

Додаток 2
До Порядку відбору громадських
об'єднань для надання
фінансової підтримки з бюджету
Міста Києва

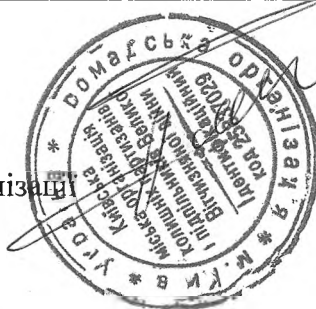
Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Київська організація колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників анти-терорестичних операції учасників бойових дій та їх сімей
Назва проекту	Соціальна підтримка та допомога учасникам бойових дій партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни. Визначні історичні події 2021 року
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній цілі 2.3. Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	221,680
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	221,680
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	221,680
Термін реалізації проекту	Січень-грудень 2021року
Адреса громадської організації, телефон, факс, e-mail	01014 м. Київ , Вул. Бастіонна, 11 кім. 016 Т. 0996013653
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Александренко Наталія Петрівна

Голова

Н.П.Александренко

Печатка громадської організації



Дата 08.10.2020

Додаток 3
До Порядку відбору громадських
Об'єднань для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
Для реалізації у 2021 році

**Соціальна підтримка та допомога учасникам бойових дій партизанів і
підпільників Великої Вітчизняної Війни.**

Визначні історичні події 2021 року:

(Відзначення 76 річниці Перемоги, 80 років оборони Києва ,)

(назва проекту)

Назва громадських об'єднань, яка подає проект

**КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛИШНІХ ПАРТИЗАН І
ПІДПІЛЬНИКІВ ВЕЛИКОЇ ВІТЧИЗНЯНОЇ ВІЙНИ**

1. Загальна інформація про громадські об'єднання:

- Дата створення 06 жовтня 2000 року
- Предмет діяльності Основною метою є ГО «КМОКП і П ВВВ» задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно культурних та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння забезпеченню рівних можливостей для інвалідів війни у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, вирішення їх соціальних і побутових питань
- Структура та чисельність Загальні Збори, правління, 128 членів (з них чоловіки - 95, жінки - 33)
- Джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство»
- наявність ресурсів для виконання проекту за умови фінансової підтримки людські ресурси, приміщення, обладнання
- Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Більш 18 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Відзначення активних членів організації заохочувальними відзнаками організації.

Увічнення пам'яті загиблих і померлих партизанів підпільників.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

2.2.1. Члени ГО « КМОКП і П ВВВ», які стали жертвами війни, чоловіків 74%, жінок 26%.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

2.3.1. Партизани і підпільники Великої Вітчизняної війни у більшості досягли віку довгожителів, вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування

дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм насаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості.

2.3.2. Тому КМОКПіП ВВВ заплановано приміщення також усіх членів організації а саме:

2.3.3 Виповнюється 76 років визначної історичної події – визволення Києва від німецьких окупантів, які 778 днів утримували Київ Київ не скорився. 6 листопада війська 1-го Українського фронту за допомогою партизанів і підпільників визволили столицю.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога інвалідам війни			
<i>Підготовчий</i>	<p>1. Підготовка і проведення правління організації, на яких розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2020 року згідно з затвердженням планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з інвалідами війни: укладання договорів з підприємствами-постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням.</p> <p>4. Створення сценарію (плану) кожного заходу.</p>	На протязі всього календарного року	<p>Документальне та методичне забезпечення проведення заходів</p> <p>У поточній роботі враховуються завдання КМДА</p> <p>Для участі у заходах запрошуюються інваліди ВВВ з неповнолітнього віку</p> <p>Підготовчі заходи виконуються у повному обсязі</p>

