

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Новий соціальний вектор»	
Назва пріоритетного напрямку	8. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	
Назва проекту	«Муніципальна школа жіночого лідерства»	
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<p>Відповідає стратегічній цілі:</p> <p>1. Підвищення рівня конкурентоспроможності економіки м. Києва. Сектор 1.3. Ринок праці.</p> <p>Відповідає оперативним цілям, завданням та заходам:</p> <p>1.1. Створення додаткового попиту на робочу силу – Сприяння розвитку самозайнятості мешканців.</p> <p>1.2. Підвищення рівня обізнаності населення про можливості на ринку праці – Розвиток комунікацій між учасниками ринку праці (центрами зайнятості, роботодавцями, освітніми закладами, суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, громадськими організаціями).</p> <p>1.3. Підвищення кваліфікації робочої сили – Розробка та впровадження системи безперервного підвищення кваліфікації, в т.ч. дистанційно.</p>	
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	652,04	
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	502,04	
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	502,04	
Терміни реалізації проекту	Лютий – листопад 2021 року	



Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Генерала Жмаченка, буд. 8, кв. 247. Тел.: 050 4193555, e-mail: newsocialvector@gmail.com, t.novytska@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чеботар Олена Володимирівна



Підпис  
керівника громадської організації  
Печатка громадської організації

*[Handwritten signature]*

О. Чеботар  
(П.І.Б.)

Дата \_\_\_\_\_

Дата реєстрації заявки	*	07.10.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 40
Підпис	*	<i>[Handwritten signature]</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору



Опис проекту  
для реалізації у 2021 році

**Муніципальна школа жіночого лідерства**  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект**

Громадська організація «Новий соціальний вектор»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення 23 вересня 2015 року

- предмет діяльності

просування гендерної рівності, прав жінок, сприяння розвитку можливостей жінок, посилення участі жінок у прийнятті рішень, підтримка жінок як лідерів та агентів змін у громаді

- структура та чисельність

голова організації, заступники голови, індивідуальні члени та асоційовані партнери

- джерела фінансування

благодійні внески, спонсорська допомога

- наявність ресурсів для виконання проекту

для виконання проекту наявні людські (члени організації, волонтери), технічні ресурси (приміщення, оргтехніка), необхідна література (методологія, посібники)

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

фінансову підтримку з бюджету міста Києва громадська організація не отримувала

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту**

Сприяння імплементації Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у м. Києві (рішення Київради від 19.11.2019), мотивація жінок, які працюють в органах місцевого самоврядування, державних закладах та установах, до активної участі у розвитку міста. Розвиток лідерських та комунікативних компетенцій. Усунення бар'єрів для участі жінок у політиці прийняття рішень.



Навчання у муніципальній школі сфокусовано на підготовці слухачок за трьома напрямками – формування лідерських компетенцій, ефективні комунікації для кар'єрного зростання, менторська підтримка та розвиток зв'язків. Наскрізна тема – гендерна рівність в системі державного управління.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

- Фахівчині категорії Б структурних підрозділів КМДА: керівниці управлінь, заступниці, начальниці відділів.
- Фахівчині категорії В структурних підрозділів КМДА.
- Керівниці комунальних закладів та установ м. Києва, їх заступниці та керівниці відділів.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

За результатом Гендерного аудиту КМДА, 75 % керівних посад обіймають чоловіки, 25 % – жінки. Для кар'єрного просування жінкам необхідні додаткові знання, які не дають (не давали) профільні вищі.

Проведення комунікативних та просвітницьких заходів щодо розвитку лідерських та комунікаційних компетенцій для участі жінок у політиці прийняття рішень дасть жінкам столичних управлінь, відділів та установ відповідну мотивацію.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Формування навчальних груп відповідно до цільових аудиторій.	Розробка анкети і регламенту проведення співбесіди для відбору слухачок курсу.  Проведення анкетування на сайті Муніципальної школи.  Організація та проведення онлайн-співбесіди.  Отримання підтвердження на зарахування до програми навчання.  Згідно з розкладом формування 4 груп загальною кількістю 120 осіб.	Лютий 2021 р.	Опрацювання анкет. Підготовка рекомендацій щодо розробки навчальних програм і формування практичних кейсів.  Формуються учбові групи загальною кількістю 120 осіб.



