

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київський Центр профорієнтації дітей-інвалідів»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.
Назва проекту	Соціальна адаптація дітей з інвалідністю, дітей з послабленим здоров'ям, допомогти цим дітям знайти своє місце у житті, надати можливість кожній дитині проявити свою обистість, реалізувати свої можливості навчитися спілкуватися в колективі.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає основній стратегічній мети довгострокового розвитку міста Києва до 2025 року.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	641.2 тис. грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	641.2 тис. грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	641.2 тис. грн.
Терміни реалізації проекту	3 01.01.2021-31.12.2021
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	вул. Шолом Алейхема,3, м.Київ 02156 544-47-31, interfond.kiev@gmail.com , 544-89-09, interfond.kiev@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Мартинюк Марія Олексіївна

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



Мартинюк М.О. _

Дата 07.10.2020

Дата реєстрації заявки	*	<u>07.10.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 38</u>
Підпис	*	<u>Мартинюк М.О.</u>

* Заповнюється Організатором конкурсному відбору

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Київським міським
Управлінням юстиції
Свідоцтво № 0085-2001Г.О.
13 квітня 2001р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчою Конференцією
міської громадської організації
«Київський Центр профорієнтації
дітей-інвалідів»
Протокол № 1 від 20 січня 2001р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Позачерговою Конференцією
міської громадської організації
«Київський Центр профорієнтації
дітей-інвалідів»
Протокол № Б/н від 28 вересня 2016р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
**«КИЇВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФОРІЄНТАЦІЇ
ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ»**
Код ЄДРПОУ 25882188
(нова редакція)

м. Київ 2016р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Київський Центр профорієнтації дітей - інвалідів» - (надалі за текстом іменується «Центр») є міською громадською організацією, яка на основі спільності інтересів об'єднує громадян України з метою реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Центр створений і діє на засадах добровільності, самоврядності, відсутності майнового інтересу членів (учасників) Центра, рівності перед законом, вільного вибору території діяльності, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншими чинними законодавчими актами України та цим Статутом.

1.4. Центр набуває права юридичної особи з моменту реєстрації в Управлінні юстиції м. Києва, користується усіма правами, передбаченими чинним законодавством України, у тому числі має самостійний баланс, печатку з власним найменуванням, рахунки в установах банку, відповідну символіку, яка затверджується Правлінням Центра та реєструється в установленому Законом порядку.

1.5 Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Центра не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено окремими угодами.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації.

1.6. Повне найменування Центру: « Київський Центр профорієнтації дітей-інвалідів»

1.7. Місцезнаходження Центру: 01001, м. Київ, пров. Тараса Шевченка, буд.13/21-В,кімн.1,3,12.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Головною метою діяльності Центру є захист законних інтересів членів та сприяння профорієнтації дітей-інвалідів, дітей з послабленим здоров'ям і допомозі цим категоріям дітей знайти своє місце в житті.

2.2. Завданням Центру є:

- сприяння у розробці та впровадження в практику оздоровчих профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення здоров'я дітей;
- сприяння соціальній адаптації дітей до сучасних умов життя.

2.3. Для виконання своїх завдань Центр в установленому Законом порядку:

- допомагає дітям у здобутті спеціальності, навчанні;
- сприяє огляду та обстеження дітей спеціалістами (психолог, психіатр, соціолог);
- сприяє створенню комп'ютерного класу, курсів іноземних мов, крою та шиття, тощо;
- сприяє створенню залу ЛФК, кабінету фітотерапії;
- відкриває куточок з обміну речей, іграшок, взуття, книг, тощо;
- підтримує та допомагає обдарованим, здібним дітям;
- сприяє наданню консультативних медичних та освітніх послуг;
- організовує виставки дитячої творчості (малюнки, вишивки, вироби з дерева та інше.

III. ЧЛЕНИ ЦЕНТРУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членство в Центрі є індивідуальним, це можуть бути діти-інваліди, діти з послабленим здоров'ям, з малозабезпечених та багатодітних сімей, а також батьки (опікуни) дітей.

3.2. Прийом у члени Центру здійснюється на підставі письмової заяви батьків (опікунів) дитини.

