'єднання;

призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені громадського об'єднання.

5.9. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія, яка здійснює систематичний контроль за використанням коштів організації. Вона обирається на Конференції Організації терміном на 5 років у складі не менше 3 осіб. На власному засіданні обирає голову та секретаря.

Скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Ради або хоча б однієї районної організації.

Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

Вона має повноваження:

вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів Ради;

складати висновки з інших питань за поданням Ради;

проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

Ревізійна комісія перевіряє:

стан фінансово-господарської діяльності організації;

стан обліку, звітності і контролю;

правильність і своєчасність розгляду скарг, заяв, пропозицій;

Члени ревізійної комісії мають право:

брати участь у засіданнях Президії, Ради Організації з правом дорадчого голосу;

вносити пропозиції Президії та Раді по наслідках ревізії і контролювати їх виконання;

Ревізійна комісія підзвітна Конференції і звітує про свою діяльність на Конференції.

Наслідки кожної перевірки ревізійної комісії розглядаються на засіданні Президії Ради. За результатами розгляду акту ревізії приймаються відповідні рішення. Один примірник акту перевірки передається Президії Конференції.

Суперечності між Ревізійною комісією і Радою розглядається на їх спільному засіданні. В разі незгоди Ревізійної комісії з рішенням Ради - питання виноситься на розгляд Конференції.

*Голова організації: [Підпис]*





## 6. Порядок звітування керівних органів

6.1. Рада Організації періодично звітує перед Конференцією з питань пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та виконання статутних завдань.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань Президія представляє Раді та оприлюднює протягом 30 днів з дня озвучування.

Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо їх діяльності та реалізації статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації забезпечують для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

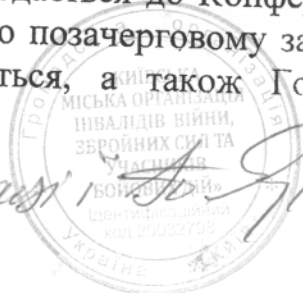
## 7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів та розгляду скарг;

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадського об'єднання, Голови, Ради, Конференції, керівництва первинної або районної організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення будь якого члена або керівника Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Голови - первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови. бездіяльність або рішення якого оскаржується;

Голова організації: *А.М. Дрозд*





7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

на дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## 8. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна

8.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє її статутній діяльності.

Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.

Кошти і майно та всі свої доходи (прибутки) Організація використовує виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями районних організацій або окремих членів Організації. Організації-учасники і окремі члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

8.2. Організація не має права забезпечувати позики або кредити її членам, співробітникам і керівникам. Конференція має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

8.3. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути: кошти, передбачені у державному, місцевому бюджеті (бюджеті міста Києва) на фінансову підтримку громадських організацій інвалідів та ветеранів;

різноманітні дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, благодійні внески та добровільні пожертви членів Організації, інших юридичних і фізичних осіб;

членські внески (у разі їх встановлення конференцією);

пасивні доходи;

благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

фінансування від міжнародних організацій.

Голова організації *В. М. Дрош*



8.4. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

8.5. Кошти Організації, а також інші цінності відображаються в самостійному балансі. Кошти витрачаються у відповідності з завданнями організації згідно з фінансовими кошторисами, планами роботи та постановами Президії або Ради.

Бюджет і кошторис витрат обговорюється і затверджується на засіданні Президії, за необхідності виносяться на розгляд засідання Ради.

Усі грошові кошти організації зберігаються у банківських установах у відповідності до встановлених правил.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## 9. Порядок внесення змін до статуту

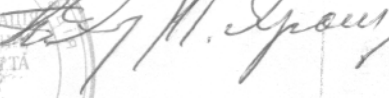
9.1. Зміни та доповнення до Статуту розробляються Президією і затверджуються Конференцією Організації, якщо за таке рішення проголосує не менш, як 75% делегатів.

9.2. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

9.3. Про внесені зміни Президія повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Конференцією.

## 10. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації, а також щодо використання коштів та іншого майна Організації

10.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається Конференцією, якщо за таке рішення проголосує не менш, як 75% делегатів.

*Голова організації* 



Конференція, яка прийняла рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи або доручає таку функцію Президії, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.

10.2. Організація може бути ліквідована за рішенням Конференції і в інших випадках, передбачених діючим Законодавством.

10.3. У разі припинення юридичної особи Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються за рішенням Конференції на статутні цілі іншому (кільком іншим) неприбутковому громадському об'єднанню відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Активи Організації не підлягають розподілу між її засновниками, членами, працівниками і іншими пов'язаними особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, її посадових осіб.

У разі припинення діяльності Організації рішенням Суду питання ліквідації та розпорядження коштами і майном вирішуються відповідно чинного законодавства.

