

Додаток 2
 До Порядку відбору громадських
 Організацій для надання
 Фінансової підтримки з бюджету
 міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурентну пропозицію	<i>Київська організація ветеранів війни</i>
Назва пріоритетного напрямку	<i>Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.</i>
Назва проекту	<i>Соціальна підтримка та допомога громадянам, маючих особливі заслуги. Визначні історичні події, які увічнюють героїзм і подвиг нашого народу.</i>
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<i>Відповідність оперативним цілям: 2.3 соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців 2.4. Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя 3.1. Збереження історичної та архітектурної спадщини</i>
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту тис. грн.	<i>395,275</i>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	<i>395,275</i>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	<i>376,525</i>
Термін реалізації проекту	<i>Січень-грудень 2021 року</i>
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	<i>Тимчасово відсутня</i>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	<i>Мальований Віктор Олександрович</i>



Печатка громадської організації

Дата 15.10.2020

В.О. Мальований

Додаток 3
до Порядку відбору громадських об'єднань
для надання фінансової підтримки з
бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

Соціальна підтримка та допомога громадянам,
маючих особливі заслуги.

Визначні історичні події, увічнюючі героїзм і подвиг нашого народу.
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»**

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення 18. 12.1957
- предмет діяльності Головною метою є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів ГО «КОВВ» та інших громадян, з вадами здоров'я, похилого віку, членів їх родин та тих, хто співпрацює з ГО «КОВВ». Піклування про надання гуманітарної допомоги нужденним громадянам, які мають особливі заслуги, визнані законодавством України. Збереження бойових, трудових, культурних і моральних традицій старших поколінь та турбота про їх наступність спадкоємцями ветеранів та нащадками бойової слави.
- структура та чисельність конференція, президія, бюро президії, структурні підрозділи, 7500 членів (з них чоловіки - 6300, 84% жінки – 1200, 16%)
- джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство»
- наявність ресурсів для виконання проекту людські ресурси, обладнання
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Біля 30 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

- 2.1.1.** Залучення заслужених громадян похилого віку до активної участі у громадському житті міста, участі у заходах, пов'язаних з героїчним минулим нашого міста та нашого народу.
- 2.1.2.** Увічнення пам'яті загиблих і померлих захисників Вітчизни, прапороносців тилу, жертв війни та шанування живих.



- 1.3. Увічнення пам'яті героїчних захисників Києва у 1941 році, визволителів у 1943 році та героїчного подвигу киян. Збереження історичної правди.
- 2.1.4. Увічнення пам'яті загиблих і померлих захисників Вітчизни, партизанів, мешканців Києва та Київської області, які боролися і брали участь у захисті Києва від ворожої навали, підтримка живих захисників Києва
- 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю) 84% чоловіки, 16% жінки
- 2.2.1. Члени громадського об'єднання ГО «КОВВ», громадяни, що визнані ветеранами війни, ветеранами військової служби, ветеранами-партизанами, ветеранами з числа працівників тилу, жертвами війни, які за віком та за станом здоров'я обмежені в пересуванні, але зберігають бажання спілкуватися з бойовими побратимами, а також громадяни України та учнівська і студентська молодь.
- 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект
- 2.3.1. Члени громадського об'єднання ГО «КОВВ» у більшості досягли віку довгожителів, вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості. Особливо це набирає ваги під час карантину короно вірусу.
- 2.3.2. Перемога у війнах у травні і вересні 1945 року це історичні події всесвітнього значення. Завдяки Перемозі у травні були визволені від нацистів країни Європи, народи яких були позбавлені від поневолення, були визволені в'язні фашистських концтаборів від дитячого віку до людей похилого віку різних країн. Народи країни Азії здобули незалежність, відтворили державність.
- 2.3.3. Виповнюється 80 років визначної історичної події – оборони Києва. Героїчна оборона Києва тривала 2,5 місяці. Про героїзм киян та інших учасників оборони стало відомо в усьому світі. Її трагічне завершення стало можливим завдяки додатковим значним силам ворога, які були повернуті від Москви та направлені на Київ. Ваговою складовою цієї героїчної епопеї став подвиг селян Кучаково Київської області, які ризикуючи життям кожної всієї родини, вилікували і повернули до життя 500 поранених захисників Києва.
- 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу



2.4.0. Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога ветеранам

<p>Підготовчий</p>	<p>1. З урахуванням карантинних вимог підготовка і проведення засідань президії ГО «КОВВ», на яких розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2021 року згідно з затвердженим планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з ветеранами: проведення організаційних заходів на протязі 2021 року, укладання договорів з підприємствами-постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку, комунальних та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням.</p> <p>4. Створення сценарію (плану) кожного заходу.</p>	<p>На протязі всього календарного року</p>	<p>1. До кожного засідання президії КОВВ планується порядок денний з урахуванням заходів річного плану роботи, поточних завдань КМДА.</p> <p>2. Відповідно порядку денного накопичується інформація, яка аналізується і доводиться до присутніх на засіданнях президії ГО «КОВВ» приймаються відповідні рішення згідно Статуту КОВВ.</p> <p>3. На кожному засідання присутні члени президії та запрошені активісти, за умови виконання карантинних обмежень.</p> <p>4. Для участі у засіданнях президії та під час проведення заходів запрошуються представники</p>
--------------------	---	--	---



	<p>5. Запрошення до участі фахівців за необхідністю.</p> <p>6. Оренда приміщення для роботи керівних органів ГО «КОВВ» та проведення заходів з ветеранами.</p> <p>7. Домовленості з керівництвом Київського міського Палацу ветеранів (КМПВ) про виділення приміщення та необхідних спеціалістів для проведення заходу за участю ветеранів.</p> <p>8. Збір матеріалів, текстів, малюнків, фотографій.</p> <p>9. Закупівля картриджів для принтеру.</p>		<p>інших громадських організацій представники КМДА</p> <p>5. Підготовчі заходи виконуються у повному обсязі.</p> <p>6. Відповідно до порядку денного, плану роботи здійснюється співпраця з іншими громадськими організаціями, підприємствами для досягнення статутної мети і завдань.</p> <p>7. За допомогою технічних засобів зв'язку для участі запрошуюються ветерани, фахівці, працівники КМДА.</p>
--	--	--	--

<p>Безпосереднє проведення</p>	<p>1. Кожний захід проводиться у строки передбачені планом або за рішенням керівних органів.</p> <p>2. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України.</p>		<p>За планом (сценарієм) проведення запланованого заходу виконуються усі дії, спрямовані на досягнення статутної мети.</p> <p>За наявності коштів</p>
--------------------------------	---	--	---



	3. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки передбачені договорами та за наявності фінансування з боку КМДА		укладених договорів виконуються розрахунки з підприємствами-постачальниками комунальних послуг та з орендодавцем за використання приміщення.
Підведення підсумків	Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед КМДА та громадськістю.		1. Отримання сторонами договорів (Угод) відповідних документів 2. Звіряння виконання з планами роботи.

ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
------------------	-----------------------------------	-------------------------	-----------------------------

2.4.1. Відзначення 77-ї річниці Корсунь-Шевченківської операції 24.01-17.02.1941 (Український Сталінград)

Підготовчий	1. Створення сценарію заходу 2. Запрошення учасників та почесних гостей 3. Проведення організаційних підготовчих заходів 4. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних працівників за умови карантинних обмежень.	Лютий	1. Сценарій виконано повністю на 100% 2. Запрошені фахівці взяли участь у заході. 3. Участь взяли запрошені ветерани. 4. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі. 5. Керівники КМПВ приміщення надали, спеціалістів виділили
-------------	---	-------	--



Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 17.02.2021	Сценарій виконано повністю
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	1. Вдячність усім, хто готував, допомагав та брав участь. 2. Позитивні відгуки учасників зі словами вдячності

**2.4.2. День ППО на тему
«Винищувальна авіація ППО. Кроки розвитку та становлення».
12.04.2021**

Підготовчий	1. Створення сценарного плану заходу. 2. Формування списку доповідачів та виступаючих 3. Підготовка інформації про події того часу 4. Запрошення учасників та почесних гостей 5. Проведення організаційних підготовчих заходів	квітень	1. Сценарний план створений. 2. Доповідачі та виступаючі погодилися, підготувалися до роботи. 3. Інформація підготовлена. 4. Учасники засідання запрошені. 5. Організаційні заходи проведені.
-------------	--	---------	---

Безпосереднє проведення	Проведення заходу згідно зі сценарієм	1 день 12.04.2021	1. Сценарій виконано повністю на 100% 2. Запрошені доповідачі та виступаючі взяли участь у заході. 3. Участь взяли 189 учасників з числа запрошених ветеранів. 4. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі. 5. КМПВ надали
-------------------------	---------------------------------------	----------------------	---



			виділили, медійною технікою забезпечили.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників

2.4.3. Відзначення 80-ї річниці першого залпу «Катюш» під Оршою батареї Фльорова Івана. 14.07.1941 та першого залпу дивізіону Худяка Павла поблизу Диканьки 25.09.1941 в урочищі Перегуб.

Підготовчий	Створення плану заходу. Створення макету буклету. Збір матеріалів (текстів та фотографій),	До 20.09.2021	План заходу створений. Домовленості і погодження з керівниками видавництва для визначення витрат на видання буклету досягнуті
Безпосереднє проведення	Виконання плану заходу:	20.09.2021 Та в наступні дні до повного завершення	Увічні ветерани-фронтовики 4 гвардійського амп, який захищав Україну
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз виконання сценарного плану

2.4.4. Відзначення «76 РОКІВ ПЕРЕМОГИ»

Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 3. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів	травень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошені учасники 295 осіб 3. Запрошені керівники та працівники ІСМПА для участі у заході.
-------------	--	---------	---



			Замовлена медичні працівники для контролю за станом здоров'я і надання медичної допомоги за необхідністю учасникам заходу.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 19.05.2021	1. Збір учасників в КМПВ 19.05.2020 10.00. 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників

2.4.5. Науково-історична конференція на тему: «80 років танкового бою під Дубно-Луцьк-Рівне» 23-29.06 1941

Підготовчий	1. Створення сценарного плану заходу. 2. Формування стиску доповідей та виступаючих 3. Підготовка інформації про події того часу 4. Запрошення учасників 200 осіб та почесних гостей 5. Проведення організаційних підготовчих заходів	червень	1. Сценарний план створений. 2. Доповідачі та виступаючі погодилися, підготувались до роботи. 3. Інформація підготовлена. 4. Учасники засідання запрошені. 5. Організаційні заходи проведені.
Безпосереднє проведення	Проведення заходу згідно зі сценарієм	1 день 25.06.2020	1. Сценарій виконано повністю на 100% 2. Запрошені доповідачі та виступаючі взяли участь у заході. 3. Участь взяли 169 учасників



			запрошених ветеранів. 4. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі. 5. Керівники КМПВ приміщення надали, спеціалістів виділили, медійною технікою забезпечили.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників

2.4.6. Відзначення 80-ї річниці героїчної оборони міст Києва (11.07 – 19.09 1941) та Одеси (05.08 – 16.10.1941)

Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 3. Запрошення членів президії КОВВ та інших ветеранів загальною кількістю біля 100 осіб	Червень, липень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошені учасники 100 осіб Підготовлені доповіді, виступити, демонстраційні фотографії.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 11.07.2021	1. Збір учасників 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників

2.4.7. Засідання президії ГО «КОВВ» з порядком денним «76 РОКІВ ЗАКІНЧЕННЯ 2-ї СВІТОВОЇ ВІЙНИ»

Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників	вересень, жовтень	За створеним сценарним планом проведення заходу
-------------	---	--------------------------	---



	<p>100 осіб та почесних гостей</p> <p>2. Проведення організаційних підготовчих заходів</p> <p>3. Запрошення членів президії ГО «КОВВ» та інших ветеранів загальною кількістю біля 100 осіб</p>		<p>1. Підготовлена історична довідка.</p> <p>2. Запрошені учасники 100 осіб</p> <p>Підготовлені доповіді, виступити, демонстраційні фотографії.</p>
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 15.09.2021	<p>1. Збір учасників</p> <p>2. Проведення заходу.</p>
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	<p>Аналіз виконання сценарного плану.</p> <p>Аналіз відгуків учасників</p>

2.4.8. Засідання президії КОВВ з порядком денним «77 РОКІВ ВИЗВОЛЕННЯ УКРАЇНИ»

Підготовчий	<p>1. Створення сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей</p> <p>2. Проведення організаційних підготовчих заходів</p> <p>3. Запрошення членів президії ГО «КОВВ» та інших ветеранів загальною кількістю біля 100 осіб</p>	вересень, жовтень	<p>За створеним сценарним планом проведення заходу:</p> <p>1. Підготовлена історична довідка.</p> <p>2. Запрошені учасники 100 осіб</p> <p>Підготовлені доповіді, виступити, демонстраційні фотографії.</p>
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 28.10.2021	<p>1. Збір учасників</p> <p>2. Проведення заходу.</p>
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	<p>Аналіз виконання сценарного плану.</p> <p>Аналіз відгуків учасників</p>



2.4.9. Урочисте засідання з порядком денним «78 РОКІВ ВИЗВОЛЕННЯ КИЄВА»			
Підготовчий	<p>1. Створення сценарію Запрошення учасників 250 осіб та почесних гостей</p> <p>2. Проведення організаційних підготовчих заходів</p> <p>3. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів</p>	вересень, жовтень, листопад	<p>За створеним сценарним планом проведення заходу:</p> <p>1. Підготовлена історична довідка.</p> <p>2. Запрошені учасники 250 осіб</p> <p>3. Запрошені керівники та працівники КМДА для участі у заході.</p> <p>Замовлена медичні працівники для контролю за станом здоров'я і надання медичної допомоги за необхідністю учасникам заходу.</p>
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 14.11.2021	<p>1. Збір учасників в КМПВ 14.11.2021 10.00.</p> <p>2. Проведення заходу.</p>
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	<p>Аналіз виконання сценарного плану.</p> <p>Аналіз відгуків учасників</p>

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)
людські ресурси, обладнання

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Цей проект підтримує і охоплює ветеранів війни м. Києва, які обмежені можливістю спілкування. Для людини, яка обмежена можливістю спілкуватися, ліквідує бар'єру обмеженості, підвищує самосвідомість своєї значущості, надає відчуття гідності.