3.3. Члени Центру мають право:

- брати участь у Конференції та бути обраним до керівних органів Центру;
- брати участь у вирішенні питань діяльності Центру та Конференції або у складі її органів;
- отримувати інформацію про діяльність Центру та його органів;
- вносити пропозиції стосовно виконання завдань Центру.

3.4. Члени Центру зобов'язані:

- виконувати положення Статуту;
- брати участь у роботі органів Центру та виконувати їх рішення;
- виконувати інші взяті на себе зобов'язання.

IV. СТАТУТНІ ОРГАНИ ЦЕНТРУ

4.1. Вищим керівним органом Центру є Конференція членів Центру (далі- «Конференція»), у якій мають право брати участь всі члени Центру (їх делегати).

4.2. Конференція може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру. До виключної компетенції Конференції належить:

- внесення змін до Статуту;
- обрання та відкликання Голови та членів Правління і Ревізійної комісії, затвердження Положень про них та звітів про їх роботу;
- реалізувати право власності на майно Центру;
- припинення діяльності Центру, обрання ліквідаційної комісії.

4.3. За рішенням Конференції частина її повноважень, у тому числі окремі функції щодо господарського управління майном, може бути передана до компетенції Правління.

4.4. Конференція скликається за рішенням Правління при необхідності, але не менше одного разу на рік.

4.5. Позачергова Конференція скликається на вимогу 10% членів Центру, Правління, Ревізійної комісії.

4.6. Конференція є правомочною, якщо в ній беруть участь 60% членів Центру.

4.7. Рішення на Конференції приймаються 3/4 голосів присутніх на Конференції при затвердженні змін та доповнень до Статуту. Інші рішення приймаються більшістю голосів.

4.8. В період між Конференціями керівництво Центру здійснює Правління, що обирається терміном на п'ять років Конференцією, яка визначає порядок його діяльності та кількісний склад.

4.9. Правління вирішує всі питання Центру, крім тих, що входять до компетенції Конференції.

Правління Центру:

- затверджує зразки атрибутики та символіки Центру;
- визначає основні напрямки діяльності Центру;
- вирішує питання про прийняття та виключення членів Центру;
- визначає напрями поточної діяльності Центру;
- затверджує річний фінансовий звіт Центру, кошторис прибутків і витрат;
- затверджує Положення про діяльність відокремлених підрозділів. Відокремлені підрозділи утворюються та діють без статусу юридичної особи, створюються у складі не менше трьох осіб відповідно до адміністративно - термального строю України, оформляються Протоколом Правління Організації і беруться на облік Правлінням Центру. Відокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту та Положення.

Засідання Правління правомочне при наявності 2/3 його членів. Рішення приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні Правління.

4.10. Голова Правління очолює Центр та головує на засіданнях Правління.

Голова Правління обирається Конференцією терміном на п'ять років.

Голова Правління без доручення діє від імені Центру, представляє його у відносинах з фізичними та юридичними особами, в тому числі з органами державної влади та місцевого самоврядування.

4.11. До компетенції Голови Правління належить:

- здійснення фінансових операцій;
- керівництво роботою Центру;
- організація підготовки виконання рішень Конференції;
- видання наказів та розпоряджень, затвердження Інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документів в межах своєї компетенції;
- право підпис фінансових документів як першої особи Центру, право відкриття рахунків в установах банків;
- укладання договорів, угод та контрактів;
- виконання інших функцій, покладених на нього цим Статутом, рішеннями засідання Правління та внутрішніми документами Центру.
- готує звіти про діяльність організації її відокремлених підрозділів та виносить їх на затвердження Правління.

4.12. Голова Правління Центру може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції ініціативою не менше половини складу членів Правління Організації до закінчення строку, на який він обирається, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Центру;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

4.13. Контроль за виконання цього Статуту, рішень Конференції, дотримання статутних положень посадовими особами Центру, фінансово-

господарської діяльності здійснюється Ревізійною комісією, яка обирається Конференцією терміном на п'ять років.

4.14. Порядок утворення, діяльність та кількісний склад Ревізійної комісії визначається Положенням, яке затверджується Конференцією.

