

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Бюро соціальних та політичних розробок
Назва проєкту	Активний «срібний вік» в м. Києві в умовах пандемії COVID-19
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проєкт реалізується на виконання завдань та заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року (с. 2.3 «Соціальна інтеграція та допомога»)
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	387,659 00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	387,659 00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	387,659 00
Терміни реалізації проєкту	2021 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	місто Київ, вул. Харківське шосе будинок 152, оф 351.
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Дзундза Ростислав Мирославович

Підпис
керівника громадського об'єднання



Печатка громадської організації

[Handwritten signature]
(П.І.Б.)
Dzundza Rostislav Myrosлавovych

Дата 25.09.2020

Дата реєстрації заявки	* 28.09.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 2
Підпис	* МВасяк

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

25.09.20

[Handwritten signature]



**Опис проекту
для реалізації у 2021 році (продовження проекту)**

**Активний «срібний вік» в м. Києві в умовах пандемії COVID-19 ,
(інформаційний та навчально-просвітницький проект з організації сучасних форм надання
соціальної підтримки людям похилого віку)**

Назва громадської організації, яка подає проект
ГО «Бюро соціальних та політичних розробок»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення – 25.06.2013 р.
- предмет діяльності – забезпечення принципів соціальної справедливості та сталого розвитку громад шляхом об'єднання організацій громадянського суспільства та незалежних експертів задля реформування соціальної сфери України; розробки стратегій розвитку у всіх сферах соціальної політики (соціальний захист, соціальні послуги, соціальний діалог, громадське здоров'я); експертиза та удосконалення нормативно-правового середовища задля забезпечення ефективних реформ.
- структура та чисельність – Загальні Збори, Голова Правління, Правління, Виконавчий директор, Наглядова Рада, 15 членів громадської організації.
- джерела фінансування – кошти і майно, одержані як безповоротна фінансова допомога, міжнародні гранти, добровільні внески членів ГО, благодійна та міжнародна технічна допомога.
- наявність ресурсів для виконання проекту – офіс, обладнаний належною технікою та меблями, колектив експертів, бухгалтерський облік та звітність, коло партнерських організацій та державних установ, зв'язки з соціально-відповідальним бізнесом.
- Маємо досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів зокрема КМДА

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Інтеграція жителів та жительок похилого віку в активне життя громади м. Києва, подолання відчуження та самотності, створення передумов і можливостей для всебічної залученості громадян до суспільного життя міста, навчання інклюзивним практикам соціальних фахівців, спеціалістів сервісних служб міста, підготовка систем оперативного реагування на екстрені ситуації в соціальній сфері міста спричинені пандемією COVID-19, закріплення гендерно-обумовлених принципів надання соціальних послуг в громаді м. Києва. Забезпечення взаємодії державного та громадського секторів, сприяє розвитку волонтерського руху та пропагує і

25.02.20



підтримує створення ініціативних груп людей похилого віку в партнерстві з БФ «Життєлюб, МБФ Карітас України, ВГО «Турбота про літніх».

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект:

- ✓ чоловіки та жінки літнього віку – жителі м. Києва,
- ✓ спеціалісти міського та районних в м. Києві територіальних центрів соціального обслуговування та інших установ, що опікуються громадянами похилого віку, соціальні працівники,
- ✓ партнерські громадські організації та установи, представники соціально-відповідального бізнесу, науково дослідницькі інституції, громада м. Києва

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

На всеукраїнському рівні активізується довгостроковий план дій щодо підтримки державної політики здорового та активного довголіття населення. Особливості актуальної та перспективної соціально-демографічної ситуації спричинені пандемією COVID-19 уже нині ставлять перед владою і громадою виклики, на які слід шукати ефективні і сучасні відповіді. Серед них:

- заохочення до здорового способу життя осіб усіх вікових груп як умови здорового старіння та активного довголіття;
- організація та проведення для громадян похилого навчальних програм за допомогою електронних засобів;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії (тематичних лекцій, консультацій в установах соціального обслуговування, клубах, закладах охорони здоров'я, закладах/установах соціальної сфери) щодо здорового старіння та активного довголіття для формування у громадян похилого віку, їх родичів, помічників/доглядальників навичок збереження здоров'я та догляду в умовах карантину;
- популяризація в суспільстві ідеї взаємної відповідальності поколінь, формування позитивного ставлення до похилого та старечого віку;
- проведення спеціальних консультацій, поширення інформації про можливість участі громадян похилого віку у групах самопомоги та взаємодопомоги;
- стимулювання впровадження принципів корпоративної соціальної відповідальності в діяльність бізнесу із спрямованістю на розв'язання проблем громадян похилого віку;
- створення інноваційних послуг для громадян похилого віку – запровадження за участю соціально відповідального бізнесу (за принципом державно-приватного партнерства)

Для цього ми пропонуємо наступну концепцію проекту:

- ✓ Проведення соціальних досліджень з моніторингу соціальних послуг особам похилого віку, наукового супроводу соціальної роботи в умовах пандемії COVID-19
- ✓ Підвищення професійної компетенції та якісного складу працівників соціальної сфери м. Києва. Допомога у впровадженні альтернативних та інноваційних форм і методів соціальної роботи.
- ✓ Організація інформаційно-просвітницьких консультацій з питань створення позитивного соціального клімату та підтримки політики здорового та активного довголіття населення.
- ✓ Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у надінні послуг та організації дозвілля представникам цільової аудиторії. Сприяння розвитку волонтерського руху та залучення громадян похилого віку до планування життя територіальної громади шляхом створення та підтримки ініціативних груп людей похилого віку за принципом "рівний рівному"

25.09.20



2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) Для участі в проекті будуть залучені члени ГО, експертна команда, приміщення організації та інші майданчики, партнерські організації, а також відкритий суспільний простір в м. Києві. Будуть залучені також місцеві територіальні центри соціального обслуговування, експерти Науково дослідницького інституту праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і НАНУ, інші установи, що опікуються громадянами похилого віку зокрема БФ «Життєлюб, МБФ Карітас України, ВГО «Турбота про літніх», МБФ «Відродження».

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

- ✓ проведення 5-7 зустрічей упродовж усього проекту із усіма зацікавленими стейкхолдерами та партнерськими організаціями (до 30 учасників кожна);
- ✓ дослідження серед міських та районних у м. Києві установ та організацій, що надають соціальні послуги особам похилого віку (передбачається охоплення опитуванням близько 300 фахівців соціальної сфери з різних служб та організацій);
- ✓ навчання (тренінг) за результатами дослідження для надавачів послуг (до 200 учасників);
- ✓ забезпечення представників цільової групи, а також соціальних та медичних працівників засобами індивідуального захисту та гігієни понад 800 осіб цільової групи

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Позитивний досвід, отриманий за результатами впровадження проекту, може бути надалі застосований відповідними міськими та районними в місті службами в цільових програмах, планах діяльності тощо. Також на перспективу можливе розширення спектру інноваційних соціальних послуг особам похилого віку і залучення ширшого кола волонтерських організацій та представників соціально-відповідального бізнесу для подальшого обміну досвідом.