	<p>5. Запрошення до участі фахівців за необхідністю.</p> <p>6. Оренда приміщення для роботи керівних органів організації та проведення заходів.</p> <p>По домовленості з керівництвом Київського міського Палацу ветеранів (КМПВ) про виділення залу для проведення зборів.</p>		<p>Всі заходи проводяться у Київському міському Палаці ветеранів</p>
Круглий стіл	1. Відзначення 78 років оборони Кисва	11 липня	Вшановування учасників які загинули під час оборони Кисва
Круглий стіл	2. Відзначення дня Похилого віку	1 жовтня	Звернення уваги до проблем осіб похилого віку
Круглий стіл	3. Відзначення Дня партизанської Слави	22 вересня	Вшановування живих учасників ВВВ
Круглий стіл	Відзначення 76 років визволення Кисва		
Засідання	3. Збори організації згідно Статуту по виконанню Статутних завдань, Допомога (юридична, консультативна тощо) у вирішенні питань членів організації. Підготовка листів-підтримки до представників влади стосовно вирішенню проблем осіб з інвалідністю.	серпень	Виконання рішень зборів
	4. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України.		
	6. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки згідно договорів та за наявності фінансування		За наявності фінансування виконуються всі розрахунки

	збоку КМДА		згідно укладених договорів
Підведення підсумків	Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед КМДА та громадкістю.		Звітна інформація

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, приміщення, оргтехніка

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Цей захід зближує людей похилого віку, надає впевненості в подальшому житті, надає відчуття гідності та поваги, збільшення кількості активних членів.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід широко відомий. Всі зацікавлені громадські організації мають мати можливість проводити подібні заходи. Фінансова підтримка «Київської міської організації колишніх партизанів і підпільників ВВВ» необхідна для підтримки статутної діяльності, оплата оренди приміщення, комунальних послуг, телефонного

3. Кошторис проекту

Примітка. Розрахунки зроблені у цінах 2017 року

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн
<i>Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>				
1.	Фінансова підтримка	2	6000 x 12	144000,00
1.1.	Нарахування на фінансову підтримку	22%		31680,00
2.	Використання товарів та послуг			
2.1.	Оренда приміщення	12м		10000,00
2.2.	Інші послуги (крім комунальних)	12м		5000,00
2.3.	Страхування приміщення			1000,00
2.4.				
2.5.	Придбання канцтоварів (папір, конверти, папки, ручки, блокноти)			4000,00
3.	Комунальні послуги:			

3.1.	Центральне опалення	3,3Гкал		7000,00
3.2.	Централізоване постачання холодної води	12м	20.83	500.00
3.3.	Споживання електроенергії	12м		2500,00
4. Проведення заходів до Міжнародних св'ят та історичних подій				
4.1	Відзначення 78 річниці оборони Києва	40 осіб	Листівки 40x25,00=1000,00	1000,00
4.2	Відзначення Дня Похилого віку	50 осіб	Грамоти в рамках 50x40,00=2000,00	2000,00
4.3.	День Партизанської Слави	50 осіб	Папки, 50x60,00 =3000,00	3000,00
4.4	Послуги а\транспорту по доставці ветеранів до місця проведення заходів, відвідування лежачих хворих.		На покладання квітів в парку Партизанської Слави,	10000.00
Всього витрат				221680,00

*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

Надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

Закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;

Видатки на придбання основних засобів;

Будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

Створення фінансових фондів;

Організація і проведення розважальних заходів;

Проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

Організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

Здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова «ЖМОКП і П ВВВ»



Александренко Н.П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами засновників Громадської організації «Київської міської організації колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни»

Протокол № 2
від 16 вересня 2016 року

СТАТУТ

**Громадської організації «Київська міська організація колишніх
партизанів і підпільників
Великої Вітчизняної війни»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код: 25837029

м. Київ 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація „ Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни ” (далі у тексті - ГО “КМОКП і П ВВВ”) є громадським об’єднанням, яке утворено на установчих зборах його засновників від 16 квітня 2013 року Протокол № 6 і діє у організаційно-правовій формі.

1.2. Найменування юридичної особи:

- повне найменування юридичної особи: Громадська організація «Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни»
- скорочене найменування юридичної особи: ГО “КМОКП і П ВВВ”;

1.3. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.4. Юридична адреса Громадської організації: 04050, м.Київ, Шевченківський район, вулиця Мельникова, будинок 81.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. ГО “КМОКП і П ВВВ” створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об’єднання» та іншими законодавчими актами України.

