

Додаток 2
до Порядку відбору громадських об'єднань
для надання фінансової підтримки з
бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю
Назва проєкту	Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації (програма для дітей шкільного віку, що мають комплексні порушення у розвитку)
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	590,16
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	590,16
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	581,40
Терміни реалізації проєкту	01 січня – 31 грудня 2021 року
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	м. Київ, пров. Коломиївський, 9а, тел.(044) 257 13 05; http://detisun.org/ e-mail: detisun.kiev@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Чекмарьова Лідія Володимирівна

Підпис керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата 07.10.2020р.



Чекмарьова Л.В.

Чекмарьова Л.В.
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* <u>07.10.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№ 36</u>
Підпис	* <i>Чекмарьова Л.В.</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«Затверджено»

*Загальними зборами членів громадської
організації «Центр лікувальної педагогіки
«Сонячне подвір'я»*

Протокол №4 від 08.12.2016 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26379468

м. Київ, 2016р

*З оригіналом
дійсно*



Організація * м. Київ * Україна *
«Центр лікувальної педагогіки
«Сонячне подвір'я»
Ідентифікаційний код 26379468
Громадська

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» (далі - Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»;

російською мовою – ГРОМАДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ЛЕЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИКИ «СОЛНЕЧНОЕ ПОДВОРЬЕ».

1.3. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «ЦЛП «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»;

російською мовою – ГО «ЦЛП «СОЛНЕЧНОЕ ПОДВОРЬЕ».

1.4. Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Діяльність організації носить місцевий характер і поширюється на територію м.Києва.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є діяльність, спрямована на задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації та сприяння по наданню оздоровчих, культурних, наукових, освітніх та інших подібних послуг дітям, дітям з вадами розвитку, інвалідам, сиротам та дітям з неблагополучних сімей, а також іншим категоріям населення, надання фінансової допомоги, сприяння розробці та впровадження у практику науковообґрунтованих технологій реабілітації та соціальної адаптації, сприяння впровадженню лікувальної педагогіки та педагогіки Рудольфа Штайнера, а також впровадження програм, які є комплексом заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

2.2. Діяльність Організації здійснюється у таких основних напрямках:



- сприяння створенню навчальних закладів для дітей та дітей з вадами розвитку;
- сприяння створенню в установленому законодавством порядку установ лікувально-профілактичного призначення, санітарно-курортних закладів, та літніх таборів для дітей з вадами розвитку;
- сприяння створенню установ дошкільного виховання для дітей з вадами розвитку;
- сприяння та участь у проведенні кружкової та індивідуальної освітньої роботи з дітьми з вадами розвитку;
- сприяння та участь у проведенні музичних занять, занять з живопису, навчання ремеслам та театральному мистецтву;
- участь у організації реабілітації дітей з вадами розвитку, інвалідів, інших осіб, які потребують лікування;
- сприяння наданню психологічної допомоги дітям та сім'ям дітей з вадами розвитку;
- заснування установ соціальної терапії та професійного навчання для осіб з фізичними або іншими вадами;
- сприяння захисту прав та законних інтересів осіб, які через свої фізичні або інші вади обмежені у реалізації своїх можливостей;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
- сприяння розвитку лікувальної педагогіки та педагогіки Рудольфа Штайнера в Україні;
- подання допомоги талановитій творчій молоді, з вадами розвитку;
- сприяння проведенню ярмарок, концертів за участю дітей з вадами розвитку;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- сприяння волонтерської роботи у соціальній сфері;
- сприяння медичній реабілітації малозабезпечених, безробітних, ветеранів, інвалідів, інших осіб, які потребують лікування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.

2.3. Для досягнення мети та здійснення завдань, передбачених Статутом, Організація здійснює свою діяльність у наступних формах:

- збирає добровільні внески, пожертвування для виконання статутних завдань Організації;
- приймає участь в організації заходів милосердя;
- проводить благодійні лотереї та аукціони;

*З оригіналом
Дієво
[Signature]*



- сприяє проведенню конференцій, семінарів, зустрічей, конкурсів з питань, що становлять коло інтересів Організації, без мети отримання прибутку;
- сприяє здійсненню видавництва літератури для забезпечення реалізації програм Організації;
- надання одноразової або систематичної фінансової, матеріальної та інших видів допомоги потребуючим відповідно до Статутних завдань;
- фінансування конкретних цільових програм;
- надання дозволу на використання назви, емблеми, символіки Організації.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. Членство в Організації посвідчується свідоцтвом, яке скріплюється печаткою Організації.

3.3. Всі члени (в тому числі через своїх представників) мають рівні права та обов'язки.

3.4. Членство в Організації є добровільним. Прийом здійснюється в індивідуальному порядку за особистою письмовою заявою особи, яка вступає (для юридичних осіб – на підставі рішення керівного органу юридичної особи).