10.4. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Голова організації

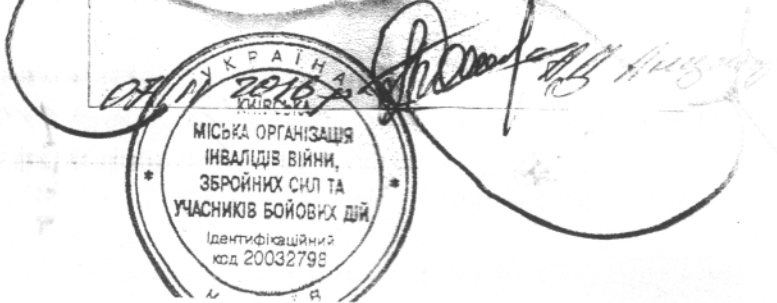


А.Д.Анцибора

Голова організації А.М. Юрко



Усього в статті проаналізовано  
проаналізовано та перевірено  
печатною 16 (шістнадцять)  
оригіналів  
Голова організації





2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1626504601206**  
від 24.11.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 20032798 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 19.03.2007 р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості 0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	24.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	19.03.2007

Підстава\*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ  
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:  
керівник

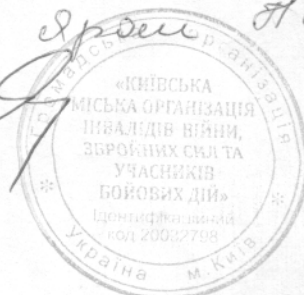
АНЦИБОРА АНАТОЛІЙ  
ДМИТРОВИЧ

24.11.2016 року

МП (за наявності) бойових дій  
Ідентифікаційний код 20032798

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Голова Організації *А.А.*





**ВИПИСКА**

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА  
ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ, ЗБРОЙНИХ СИЛ ТА  
УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
20032798

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
01004, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, БУДИНОК 4/6

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
11.07.1994, 13.05.2008, 1 068 120 0000 022705

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*  
ЯРОШ ПЕТРО МИТРОФАНОВИЧ - керівник

*Копія: Згідно оригіналу вірк  
Членова організація П. Ярош*



**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

17.05.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

23.10.2002, 7920, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)

01.11.2002, 0421520, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

0421520

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

02.08.2017 17:43:49

**Внесено до реєстру:**

**Сформовано документи**

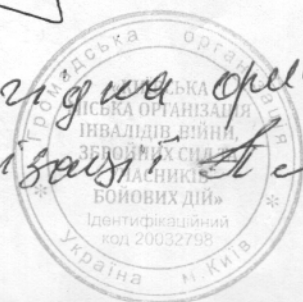
(Ст. 25 нового Закону України "Про порядок проведення реєстрації та інших реєстраційних дій")



ІВЧЕНКО Т.М.

ЄФРЕМОВ А.С.

Копія: Згідно оригіналу від  
голова організації А.С. Івченко



## Коротка інформація

### Про діяльність та досвід роботи громадської організації «Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» за 2018 рік.

Організація діє відповідно до Законів України, зокрема «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про громадські об'єднання» та власного статуту.

Організація є незалежною, самостійною юридичною особою.

#### Основні напрямки роботи організації:

- всебічний захист прав членів організації;
- покращення соціально-побутових умов їх життя;
- допомога в організації їх медичного обслуговування;
- героїко-патріотичне виховання молоді, яке побудовано на прикладах ветеранів, інвалідів, учасників війн і бойових дій усіх поколінь, спадковому зв'язку народного подвигу.

#### Чисельність і структура організації.

Організація побудована за територіальним принципом і об'єднує 8 районних організацій інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій. У районних організаціях діють загалом 45 первинних організацій, які працюють за територіальним принципом, об'єднуючи мешканців території однієї або кількох житлово-експлуатаційних організацій та окремих мікрорайонів. Вони забезпечують безперервний зв'язок з кожним членом організації.

Загальна чисельність організації на 01.01.2019 складає – 3012 осіб.

#### Основні заходи, проведені у 2018 році.

I. Участь у всіх заходах, відповідної спрямованості, що проводилися у Столиці за планами ВРУ, Уряду, Адміністрації Президента, КМДА та РДА м. Києва та ГО «ВОІВЗСУБД» з залученням активу і найбільш шанованих членів організації.

Взято участь у роботі соціальних (комунальних) служб в обстеженні житлових та побутових умов, в першу чергу тих інвалідів, ветеранів, що не можуть самостійно рухатись, самотніх членів організації та сімей умерлих інвалідів.

Через відповідні служби районних адміністрацій здійснюється контроль за наданням допомоги в проведенні капітального та поточного ремонту квартир.

Надано допомогу у заміні опалювальних приладів, встановленню газових та водяних лічильників.

Здійснювався постійний нагляд за своєчасністю та якістю надання кваліфікованої медичної допомоги у першу чергу ветеранам 2-ї світової війни, приділяючи особливу увагу своєчасності проведення диспансеризації, госпіталізації хворих, особливо тих, що потребують сторонньої допомоги при переміщенні.