4.15 Скарги (заяви) від членів Організації на рішення, дії чи бездіяльність Правління Центру подаються Голові Правління, який ініціює скликання засідання Правління Центру, на яке запрошується, в обов'язковому порядку заявник.

Правління Центру приймає рішення щодо усунення порушень в скарзі (заяві) вимог простою більшістю голосів.

У випадках незадоволення відповідної скарги (заяви), рішення Правління заявник може оскаржити до Конференції.

Скликання та проведення позачергової Конференції ініціює Голова Правління.

Рішення Конференції прийняте по розгляду скарги (заяви) вважається остаточним та оскарженню до інших державних та судових органів не підлягає.

V. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

5.1. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймає Правління.

5.2. Відокремлені підрозділи (осередки) діють на підставі цього Статуту та Положення про відокремлені підрозділи.

5.3. Керівництво відокремлених підрозділів призначається Правлінням на вимогу 2/3 членів.

5.4. Рішення про прийняття відокремленого підрозділу приймає Правління.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. У власності Центру може перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

6.2. Майно та кошти Організації складають:

- внески засновників (засновника) та інших благодійників;
- дотації з бюджету;
- благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від благодійних компаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Центр акумулює кошти для своїх статутних завдань.

6.4. Центр здійснює свою господарську діяльність, спрямоване на виконання її статутних цілей та завдань.

6.5. Майно у та кошти Центру не можуть бути предметом застави.

6.6. Фінансова діяльність Центру здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність Центру спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.7. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Засновники та члени Правління, Ревізійної комісії не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем у Центрі.

9.4. Кошти та інше майно Центру, в тому числі, у разі ліквідації, не може перерозподілятися між його членами і використовується для виконання статутних завдань Центру або на благодійні цілі.

Організація передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення діяльності Центра (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.5. Центр втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту його виключення з державного реєстру.

Голова Правління



М.О.Мартинюк

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594601396
від 21.10.2016 року

про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25882188
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ"

По передніх рішеннях про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 06.06.2001 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.06.2001

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі ГУ
ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

МП

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Застосовується у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців**

Відповідно до статті 20 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" на запит: **МАРТИНЮК МАРІЯ ОЛЕКСІЇВНА** від **06.04.2012** за № **13522316** станом на **06.04.2012** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Ідентифікаційний код: 25882188

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ", ГО "КИЇВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ"

Повне та скорочене найменування англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Реєстраційний номер юридичної особи ЄДР:
10001313095

Ідентифікаційний код юридичної особи:
25882188

Місцезнаходження:
01001, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОВУЛОК ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, БУДИНОК 13/21-В, КВАРТИРА 1,3

Дата державної реєстрації юридичної особи:
13.04.2001

Статус відомостей про юридичну особу:
підтверджено

Стан юридичної особи:
zareєстровano

Керівник юридичної особи та наявність обмежень щодо його повноважень:
МАРТИНЮК МАРІЯ ОЛЕКСІЇВНА



Опис проекту для реалізації у 2021 році.

Назва проекту: Соціальна адаптація дітей з інвалідністю, дітей з послабленим здоров'ям, допомогти цим дітям знайти своє місце у житті, надати можливість кожній дитині проявити свою особистість, реалізувати свої можливості навчитися спілкуватися в колективі.

1. Загальна інформація про громадське об'єднання :

Дата створення та Мета створення громадської організації « Київський Центр профорієнтації дітей-інвалідів» - профорієнтації дітей-інвалідів, дітей з послабленим здоров'ям, допомогти цим дітям знайти своє місце у житті.

Центр створений і діє на засадах добровільності, самоврядності, відсутності майнового інтересу членів Центра, рівності перед Законом, вільного вибору території діяльності, прозорості, відкритості та публічності. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншими чинними законодавчими актами України та Статутом організації.

Центр зареєстровано Київським міським Управлінням юстиції Свідоцтво №0085-2001 Г.О. 13.04.2001р.

Рішенням №1626594601396 від 21.10.2016р. Центру присвоєно ознаку неприбутковості-0032-громадські об'єднання (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України).

