

Додаток 2
 До Порядку відбору громадських
 Об'єднань для надання
 Фінансової підтримки з бюджету
 міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурентну пропозицію	Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.
Назва проекту	Соціальна підтримка та допомога колишнім в'язням. Визначні історичні події 2021 року
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідність оперативним цілям: 2.3 соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців. 2.4. Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту тис. грн.	241.9
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	235.0
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	216.7
Термін реалізації проекту	Січень-грудень 2021 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	04111, м. Київ, вул. Салютна, 10, моб.(067)-171-52-98
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Синюк Георгій Якович
Підпис керівника громадської організації	 (ПІБ)
Печатка громадської організації	
Дата <i>05.10.2020</i>	
Дата реєстрації заявки	* <i>05.10.2020</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <i>22</i>
Підпис	* <i>Мірош (Трощинко М. М.)</i>

*Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту для реалізації у 2021 році

**Соціальна підтримка та допомога колишнім в'язням.
Визначні історичні події 2021 року**
(назва проекту)

**Громадська організація «КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ
МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ» (ГО «КСКМВФ»)**
(Назва громадського об'єднання, яке подає проект)

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення 6 травня 1994 року

- предмет діяльності Основною метою є задоволення та захист політичних, економічних, соціальних інтересів членів КСКМВФ, які зазнали лиха за колючим дротом концтаборів, гетто та інших місць примусового утримання неповнолітніх на той час дітей.

- структура та чисельність конференція, рада, бюро, структурний підрозділ-відділення, 255 членів (з них чоловіки -

158, 62.4 %, жінки - 96, 37.6%)

- джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство»

- наявність ресурсів для виконання проекту людські ресурси, приміщення, обладнання

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Більш 25 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

Мета проекту

Залучення колишніх в'язнів до активної участі у громадському житті міста, участі у заходах, пов'язаних з героїчним минулим нашого народу та періоду лихоліття.

Увічнення пам'яті загиблих і померлих жертв війни та вшанування живих.

Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю) чоловіки - 158, 62.4 %, жінки - 96, 37.6 %).

Члени КСКМВФ, колишні малолітні в'язні, які зараз за віком та за станом здоров'я обмежені в пересуванні, але зберігають бажання спілкуватися з бойовими побратимами, а також громадяни України та учнівська і студентська молодь.

Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Колишні малолітні в'язні концтаборів у більшості досягли похилого віку, вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості.

Перемога у війні в 1945 році є історична подія всесвітнього значення. Завдяки Перемозі були визволені в'язні фашистських концтаборів від дитячого віку до людей похилого віку різних країн.

План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
2.4.0. Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога ветеранам			
Підготовчий	<p>1. З урахуванням карантинних вимог підготовка і проведення засідань президії ГО «КСКМВФ», на яких розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2021 року згідно з затвердженим планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з ветеранами: проведення організаційних заходів на протязі 2021 року, укладання договорів з підприємствами-постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку, комунальних та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах ветеранів та фахівців з використанням технічних засобів зв'язку та особистим</p>	На протязі всього календарного року	<p>1. До кожного засідання президії КСКМВФ планується порядок денний з урахуванням заходів річного плану роботи, поточних завдань КМДА.</p> <p>2. Відповідно порядку денного накопичується інформація, яка аналізується і доводиться до присутніх на засіданнях президії ГО «КСКМВФ» приймаються відповідні рішення згідно Статуту ГО «КСКМВФ».</p> <p>3. На кожному засідання присутні члени президії та запрошені активісти, за умови виконання карантинних</p>

	<p>спілкуванням..</p> <p>4. Оренда приміщення для роботи керівних органів ГО «КСКМВФ» та проведення заходів з ветеранами.</p> <p>5. Домовленості з керівництвом Київського міського Палацу ветеранів (КМПВ) про виділення приміщення та необхідних спеціалістів для проведення заходу за участю ветеранів.</p> <p>6 Збір матеріалів, текстів, малюнків, фотографій.</p> <p>7. Закупівля картриджів для принтеру.</p>		<p>обмежень.</p> <p>4. Для участі у засіданнях президії та під час проведення заходів запрошуються представники інших громадських організацій представники КМДА</p> <p>5. Підготовчі заходи виконуються у повному обсязі.</p> <p>6. Відповідно до порядку денного, плану роботи здійснюється співпраця з іншими громадськими організаціями, підприємствами для досягнення статутної мети і завдань.</p> <p>7. За допомогою технічних засобів зв'язку для участі запрошуються ветерани, фахівці, працівники КМДА.</p>
<p>Безпосереднє проведення</p>	<p>1.Кожний захід проводиться у строки передбачені планом .</p> <p>2. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України.</p> <p>3. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки передбачені договорами та за</p>		<p>За планом (сценарієм) проведення запланованого заходу виконуються усі дії, спрямовані на досягнення статутної мети.</p> <p>За наявністю коштів та укладених</p>

	наявністю фінансування з боку КМДА		договорів виконуються розрахунки підприємствами-постачальниками комунальних послуг та орендодавцем за використання приміщення. 3
Підведення підсумків	Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед КМДА та громадськістю.		1. Отримання сторонами договорів (Угод) відповідних документів 2. Звіряння виконання планами роботи. 3

ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ

1. Відзначення Міжнародного дня визволення в'язнів з фашистських концтаборів

Підготовчий	Створення сценарію Запрошення фахівців Запрошення учасників та почесних гостей Проведення організаційних підготовчих заходів.	1 місяць, березень, квітень	1. Сценарій виконано повністю на 100% 2. Запрошені фахівці взяли участь у заході. 3. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 11.04.2021	Сценарій виконано повністю
	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків		1. Вдячність усім, хто готував, допомагав та брав участь. 2. Позитивні відгуки учасників зі словами вдячності

2. Відзначення «76 РОКІВ ПЕРЕМОГИ»

Підготовчий	Створення сценарію Запрошення фахівців 3. Запрошення учасників та почесних гостей 4. Проведення організаційних	1,5 місяці: Квітень, травень	1. Сценарій виконується за делегією, запрошуються фахівці для участі у заході.
-------------	---	---------------------------------	--

	підготовчих заходів		
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 19.05.2021	Сценарій виконано повністю
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	1. Вдячність усім, хто готував, допомагав та брав участь.
Відзначення 80-ї річниці героїчної оборони міста Києва (11 липня – 19 вересня 1941)			
Підготовчий	Створення плану заходу Підготовка інформації про події того часу. Запрошення учасників.	2 місяці, травень, червень	1. Підготувати історичну довідку, запросити для участі колишні в'язні фашизму. 2. Проведення заходу з увічненням пам'яті загиблих і померлих колишніх малолітніх в'язнів фашизму.
Безпосереднє проведення	Виконання плану заходу	1 день 10.07.2021	Збір учасників проведення заходу.
5. Відзначення 78 років визволення України 28.10.2021			
Підготовчий	Створення плану заходу. Підготовка інформації про події того часу. Запрошення учасників та почесних гостей Проведення організаційних підготовчих заходів.	жовтень	1. Накопичення інформативних матеріалів. 2. Проведення заходу з колишніми малолітніми в'язнями фашизму 3. Вшанування пам'яті визволителів.
Безпосереднє проведення	Виконання плану заходу	Жовтень 2021 року	Проведення заходу у своєму приміщенні.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання плану заходу.

підсумків	учасникам, аналіз відгуків	наступний день	Аналіз відгуків та побажань учасників
6. Відзначення 78 років визволення Києва 06.11.2021			
Підготовчий	1. Створення плану заходу, підготовка інформації про події того часу. 2. Запрошення учасників та почесних гостей	Жовтень, листопад	1. Накопичення інформативних матеріалів, запрошення і збір учасників заходу. 2. Проведення заходу з колишніми малолітніми в'язнями фашизму та вшанування пам'яті визволителів.
Безпосереднє проведення	Виконання плану заходу	листопад 2022 року	Проведення заходу у своєму приміщенні.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання плану заходу, та відгуки

Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) чоловіки - 158, 62.4%, жінки - 96, 37,6%).

Для реалізації проекту організація має приміщення, людський ресурс, оргтехніку.

Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники) Цей проект підтримує і охоплює колишніх малолітніх в'язнів м. Києва, які обмежені можливістю спілкування. Для людини, яка обмежена можливістю спілкуватися, ліквідація бар'єру обмеженості, підвищує самосвідомість своєї значущості, надає відчуття гідності, необхідності, поваги.

Можливість поширення досвіду реалізації проекту. Досвід майже всім відомий. Громадські організації знаходять можливість проводити подібні заходи. Матеріали заходів можна використовувати в засобах масової інформації.

Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1	Фінансова підтримка та нарахування на фінансову підтримку			162615
	Фінансова підтримка	2	6000 x 6x2	72000
	Фінансова підтримка	2	6500 x 6x2	78000
	Нарахування на фінансову підтримку 8,41%		150000	12615
2	Використання товарів та послуг:			9134
	Придбання канцтоварів			1000
	Придбання картриджів чорних	8	560	4480
	Придбання картриджів кольорових	6	609	3654
3	Оплата послуг (крім комунальних), в т. ч.			32070
	Касові витрати	0,25%	131000	330
	Оренда приміщення	39,6 м ²	1866	22400
	Експлуатаційні витрати	39,6 м ²	180	2160
	Страхування приміщення			300
	Послуги «Укртелеком» та internet	12 міс.	390	4680
	Витратні матеріали для оргтехніки (ремонт оргтехніки)			2200
4	Комунальні послуги, в т. ч.			12868
	Центральне опалення	0,9 Гкал x 1863	1863	9790
	Централізоване постачання гарячої води	0,6 м ³ x 12	98..08	706
	-обслуговув. будин. вузла	4 кв.	27..04	109
	Централізоване постачання холодної води	2,0 м ³ x 12	30	360
	-обслу. будин. вузла	4 кв.	8..17	33
	Споживання електроенергії	80 кВт*г x12	1..98	1900
Загальна сума на підготовчі, соціальні та організаційні заходи				216687