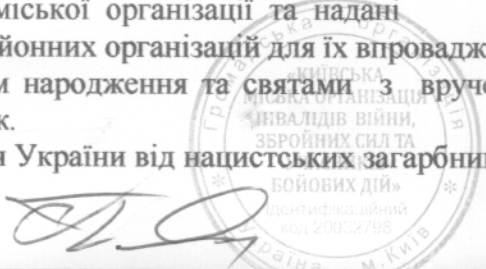
Активно проводилася робота із залученням спонсорів для надання допомоги в придбанні діагностичного, побутового та іншого обладнання, яке, в подальшому, було передано спонсорами до Київського шпиталю інвалідів війни.

Постійно підводилися підсумки роботи організації інвалідів війни, Збройних сил та учасників бойових дій у 2018 р.(по квартально) та поставлено завдання на 2019 р.

Розроблені електронні методи обліку членів міської організації та надані рекомендації з ведення електронного обліку для районних організацій для їх впровадження.

Постійно проводяться вітання ювілярів із Днем народження та святами з врученням грамот, коштовних подарунків і вітальних листівок.

Оновлено стенди, присвячені річниці визволення України від нацистських загарбників, та





захисту цілісності і незалежності України в АТО.

За ініціативою міської та районних організацій м. Києва велася активна благодійна і волонтерська діяльність.

Проведено дві екскурсії по героїчних місцях оборони і визволення м. Києва в Україні:

- екскурсія до музею військової зброї періоду ДСВ під відкритим небом в с. Пилява, Вишгородського р-ну, Київської обл.;
- екскурсія по кільцю бойових дій при обороні та визволенні м. Києва.

### **Організаційно-методичні заходи.**

I. Участь керівного складу та активу Київської міської організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій у заходах, які проводились по планам ГО КМО ІВЗС УБД, Районних ОІВ ЗС УБД та учбових закладів районів міста і КМДА в 2018 році.

II. Проведено семінар з героїко-патріотичного виховання молоді на базі Оболонського району.

III. Проведено семінар по обміну опитом використання методики електронного обліку членів організації на базі міської організації ІВЗС та УБД.

IV. Проведено семінар з головами секцій вдів по обміну досвідом та удосконалення роботи по соціальному захисту вдів на базі організації Солом'янського району.

V. Проведено семінар по обміну досвідом з питань медичного забезпечення та оздоровлення тяжко хворих членів районних організацій на базі Дніпровського р-ну.

### **Фінансування організації та витрати коштів**

В 2018 році з державного бюджету було виділено 160000 грн., які практично були повністю освоєні при виконанні

З міського бюджету по районах профінансовано 366 564 грн. та від спонсорів - 17 420 грн, які теж були освоєні.

Постійну допомогу волонтерів і благодійних організацій отримували учасники АТО, у той час, як інваліди ДСВ, інваліди військової служби та УБД практично були позбавлені такого піклування.

Отримання ліків за пільговими рецептами фінансується нерегулярно, тому дільничні лікарі практично не виписують пільгові рецепти, при відвідуванні лежачих хворих на дому.

У 2018 році значно покращено фінансування шпитального харчування при лікуванні в стаціонарних умовах.

Діагностичного обладнання в шпиталях і лікувальних закладах не вистачає, більша частина наявного застаріла та не працює.

### **Медичне забезпечення:**

У 2018 році члени нашої організації пройшли курс лікування:

у шпиталі «Пуща-Водиця» - 521

у госпітальних відділеннях лікарень міста - 210

у госпітальному відділенні № 20 КМКПНЛ №1 - 23434

у військових відомчих госпіталях - 163

у госпіталі «Циблі» - 33

у денному стаціонарі - 573

на дому - 176

отримали протезування зубів - 108

протезування слуху - 14

Лежачих хворих - 841, нагляд за ними здійснюють:

соціальні працівники - 270

Працівники «Червоного хреста» - 20

інші добротинні організації - 13



У місті не вирішено питання про утримання самотніх інвалідів війни. Не вистачає хосписів, будинків осіб похилого віку.

У лікарнях міста створені палати для інвалідів війни, але використовуються вони часто не за призначенням, необхідні медикаменти відсутні.

Отримання ліків за пільговими рецептами фінансується нерегулярно, тому дільничні лікарі практично не виписують пільгові рецепти, при відвідуванні лежачих хворих на дому.

У 2018 році значно покращено фінансування шпитального харчування. Діагностичного обладнання в шпиталях і лікувальних закладах не вистачає, більша частина наявного застаріла та не працює.