3. Кошторис проекту

№	Витрати	Одиниця виміру	Кількість	Сума (грн)	Разом (грн)
					курс
1	Послуги залучених експертів				
	1.1 Керівник проекту	міс	12	8 000,00	96 000,00
	1.2 Фінансовий менеджер	міс	12	6 000,00	72 000,00
2	Адміністративні витрати				
	2.1 Банківські витрати	міс	12	350,00	4 200,00
	2.2 Канцприладдя	міс	12	190,00	2 280,00
3	Проведення заходів: проведення круглого столу				

25.05.20



Оренда приміщення та необхідної техніки (проектор, фліп-чарт, ноутбук)	шт	2	7 500,00	15 000,00
Харчування: обід (30 осіб*210 грн)	осіб	30	210,00	6 300,00
Вода на столи (30 осіб*1 пляшка*15 грн)	шт	30	15,00	450,00
Кава-паузи посилена (30 осіб*100 грн*2 шт)	2 шт	30	100,00	6 000,00
Канцтовари (ручка*5 грн, блокнот на спіралі*10 грн.)	шт	30	15,00	450,00
ЧБ двосторонній друк роздаткових матеріалів формат А4 (10 сторінок*1,50 грн)	10 сторінок	30	1,50	450,00
абезпечення представників цільової групи, а також медичних працівників засобами індивідуального захисту та гігієни (маски та распіратири)		400	38	15 200,00
Логістичні послуги конференцсервісу по обслуговуванню заходу	6%			2 349,00
3.1 Проведення заходів: 4 фокус групи із представниками				
Оплата 2-м консультантам за проведення 4-х фокус-груп (1000 грн*2 тренера*4 фокус-групи)	осіб	2	2 000,00	16 000,00
Компенсація проїзду 2-м тренерам (2 тренени*350 грн*2 сторони*4-х фокус-групи)	2 сторони	2	350,00	5 600,00
Кава-паузи посилена (10 осіб*100 грн*1 шт*4-х фокус-групи)	шт	1	100,00	4 000,00
Вода на столи (10 осіб*1 пляшка*15 грн*4-х фокус-групи)	шт	10	15,00	600,00
Канцтовари (ручка*5 грн, блокнот на спіралі*10 грн*4-х фокус-групи)	шт	10	15,00	600,00
ЧБ двосторонній друк роздаткових матеріалів формат А4 (5 сторінок*1,50 грн*4-х фокус-групи)	5 сторінок	10	2,00	400,00
Логістичні послуги конференцсервісу по обслуговуванню заходу	6%			1 632,00
3.2 Проведення заходів: 3 тренінгів у 3 тематичних напрямках:				

25.09.20



Оплата 1 консультанту за проведення 3-х консультацій у 3 тематичних напрямках для цільових груп у 4 (1500 грн*1 тренера*3 тренінги*3 теми*4)	осіб	1	1 500,00	54 000,00
Компенсація проїзду 1-му тренеру (1 тренер*350 грн*2 сторони)	2 сторони	2	350,00	1 400,00
абезпечення представників цільової групи, а також медичних працівників засобами індивідуального захисту та гігієни	шт	900	40,00	36 000,00
Вода (10 осіб*1 пляшка*15 грн)*3 тренінги у 3 тематичних напрямках для цільових груп у 4	шт	10	15,00	5 400,00
Канцтовари (ручка*5 грн, блокнот на спіралі*10 грн.)*3 тренінги у 3 тематичних напрямках для цільових груп у 4	шт	10	15,00	5 400,00
Ч/б двосторонній друк роздаткових матеріалів формат А4 (5 сторінок*1,50 грн)*3 тренінги у 3 тематичних напрямках для цільових груп у 4	5 сторінок	10	2,00	3 600,00
Логістичні послуги конференцсервісу по обслуговуванню заходу	6%			6 348,00
4	Проведення консультування 2 рази у 4 організаціях			
Он-лайн консультування (2 000 грн*1 особа*4 Орг)	4 Орг	1	2 000,00	8 000,00
5	Розробка (підготовка та друк) методичних рекомендацій			
5.1 щодо впровадження системи	особа	1	9 000,00	9 000,00
5.2 залучення громадян до прийняття та реалізації політичних рішень	особа	1	9 000,00	9 000,00
6	Разом			387 659,00

Голова правління
«Бюро соціальних та політичних розробок»

Дзундза Р.М.

25.09.20




ЗАРЕЄСТРОВАНО

Васильківським районним
управлінням юстиції
у Київській області
«18» липня 2013 року
Свідоцтво № 1405215

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами Громадської організації
«БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ
РОЗРОБОК»
Протокол № 01 від «24» серпня 2018 року

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК»**

**код ЄДРПОУ 38692790
(нова редакція)**

м. Київ – 2018р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК»** (далі за текстом – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян на основі добровільності та спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація є неурядовою непідприємницькою (неприбутковою) організацією, та створена без мети одержання прибутку.
- 1.3. Організація має своє власне найменування.
 - 1.3.1. Повне найменування Організації:
українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК»;**
англійською мовою: **OFFICE OF SOCIAL AND POLITICAL DEVELOPMENTS.**
 - 1.3.2. скорочене найменування Організації українською мовою: **“БСПР”;**
- 1.4. Організація утворена, зареєстрована та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, **Закону України “Про громадські об'єднання”**, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність громадських об'єднань та неприбуткових організацій.
- 1.5. Організація діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, рівності перед законом, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі, відсутності майнового інтересу членів Організації, прозорості та публічності. Організація поширює свою діяльність на всю територію України.
- 1.6. Організація від моменту її державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, в тому числі в іноземній валюті, в установах банків, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням, а також може користуватися символікою, емблемами та іншими зовнішніми атрибутами. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.7. Організація не має на меті створення відокремлених підрозділів.



2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою діяльності Організації є здійснення громадської діяльності в напрямку сприяння розвитку та укріплення демократичних інститутів та забезпечення технологій громадського контролю, шляхом розробки та реалізації відповідних соціально-політичних проектів та програм, здійснення виборчого моніторингу, проведення наукової, природоохоронної, культурної та освітньої діяльності.
- 2.2. Завданнями Організації є:
 - 2.2.1. Сприяння розвитку демократичних інституцій та розповсюдження ідей громадянського суспільства;
 - 2.2.2. Сприяння проведенню прозорих та чесних виборів в Україні та інших країнах світу шляхом організації моніторингових місій;
 - 2.2.3. Сприяння співпраці та взаємодії з організаціями громадянського суспільства з різних країн світу;
 - 2.2.4. Проведення заходів, спрямованих на забезпечення екологічної та соціальної безпеки територій;
 - 2.2.5. Розповсюдження позитивного образу українського громадянського суспільства та Української Держави.
 - 2.2.6. Участь у розробці та реалізації проектів, спрямованих на реформування системи соціального захисту та підтримки, охорони здоров'я та освіти в Україні, провадження соціального діалогу та забезпечення сталого розвитку;
 - 2.2.7. Проведення та популяризація результатів соціологічних досліджень, аналізу політик, громадського моніторингу дій влади та громадської експертизи проектів нормативно-правових актів;
 - 2.2.8. Сприяння підвищенню рівня соціального та політичного значення організацій громадянського суспільства, які працюють в соціальній сфері та їх технічного розвитку;
 - 2.2.9. Сприяння діяльності, спрямованій на збереження культурної та історичної спадщини, а також провадження культурної дипломатії та міжконфесійного діалогу;
 - 2.2.10. Проведення освітніх заходів та забезпечення методичної підтримки, спрямованих на розбудову спроможності організацій громадянського суспільства, бюджетних установ і закладів соціальної сфери, а також територіальних громад та органів місцевого самоврядування.