3.5. Прийом до членів Організації здійснюється на Загальних Зборах членів Організації у присутності особи, яка подає заяву. Заява про вступ до Організації подається Директору, який, після попереднього її розгляду, вносить на Загальні Збори для прийняття рішення. Рішення є прийнятним, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на Загальних Зборах членів Організації.

3.6. Засновники Організації є членами Організації з моменту її державної реєстрації. Засновники мають такі самі права та обов'язки, як і інші члени Організації, відповідно до цього Статуту.

3.7. Члени Організації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у виробленні та прийнятті рішень Загальних зборів Організації;
- вносити пропозиції до керівних органів Організації з питань, що стосуються її діяльності;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- звертатися до керівних органів Організації з приводу захисту своїх прав та законних інтересів;
- вийти за власним бажанням з Організації, звернувшись з відповідною письмовою заявою до Загальних зборів Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень цього Статуту та рішень керівних органів Організації;
- сприяти діяльності та виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

*Зоріанна
Дієво
Алеф*



- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- утримуватись від будь-яких дій, що можуть завдати шкоду Організації або перешкодити досягненню мети та виконанню її завдань;
- дбати про особистий авторитет та імідж Організації.

3.9. Організація може мати почесних членів. Почесними членами Організації можуть бути особи, які зробили істотний внесок у досягнення мети діяльності Організації.

3.10. Почесні члени Організації, за їх письмовою згодою, визначаються Загальними зборами Організації. Загальні збори мають право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації або Директора Організації. Почесні члени мають право брати участь у засіданнях з правом дорадчого голосу.

3.11. Членство в Організації припиняється:

- за власним бажанням члена Організації на підставі письмової заяви такого члена до Директора Організації;
- за рішенням Директора Організації, якщо такий член не виконує або порушує обов'язки члена Організації та/або здійснює діяльність, яка принижує авторитет Організації, а також діяльність, яка не сумісна з завданнями Організації;
- у разі смерті особи.

3.12. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.13. Директор Організації приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами (органами управління) Організації є Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) та Директор Організації.

4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.2.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

4.2.2. Загальні збори складаються (формується) з усіх членів Організації.

4.2.3. Склад Загальних зборів змінюється відповідно до зміни складу членів Організації.

4.2.4. Повноваження Загальних зборів є безстроковими.

4.2.5. Чергові Загальні збори скликаються Директором Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Директором Організації за власною ініціативою, або на вимогу не менш ніж 1/10 (однієї десятої) загальної кількості членів Організації, а також у випадку подання скарги на рішення, дії або бездіяльність Директора Організації. Члени Організації повідомляються про час, дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дня їх проведення.

4.2.6. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутня більш ніж 1/2 (половина) загальної кількості членів Організації.

4.2.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головою Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який також обирається Загальними зборами з членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів.

Згідно з рішенням



4.2.8. Рішення приймаються Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах членів Організації, за винятком питань про внесення змін та/або доповнень до Статуту Організації, саморозпуску або реорганізації Організації, коли за таке рішення повинні проголосувати не менше ніж 2/3 (дві треті) загальної кількості членів Організації.

Кожен член Організації має один голос.

4.2.9. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог цього Статуту та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

4.2.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення змін і доповнень до нього;
- затвердження основних напрямів, планів і програм діяльності Організації;
- обрання та відкликання Директора Організації;
- заслуховування та затвердження звітів Директора Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність Директора Організації;
- прийняття рішень про реорганізацію та саморозпуск Організації;
- призначення ліквідаційної комісії у випадку саморозпуску Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішень про заснування з іншими громадськими організаціями, в тому числі і з міжнародними, спілок (союзів, асоціацій тощо) або про вступ у вже існуючі;
- прийняття рішень про заснування підприємств, необхідних для виконання статутних завдань Організації, та заснування засобів масової інформації.

4.2.11. Загальні збори також вправі приймати рішення з усіх інших питань, в тому числі не віднесених до її виключної компетенції.

4.2.12. Члени Організації, які на мають можливості взяти особисту участь у засіданні Загальних зборів Організації, мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

4.2.13. У випадку, передбаченому у п. 4.2.12., такий член Організації, зобов'язаний повідомити про це Загальні збори, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дня їх проведення, шляхом надіслання письмового повідомлення про голосування на Загальних зборах з використанням засобів зв'язку, в якому зазначається тип засобу зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) та його ідентифікаційні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, логін Skype тощо).

4.2.14. Член Організації, який брав участь у Загальних зборах за допомогою можливих засобів зв'язку, зобов'язаний направити на ім'я Загальних зборів письмове підтвердження результату свого голосування не пізніше третього робочого дня, від дня проведення Загальних зборів.

4.2.15. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Організації.

4.2.16. Члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування, не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

4.2.17. Днем прийняття рішення Загальними зборами за результатами письмового опитування вважається день надходження до Організації письмового підтвердження свого голосу останнього члена Організації, що приймав участь в опитуванні.

*З оригіналу
загально
завдання*



4.2.18. Стосовно рішень про обрання Директора Організації, а також про дострокове припинення повноважень Директора Організації вимагається особиста присутність членів Організації на Загальних зборах та враховуються тільки результати особистого голосування (голоси членів Організації, що були присутні на Загальних зборах).