2.2. Громадська організація створена і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, спільності інтересів і рівності прав його учасників, прозорості, відкритості та публічності.

2.3. Громадська організація діє на підставі Статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення його цілей.

2.4. Громадська організація набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації, згідно з Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про громадські об’єднання», має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

2.5. Громадська організація є неприбутковою організацією і не має на меті одержання і розподілу прибутку серед засновників (учасників), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб.

2.6. З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання своєї назви.

2.7. Громадська організація співпрацює з державними та громадськими об’єднаннями, установами, підприємствами для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

2.8. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

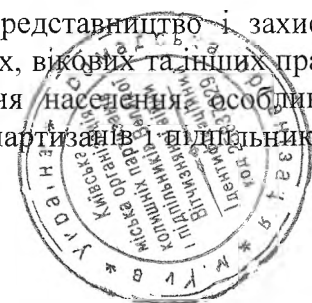


- здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Громадської організації;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
- проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, благодійні акції тощо); брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні, наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю ГО "КМОКП і П ВВВ";
- брати участь в організації спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- відкривати рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій), самостійно вирішувати питання про їх використання;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності ГО "КМОКП і П ВВВ";
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.9. Діяльність ГО "КМОКП і П ВВВ" не обмежується строком.

3. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ГО "КМОКП і П ВВВ"

3.1. Основною метою діяльності ГО "КМОКП і П ВВВ" є представництво і захист конституційних, політичних, економічних, соціально - культурних, вікових та інших прав і інтересів членів, а також сприяння патріотичного виховання населення, особливо молодого покоління на героїчних традиціях і досвіді колишніх партизанів і підпільників



Великої Вітчизняної Війни.

3.2. ГО “КМОКП і П ВВВ” є вільною у виборі цілей та напрямків своєї діяльності в межах, передбачених цим Статутом.

3.3. Для досягнення своєї мети у встановленому законом порядку ГО “КМОКП і П ВВВ” реалізує наступні завдання:

- сприяння членам організації у працевлаштуванні та залученні їх до активної громадської діяльності;
- надання адресної матеріальної допомоги членам організації, які її потребують за рахунок спонсорської допомоги;
- піклування про поліпшення матеріального становища, житлових умов, медичного і культурного обслуговування членів ГО “КМОКП і П ВВВ” в межах чинного законодавства;
- піклування про гідне поховання партизанів і підпільників та увіковічення їх пам’яті;
- сприяння створенню позитивного іміджу та репутації Організації серед керівників організацій, органів державної влади України та інвесторів;
- обмін інформацією, досвідом ділового спілкування між членами Організації;
- захист інтересів членів своєї організації в органах законодавчої влади і самоврядування шляхом внесення відповідних пропозицій або участі у розробці проектів і реалізації законів, постанов, програм з питань соціально - культурного, матеріально - побутового та медичного забезпечення ветеранів підпільно - партизанської боротьби;
- проведення виховної роботи молоді, шляхом організації зустрічей з нею ветеранів - партизанів і підпільників ГО “КМОКП і П ВВВ”, проведення бесід, лекцій, семінарів, походів по місцях бойової слави та відновленню і створенню в закладах освіти музеїв, кімнат і куточків бойової слави, а також, з допомогою вчителів та учнів сприяє посиленню боротьби з проявами неонацизму та націоналістичного шовінізму.

3.4. Для здійснення мети та статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку здійснює наступну діяльність:

- об’єднує членів з метою поєднання зусиль, на основі єдності інтересів для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.
- підтримує прямі міжнародні зв’язки з зарубіжними організаціями ветеранів війни, спрямовані на зміцнення дружби, обміну досвідом ветеранської роботи;
- поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- сприяє проведенню конференцій, семінарів, конгресів, круглих столів та інших публічних заходів, спрямованих на задоволення потреб та інтересів членів Організації;
- подає запити та отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій;
- акумулює кошти для фінансування статутної діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- вільно поширює інформацію про діяльність ГО “КМОКП і П ВВВ”, пропагує свою мету та цілі;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;



- має право одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- проводити мирні зібрання;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Умови і порядок прийому в члени ГО “КМОКП і П ВВВ”, припинення членства тощо, визначаються цим Статутом.