Заключення договорів з фахівцями-викладачами, національними експертами, фахівцями міжнародних організацій, які впроваджують політики гендерної рівності, сертифікованими тренерами.	Відбір викладачів з практичним досвідом роботи у сфері муніципального та державного управління і громадських діячів з досвідом роботи з громадянським суспільством у сфері е-демократії, інструментів участі та залучення, формування команд, втілення соціальних проектів.	Лютий 2021 р.	Підписуються Договори.
Проведення систематичних занять.	1. Базовий курс «Основи ефективних комунікацій, гендерної політики та горизонтальної взаємодії». 2. Курс «Формування лідерських компетенцій». 3. Курс «Ефективні комунікації для кар'єрного зростання».  Форми навчання – онлайн та оффлайн.	Березень – травень 2021 р.  Вересень – листопад 2021 р.	Проведено 234 навчальних години. Створення міського плану залучення жінок до місцевої політики за прикладом програми Федерації канадських муніципалітетів «До паритету в муніципальній політиці».
Підведення підсумків.	Вручення сертифікатів про закінчення базового курсу і Диплому про закінчення всієї програми.	Травень 2021 р. Листопад 2021 р.	Презентація кейсів або втілених проектів слухачок за підсумками трьох етапів. Підготовка 120 слухачок.

## 2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Проект реалізуватиметься силами членів громадської організації (голова організації, заступник голови організації, члени громадської організації), які є фахівцями з визначеного напрямку, благодійників та волонтерами. Наявність приміщення для проведення занять. Наявність методичної літератури, яку отримають всі слухачки.

Для реалізації проекту передбачається залучення спонсорських коштів,



благодійної допомоги, фінансової підтримки за кошти бюджету міста Києва.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Налагодження внутрішніх комунікацій між структурними підрозділами КМДА та комунальними установами міста.

Підготовка слухачок до роботи в нових умовах, де головне будувати стосунки з депутатами місцевої ради, муніципальними підприємствами та організаціями і з громадянським суспільством за принципом горизонтальної взаємодії.

Формування навичок діалогу та альтернативних способів розв'язання конфліктів, пошуку спільних рішень та організації їх втілення.

В результаті реалізації проекту:

- 120 слухачок підвищать свою обізнаність за такими напрямками як стратегічне мислення, антикризовий менеджмент, розуміння урбаністичних трендів, ефективні комунікації, самопрезентація, вміння бути публічною особою, подолання конфліктів, інструменти залучення та групова робота.
- 120 слухачок по закінченню школи отримують сертифікат про те, що вони пройшли навчання і можуть бути менторами у своїх колективах, поширюючи і впроваджуючи у роботу набуті знання та навички.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Масштабування проекту із залученням Асоціації міст України у муніципалітетах міст-членів АМУ.

Результати проекту можуть бути представлені та поширені перед іншими містами та органами місцевого самоврядування, а також використані для створення цифрової платформи, розробки навчальних програм та запровадження онлайн курсів.

Отриманий досвід з реалізації проекту можна інтегрувати у роботу Київського міського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та Київського міського Центру гендерної рівності, запобігання та протидії насильству.

Створення міського плану залучення жінок до місцевої політики за прикладом програми Федерації канадських муніципалітетів «До паритету в муніципальній політиці».

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1	<b>Адміністрування проекту</b>			
	Проектний менеджер проекту	1 послуга	7000,00 x 1 міс. x 10 міс.	<b>70 000,00</b>
	Бухгалтер проекту	1 послуга	15 000,00	<b>15 000,00</b>
	Послуги викладачів проекту:	234 години	1 500,00	<b>351 000,00</b>