4.2.19. Будь-яка особа вправі оскаржити рішення, дії, або бездіяльність Загальних зборів до суду, впродовж 12 (дванадцяти) місяців з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення скаржника з прийнятим рішенням.

4.3. ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

4.3.1. Директор Організації є вищою посадовою особою Організації. Директор Організації є штатним працівником Організації.

4.3.2. Директор Організації обирається Загальними зборами з числа членів Організації, безстроково, або на певний строк. Якщо в рішенні Загальних зборів не вказаний строк, на який було обрано Директора Організації, вважається, що Директор Організації був обраний безстроково.

4.3.3. Загальні збори мають право припинити повноваження Директора на підставі:

- письмової заяви Директора;
- вступу Директора на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Директора значної майнової або немайнової шкоди Організації.

4.3.4. Директор Організації здійснює загальне керівництво Організацією, організовує виконання цілей та завдань Організації, підзвітний Загальним зборам за їх виконання.

4.3.5. Повноваження Директора Організації:

- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- визначає шляхи реалізації рішень Загальних зборів;
- затверджує структуру Організації;
- підписує документи як вища посадова особа Організації;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;
- скликає Загальні збори;
- приймає рішення про прийом нових членів до Організації та про вихід або виключення з неї;
- затверджує символіку Організації;
- затверджує почесні посади, звання та нагороди Організації;
- здійснює поточне керівництво Організацією та є підзвітним Загальним зборам.
- складає звіти про майновий стан Організації;
- призначає тимчасового заступника і видає іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.
- звітує перед членами Організації;
- виконує всі інші необхідні функції, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

Зерігіна
Вайс
Стефан



4.3.6. Договори, контракти, угоди чи дії, укладені (вчинені) від імені Організації Директором Організації з дотриманням цього Статуту, не потребують затвердження чи погодження іншим органом управління Організації.

4.3.7. Повноваження Директора Організації припиняються разом із закінченням строку, на який Директор Організації був обраний, або за рішенням Загальних зборів Організації, у випадку дострокового припинення повноважень Директора Організації, та у випадку, коли Директор Організації був обраний безстроково.

4.3.8. Рішення приймаються Директором Організації одноособово в межах своїх повноважень.

4.3.9. Будь-яка особа вправі оскаржити рішення, дії, або бездіяльність Директора до Загальних зборів впродовж 12 (дванадцяти) місяців з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення скаржника з прийнятим рішенням.

4.3.10. Скарги на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації подаються до Загальних зборів, що не позбавляє скаржника права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства.

4.3.11. Скарги на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації, у випадку, якщо вони були подані до Загальних зборів, розглядаються Загальними зборами на позачерговому засіданні Загальних зборів, що скликаються Директором Організації не пізніше ніж на 10 день з дня надходження відповідної скарги. Особиста присутність Директора Організації на такому позачерговому засіданні Загальних зборів є обов'язковою.

4.3.12. Рішення, щодо задоволення чи відмови Загальними зборами у задоволенні скарги, поданої на рішення, дії, або бездіяльність Директора Організації приймаються простою більшістю голосів від присутніх на Загальних зборах (більш ніж 1/2) та оформлюються протоколом, витяг, або копія якого, не пізніше, ніж на наступний робочий день надсилається на адресу скаржника.

4.3.13. Скаржник може подати скаргу особисто або через уповноважену на це іншу особу. Скарга в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб подається їх законними представниками.

4.3.14. У випадку, якщо інше не передбачено цим Статутом, рішення, дії, або бездіяльність оскаржуються та розглядаються у відповідності до законодавства України у сфері звернення громадян.

4.3.15. Директор Організації може видавати накази та розпорядження з використанням можливих засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

4.3.16. У випадку видання наказів чи розпоряджень з використанням засобів зв'язку, Директор зобов'язаний підтвердити такий наказ чи розпорядження письмово протягом трьох днів з моменту видання такого наказу чи розпорядження.

4.3.17. Директор Організації звітує перед членами Організації про результати діяльності Організації один раз на рік на Загальних зборах.

4.3.18. Звіт про результати діяльності Організації підлягає затвердженню Загальними зборами та оприлюдненню у визначений Загальними зборами спосіб впродовж 30 (тридцяти) днів, з дати його затвердження Загальними зборами.

4.3.19. Директор Організації, у випадку звернення члена Організації, зобов'язаний, надати такому члену Організації копію затвердженого звіту про діяльність Організації впродовж 15 (п'ятнадцяти) днів з дня отримання такого звернення.

4.3.20. Директор Організації зобов'язаний забезпечити вільний доступ членів Організації до інформації про діяльність Організації, в тому числі про рішення, прийняті Директором Організації та про здійснені статутні завдання Організації.

5. КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Організація має у власності кошти та інше майно, яке необхідне для здійснення її статутної діяльності.