4.2. Членами ГО “КМОКП і П ВВВ” можуть бути фізичні особи, які не визнані судом недієздатними, зокрема колишні партизани та підпільники, які проживають у м. Києві мають партизанські квитки або архівні довідки, що підтверджують їх підпільно - партизанську діяльність в роки ВВВ, які поділяють цілі та завдання Громадської організації, визнають і виконують положення цього Статуту, а також члени родин колишніх партизанів і підпільників, та особи які беруть активну участь в роботі Громадської організації.

4.3. Прийом у члени ГО “КМОКП і П ВВВ” здійснюється в індивідуальному порядку на підставі письмової заяви, поданої до Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

4.4. Рішення про прийом до Громадської організації або про відмову приймається Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ” у місячний термін з моменту подачі й заяви. Особа вважається членом Організації з дати прийняття відповідного рішення Правлінням Громадської організації.

4.5. Рішення про відмову у прийомі до ГО “КМОКП і П ВВВ” може бути переглянуте Загальними зборами Громадської організації. Рішення Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” є остаточним і оскарженню не підлягає.

4.6. Членство в ГО “КМОКП і П ВВВ” припиняється у випадках:

а) Добровільного припинення членства в ГО “КМОКП і П ВВВ”:

- добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви Правлінню ГО “КМОКП і П ВВВ” . Рішення Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

б) Виключення з членів ГО “КМОКП і П ВВВ” :

- члена ГО “КМОКП і П ВВВ” може бути виключено з ГО “КМОКП і П ВВВ” рішенням Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

* невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління Громадської організації або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ” , які є обов'язковими для всіх членів;

* поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені в спотвореному вигляді, завдають шкоди інтересам або діловій репутації ГО “КМОКП і П ВВВ”



- рішення Правління Громадської організації про виключення з числа членів ГО “КМОКП і П ВВВ” може бути переглянуте Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”. Рішення Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” є остаточним і оскарженню не підлягає.

в) Автоматичного припинення членства в ГО “КМОКП і П ВВВ” :

- припинення членства нартупає автоматично і не потребує прийняття рішення у виявленні невідповідності вимогам щодо членства в ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- смерті особи.

4.7.Члени ГО “КМОКП і П ВВВ” ” мають право:

- безпосередньо брати участь в управлінні ГО “КМОКП і П ВВВ” через участь у Загальних зборах Організації;

- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться ГО “КМОКП і П ВВВ” ;

- голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ” ;
- вимагати розгляду на Загальних зборах Громадської організації будь-яких питань, що стосуються діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- користуватися правовою та матеріальною допомогою ГО “КМОКП і П ВВВ” ;
- обговорювати будь-які питання діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”, вносити на розгляд ГО “КМОКП і П ВВВ” пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- одержувати від ГО “КМОКП і П ВВВ” допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів;
- обирати і бути обраним до керівних органів ГО “КМОКП і П ВВВ” ;
- звертатися з пропозиціями і листами до керівних органів ГО “КМОКП і П ВВВ” та вимагати реагування на них та відповіді, згідно чинного законодавства України;
- вийти з ГО “КМОКП і П ВВВ” в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

4.8.Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” .

4.9.Члени ГО “КМОКП і П ВВВ” зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів ГО “КМОКП і П ВВВ” та виконувати рішення Загальних зборів Громадської організації, Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” які є обов'язковими для членів ГО “КМОКП і П ВВВ” та відповідають чинному законодавству України;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань ГО “КМОКП і П ВВВ”, всіляко сприяти ГО “КМОКП і П ВВВ” у його діяльності;
- надавати допомогу колишнім партизанам і підпільникам, які її потребують;
- не допускати дій, що дискредитують ГО “КМОКП і П ВВВ” ;
- інформувати органи ГО “КМОКП і П ВВВ” про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність ГО “КМОКП і П ВВВ”, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами ГО “КМОКП і П ВВВ” .