	1 група – 58,5 годин x 4 групи: (30 год. – менторинг (1 год. – 1 слухач, 9 год. – 3 викладача x 3 год., 18 год. – 9 викладачів x 2 год., 1,5 год. – супервізія, груповий коучинг)			
	Адміністративні послуги (послуги банку, зв'язку, інтернет, кейтерінг)	10 міс.	2 500,00	<b>25 000,00</b> (за рахунок власних і спонсорських коштів)
	Носії КЗІ для роботи з Казначейством (електронні ключі «SecureToken)	3 шт.	680,00	<b>2 040,00</b>
2	<b>Інформаційне забезпечення проекту</b>			
	Розробка анкет і навчальних програм (3 модулі)	1 послуга	28 400,00	<b>26 000,00</b> (за рахунок власних і спонсорських коштів)
	Комплект навчальних матеріалів (розробка, друк)	120 одиниць	200,00	<b>24 000,00</b>
	Фото та відео-зйомка, корекція фото, монтаж відео	5 послуг	800,00	<b>4 000,00</b>
3	<b>Технічне забезпечення проекту</b>			
	Оренда приміщення з необхідним мультимедійним обладнанням для проведення навчальних заходів	156 годин	600,00	<b>93 600,00</b> (за рахунок благодійної допомоги)
	Канцтовари: блокноти, ручки, папки, папір А4, флешки	120 комплектів	200,00	<b>24 000,00</b>
	Розробка та виготовлення Сертифікатів і Дипломів	120 одиниць	100,00	<b>12 000,00</b>
	Організація онлайн-навчання – 78 годин	6 місяців	500,00	<b>3 000,00</b> (за рахунок власних коштів)
Потреба				<b>502,04</b>
Загальна сума				<b>652,04</b>



Голова ГО «Новий соціальний вектор»  
Печатка громадської організації

О.Чеботар

«Затверджено»  
РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ  
ЗБОРІВ ЗАСНОВНИКІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР”  
Протокол № 1/2015 від «02» вересня 2015 р.

«Затверджено»  
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ ЧЛЕНІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
“НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР”  
Протокол №1/2020 від «10» липня 2020 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**“НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР”**  
ідентифікаційний код 40025628

*(НОВА РЕДАКЦІЯ)*

2020 р.





## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР» (далі - Організація) створена як громадська організація, що добровільно об'єднує фізичних осіб для привернення уваги до соціальних проблем, всебічного сприяння їх вирішенню, сприяння розвитку соціального капіталу та соціального партнерства, розвитку жіночого потенціалу та досягнення гендерної рівності, а також реалізації інших інтересів з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій для досягнення мети Організації.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, 1979 р., Законів України «Про громадські об'єднання», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про соціальний захист населення», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про доступ до публічної інформації», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» та інших актів законодавства, прийнятих відповідно до цих законів, інших актів діючого законодавства України, а також цього Статуту.

Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в порядку, встановленому діючим законодавством України.

1.3. Організація має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, в тому числі й в іноземній валюті, користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити, іншу атрибутику юридичної особи, власну символіку, яка реєструється у встановленому законом порядку, може від свого імені укладати договори, має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.4. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація є громадською позапартійною організацією, відкритою для суспільства.

Організація є неприбутковою організацією за законодавством України і не має на меті одержання і розподіл прибутку серед засновників/учасників. Організація не є суб'єктом Цивільного кодексу України/членів, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

1.6. Організація поширює свою діяльність на всю територію України.



1.7. Повне найменування Організації:

1.7.1. Українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР”;

1.7.2. Російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “НОВЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ВЕКТОР”;

1.7.3. Англійською мовою: NON-GOVERNMENT ORGANISATION “NEW SOCIAL VECTOR”.

1.8. Скорочене найменування Організації:

1.8.1. Українською мовою: ГО “НСВ”.

1.8.2. Російською мовою: ОО “НСВ”.

1.8.3. Англійською мовою: NGO “NSV”.

1.9. Повне та скорочене найменування є рівнозначними.

1.10. Місцезнаходження Організації: 02191, місто Київ, вул. Генерала Жмаченка, буд.8, кв.247.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є сприяння вирішенню соціальних проблем, розвитку соціального партнерства, просування гендерної рівності, прав жінок, сприяння розвитку можливостей жінок незалежно від віку та соціального становища, реалізації їх інтересів у сфері освіти, культури, фізичного та психологічного здоров'я з використанням сучасних технологій та новітніх засобів комунікацій, запровадження європейського досвіду в реалізації проєктів, спрямованих на подолання проявів гендерних стереотипів, дискримінації, запобігання та протидію насильству за ознакою статі, а також підтримка жінок як лідерів та агентів змін у громаді, задоволення та захист прав та законних інтересів учасників Організації.