Зарина
Зірко
Світ



5.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

5.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

5.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

5.5. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

5.6. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 2) пасивні доходи;
- 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, інші види фінансової підтримки з коштів Державного бюджету України;
- 4) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога (у тому рахунку і міжнародна);
- 5) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

5.7. Майно та кошти Організації використовуються відповідно до чинного законодавства на виконання завдань, передбачених цим Статутом, організаційно-господарських потреб та утримання штатного апарату (працівників) Організації.

5.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється у відповідних державних органах та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством, подає декларації та іншу звітність до відповідних державних органів.

5.11. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому законодавством.

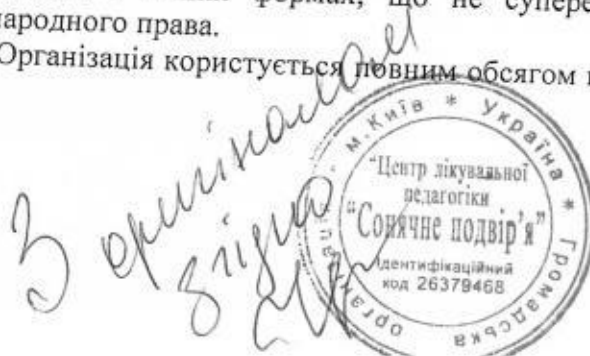
6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Організація:



- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- сприяє в розвитку інших спільних програм та проектів за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, у порядку, що не суперечить чинному законодавству України.

6.5. Організація має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Організації для участі в освітніх заходах, конференціях тощо з урахуванням вимог чинного законодавства.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.
- 7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.
- 7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.
- 7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом його реорганізації, або розпуску (добровільного (саморозпуск) або примусового).
- 8.2. Реорганізація Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів. В разі такої реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступника(ів).
- 8.3. Розпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому п.4.2. цього Статуту, або за рішенням суду, у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 8.4. Розпуск Організації здійснює ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами.
- 8.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та передає його на затвердження Загальним зборам.
- 8.6. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Зміни та доповнення до положень цього Статуту приймаються Загальними зборами за умови, що за таке рішення проголосувала 3/4 від загальної кількості членів Організації.
- 9.2. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації в порядку та строки, передбачені Законодавством.

*З приміканом
Зізнено
[підпис]*





2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600210
від 13.02.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
X	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26379468
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 22.04.2004 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.04.2004

Підстава*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

МП (за наявності)

ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ
ВОЛОДИМИРІВНА

13.02.2017

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру



*З оригіналом
згідно*

ВИТЯГ
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 07.09.2018 за № 1004400909 станом на 07.09.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 26379468

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я", ГО "ЦЛП "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

26379468

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03187, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, ВУДИНОК 30, КВАРТИРА 122

*З оригіналом
Згідно
[підпис]*



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ДЕМЕНКОВА ЛЮДМИЛА ВАСИЛІВНА, індекс 02093, м.Київ, Дарницький район, ВУЛИЦЯ ПОЛІСЬКА, будинок 24, квартира 15, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЗАХАРОВА ЛІДІЯ ВЛАДИЛЕНІВНА, індекс 02068, м.Київ, Дарницький район, ВУЛИЦЯ ГРИГОРЕНКА, будинок 33/44, квартира 344, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ПЕРШИНА ТЕТЯНА БОРИСІВНА, індекс 04119, м.Київ, Святошинський район, ВУЛИЦЯ СІМ'І ХОХЛОВИХ, будинок 6-В, квартира 33, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; СКРИПЧЕНКО ОЛЕНА СЕРГІЇВНА, індекс 02147, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ ЕНТУЗІАСТІВ, будинок 37, квартира 60, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, індекс 19024, Черкаська обл., Канівський район, село Сушки, ВУЛИЦЯ УСІЛОВА, будинок 40, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР)-ВІДСУТНІЙ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн., 03.09.2008

Види діяльності:

54.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА – керівник, ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА – підписант

*З оригіналом
Згідно.
Лідія*



Коротка інформація про діяльність та досвід роботи Центру лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я», працює з 2003 року. Основною метою організації є допомога дітям та молоді з порушеннями розвитку та інвалідам, участь у їх реабілітації, допомога у соціальній адаптації, сприяння по наданню культурних, оздоровчих та інших послуг людям з обмеженими можливостями.

Опираючись на всесвітній досвід роботи з дітьми та дорослими з особливими потребами, наша організація поставила та виконує такі цілі:

- утворення єдиної спільноти дітей, їх батьків та педагогів, в якій кожна людина живе своїм повноцінним, наповненим змістом життям;
- формування здорового відношення суспільства до людей з порушеннями розвитку, а також утворення атмосфери для соціального спілкування, сприяння фізичному, душевному та духовному розвитку людини;
- створення діючої моделі комплексної соціальної адаптації, денного догляду, праці терапії для молоді з важкими порушеннями розвитку.
- в подальшому розширення Центру лікувальної педагогіки, та впровадження в життя проекту жилих і робочих груп для молоді та дорослих.

