

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів «Аліса»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору), П.23.1.
Назва проєкту	«Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій»
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	605,110
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	411,255
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	411,255
Терміни реалізації проєкту	12 місяців
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03150.м.Київ, вулиця Антоновича, 169. Тел..528-03-91,093-753-66-10.
Прізвище, ім'я, по батькові Президента громадського об'єднання	Родін Олександр Рудольфович

Підпис керівника громадського об'єднання



Родін О.Р.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 07.10.2020

Дата реєстрації заявки	*	<u>07.10.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 32</u>
Підпис	*	<u>Родін Олександр Рудольфович</u>

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговою Конференцією
Громадської організації Київське
Міське Товариство інвалідів «Аліса»
Протокол № 08 від 28 грудня 2016р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО
ТОВАРИСТВА ІНВАЛІДІВ
«АЛІСА»
(нова редакція)**

м. Київ 2016



Згідно з оригіналом
Президент *А. Родик О.Р.*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "АЛІСА" (далі – ГО КМТІ "Аліса") є місцевою, добровільною, неприбутковою громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів її членів: осіб з інвалідністю з дитинства, загального захворювання, антитерористичної операції (АТО), армії, з порушенням опорно-рухового апарату (далі - особи з інвалідністю).

1.2. У своїй діяльності ГО КМТІ "Аліса" керується Конституцією України, Законом України „Про громадські об'єднання”, Цивільним Кодексом України, іншими нормативно-правовими актами та діє на підставі цього Статуту.

1.3. Діяльність ГО КМТІ "Аліса" розповсюджується на території міста Києва. Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, гласності, колегіальності, виборності керівних органів, підзвітності їх перед членами ГО КМТІ "Аліса", відсутності майнового інтересу членів (учасників) і дотримання положень Статуту і здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та чинного законодавства.

1.4. ГО КМТІ "Аліса" є юридичною особою, створеною згідно із законодавством України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланк, символіку та іншу атрибутику із власним найменуванням, зразки яких затверджуються Правлінням ГО КМТІ "АЛІСА" та реєструються у встановленому законодавством порядку.

1.5. ГО КМТІ "Аліса" є неприбутковою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку, має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції. ГО КМТІ "Аліса" має своїх штатних працівників, на яких поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення й соціальне страхування тощо.

1.6. Повна назва: Громадська організація Київське міське Товариство інвалідів "Аліса".

Скорочена назва: ГО КМТІ "Аліса".

1.7. Юридична адреса: 03150, місто Київ, вулиця Антоновича, 169.

1.8. Організаційно правова форма: громадська організація.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Метою діяльності ГО КМТІ "Аліса" є захист соціальних, економічних, творчих та інших інтересів осіб з інвалідністю.

2.2. Для реалізації цієї мети основними напрямками (завданнями) діяльності ГО КМТІ "Аліса" є:

- сприяння створенню особам з інвалідністю рівних з іншими громадянами України можливостей для участі у всіх сферах суспільного життя (інтеграція осіб з інвалідністю у суспільство);
- сприяння в організації наукових досліджень з проблематики осіб з інвалідністю та участь в них;
- співробітництво з підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами по проблемах осіб з інвалідністю;
- сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до соціальної інфраструктури;
- взаємодія з органами державної виконавчої та законодавчої влади щодо формування державної політики по вирішенню соціально-економічних, політичних та інших життєво важливих проблем осіб з інвалідністю;
- сприяння спортивній, культурній, освітній, творчій та науковій діяльності осіб з інвалідністю;
- сприяння працевлаштуванню та навчанню;

*Згідно з рішенням
Президент* *А. Редик О.Р.*

- проведення культурно-масової роботи;
 - сприяння розвитку туризму;
 - організація соціальної реабілітації, надання допомоги в оздоровленні і відпочинку;
 - надання соціальних послуг;
 - надання фінансової та організаційної допомоги підприємствам громадських організацій осіб з інвалідністю;
 - сприяння розвитку та поглибленню різностороннього міжнародного співробітництва осіб з інвалідністю України та інших держав.
- 2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань ГО КМТІ "Аліса" в установленому законодавством порядку має право:
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - одержувати, обробляти та накопичувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, створювати бази даних для внутрішнього застосування;
 - приймати участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів щодо проблем осіб з інвалідністю, їх соціального захисту шляхом внесення пропозицій до органів законодавчої та виконавчої влади;
 - взаємодіяти з органами державної та виконавчої влади при вирішенні проблем осіб з інвалідністю, співпрацювати із громадськими об'єднаннями, що діють в інтересах осіб з інвалідністю;
 - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
 - представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
 - розробляти та реалізувати власні і спільні з іншими юридичними особами програми з медичної, професійної, трудової та соціальної реабілітації осіб з інвалідністю, а також благодійні програми, створювати відповідні установи згідно чинного законодавства України;
 - організовувати та проводити конференції, семінари, „круглі столи” з проблем осіб з інвалідністю, творчі конкурси, фестивалі та спортивні заходи;
 - проводити мирні зібрання;
 - створювати громадські консультативні установи, клуби за інтересами для своїх членів;
 - засновувати, з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), засоби масової інформації у порядку, визначеному чинним законодавством;
 - створювати, в порядку передбаченому законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства, установи, організації, філії, благодійні фонди тощо) з метою виконання статутних завдань організації, надавати їм фінансову і організаційну допомогу, а також може утворювати третейський суд в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань щодо проблем осіб з інвалідністю;

Згідно з рішенням
Президент Аліса Рогов ОУ

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;
- отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету, місцевих бюджетів відповідно до чинного законодавства;
- реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, а також в інший спосіб, не заборонений законом;
- брати участь в обговоренні та оприлюдненні дій та рішень органів влади і органів місцевого самоврядування;
- вносити до органів державної влади України та органів місцевого самоврядування пропозиції для розгляду в установленому порядку;
- брати участь у суспільно-політичній діяльності, виборах Президента України та народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міських голів, до інших органів, а саме: має право підтримувати кандидатів у Президенти України, народні депутати України, депутати місцевих рад, на посади сільських, селищних, міських голів, вести агітацію «за» та «проти» політичних сил та кандидатів, здійснює спостереження за виборчим процесом
- здійснювати іншу діяльність, що відповідає цілям та завданням організації і не заборонена законодавством України.