2.2. Виходячи з основної мети Організації, основними завданнями діяльності Організації є:

2.2.1. розвиток соціального партнерства та соціального франчайзингу;

2.2.2. сприяння досягненню гендерної рівності та прав жінок в усіх сферах;

2.2.3. посилення участі жінок у прийнятті рішень на всіх рівнях, розширення їх повноважень, підтримка жінок як лідерів та агентів змін у громаді;

2.2.4. запобігання та протидія гендерно зумовленому насильству, дискримінації за ознакою статі та/чи віку, турбота про добробут і побут сім'ї, подолання гендерно зумовлених стереотипів у медійному просторі;

2.2.5 сприяння соціальному, економічному, професійному, творчому, національно-культурному, спортивному та особистісному розвитку кожного незалежно від віку, статі та соціального становища.

2.3. Задля досягнення основних цілей діяльності, Організація реалізує наступні завдання:



2.3.1. сприяння організації та проведенню заходів у сфері просування гендерної рівності та прав жінок, проводить досліджень реального становища жінок у громаді та сучасному суспільстві;

2.3.2. публікація та розповсюдження результатів власних та інших публічних досліджень, просвітницьких матеріалів, спрямованих на просування гендерної рівності, розширення можливостей жінок в суспільстві;

2.3.3. сприяння розвитку освітніх інновацій, цифрових навичок та компетенцій, реалізації навчальних та науково-просвітницьких програм;

2.3.4. сприяння поширенню інформації про актуальні проблеми запровадження гендерної рівності, припинення гендерно зумовленого насильства, шляхи їх вирішення, просування рівних можливостей для жінок та чоловіків в Україні та за її межами, розроблення та проведення заходів та інформаційно-просвітницьких кампаній;

2.3.5. обмін інформацією та консультаціями з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, фахівцями у різних сферах економіки та соціального захисту, студентами, учнями, громадськими об'єднаннями;

2.3.6. сприяння популяризації соціальних інновацій, залучення жінок до економічної діяльності, підтримка креативних індустрій та творчих проєктів, участь у реалізації програм національно-культурного розвитку, доступу всіх верств населення до культурних цінностей, Інтернет-технологій, цифрової грамотності;

2.3.7. сприяння популяризації правових документів міжнародної спільноти (Організації Об'єднаних Націй, Європейського Союзу тощо), а також законодавчих актів України щодо жінок та дітей.

2.4. Для виконання своїх статутних завдань Організація:

2.4.1. розповсюджує інформацію про діяльність Організації, заплановані та проведені заходи, пропагує свої ідеї та цілі;

2.4.2. для розміщення та розповсюдження інформації про діяльність Організації використовує засоби масової інформації, друковану продукцію та Інтернет-ресурси та технології;

2.4.3. розробляє методичні, довідково-інформаційні та інші друковані матеріали, кіно- та відеофільми, відеоролики тощо, з метою популяризації діяльності Організації;

2.4.4. засновує засоби масової інформації та працює в соціальних мережах;

2.4.5. ініціює та бере участь у проведенні наукових та інших досліджень;

2.4.6. організовує та проводить конференції, форуми, круглі столи, тренінги, фокус-групи, семінари, сприяє організації інноваційних навчальних проєктів тощо згідно із метою та завданнями Організації;

2.4.7. утворює спілки громадських об'єднань, технологічно, матеріально та організаційно підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні;

2.4.8. підтримує прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладає угоди;

2.4.9. бере участь у вітчизняних та міжнародних заходах, які не суперечать внутрішнім та міжнародним зобов'язанням України, сприяє їх проведенню.



2.4.10. направляє за рахунок Організації та залучених коштів своїх учасниць для навчання, стажування, перекваліфікації, отримання професійної підготовки та вивчення досвіду роботи громадських, культурних, наукових, юридичних навчальних закладів і організацій, та участі в конференціях, форумах, семінарах та інших видах навчання, обміну досвідом та участі у заходах в Україні та за її межами та/або сприяє їх проведенню;

2.4.11. отримує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, яка необхідна для реалізації цілей та завдань Організації.

2.5. Організація відкрита до співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування, профспілками, волонтерськими, ветеранськими, молодіжними та іншими громадськими та благодійними організаціями, що працюють як в Україні, так і за кордоном.