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРА ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ГО “КМОКП і П ВВВ”

5.1. Органами управління і контролю ГО “КМОКП і П ВВВ” є:

- Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ”;

5.2. Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” є найвищим керівним органом, який вирішує найважливіші питання діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.3. Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” проводяться не менше один раз на рік (восени) та є правомочними за умови присутності на них більше ніж 1/3 членів ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.4. Чергові Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” скликаються Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ” на підставі рішення, прийнятого на минулих Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ” та членами Громадської організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів.

5.5. Позачергові Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” можуть бути скликані на вимогу Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, Ревізійної комісії ГО “КМОКП і П ВВВ” або не менш ніж 10 відсотків членів ГО “КМОКП і П ВВВ”. Орган, який прийняв рішення про скликання позачергових Загальних зборів, повідомляє членів ГО “КМОКП і П ВВВ” не пізніше ніж за 14 днів до дати їх проведення.

5.6. Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” проводяться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.7. До компетенції Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” належить:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності Громадської організації;
- визначення принципів формування та використання майна Громадської організації;
- визначення засобів, завдяки яким проводиться діяльність ГО “КМОКП і П ВВВ” та Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, включаючи розміри благодійних відрахувань на користь ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- прийняття рішення про припинення діяльності та реорганізацію;
- заслуховування та затвердження звітів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, Голови ГО “КМОКП і П ВВВ” та Ревізійної комісії про діяльність Організації;
- затвердження фінансового плану діяльності (бюджету) ГО “КМОКП і П ВВВ” на рік;
- затвердження планів діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- визначення дати та місця проведення наступних Загальних зборів Громадської організації;
- представлення інтересів членів ГО “КМОКП і П ВВВ” в держаних органах та громадських організаціях з різних соціально - побутових питань;
- здійснення інших повноважень, передбачених Статутом ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.8. Рішення Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” за загальним правилом приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Громадської організації.



присутніх на Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ”. Рішення про внесення змін та доповнень у Статут ГО “КМОКП і П ВВВ”, відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО “КМОКП і П ВВВ”, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у дві третини голосів членів ГО “КМОКП і П ВВВ”, які беруть участь у Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.9. Про скликання чергових Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” члени Громадської організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ”. Повідомлення про скликання Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” та порядок денний.

5.10. Постійно діючим керівним органом ГО “КМОКП і П ВВВ” є Правління, очолюване Керівником - Головою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”. Члени Правління обираються Загальними зборами з числа членів ГО “КМОКП і П ВВВ” строком на три роки.

5.11. Діяльність Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” регламентується цим Статутом та Положенням про Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”; що затверджується Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”. До складу Правління Громадської організації входять:

- Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- Секретар ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- Члени правління ГО “КМОКП і П ВВВ”;

5.12. Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”:

- розробляє основні напрямки роботи Громадської організації, які затверджуються Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- координує виконання поточних та перспективних планів діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- розробляє зміни та доповнення до Статуту, які підлягають подальшому затвердженню Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- затверджує річний звіт ГО “КМОКП і П ВВВ” та подає його на розгляд Загальним зборам ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- приймає членів до ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- скликає чергові і позачергові Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” та проводить роботу по їх підготовці;
- формує делегації на міжнародні конференції, фестивалі та інші заходи;
- приймає рішення про виключення з членів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ”, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ” та впливають з чинного законодавства, цього Статуту та рішень вищого органу ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.13. Прийняті Правлінням Громадської організації рішення оформляються протоколом. На підставі прийнятих рішень Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.14. Засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” скликається Головою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” або Секретарем ГО “КМОКП і П ВВВ”. При прийнятті рішень Правлінням Громадської організації кожен член Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” має один голос. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.