З 2001 року Центр є активним членом комплексної міської програми «Турбота», з 2011 року учасник міської цільової програми « Соціальне партнерство». На обліку у організація 488 дітей про яких піклуються співробітники і які запорукою успіху роботи вважають небайдуже ставлення до найвищих цінностей людського розвитку - гідності, духовності, свободи, рівності і солідарності, громадського суспільства та демократії, єдності і правової держави,

міжнаціональної злагоди, взаємної поваги і толерантності, справедливості і добра.

Предмет діяльності Центру є:

- сприяння у розробці та впровадженню в практику оздоровчих профілактичних заходів ,спрямованих на поліпшення здоров'я дітей;
- сприяння соціальної адаптації дітей до сучасних умов життя.

На виконання Програм Центром створено :

- клас іноземної мови. Соціальний педагог учить дітей англійської мови, діти, які вивчають мову при проведенні заходу у приміщенні Центру беруть участь в організації концерту та розповідають вірші , співають пісні на мові яку вивчають. Навчаються писати листи одноліткам за кордон та підтримують з ними переписку. Діти позбулися скованості та перестали боятися спілкуватися з іноземцями. (Центр відвідують волонтери з Німеччини, Італії, Іспанії,які володіють англійською мовою).

- комп'ютерний клас. Діти навчилися не боятися комп'ютерів, сміло заходити та працювати з браузерами, скачувати,зберігати зображення з інтернету, працювати з перекладачем, заходити вільно на всі програми. Це навчання дає позитивний результат для вивчення шкільного матеріалу по інформатиці адже більшість дітей дома не в змозі мати комп'ютер.

- творча майстерня. Наші діти навчаються вишивати, шити, займатися різними поробками з паперу, бісеру,стрічок і т.д. Діти з інвалідністю, які не могли тримати голку створюють чудові картини. Організовуємо та проводимо майстер – клас з залученням волонтерів. Діти беруть участь у міських виставках творчості.

- зал ЛФК. Під керівництвом соціального педагога діти займаються оздоровче - лікувальною фізкультурою , є дошки Євмінова, тренажери,бігові доріжки,сухий басейн. Заняття в залі дає свої результати, в дітей виправляються осанка,перестає боліти спина. Займатися в приватних спортивних залах діти не можуть по причині дороговизни в оплаті.

- *практикуючий психолог* проводить роботу з дітьми та їх батьками.

Для дітей Центру проводяться благодійні заходи з залучення батьків та небайдужих керівників фірм, які надають свою продукцію (оформлення солодкого столу та подарунків дітям), а саме:

- День весни;
- День пам'яті Чорнобиля;
- День захисту дитини;
- День знань;
- День людини з інвалідністю;
- Новорічно-Різдвяні свята.

Співробітники Центру разом з батьками і їх дітьми приймають активну участь у районному та міському громадському житті м. Києва - беруть активну участь в благодійних заходах , творчих виставках де показують свої роботи.

З 2007 року працює Центр соціальної адаптації дітей – інвалідів який створено на базі будинку с. Русанів, Броварського р-н. В літний період Центр приймає на оздоровлення та відпочинок від 85 до 90 дітей з м. Києва . Приймаємо 5 змін . Кожна зміна 16-18 дітей на 16-18 днів. Дітям організуємо повноцінне 5-ти разовим харчуванням. Організація відпочинку передбачає різноманітні заходи, виховна діяльність в Центрі соціальної адаптації здійснюються відповідно до режиму дня. Обов'язковим є дотримання санітарно - гігієнічних вимог. У Центрі соціальної адаптації організовано самоврядування по принципу комуни.

Кожен новий день приносить дітям безліч нових вражень, нових відкриттів, деякі заходи стали для дітей традиційними: вилазки до лісу, річки, проведення пікніків - «Світ навколо себе», різноманітні конкурси. Завершується зміна святковими концертом - «Русанів в наших серцях» , підводяться підсумки роботи , діти, які брали активну участь у житті Центру соціальної адаптації отримують нагороди - Грамоти, подарунки.

Про активну роботу Центру свідчать отримані нагороди: Грамоти, Подяки, Дипломи від Київської міської державної адміністрації та Оргкомітетів. З діяльністю Центру можна ознайомитися як з оглядової преси так і теле-радіо передач та на сайті -interfond.kiev.ua

Діяльність Центру поширюється та території міста Києва.