2.4. ГО КМТІ "Аліса" та створені нею юридичні особи можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.5. ГО КМТІ "Аліса" може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

3.1 Членство в ГО КМТІ "Аліса" є індивідуальним. Членами ГО КМТІ "Аліса" можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань організації, визнають та виконують Статут ГО КМТІ "Аліса" і є інвалідами, законні представники осіб з інвалідністю (батьки дітей-інвалідів, усиновителі, опікуни, піклувальники), а також особи, які не є особами з інвалідністю, але активно працюють у ГО КМТІ "Аліса" чи активно займаються проблемами осіб з інвалідністю в Україні (кількість яких не повинна перевищувати 1/3 усіх членів організації).

3.2. Прийом або відмова в прийомі членів ГО КМТІ "Аліса" здійснюється Правлінням ГО КМТІ "Аліса" на підставі письмової заяви громадянина і оформлюється протоколом засідання Правління ГО КМТІ "Аліса" не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

3.3. ГО КМТІ "Аліса" здійснює безпосередній облік членів ГО КМТІ "Аліса".

3.4. Члени ГО КМТІ "Аліса" можуть сплачувати вступні і щорічні членські внески, розміри, яких визначаються Конференцією ГО КМТІ "Аліса". Особі, прийнятій в члени ГО КМТІ "Аліса" може видаватися членський квиток єдиного зразка, форма якого затверджується Правлінням Київського міського Товариства осіб з інвалідністю "Аліса".

3.5. Члени ГО КМТІ "Аліса" мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах ГО КМТІ "Аліса";
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до компетенції Конференції відокремлених підрозділів (місцевих осередків), де член ГО КМТІ "Аліса" є на обліку;
- обирати та бути обраними у виборні органи усіх рівнів ГО КМТІ "Аліса";

Згідно з рішенням
Президиуму Аліса
Розділ ОП

- вносити пропозиції, проекти, заяви, скарги на розгляд керівних органів ГО КМТІ "Аліса";
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності ГО КМТІ "Аліса", за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- звертатися до відповідних структур ГО КМТІ "Аліса" з оскарженням рішень виборних органів і керівних осіб ГО КМТІ "Аліса";
- добровільно припиняти членство в ГО КМТІ "Аліса".

3.6 Члени ГО КМТІ "Аліса" зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань ГО КМТІ "Аліса";
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність ГО КМТІ "Аліса";
- брати участь у роботі ГО КМТІ "Аліса";
- виконувати вимоги керівних органів ГО КМТІ "Аліса", в тому числі щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

3.7. Члени ГО КМТІ "Аліса" розглядати інші питання, внесені на розгляд членами ГО КМТІ "Аліса".

Члени ГО КМТІ "Аліса" не мають права на частку майна ГО КМТІ "Аліса" та не відповідають за її зобов'язання. Доходи або майно (активи) ГО КМТІ "Аліса" не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена ГО КМТІ "Аліса", її посадових осіб (крім оплати праці та відрахувань на соціальні заходи).

3.8. Член ГО КМТІ "Аліса" не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і організацією.

3.9. Припинення членства у ГО КМТІ "Аліса" здійснюється за рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса", зокрема:

- за власним бажанням члена ГО КМТІ "Аліса" шляхом подання особистої письмової заяви до ГО КМТІ "Аліса";
- рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса";
- у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

3.10. Правління ГО КМТІ "Аліса" приймає рішення про виключення члена ГО КМТІ "Аліса" у випадках:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду ГО КМТІ "Аліса";
- неучасті в діяльності організації протягом 12 попередніх місяців.

3.11. ГО КМТІ "Аліса" може приймати до свого складу асоційованих членів. В асоційовані члени приймаються особи, які розділяють цілі та мету діяльності ГО КМТІ "Аліса", але з різних причин не беруть активну участь в діяльності ГО КМТІ "Аліса". Особа стає асоційованим членом за рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса". Асоційовані члени зобов'язані виконувати Статут, а також надати згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

3.12. Асоційовані члени ГО КМТІ "Аліса" мають право:

- на отримання від ГО КМТІ "Аліса" допомоги, якої вони потребують в межах, визначених в напрямках діяльності ГО КМТІ "Аліса";
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ГО КМТІ "Аліса", усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- користуватися правом дорадчого голосу на Конференції ГО КМТІ "Аліса".

3.13. Припинення асоційованого членства здійснюється в порядку, визначеному пунктами 3.9 та 3.10 даного Статуту.

*Згідно з рішенням
Президиуму Регіону СР*

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО КМТІ "АЛІСА", ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАнь І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ.

4.1. Вищим органом управління ГО КМТІ "Аліса" є Конференція ГО КМТІ "Аліса" (далі - Конференція).

4.2. Іншими постійно діючими органами управління ГО КМТІ "Аліса" (далі - керівні органи) у період між Конференціями є: Президент ГО КМТІ "Аліса", Правління ГО КМТІ "Аліса".

4.3. Конференція скликається один раз на 5 (п'ять) років, або позачергово. Рішення про скликання Конференції приймається Правлінням ГО КМТІ "Аліса" не пізніше, як за 10 календарних днів до їх проведення.

4.4. Конференція проводиться за участі членів ГО КМТІ "Аліса" і вважається легітимною, якщо на ній присутні більше половини членів ГО КМТІ "Аліса".

4.5. До виключної компетенції Конференції відноситься:

- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності ГО КМТІ "Аліса" та прийняття рішень з найважливіших проблем соціального захисту інвалідів;
 - затвердження Статуту ГО КМТІ "Аліса", змін та доповнень до нього;
 - заслуховування та затвердження звітів Президента ГО КМТІ "Аліса";
 - обрання Президента ГО КМТІ "Аліса";
 - реалізація права власності ГО КМТІ "Аліса", прийняття рішень щодо покладення функцій щодо управління майном на інші керівні органи;
 - зміна найменування громадської організації;
 - прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію;
 - делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу).
- Конференція має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ГО КМТІ "Аліса".

4.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини, присутніх на Конференції. З питань щодо внесення змін до Статуту, прийняття рішення про припинення ГО КМТІ "Аліса" рішення Конференції вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш як 2/3 (дві третини), присутніх на Конференції. Також двома третинами голосів членів, присутніх на Конференції, приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.7. У разі потреби можуть бути скликані позачергову Конференцію на вимогу 2/3 членів Правління ГО КМТІ "Аліса" або за рішенням вищого органу управління не менше 2/3 членів ГО КМТІ "Аліса".

У випадку скликання позачергової Конференції за рішенням не менше 2/3 членів ГО КМТІ "Аліса", остання повинна бути проведена не пізніше ніж через два місяці після надходження до ГО КМТІ "Аліса" необхідної кількості офіційно оформлених заяв членів ГО КМТІ "Аліса".