необхідності, поваги. Це сприяє покращенню самопочуття та зміцненню довіри і поваги до влади усіх рівнів.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід широко відомий. Всі зацікавлені громадські організації мають мати можливість проводити подібні заходи. Матеріали заходів можна використовувати на телебаченні, радіо друкованих виданнях для покращення інформованості громадян України різного віку.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1	Фінансова підтримка та нарахування на фінансову підтримку			162615
	Фінансова підтримка	2	6000 x 6x2	72000
	Фінансова підтримка	2	6500 x 6x2	78000
	Нарахування на фінансову підтримку 8,41%		150000	12615
2	Використання товарів та послуг:			17600
	Придбання канцтоварів			4790
	Придбання картриджів чорних	12	560	6720
	Придбання картриджів кольорових	10	609	6090
3	Оплата послуг (крім комунальних), в т. ч.		131000	150362
	Касові витрати	0,25%	11600	330
	Оренда приміщення	200 м ²		120000
	Утримання прибудинкової території	200 м ²	603	7236
	Страховання приміщення			3000
	Охорона приміщення	12 міс.	500	6000
	Послуги «Укртелеком» та internet	12 міс.	813	9756
	Витратні матеріали для оргтехніки (ремонт оргтехніки)			4040
4	Комунальні послуги, в т.ч.			43475
	Центральне опалення	3,3 Гкал x 1813	1813	35900
	Централізоване постачання гарячої води	1,3 м ³ x 12	98,06	1530
	Обслуговування загальнобудинкового лічильника	щоквартально	27,04	109
	Централізоване постачання холодної води	2,0 м ³ x 12	30,00	720
	Обслуговування загальнобудинкового лічильника	щоквартально	8,17	33
	Споживання електроенергії	290 x12	2,2	7656
Загальна сума на підготовчі, соціальні та організаційні заходи				376525



ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ				
2.4.1. Відзначення 77-ї річниці Корсунь-Шевченківської операції 24.01-17.02.1941 (Український Сталінград)				
2.4.1.1	Історична інформація		-	-
2.4.1.2	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	5	300	1500
2.4.1.3	Нагородження ветеранів Грамотами	10	-	-
2.4.1	Загальна сума на захід			1500
2.4.2. День ППО на тему «Винищувальна авіація ППО. Кроки розвитку та становлення».12.04.2021				
2.4.2.1	Історична інформація		-	-
2.4.2.2	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	5	300	1500
2.4.2.3	Нагородження ветеранів Грамотами	10	-	-
2.4.2	Загальна сума на захід			1500
2.4.3. Відзначення 80-ї річниці першого залпу «Катюш» під Оршою батареї Фльорова Івана. 14.07.1941 та першого залпу дивізіону Худяка Павла поблизу Диканьки 25.09.1941 в урочищі Перегуб.				
2.4.3.1	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	5	300	1500
2.4.3.2	Покладання квітів	50	15	750
2.4.3	Загальна сума на захід			2250
2.4.4. Відзначення «76 РОКІВ ПЕРЕМОГИ»				
2.4.4.1	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	5	300	1500
2.4.4.2	Покладання квітів	50	15	750
2.4.4.3	Нагородження ветеранів Грамотами	10	-	-
2.4.4	Загальна сума на захід			2250
2.4.5. Науково-історична конференція на тему: «80 років танкового бою під Дубно-Луцьк-Рівне» 23-29.06 1941				
2.4.5.1	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	5	300	1500
2.4.5.2	Покладання квітів	50	15	750



2.4.9	Загальна сума на захід		2250
Загальна сума			18750

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.



В.О. Мальований

Зареєстрований
27.08.2020

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
XVII конференцією
Київської організації ветеранів війни
Протокол №3
від 30 липня 2020 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»
(в новій редакції)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська організація ветеранів війни» (надалі КОВВ, Організація) є недержавним, неприбутковим, добровільним об'єднанням фізичних осіб з числа громадян, визнаних міжнародними нормами та чинним законодавством України ветеранами війни військової служби, жертвами війни, ветеранами праці Збройних сил, членів їх родин та нащадків бойової слави, а також осіб, які переймаються потребами ветеранів і надають їм всебічну допомогу, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших спільних інтересів своїх членів КОВВ та інших громадян з вадами здоров'я, похилого віку, членів їх родин та тих, хто співпрацює з КОВВ.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. повне – Громадська організація «Київська організація ветеранів війни»;

1.2.2. скорочене найменування – КОВВ.

1.3. Назва Організації іноземною (англійською) мовою:

1.3.1. повна – «Kiev organization of war veterans»

1.3.2. скорочена – KOWV

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності КОВВ є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. КОВВ є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність КОВВ має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. КОВВ набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою круглу печатку із своїм найменуванням та емблемою, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація має успадковану емблему, іншу символіку для себе не встановлює, а в необхідних випадках використовує копії бойових знамен військових об'єднань і з'єднань, які зберігаються в державних і громадських музеях.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань КОВВ у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. В межах своїх повноважень сприяє розробленню рішень органами законодавчої і виконавчої влади, представляє і захищає законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях



усіх форм власності та підпорядкування, а також в громадських організаціях, здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України про об'єднання громадян.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Практично та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові, методичні та інші результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності КОВВ.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Згідно з чинним законодавством України одержувати вільно безоплатне користування приміщенням, комунальні послуги в межах середніх норм споживання,



обладнання та інше, що необхідне для здійснення статутних завдань КОВВ. (ст. 20 ЗУ N 3551-ХІІ від 22.10.1993).

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою КОВВ є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів КОВВ та інших громадян, з вадами здоров'я, похилого віку, членів їх родин та тих, хто співпрацює з КОВВ.

Метою не може бути отримання прибутку.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Сприяння наданню гуманітарної допомоги нужденним ветеранам.

3.2.2. Сприяння покращенню матеріального добробуту, житлових умов, торговельного, побутового, медичного, санаторного та культурного обслуговування.

3.2.3. Участь у виборчому процесі, в межах визначених законодавством України.

3.2.4. Співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями ветеранів війни та антифашистського опору.

3.2.5. Сприяння бажаним членам КОВВ у працевлаштуванні.

3.2.6. Піклування про місце поховання захисників Батьківщини, увічнення їх пам'яті.

3.2.7. Збереження бойових, трудових, культурних і моральних традицій старших поколінь та турбота про їх наступність спадкоємцями ветеранів та нащадками бойової слави.

3.2.8. Участь у героїко – патріотичному, інтернаціональному і моральному вихованні молоді на кращих традиціях і досягненнях старших поколінь, вітчизняної та світової культури, вшанування живих та увічнення пам'яті загиблих і померлих ветеранів-фронтовиків, інтернаціоналістів, військової служби, захисників і визволителів Батьківщини.