Вищим керівним органом Центру є Конференція членів Центру. В період між Конференціями керівництво Центру здійснює Правління (чисельність -5 осіб). Голова Правління очолює Центр. Ревізійна комісія (чисельність-3 особи) здійснює контроль за виконанням завдань Статуту, рішень Конференції, фінансово-господарської діяльності та дотримання статутних положень посадовими особами. Чисельність-13 осіб, в т.ч.: голова Правління, бухгалтер, координатор проекту, соціальних працівників-3 особи, соціальних педагогів (керівники класів,гуртків) – 7осіб.

Джерела фінансування - благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі, членські внески, пасивні доходи, дотації з міського бюджету по програмі «Соціальне партнерство», інші джерела, не заборонені законодавством України.

Наявність ресурсів для виконання проекту - орендовано приміщення площею 115,1 кв.м. , орендовано будинок в с. Русанів площею 295 кв.м. Наявність матеріальної бази: інвентар – спортивний та офісний, комп'ютери, постільна білизна, посуд і т.д. Людські ресурси-13 співробітників, батьки дітей та волонтери.

Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів міста Києва з 2001року

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту.

Головною метою діяльності Центру є захист законних інтересів членів та сприяння профорієнтації дітей-інвалідів, дітей з послабленим здоров'ям і допомозі цим категоріям дітей знайти своє місце в житті.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект.

Проект програми охоплює дітей від 3 до 24 років. Також на обліку перебуває молодь з інвалідністю до 28 років.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Діти з інвалідністю, які відвідують Центр це діти з обмеженим колом спілкування в сучасних умовах життя. Ми надаємо можливість кожній дитині проявити себе, показати свою творчість великому колу дітей. Підготувати дитину до життя: навчити її виживати, знаходити самостійно рішення у складних ситуаціях. Надати можливість кожній дитині проявити себе, реалізувати свої можливості, навчитись спілкуватись в колективі, навчити дітей впевненості в собі, сприяти позбавленню страху перед несподіваною ситуацією, і як наслідок, зниження агресії. Розширити психокорекційну та профілактичну роботу з дітьми з інвалідністю та родиною, де живе дитина. Надати допомогу батькам стосовно індивідуальних особливостей психологічного розвитку дитини. Попередити психічні ускладнення у дітей з спец потребами розвитку. Скласти сумісно з педагогами рекомендації для батьків по психолог-педагогічній допомозі дітям, які мають труднощі в навчанні. Вести дистанційне спілкування з дітьми з інвалідністю. Діти з Центру відвідують на дому тих дітей з інвалідністю, які навчаються вдома, спілкуються з ними і проводять їм подальші

План заходів з реалізації проекту складається кожного року. Для його реалізації під керівництвом адміністрації Центру залучаються соціальні працівники, педагоги, батьки та волонтери та матеріальні ресурси.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Перший етап	Забезпечення матеріальної бази	Протягом усього терміну дії проекту	Залучення організацій, підприємств до участі у благо чинності
Другий етап	Підбір соціальних працівників та педагогів.	Протягом усього терміну дії проекту	Співпраця з педагогічними вузами, залучення студентів до співпраці.
Третій етап	Фінансова підтримка	Протягом усього терміну дії проекту	Благодійні внески, пожертвування як від фізичних так і від юридичних осіб, членські внески, пасивні доходи. Дотації з міського бюджету м. Києва

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту.

Для реалізації проекту використовується ; матеріальна база, людські, фінансові ресурси , тощо.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту.

Реалізації проекту дає позитивний результат. Діти навчилися спілкуватися між собою. Не бояться виступати перед колективом. Творча майстерня надає можливість дитини проявити свій творчий потенціал та презентувати свої роботи на творчих виставках. Вирішується питання по працевлаштуванню дітей з обмеженими можливостями. Заняття в залі ЛФК дає дітям проводити спортивні ігри та екскурсії.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід з реалізації проекту 20 років. Керівництво Центру працює над розробкою створення осередків Центру в Святошинському та Харківському районах міста.

3. Кошторис проекту.