2.6. Організація має наступні цінності:

- повага до прав і свобод людей;
- аполітичність;
- патріотизм;
- плюралізм;
- прозорість у діяльності;
- відкритість;
- толерантність;
- повага гендерних принципів при прийомі на роботу;
- чесність по відношенню до клієнтів, партнерів, донорів, членів організації;
- демократичний принцип прийняття рішень;
- професійність, дотримання журналістських стандартів.

2.7. Для досягнення мети у своїй діяльності та відповідно до своїх завдань Організація має право:

- сприяти розвитку громадянського суспільства України;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагандувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному діючим законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному діючим законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя у порядку, визначеному діючим законодавством;



- проводити мирні зібрання, а також брати участь у них;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав відповідно до законодавства;
- мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до цього статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- налагоджувати взаємодію громадських організацій з місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими і закордонними партнерами;
- проводити діяльність, спрямовану на активізацію громадського руху, та сприяти залученню населення України до активного громадського життя;
- брати участь у дослідженні і розробці соціально-економічних, правових, екологічних, оздоровчих та просвітницьких програм;
- організовувати науково-дослідницьку діяльність з метою вивчення громадської думки;
- розвивати програми залучення громадськості до прийняття суспільно важливих рішень;
- сприяти розвитку соціальних технологій вирішення проблем;
- проводити діяльність із залученням соціальних інвестицій;
- підтримувати розвиток культури, науки і освіти, реалізацію культурних та науково-освітніх програм;
- вступати у коаліції;
- налагоджувати взаємодію з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування і неурядовими організаціями для забезпечення захисту інтересів та задоволення потреб своїх членів в отриманні необхідної інформації, участі в місцевих соціально-економічних та інших програмах;
- взаємодіяти з іншими громадськими об'єднаннями, бути учасником інших громадських об'єднань, підприємств, організацій;
- сприяти підвищенню кваліфікації жінок як фахівців у сфері політики та економіки задля соціально-політичної активності жінок в Україні;
- виступати в якості співзасновника нових або входити в уже діючі українські, закордонні асоціації, асамблеї, ліги, спілки громадських об'єднань, вступати з ними в блоки (крім виборчих блоків), коаліції, мережі, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;





метою та завданнями Організації, сприяють виконанню статутних завдань, дотримуються цього Статуту і офіційно прийняті Президентом Організації.

Членство в Організації добровільне. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

Особа, яка вступає до Організації, погоджується з її метою та завданнями, активно сприяє виконанню статутних завдань, поділяє місію, цінності Організації, згодна дотримуватись цього статуту. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.2. Прийняття до членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Організації, в якій кандидат підтверджує зобов'язання дотримуватись статуту, надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. У своїй заяві кандидат у члени обов'язково вказує імена, посади та контакти щонайменше двох осіб, одна з яких є дійсним членом Організації, які б могли рекомендувати кандидата, що бажає стати членом Організації.

3.3. Не пізніше ніж за 10 днів після одержання письмової заяви кандидата, Президент Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у реєстр членів Організації, або повідомляє про відмову у прийнятті кандидата в члени Організації.

3.4. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- письмової заяви члена, поданої Президенту Організації;
- рішення Президента про виключення члена Організації;
- членство в Організації автоматично припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

3.5. Рішення про виключення члена Організації приймається Президентом Організації за умови попереднього та всебічного розгляду ситуації у випадку:

- систематичного невиконання або неналежного виконання членом своїх обов'язків, що перешкоджає досягнення мети Організації;
- порушення вимог статуту Організації;
- якщо член Організації своїми діями та поведінкою дискредитує Організацію;
- бездіяльності або вчинення дій, несумісних із метою Організації;
- бездіяльності або вчинення дій, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.



3.6. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Президента Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами членів Організації. Якщо чергові Загальні збори членів Організації уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

### **3.7. Права та обов'язки членів Організації:**

3.7.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

3.7.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

3.7.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

3.7.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

3.7.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

3.7.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

3.7.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.7.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

3.7.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

3.8.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

3.8.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

3.8.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

3.8.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

3.8.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

3.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

Керівними органами Організації є Загальні збори членів Організації (далі – збори або Загальні збори), які є вищим органом Організації, та Президент





Організації, який є виконавчим органом Організації та Головою Організації. Контролюючим та консультативним органом є Контрольно-ревізійна комісія.