3.2.9. Розвиток і підтримка ділових стосунків з зарубіжними організаціями ветеранів війни, спрямованих на збереження і зміцнення дружби, сприяючих миру і безпеці народів, задоволення інтересів ветеранів.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА,

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОВВ

4.1. Членство в КОВВ є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли повноліття, судом не визнанні недієздатними, які відповідають вимогам статті 1.1 цього Статуту і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і напрямів КОВВ без обмежень щодо національності, політичних поглядів, партійної належності, віросповідання і таке інше та перебуває на персональному обліку в підрозділі.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви про прийом на ім'я голови відокремленого підрозділу КОВВ, де ведеться персональний



облік, і завершується включенням заявника у персональні списки відокремленого підрозділу після співбесіди на протязі до одного тижня.

4.5. Усі члени КОВВ є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. Член КОВВ має право:

4.5.1.1. Обирати і бути обраними до керівних органів КОВВ та її відокремлених підрозділів, брати без обмежень участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, в тому числі у роботі керівних органів КОВВ з правом дорадчого голосу;

4.5.1.2. За власним бажанням брати участь у роботі постійних та тимчасових громадських комісій, створених за рішенням керівних органів КОВВ з правом дорадчого голосу;

4.5.1.3. Звертатися до керівних органів КОВВ з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів КОВВ, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до бюро президії та президії КОВВ та вимагати розгляду скарг та заяв у присутності інших членів за їх згодою або розширених засіданнях бюро і президії (за участю активу).

4.5.1.5. Оскаржувати рішення конференції КОВВ до суду.

4.5.1.6. Одержувати інформацію з питань діяльності КОВВ;

4.5.1.7. Звертатися до органів КОВВ за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в на засіданнях керівних органів КОВВ до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. Вільно виходити з КОВВ за власною письмовою заявою.

4.5.1.10. Член КОВВ не може одночасно бути обраним до керівних та контролюючих органів КОВВ.

4.5.2. Члени КОВВ зобов'язані:

4.5.2.1. Дотримуватись вимог положень Статуту КОВВ;

4.5.2.2. Виконувати рішення керівних органів КОВВ;

4.5.2.3. Своєчасно сплачувати членські внески (в разі прийняття такого рішення) в розмірах та строки, що встановлюються керівними органами підрозділів КОВВ;

4.5.2.4. Сприяти здійсненню завдань КОВВ;

4.5.2.5. Брати участь у публічних та масових заходах, що проводяться КОВВ, або в яких КОВВ бере участь.

4.5.2.6. Займати активну життєву позицію у суспільстві, зберігати систему цінностей, накопичених попередніми поколіннями співвітчизників, своєю поведінкою і громадською працею сприяти досягненню статутних цілей і напрямків.

4.5.2.7. Надавати допомогу ветеранам, які її потребують (крім матеріальної допомоги членам).

4.5.2.8. Відстоювати правду історії, брати участь у героїко – патріотичному вихованні молоді.

4.6. Члени КОВВ, обрані на керівні посади в КОВВ, а також працівники, запрошені на роботу головою КОВВ, за попередньою згодою добровільно виконують свої обов'язки на благодійних громадських засадах.

4.7. Членство в КОВВ припиняється у випадках:

4.7.1. Виходу із КОВВ за власним бажанням;

4.7.2. Виключення із КОВВ, за рішенням президії КОВВ або керівних органів відокремленого підрозділу, в якому зареєстрований громадянин, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням КОВВ, або якщо член втратив зв'язок із КОВВ без поважних причин; бюро президії інформує про підстави виключення члена організації;

4.7.3. Смерті члена КОВВ.

4.8. Вихід з КОВВ здійснюється за письмовою заявою члена КОВВ на ім'я голови свого відокремленого підрозділу, в якому перебуває на персональному обліку.



громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Керівний орган інформує інших членів відокремленого підрозділу та бюро президії КОВВ про випадок виходу.

4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

4.9.1. Неодноразові порушення вимог Статуту, які мали негативні наслідки для Організації або окремих членів;

4.9.2. Неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.9.3. За дії, спрямовані на ліквідацію Організації або руйнування єдності колективу.

4.9.4. Несплати членських внесків протягом останнього року.

4.10. Питання про виключення вирішується керівним органом відокремленого підрозділу, в якому перебуває член КОВВ на персональному обліку, більшістю голосів його членів. За необхідністю до розгляду питання проводиться розслідування тимчасовою комісією.

4.11. Член КОВВ не має права голосу при вирішенні керівним органом або зборами членів відокремленого підрозділу питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.12. Всі члени КОВВ не мають майнових інтересів, їм заборонено отримувати ніякої частки майна та коштів КОВВ крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

4.13. Членство у КОВВ не перешкоджає фізичним членам брати участь у роботі інших громадських об'єднань за власним бажанням.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОВВ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління (керівних органів), підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органи управління - керівні органи КОВВ є колегіальними і обираються на наступний звітний період на черговій конференції КОВВ. Вони спрямовують свою діяльність на виконання статутних та поточних завдань. Кожний звітний період триває протягом чотирьох років, який починається і закінчується звітно-виборчою кампанією. На звітно-виборчій конференції керівні органи звітують про роботу за минулий звітний період. На цій конференції обирають керівні органи на наступний звітний період.

5.3. Порядок проведення засідань керівних органів КОВВ:

5.3.1. Засідання керівних органів КОВВ (конференції, президії КОВВ) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою доступних технічних засобів, наприклад, телефонного зв'язку, Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій.

5.3.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає керівний орган, який скликає заплановане засідання, та повідомляє про прийняте рішення членів керівного органу не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.3.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою технічних засобів зв'язку, Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. Протоколи засідань керівних органів КОВВ підписують головуючий на засіданні і секретар. В реєстрах, в яких учасники засідання власноручно своїм підписом підтверджують свою участь, у разі використання технічних засобів зв'язку підтверджує їх участь секретар засідання своїм підписом.

5.4. Органи управління - керівні органи КОВВ:

5.4.1. Свою роботу організують і проводять відповідно норм цього Статуту, спрямовуючи зусилля на виконання статутних мети і завдань та рішень президії і конференції КОВВ.



5.4.2. Звітують про виконану роботу перед членами КОВВ один раз на рік, а за звітний період перед делегатами конференції.

5.4.3. Керівники КОВВ та керівники підрозділів розглядають звернення, заяви, скарги членів КОВВ у порядку та строки, передбачені чинним законодавством України:

5.4.3.1. Якщо для їх вирішення не достатньо своєї компетенції, то можуть виносити на розгляд бюро президії КОВВ, а в окремих випадках на розгляд президії КОВВ. Відповідь на заяву чи скаргу надається в усній або письмовій формі за вимогою заявника.

5.5. Розгляд особистих звернень, пропозицій, заяв і скарг керівними органами КОВВ:

5.5.1. Здійснюється керівниками КОВВ в дні і часи, передбачені розпорядком роботи.

5.5.2. Розгляд скарг здійснюється в установленому законодавством порядку в межах повноважень керівників і керівних органів КОВВ:

5.5.3. В разі оскарження дій чи бездіяльності керівників відокремлених підрозділів, також керівників КОВВ скарга в окремих випадках розглядається на засіданні бюро президії КОВВ, а в разі необхідності на засіданні президії КОВВ.