3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. З метою досягнення встановлених цим Статутом мети та здійснення завдань Організація має право:
 - 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
 - 3.1.2. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
 - 3.1.3. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;
 - 3.1.4. на добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (організації) тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - 3.1.5. підтримувати прями міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що

не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- 3.1.6. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;
 - 3.1.7. засновувати засоби масової інформації;
 - 3.1.8. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.1.9. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.1.10. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
 - 3.1.11. проводити дослідження, публікувати та безоплатно розповсюджувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу без мети отримання прибутку;
 - 3.1.12. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
 - 3.1.13. без мети отримання прибутку організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
 - 3.1.14. брати участь у розробці проектів рішень та в проведенні громадської експертизи проектів рішень;
 - 3.1.15. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
 - 3.1.16. об'єднуватися та вступати у спілки, організації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
 - 3.1.17. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
 - 3.1.18. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
 - 3.1.19. в межах статутних цілей та завдань створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми без мети отримання прибутку.
- 3.2. Організація виступає учасником цивільно-правових відносин: самостійно набуває та здійснює свої права та обов'язки.
- 3.3. Організація зобов'язана:
- 3.3.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань;
 - 3.3.2. зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Організації, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом;
 - 3.3.3. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;
 - 3.3.4. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями встановленої цим Статутом діяльності;
 - 3.3.5. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім майном, що перебуває у її власності. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.



Організація не відповідає за зобов'язаннями створюваних нею юридичних осіб та пожертвувачів (благодійників). Створювані Організацією юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, особи без громадянства, громадяни іноземних держав, що досягли 14 років, які підтримують мету, напрями діяльності та завдання Організації, визнають її Статут та добровільно виявили бажання вступити до Організації і брати участь в її діяльності.
- 4.3. Засновники Організації є її членами. Всі члени мають рівні права.
- 4.4. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви фізичної особи, яка повинна містити прізвище, ім'я, по-батькові, інформацію про громадянство, інформацію про місце постійного проживання, рік народження, паспортні дані, письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в члени Організації. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в Організації.
- 4.5. Права члена Організації:
 - 4.5.1. брати участь в Загальних зборах та голосувати з усіх питань порядку денного;
 - 4.5.2. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією. Іноземні громадяни та особи без громадянства можуть обиратися до керівних органів Організації;
 - 4.5.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.4. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;
 - 4.5.5. звертатися до органів Організації з запитамися та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді по суті своїх звернень протягом 1 місяця;
 - 4.5.6. звертатися до органів Організації за допомогою із захисту своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.7. оскаржувати рішення, дії та/або бездіяльність керівних органів Організації шляхом подання письмових скарг до Правління Організації або інших, передбачених законами України, органів;
 - 4.5.8. вільного виходу з Організації;
 - 4.5.9. інші права передбачені цим Статутом.
- 4.6. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.6.1. дотримуватись положень цього Статуту;
 - 4.6.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.6.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та у строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.6.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.6.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.6.6. утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації.
- 4.7. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.7.1. виходу із Організації за власним бажанням на підставі письмової заяви про вихід;
- 4.7.2. виключення із Організації.
- 4.8. Членство в Організації припиняється з дня подання заяви про вихід та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації, окрім посади Голови.
- 4.9. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління, у зв'язку з порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори Членів Організації, Правління, Наглядова Рада, Голова Правління, Виконавчий Директор.
- 5.2. *Загальні Збори Членів Організації* є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.
- 5.3. У Загальних Зборах Членів Організації беруть участь її Члени. Кожний Член Організації має один голос. Члени Організації можуть мати своїх представників, повноваження яких засвідчуються нотаріально посвідченою довіреністю. Члени Організації можуть мати спільного представника. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини Членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні Збори Членів скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчим директором, а також членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням чи Виконавчим директором, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. На позачергових Загальних зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликаються і проекти рішень з яких надіслані всім членам Організації не пізніше як за два тижні до Загальних зборів.
- 5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів Членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів Членів Організації належить вирішення наступних питань:
 - 5.7.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
 - 5.7.2. внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту Організації;
 - 5.7.3. затвердження зразків емблеми, логотипу та інших зразків реквізитів та символіки Організації;
 - 5.7.4. прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про саморозпуск Організації;
 - 5.7.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 5.7.6. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
 - 5.7.7. обрання та відкликання Голови Правління;
 - 5.7.8. надання згоди щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна.
- 5.8. Рішення Загальних Зборів Членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало



не менш як дві третини членів, присутніх на Загальних зборах Організації. З питань, передбачених п. 5.7.2 (внесення змін до Статуту Організації), п.5.7.4 (прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск), а також п 5.7.8. (прийняття рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна) рішення Загальних Зборів Організації вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

- 5.9. Рішення Загальних зборів ухвалюються у формі протоколу, який підписує Голова Загальних зборів та секретар Загальних зборів. Протокол Загальних зборів повинен бути оформлений в термін не пізніше п'яти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та Членів Організації.
- 5.10. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів Членів Організації особа з числа Членів, яка обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів.
- 5.12. **Правління** Організації є постійно діючим виконавчим органом Організації, який колегіально здійснює загальне керівництво всією поточною діяльністю та контроль за функціонуванням Організації на період між засіданнями Загальних зборів Членів Організації. Правління обирається Загальними зборами строком на 3 роки. Правління складається з Голови Правління та членів Правління, кількісний склад яких визначається Загальними зборами. Голова Правління обирається з членів Організації строком на 3 роки.
- 5.13. Правління підзвітне Загальним Зборам Членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.
- 5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами Членів Організації. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам Членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. До компетенції **Правління** відноситься:
- 5.15.1. організація виконання рішень Загальних Зборів Членів Організації;
 - 5.15.2. скликання Загальних Зборів Членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;
 - 5.15.3. забезпечення відповідності діяльності Організації положенням Статуту Організації;
 - 5.15.4. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам Членів Організації щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
 - 5.15.5. затвердження Положення про членство в Організації;
 - 5.15.6. підготовка щорічних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.15.7. у встановленому законодавством порядку співпраця з державними органами і установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації для вдосконалення громадського