#### 4.2. Загальні збори членів Організації.

4.2.1. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції виконавчого органу Організації.

Загальні збори можуть бути чергові та позачергові. Загальних збори можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого Загальних зборів.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.2.2. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

4.2.3. Чергові Загальні збори скликаються Президентом Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд виконавчим органом, Головою Організації, а також членами Організації.

4.2.4. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президентом Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президента Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

4.2.5. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президентом скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

4.2.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.2.6.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

4.2.6.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.



4.2.6.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

4.2.6.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

4.2.6.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.2.6.6. Обрання Президента Організації (Голови Організації) та його відкликання Правління.

4.2.6.7. Обрання та відкликання членів Контрольно-ревізійної комісії.

4.2.6.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.2.6.9. Розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність Президента та прийняття рішення за результатами їх розгляду.

4.2.6.10. Прийняття рішення про проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації.

4.2.6.11. Здійснення контролю за діяльністю Президента Організації та інших органів Організації.

4.2.6.12. Прийняття рішення про створення і припинення відокремлених підрозділів Організації, надання їм повноважень, обрання керівника відокремленого підрозділу.

4.2.6.13. Прийняття рішення про участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб.

4.2.6.14. Прийняття рішення про делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до виключних повноважень Загальних зборів членів Організації).

4.2.7. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 4.2.6.2, п. 4.2.6.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.2.8. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

4.2.9. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.



### 4.3. Виконавчий орган Організації.

4.3.1. Президент Організації є постійно діючим виконавчим органом Організації в період між черговими Загальними зборами. Президент є Головою Організації. Президент обирається на три роки. Президент може бути переобраний на наступний термін.

4.3.2. Якщо Президент Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати свої обов'язки з інших причин, то Президент призначає виконуючого обов'язки Президента Організації на термін до чергових Зборів Організації.

4.3.3. Рішення Президента Організації оформлюються наказом або розпорядженням.

4.3.4. Президент підзвітний Загальним зборам і організує виконання їх рішень. Президент не вправі приймати рішення, обов'язкові для Загальних зборів.

4.3.5. Після обрання Президент зобов'язаний подати Загальним зборам декларацію про свої приватні інтереси для запобігання виникненню конфлікту інтересів між його обов'язками як виконавчого органу Організації та приватними інтересами.

4.3.6. До повноважень Президента входить:

- реалізація стратегії діяльності Організації, її основних завдань, забезпечення виконання статуту Організації та рішення Загальних зборів;
- вирішення поточних питань з діяльності Організації;
- затвердження проектів, планів, програм Організації;
- здійснення попереднього вивчення питань, вирішення яких віднесено до компетенції Зборів, підготовка відповідних пропозицій (проектів рішень) та подання їх на розгляд Зборам;
- скликання чергових та позачергових засідань Зборів для вирішення запропонованих питань;
- прийняття рішення про утворення комітетів Організації чи інших її структурних підрозділів (департаментів, управлінь, відділів);
- розгляд скарг на дії, рішення чи бездіяльність керівників структурних підрозділів Організації;
- прийняття рішення про прийом нових членів Організації та вихід (виключення) членів Організації;
- затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів Організації, визначення організаційної структури Організації;
- встановлення порядку фінансування Організації;
- контроль за цільовим використанням коштів та виконанням планів діяльності Організації;
- за умови погодженням Зборами, прийняття рішення відносно створення, реорганізації або ліквідації підприємств Організації;
- затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;