5.5.4. Якщо оскаржується рішення бюро чи президії, питання повторно розглядається на їх засіданні після розслідування представниками юридичної комісії КОВВ за участю членів ревізійної комісії КОВВ.

5.5.5. При порушенні керівниками чи керівними органами КОВВ чинного законодавства, за наслідками якого скоєний злочин, питання передається до правоохоронних органів для вирішення у законному порядку.

5.6. Вищим керівним органом Громадської організації є конференція КОВВ, яка вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.6.1. Чергова конференція скликається за звітним періодом один раз у 4 роки. Дата проведення чергової конференції є початком наступного звітного періоду.

5.6.2. Позачергова конференція КОВВ може бути скликана достроково при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президії, для обговорення становища про керівництво КОВВ, якщо обраний Голова КОВВ протягом більш шести місяців не може приступити до своїх обов'язків, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії КОВВ із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання. Позачергова конференція КОВВ може бути скликана за рішенням президії КОВВ, а також за вимогою: ревізійної комісії; не менш 1/10 від загального числа відокремлених підрозділів КОВВ; не менш 10% загальної кількості фізичних членів Організації.

5.6.3. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією КОВВ скликання позачергової конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати конференцію.

5.8. Конференція КОВВ:

5.8.1. Вважається правомочною, якщо в її роботі приймають участь більш половини обраних делегатів за квотою, встановленою президією КОВВ.

5.8.2. Визнає повноваження делегатів.

5.8.3. Надає за необхідністю окремим рішенням повноваження делегата конференції присутнім фізичним членам КОВВ, представникам та запрошеним гостям від інших громадських об'єднань та державних установ.

5.8.4. Щоразу вирішує порядок голосування (відкритий або таємний).

5.8.5. Рішення конференції КОВВ вважаються прийнятими, якщо конференція визнана правомочною та за них проголосувала більшість від числа присутніх делегатів (50% + 1 голос). З питань, передбаченими п. 5.8.11, п.5.8.13 рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх делегатів.



Також трьома чвертями голосів делегатів приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.8.6. Відкриває засідання голова КОВВ, після обрання робочих органів конференції далі головує на конференції особа з числа делегатів, яка обрана головою конференції. Можуть бути обрані співголовоючі за розсудом делегатів. Хід конференції КОВВ протоколюється. Протоколи засідань конференції ведуться (секретаріатом), секретарем конференції, який обирається конференцією, підписуються Головоючим і секретарем (керівником секретаріату) конференції КОВВ.

5.8.7. Приймає рішення, які вносяться до протоколів засідання конференції. Рішення, прийняті конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління КОВВ та членів Організації. Рішення, прийняті конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено конференцією.

5.8.8. Обирає свої керівні і робочі органи (робочу президію, секретаріат, комісії).

5.8.9. Обирає та відкликає голову КОВВ та голову ревізійної комісії, які їй підзвітні.

5.8.10. Визначає основні напрями діяльності КОВВ, затверджує звіти Президії КОВВ та ревізійної комісії КОВВ.

5.8.11. Затверджує Статут КОВВ, вносить до нього зміни і доповнення.

5.8.12. Затверджує зразки печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів КОВВ.

5.8.13. Приймає рішення про зміну статусу КОВВ, її реорганізації і ліквідації, про припинення діяльності, а також про вступ КОВВ у спілки, асоціації, організації, блоки, тощо, у тому числі виборчі.

5.8.14. Визначає цілі і завдання КОВВ на наступний звітний період і, як виняток, на більший термін за необхідністю.

5.8.15. Визначає порядок та способи реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією, покладаючи це на президію та голову КОВВ.

5.8.16. Обирає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

5.8.17. Розглядає інші питання діяльності КОВВ і приймає відповідні рішення

5.8.18. Обирає на наступний чотирирічний звітний період:

5.8.18.1. Президію КОВВ, визначивши її чисельний і персональний склад, яка є керівним органом КОВВ на період між конференціями та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Відкликає Президію або окремих її членів.

5.8.18.2. Ревізійну комісію, визначивши її чисельний і персональний склад, яка є контролюючим органом КОВВ на звітний період та виконує функції контролю за дотриманням Статуту КОВВ, використанням коштів і майна.

5.8.18.3. Затверджує Положення про ревізійну комісію.

5.9. Президія КОВВ постійно діючий виконавчий орган:

5.9.1. Підзвітна конференції КОВВ, організовує виконання її та своїх рішень. Рішення з усіх питань своєї компетенції приймає простою більшістю та діє від імені КОВВ в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.9.2. Обирає із свого складу:

5.9.2.1. Заступників голови КОВВ, першого заступника - відповідального секретаря, попередньо вирішивши необхідну для обрання кількість посадових осіб, а також фізичних осіб, уповноважених представляти КОВВ без доручення в усіх державних і недержавних, казначейських та банківських установах, підприємствах, організаціях.

5.9.2.2. Бюро президії у затвердженій своїм рішенням кількості, яка не може перебільшувати 1/3 кількісного складу президії КОВВ, в тому числі обраних керівників.

5.9.2.3. В разі необхідності обирає голову КОВВ на термін до наступної конференції, але не переобирає.

5.9.3. Затверджує:



5.9.3.1. Положення про заступників голови КОВВ. Вносить до них зміни і доповнення.

5.9.3.2. Почесні звання для відзначення активної роботи членів КОВВ.

5.9.3.3. Положення про нагородження грамотами та знаками.

5.9.3.4. Кандидатів для занесення на Дошку Пошани.

5.9.4. Приймає рішення:

5.9.4.1. Про проведення звітно-виборчої кампанії в КОВВ.

5.9.4.2. З необхідних питань статутної та поточної діяльності, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.

5.9.4.3. За необхідністю по важливим питанням може організовувати опитування членів КОВВ при підготовці до розгляду на своєму засіданні або на конференції.

5.9.5. Встановлює:

5.9.5.1 Представництво і квоту делегування на наступну конференцію від усіх відокремлених підрозділів, інших громадських організацій, а також кількість запрошених від державних установ, своїх відокремлених підрозділів, громадських об'єднань, підприємств і установ та представників ЗМІ.

5.9.5.2. Почесні звання.

5.9.5.3. Створює консультативну комісію, до якої можуть бути запрошені члени КОВВ, які не обрані до керівних органів, представники інших громадських об'єднань за їх згодою. Члени комісії запрошуються на всі засідання президії з правом дорадчого голосу.

5.9.5.4. Звітує щорічно перед активом КОВВ на розширених засіданнях за участю членів і гостей КОВВ, які не є членами президії, а за звітний період перед конференцією КОВВ.

5.9.5.5. Присвоює ветеранам персональне почесне звання: «Заслужений діяч ветеранського руху».

5.9.5.6. Організовує свою роботу на виконання статутних мети і напрямів діяльності та рішень конференції КОВВ, плану роботи з урахуванням загальнополітичного і соціально - економічного становища.

5.9.5.7. Представляє інтереси членів КОВВ в державних установах, органах влади, громадських організаціях в межах чинного законодавства України, статутних цілей і напрямків діяльності.

5.9.5.8. Кооптує до свого складу нових членів замість тих, що вибули, не перебільшуючи встановлену конференцією чисельність.