Позачергова Конференція не скасовує необхідність проведення чергової Конференції в установленний термін. Повноваження виборних органів і керівників ГО КМТІ "Аліса", якщо вони були переобрані на позачерговій Конференції, поширюються тільки до чергової Конференції.

4.8. На Конференції Головує Президент ГО КМТІ "Аліса".

У разі відсутності Президента ГО КМТІ "Аліса" головуючий обирається з числа присутніх членів ГО КМТІ "Аліса" на Конференції.

Організацію ведення протоколу засідання Конференції забезпечує Секретар Конференції, який обирається з числа присутніх членів на Конференції шляхом прямого відкритого голосування.

Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем.

Згідно з оригіналом -6-
Президент Рогов О.Р.

4.9. Керівним органом у період між Конференціями є Правління ГО КМТІ "Аліса". Кількісний склад Правління ГО КМТІ "Аліса" визначається на засіданні Конференції. Члени Правління ГО КМТІ "Аліса" обираються на Конференції. До Президії ГО КМТІ "Аліса" входить Президент ГО КМТІ "Аліса" за посадою.

Якщо член Правління ГО КМТІ "Аліса" подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, Правління ГО КМТІ "Аліса" більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергової Конференції ГО КМТІ "Аліса". Рішення Правління ГО КМТІ "Аліса", прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Президії, обраної Конференцією.

4.10. Правління ГО КМТІ "Аліса" проводить свої засідання не рідше 4 разів на рік. Засідання Правління ГО КМТІ "Аліса" правомочне, коли у ньому бере участь більшість її членів.

4.11. Рішення Правління ГО КМТІ "Аліса" приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими для всіх членів ГО КМТІ "Аліса". Рішення Правління ГО КМТІ "Аліса" оформлюються протоколом, який підписується Головою та Секретарем.


4.12. Правління ГО КМТІ "Аліса":

- визначає конкретні завдання і форми діяльності ГО КМТІ "Аліса" згідно зі Статутом та рішеннями Конференції;
- скликає Конференції і попередньо розглядає питання, які виносяться на розгляд Конференції;
- розглядає питання про використання ресурсів громадської організації, затверджує річний фінансовий план та кошторис доходів та видатків, контролює їх виконання;
- заслуховує та затверджує звіт Президента ГО КМТІ "Аліса";
- приймає рішення про створення, реорганізацію і припинення юридичних осіб (підприємств, товариств, установ, організації, благодійних фондів тощо) для забезпечення досягнення мети та цілей ГО КМТІ "Аліса";
- затверджує Положення про символіку ГО КМТІ "Аліса" та внесення до нього змін та доповнень;
- затверджує положення, які регламентують поточну діяльність ГО КМТІ "Аліса";
- приймає рішення про створення комісій, комітетів ГО КМТІ "Аліса" тощо, затверджує Положення про них, призначає відповідальних осіб, визначає коло прав та обов'язків в створених комісії, комітетах тощо;
- затверджує штатно-посадовий розпис ГО КМТІ "Аліса" та кошторис витрат на утримання ГО КМТІ "Аліса";
- приймає рішення про представлення до державних, урядових та галузевих нагород активістів ГО КМТІ "Аліса";
- забезпечує управління майном та іншими активами ГО КМТІ "Аліса", приймає рішення про придбання і розпорядження майном ГО КМТІ "Аліса" (в тому числі нерухомим);
- реалізує право власності на майно та кошти ГО КМТІ "Аліса" в межах компетенції, наданої Конференцією;
- обговорює і вирішує поточні питання діяльності ГО КМТІ "Аліса";
- призупиняє повноваження Президента ГО КМТІ "Аліса" у разі порушення ним Статуту, нанесення матеріальних збитків та моральної шкоди організації;
- виконує повноваження, делеговані Конференцією;
- виконує інші повноваження, не віднесені до компетенції інших органів ГО КМТІ "Аліса".

Правління ГО КМТІ "Аліса" може приймати рішення з будь-яких питань діяльності ГО КМТІ "Аліса", за винятком тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції ГО КМТІ "Аліса".

4.13. Правління ГО КМТІ "Аліса" очолює Президент ГО КМТІ "Аліса", який обирається на Конференції ГО КМТІ "Аліса" терміном на п'ять років простою більшістю голосів із числа членів ГО КМТІ "Аліса", присутніх на Конференції.

-7-

Згідно з оригіналом
Президент  *Регістр*



4.14. Президент ГО КМТІ "Аліса" є керівним органом ГО КМТІ "Аліса", забезпечує практичне виконання рішень Конференції, Правління ГО КМТІ "Аліса", веде облік членів ГО КМТІ "Аліса", здійснює проведення заходів, які потрібні для виконання поточних планів діяльності ГО КМТІ "Аліса", організаційно-технічного та фінансово-господарського забезпечення діяльності ГО КМТІ "Аліса" та практичного забезпечення виконання рішень його керівних органів.

4.15. Президент ГО КМТІ "Аліса":

- скликає засідання Правління ГО КМТІ "Аліса" у разі необхідності, але не рідше одного разу в квартал;
- головує на засіданнях Правління та Конференції ГО КМТІ "Аліса";
- звітує про поточну діяльність на засіданнях Правління ГО КМТІ "Аліса" та Конференції;
- здійснює загальне керівництво та організацію діяльності ГО КМТІ "Аліса" у період між засіданнями Правління ГО КМТІ "Аліса";
- без довіреності представляє та діє від імені ГО КМТІ "Аліса" перед іншими юридичними та фізичними особами, представляє ГО КМТІ "Аліса" в офіційних стосунках з державними органами та установами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами незалежно від форми власності та підпорядкування на території України та за її межами, робить заяви від імені ГО КМТІ "Аліса", що не суперечать Статуту, чинному законодавству України, загальноновизнаним принципам й нормам міжнародного права;
- виносить питання на розгляд і обговорення вищих органів ГО КМТІ "Аліса";
- укладає (підписує) договори та інші правочини з питань, пов'язаних з діяльністю ГО КМТІ "Аліса" в межах своєї компетенції;
- видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції;
- затверджує поточні плани діяльності ГО КМТІ "Аліса" та заходи, які потрібні для їх виконання;
- здійснює оперативне управління фінансово-господарською діяльністю ГО КМТІ "Аліса", підписує документи фінансового, матеріального, майнового, розрахункового, кредитного характеру та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю ГО КМТІ "Аліса";
- забезпечує організацію роботи ГО КМТІ "Аліса";
- відкриває та закриває рахунки в банках та інших фінансових установах, має право підпису на банківських та цивільно-правових документах, засвідчую копії документів;
- укладає та підписує (здійснює) будь-які правочини з питань, пов'язаних з діяльністю ГО КМТІ "Аліса";
- представляє ГО КМТІ "Аліса" в судах загальної юрисдикції, Конституційному суді України, державних та громадських органах;
- видає довіреності від імені ГО КМТІ "Аліса";
- затверджує статuti юридичних осіб (товариств, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів тощо), створених для виконання статутних завдань ГО КМТІ "Аліса", зміни та доповнення до них;
- призначає та звільняє керівників юридичних осіб (товариств, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів тощо), засновником яких є ГО КМТІ "Аліса";
- визначає основні напрямки використання майна та коштів, розпоряджається майном, включаючи грошові та майнові цінності;
- укладає трудові та цивільно-правові договори, приймає на роботу та звільняє працівників ГО КМТІ "Аліса" згідно з чинним законодавством;
- накладає дисциплінарні стягнення на працівників ГО КМТІ "Аліса" та керівників юридичних осіб (товариств, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів тощо), засновником яких є ГО КМТІ "Аліса";
- затверджує необхідні положення та інструкції з питань внутрішньої діяльності ГО КМТІ "Аліса", видає відповідні накази, розпорядження і вказівки, приймає інші рішення, обов'язкові для виконання.