- іміджу Організації;
- 5.15.8. втілення рішень Загальних зборів Організації;
- 5.15.9. затвердження кандидатури Виконавчого директора Організації запропонованого Головою Правління;
- 5.15.10. визначення відповідального (Голова Правління чи Виконавчий директор) за розробку заявок на конкурси для отримання фінансової підтримки на реалізацію Статутних цілей Організації та, у разі отримання коштів, відповідального за впровадження відповідного проекту;
- 5.15.11. вирішення питань про прийом до Організації членів, а також про їх виключення із Організації;
- 5.15.12. визначення розміру вступних та членських внесків, періодичності та порядку їх сплати;
- 5.15.13. затвердження символіки Організації;
- 5.15.14. вирішення питань про вступ Організації до інших об'єднань громадян та вихід з них;
- 5.15.15. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Членів та Виконавчого директора Організації.
- 5.16. Головує на засіданнях Правління **Голова Правління.**
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління. Про час, місце та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання можуть скликатися з однієї третини (але не менш трьох) членів Правління.
- 5.18. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 5.19. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.
- 5.20. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 5.21. Голова Правління призначається Загальними Зборами Організації, є підзвітним Загальним Зборам Членів Організації та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів Членів Організації та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.22. **Голова Правління** є головою Організації. Голова правління здійснює загальне керівництво Організацією, діє без довіреності від імені Організації, а також представляє Організацію у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, міжнародними організаціями, громадянами з усіх питань діяльності Організації.
- 5.23. **Голова Правління:**
- 5.23.1. очолює Правління, організовує роботу Правління і головує на його засіданнях, організовує протоколювання засідань Правління;
- 5.23.2. організовує підготовку засідання Правління, визначає дату і місце проведення засідань Правління, формує порядок денний;
- 5.23.3. звітує про свою роботу та роботу Правління на чергових Загальних Зборах; позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації;
- 5.23.4. призначає Виконавчого директора Організації з подальшим затвердженням Правлінням



Організації зі строком виконання обов'язків на 3 роки;

5.23.5. здійснює представницькі функції та вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління, Наглядової Ради та Загальних Зборів Членів Організації;

5.23.6. в межах своєї компетенції видає розпорядження та накази, які обов'язкові до виконання всіма Членами Організації;

5.23.7. у разі доручення з боку Правління готує заявки від Організації на участь у конкурсах для отримання фінансування на втілення Статутних завдань Організації та в подальшому забезпечує реалізацію відповідних проектів, підписує розрахункові та інші фінансові документи Організації, тільки за одним підписом відкриває та закриває рахунки в установах банків;

5.23.8. представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в Україні і за її межами;

5.23.9. здійснює інші функції відповідно до цього Статуту.

5.24. **Виконавчий директор:**

5.24.1. є виконавчим органом і забезпечує управління, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

5.24.2. здійснює керівництво Організацією за допомогою затверджених правил, процедур та завдань, затверджених Правлінням;

5.24.3. розглядає і затверджує штатний розклад Організації;

5.24.4. забезпечує практичне виконання рішень Правління, організовує поточну діяльність Організації та несе відповідальність за наслідки її діяльності;

5.24.5. у разі доручення з боку Правління готує заявки від Організації на участь у конкурсах для отримання фінансування на втілення Статутних завдань Організації та в подальшому забезпечує реалізацію відповідних проектів;

5.24.6. без довіреності діє від імені Організації, підписує розрахункові та інші фінансові документи Організації, відкриває та закриває рахунки в установах банків;

5.24.7. представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в Україні і за її межами;

5.24.8. у разі необхідності, видає довіреності;

5.24.9. представляє на розгляд Правління питання про форми та обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів і програм, що здійснює чи підтримує Організація;

5.24.10. укладає правочини від імені Організації, в тому числі з виконавцями та (або) учасниками проектів і програм.

5.25. **Наглядова рада** є контролюючим органом та здійснює розгляд спірних питань, які виникають в діяльності організації та між різними органами управління організації під час здійснення щоденної та проектної діяльності. Наглядова рада обирається терміном на 3 роки

5.26. **Наглядова рада:**

5.26.1. контролює виконання Організацією статутних цілей та завдань, надає пропозиції щодо удосконалення проектної та експертної діяльності;

5.26.2. перевіряє фінансово-господарську діяльність, ведення обліку та звітності Організації;

5.26.3. складає та надає на розгляд Правління та Загальних зборів висновки щодо проведених



- перевірок;
- 5.26.4. забезпечує розгляд скарг на дії посадових осіб та проводить медіацію для вирішення конфліктних ситуацій;
- 5.26.5. приймає участь в розробці стратегічних планів та фандрейзингових стратегій та здійснює нагляд за їх виконанням;
- 5.26.6. при вирішенні конфліктних ситуацій та загрози інтересам Організації або зловживань з боку керівних осіб Організації, Наглядова рада вимагає позачергового скликання Загальних зборів;
- 5.26.7. Голова та члени Наглядової ради мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.
- 5.26.8. Обрання Загальними зборами осіб до Наглядової ради допускається не більш як на два строки підряд.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 6.1. Організація, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.
- 6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється самостійно або шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 6.3. При здійсненні міжнародної діяльності, Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 6.4. Організація:
- 6.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації спостереження за ходом виборчих процесів в Україні за участю іноземних представництв та партнерів, а також відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 6.4.2. організовує обмін делегаціями, сприяє організації конференцій, виставок та інших заходів за участю іноземних представництв та партнерів, а також відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 6.4.3. без мети отримання прибутку проводить спільно з іноземними організаціями дослідження та моніторинг у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 6.4.4. в межах статутних цілей та завдань, без мети отримання прибутку, реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних представництв, партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 6.5. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників та членів, так і залучених спеціалістів як представників Організації для участі в моніторингу виборів, освітніх та просвітницьких заходах, участі у конференціях тощо, з врахуванням вимог чинного законодавства.
- 6.6. Організація може виступати засновником або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.



7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 7.2. Майно Організації утворюється з:
- 7.2.1. коштів та майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, в тому числі від міжнародних організацій;
 - 7.2.2. коштів та майна, які надходять безоплатно, але на умовах їх цільового використання та в межах затвердженого з надавачем коштів бюджету, в тому числі від міжнародних організацій;
 - 7.2.3. коштів та майна, які були повернуті Організації від їх отримувачів у зв'язку з невикористанням таких коштів і майна у спільних цільових проектах, програмах, заходах, ініціативах, грантах тощо;
 - 7.2.4. добровільних внесків та пожертвувань фізичних та юридичних осіб;
 - 7.2.5. пасивних доходів;
 - 7.2.6. членських внесків;
 - 7.2.7. коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності, яка не заборонена законами для непідприємницьких організацій та не призводить до втрати ознак неприбутковості.
- 7.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 7.4. Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частини заборонено розподіляти серед засновників (учасників), працівників Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.5. Організація має право мати благодійників, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 7.6. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в державних органах доходів і зборів та органах загальнообов'язкового державного соціального страхування.
- 7.7. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 8.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту буде визнано недійсним в судовому порядку або стане таким, що не відповідає закону внаслідок законодавчих змін, то це не буде підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення або положення, що стало не відповідати закону внаслідок законодавчих змін, повинно бути замінено іншим положенням, розробленого відповідно до чинного законодавства.
- 8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів. Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.
- 8.3. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається цим Статутом та чинним



законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 9.1.1. за рішенням Загальних зборів шляхом реорганізації або саморозпуску;
- 9.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

9.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому цим Статутом. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

9.3. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів за поданням Правління.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що її призначив.