### Героїко-патріотичне виховання молоді

Для безпосередньої організації роботи з патріотичного виховання молоді в районних організаціях створені комісії, як правило з учасників ВВВ, локальних конфліктів, АТО та героїв праці. Ці особи мають досвід роботи з поколінням, що підрастає і здатні вести виховну і роз'яснювальну роботу з урахуванням особливостей соціально-політичної обстановки.

Робота ведеться у кожному навчальному закладі за узгодженням і під керівництвом заступника директора (завуча) з виховної роботи. В музеях (яких налічується 37) та кутках (-54) бойової слави за участі ветеранів, інвалідів війни створені відповідні експозиції за історичними періодами та про окремі військові частини, які пов'язані з місцевою історією, навчальним закладом.

Місця поховання, пам'ятники, пам'ятні знаки закріплені за, розташованими поблизу навчальними закладами та групами ветеранів, інвалідів, які спільно дбають про існуючі та приймають участь у встановленні та відновленні меморіальних дошок, пам'ятних знаків і т. ін. героям війни, підпільникам та партизанам, військовим частинам і з'єднанням.

Районними організаціями та за їх участі проводяться заходи героїко-патріотичної спрямованості в перед день державних свят, пам'ятних днів (8-9 травня, річниць визволення Києва, України...).

Готуються інформаційні та методичні матеріали за якими потім проводяться семінари, зустрічі, бесіди.

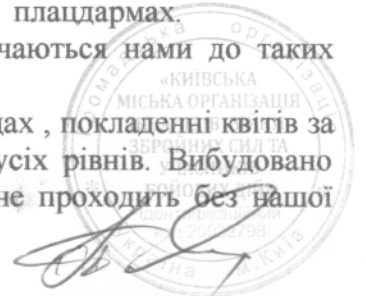
В рамках комісій з патріотичного виховання в районах сформовані пропагандистські групи з числа учасників, інвалідів війни, які розподілені для роботи і шефських зв'язків по навчальних закладах. В більшості навчальних закладів з керівництвом склалися добрі, дружні відносини. Не зважаючи на вік і обмеження в можливостях і русі наші ветерани-інваліди передають дітям свій життєвий досвід, знання та тепло душі.

Варто відмітити, що події на сході нашої Батьківщини останнім часом приглушили почуття до подвигу і звитяги героїв Другої світової – тієї великої і страшної війни, що велася за звільнення від нацизму не тільки нашої країни, а і всієї Європи. Не вибудовується належно у масштабах державної ідеології зв'язок і правонаступництво подвигу старших поколінь та сучасних воїнів.

Деякі політичні сили намагаються навпаки, протиставити бійців минулих воєн і сучасності. Тому ми наполегливо звертаємо на це увагу школярів під час уроків мужності, екскурсій по місцях бойових дій, які присвячені боям за оборону Києва і його звільнення, форсування Дніпра, зокрема боїв на Букринському та Лютетському плацдармах.

Підтримують цю роботу і більшість учасників АТО, які залучаються нами до таких заходів.

Члени організації постійно приймають участь в меморіальних заходах, покладенні квітів за участі Президента, Прем'єр-Міністра, членів Уряду, і депутатів усіх рівнів. Вибудовано активне співробітництво з КМДА, жодний захід за планом якої не проходить без нашої участі.





Окрему увагу наразі приділяємо залученню до виховної роботи учасників АТО, які отримали поранення та інвалідність, захищаючи цілісність нашої Батьківщини.

До Дня Перемоги проведені екскурсії до музею зброї ДСВ під відкритим небом, Букринський плацдарм та до пам'ятника Вдові ДСВ м. Київ.

### **Реабілітація інвалідів війни, збройних сил, учасників бойових дій, учасників АТО та членів їх сімей.**

З Київським міським центром професійної та трудової реабілітації інвалідів заключено договір для проведення реабілітації інвалідів війни, збройних сил, учасників бойових дій та учасників АТО і їх вдів.

Центром надаються реабілітаційні послуги особам з інвалідністю, воїнам АТО та членам їх сімей, а саме: проводяться курси соціальної комп'ютерної грамотності, англійської мови, основи економічної теорії, освоєння дорослими людьми з інвалідністю по зору рельєфно-крапкового письма за системою Л.Брайля, орієнтування у просторі осіб з інвалідністю по зору.

Також надаються послуги психолого-педагогічної реабілітації, корекційно-відновлювальні, розвиваючі заняття, трудова реабілітація і трудова адаптація.

Здійснюються реабілітаційні заходи, спрямовані на оптимізацію і корегування ставлення осіб з інвалідністю до особливостей власного здоров'я, виховання в них навичок до самообслуговування, адаптації в навколишньому середовищі.

Надаються консультативні послуги, соціальні тренінги з групами осіб з інвалідністю по зору, соціальні тренінги на розвиток комунікативних здібностей.

Постійно проводиться інформаційно-консультаційна робота, індивідуальні бесіди та консультації, тематичні диспути з реабілітантами з метою соціально-середовищної адаптації, робота щодо сприяння у працевлаштуванні, пошук вакансій за запитом реабілітантів.