Відомо з оригіналу
Президент *Роден ОР*

Повноваження Президента можуть бути розширені Правлінням ГО КМТІ "Аліса" або Конференцією.

4.16. Президент ГО КМТІ "Аліса" виконує інші повноваження, що не віднесені до компетенції Конференції та Правління ГО КМТІ "Аліса".

4.17. Повноваження Президента ГО КМТІ "Аліса" можуть бути достроково припинені на підставі:

- письмової заяви Голови ГО КМТІ "Аліса";
- припинення членства в ГО КМТІ "Аліса".

4.18. У разі дострокового припинення повноважень Президента ГО КМТІ "Аліса", його повноваження тимчасово покладаються на одного із членів Правління за рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса" до обрання Конференцією ГО КМТІ "Аліса" нового Президента ГО КМТІ "Аліса".

4.19. На час відсутності Президента ГО КМТІ "Аліса" (перебування у відпустці, відрядженні, хвороби) чи у разі дострокового припинення його повноважень виконання обов'язків Президента за рішенням Правління ГО КМТІ "Аліса" покладаються на одного із членів Правління ГО КМТІ "Аліса" з усіма повноваженнями, наданими даним Статутом Президенту ГО КМТІ "Аліса".

Президент ГО КМТІ "Аліса" своїм розпорядженням має право надати тимчасово чи на постійній основі право першого підпису всіх чи окремих документів фінансово-господарської діяльності ГО КМТІ "Аліса", в тому числі правочинів, банківських, платіжних документів, документів бухгалтерської та податкової звітності тощо іншій особі, яка входить до керівних органів ГО КМТІ "Аліса" або є штатним працівником ГО КМТІ "Аліса".

4.20. Засідання керівних органів ГО КМТІ "Аліса" (Конференції, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій або методом письмового опитування. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент ГО КМТІ "Аліса". Про форму засідання вказується у протоколі; якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Якщо окремі члени керівного органу ГО КМТІ "Аліса" письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Члени керівного органу ГО КМТІ "Аліса" зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання..

У випадку прийняття рішень Конференції ГО КМТІ "Аліса" методом опитування проект рішення розсилається членам, які повинні письмово повідомити про свою позицію (рішення) протягом 10 календарних днів з моменту отримання проекту рішення. Протягом 10 календарних днів з моменту одержання інформації від останнього з них, але не пізніше 35 календарних днів з моменту відправки проекту рішення останньому з членів ГО КМТІ "Аліса", Президент ГО КМТІ "Аліса" повідомляє всім членам про прийняте рішення. Рішення методом опитування вважається прийнятим, якщо з проектом рішення, без будь-яких застережень, погодилися більш як 50 % членів ГО КМТІ "Аліса", а з питань щодо внесення змін до Статуту, прийняття рішення про припинення ГО КМТІ "Аліса" та рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації, якщо з проектом рішення погодилися не менш як 2/3 (дві третини) членів ГО КМТІ "Аліса".

У разі якщо протягом 30 календарних днів з моменту відправки проекту рішення, членом ГО КМТІ "Аліса" не надіслано ніякої відповіді щодо запропонованого проекту рішення – вважається, що такий член ГО КМТІ "Аліса" погодив такий проект рішення.

Якщо рішення не були прийняті або питання не були схвалені, Президент ГО КМТІ "Аліса" може провести додаткове опитування за вищевказаною процедурою.

Згідно з оригіналом -9-
Президент *[підпис]* Рогов О.Р.

Президент ГО КМТІ "Аліса" має право скликати позачергову Конференцію, якщо цього вимагають інтереси ГО КМТІ "Аліса", а також при виникненні необхідності вирішити питання, які відносяться виключно до компетенції загальних зборів у відповідності з даним статутом.

Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів ГО КМТІ «Аліса»

4.21 Ревізійна комісія ГО КМТІ "Аліса"

Ревізійна комісія обирається Конференцією на п'ять років у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники ГО КМТІ «Аліса» не можуть бути членами Ревізійної комісії.

Контрольний орган скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія має повноваження:

- * вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів ГО КМТІ «Аліса»;
- * складати висновки про фінансову діяльність та використання активів ГО КМТІ «Аліса» до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- * складати висновки з інших питань за поданням керівних органів ГО КМТІ «Аліса»;
- * проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів ГО КМТІ «Аліса», залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО КМТІ "Аліса" ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Президент ГО КМТІ "Аліса" зобов'язаний звітувати перед членами організації на Конференції, на засіданні Правління ГО КМТІ "Аліса" з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань організації.

5.2. Усі керівні органи ГО КМТІ "Аліса" мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО КМТІ "АЛІСА" ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени ГО КМТІ "Аліса" мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадської організації, Президента, Правління або Конференції ГО КМТІ "Аліса" шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена ГО КМТІ "Аліса" - первинна скарга подається Президенту ГО КМТІ "Аліса", котрий зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління ГО КМТІ "Аліса", яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Згідно з рішенням -10-
Президенти  *Регіср ОР*

В разі відхилення скарги Правлінням ГО КМТІ "Аліса" - повторна скарга подається до Конференції ГО КМТІ "Аліса", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Правління ГО КМТІ "Аліса", яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також Президента ГО КМТІ "Аліса" - дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням ГО КМТІ "Аліса" - повторна скарга подається до Конференції ГО КМТІ "Аліса", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента ГО КМТІ "Аліса", бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління ГО КМТІ "Аліса" - первинна скарга подається до Президента ГО КМТІ "Аліса", який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління ГО КМТІ "Аліса" - дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом ГО КМТІ "Аліса" - повторна скарга подається до Конференції ГО КМТІ "Аліса", які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління ГО КМТІ "Аліса" - дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

- на дії, бездіяльність або рішення Конференції ГО КМТІ "Аліса" - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГО КМТІ "АЛІСА".