5.9.5.9. Звітує:

5.9.5.9.1. За підсумками роботи щорічно перед активом КОВВ.

5.9.5.9.2. За підсумками звітного періоду перед конференцією КОВВ.

5.9.5.10. Чергові засідання президії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу у три місяці. На засідання запрошуються ветерани з числа активу, представники інших громадських об'єднань, представники місцевої влади, депутати, вчені, які беруть участь у обговоренні питань порядку денного. Рішення з усіх питань приймають члени президії КОВВ згідно пункту 5.9.1. За необхідністю окремим рішенням президія надає право присутнім учасникам засідання приймати участь у голосуванні з обговорюваних питань або питань.

5.10 Голова КОВВ:

5.10.1. Очолює за посадою президію і бюро президії, головує на їх засіданнях. Підписує протоколи засідань, на яких головував.

5.10.2. Здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, конференцією КОВВ і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.10.3. Може бути відкликаний з посади за рішенням конференції КОВВ ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався у випадках:



- 5.10.3.1. За власним бажанням на підставі поданої Президії КОВВ письмової заяви;
- 5.10.3.2. При неодноразовому (більш п'яти випадків) порушенні вимог Статуту КОВВ;
- 5.10.3.3. Якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.10.4. Видає:
- 5.10.4.1. Розпорядження з усіх питань діяльності, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.10.4.2. Доручення членам КОВВ на право представляти її в установах та організаціях або виконувати фінансово-господарські операції.
- 5.10.5. Вносить пропозиції президії КОВВ про обрання ветеранів на керівні посади.
- 5.10.6. Вчиняє дії від імені Київської організації ветеранів війни.
- 5.10.7. Залучає до роботи актив.
- 5.10.8. Запрошує на роботу фахівців, які не обираються на посади президією КОВВ. Розподіляє обов'язки між працівниками КОВВ, які обрані та запрошені на роботу на постійній основі.
- 5.10.9. Затверджує посадові інструкції на запрошених на роботу фахівців.
- 5.10.10. В необхідних випадках звертається від імені президії або її бюро.
- 5.10.11. Звітує бюро і президії про виконання попередніх рішень та про вирішення важливих питань поточної роботи.
- 5.10.12. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації. Організовує і координує роботу підрозділів КОВВ.
- 5.10.13. Підтримує ділові стосунки і співпрацює з місцевими органами влади, громадськими та іншими організаціями.
- 5.10.14. Представляє:
- 5.10.14.1. КОВВ без доручення.
- 5.10.14.2. КОВВ у правовідносинах з державою та іншими юридичними особами, в тому числі у судах.
- 5.10.15. Нагороджує відзнаками КОВВ від імені президії КОВВ, видаючи розпорядження про нагородження і звітуючи на чергових засіданнях президії про здійснені нагороди.
- 5.10.16. Створює громадський актив.
- 5.10.17. Укладає договори (угоди) з іншими організаціями, підприємствами, установами.
- 5.11. **Заступники голови КОВВ** обираються президією КОВВ згідно пункту 5.9.2.1:
- 5.11.1. Виконують покладені обов'язки згідно з затвердженими президією положеннями та розподілом обов'язків головою КОВВ.
- 5.11.2. Представляють інтереси КОВВ в межах своїх повноважень без доручень або за дорученням голови КОВВ.
- 5.11.3. Заступники голови КОВВ, зареєстровані в державному реєстрі як підписанти, представляють КОВВ у спів відносинах з державними і недержавними установами, підприємствами та організаціями, в тому числі у судах усіх рівнів, казначейських та банківських установах у повному обсязі з усіх питань з правом першого підпису.
- 5.12. В термін між засіданнями президії КОВВ оперативне управління здійснює бюро президії КОВВ в межах повноважень згідно статті 6.1.

6. ОПЕРАТИВНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ – БЮРО ПРЕЗИДІЇ КОВВ

- 6.1. Бюро президії КОВВ є оперативним органом управління:
- 6.1.1. Здійснює керівництво практичною діяльністю КОВВ в термін між засіданнями президії.
- 6.1.2. Реалізує делеговані президією КОВВ повноваження.
- 6.1.3. Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймає простою більшістю членів бюро.
- 6.1.4. Організовує роботу та слідкує за виконанням цього Статуту рішеннями конференції, президій та власних.



6.1.5. Приймає рішення про:

6.1.5.1. Пропонують створення відокремлених підрозділів з фізичних осіб та взяття їх на облік (виключення з обліку).

6.1.5.2. Положення про структурні підрозділи (п 9.1). Вносить до них зміни і доповнення.

6.1.5.3. Створення громадських комісій, для більш ефективного виконання статутних завдань; затверджує Положення про них, заслуховує їх звіти.

6.1.5.4. Створення дорадчої комісії з числа голів відокремлених підрозділів, які не обрані в керівні органи КОВВ. Члени комісії приймають участь у засіданнях бюро з правом дорадчого голосу.

6.1.5.5. Створення громадських музеїв та затверджує положення про них.

6.1.5.6. Узгоджують керівників відокремлених підрозділів КОВВ, з урахуванням рекомендацій членів відокремлених підрозділів.

6.1.5.7. Призначення керівників громадських комісій.

6.1.5.8. Засідання бюро президії КОВВ з прийняттям рішення може прийматися шляхом використання технічних засобів зв'язку, про що вноситься відповідний запис у протокол засідання, у випадках:

6.1.5.8.1. Без скликання засідання для термінового вирішення невідкладних питань.

6.1.5.8.2. У випадках, коли на засіданнях бюро президії КОВВ кількість присутніх членів не забезпечує повноваження для прийняття рішень.

7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РК)

7.1. Ревізійна комісія підзвітна конференції КОВВ.

7.2. Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом КОВВ і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

7.3. Ревізійна комісія КОВВ у своїй роботі керується чинним законодавством України, постановами конференції, цим Статутом та Положенням про ревізійну комісію.

7.4. Кількісний та персональний склад РК обирається і затверджується конференцією КОВВ. Член РК не може бути одночасно обраний в інші керівні органи КОВВ.

7.5. Голову РК обирає конференція КОВВ на наступний звітний період

7.6. Ревізійна комісія:

7.6.1. Із свого складу обирає заступника голови комісії та секретаря на весь час повноважень комісії.

7.6.2. Членів РК запрошують до участі у засіданнях президії і бюро президії КОВВ з правом дорадчого голосу.

7.6.3. Проводить свої засідання за необхідністю за рішенням голови, але обов'язково не рідше чим один раз на рік.

7.6.4. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів РК, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови РК є вирішальним.

7.6.5. Перевіряє:

7.6.5.1. Виконання цього Статуту, упереджуючи можливі зловживання, погіршення турботи про ветеранів з вини керівників і керівних органів.

7.6.5.2. Витрати коштів та збереження матеріальних цінностей.

7.6.5.3. Організацію особистого прийому ветеранів, розгляд листів, звернень, скарг

7.6.6. Контролює:

7.6.6.1. Виконання рішень керівних органів КОВВ.

7.6.6.2. Виконання договорів (угод) з боку створених КОВВ в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства) щодо виконання ними своїх зобов'язань перед КОВВ.