У 2018 році обслуговано біля 700 осіб.

### **Волонтерський рух**

В організації волонтерський рух здійснюється на двох рівнях: першому - у районних та другому - у первинних організаціях, де ведеться безпосередня робота волонтерів з інвалідами та іншими немічними членами організації.

Волонтери організації - переважно літні та відносно дужі люди, що більш-менш вільні від власних сімейних проблем. Волонтери закріплені за певними людьми.

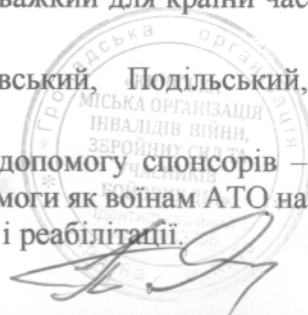
Вони часто навідуються до дому підшефних, знають їх потреби та турботи, закупають продукти та ліки, допомагають у вирішенні конфліктних ситуацій з сусідами, допомагають в організації медичного обслуговування і роблять багато іншого.

З початком подій на Сході нашої країни постало питання коригування роботи з урахуванням першочергової допомоги молодим інвалідам війни, що постраждали в ході АТО.

Не зважаючи на погіршення власного добробуту члени організації у важкий для країни час також змогли взяти участь у допомозі учасникам АТО:

було зібрано і відправлено теплі речі (Дарницький, Дніпровський, Подільський, Солом'янський, Святошинський райони).

Дарницька і Святошинська районні організації активно залучають допомогу спонсорів - місцевих підприємств в грошовому та натуральному вигляді для допомоги як воїнам АТО на передньому краї, так і пораненим та скаліченим бійцям для лікування і реабілітації.



Актив усіх організацій приймає участь в патріотичних і культурних заходах з ветеранами АТО, бійцями, які перебувають на лікуванні.

Солом'янський район (голова – Яремчук В.Г. ) передали в користування ходунки та інвалідський візок для тяжкохворих пацієнтів Київського Центрального клінічного шпиталю.

Оболонський район голова – Яременко І. Г. Члени організації збирали продукти, пакували пайки, відправляли в зону АТО. В офісі організації вдови плетуть маскувальні сітки та костюми для снайперів.

Ця робота триває.

Також активна праця ведеться в напрямку створення в кожному районі, на базі шкіл, волонтерських груп, які б допомагали в обслуговуванні лежачих інвалідів війни.

Так, в Оболонському р-ні створена така група з одинадцяти школярів, для яких пошита спеціальна форма одягу та які прийняли присягу на вірність волонтерському руху. Ця група школярів бере участь у всіх заходах, що проводить держадміністрація району по підтримці ветеранів війни та учасників АТО. Також гуманітарна допомога надавалася дитячому будинку м. Маріуполя, СШ с. Гранітне.

На особистий контроль і піклування Оболонською організацією взятий дитячий будинок-інтернат в Пущі-Водиці. Там проводяться зустрічі, уроки мужності. Завозиться допомога продуктами та речами (шкільні сумки, теплі речі).

Волонтерами організацій, як окремий напрямок роботи, регулярно проводяться відвідини ювілярів з вітаннями і подарунками ювілярам, а що досягли 90-річного віку щорічно надається додаткова матеріальна допомога.

Голова Київської міської організації інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій



П.М. Ярош

Опис проекту  
для реалізації у 2019 році

**«Шана та захист героїв усіх поколінь»**

Назва проекту

Назва громадської організації, яка подає проект: *Громадська організація "Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій."*

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення – 16.03.1991 року
- предмет діяльності: реабілітація і соціальний захист учасників АТО, інвалідів війни та військової служби, учасників бойових дій. Залучення їх до повноцінного способу життя та сприяння у реалізації їх прав та свобод. Надання їм моральної та гуманітарної допомоги.
- структура та чисельність: структура – Конференція, Рада, Президія.
- чисельність - 8 районних організацій в яких налічується 3012 особи.
- джерела фінансування: фінансова підтримка з бюджету міста Києва згідно статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та спонсорської і благодійної допомоги від організацій та підприємців.
- наявність ресурсів для виконання проекту: злагоджений роками колектив організації, налагоджений бухгалтерський облік, обладнане належною технікою, меблями та приладдям приміщення офісу організації, приміщення для роботи з активістами первинних організацій, працездатні команди активу та волонтерів при первинних організаціях в районах.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: щорічне виконання статутних завдань з 2011 року за рахунок міської цільової програми « Соціальне партнерство».