7.1. ГО КМТІ "Аліса" є неприбутковою організацією.

7.2. ГО КМТІ "Аліса" може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземній валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності організації.

7.3. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань ГО КМТІ "Аліса" має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не заборонено чинним законодавством України. ГО КМТІ "Аліса" може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.4. ГО КМТІ "Аліса" має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно ГО КМТІ "Аліса" використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для її працівників.

7.5. ГО КМТІ "Аліса" не несе відповідальності за зобов'язаннями членів організації. Члени організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями ГО КМТІ "Аліса", якщо інше не передбачено законодавством.

7.6. Джерелами формування коштів і майна ГО КМТІ "Аліса" є:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, в тому числі з-за кордону, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів організації, інших осіб;

- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

Згідно з фінансовим
Президент *Родік О.Р*

- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- доходи від основної діяльності громадської організації відповідно до Статуту та законодавства, в тому числі членські внески.

7.7. Доходи (прибутки) ГО КМТІ "Аліса", або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів ГО КМТІ "Аліса", працівників (крім оплати їхньої праці нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.8. ГО КМТІ "Аліса", створені нею юридичні особи (товариства, підприємства, установи, організації, філії, благодійні фонди) зобов'язані вести оперативний і бухгалтерський облік, а також подавати статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

Юридичні особи, створені ГО КМТІ "Аліса" для вирішення статутних завдань, звітують перед ГО КМТІ "Аліса" по всіх питаннях, щодо яких є окремий запит ГО КМТІ "Аліса".

7.9. ГО КМТІ "Аліса", її відокремлені підрозділи (місцеві осередки), а також засновані юридичні особи (товариства, підприємства, установи, організації, філії, благодійні фонди) не несуть відповідальності по зобов'язаннях один одного. Збитки, завдані ГО КМТІ "Аліса" в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються у передбаченому законодавством порядку.

7.10. Управління майном та коштами ГО КМТІ "Аліса" в межах делегованих повноважень здійснює Президент ГО КМТІ "Аліса".

7.11. Державний контроль за діяльністю ГО КМТІ "Аліса" здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

Доходи (прибутки) ГО КМТІ "Аліса" використовуються виключно для фінансування видатків та утримання ГО КМТІ "Аліса", реалізацію її мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених установчими документами ГО КМТІ "Аліса".

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО КМТІ "АЛІСА", ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.

8.1. Припинення діяльності ГО КМТІ "Аліса" здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

8.2. Рішення про саморозпуск або реорганізацію ГО КМТІ "Аліса" приймається Конференцією ГО КМТІ "Аліса".

8.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО КМТІ "Аліса" приймаються Конференцією ГО КМТІ "Аліса", в порядку, передбаченому даним Статутом та нормами чинного в Україні законодавства

8.4. Конференція ГО КМТІ "Аліса" після прийняття рішення про саморозпуск організації створює ліквідаційну комісію для проведення припинення ГО КМТІ "Аліса" як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна ГО КМТІ "Аліса" після її ліквідації відповідно до Статуту.

8.5. Ліквідація ГО КМТІ "Аліса" здійснюється за рішенням Конференції ГО КМТІ "Аліса" або за рішенням суду у випадках передбачених законодавством. Майно та кошти ГО КМТІ "Аліса" у разі ліквідації передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються в дохід держави - рішенням суду.

Згідно з рішенням -12-
Президент *Розік О.Р.*

8.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення ГО КМТІ "Аліса" про саморозпуск розпочинається припинення ГО КМТІ "Аліса" як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення ГО КМТІ "Аліса" про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване ГО КМТІ "Аліса".

8.7. ГО КМТІ "Аліса" припиняє свою діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

8.8. Доходи (прибутки) ГО КМТІ "Аліса" або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів ГО КМТІ «Аліса», працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Активи ГО КМТІ "Аліса" передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.10. ГО КМТІ "Аліса" може бути заборонена судом. Заборона ГО КМТІ "Аліса" має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону ГО КМТІ "Аліса" її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

8.11. У разі прийняття судом рішення про припинення ГО КМТІ "Аліса" з підстав, зазначених у Законі України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», ГО КМТІ "Аліса" протягом шести місяців в довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб) уповноважених представляти ГО КМТІ "Аліса".

Якщо ГО КМТІ "Аліса" протягом шести місяців не повідомила уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи уповноважений орган з питань реєстрації вносить до Реєстру громадських об'єднань запис про припинення діяльності ГО КМТІ "Аліса".

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГО КМТІ "АЛІСА"

9.1. Зміни та доповнення до Статуту ГО КМТІ "Аліса" вносяться за рішенням Конференції ГО КМТІ "Аліса".

9.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту ГО КМТІ "Аліса" приймаються в порядку, передбаченому даним Статутом та чинним в Україні законодавством.

9.3. Про внесенні зміни ГО КМТІ "Аліса" повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням громадської організації у строки, визначені чинним законодавством.


Згідно з оригіналом
Президент *Родік О.Р.*

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600140
від 25.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25773163
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ "АЛІСА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 24.03.2000 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	25.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	24.03.2000

Підстава*

Перший заступник начальника

Примірник рішення отримано:
керівник

25.01.2017 року



КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

МІЩЕНКО СВІТЛАНА
ДМИТРІВНА



МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Згідно з оригіналом
Президент *А.Р.Р.*

ВИТЯГ
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 26.06.2019 за № 1005485693 станом на 26.06.2019 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 25773163

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ІНВАЛІДІВ
"АЛІСА"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
25773163

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03150, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АНТОНОВИЧА, БУД. 169


Згідно з оригіналом
Президент *А. Рогов О.Р.*

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація



Дані про реєстраційні дії:

- Включення відомостей про юридичну особу; 07.09.2007
10681200000020865; Тоцька Любов Миколаївна; Голосіївська районна у
місті Києві державна адміністрація
- Підтвердження відомостей про юридичну особу; 11.04.2012
10681060002020865; Тоцька Любов Миколаївна; Голосіївська районна в
місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації
- Підтвердження відомостей про юридичну особу; 23.10.2012
10681060003020865; Берковець Тетяна Іванівна; Голосіївська районна
в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації
- Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змінками в установчих документах; 01.02.2013 10681070004020865;
Герасимів Вікторія Йосипівна; Голосіївська районна в місті Києві
державна адміністрація; зміна видів діяльності
- Підтвердження відомостей про юридичну особу; 22.09.2014
10681060005020865; Кіщенко Анжела Анатоліївна; Голосіївська
районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової
інформації
- Підтвердження відомостей про юридичну особу; 26.01.2015
10681060006020865; Морозов Антон Віталійович; Голосіївська районна
в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації
- Підтвердження відомостей про юридичну особу; 20.01.2016
10681060007020865; Павленко Ірина Миколаївна; Шевченківська
районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової
інформації
- Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
23.02.2016 10681050008020865; Замойський Богдан Богданович;
Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна
місцезнаходження
- Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
07.12.2016 10681050009020865; Вержбицька Ірина Юріївна; Головне
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни
- Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
17.01.2017 10681050010020865; Стеценко Олександра Олександрівна;
Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни



Згідно з оригіналом
Президент РР регіон ОР

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

Назва проекту:
«Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій».

Назва громадської організації, яка подає проект

Київське міське Товариство інвалідів «Аліса»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення:
29. 09. 1999р.
- предмет діяльності:
захист соціальних, економічних, творчих та інших інтересів осіб з інвалідністю
- структура та чисельність:
Структура ГО КМТІ «Аліса»: Конференція, правління, президент, ревізійна комісія.
На обліку організації 152 особи з інвалідністю.
- джерела фінансування:
благодійна допомога, фінансова підтримка з місцевого бюджету громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість.
- наявність ресурсів для виконання проекту:
штатні працівники, волонтери, приміщення, обладнання, заробітна плата, матеріальне забезпечення, транспортні видатки.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:
бюджетні кошти організація отримує більше п'ятнадцяти років і успішно звітує про їх використання.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Допомогти людям з інвалідністю різних нозологій в м. Києві пройти курс реабілітації за допомогою психологічної та юридичної допомоги, розкриття власного творчого потенціалу для подальшого працевлаштування.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Люди з інвалідністю різних нозологій в м. Києві. В проекті буде задіяно до 500 осіб з інвалідністю.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

2020 рік пройшов під знаком COVID-19 як в Україні, так і в цілому світі загалом.

Слід усвідомлювати, що скасування карантину не призведе до негайного одужання економіки та сфери зайнятості. Період відновлення роботи підприємств, установ та організацій у найближчі місяці буде непростим, зокрема, через збереження карантину, обмежену роботу транспорту та інші проблеми.

Під особливим ударом ще якийсь час перебуватимуть люди з інвалідністю різних нозологій. Витрати на реабілітацію, навчання та обладнання життєвого простору для людей із інвалідністю в європейських країнах є значно вищими, ніж в Україні. Отже, сподіватися наближеного рівня ефективності після копіювання законодавства, але без додаткових витрат, не варто.

Громадські організації осіб з інвалідністю прагнуть допомогти своїй країні зменшити напругу у суспільстві та допомогти собі самотужки, зводячи витрати до мінімуму.

Київське міське Товариство інвалідів «Аліса» не припиняє дистанційно навчати людей з інвалідністю самовдосконаленню в роботі з комп'ютером та підбирати для безробітних підходящі вакансії, а для роботодавців - кваліфікований персонал. Велику роль у пошуку роботи відіграє робота психолога. Адже нинішні обставини можуть справити довгостроковий вплив на поведінку громадян.

Час заробляти вдома, маючи комп'ютер та відповідні знання. Дистанційна робота підвищить попит й на дистанційне навчання. Уже зараз потрібні програми, які забезпечать недопущення погіршення становища людей з інвалідністю, адже вони, насамперед, припиняють виконувати трудові обов'язки через обмежені можливості, які не є втратою здоров'я, а скоріше відсутністю доступності середовища. Форми дистанційної зайнятості будуть вдосконалюватися. Більш деталізовано будуть відображені аспекти переведення працівників на такі умови роботи, збереження зарплати та

поєднання такої зайнятості з можливістю більше уваги приділяти сім'ї та вихованню дітей.

2.4. Опис проекту.

Мета проекту – допомогти людям з інвалідністю різних нозологій в м. Києві пройти курс реабілітації за допомогою психологічної і правової допомоги для можливого працевлаштування та розкриття власного творчого потенціалу.

Заходи, які пропонує наша організація мають короткострокові і довгострокові показники.

Короткострокові показники: комплексна психологічна та правова допомога особам з інвалідністю в умовах карантину для працевлаштування осіб з інвалідністю.

Довгострокові показники: соціальна адаптація та реабілітація осіб з інвалідністю в післякарантинний період.

Під час виконання проекту до 500 осіб з інвалідністю, що мешкають в місті Києві, отримають комплексну психологічну та правову допомогу, поглибленне вивчення комп'ютера і смартфона для адаптації у суспільстві на шляху до працевлаштування.

Завдання програми:

1. Сформувати робочу групу.
2. Придбати меблі.
3. Інформувати громадськість про початок проекту.
4. Затвердити базу клієнтів, задіяних у проекті. Виявити професійні схильності до певних видів трудової діяльності та індивідуальні особливості осіб з інвалідністю.
5. Навчити осіб з інвалідністю самостійно вирішувати певні психологічні та правові проблеми для адаптації у суспільстві.
6. Залучити до роботи проекту Фахівців з центрів зайнятості, Фонду соціального захисту та представників РДА з питань соціального захисту. Провести Круглий стіл.
7. Навчити людей з інвалідністю користуватися смартфонами в пошуку роботи, оплати комірного, запису до лікаря, придбання квитків на потяг тощо.
8. Поглибити знання та навички в користуванні комп'ютером для людей з інвалідністю.
9. Повідомити громадськість про закінчення проекту та провести прес-конференцію зі ЗМІ.

В проекті задіяні:

Родін Олександр Рудольфович – керівник проекту, вища освіта.

Кирилець Ганна Миколаївна – бухгалтер, вища освіта.

До роботи в проекті запрошені:

Заболотна Алла Алімівна – психолог, освіта вища.

Горкун Валерій Миколайович – соціальний працівник – супроводжувач для людей з інвалідністю.

Міщенко Світлана Дмитрівна – асистент керівника проекту.