8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. КОВВ у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. КОВВ:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. В КОВВ структурні підрозділи були створені разом зі створенням Організації і є її основою. Вони отримали назву рад і груп ветеранів з додаванням назви військового з'єднання або об'єднання. З часом були створені об'єднані ради ветеранів, які об'єднували ради і групи одного виду або роду військ. Їх робота здійснюється за Положенням, затвердженим бюро президії КОВВ (пункт 6.1.5.2).

9.2. Чинне законодавство України передбачає створення відокремлених підрозділів.

9.3. КОВВ може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням президії КОВВ.

9.4. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом КОВВ.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються рішенням президії КОВВ строком на наступний звітний період і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.6.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки КОВВ для реалізації завдань Організації за згодою бюро президії КОВВ.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії КОВВ.

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації та інших документів (стаття 1.4).

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.



9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням бюро президії КОВВ.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу КОВВ повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії КОВВ до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Організації.

9.10. Керівні органи відокремлених підрозділів КОВВ підпорядковуються керівним органам КОВВ, звітують про виконану роботу бюро президії КОВВ один раз на рік. Бюро отриману інформацію після узагальнення надає президії КОВВ, яка звітує перед активом КОВВ на розширених засіданнях, а у кінці звітнього періоду – перед черговою конференцією.

10. КОШТИ ТА МАЙНО КОВВ.

10.1. КОВВ є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. КОВВ самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Майно КОВВ розпорядженням голови КОВВ закріплюється за відповідальними особами з метою його надійного збереження та правильної експлуатації. Кількість та персональний склад таких осіб встановлює голова КОВВ.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.8. КОВВ, створені КОВВ юридичні особи (товариства, підприємства), зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.9. Операції з коштами і цінними паперами КОВВ може здійснювати, керуючись нормативними актами та законодавством України.



10.10. Особи, які завдали КОВВ матеріальної шкоди, відшкоднують у добровільному або примусовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.11. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням конференції КОВВ за нормою статті 5.9.5 цього Статуту. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності КОВВ здійснюється за рішенням конференції КОВВ у спосіб:

12.1.1. Саморозпуску.

12.1.2. Реорганізації шляхом приєднання до іншої зареєстрованої громадської спілки зі статусом юридичної особи приватного права.

12.1.3. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи. Припинення діяльності КОВВ не має наслідком припинення діяльності юридичних осіб, які співпрацювали з нею.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Конференція розглядає питання про ліквідацію або реорганізацію у випадках:

12.4.1. Прийняття рішення про саморозпуск.

12.4.2. Змінення організаційної структури, за наслідками чого були змінені цілі, завдання КОВВ, права та обов'язки її членів.

12.4.3. Підпорядкування іншій організації.

12.5. Інші підстави для заборони діяльності громадського об'єднання, крім зазначених у статті 12.4 не допускаються.

12.6. Рішення про саморозпуск Організації приймається конференцією КОВВ за нормою пункту 5.8.13 цього Статуту. Одночасно конференція КОВВ створює ліквідаційну комісію або доручає Президії КОВВ здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна КОВВ після його припинення відповідно до статуту.

12.7. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням конференції КОВВ (пункти 5.9.5. 5.9.13) шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Голова Київської організації ветеранів війни



В.О. Мальований

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибуту

Значення

Найменування юридичної особи

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІВІВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ" (ГО "ІВІВ")

Організаційно-правова форма

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Назва юридичної особи

"ІВІВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи

14278242

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або інші здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Місцезнаходження юридичної особи

Україна, 01001, місто Київ, ВУЛ. ХРЕЩАТИК, будинок 29

Розмір статутного (реєстрового) капіталу (паюного фонду)

Розмір : 0,00 грн.

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частини власності із зазначенням (учасників): прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна походження, місце проживання, якщо зазначено – фізичних осіб; найменування, країна резиденції, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо зазначено – юридичних осіб

ЄДИНІ ОСОБИ – ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0

Інформація про ідентифікаційний код контролюючої юридичної особи, у тому числі ідентифікаційний код контролюючої юридичної особи (контролера) її засновника, якщо зазначено – юридичних осіб; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна походження, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидентів) засновника юридичної особи, в якому ця особа є ідентифікованим власником (контролером), або інформація про відсутність ідентифікованого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі ідентифікованого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

04.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Види діяльності

Відомості про органи управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які мають повноваження від імені юридичної особи, у тому числі підписувати документи, надавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

МАЛЬОВАНІЙ ВІКТОР ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник
МАЛЬОВАНІЙ ВІКТОР ОЛЕКСАНДРОВИЧ - представник
СІДІЛЬОВ ВІКТОР ІВАНОВИЧ - представник
СВІЧЕНКО СЕРГІЙ ГРИГОРОВИЧ - представник

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації: 27.05.1993 Дата запису: 05.12.2005 Номер запису: 10701200000016964

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

Дані про перебування юридичної особи в процесі проведення у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про смерть, визначення безвісності відсутності чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка має повноваження від імені юридичної особи

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для задоволення кредиторських вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про підміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

Дані про юридичних осіб – правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

Місцезнаходження реєстраційної справи

Печерський районний в місті Києві державний адміністрації

16.10.1997, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507899,
03.03.1992, 399655, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДП У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ
(ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про вантаж на обліку як платника податку);
02.03.1992, 10-020340, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДП У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ
(ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про вантаж на обліку як платника єдиного внеску)

22.07.2020

Телефон 1: 2782178

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для невиконавчих виконавчих проваджень)

Інформація для здійснення запитів



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»**

ДОВІДКА

(коротка інформація)

Київська організація ветеранів війни (КОВВ) є недержавне, неприбуткове, добровільне, громадське об'єднання громадян, визнаних міжнародними нормами та чинним законодавством України ветеранами війни, ветеранами військової служби, жертвами війни, ветеранами праці Збройних сил, членів їх родин та нащадків бойової слави, а також осіб, які переймаються потребами ветеранів і надають їм всебічну допомогу.

КОВВ об'єднує ветеранів Збройних сил та військових конфліктів за принципом участі у бойових діях в часи другої світової війни, а також на території Кореї, Куби, В'єтнаму, Афганістану та інших країн Африки та Азії, тобто однополчан. Широко відомо, що фронтова та військова дружба є найбільш стійкою і сильною з усіх почуттів у стосунках про між людьми.

Згідно з Постановою Ради Міністрів УРСР №385 від 21 грудня 1990 року та п.5 рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів №113 від 9 березня 1991 року в Києві за ініціативою ветеранів війни 26 вересня 1991 року була проведена установча конференція, на якій була створена громадська організація «Київська організація ветеранів війни», затверджений Статут, обрані керівні органи. Затвердженням Статутом КОВВ передбачалось, що КОВВ є правонаступницею громадської організації «Київська міська секція Радянського комітету ветеранів війни», за умови що остання припинила своє існування в день проведення установчої конференції, але дату реєстрації 18.12.1957 року залишили, як дату створення громадського об'єднання. Громадська організація «Київська організація ветеранів війни» зареєстрована Київським міськвиконкомом 26 грудня 1991 року, Постанова №991.