Основні напрямки роботи.

Спеціалістами Центру розроблено низку реабілітаційних, розвиваючих, навчальних програм, які дозволяють враховувати інтереси людей з порушеннями розвитку різного віку та стану, з метою їх максимального залучення до позитивної соціальної взаємодії, створення простору для індивідуального розвитку та творчої реалізації:

- групові та індивідуальні заняття для молодших дітей,
- програми для дітей шкільного віку (проект «Шкільний центр», програма «Розвиток побутових навичок та соціальної взаємодії», програма «Свята з дітьми»),
- програма для підлітків та молоді, в якій акцентується на розвиток трудових умінь і взаємодії в колективі.

Комбінація індивідуальної терапії та групових програм дає найбільш високий результат.

З 2018 року, за фінансової підтримки з бюджету міста Києва, нашою організацією успішно реалізуються проекти для дітей шкільного віку – проект «Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації (програма для дітей шкільного віку, що мають комплексні порушення у розвитку)» та проект розрахований на підлітків та молоді - «Майстерні. Денна зайнятість людей з важкими множинними порушеннями розвитку (група 18+)».

Директор ГО
«ЦЛП «Сонячне подвір'я»



Чекмарьова Л. В.

Опис проєкту
для реалізації у 2021 році

**Проєкт «Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації
(програма для дітей шкільного віку, що мають
комплексні порушення у розвитку)»**
(назва проєкту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт:

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 15.09.2003 р.
- предмет діяльності: *комплексні послуги для дітей та молоді з інвалідністю, надання професійної соціально-реабілітаційної та психологічної допомоги дітям і молоді з важкими комплексними порушеннями розвитку різної нозології, у тому числі з середньою та важкою формою розумової відсталості; надання консультативної та психологічної допомоги сім'ям.*
- структура та чисельність: *неприбуткова громадська організація, яка залучає до роботи фахівців;*
- джерела фінансування: *добровільні внески, фінансування з місцевого бюджету;*
- наявність ресурсів для виконання проєкту: *в наявності є необхідне обладнання для проведення занять за програмою для дітей шкільного віку, які мають комплексні порушення у розвитку; організація співпрацює з фахівцями, що мають досвід в галузі лікувальної педагогіки та музичної терапії.*
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: *реалізація проєктів за фінансової підтримки з бюджету міста Києва у 2018, 2019 та 2020 році.*

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту

Метою проєкту є надання професійної підтримки, соціальних, культурних та реабілітаційних послуг дітям шкільного віку з множинними порушеннями у розвитку (психоемоційному, фізичному та інтелектуальному). Всі складові програми проєкту мають реабілітаційний характер у зв'язку зі складністю порушень, які мають діти з інвалідністю, з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та індивідуальних можливостей.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Проєкт розрахований на дітей шкільного віку з множинними порушеннями у розвитку різної етіології, що відповідають діагнозам: розлади аутичного спектру, дитячий церебральний параліч, генетичні розлади, розумова відсталість різного ступеня, комплексні порушення розвитку.

2.3. Опис проблеми на вирішення якої спрямовано проєкт

Проєкт спрямовано на вирішення проблеми навчання та щоденної зайнятості дітей шкільного віку з важкими множинними порушеннями у розвитку, які мають статус нездібних до навчання і не потрапляють під політику інклюзії, в силу тяжкості стану і необхідності індивідуального супроводу та інтенсивного догляду. У більшості випадків вони ведуть ізольований спосіб життя, вкрай обмежені у спілкуванні та контакті з однолітками і, таким чином, не мають можливості повноцінного життя та розвитку.

У Конвенції ООН про права дитини окреслено, що наявність інвалідності у дитини є підставою для захисту її від дискримінації, а обмежена розумово чи фізично дитина повинна мати життя в нормальних умовах, які сприяють підвищенню впевненості в собі та забезпечують її участь у житті суспільства. Тобто дитина з інвалідністю має отримати гідний рівень умов життя, що забезпечує максимальну самостійність і соціальну інтеграцію. На жаль, державні спеціалізовані заклади для дітей з особливими потребами не завжди відповідають сучасним міжнародним вимогам супроводу, навчання, догляду, розвитку та реабілітаційної допомоги дітям з комплексними порушеннями розвитку. В той час як у сфері приватних послуг найбільше пропонується допомога дітям дошкільного віку, тоді як шкільний вік і особливо підлітки з порушеннями розвитку мають менше захищену позицію у нашому суспільстві.

Сучасний міжнародний досвід демонструє, що грамотний педагогічний супровід, терапевтично організований простір позитивно впливають на дітей з множинними порушеннями у розвитку, підвищують їх фізичний і душевний тонус, наповнюють їх життя радістю і сенсом.

2.4. План заходів з реалізації проєкту

Специфіка заходів з реалізації проєкту полягає у їх систематичному і щоденному виконанні. Це відповідає принципу формування такої програми, яка забезпечує можливість оволодіння дітьми з множинними порушеннями усіма видами доступних їм предметно-практичних навичок, способами і прийомами пізнавальної та навчальної діяльності, комунікації і нормативної поведінки.