- затвердження символіки, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження внутрішніх правил та процедур Організації;
- затвердження, внесення змін до оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Організації;
- встановлення відзнаки, інших засобів громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про укладання грантових угод;
- забезпечення реалізацію мети, основних завдань і стратегії Організації;
- вносить на розгляд Зборів пропозиції стосовно скликання позачергового засідання Зборів для вирішення запропонованих питань;
- розробляє напрямки для роботи Організації та пропонує їх на розгляд Зборів;
- вносить на розгляд Зборів пропозиції стосовно змін та доповнень до Статуту;
- подає на розгляд Зборів проекти програм Організації та звіти про його діяльність;
- вчиняє укладання від імені Організації грантових угод та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених статутом або рішеннями Зборів;
- здійснює окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації
- виконує представницькі функції: представляє Організацію у відносинах з іншими органами, юридичними та фізичними особами, на публічних заходах, у ЗМІ, на зустрічах з представниками органів влади, бізнесу, громадських та міжнародних організацій;
- забезпечує втілення в життя бачення, мети та місії Організації, виконання планів, бюджетів та рішень Зборів;
- укладає договори та угоди від імені Організації, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та чинним законодавством; відкриває, закриває та здійснює операційне управління банківськими рахунками;
- вирішує кадрові, організаційні та інші питання, пов'язані з роботою працівників Організації; затверджує штатний розклад;
- видає обов'язкові до виконання всіма працівниками Організації накази;
- звітує Правлінню про діяльність Організації, про хід виконання місії, планів, бюджетів, рішень Зборів та Президент Організації;
- забезпечує зберігання та належне використання документів, що стосуються діяльності Організації, забезпечує конфіденційність інформації з обмеженим режимом доступу;
- видає довіреності на вчинення дій від імені Організації в межах своїх повноважень іншим особам;
- затверджує зразки бланків Організації;





Контрольно-ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Контрольно-ревізійної комісії.

4.4.4. Голова Контрольно-ревізійної комісії:

керує роботою Контрольно-ревізійної комісії;

скликає чергові та позачергові засідання Контрольно-ревізійної комісії;

підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Контрольно-ревізійної комісії.

4.4.5. Контрольно-ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Контрольно-ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Контрольно-ревізійної комісії є вирішальним.

4.4.6. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

– внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

– складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

– проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

– надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

– ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

– затвердження річного плану діяльності Контрольно-ревізійної комісії.

4.4.7. У разі необхідності для перевірок діяльності Організації можуть залучатися спеціалізовані служби (органи, установи), в тому числі й аудиторські.

## 5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. З огляду на те, що Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Організацією, а також невторчання органів державної влади, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, то Президент Організації зобов'язаний періодично звітувати перед членами Організації на Зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

5.2. Щорічний звіт щодо виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню Президентом Організації протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3. Відповіді на запити членів Організації щодо діяльності її органів та реалізації статутних завдань Президент Організації надає письмово або електронною поштою у 30-денний термін.

5.4. Президент Організації має забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їхню діяльність, у тому числі про прийняті рішення та





(товариство, підприємство) доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутим на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Діяльність (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

7.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації





реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним



законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у порядку та строки, встановлені законодавством.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами членів Організації шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду та/або іншого компетентного державного органу про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи та здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів, присутніх на Зборах, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

Організації не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку та здійснення підприємницької діяльності.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників/учасників у розумінні Цивільного кодексу України/членів Організації та його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

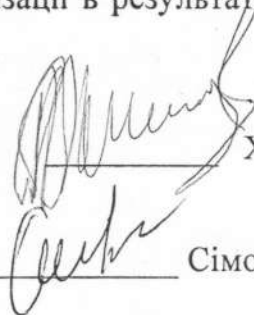
У разі припинення діяльності Організації її активи не можуть розподілятися між



членами/учасниками Організації та/або її працівниками та/або членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

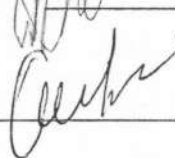
11.8. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинена, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Організації в результаті її ліквідації, якщо інше не визначено чинним законодавством.

Головуючий загальних зборів



Халецький А.В.

Секретар загальних зборів



Сімонов С.М.



015

)р.



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ  
У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС  
У М. КИЄВІ

02094, м. Київ, бульвар Верховної Ради, 24-Б, тел.: (044) 573-23-53; www.minrd.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39469994

ДЗ.Н. 15 № 23339 / 26-53-15-02 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

РІШЕННЯ N 208

від 30 жовтня 2015 року

**про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості**

На підставі пп. 133.1.1. п. 133.1 статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР"**

(повне найменування неприбуткової установи (організації))

**02191, М.КИЇВ, ВУЛ. ГЕНЕРАЛА ЖМАЧЕНКА, БУД. 8, КВ. (ОФІС) 247**

(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Попереднє рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (дата N ), ознака неприбуткової установи (організації) (заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)

0 0 0 6

**В.О. заступника начальника ДП  
У Дніпровському районі  
ГУ ДФС у м. Києві**

(посада особи, яка прийняла рішення)

(підпис)  
М. П.