**1. Відзначення Міжнародного дня визволення в'язнів
з фашистських концтаборів**

1	Історична інформація	-	-	-
	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	-	-	-
	Покладання квітів	-	-	-
	Нагородження ветеранів Грамотами	-	-	-
	Загальна сума на захід	-	-	0,00

2. Урочисте засідання з порядком денним «76 РОКІВ ПЕРЕМОГИ»

2	Історична інформація, зустрічі, спогади, увічнення пам'яті загиблих і померлих	50	-	-
	Історично-патріотичні пісні-реквієм з увічнення пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	10		13000
	Загальна сума на захід			13000

3. 80 років оборони Києва 11.07.2021

3	Історична інформація		-	-
	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих (поїздка по кільцю оборони)	25	мікроавтобус	5000
	Покладання квітів	25	20x2	1000
	Нагородження ветеранів ювілейними знаками	10	-	-
	Загальна сума на захід			6000

4. 78 років визволення України 28.10.2021

4	Історична інформація		-	-
	Поздоровлення квітами колишніх визволителів	30	20x1	600
	Покладання квітів	30	20x2	1200
	Нагородження ветеранів Грамотами	10	-	-
	Загальна сума на захід			1800

5.78 років визволення Києва 06.11.2021.

5	Іувічення пам'яті загиблих і померлих	80	20x2-	3200
	Вітання колишніх невільників листівками	40	30	1200
	Нагородження ветеранів Грамотами	10	-	-
	Загальна сума на захід			4400
	Усього на заходи			25200
	Разом на підтримку на 2021 р.			241887

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова ГО «КСКМВФ»

м п



Г.Я. Синюк

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ
МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ»
ДОВІДКА

(коротка інформація)

Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» (КСКМВФ) є недержавне, неприбуткове, добровільне об'єднання фізичних осіб, які в дитячому чи підлітковому віці зазнали репресій та гонінь з боку нацистського режиму за участь у русі опору, належність до родин партизанів, підпільників, військовослужбовців, з причин расової чи національної нетерпимості.

Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» створена на установчих зборах засновників 5 січня 1994 року, зареєстрована 6 травня 1994 року відділом юстиції КМДА, Свідоцтво №231.

КСКМВФ здійснює свою діяльність, опираючись на творчу ініціативу та самодіяльність ветеранської громади, у відповідності до законів: «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та Конституції України, цього Статуту у співпраці з державними і місцевими органами влади, з усіма організаціями та спілками колишніх малолітніх в'язнів фашистської неволі, що живуть в Україні, та за її межами.

30 березня 2017 року зареєстрований Статут КСКМВФ у новій редакції згідно Закону України «Про громадські об'єднання» №4572-VI від 22.03.2012.

Організаційно-правова форма – громадська організація.

Ідентифікаційний код 21526686.

Правовий статус – юридична особа.

Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму є суб'єктом цивільного права.

КСКМВФ неприбуткова організація, код неприбутковості 0032.

На підставі ст.20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх захисту» Київська міська рада та її виконавчий орган Київська міська державна адміністрація КСКМВФ надають безкоштовно приміщення, обладнання та інше.

Відповідно до Статуту КСКМВФ має відповідний структурний устрій. Вищим органом управління є конференція, яка скликається між звітними періодами один раз у чотири роки. Конференція затверджує Статут, визначає напрямки діяльності на наступний звітний період. Конференція на наступний звітний період обирає ревізійну комісію, голову КСКМВФ, раду КСКМВФ – постійно діючий виконавчий орган. Рада наділяється конференцією повноваженнями згідно Статуту. Рада обирає постійно діючий оперативний орган, - бюро, заступника голови та відповідального секретаря КСКМВФ.

Бюро приймає усі рішення в межах своїх повноважень, у тому числі затверджує керівників структурних підрозділів-відділень.

За станом на 01.01.2020 року у складі КСКМВФ 4 відділень.

Рада КСКМВФ організує і проводить:

- щомісячно масові заходи за участю колишніх в'язнів у різних формах;
- підтримує зв'язки з членами Спілки, які за віком і станом здоров'я обмежені у пересуванні і позбавленні можливості брати участь у масових заходах;
- Підтримує зв'язки Посольством Словенії та іншими міжнародними організаціями у вирішенні проблем вигнанців та біженців;
- Постійно організовує ветеранів для участі у державних і міських заходах;
- Інші заходи за планами роботи та пропозицій колишніх в'язнів;
- Співпрацює з місцевими органами влади з нагальних питань.

Голова



Г.Я. Синюк

КОПІЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ІХ позачерговою конференцією
Київської спілки колишніх
малолітніх в'язнів фашизму
Протокол №2
від 28 листопада 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ХІ позачерговою конференцією
Київської спілки колишніх
малолітніх в'язнів фашизму
Протокол №4
від 15 березня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ
МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ»

Нова редакція
Код ЄДРПОУ 21526686

Київ- 2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» (далі Спілка) є недержавне, неприбуткове, добровільне об'єднання фізичних осіб, які в дитячому чи підлітковому віці зазнали репресій та гонінь з боку нацистського режиму за участь у русі опору, належність до родин партизанів, підпільників, військовослужбовців, з причин расової чи національної нетерпимості.