9.5. Кошти та інше майно Організації у разі припинення (в тому числі шляхом саморозпуску) не розподіляються між її засновниками та членами, а передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.6. Інформація про саморозпуск/реорганізацію Організації друкується у засобах масової інформації.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Отримані Правлінням Організації письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.

10.2. Рішення, дії чи бездіяльність Наглядової Ради, Голови Правління, Виконавчого директора, або окремих членів Правління організації можуть бути оскаржені членами організації до правового комітету, чи у судовому порядку.

10.3. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може вноситись заявником на розгляд загальних Зборів Організації з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.

10.4. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене членом Організації до суду.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА
ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38692790

Місцезнаходження юридичної особи:
02091, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, БУДИНОК 152, КВАРТИРА
351

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних
осіб-підприємців та громадських формувань:*
19.07.2013, 1 356 102 0000 003474

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

ДЗУНДЗА РОСТИСЛАВ МИРОСЛАВОВИЧ (Без обмежень) - керівник



23.02.20

Згідно з рішенням

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КАРНАУХОВА ОЛЕНА ВІКТОРІВНА (без обмежень)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

22.07.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

22.07.2013, 103013117097, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВИШГОРОДСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ВИШГОРОДСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН), 43141377 (дані про взяття на облік як платника податків)

22.07.2013, 10375-0620, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ВИШГОРОДСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, ВИШГОРОДСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН), 43141377 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10375-0620

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

09.10.2019 11:41:34

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ОРЛОВСЬКИЙ М.П.

ОРЛОВСЬКИЙ М.П.

23.02.2020



Прем'є Бучинський РМ

Згідно з оригіналом



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ВИШГОРОДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС
У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

07300, Київська обл., м. Вишгород, просп. Шевченка, 1-а
тел./факс: (04596) 22-229, 22-124, (044) 579-20-73, 579-20-81
e-mail: vyshgorod@kyivobl.minrd.gov.ua Код ЄДРПОУ 39466569

РІШЕННЯ № 1710084600162

Від 01.03.2017

року

	про включення		про виключення
X	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 38692790 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК"

Код ЄДРПОУ 38692790

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 04.01.2017 р. № 1310304600008, ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання;

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	04.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	03.10.2013
Підстава*	

**Заступник начальника
Вишгородської ОДПІ**



**КОЦЮБИРА ТЕТЯНА
ВОЛОДИМИРІВНА**

Примірник рішення отримано:

Керівник

МП (за наявності)

01.03.2017 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік

Установа Громадська організація "Бюро соціальних та політичних розробок" за ЄДРПОУ

Територія Дарницький за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**

Періодичність: **річна**

Одиниця виміру: **грн. коп.**

КОДИ
38692790
8036300000
815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	128190,00	-	-	128190,00	128190,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	128190,00	-	-	128190,00	128190,00	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	<i>2230</i>	<i>110</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	<i>2240</i>	<i>120</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки на відрядження</i>	<i>2250</i>	<i>130</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	<i>2260</i>	<i>140</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	<i>2270</i>	<i>150</i>	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	128190,00	-	-	128190,00	128190,00	-
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	290	128190,00	-	-	128190,00	128190,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Ростислав ДЗУНДЗА

Головний бухгалтер

Не підписано

" 14 " січня 2020р.

ЗВІТ
про реалізацію проекту

АКТИВНИЙ «СРІБНИЙ ВІК» В М. КИЄВІ
(ІНФОРМАЦІЙНИЙ ТА НАВЧАЛЬНО-ПРОСВІТНИЦЬКИЙ ПРОЕКТ З
ОРГАНІЗАЦІЇ СУЧАСНИХ ФОРМ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ
ЛЮДЯМ ПОХИЛОГО ВІКУ)

ГО «Бюро соціальних та політичних розробок»

Строк реалізації проекту: з «1» грудня 2019 року по «31» грудня 2019 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Проектом «Активний срібний вік у м. Києві» передбачалося проведення установчого дослідження, яке включає опитування цільової аудиторії (жителів м. Києва віком 60 років і старше) для оцінки потреб в соціальних послугах.

Для цього було здійснено консультації та проведені експертні зустрічі з фахівцями Директорату соціальних послуг та інтеграції Мінсоцполітики / недержавними організаціями, які опікуються допомогою людям старшого віку / партнерськими соціологічними компаніями тощо.

Далі під час експертно-аналітичного супроводу проаналізовано існуючі підходи та практики оцінки потреб надання соціальних послуг в громаді, а також актуалізовано наявний стан оцінки потреб надання соціальних послуг особам похилого віку.

Під час власне дослідницького етапу розроблено та уточнено інструментарій для проведення опитування респондентів; зібрано та оброблено первинну інформацію (опитування 800 респондентів за заздалегідь погодженою методологією: особисте інтерв'ю за стандартизованою анкетною за місцем проживання); сформовано базу відповідей респондентів (формат SPSS) та здійснено їх математичну обробку; підготовлено лінійний розподіл відповідей респондентів на запитання анкети.

За результатами усіх етапів роботи підготовлено технічний та підсумковий аналітичний звіти.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту
(копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 128 190 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1.	Закупівля засобу криптографічного захисту інформації «SecureToken-337М»	1360,00	Договір поставки № 5809-18 від 11.12.2019 р. Видаткова накладна №4072 від 11 грудня 2019 р. Рахунок на оплату №3434 від 11 грудня 2019 р.

			Платіжне доручення №8 від 23 грудня 2019 р.
2.	Закупівля канцприладдя та витратних матеріалів для офісної копіювально-розмножувальної техніки	1855,25	Договір купівлі-продажу № 619 від 19.12.2019 р.
			Видаткова накладна № 619 від 19 грудня 2019 р.
			Рахунок на оплату № 632 від 19 грудня 2019 р.
			Платіжне доручення №5 від 23 грудня 2019 р.
3.	Закупівля канцприладдя та витратних матеріалів для офісної копіювально-розмножувальної техніки	284,75	Договір купівлі-продажу № 629 від 24.12.2019 р.
			Видаткова накладна № 629 від 24 грудня 2019 р.
			Рахунок на оплату № 645 від 24 грудня 2019 р.
			Платіжне доручення №9 від 24 грудня 2019 р.
4.	Послуги з оренди приміщень для проведення експертних зустрічей та круглих столів (в т. ч. конференц-сервіс, обладнання, тех. забезпечення)	8200,00	Договір № 05/11-19 про надання послуг від 20.12.2019 р.
			Акт прийому-передачі наданих послуг відповідно до договору № 05/11-19 від 20.12.2019 р.
			Платіжне доручення №7 від 24 грудня 2019 р.
5.	Послуги із забезпечення координації проведення установчого дослідження	69 740,00	Договір № 21 про надання послуг від 19.12.2019 р.
			Акт прийому-передачі наданих послуг відповідно до договору № 21 від 19.12.2019 р.
			Платіжне доручення №4 від 23 грудня 2019 р.
6.	Оплата послуг залучених спеціалістів: бухгалтер	10 000,00	Договір № 20/10-19 про надання послуг від 20.12.2019 р.
			Акт прийому-передачі наданих послуг відповідно до договору № 20/10-19 від 20.12.2019 р.
			Платіжне доручення №1 від 23 грудня 2019 р.
7.	Оплата послуг залучених спеціалістів: експерт-аналітик	12 250,00	Договір № 04/11-19 про надання послуг від 20.12.2019 р.
			Акт прийому-передачі наданих послуг відповідно до договору № 04/11-19 від 20.12.2019 р.
			Платіжне доручення №6 від 23 грудня 2019 р.
8.	Оплата послуг залучених спеціалістів: експерт-аналітик	12 250,00	Договір № 02/11-19 про надання послуг від 19.12.2019 р.
			Акт прийому-передачі наданих послуг відповідно до договору № 02/11-19 від 19.12.2019 р.
			Платіжне доручення №3 від 23 грудня 2019 р.