Програма для дітей шкільного віку, здійснюється щоденно (крім вихідних, державних свят, різдвяних, літніх канікул) протягом року.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Щоденні заходи згідно індивідуального навчального плану для кожної вікової категорії. (Додаток 1)	<p>Групи шкільного типу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодша (6-9 років) - середня (10-13 років) - старша (14-16 років) <p>Працюють за індивідуальним навчальним планом для кожної вікової категорії. (Додаток 1)</p>	<p>З січня по грудень 2021 р.</p> <p>З 9.30 до 14.00 години, щоденно, Пн.- Пт.</p>	<p>Розвиток головних учбових навичок (читання, математика, письмо), розвиток пізнавальної діяльності, розширення кругозору. Розвиток побутових умінь та навичок самообслуговування, цілеспрямована діяльність, досягнення конкретного результату. У програмі реалізуються окремі терапевтичні задачі «Індивідуального плану розвитку дитини».</p>
Щотижневі заходи згідно індивідуального навчального плану для кожної вікової категорії. (Додаток 1)	<p>Соціальна групова абілітація (придбання та розвиток ще несформованих навичок соціальної взаємодії)</p> <p>Групи шкільного типу</p> <ul style="list-style-type: none"> - середня (10-13 років) - старша (14-16 років) <p>Проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рукоділля - Кулінарія 	<p>З січня по грудень 2021 р.</p> <p>З 14.00 до 16.00 годин, Пн, Ср, Пт.</p>	<p>Розвиток навичок соціальної взаємодії та комунікації, трудових умінь та навичок у конкретній сфері діяльності, отримання готової продукції, розвиток естетичного смаку.</p>

Щотижневі та щомісячні заходи згідно індивідуального навчального плану для кожної вікової категорії. (Додаток 1)	Терапії мистецтвом Групи шкільного типу: - молодша (6-9 років) - середня (10-13 років) - старша (14-16 років) -Евритмія -Музика -Живопис -Театр -Загальний святковий захід для всіх дітей, проводиться у відповідності з річним планом, приблизно один раз на місяць.	З січня по грудень 2021 р. З 11.45 до 13.15, Пн, Ср, Чт.	Переживання спільної творчої діяльності, взаємодія у колективі, розвиток уміння володіти своїм тілом, свідомого переживання рухів і зв'язок з простором, розвиток музичного слуху, почуття ритму, уміння слухати.
--	--	--	---

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Для реалізації даного проєкту організація забезпечує необхідне обладнання для проведення занять за програмою для дітей шкільного віку (Додаток 1), які мають комплексні порушення у розвитку; організація співпрацює з фахівцями, що мають досвід в галузі лікувальної педагогіки та музичної терапії.
Фінансові ресурси - добровільні внески.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- Збільшення кількості дітей та сімей, задіяних у даному проєкті: до 30 сімей, які мають дітей з інвалідністю.
- Навчання дітей з множинними порушеннями доступній, згідно з їх можливостями, діяльності.
- Популяризація та поширення методів реабілітації та абілітації, спеціальних заходів для дітей з інвалідністю згідно сучасним вимогам.
- Запровадження проєкту денного догляду дає батькам дітей з інвалідністю можливість до працевлаштування.
- Покращення життєвого рівня сімей дітей з інвалідністю.
- ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я», втілюючи в життя даний проєкт, бере на себе відповідальність за велику групу дітей з комплексними порушеннями розвитку, чим допомагає державі опікуватися дітьми та молоддю з інвалідністю.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту

Організація та проведення батьківських клубів, майстер-класів, семінарів для фахівців по обміну досвідом з супроводу, реабілітації, навчання, соціалізації та

інтенсивного догляду дітей шкільного віку з множинними порушеннями розвитку. Залучення і навчання волонтерів та студентів. Співпраця та обмін досвідом з державними реабілітаційними та спеціальними навчальними закладами.

3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Матеріальне заохочення спеціалістів:			
	Лікувальний педагог	2 * 11 міс.	5000,00	110000,00
	Психолог, спеціаліст з альтернативної комунікації	1 * 11 міс.	5000,00	55000,00
	Соціальний працівник	2 * 11 міс.	5000,00	110000,00
	Соціальний робітник	1 * 11 міс.	5000,00	55000,00
	Єдиний соціальний внесок, 22 %	6 * 11 міс.	1100,00	72600,00
2.	Канцтовари, матеріали для творчості, засоби для прибирання			
	Акварельний папір, лист	360	5,5	1980,00
	Фарби акварельні, 30 мл	27	140,00	3780,00
	Засоби для прибирання			3000,00
3.	Оренда приміщення, до 210 кв.м.	12 місяців	8100,00 за місяць	97200,00
4.	Комунальні послуги, в тому числі: Теплопостачання – 4981 грн/міс Водопостачання і водовідведення – 829 грн/міс Електроенергія – 990 грн/міс	12 місяців	6800,00 за місяць	81600,00
	Загальна сума:			590160,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання
ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»



[Handwritten signature]

Чекмарьова Л.В.