1.2. Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» створена на установчих зборах засновників 5 січня 1994 року, зареєстрована 6 травня 1994 року відділом юстиції КМДА, Свідоцтво №231. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи А01 №304596, код ЄДРПОУ 21526686, номер запису у ЄДР 1.074.120.0000.031921.

1.3. КСКМВФ здійснює свою діяльність, опираючись на творчу ініціативу та самодіяльність ветеранської громади, у відповідності до законів: «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та Конституції України, цього Статуту у співпраці з державними і місцевими органами влади, з усіма організаціями та спілками колишніх малолітніх в'язнів фашистської неволі, що живуть в Україні, та за її межами.

1.4. Спілка не планує відкривати відокремлені підрозділи.

1.5. Для повного і найбільш успішного виконання своїх завдань КСКМВФ співпрацює з місцевими відділеннями Українського Дитячого Фонду, Червоного Хреста, Київським Комітетом захисту Мира, Київським Фондом Миру та іншими державними і громадськими організаціями міста, в тому числі охорони навколишнього середовища, культурно-освітніми і благодійницькими об'єднаннями.

1.6. Найменування громадської організації:

1.6.1. Повне найменування українською мовою – Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму».

1.6.2. Скорочене найменування ГО українською мовою «КСКМВФ».

1.7. Місцезнаходження та юридична адреса 04111, м. Київ, 111, вул. Салютна, 10, тел. (044) 449-00-09

ІІ. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів КСКМВФ, які зазнали лиха за колючим дротом концтаборів, гетто, застінків гестапо, в'язниць, госпіталів особливого призначення, таборів для заложників, фільтраційних, пересильних, дослідних та інших місць примусового утримання, загубили там здоров'я, втратили рідних та близьких.

Отримання прибутку не є метою КСКМВФ.

2.2. Для досягнення основної мети

2.2.1. Сприяє збереженню миру в усьому світі.

2.2.2. Доносить до молоді та підростаючих поколінь всі жахи, які колишнім дітям довелось пережити в роки другої світової війни та не допустити повторення цього в майбутньому.

2.2.3. Надання посильної конкретної допомоги колишнім малолітнім в'язням у розв'язанні їх життєвих проблем, для чого:

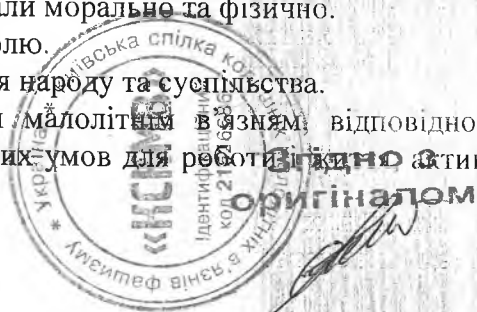
2.2.3.1. Привертає увагу громадськості до становища колишніх малолітніх в'язнів.

2.2.3.2. Роз'яснює, що вони являють собою особливу категорію жертв війни з фашизмом, понесли величезні втрати, тяжко постраждали морально та фізично.

2.2.3.3. Інформує громадськість про трагічну долю.

2.2.3.4. Привертає увагу до глибокого співчуття народу та суспільства.

2.2.3.5. Піклується про створення колишнім малолітнім в'язням, відповідно до чинного законодавства та моральних норм, сприятливих умов для роботи згідно з активної громадської роботи, лікування та відпочинку.



2.2.3.6. Сприяє:

2.2.3.6.1. Наданню правової, матеріальної матеріальної, медичної та інших видів соціальної допомоги колишнім малолітнім в'язням з боку трудових колективів підприємств, установ, господарств, їх профспілкових організацій, органів соціального захисту населення, місцевих органів влади;

2.2.3.6.2. Особам, що в дитячому чи підлітковому віці перебували у фашистській неволі, в одержанні архівних та інших підтверджуючих документів, у використанні встановлених пільг;

2.3. КСКМВФ використовує минуле, життєвий досвід тих, хто перебував у гітлерівській неволі для:

2.3.1. Патріотичного антифашистського гуманістичного виховання підростаючого покоління.

2.3.2. Інформування громадян України і Києва, молоді про жахливе минуле колишніх малолітніх в'язнів та виключення повторення подібного у майбутньому.

2.3.3. Проведення зустрічей з воїнами, молоддю, школярами.

2.3.4. Підготування матеріалів з цих питань для преси, радіо, телебачення.

2.4. У визначеному законом порядку КСКМВФ бере участь:

2.4.1. У масових заходах-митингах, маніфестаціях, зборах, присвячених пам'яті жертв фашизму, незаконних репресій, зміцненню Миру на землі.

2.4.2. У заходах, спрямованих проти різних форм організованого насильства над дітьми, розпалювання расової та національної ворожнечі, за безпеку народів, їх дружбу й співробітництво.

2.5. КСКМВФ вважає своїм обов'язком надавати моральну та посильну матеріальну допомогу дітям-сиротам, дітям-інвалідам, вихованцям дитячих будинків та інтернатів.

2.6. КСКМВФ для виконання статутних завдань:

2.6.1. Представляє, відстоює інтереси колишніх малолітніх малолітніх в'язнів.

2.6.2. Веде організаційну, масову, роз'яснювальну та інші роботи відповідно до вимог Статуту.