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту**

Громадська організація «Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» створена для того, щоб захищати інтереси інвалідів та вдов померлих інвалідів, надавати їм соціальну, моральну та гуманітарну підтримку. Стимулювання життєдіяльності, особливо одиноких, малозабезпечених, немобільних громадян з інвалідністю, робота з учнівською молоддю по їх патріотичному вихованню. Забезпечення належного рівня їх соціального захисту. Пропаганда у суспільстві їх подвигу в ім'я Батьківщини. Підтримання у суспільстві патріотизму, історичної свідомості, шани і поваги до вищезазначених категорій громадян. Привернення уваги громадськості до проблем людей з інвалідністю.

## 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Учасники антитерористичної операції, учасники бойових дій та їх сімей, інваліди Другої світової війни та військової служби, учасники бойових дій, локальних війн незалежно віку та статі, дружини загиблих воїнів та померлих інвалідів війни. Чоловіків -60%, жінок -40%.

## 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Інваліди війни, учасники бойових дій, їх вдови як старшого, так і молодого покоління не можуть отримати належну підтримку та соціальний захист силами лише місцевих органів влади. Актуальними залишаються питання надання їм, залежно від стану їх здоров'я та віку допомоги у реалізації їх прав, отриманні належної допомоги, медичних послуг, повернення до соціального життя. Певна частина лежачих інвалідів потребує щоденної допомоги навіть у забезпеченні продуктами харчування. Є інваліди, що знаходяться у скрутному матеріальному і побутовому становищі та потребують допомоги як державних органів, так і за рахунок благодійників. Та вони самостійно не в змозі вирішити ці питання.

Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року передбачені певні оперативні цілі, завдання та заходи, співпрацюючи щодо яких з органами місцевої влади організація суттєво підвищить ступінь їх реалізації.

Щодо сектору 2.3 «Соціальна підтримка та допомога» за оперативною ціллю «підвищення соціальної захищеності мешканців» передбачено зокрема посилення співпраці з неприбутковими організаціями для розвитку соціальної сфери, сприяння розвитку волонтерського руху, популяризація, підтримка та розвиток соціально відповідального підходу у діяльності організацій та забезпечення послуг, щодо доставки продуктів і товарів першого вжитку мало захищеним верствам населення.

Стосовно сектору 2.4 «Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя» поставлено цілі у яких організація може активно сприяти державним установам: «Забезпечення якісної та доступної медицини...» зокрема щодо киян, які потребують додаткової медичної допомоги та «Просування здорового образу життя серед мешканців міста» що передбачає залучення людей з інвалідністю до оздоровчої діяльності та реабілітації.

## 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Організаційні заходи	Засідання Президії Ради щодо підсумків роботи та завдань по реалізації проекту. Засідання Президії, збори районних організацій. Зустрічі з партнерами, ветеранськими та молодіжними організаціями.	1 квартал	Підготовка вихідних даних для роботи та уточнення кола задіяних осіб організацій. Підготовка активу та волонтерів до роботи з інвалідами та самотніми членами



Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
			організації. Погодження даних та дій з органами соціального захисту в районах. Продовження роботи.
	Уточнення облікових даних стосовно членів організації та відповідних категорій, зокрема: - ювілярів, у т.ч. старших за 90 років; - лежачих хворих, одиноких інвалідів; - хворих, що потребують стаціонарного лікування, обслідування ЦВЛК та МСЕК; - оздоровлення найбільш нужденних, тих, що потребують допомоги у покращенні житлово-побутових умов.	1 квартал, уточнення - поквартально	
	Планові засідання Президії, Ради. Методичні заходи з активом.	Кожного місяця при необхідності	
	Пошук та домовленості про співпрацю з спонсорами, та благодійними організаціями	1 квартал уточнення, реквізитів спонсорів та поквартально	
Заходи суспільно-патріотичної та виховної спрямованості.	Спільні з учнівською молоддю, призовниками, військовослужбовцями строкової служби поїздки по місцях бойової слави, музеях: - Букринський плацдарм; - по кільцю оборони м. Києва; - Державний Музей Другої світової війни України.	По залученню коштів спонсорів та згідно урочистих дат	Пропаганда подвигу в ім'я Батьківщини. Підтримання у суспільстві патріотизму, історичної свідомості. . Залучення членів організації до соціального життя.
	Спільні заходи з учнями шкіл районів.		
	Зустрічі з військовослужбовцями, учасниками АТО «Війна та життя».		

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
	Участь у ритуальних заходах при похованні померлих інвалідів війни і загинувших військовослужбовців.		
Заходи підтримки матеріального стану та соціального захисту	Залучення благодійної допомоги для найбільш нужденних(обмежених у пересуванні інвалідів).	Березень-грудень	Поліпшення побутових умов життя найбільш нужденних категорій громадян.
	Забезпечення надання спонсорської матеріальної підтримки (лежачим)інвалідам.	Не менше 2-х разів на рік	
	Організація консультацій юриста з соціальних питань.		
	Відвідування членів організації для виявлення та усунення критичних ситуацій у їх соціальному захисті та побутових умовах.		
	Залучення спонсорів до покращення побутових умов інвалідів (допомога у ремонті приміщень, ремонті або заміні побутової техніки, що вийшла з ладу і ті.).		
	Залучення волонтерів до допомоги у побуті лежачим інвалідам.		
Заходи підтримки медичної допомоги, оздоровлення та здорового способу життя	Допомога інвалідам війни у проходженні комісій (при відсутності лікарів-організаторів).	Протягом року	Полегшення доступності медичних послуг та заохочення інвалідів, членів організації загалом до здорового способу життя.
	Збори, заходи у первинних організаціях з підвищення соціальної активності членів організації, залучення їх до здорового способу життя та харчування.		