9.	Оплата послуг залучених спеціалістів: експерт-аналітик	12 250,00	Договір № 01/11-19 про надання послуг від 19.12.2019 р.
			Акт прийому-передачі наданих послуг відповідно до договору № 01/11-19 від 19.12.2019 р.
			Платіжне доручення №2 від 23 грудня 2019 р.
ВСЬОГО:		128 190	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
підготовчий	консультації та експертні зустрічі з фахівцями Директорату соціальних послуг та інтеграції Мінсоцполітики / недержавними організаціями, які опікуються допомогою людям старшого віку / партнерськими соціологічними компаніями	1-15 грудня 2019 р.	визначено і сформульовано ключові напрацювання та недоліки процесу оцінки потреб осіб старшого віку в соціальних послугах, підготовлено попередній варіант дизайну дослідження
основний	розроблено та уточнено інструментарій для проведення опитування респондентів; зібрано та оброблено первинну інформацію (опитування 800 респондентів за заздалегідь погодженою методологією: особисте інтерв'ю за стандартизованою анкетой за місцем проживання); сформовано базу відповідей респондентів (формат SPSS) та здійснено їх математичну обробку; підготовлено лінійний розподіл відповідей респондентів на запитання анкети	16-31 грудня 2019 р.	підготовлено технічний та аналітичний звіти за результатами проведеного дослідження

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам

Отримана в результаті проведеного установчого дослідження інформація задовольняє заздалегідь запланованим вимогам і є докладним і детальним підґрунтям для подальших експертно-аналітичних розвідок в царині соціального забезпечення різних цільових груп мешканців м. Києва.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проєкту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

В рамках проєкту було опитано близько 800 жителів і жительок м. Києва віком від 60 років і старші

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проєкту

Задоволеність потреб ЦА оцінюється непрямими методами, адже аналітичні матеріали, отримані під час дослідження, будуть використані фахівцями відповідних служб і управлінь департаменту соціальної політики КМДА під час вирішення поточних завдань, а також для планування подальшої діяльності та роботи над міськими цільовими програмами.

7. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

Результати реалізації проєкту було обговорено на круглому столі в експертному середовищі за участі організацій-партнерів та представників управління з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці департаменту соціальної політики КМДА. Також результати дослідження було презентовано в офісі заступника голови з питань здійснення самоврядних повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

https://www.bureau.in.ua/index.php/component/content/article/79-blog/258-aktivnij-sribnij-vik-v-m-kievi-na-shlyakhu-do-visokikh-standartiv-nadannya-sotsialnikh-poslug?Itemid=437&fbclid=IwAR2_1nrBPMePXXqpaqLT14sx8Uk8GGXI0sqN3TDIFAWKWN0lheDOhG6HB1c

https://www.bureau.in.ua/index.php/bureau-news/258-aktivnij-sribnij-vik-v-m-kievi-na-shlyakhu-do-visokikh-standativ-nadannya-sotsialnikh-poslug?fbclid=IwAR0nFkLLBemZWw-FRzmDjS0SLYkOTU_PBg5FNRUBgLMtefApMDzRK1S0XPA

http://ipzn.org.ua/?fbclid=IwAR0tERNxDQhhwuZpRgyghwXBLxbISfusGpExG8SKV-74_IT19fSroNhGU68

http://caritas.ua/news/aktyvnyj-sribnyj-vik-v-kyievi-na-shlyahu-do-vysokyh-standativ-nadannya-sotsialnyh-poslug/?fbclid=IwAR33vzm_VnJg2gpVr3n_4m13KSqIUD1H4yPGsGeJmgvdv7SGnV8HXEF3PX4

<https://smc.org.ua/news/aktyvnyj-sribnyj-vik-v-m-kyievi-na-shlyahu-do-vysokyh-standativ-nadannya-sotsialnyh-poslug/>

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):
9. Додаткова інформація (за наявності)

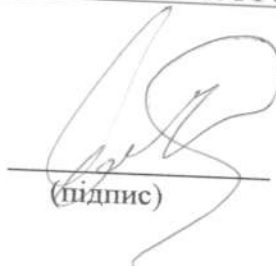
З текстом підсумкового аналітичного звіту можна ознайомитися за посиланням:

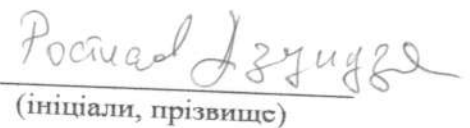
<https://drive.google.com/file/d/1K3hH0NWEmGAYbPrPEq0fF1f1I3jh9yd0/view>

Голова громадської організації



М.П.


(підпис)


(ініціали, прізвище)



БЮРО СОЦІАЛЬНИХ ТА ПОЛІТИЧНИХ РОЗРОБОК

Київ, 01103 вул. Остапа Вишні 5, оф.18; тел. +38 (093) 406-60-96
bureau@bureau.in.ua | Телефон: +38 0934066096 www.bureau.in.ua

08.10.20 Вих: 33-2020

Інформація про організацію

ГО «Бюро соціальних та політичних розробок» була заснована 25 червня 2013 р. шляхом об'єднання експертів з різних галузей для створення майданчика по виробленню спільного бачення щодо реформ в соціальній сфері. Експерти Бюро створили та адмініструють діяльність Координаційно-експертної ради з питань соціальної політики НДІ праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики та Національної академії наук України, а з 2016 року – Соціальну та наукову платформу (об'єднання наукових установ та експертних громадських організацій).

Місія організації – забезпечення принципів соціальної справедливості та сталого розвитку громад шляхом об'єднання організацій громадянського суспільства та незалежних експертів задля реформування соціальної сфери України; розробки стратегій розвитку у всіх сферах соціальної політики (соціальний захист, соціальні послуги, соціальний діалог, громадське здоров'я); експертиза та удосконалення нормативно-правового середовища задля забезпечення ефективних реформ.

Наші завдання: залучення науковців для вироблення науково-обґрунтованих стратегій та розрахунків результатів реформування; проведення громадського обговорення основних проблем соціальної сфери; проведення досліджень щодо ситуації в сфері соціального захисту, соціального діалогу тощо; консультації та навчання у сфері надання соціальних послуг та розвитку ринку соціальних послуг.

Кількість постійного персоналу – 5 осіб, крім того, організація має близько 15 експертів, з якими співпрацює у відповідності до напрямку (адвокації / соціально-трудова відносина / соціальна політика / гендерна політика та протидія дискримінації).