2.6.3. Веде облік членів, які входять до КСКМВФ. Веде відповідну документацію.

2.6.4. Здійснює прийом громадян до КСКМВФ.

III. ЧЛЕНСТВО В КСКМВФ

3.1. КСКМВФ – самостійна громадська організація, має свій Статут, круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, розрахунковий рахунок у банку та інші реквізити, статус юридичної особи з моменту державної реєстрації, набуває всі права та зобов'язання колективного власника майна і грошових коштів та у своєму складі добровільно об'єднує індивідуальних членів.

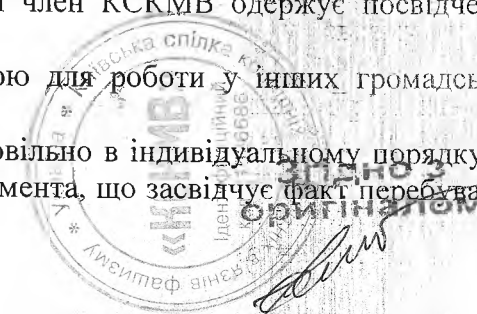
3.1.1. Членство у КСКМВФ є індивідуальним та добровільним. Громадянин з числа зазначених у статті 1.1, який досяг повноліття, судом не визнаний недієздатним, визнає цей Статут, виконує рішення керівних органів, бере посильну участь у роботі свого відділення або в керівних органах КСКМВФ без обмежень щодо національності, політичних поглядів, партійної належності, віросповідання і таке інше і перебуває на персональному обліку у відділенні.

3.1.2. Членам КСКМВФ забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) та членів КСКМВФ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів правління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.1.3. Членство КСКМВ є фіксованим. Кожен член КСКМВ одержує посвідчення встановленого зразка.

3.1.4. Членство у КСКМВФ не є перешкодою для роботи у інших громадських об'єднаннях за власним бажанням.

3.2. Прийом до КСКМВФ здійснюється добровільно в індивідуальному порядку, за письмовою заявою громадянина з пред'явленням документа, що засвідчує факт перебування



у фашистській неволі. На підставі поданих документів новий член Спілки береться на персональний облік. На наступних засіданнях керівних органів Спілки учасникам засідання надається інформація про прийом нового члена КСКМВФ.

3.3. У діяльності КСКМВФ можуть брати участь інші громадяни, що підтримують гуманні цілі й завдання КСКМВФ й допомагають колишнім малолітнім в'язням фашизму.

3.4. Члени КСКМВФ мають право:

3.4.1. Брати участь у роботі зборів, засіданнях керівних органів структурних підрозділів і КСКМВФ та отримувати необхідну інформацію про їх роботу.

3.4.2. Вносити пропозиції, звертатись з питаннями, заявами, скаргами до керівних органів усіх рівнів, вимагати відповіді на свої звернення, якщо вони своєчасно не отримані.

3.4.3. Обирати та бути обраними до керівних органів усіх рівнів.

3.4.4. Користуватися моральною, правовою, матеріальною підтримкою та допомогою КСКМВФ.

3.4.5. Звертатись з позовом до суду, якщо керівні органи КСКМВФ не виправили оскаржені дії та не надали відповіді на скаргу.

3.5. Фізичні члени КСКМВФ зобов'язані:

3.5.1. Брати участь у заходах згідно з планами роботи, рішеннями керівних органів.

3.5.2. Займати активну життєву позицію у суспільстві, зберігати систему цінностей, накопичених попередніми поколіннями співвітчизників, своєю поведінкою і громадською працею сприяти досягненню статутних цілей і завдань.

3.5.3. Надавати допомогу ветеранам, які її потребують.

3.5.4. Відстоювати правду історії, брати участь у героїко-патріотичному вихованні молоді.

3.6. Припинення членства (вихід):

3.6.1. Вихід здійснюється за усною чи письмовою заявою без прийняття рішень керівними органами КСКМВФ. Керівний орган КСКМВФ інформує інших членів про випадок виходу. На наступних засіданнях керівних органів Спілки (відділення) учасникам засідання надається інформація про вихід колишнього члена КСКМВФ.

3.6.2. За рішенням ради КСКМВФ чи ради відділення КСКМВФ за порушення Статуту або діяльність, яка несумісна з перебуванням в КСКМВФ.

IV. КЕРІВНІ ОРГАНИ КСКМВФ.

4.1. Вищим керівним органом громадської організації КСКМВФ є конференція.

4.1.1. Чергова наступна конференція скликається по завершенню 4-річного звітного періоду. Рішення про скликання чергової конференції приймає рада КСКМВФ простою більшістю. Про дату, час, місце проведення конференції члени КСКМВФ члени КСКМВФ сповіщаються через засоби зв'язку.

4.1.2. Позачергова конференція за необхідністю може бути скликана рішенням ради КСКМВФ за власною ініціативою, або за вимогою 10% членів КСКМВФ. На позачерговій конференції за вимогою делегатів можуть бути переобрані керівники КСКМВФ за допущені неправомочні дії або бездіяльність

4.2. Конференція КСКМВФ:

4.2.1. Обирає свої робочі органи.