**С.Б. ВОРОПАЙ**  
(ініціали, прізвище)

Примірник рішення отримано:

**Керівник**

(посада особи установи (організації), яка отримала рішення)

УКРАЇНА \* ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС \* ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН \*  
«НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР»  
Ідентифікаційний код 40025628

**А.В.ХАЛЕЦЬКИЙ**  
(ініціали, прізвище)

УКРАЇНА \* ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ \*  
«НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР»  
Ідентифікаційний код 40025628

" " 2015 року  
(дата отримання рішення)

вик. Костюченко І.М.  
5590798

**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ  
ВЕКТОР"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
40025628

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
02191, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА ЖМАЧЕНКА, БУДИНОК 8, КВАРТИРА  
247

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  
осіб-підприємців та громадських формувань:*  
23.09.2015, 1 067 102 0000 022788

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*

ЧЕБОТАР ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА - керівник



*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
відомості відсутні

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

24.09.2015, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880  
23.09.2015, 265315142572, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267 (дані про взяття на облік як платника податків)  
23.09.2015, 10000000478853, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000478853

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписки:*

20.07.2020 12:49:12

*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



РАКОВА В.В.

РАФАЛЬСЬКА Н.В.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«НОВИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВЕКТОР»

---

---

м. Київ

10 липня 2020 року

На підставі протоколу № 1/20 Загальних зборів членів громадської організації «Новий соціальний вектор» від «10» липня 2020 року, керуючись нормами чинного законодавства і Статутом організації, призначити на посаду Президента організації ЧЕБОТАР Олену Володимирівну з 11 липня 2020 р.

Президент ГО  
Новий соціальний вектор



ЧЕБОТАР О.В.

## Інформація про громадську організацію «Новий соціальний вектор»

1. ГО створена у 2015 році для підтримки руху Університетів третього віку, розвитку освітньої платформи, що сприяє залученню жінок і чоловіків до активної участі в житті суспільства, розширення професійних та освітніх компетенцій, розвитку суспільства рівних можливостей (соціальне, психологічне та економічне залучення жінок); розширення вікового представництва у прийнятті рішень на місцевому рівні.
2. Члени ГО надають інформаційну та методичну підтримку Університетам третього віку, що працюють в районах, беруть участь в організації та проведенні заходів та досліджень для центрів освіти третього віку, розробленні сучасних методик навчання та формування фахових компетенцій на основі адаптації досвіду зарубіжних країн.
3. На замовлення Академії муніципального управління (з 2016 року приєднана до Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського) члени ГО, що мають кандидатські та докторські ступені наукової кваліфікації, розробили для проекту «Університет третього віку» методику формування практичних навичок «Жіноче лідерство 50+».
4. Розробники методики взяли до уваги, що в Україні існує недооцінений владою і, навіть, громадянським суспільством ресурс демократії – це досвід, життєва мудрість і авторитет жінок. Цей потенціал на сьогодні тільки частково реалізується на місцевому рівні. Водночас залучення до прийняття рішень на місцевому рівні жінок віком старше 50 років дозволяє здійснювати вплив на «точки росту» в розповсюдженні практик свідомої демократії та просвіти в Україні, побудови довіри. В Україні загалом падає довіра до всього державного і скепсис поширюється і на впровадження реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні. Разом з тим, довіра до інститутів громадянського суспільства є вищою.
5. Методика освітнього проекту «Жіноче лідерство 50+» успішно апробована на базі Академії муніципального управління в рамках проекту «Університет третього віку». Вона дозволяє аналізувати особливості потенціалу жінок 50+, які є лідерами у діяльності органів влади на місцевому рівні або мають такий потенціал як «агенти впливу», розробляти і застосовувати на практиці власні кейси формування жіночого лідерства на конкретному місцевому рівні прийняття рішень.
6. Наразі ГО входить до консорціуму разом з ГО «Нова країна», «Мій голос», «Територія жінок», «Ділові українські жінки», «Коло жіночого партнерства», «Рух юристів ВІРУ», що розробляє проекти, спрямовані на розширення участі жінок у прийнятті рішень на місцевому рівні та підтримку їх ініціатив через створення онлайн інформаційно-ресурсного центру.

Голова громадської організації



О.В. Чеботар