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.	Примітка (грн.х на кількість місяців)
1	Фінансова підтримка з нарахуванням на ФПФ	13		561810	
1.1	Фінансова підтримка активу організації:	4	5000	240000	
	-голова Правління	1		60000	5000x12
	-бухгалтер	1		60000	5000x12
	-координатор проекту	1		60000	5000x12
	-соціальний працівник	1		60000	5000x12
1.2	Фінансова підтримка соціальним працівникам, педагогам:	9	3500	220500	
	- соціальний педагог-практикуючий психолог	1		31500	3500x9
	- соціальний педагог інформатики в комп'ютерному класі	1		31500	3500x9
	- соціальний педагог по вивченню іноземної мови(англійська мова)	1		31500	3500x9
	- соціальний педагог –керівник студії аудіо візуального мистецтва «Коло життя»	1		31500	3500x9
	- соціальний педагог –інстру-	1		31500	3500x9

	ктор в зал ЛФК - соціальний педагог прикладного мистецтва (керівник гуртка творчої майстерні)	1		31500	3500x9
	В Центр соціальної адаптації дітей створеного на базі будинку в селі Русанів:				
	- соціальний педагог в Центр соціальної адаптації	1		10500	3500x3
	- соціальний працівник (кухар) в Центр соціальної адаптації	1		10500	3500x3
	- соціальний працівник (медсестра) в Центр соціальної адаптації	1		10500	3500x3
1.3	Разом ФПФ			460500	
1.4	Нарахуванням на ФПФ			101310	
2.	Прямі затрати на утримання організації			79300	
2.1	Використання товарів та послуг			47600	Послуги надає КП «Київжитлоспе цексплуатація»
2.1.1	Оренда приміщення офісу та будинку в с. Русанів :	410.1 кв.м.		40400	
	-оренда приміщення (офіс)	115 кв.м		36000	Договір №1703-1
	-оренда будинку в с. Русанів	295 кв.м		4400	Договір № 5-П
2.1.2	Оплата за технічне обслуговування та утримання внутрішньо будинкових систем опалення			7200	Договір № 1796
2.2	Оплата комунальних послуг та електроносіїв			31700	
2.2.1	Оплата електроенергії офісу та будинку в селі Русанів:	.		7700	
	-оплата електроенергії (офіс) послуги надаєТОВ «Київські енергетичні послуги»			5200	Договір № 81375
	- оплата електроенергії (будинок в селі Русанів де			2500	Договір № 220059404

	працює Центр соціальної адаптації дітей) Послуги надає ТОВ «Київська обласна ЕК»				
2.2.2	Оплата за теплопостачання та теплоспоживання Послуги надає КП «Київжитлоспецексплуатація»			24000	Договір №1796
3	Разом п.1.+п.2			641190	

Голова Правління

ГО «Київський Центр профорієнтації дітей-інвалідів»

05 жовтня 2020 року



Марія Мартинюк

Додаток 1 до Порядку списання бюджетної допомоги розпорядженими та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'єктом кримінального соціального і некримінального страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за дев'ять місяців 2020 року

КОДИ	
25882188	за ЄДРПОУ
8039100000	за КОАТУУ
815	за КОПФГ

Установа

Громадська організація "Київський Центр профорієнтації дитей-інвалідів"

Територія

Шевченківський
Громадська організаціяза ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

КОДИ	
25882188	за ЄДРПОУ
8039100000	за КОАТУУ
815	за КОПФГ

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: квартална (проміжна)

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код ринка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	206500,00	-	-	179424,43	179424,43	-	
у тому числі: Поточні видатки	20000	020	206500,00	-	-	179424,43	179424,43	-	
Оплата праці і нарахування на зарплатну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-	
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-	
Зарплатна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-	
Процове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-	
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-	
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-	
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-	



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та нерев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на енергопостачання	2240	120	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрадженья	2250	130	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-
Видатки комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
Помочні трансферти	2600	280	-	206500,00	-	-	179424,43	179424,43	-
Субсидії на помочні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	206500,00	-	-	179424,43	179424,43	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядом іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсії і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
Інші помочні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-	-
Придбання об'єктів інвентаря і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні будівництва (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки		9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Залишок за розпорядженням бюджетних коштів.

Керівник

Марія МАРТИНЮК

Головний бухгалтер

Ліана СЕМЕНОВА

" 06 " жовтня 2020р.