ВВВ”, які беруть участь у засіданні, окрім рішення про виключення члена зі складу ГО “КМОКП і П ВВВ”, яке приймається двома третинами від загальної кількості членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

У разі рівності голосів рішення приймається Головою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.15. Чергові засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” скликаються не менш як раз на квартал, а позачергові - за ініціативою Голови Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” та на вимогу Ревізійної комісії ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.16. Про чергове засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”. Повідомлення про позачергове засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” і обміну факсограмами, повідомленнями за допомогою електронної пошти. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтверджене на наступному засіданні Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.17. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ” Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.18. Секретар Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” організовує ведення і зберігання протоколів засідань Правління Громадської організації. Протоколи підписуються Головою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” та Секретарем ГО “КМОКП і П ВВВ” і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.19. Члени Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”, які протягом календарного року не брали участі у половині засідань Правління Громадської організації, що регулярно скликалися, або не приймали участь в обговоренні за допомогою телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів, підлягають виключенню з членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.20. Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” є Керівником ГО “КМОКП і П ВВВ” та найвищою посадовою особою Громадської організації, який:

- скликає та головує на засіданнях Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”,
- без довіреності представляє ГО “КМОКП і П ВВВ” у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями,
- відкриває і закриває рахунки в банківських установах,
- діє від імені Громадської організації „Київської міської організації колишніх партизанів і підпільників Великої Вітчизняної війни” без довіреності, підписує фінансові документи, договори.
- звітує на Загальних зборах ГО “КМОКП і П ВВВ” про проведену роботу за рік, що минув,
- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.



5.21. Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” може передати частину своїх повноважень одному з членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” (за згодою Правління ГО “КМОКП і П ВВВ”), що оформлюється відповідним рішенням, чи наказом або довіреністю згідно з чинним законодавством України.

5.22. Голова Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” обирається Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”, відповідно до процедури, передбаченої Статутом. Термін повноважень Голови Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” - три роки.

5.23. Секретар Громадської організації:

- веде Реєстр членів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- інформує членів ГО “КМОКП і П ВВВ” про проведення чергових та позачергових Загальних зборів членів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- формує порядок денний засідання Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ”;
- скликає засідання Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” та інформує членів Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” про його проведення;
- є секретарем засідань Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” та Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ”. У разі його відсутності на засіданні Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” або Загальних зборів, Правління (Загальні збори) покладає функції ГО “КМОКП і П ВВВ” на іншу особу.

5.24. Контроль за статутною діяльністю ГО “КМОКП і П ВВВ” здійснює Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.25. Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ” діє у складі 3 осіб, які обираються Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ” строком на три роки.

5.26. До функцій Ревізійної комісії ГО “КМОКП і П ВВВ” відносяться перевірка щорічного звіту та балансу ГО “КМОКП і П ВВВ”, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Громадської організації.

5.27. Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ” проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Громадської організації, за результатами яких представляє Загальним зборам ГО “КМОКП і П ВВВ” довідку та інші звітні документи.

5.28. Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ” в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам ГО “КМОКП і П ВВВ” і координує свою діяльність з Правлінням ГО “КМОКП і П ВВВ”.

5.29. Ревізійна комісія ГО “КМОКП і П ВВВ” веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

5.30. Керівні Органи ГО “КМОКП і П ВВВ” звітують про свою діяльність перед членами ГО “КМОКП і П ВВВ” щороку на Загальних зборах.

5.31. Рішення, дії, бездіяльність Правління ГО “КМОКП і П ВВВ” можуть бути оскаржені членами ГО “КМОКП і П ВВВ” шляхом подання скарги до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія за результатами розгляду скарги приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу, як необґрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд Загальних зборів ГО “КМОКП і П ВВВ”. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.



6. АКТИВИ (ДОХОДИ) ГО “КМОКП і П ВВВ”

6.1. Майном ГО “КМОКП і П ВВВ” вважаються сукупність речей, що знаходяться у нього на праві користування, володіння чи розпорядження.

6.2. Члени ГО “КМОКП і П ВВВ” не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Громадської організації.

6.3. ГО “КМОКП і П ВВВ” може належати будь-яке майно, немайнові права, які є об'єктом права власності згідно законодавства України.