Василенко Олександр Володимирович – юрист, освіта вища.

Кисіль Олександр Олександрович – помічник психолога, освіта вища.

Волонтери:

Майстренко Катерина Валеріївна – знайомство та вивчення смартфона.

Кисіль Олександр Олександрович – поглиблене вивчення комп'ютера.

2.5. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Перший етап	Сформувати робочу групу. Затвердити базу клієнтів, задіяних у проекті та план заходів.	1-ий місяць	Робоча група сформована. База клієнтів сформована. План заходів затверджено.
	Інформувати ЗМІ, громадські організації, адміністрації району та міста в мережі Інтернет про початок проекту.	1-ий місяць	Про початок проекту проінформован
Другий етап (весна)	Провести шість (6) турнірів з шахів та шахмат (групи по 26 осіб)	Весна, літо	Проведення турнірів
	. Залучити до роботи проекту Фахівців з центрів зайнятості, Фонду соціального захисту та представників РДА з питань соціального захисту. Проведення Круглого столу.	Квітень травень	Проведення Круглого столу. Залучення до роботи фахівців.
	Провести психологічний тренінг «Терапія кольором і звуком» (група – 12 осіб)	3-ій місяць	Проведення тренінгу

	Надавати психологічні консультації		Надання психологічних консультацій
	Надавати юридичні консультації	2 рази в неділю кожного місяця по 2 години	Надання юридичних консультацій
	Сприяти у працевлаштуванні людей з інвалідністю.	Щоденно	Допомога у пошуку роботи
	Провести виставку живопису людей з інвалідністю	Квітень - травень	Проведення виставки
	Навчити людей з інвалідністю користуватися смартфонами в пошуку роботи, оплати комірною, запису до лікаря, придбання квитків на потяг тощо.	Один раз на тиждень (весна, осінь) Можливе навчання і в режимі онлайн.	Вміння користуватися смартфоном допоможе людям з інвалідністю краще орієнтуватися в питаннях пошуку роботи та в побуті в цілому.
	Поглибити знання та навички в користуванні комп'ютером для людей з інвалідністю.	Один раз на тиждень (весна, осінь) Можливе навчання і в режимі онлайн.	Вміння користуватися комп'ютером допоможе знайти кращу роботу.
Третій етап (літо)	Надавати психологічні консультації	Щоденно	Надання психологічної допомоги
	Сприяти у працевлаштуванні людям з інвалідністю	Щоденно	Допомога у пошуку роботи, працевлаштування.

Четвертий етап	Підготовка та проведення заходу до Міжнародного Дня інвалідів .	3 грудня	Проведення заходу
	Оцінка виконання програми. Якісні та кількісні показники.	Останній місяць	Успішне виконання задач, зазначених у проекті.
	Інформувати ЗМІ, громадські організації, адміністрації району та міста в мережі Інтернет про початок проекту.	Останній місяць	Про закінчення проекту проінформован.

2.6. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Ресурси, якими володіє Київське міське Товариство інвалідів «Аліса».

Волонтери – юрист і керівник арт-студії.

Приміщення: офіс по вулиці Антоновича, 169. Площа – 110,3 кв.м.

Власний внесок організації

№ п/п	Власний внесок	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Штатний розклад:			
	Президент	12м	2450,00/1міс.	29400.00
	асистент	12м	2450,00/1міс.	29400.00
	бухгалтер	12м	6400,00/1міс.	76800.00
	Соціальний працівник	12м	2450,00/1міс.	<u>29400.00</u>
				165000.0
2.	Прямі витрати:			
	телефон	12м	80,00x1 міс.	960.00
	поштові витрати	12м	60,00x1 міс.	720.00
	Інтернет	12м	360,00x1 міс.	4320.00
	Вивезення ТВП	12м	270,00x1 міс.	3240.00
	Холодне водопост.	12м	60,00x1 міс	<u>720.00</u>
				9960,00
3.	Обладнання:			
	комп'ютер	4шт.	2000,00x1шт.	8000.00
	копіювач	1шт.	4000,00x1шт.	4000.00
	факс	1шт.	500,00x1шт.	<u>500.00</u>
				12500.00
4.	Матеріальне забезпечення:			
картриджі	4 заправок	150,00x4 запр	600.00	
5.	Спортивні турніри	6 турніри		
	кава	6 шт.	150грн./1шт.	900,00
	чай	6 шт.	50грн/1шт.	300,00
	цукор	6 уп.	25грн/1шт	150,00
	одноразовий посуд	6 уп.	90грн/1уп	540,00
	печиво	8 кг.	60грн/1кг	480,00
	піцца	12 шт	250грн/800 г	<u>3000,00</u>
				5370.00
7.	Виставки	2		
	кава	1шт.	200,00/1шт	200,00
	чай	1 шт.	50,00/1шт	50,00
	цукор	1 уп.	25,00/1шт	25,00
	одноразовий посуд	1 уп.	90,00/1уп	90,00
	печиво	1 кг.	60,00/1кг	<u>60,00</u>
	ЗАГАЛЬНІ ВНЕСКИ			425.00
			193855,00	

2.7. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники).

Кількісними результативними показниками реалізації проекту буде те, що завдяки проекту, до 500 осіб з інвалідністю отримають юридичну та психологічну допомогу у вигляді консультацій, порад, тренінгів і семінарів та при бажанні матимуть змогу працевлаштуватися в умовах пандемії.

Якісним показником буде анкетування кожного учасника проекту з його оцінкою отримання послуг.

2.8. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Після закінчення проекту наша організація буде обов'язково поширювати свій досвід у мережі Інтернет. Наш досвід буде корисним для громадських організацій інвалідів невеликих населених пунктів. В невеличких містах, районних центрах дуже важлива самодостатність організації, яка вкладає в поняття «реабілітація» багатогранність і розмаїття заходів. Людина з інвалідністю повинна отримати допомогу не тільки в спорті чи у вигляді матеріальної допомоги, але й згуртуватися навколо основної проблеми – працевлаштування - у тому регіоні, в якому їй доведеться прожити все життя. Ми хочемо, щоб про наш проект дізналося якомога більше людей, і це спонукало їх до дій. Тому плануємо плідно співпрацювати зі ЗМІ як Голосіївського району, так і міста Києва.