4.2.2. Щоразу приймає рішення:

4.2.2.1. Про порядок голосування (таємний чи відкритий).

4.2.2.2. Про наявність повноважень конференції приймати рішення з питань порядку денного.

4.2.2.3. Конференція КСКМВФ вважається правомочною за умови, що в її роботі приймають участь не менш половини делегатів від встановленої квоти радою КСКМВФ.

4.2.3. За наявністю правомочності рішення приймає:

4.2.3.1. З усіх питань крім п.4.2.3.2 простою більшістю голосів (більше половини з числа зареєстрованих делегатів).



оригіналом

4.2.3.2. З питань затвердження Статуту, про внесення змін і доповнень до Статуту, а також про ліквідацію або реорганізацію громадської організації КСКМВФ більшістю 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.

4.2.3. Визначає напрямки діяльності КСКМВФ на наступний звітний період;

4.2.4. Затверджує Статут КСКМВФ або вносить до нього зміни та доповнення;

4.2.5. Затверджує звіти фінансово-господарської діяльності;

4.2.6. Обирає керівні органи КСКМВФ на наступний звітний період:

4.2.6.1. Голову КСКМВФ, раду КСКМВФ попередньо визначивши її кількісний та персональний склад.

4.2.6.2. До складу ради персонально обирають за традицією обраних керівників КСКМВФ та керівників відділень КСКМВФ та інших членів.

4.2.6.3. Ревізійну комісію, яка підзвітна конференції.

4.3. Вищим керівним органом КСКМВФ між конференціями є рада КСКМВФ.

4.4. Рада КСКМВФ:

4.4.1. Обирає із свого складу бюро, попередньо вирішивши кількісний та персональний склад.

4.4.2. Заступника голови та відповідального секретаря КСКМВФ.

4.4.3. Кооптує за необхідністю своїх членів та членів бюро, не перебільшуючи кількість, затвердженою конференцією.

4.4.4. Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймається простою більшістю.

4.4.5. Розглядає заяви, скарги, пропозиції членів КСКМВФ за поданням бюро.

4.4.6. Щорічно проводить свої засідання, на яких бюро звітує підсумки роботи за минулий рік.

4.5. Бюро:

4.5.1. Реалізує делеговані радою повноваження.

4.5.2. Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймає простою більшістю.

4.5.3. Затверджує кошторис з позабюджетних коштів та їх наявність.

4.5.4. Керує фінансово-господарською діяльністю КСКМВФ.

4.5.5. Приймає рішення про створення або ліквідацію відділень, веде їх облік.

4.5.6. Затверджує голів відділень.

4.5.7. Порушує клопотання та надсилає подання до місцевих і державних органів влади про заохочення та нагороди членів КСКМВФ.

4.5.8. Розглядає заяви, скарги, пропозиції членів КСКМВФ та надає відповіді за нормами чинного законодавства України.

4.5.9. Рішення бюро може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, про що вноситься відповідний запис у протокол засідання,

4.6. Голова КСКМВФ:

4.6.1. Обирається конференцією на наступний 4-річний звітний період.

4.6.2. Головує на засіданнях ради і бюро.

4.6.3. Видає:

4.6.3.1. Розпорядження з усіх питань діяльності.

4.6.3.2. Доручення членам КСКМВФ на право представляти її в установах та організаціях або виконувати фінансово-господарські операції.

4.6.4. Вносить пропозиції раді КСКМВФ про обрання ветеранів на керівні посади.

4.6.5. Вчиняє дії від імені КСКМВФ.

4.6.6. Залучає до роботи актив.

4.6.7. Приймає членів Спілки у часи, визначені розпорядком роботи. Розглядає заяви, скарги, пропозиції.

4.6.8. Представляє:

4.6.8.1. КСКМВФ без доручення.

4.6.8.2. КСКМВФ у правовідносинах з державою та іншими юридичними особами.



Згідно з
... ..

4.6.9. Розподіляє обов'язки між працівниками КСКМВФ, які обрані та запрошені на роботу на постійній основі.

4.6.10. Керує фінансово-господарською діяльністю.

4.6.11. Нагороджує відзнаками КСКМВФ від імені ради КСКМВФ.

4.6.12. Укладає договори (угоди) з іншими організаціями підприємствами, установами.

4.7. Заступник голови веде організаційну роботу та координує діяльність відділень КСКМВФ. Виконує окремі доручення голови КСКМВФ, а при відсутності останнього – його обов'язки.

4.8. Відповідальний секретар працює під керівництвом голови. Веде поточну роботу бюро ради.

4.9. Ревізійна комісія КСКМВФ обирається на конференції у складі голови і двох членів наступний 4-річний звітний період, яка у своїй роботі керується чинним законодавством України, цим Статутом, та Положенням про ревізійну комісію.

4.10. За необхідністю розглядає заяви, скарги членів Співки, якщо бюро Співки не надало відповіді заявнику.

4.10. Ревізійна комісія проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Звітує перед конференцією КСКМВФ.