6.4. Для здійснення статутної діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ” отримує кошти та майно з наступних джерел:

- кошти або майно, які надходять від членів ГО “КМОКП і П ВВВ” безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

6.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Статутом, та заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації, або їх частин серед засновників (учасників), членів Організації, членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з Організацією.

6.6. Громадська організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

6.7. Член ГО “КМОКП і П ВВВ” (бухгалтер) зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГО “КМОКП і П ВВВ”

7.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Загальними зборами ГО “КМОКП і П ВВВ”.

7.2. ГО “КМОП і ПГГ” повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа ГО “КМОКП і П ВВВ” у термін визначений законодавства України.

7.3. Рішення Загальних зборів учасників з питання внесення змін до Статуту приймаються більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів від присутніх членів Громадської організації.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО “КМОКП і П ВВВ”

8.1. ГО “КМОКП і П ВВВ” припиняє свою діяльність у випадку добровільного



або реорганізації.

8.2. Припинення діяльності ГО “КМОКП і П ВВВ” проводиться за рішенням Загальних Зборів Громадської організації, якщо за таке рішення проголосувало дві третини членів Організації. Прийняте рішення доводиться до відому уповноваженого органу з питань реєстрації та інших органів.

8.3. Загальні збори ГО “КМОКП і П ВВВ” прийнявши рішення про саморозпуск ГО “КМОКП і П ВВВ”, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу ГО “КМОКП і П ВВВ” здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення функціонування Громадської організації.

У разі саморозпуску ГО “КМОКП і П ВВВ” її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням ГО “КМОКП і П ВВВ” на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення зараховуються, відповідно до закону, до державного або місцевого бюджету.

8.4. Громадська організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.5. Майно і кошти Організації у випадку ліквідації не може бути перерозподілено між членами Організації, а передається іншій неприбутковій організації відповідного типу, а або зараховується в доход держави..



ВИПИСКА

**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛИШНІХ ПАРТИЗАНІВ І
ПІДПІЛЬНИКІВ ВЕЛИКОЇ ВІТЧИЗНЯНОЇ ВІЙНИ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25837029

Місцезнаходження юридичної особи:

04050, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МЕЛЬНИКОВА, БУДИНОК 81

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

06.10.2000, 17.09.2012, 1 074 176 0000 043217

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

АЛЕКСАНДРЕНКО НАТАЛІЯ ПЕТРІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

Відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

10.10.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

21.11.2000, 12882, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника податків)

28.12.2000, 03-20377*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-20377*

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

28.11.2019 11:46:11

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600410
від 09.02.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25837029
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛИШНІХ ПАРТИЗАНІВ І
ПІДПІЛЬНИКІВ ВЕЛИКОЇ ВІТЧИЗНЯНОЇ ВІЙНИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 05.12.2000 р. № 0006 - Громадські організації ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	09.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	05.12.2000

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі м. Києва
ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Приміоник рішення отримано
26 лютого 2017 року

М.П. (за наявності)

*Заловнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру

Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників ВВВ

Юридична адреса: вул. Мельникова 81, м. Київ -01034, фактична адреса: вул. Бастіонна, 11, м. Київ, 01014, тел./факс: (044) 285-52-66 ЄДРПОУ 25837029

№ _____

Довідка (Коротка інформація)

Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників ВВВ, ЄДРПОУ25837029 є громадською неприбутковою організацією. Основною метою організації є представництво і захист конституційних, політичних, економічних, соціально-культурних, вікових та інших прав і інтересів членів, а також сприяння патріотичного виховання населення, особливо молодого покоління на героїчних традиціях і досвіді колишніх партизанів і підпільників ВВВ. Організація є вільною у виборі цілей та напрямків своєї діяльності в межах передбачених цим Статутом. У відповідності до Закону України від 22.10.93р №3553-ХП ст. Організація орендує кімнату в Київському міському Палаці Ветеранів. Своїми силами було святкування Нового Року, Різдом Христовим, Святкування і поздоровлення 8-березня, до Дня Перемоги.