Рішенням Київського міськвиконкому від 21 вересня 1981 року № 1591 ГО «КОВВ» було надане в оренду приміщення, що на вул. Хрещатик, 25.

Дата реєстрації 26 грудня 1991 року стала датою набуття ГО «КОВВ» самостійності і відсутності підпорядкування та статусу юридичної особи.

Згідно Закону України «Про об'єднання громадян» від 16.06.1992 ГО «КОВВ» була зареєстрована Управлінням юстиції в місті Києві і 27 травня 1993 року отримала свідоцтво про реєстрацію об'єднання громадян №2-21.

16 жовтня 1997 року Управлінням юстиції в місті Києві ГО «КОВВ» була перереєстрована і отримала нове свідоцтво про реєстрацію за тим же №2-21.

Організаційно-правова форма - громадська організація.

Ідентифікаційний код 14278242.

Правовий статус - юридична особа.

Київська організація ветеранів війни є суб'єктом цивільного права.

КОВВ неприбуткова організація, код неприбутковості 0032 для

На підставі ст.20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх



захисту» Київська міська рада та її виконавчий орган Київська міська державна адміністрація зобов'язана надавати ГО «КОВВ» безкоштовно приміщення, обладнання та інше.

Відповідно до чинного Статуту, зареєстрованого 27.08.2020, ГО «КОВВ» має відповідний структурний устрій. Вищим органом управління є конференція, яка скликається між звітними періодами один раз у чотири роки. Конференція затверджує Статут, приймає рішення про участь КОВВ у спілках, асоціаціях і блоках. Конференція на наступний звітний період обирає ревізійну комісію, голову КОВВ, президію КОВВ - постійно діючий виконавчий орган. Президія наділяється конференцією повноваженнями згідно Статуту. Президія обирає постійно діючий оперативний орган, - бюро, а також заступників голови КОВВ.

Бюро президії приймає усі рішення в межах своїх повноважень, у тому числі затверджує керівників структурних підрозділів та громадських комісій.

Первинні структурні підрозділи - ради і групи об'єднують безпосередньо фізичних осіб - членів КОВВ, ветеранів військових частин, з'єднань, об'єднань.

За необхідністю Статут передбачає створення більш крупних структурних підрозділів, об'єднанні ради.

За станом на 01.01.2020 року у складі КОВВ 12 об'єднаних рад, 85 рад ветеранів та 73 групи ветеранів.

Статутом КОВВ передбачено створення відокремлених підрозділів та громадських музеїв.

В 90-х роках від Київської організації ветеранів війни відокремились і зареєструвалися: Об'єднання «Слава» (Рада Героїв Радянського Союзу), Київська міська організація Українського союзу ветеранів інтернаціоналістів-кубинців, Київська організація колишніх партизан і підпільників, Організація борців антифашистського опору. Деякі з них розгорнулися до всеукраїнських.

В 1991 році ініціативною групою ветеранів громадської організації «Київська міська секція Радянського комітету ветеранів війни», був створений оргкомітет, який об'єднав зусилля секцій РКВВ та ветеранів війни інших міст України, і таким чином була створена Всеукраїнська організація - Українська спілка учасників війни, яка набула державної реєстрації Міністром України у 1992 році. На цей час вона має назву «Всеукраїнська спілка ветеранів війни».

ГО «КОВВ» надає консультації та іншу допомогу ветеранам Києва та інших регіонів України за їх зверненнями;

Підтримує зв'язки з військовими частинами і командуванням Збройних сил України;

Постійно організовує ветеранів для участі у державних і міських заходах;

Інші заходи за планами роботи та пропозицій ветеранів;

Співпрацює з місцевими органами влади з нагальних питань. Надає допомогу іншим громадським організаціям за їх проханням.

Голова ГО «КОВВ»



Мальований

КОПІЯ

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726554600183
від 16.01.2017 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
К	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 14278242
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 15.07.2009 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	15.07.2009

Підстава*

Заступник начальника Державної
податкової інспекції у
Печерському районі ГУ ДФС у м.
Києві

ЛАПКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

Голова Малюбакай ВО
23.01.2017

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



**Пояснювальна записка
щодо використання бюджетних коштів
громадською організацією «Київська організація ветеранів війни»
у 2019 році**

№ з/п	Статті витрат	Запланована сума, грн	Фактично профінансовано, грн
1	Фінансова підтримка	55198	55197
2	Використання товарів і послуг, в т.ч.:	85055	84553
	- канцтовари	1500	1500
	- придбання картриджів	2108	2106
3	Оплата послуг (крім комунальних):	81447	80947
	- оренда приміщення	60586	60086
	- утримання прибудинкової території	7280	7280
	- послуги зв'язку	6780	6780
	- страхування приміщення	1880	1880
	- ремонт оргтехніки	921	921
	- охорона приміщення	4000	4000
4	Комунальні платежі та електроенергія, в т.ч.:	33037	33037
	- Центральне опалення	31152	31152
	- постачання гарячої води	500	500
	- постачання холодної води	560	560
	- споживання електроенергії	2855	2855
	Всього	175290	174487

Голова ГО «КОВВ»



В.О. Мальований

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
За 2019_р.

Установа Київська організація ветеранів війни за ЄДРПОУ
Територія м. Київ, вул. Хрещатик, 25 за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08 Департамент соціальної політики в.о. КМР(КМДА)
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і

Коди	14278242
	80382
	815

Ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартальна, річна.
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	175290	-	-	174787.49	174787.49	
В ому числі:			175290	-	-	174787.49	174787.49	
Поточні видатки	2000							
ата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>						
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>						
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>						
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>						
Використання товарів і послуг	2200	080						
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>						
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>						
<i>Продукти харчування</i>	<i>2230</i>	<i>110</i>						
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	<i>2240</i>	<i>120</i>						
<i>Видатки на відрядження</i>	<i>2250</i>	<i>130</i>						
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	<i>2260</i>	<i>140</i>						
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	<i>2270</i>	<i>150</i>						
<i>Оплата тепlopостачання</i>	<i>2271</i>	<i>160</i>						



Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170
Оплата електроенергії	2273	180
1	2	3
Оплата природного газу	2274	190
Оплата інших енергоносіїв	2275	200
Оплата енергосервісу	2276	210
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270
Поточні трансферти	2600	280
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	2904 490
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310
Соціальне забезпечення	2700	320
Виплата пенсій і допомоги	2710	330
Стипендії	2720	340
Інші виплати населенню	2730	350
Інші поточні видатки	2800	360
Капітальні видатки	3000	370
Придбання основного капіталу	3100	380
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420
Капітальний ремонт	3130	430
Капітальний ремонт житлового фонду (примішень)	3131	440
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450
Реконструкція та реставрація	3140	460
Реконструкція житлового фонду (примішень)	3141	470
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490
Створення державних запасів і резервів	3150	500
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510
Капітальні трансферти	3200	520
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550
Капітальні трансферти населенню	3240	560
Внутрішнє кредитування	4100	570
Надання внутрішніх кредитів	4110	580

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
Зовнішнє кредитування	4200	620						
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>						
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" " 2019 року



В.О.Мальований

(ініціали, прізвище)

Л.М.Кіршина

(ініціали, прізвище)