V. МАЙНО ТА КОШТИ КСКМВФ.

КСКМВФ є юридичною особою. Вона має самостійний баланс, рухоме та нерухоме майно, розрахунковий та інші рахунки в банках України, бланк, печатку й штамп, які затверджуються бюро ради КСКМВФ та реєструються в установленому Законом порядку.

5.1. Члени КСКМВФ не мають майнових інтересів і не отримують ніякої частки майна Співки.

5.2. Кошти (доходи, прибутки) КСКМВФ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статтями 2.1 та 2.2.

5.3. Кошти КСКМВФ утворюються з:

5.3.1. Членських внесків.

5.3.2. Добровільних надходжень (пожертв) членів КСКМВФ та інших приватних осіб.

5.3.3. Благодійних надходжень від установ, організацій, підприємств в Україні та за кордоном.

5.3.4. Заповітів.

5.3.5. Надходжень від господарської діяльності створених КСКМВФ госпрозрахункових організацій, установ та підприємств.

5.3.6. інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.4. КСКМВФ має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.5. КСКМВФ не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її органів та організацій, а також членів КСКМВФ. Держава, її органи та організації, а також члени КСКМВФ не несуть відповідальності за зобов'язаннями КСКМВФ.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

6.1. Зміни до Статуту вносяться:

6.1.1. З метою виключення розбіжностей з законодавством України.

6.1.2. За рекомендацією державних органів.

6.1.3. Для погодження статутних норм з іншими організаціями ветеранів.

6.1.4. З урахуванням накопиченого досвіду.

6.1.5. В інших випадках за необхідністю.



6.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту члени КОВВ подають до керівних органів своїх структурних підрозділів, а останні – до бюро СКСМВФ.

6.3. Право внесення змін та доповнень належить конференції СКСМВФ (пункт 4.2.4.).

6.4. Про зміни і доповнення, що сталися в статутних документах, в термін, передбачений чинним законодавством, повідомляються реєстраційному органу.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ СКСМВФ

7.1. Припинення діяльності КСКМВФ здійснюється за рішенням конференції КСКМВФ у спосіб:

7.1.1. Саморозпуску.

7.1.2. Реорганізації шляхом приєднання до іншої зареєстрованої громадської спілки зі статусом юридичної особи приватного права.

7.1.3. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

7.2. Конференція розглядає питання про ліквідацію або реорганізацію у випадках:

7.2.1. Прийняття рішення про саморозпуск.

7.2.2. Змінення організаційної структури, за наслідками чого були змінені цілі, завдання КСКМВФ, права та обов'язки її членів.

7.2.3. Підпорядкування іншій організації;

7.3. Судові органи за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації розглядають питання про ліквідацію громадської спілки разі виявлення ознак порушення вимог статей 36, 37 Конституції України та статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання».

7.4. Інші підстави для заборони діяльності громадського об'єднання, крім зазначених у статті 7.3 не допускаються.

7.6. Рішення про ліквідацію КСКМВФ приймається 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.

7.7. Конференція або суд в разі прийняття рішення про припинення діяльності КСКМВФ утворюють ліквідаційну комісію, до якої переходять функції управління КСКМВФ.

За рішенням зазначених органів обов'язки ліквідаційної комісії можуть бути покладені на бюро КСКМВФ.

7.8. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.9. У разі ліквідації КСКМВФ як неприбуткової організації її активи повинні бути передані право наступній громадській неприбутковій організації (організаціям) або зараховані до доходу бюджету.

Голова КСКМВФ

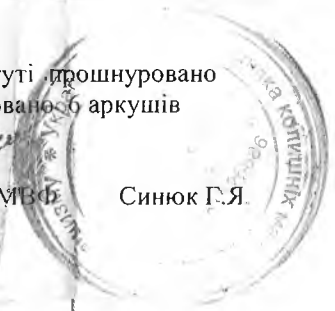
Г.Я. Синюк



В цьому Статуті прошнуровано
та пронумеровано 6 аркушів

Голова
Голова КСКМВФ

Синюк Г.Я.



БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута

Найменування юридичної особи, у тому числі скорочено (за наявності)
 Організаційно-правова форма
 Назва юридичної особи
 Ідентифікаційний код юридичної особи
 Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі
 Місцезнаходження юридичної особи
 Розмір статутного (складеного) капіталу (найового фонду)

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників): прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Види діяльності

Відомості про органи управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

Місцезнаходження реєстраційної справи

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Значення

КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНИХ МАЛОПІЛТНИХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ (ККМФФ)
 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
 КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНИХ МАЛОПІЛТНИХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ
 21526636

Україна, 04111, місто Київ, ВУЛИЦЯ САЛЮТНА, будинок 10

Розмір : 0,00 грн.