Додаток 1
до Порядку опридання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондів
загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік

Установа Громадська організація "Центр лікувальної психології "Сонячне надвір'я" за ЄДРПОУ **26379468**
 Територія Голокостівський за КОАТУУ **8036100000**
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ **815**

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту**
 Куди: у разі виділення видатків (субдодаток) **ч. 2 ст. 212 - поділимий фондівський підприємств і підприємств управління освітньою і учнів з інвалідністю,**
діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: **річна**
 Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код района	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	245 080,00	-	-	245 079,80	245 079,80	-
у тому числі:	2000	020	245 080,00	-	-	245 079,80	245 079,80	-
Поточні видатки								
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітня плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
Трошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання творчості і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
<i>Предмет, матеріал, обладнання то інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменты та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукція харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відшкодування	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Помічни трансферти	2600	280	245 080,00	-	-	-	-	-
Субсидії на помічні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	245 080,00	-	-	245 079,80	245 079,80	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Спиленді	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші допоміжні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довготривалого користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (продбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне Бульвипитво (придбання) життя	3121	410						
Капітальне Бульвипитво (придбання) інших об'єктів	3122	420						
Капітальний ренови	3130	430						
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщення)	3131	440						
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450						
Реконструкція та реставрація	3140	460						
Реконструкція житлового фонду (приміщення)	3141	470						
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480						
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490						
Створення державних запасів і резервів	3150	500						
Створення запасів на неадаптованих активах	3160	510						
Капітальні трансферти	3200	520						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540						
Капітальні трансферти урядом позичених держав на міжнародних організаціях	3230	550						
Капітальні трансферти населенню	3240	560						
Внутрішні кредитування	4100	570						
Надання внутрішніх кредитів	4110	580						
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
Зовнішнє кредитування	4200	620						
Надання зовнішніх кредитів	4210	630						
Інші видатки	5000	640						

202000000014436509

АС "Є-ЗВІТІСЬ"

Комити на реструктуризації держави

ст. 3 з 4



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Непероплінені вилатки	90000	650	-	-	-	-	-	-
КОШТІВ.								

Керівник

ЧЕКАРЬОВА ЛІВ

Головний
бухгалтер

Не підписано

" 08 " січня 2020р.



Згідно з офісним наказом



ЗВІТ
про реалізацію проєктів в 2020 році
(станом на 01 жовтня)

Проект 1. Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації.

Проект 2. Майстерні. Денна зайнятість людей з важкими множинними порушеннями розвитку (група 18+).

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»
(найменування громадського об'єднання)

Строки реалізації проєктів:
з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєктів

В 2020 році проєкти реалізовувались враховуючи специфіку періоду введення обмежувальних заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 на території України. В зв'язку з цим були погоджені зміни до плану використання бюджетних коштів на 2020 рік.

Проект 1. На 01 жовтня частково була сплачена оренда приміщення, експлуатаційні витрати (утримання прибудинкової території).
Було забезпечено фінансову підтримку одного соціального працівника.

Проект 2. Станом на 01 жовтня було надано фінансову підтримку одному соціальному працівнику та для реалізації проєкту були забезпечені умови – частково сплачені комунальні послуги та енергоносії (оплата теплопостачання, водопостачання та оплата електроенергії).

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проєктів
(копії ф-2 додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 85258,23 гривень.

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1.	Оренда приміщення	20325,27	Дог.№ 170-19, акт №1 від 30.06.20, пл.доруч.№8 від 16.07.2020.
2.	Комунальні послуги та енергоносії	7312,36	Дог.№ 91, акт №2 від 30.06.20, пл.доруч.№6, №7 від 16.07.2020
3.	Фінансова підтримка за договорами	47230,00	ЦПД № 1-2 від

	цивільно-правового характеру, в тому числі податки та збори. - соціальний працівник Сапіга О.М. - соціальний працівник Якимович Г.А.		24.02.20, пл.доруч.№2-4, №9 від 16.07.20
4.	Нарахування на оплату праці 22%	10390,60	пл.доруч.№5 від 16.07.20
ВСЬОГО:		85258,23	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації):

Проєкт 1.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
1-й етап: забезпечення простору для втілення заходів денного догляду та соціально-психологічної реабілітації дітей з інвалідністю	Сплата коштів за послуги, що включають оренду приміщення та утримання прибудинкової території за адресою пер. Коломійський 9а.	01.01.2020 – 01.07.2020 р.	Можливість працювати і допомагати дітям з інвалідністю в зазначеному приміщенні
2-й етап: забезпечення денного догляду, соціально-психологічної реабілітації, спілкування з дітьми, що мають інвалідність та якісного навчання відповідно до віку і можливостей цих дітей.	Запрошення до співпраці соціального працівника. Для роботи був створений план, який включав в себе наступні блоки: 1. Пізнавальна діяльність (уроки), 2. Соціальна групова абілітація, 3. Арт-терапія.	25.01.20- 24.07.20 р. згідно з розкладом	Помітні результати у продовженні формування навчальних навичок дітей. Індивідуальні досягнення кожної дитини відповідно до її можливостей у навчанні, згідно з навчальним планом.