Адреса веб-сайту організації – www.bureau.in.ua

Сторінка у фейсбуці – <https://www.facebook.com/bureau.in.ua/>

Історія діяльності:

Організація була заснована 25 червня 2013 року шляхом об'єднання експертів з різних галузей для створення майданчика по виробленню спільного бачення щодо реформ в соціальній сфері. Експерти Бюро створили та організовують діяльність Координаційно-експертної ради з питань соціальної політики Центру перспективних соціальних досліджень Міністерства соціальної політики та Національної Академії Наук України.

З 2014 року входить до Форуму громадянського суспільства Східного партнерства (Українська національна платформа) та до Платформи громадянського суспільства Україна-ЄС (УС ПГС). Представник Бюро є членом Громадської ради при Міністерстві соціальної політики України, Міністерстві охорони здоров'я України, Міністерстві закордонних справ України, Комітету закордонних справ Верховної Ради України, представник Бюро здійснює координацію в Робочій групі «Зайнятість, трудові права, здорові та безпечні умови праці, соціальна політика». Бюро є членом Європейської Соціальної Мережі (ESN).

В 2015 році у зв'язку з об'єднанням Центру перспективних соціальних досліджень, та на вимогу Міністерства соціальної політики, Науково дослідницького Інституту праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики та Національної Академії Наук України видає наказ, щодо вжити Координаційно-експертної ради з питань соціальної політики при Науково дослідницькому інституті. Експерт Бюро є секретарем Координаційно-експертної ради та забезпечує її діяльність.

В 2016 році Бюро працює над реалізацією Меморандуму, підписаного спільно з Представництвом дитячого Фонду ООН (ЮНІСЕФ), МБФ "Карітас України" та низкою наукових та аналітичних центрів, що передбачає співпрацю наукових установ та неурядових організацій з метою фахової підтримки реалізації цілей сталого розвитку, ефективної соціальної політики та сприяння людському розвитку в Україні, з цією метою створено Соціальну та наукову платформу людського розвитку. Платформа є відкритим до співпраці координаційно-адвокаційним майданчиком, діє за підтримки Представництва дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, Бюро адмініструє діяльність Соціальної та наукової платформи людського розвитку.

У 2017 року Бюро виступило ініціатором створення Коаліції «За рівність і недискримінацію у праці» задля спільної та консолідованої діяльності на захист свободи, справедливості та рівності у доступі жінок і чоловіків до ринку праці, захисту їх трудових і соціальних прав. Бюро являється членом Експертно-консультативної групи з реалізації Угоди про асоціацію між Україною та ЄС Міністерства соціальної політики України та Коаліції на захист громадянського суспільства в Україні (CSC) яка об'єднує зусилля неурядових організацій для консолідованої протидії як окремим загрозам, так і спробам наступу на громадянське суспільство та свободу об'єднань в Україні.

У 2018 році створено Платформу децентралізації соціальних сервісів в країнах Східного Партнерства, що передбачає об'єднану роботу з питань соціального діалогу, розвитку соціальних сервісів та протидії дискримінації. Бюро є членом Дорадчої групи зі сталого розвитку, що є тимчасовим консультативно-дорадчим органом створеного відповідно до статті 299 Угоди про асоціацію між Україною та ЄС, Громадської ради при Міністерстві соціальної політики України та Міністерстві закордонних справ України

В 2019 році веде координацію робочої групи «Свобода, юстиція, права людини» Української сторони платформи громадянського суспільства Україна-ЄС. Бере участь в реалізації Київської міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Участь у складі Міжвідомчої ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми, що є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України.

Грантова історія

2016 рік

Загальний бюджет: 1 977 461.73 UGR

Проект «Підходи до соціальної реформи: від інновацій до традицій» (**Approaches to social reform: from innovation to tradition**), підтриманий Представництвом дитячого Фонду ООН (UNICEF) в Україні. Територія діяльності Україна, час реалізації 9 місяців. Бюджет 1 271,735,80 UGR Контактна особа зі сторони донора Nataliya Borodchuk Social Policy Officer nborodchuk@unicef.org

Проект «Аналіз нормативно-правових та стратегічних документів у сфері реформи соціального сектору» (**Analysis of legislative and strategies documents in the social reform**), підтриманий Представництвом дитячого Фонду ООН (UNICEF) в Україні. Бюджет 617,020,98 UGR Територія діяльності Україна, час реалізації 6 місяців. Контактна особа зі сторони донора Nataliya Borodchuk Social Policy Officer nborodchuk@unicef.org

Проект «Прогресивні реформи, прогресивне громадянське суспільство (**Advanced Reforms, Advanced Civil Society**)», підтриманий Керівним Комітетом Форуму Громадянського Суспільства Східного Партнерства (CSF EaP) за фінансової підтримки Європейської Комісії (ЄС) Бюджет 60,160,4 UGR Територія діяльності Україна, Грузія, Вірменія, час реалізації 8 місяці Контактна особа зі сторони донора Vera Rihackova Pachta Advocacy Manager Secretariat of the Eastern Partnership Civil Society Forum Rue de l'Industrie 10, 1000 Brussels vera.rihackova@eap-csf.eu

Проект «Громадське обговорення реформи системи соціальних послуг в Україні (**Initiating multi-stakeholder dialogue on Social Reform in Ukraine**)», підтриманий регіональним проектом «Civil society. Dialogue for progress» European Commission територія діяльності Україна, проект тривав шість місяців. Бюджет 28 544,55 UGR Контактна особа Stephan Malerius, Team Leader "Strengthening non-State actors' Capacities to Promote Reform and increase Public Accountability" malerius@csdialogue.eu

2017 рік

Загальний Бюджет 2 060 494 UGR

Проект «Сильна місцева громада – Соціальна місцева громада» (**Strong local communities - Social local communities**), підтриманий Представництвом дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, час реалізації десять місяців, територія діяльності Україна Бюджет 1 349 382 UGR. Контактна особа зі сторони донора Nataliya Borodchuk Social Policy Officer nborodchuk@unicef.org

Проект «Практики роботи Мінсоцполітики із забезпечення рівності жінок і чоловіків на ринку праці в контексті імплементації відповідних директив Ради ЄС», підтриманий «Громадська синергія», Міжнародним фондом «Відродження» проект тривав 8 місяців, територія діяльності Україна. Бюджет 275 000 UGR. Контактна особа зі сторони донора Менеджерка Європейської програми Міжнародного фонду «Відродження» Ольга Квашук kvashuk@irf.ua

Проект «Регіональний механізм підтримки громадянського суспільства країн Східного партнерства», фінансований Європейським союзом. Бюджет 140 580 UGR проект тривав 6 місяців, територія діяльності Україна (Одеська область) та Грузія (Регіон Кутаїсі). Контактна особа Vera Rihackova Pachta Advocacy Manager Secretariat of the Eastern Partnership Civil Society Forum Rue de l'Industrie 10, 1000 Brussels vera.rihackova@eap-csf.eu

Проект **«Крок вперед до децентралізації соціальних сервісів в країнах Східного Партнерства» (Step Forward to Social Services Decentralization in Eastern Partnership Countries)**, підтриманий Форумом громадянського суспільства Східного партнерства Бюджет 153 280 UGR
Проект тривав 9 місяців, територія діяльності Україна, Грузія та Вірменія. Контактна особа Vera Rihackova Pachtа Advocacy Manager Secretariat of the Eastern Partnership Civil Society Forum Rue de l'Industrie 10, 1000 Brussels vera.rihackova@eap-csf.eu