3. Кошторис проекту				
№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Фінансове заохочення			
	1. Керівник проекту-президент	12 міс	5000,00	60000,00
	2. Бухгалтер	12 міс	5000,00	60000,00
	3. Асистент керівника проекту (особа з інвалідністю)	12 міс	5000,00	60000,00
	4. Психолог (особа з інвалідністю)	12 міс	2500,00	30000,00
	5. Соціальний працівник- супроводжувач для осіб з інвалідністю (особа з інвалідністю)	12 міс	5000,00	60000,00
	6. Юрист	176 год	30,00	5250,00
				275250,00
	ЄСВ 22%(125250,00) ЄСВ 5,5%(150000,00)			27555,00
2.	Оренда приміщення	12 міс	3000.00x1 міс	36000,00
3.	Комунальні витрати			
	Теплопостачання	6 міс	6000.00x1 міс	36000,00
	Електроенергія	12 міс	800,00x1 міс	9600,00
	Утримання прибуд. терит.	12 міс	800,00x1 міс	9600,00
				55200,00
4.	Страховання приміщення	1	4000,00	4000,00
5.	Канцтовари(папір)	50 пач	100,00	5000,00
	ЗАГАЛЬНА СУМА			411255,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації



[Handwritten signature]

Родик О.Р.
(П.І.Б.)

Короткий опис про організацію, включаючи передумови та досвід роботи з людьми з обмеженими можливостями.

Київське міське Товариство інвалідів «Аліса» зареєстроване 29.09.1999 року. Воно було створене на основі районного Товариства інвалідів «Аліса», яке успішно працювало з 10.06.1991 року. Маючи районний статус, організація не могла брати участь в соціальних програмах міського рівня, використовуючи підтримку міської Адміністрації в частковому фінансуванні оренди та комунальних платежів приміщень організації.

Після реєстрації Київського міського Товариства інвалідів «Аліса» Правління затвердило нову стратегію розвитку організації. Був проведений аналіз внутрішніх ресурсів організації: знання, професійна та загальна компетентність – сильні і слабкі сторони. Головна ціль нашої організації – захист прав та інтересів інвалідів, реалізація права на працю, моральну та фізичну реабілітацію в соціумі, створення умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями. При наявності нашої головної цілі були намічені не тільки перспективи діяльності організації, але й проміжні цілі в рамках виконання окремих програм.

З 2000 року організація займається працевлаштуванням інвалідів міста Києва. На обліку перебуває більше 5000 осіб з інвалідністю. Працевлаштовано більше 3000 осіб. Консультування, інформування, юридичні поради, вирішення побутових проблем, гуманітарна допомога, участь у виставках та популяризація успішних підприємств інвалідів, допомога психолога – перелік того, чим займається організація.

Київське міське Товариство інвалідів займає активну позицію в наданні допомоги інвалідам міста. Працює Учбово-виробниче багатопрофільне колективне підприємство «Інстром», метою якого є створення робочих місць для інвалідів, проведення заходів для громадських організацій, тренінгів для лідерів ГО та фізкультурно-реабілітаційних заходів для інвалідів України. З 1998 року працює літнє кафе. Надає допомогу у пошуку роботи видає по працевлаштуванню осіб з інвалідністю. Товариство інвалідів – активний учасник різних заходів, семінарів, конференцій, які проводяться в місті Києві по проблемах інвалідів.

В Київському міському Товаристві інвалідів «Аліса» працюють, в основному, інваліди. Всі члени організації – дорослі люди, дітей з інвалідністю немає. Дискримінації в організації не існує: членом Товариства може стати кожна доросла людина, що має інвалідність опорно-рухового апарату, незалежно від віку, статі, віросповідання чи сексуальної орієнтації.

Діяльність Київського міського Товариства інвалідів «Аліса» має три напрямки:

- працевлаштування людей з інвалідністю;
- юридична та психологічна допомога людям з інвалідністю;
- розкриття творчого потенціалу людей з інвалідністю.

Додаток 1 до Звіту про виконання коштів загального фонду за період з 01.01.2020 по 31.12.2020 року

Звіт
ПРО НАДХОДЖЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗАГЛЯЛЬНОГО ФОНДУ
(форма № 2м)
за перше півріччя 2020 року

КОДИ	25773163
за КОАТУУ	8036100000
за КОЛФІГ	815

Громадська організація Київське міське Товариство Істориків "Аліка"
 Київська організація
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОЛФІГ

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям неурядові і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: кварталів (примітка)
 Однація видатку: грн, коп.

Позначення	КЕКВ та/або ККК	Код ринку	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Найвищий коштів за звітний період (рік)	Квоти за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
у тому числі: Поточні видатки	Х	010	170690,00	-	-	124678,09	117244,17	7433,92
Оплата праці і надбавки на зарплатну частину	2000	020	170690,00	-	-	124678,09	117244,17	7433,92
Оплата праці	2100	030	-	-	-	-	-	-
Зарплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Розове забезпечення військовослужбовців	2111	050	-	-	-	-	-	-
Нагородження на окладну праці	2112	060	-	-	-	-	-	-
Видатки на матеріали і послуги	2120	070	-	-	-	-	-	-
Продовження, матеріали, обслуговування май інвентар	2200	080	-	-	-	-	-	-
	2210	090	-	-	-	-	-	-



Користувач: [ім'я]

Стр. 1 з 1

Звіту з опублікованою
 М. С. [Ім'я]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Будівництво (продбана) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Будівництво (продбана) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Інший резерв	3130	430	-	-	-	-	-	-
Інший резерв житлового фонду (продбана)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Інший резерв житлового фонду (продбана)	3132	450	-	-	-	-	-	-
Резерв на реставрацію	3140	460	-	-	-	-	-	-
Резерв на реставрацію житлового фонду (продбана)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Резерв на реставрацію інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культурної спадщини та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Стороння державна заповідь / резерв	3150	500	-	-	-	-	-	-
Продбана земля на незабудованих ділянках	3160	510	-	-	-	-	-	-
Каміньовий фонд	3200	520	-	-	-	-	-	-
Каміньовий фонд підприємств (основна, операційна)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Каміньовий фонд підприємств державного управління	3220	540	-	-	-	-	-	-
Каміньовий фонд підприємств урядової діяльності держави на місцевому рівні	3230	550	-	-	-	-	-	-
Каміньовий фонд підприємств інших організацій	3240	560	-	-	-	-	-	-
Каміньовий фонд підприємств інших організацій	4100	670	-	-	-	-	-	-
Каміньовий фонд підприємств інших організацій	4110	680	-	-	-	-	-	-
Каміньовий фонд підприємств інших організацій	4111	690	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших видів кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших видів кредитів	4200	630	-	-	-	-	-	-
Надання інших видів кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	-	-	-



*Згідно з документами
на вартість будівництва*



Комісія по проєктуванню будівель

09.11.14

20200800019079213

№ 1-С-ДЕРЖТН-78