Проєкт 2.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
1-й етап: забезпечення простору для втілення заходів проєкту «Майстерні» та соціально-психологічної реабілітації молодих людей з інвалідністю	Сплата коштів за комунальні послуги та енергоносії (оплата тепlopостачання, водопостачання та водовідведення та оплата електроенергії).	01.01.2020 – 01.07.2020 р.	Можливість працювати і організовувати денну зайнятість для молодих людей інвалідністю, втілення проєкту «Майстерні».
2-й етап: забезпечення	Запрошення до співпраці	25.01.2020 –	Розвиток навичок

ефективної реалізації проекту. Організація свічної майстерні, деревообробної майстерні та кулінарного напрямку «Смаколики», розрахованих на щоденну зайнятість людей, що мають комплексні відхилення в розвитку інтелектуальному та фізичному.	соціального працівника. Проект «Майстерні» об'єднав декілька напрямків роботи.	24.07.2020р.	соціальної взаємодії, комунікації, трудових умінь та навичок у конкретній сфері діяльності, розподіл обов'язків у колективі, розвиток естетичного смаку, отримання готової продукції.
--	--	--------------	---

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам:

Проект 1. Всі заходи і результати відповідали запланованим і включали в себе денний догляд, навчальні та групові соціально-терапевтичні програми для дітей шкільного віку. Але введення обмежувальних заходів щодо запобігання поширенню COVID-19 внесло корективи в програму. Під час карантину була організована дистанційна підтримка дітей через он-лайн зустрічі та записувались відео занять. Це не є ефективним для дітей з множинними порушеннями, але давало змогу дітям та батькам структурувати день і не губити зв'язок з Центром. Зі зняттям обмежень групова та індивідуальна робота продовжується.

Проект 2. Всі заходи і результати відповідали запланованим, крім часу на який було введено обмежувальні заходи щодо запобігання поширенню COVID-19. Але, у зв'язку з карантинном, з'явилась необхідність дистанційного спілкування і виявилось, що воно теж цікаве для молоді і мотивує до розвитку і освоєння нових навичок, хоча без сумніву, робота в колективі значно ефективніше. До проекту в лютому-березні 2020 року залучались волонтери і студенти з метою розширення меж спілкування та взаємодії. Зі зняттям обмежень групова робота в майстернях продовжується.

4. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

Проект 1. Всі заходи проекту були спрямовані на цільову аудиторію – дітей з множинними порушеннями розвитку, які потребують соціально-психологічної реабілітації та участі в терапевтичних заняттях.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1	Бурлаченко Тарас	Київ	(099)0500000 (батько)
2	Гаврилов Ярослав	Київ	(066)5200506 (мати)
3	Пивовар Олександр	Київ	(050)3597557 (мати)
4	Супрун Остап	Київ	(050)2478043 (мати)

5	Соловей Міша	Київ	(098)0916775 (мати)
6	Король Антон	Київ	(096)4181118 (мати)

Проект 2. Всі заходи проекту були спрямовані на молодих людей з множинними порушеннями, віком від 18 років.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1	Більдюг Олег	Київ	(067)3377903 (дідусь)
2	Гринь Владислав	Київ	(097)3993347 (мати)
3	Ложкін Ілля	Київ	(050)5893774 (мати)
4	Панченко Іван	Київ	(067)3380010 (мати)
5	Мазієнко Оля	Київ	(050)3811773 (мати)
6	Маслов Даніла	Київ	(095)8212802 (мати)
7	Сластєнова Анастасія	Київ	(067)2787915 (мати)
8	Хайдіді Амер	Київ	(063)7097263
9	Лазнюк Олексій	Київ	(067)2602483 (мати)
10	Могильний Гліб	Київ	(097)2042170 (мати)

5. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводилась в рамках виконання проекту:

Проект 1. Проект задовольняв потреби дітей шкільного віку, з комплексними порушеннями розвитку в навчанні та взаємодії в колективі. В рамках денного перебування та індивідуальних і групових занять цей проект дав можливість продовжувати навчання та соціальну адаптацію групи дітей шкільного віку.

Проект 2.

Проект «Майстерні» в цьому році продовжується з гарними результатами: забезпечується денна зайнятість 10 молодим людям з інвалідністю, підвищується їх життєвий досвід. Це дуже необхідний проект. Для молоді з досить важкими порушеннями, зайнятість в Центрі стала необхідною частиною життя, шляхом для самореалізації, і для всіх хто приймає участь в проекті – це надихаючий досвід.

Керівник

громадської організації

«Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»



Чекмарьова Л.В.