2018

Загальний бюджет 976 000 UGR

Проект **«Практики роботи МСП щодопосилення експертної роботи з імплементації "антидискримінаційних" директив ЄС» (Practice of the Ministry of social policy on the implementation of the "anti-discriminative" EU directives)**, підтриманий Міжнародним Фондом «Відродження» Проект реалізувався в Україні, тривав 10 місяців. Бюджет 417 000 UGR. Контактна особа зі сторони донора Менеджерка Європейської програми Міжнародного фонду «Відродження» Ольга Квашук kvashuk@ifrf.ua

Проект **«Соціальне партнерство заради рівності» (Social Partnership for the Equality)**, підтриманий Форумом громадянського суспільства Східного Партнерства, фінансований ЄС. Проект поширюється на 4 країни: Україна, Вірменія, Грузія та Республіка Молдова, проект тривав вісім місяців. Бюджет 15 300 EURO. Контактна особа Vera Rihackova Pachtа Advocacy Manager Secretariat of the Eastern Partnership Civil Society Forum Rue de l'Industrie 10, 1000 Brussels vera.rihackova@eap-csf.eu

Стратегічне планування діяльності ГО "Бюро соціальних та політичних розробок" в межах «Проекту зміцнення громадянського суспільства» за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку USAID та Громадською організацією «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання», проект триває три місяці, Україна. Бюджет 20 000 UGR. Олена Губар радник з програмних та адмін. Питань respond@ednannia.ua Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання»

Проект Асоціації міст України **«Розробка курсу на зміцнення місцевого самоврядування в Україні» (ПУЛЬС)**, за підтримки USAID розробка курсу «Кроки впровадження ініціативи на рівні територіальних громад» та «Ефективна реалізація ініціативи на місцях та оцінка результатів її впровадження Бюджет 80 000 UGR. Назар Миколіук. аналітик асоціації міст України Назар Миколіук mykoliuk.n@auc.org.ua

2019 рік

Загальний бюджет 1 019 000 UGR

Проект **«Партнерство заради соціальної інклюзивності та політики гендерної недискримінації у працевлаштуванні» ("Partnership for Social Inclusive and Gender Equal Employment Policy")** підтримано Форумом громадянського суспільства Східного Партнерства що фінансується ЄС. Мета проекту: сприяння рівності у сфері зайнятості та зменшення дискримінації за ознакою статі, віку та інвалідності - забезпечення участі організацій громадянського суспільства у процесі зміцнення механізмів діалогу між громадянським суспільством та виконавчими органами влади. Бюджет 17.300 EURO. Контактна особа Vera

Проект "Концепція імплементації стандартів ЄС щодо збалансування професійного та особистого життя працівників" (Concept of implementation EU standards for achieving work-life balance of employees) підтриманий Міжнародним Фондом «Відродження» мета проекту розробити Концепцію імплементації стандартів ЄС збалансування професійного та особистого життя працівників, що узагальнюватиме як міжнародні стандарти у цій сфері та практику їх впровадження окремими державами, а також враховуватиме соціально-економічні можливості України на сучасному етапі розвитку, гендерний баланс, дотримання принципу недискримінації, який поєднав би усі відомі на сьогодні форми поведінки, що порушує недоторканність приватного життя особи, як-то булінг, мобінг та харасмет. Бюджет 284 000 UGR . Контактна особа зі сторони донора Менеджерка Європейської програми Міжнародного фонду «Відродження» Ольга Квашук kvashuk@irf.ua

Проект «Активний «срібний вік» в м. Києві» , (інформаційний та навчально-просвітницький проект з організації сучасних форм надання соціальної підтримки людям похилого віку) що реалізується на виконання Київської міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки за підтримки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) .

Інтеграція жителів та жительок похилого віку в активне життя громади м. Києва, подолання відчуження та самотності, створення передумов і можливостей для всебічної залученості громадян до суспільного життя міста, навчання інклюзивним практикам соціальних фахівців, спеціалістів сервісних служб міста, підготовка систем оперативного реагування на екстрені ситуації в соціальній сфері міста, закріплення гендерно-обумовлених принципів надання соціальних послуг в громаді м. Києва. Забезпечення взаємодії державного та громадського секторів, сприяє розвитку волонтерського руху та пропагує і підтримує створення ініціативних груп людей похилого віку за принципом "рівний рівному". Бюджет 138 000 UGR. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Тетяна Нагорна upr.kmda_jiv@ukr.net

В 2020 році реалізується:

Проект "Концепція імплементації стандартів ЄС щодо збалансування професійного та особистого життя працівників" (Concept of implementation EU standards for achieving work-life balance of employees) підтриманий Міжнародним Фондом «Відродження» мета проекту розробити Концепцію імплементації стандартів ЄС збалансування професійного та особистого життя працівників, що узагальнюватиме як міжнародні стандарти у цій сфері та практику їх впровадження окремими державами, а також враховуватиме соціально-економічні можливості України на сучасному етапі розвитку, гендерний баланс, дотримання принципу недискримінації, який поєднав би усі відомі на сьогодні форми поведінки, що порушує недоторканність приватного життя особи, як-то булінг, мобінг та харасмет. Розроблено Аналіз

виконання норм національного трудового законодавства в частині забезпечення гендерної рівності в сфері праці та зведену таблицю Стан нормативного забезпечення рівних прав, можливостей жінок і чоловіків та їх недискримінації у сфері праці національним трудовим законодавством.

2020 р. Проект «Збережемо активний «срібний вік» в місті Києві» (Let's keep the elderly active in the city Kyiv) реалізується за підтримки Київської міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також в рамках гуманітарної ініціативи «Людяність і взаємодопомога» Міжнародного Фонду «Відродження» та Європейського Союзу. Має на меті імплементацію в існуючі місцеві програми соціальної допомоги людям старшого віку кращих практик, з урахуванням гендерного впливу та подолання наслідків пандемії COVID-19. Розробка учбових матеріалів для людей похилого віку, підготовка ефективних соціально-функціональних моделей медичної, соціальної, психологічної підтримки людей літнього віку. Забезпечення представників цільової групи, а також медичних працівників засобами індивідуального захисту та гігієни. Сприяння розвитку волонтерського руху, що пропагує і підтримує створення ініціативних груп взаємодопомоги за принципом «обмін досвіду поколінь» та участі представників вразливих груп у процесах прийнятті рішень.

В 2020 році керівник Бюро веде координацію робочої групи «Свобода, юстиція, права людини» Української сторони платформи громадянського суспільства Україна-ЄС. В коаліції з ГО «Рада жіночих ініціатив», ГО «Точка опори ЮА», Бюро соціальних та політичних розробок, веде роботу спільного проекту "Gender equality, LGBTI acceptance and sexual education policies" за підтримки Посольства Королівства Нідерландів, Freedom House, Міжнародного Фонду "Відродження".

Річні звіти у відкритому доступі:

<https://bureau.in.ua/index.php/reports>

Голова правління



Дзундза Р.М.