члени громадської організації, Розмір внеску до статутного фонду (грн.) 0

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

СИНЮК ГЕОРГІЙ ЯКОВИЧ - керівник
 Відомості відсутні

Дата державної реєстрації: 06.05.1994 Дата запису: 11.11.2008 Номер запису: 1074120000031921

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

18.03.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21690000;

25.10.1993, 92/4396, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ

(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків);

08.02.2001, 03-31359", ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ

(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 7, (дані про взяття на облік як платника єдиного

внеску)

Телефонний центр

Сайт-центр: 0-800-509-584

E-mail: reestr@rais.gov.ua

Державне підприємство

Державне підприємство "Національні інформаційні системи"

Web-site: <https://rais.gov.ua/>

Телефонний центр

Тел: 0-800-214-464

E-mail: raiv@ukravia.gov.ua

КОПІЯ

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності

КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ
МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ
(КСКМВФ)

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності

Організаційно-правова форма

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Назва юридичної особи

КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ
МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ

Ідентифікаційний код юридичної особи

21526686

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків

Місцезнаходження юридичної особи

04111, м.Київ, ВУЛИЦЯ САЛЮТНА,
будинок 10

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа

члени громадської організації
Розмір внеску до статутного фонду
(грн.): 0.00

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування

Розмір (грн.): 0.00

Види діяльності

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших
громадських організацій, н. в. і. у.
(основний)

Відомості про органи управління юридичної особи

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

СИНЮК ГЕОРГІЙ ЯКОВИЧ -
керівник



**Згідно з
оригіналом**

найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ:

Ідентифікаційний код органу: 21680000;

Дата взяття на облік: 18.03.1999

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний код органу: 39561761;

Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків);

Дата взяття на облік: 25.10.1993;

Номер взяття на облік: 92/4396

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний код органу: 39561761;

Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску);

Дата взяття на облік: 08.02.2001;

Номер взяття на облік: 03-31359*

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 03-31359*;

Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 7



Згідно з оригіналом

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон 1: 4344342

Згідно з
оригіналом



КОПІЯ

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600725

від 21.04.2017

року

про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

ня прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 21526686
ткового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ

едне рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
04.05.1999 р. № _____, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

а неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
присвоєння ознаки неприбутковості	21.04.2017
касування ознаки неприбутковості	
ключення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових в та організацій, починаючи з якої визначається строк ервної реєстрації неприбуткової організації	04.05.1999

за*

ий заступник начальника
Цевченківському районі ГУ
ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

ник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

юється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру
ткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

**Згідно з
оригіналом**



**Пояснювальна записка
щодо використання бюджетних коштів
громадською організацією
«Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму»
у 2019 році
(ЄДРПОУ 21526686)**

№ з/п	Статті витрат	Запланована сума, грн	Фактично профінансовано, грн
1	Фінансова підтримка	9044	9042
2	Використання товарів і послуг, в т.ч.:	33476	33475
	-канцтовари	866	866
	- придбання картриджів	1180	1180
	-придбання вогнегасників	435	435
	-придбання лічильників	1600	1600
	-ремонт оргтехніки	2040	2040
3	Оплата послуг (крім комунальних	27355	27354
	-оренда приміщення	22437	22437
	-утримання прибудинк.території	1855	1855
	- послуги зв'язку:	2880	2880
	-страхування приміщення	183	182
4	Комунальні платежі та електроенергія	8970	8970
	-постачання гарячої води	500	500
	-постачання холодної води	560	560
	-споживання електроенергії	715	715
	Всього	51490	51487

Голова ГО « КСКМВФ »



Г.Я.Синюк

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнооб'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
За 2019_р.

Установа Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму

Територія м. Київ, вул.Хрещатик,25

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **08 Департамент соціальної політики в.о. КМР(КМДА)**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації

видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів

місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) **0813192 Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і**

Ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: **квартальна, річна.**

Одиниця виміру: **грн, коп.**

Коди
за ЄДРПОУ **8039100000**
за КОП **015**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	51490	-	-	51490	51488	
В ому числі:			51490	-	-	51490	51488	
Поточні видатки	2000							
ата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>						
Використання товарів і послуг	2200	080						
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>						
<i>Меблякаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>						
<i>Продукти харчування</i>	<i>2230</i>	<i>110</i>						
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	<i>2240</i>	<i>120</i>						
<i>Видатки на відрядження</i>	<i>2250</i>	<i>130</i>						
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	<i>2260</i>	<i>140</i>						
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	<i>2270</i>	<i>150</i>						
Оплата тепlopостачання	2271	160						

Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170
Оплата електроенергії	2273	180
I	2	3
Оплата природного газу	2274	190
Оплата інших енергоносіїв	2275	200
Оплата енергосервісу	2276	210
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250
<i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	260
<i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	270
Поточні трансферти	2600	280
<i>66823.32Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	29041 490
<i>66823.32Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	2620	300
<i>Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	2630	310
Соціальне забезпечення	2700	320
<i>Виплата пенсій і допомоги</i>	2710	330
<i>Стипендії</i>	2720	340
<i>Інші виплати населенню</i>	2730	350
Інші поточні видатки	2800	360
Капітальні видатки	3000	370
Придбання основного капіталу	3100	380
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	3110	390
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	3120	400
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420
<i>Капітальний ремонт</i>	3130	430
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	460
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	500
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	3160	510
Капітальні трансферти	3200	520
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	3210	530
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	3220	540
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	3230	550
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	3240	560
Внутрішнє кредитування	4100	570
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	4110	580

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
Зовнішнє кредитування	4200	620						
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>						
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" 02 10 2020 року



Г.Я.Синюк _____
(ініціали, прізвище)

Л.М.Кіршина _____
(ініціали, прізвище)