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Використання службового автомобіля	Для доставки гуманітарної і спонсорської допомоги до офісів районних організацій та перевезення інвалідів, які мають труднощі при переміщенні до місця проведення планових заходів пов'язаних зі святами і пам'ятними датами при необхідності до лікувальних закладів.	Впродовж року	
	Екскурсія з нагоди дня незалежності України в Етнографічний комплекс «Українське село».	23.08.2019р.	За рахунок спонсорських коштів
	Екскурсія 06.08.18р. до національного авіаційного музею України.	06.08.2019р.	За рахунок спонсорських коштів.
	Безкоштовна консультація юриста. Консультує адвокат Герасько Л.Ю.	Кожен вівторок і п'ятниця з 10 до 14 год. (при необхідності)	Благодійна допомога.
	Проведення конференції до дня визволення України, на базі музею Корсунь-Шенченківської битви.	25.10.2019р.	
	Круглий стіл до дня Партизанської слави. Екскурсія по місцям бойових дій при захисті та звільненні м. Києва.	21.09.2019 року.	
	Проведення заходу по відзначенню дня звільнення м. Києва, покладання квітів до вічного вогню.	06.11.2019р.	
Підведення підсумків	Підготовка фінансової звітності. Підготовка звіту про проведення заходів.	Грудень 2019р.	Надання звітності до департаменту соц. Політики.

### 2.5. *Участь громадської організації в реалізації проекту*

Актив організації складає 5 осіб, які працюють постійно. Прийом членів організації керівництвом ведеться у трьох приміщеннях.

Під час реалізації будуть задіяні фінансові ресурси місцевого бюджету (КМДА) та спонсорської і благодійної допомоги.

### 2.6. *Очікувані результати реалізації проекту*

Охоплено буде не менше 870 осіб з найбільш не захищених верств населення, з них 100-130 лежачих хворих. Отримають підтримку і суспільну увагу 90 ювілярів – видатних та заслужених ветеранів міста Києва.

Постійно виявлятимуться та подаватимуться для вирішення силами як місцевих органів, так і громадськості проблемні питання в житті вищезазначених категорій.

Оперативно вирішуватимуться організаційні питання для залучення спонсорів та благодійників для рішення проблемних питань при наданні необхідної допомоги поважним та нужденним громадянам міста Києва.

### 2.7. *Можливість поширення досвіду реалізації проекту.*

Організація відкрита для спілкування та обміну досвідом. Постійно співпрацює з іншими ветеранськими організаціями та має публічну звітність.

Залучення літніх людей до різноманітних заходів проекту, активізація життя підростаючого покоління, дадуть змогу відчути їм потрібними самим собі та суспільству. Громадська організація «Київська міська організація інвалідів війни, збройних сил та учасників бойових дій» при реалізації проекту забезпечить немобільних та мало мобільних одиноких інвалідів увагою та турботою, що буде стимулювати їх життєдіяльність. Участь соціальних служб та громадськості в реалізації заходів проекту дадуть позитивні результати у вирішенні соціальних проблем членів організації.

## 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Послуги зв'язку та інтернету	Телефони міські - 2 Інтернет - 1	1920,00 1920,00	3840,00
2.	Ремонт і обслуговування комп'ютерної і офісної техніки та відновлення і заправка картриджів для принтерів і сканерів.	Комп'ютерів - 5 Принтерів - 5 Сканерів - 1 Заправка картриджів -- 10	7000,00 4000,00 3000,00 6000,00	20000,00
3.	Теплова енергія	6 міс.	4683,33	28100,00
4.	Витрати на канцелярські та господарські товари згідно переліку в Додатку 4 до заявки на участь у конкурсному відборі (папір, фотопапір, конверти, ручки, олівці, гумки, файли та ін.)	Згідно переліку вказаному в Дод-ку 4		8452,96
5.	Електроенергія	12 міс.	166,67	2000,00



6.	Квіткова продукція для проведення святкових та ритуальних заходів: гвоздики, ромашки, тюльпани - вінки для ритуальних заходів	200 шт. 15 шт.	15.00 400.00	3000,00 6000,00
7.	Нарахування на фінансову підтримку 12 22% (6 міс)	2	918,06	11016,72
8.	Фінансова підтримка активу ГО «КМОІВЗСУБД» (6 міс)	2	4173,00	50076,00
9.	Оренда приміщення та утримання прибудинкової території	1	9800,00.	9800,00
10.	Холодна вода	12 міс.	16,00	200,00
11.	Конференція до дня визволення України на базі музею Корсунь-Шевченківський (оренда автобуса)	Загальна відстань 250км. 3 год.стоянки	Оренда автобуса- 9160.00 Страховання - 1050.00	10210,00
12.	Автомобільне паливо	800 л.	32,00	25600,00
13.	Автомобільне мастило	10 л.	100,00	1000,00
14.	Охолоджувальна рідина	10 л.	40,00	400,00
<b>Загальна сума</b>				<b>179695,68</b>

Голова організації



П.М. Ярош

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового  
державного соціального і пенсійного страхування  
(пункт 1 розділу II)

**ЗВІТ**  
**про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)**

Коди  
**20032798**  
**8036100000**  
**815**

Установа Громадська організація «Київська міська організація інвалідів війни збройних сил та учасників бойових дій» за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ за КОАТУУ \_\_\_\_\_ за КОПФГ \_\_\_\_\_  
Територія 01004 м. Київ вул. Антоновича буд 4/б за 2018 рік

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08 Департамент соціальної політики в.о. КМР(КМДА)  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 1513202 Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість. 813192

Періодичність: квартальна, річна.  
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) <sup>1</sup>	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
			4	5	6	7	8	9
1	2	3						
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	160000,00			153924,13	153924,13	
У тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	160000,00			153924,13	153924,13	
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
Оплата праці	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Нарахування на оплату праці	2120	070						
Використання товарів і послуг	2200	080						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100						
Продукти харчування	2230	110						
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120						
Видатки на відрядження	2250	130						
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140						
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150						
Оплата теплопостачання	2271	160						



Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170				
Оплата електроенергії	2273	180				
Оплата природного газу	2274	190				
Оплата інших енергоносіїв	2275	200				
Оплата енергосервісу	2276	210				
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220				
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230				
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240				
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>				
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260				
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270				
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>160000,00</b>	<b>153924,13</b>	<b>153924,13</b>	
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290				
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	<b>160000,00</b>	<b>153924,13</b>	<b>153924,13</b>	
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310				
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>				
Виплата пенсій і допомоги	2710	330				
Стипендії	2720	340				
Інші виплати населенню	2730	350				
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>				
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>				
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>				
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390				
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400				
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410				
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420				
Капітальний ремонт	3130	430				
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440				
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450				
Реконструкція та реставрація	3140	460				
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470				
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480				
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490				
Створення державних запасів і резервів	3150	500				
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510				
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>				
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530				
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540				
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550				
Капітальні трансферти населенню	3240	560				
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>				



Handwritten signature: *Тетяна Євгенівна...*

Надання внутрішніх кредитів	4110	580					
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590					
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600					
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610					
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>					
Надання зовнішніх кредитів	4210	630					
Інші видатки	5000	640	X			X	
Нерозподілені видатки	9000	650					X

Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник



(підпис)

Головний бухгалтер



(підпис)

**П.М. Ярош**

(ініціали, прізвище)

**Л.В. Коновал**

(ініціали, прізвище)

" 05 " січня 2019 року

{Додаток 1 в редакції Наказів Міністерства фінансів № 44 від 07.02.2017, № 712 від 22.08.2017}

Звіт згідно ДЗ від 19.12.18  
по програмі "С-звітність"  
у категорії "Інші видатки"



Голова Ярош





### Пояснювальна записка

використання коштів Громадською організацією « Київська міська організація інвалідів війни збройних сил та учасників бойових дій» у 2018 році.

№ п. п.	Найменування	Сума
1	Фінансова підтримка голови і бухгалтера (35964,18+670,14+8041,68).	44676,00
2	Нарахування на фін підтримку.	6793,00
3	Придбання квітів.	10976,00
4	За паливо рідинне.	25600,00
5	За автомобільне мастило і охолод. Рідину.	1370,00
6	За канцтовари (5400,00 + 618,00 + 900,00).	6918,00
7	Обслуговування офісної техніки.	4100,02
8	За телекомунікаційні послуги (1253,39+1000,00).	2253,39
9	Круглий стіл та Конференція (6000,00+11125,07).	17125,07
10	За утр. Будинків і прибудин терит. (3838,46+656,3+3281,26+362,30+364,30).	8502,62
11	За водопостачання.	200,00
12	Засіб КЗІ (342,00 + 640,00).	982,00
13	За теплову енергію (13560,97+5854,84 =5012,12).	24428,03
14	Всього	153924,13
	Сто п'ятдесят три тисячі дев'ятсот двадцять чотири грн. 13 коп.	

Копії підтверджуючих документів додаються.

Голова

Ярош П.М.