Організація забезпечена меблями, комп'ютерною технікою, сейфом для зберігання документів.

До 9-Травня було проведено захід у Київському міському Палаці ветеранів, було запрошено партизанів і підпільників ВВВ проведений концерт та привітання з Днем Перемоги. Було вручено грамоти і листівки.

До Дня партизанської Слави було запрошено партизан і підпільників проведений концерт, привітання грамоти, круглий стіл. Блокноти.

1-жовтня відзначали День Похилого віку відвідували лежачих партизанів і підпільників. Проводились інші заходи

Голова КМОКПіП ВВВ



Александренко Н.П.

ІНФОРМАЦІЯ

витрат бюджетних коштів на фінансову підтримку Київської міської організації колишніх партизан і підпільників ВВВ на 2019р

	СТАТІ ВИТРАТ	план	факт
1	Фін. Підтримка(кількість одиниць-2)	39384.00	39384.00
2	Нарахування на фін підтримку	6532.00	6532.00
3	<i>Оренда приміщення, ком послуги</i>	13146.47	13102.47
4	Послуги зв'язку	540.00	537.72
5	Страховання	1175.00	1174,200
6	<i>Канц. приладдя</i>	726.00	726.00
		61500.00	61456.39

. Голова

Александренко Н.П.

Головний бухгалтер

Макогон Н.П.



Додаток I
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт I розділу II)

Звіт

про надходження та використання коштів загальної фонду (форма № 2д, № 2м)

За рік 2019 р.

Установа ГО «Київська міська організація колишніх партизанів і підпільників ВВВ»

Територія Мельникова 81 м. Київ

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008ДСП

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю діяльність яких немає соціальну спрямованість

місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів

і осіб з інвалідністю діяльність яких немає соціальну спрямованість

Періодичність: квартална

Одиниця виміру: грн, коп.

за СДРПОУ

за КОАТУУ

та КОПФГ

Коди

25837029
8039100000
815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	61500,00			61456,39	61456,39	-
У тому числі:			61500,00			61456,39	61456,39	-
Поточні видатки	2000	020						
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
Оплата праці	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Нарахування на оплату праці	2120	070						
Використання товарів і послуг	2200	080						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100						
Продукти харчування	2230	110						
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120						
Видатки на відрядження	2250	130						
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140						
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150						
Оплата теплопостачання	2271	160						
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170						

Оплата електроенергії	2273	180						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата природного газу	2274	190						
Оплата інших енергосистів	2275	200						
Оплата енергосервісу	2276	210						
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220						
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2281	230						
<i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282	240						
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250						
<i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	260						
<i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	270						
Поточні трансферти	2600	280	61500,00			61456,39	61456,39	
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	290	61500,00			61456,39	61456,39	
<i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	2620	300						
<i>Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	2630	310						
Соціальне забезпечення	2700	320						
<i>Виплата пенсій і допомоги</i>	2710	330						
<i>Стипендії</i>	2720	340						
<i>Інші виплати населенню</i>	2730	350						
Інші поточні видатки	2800	360						
Капітальні видатки	3000	370						
Придбання основного капіталу	3100	380						
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	3110	390						
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	3120	400						
<i>Капітальне будівництво (придбання) житла</i>	3121	410						
<i>Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів</i>	3122	420						
<i>Капітальний ремонт</i>	3130	430						
<i>Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)</i>	3131	440						
<i>Капітальний ремонт інших об'єктів</i>	3132	450						
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	460						
<i>Реконструкція житлового фонду (приміщень)</i>	3141	470						
<i>Реконструкція та реставрація інших об'єктів</i>	3142	480						
<i>Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури</i>	3143	490						
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	500						
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	3160	510						
Капітальні трансферти	3200	520						
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	3210	530						
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	3220	540						
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	3230	550						
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	3240	560						
Внутрішнє кредитування	4100	570						
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	4110	580						

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
Зовнішнє кредитування	4200	620						
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>						
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів
Керівник

Головний бухгалтер

" 01 " січня 2020 року



Н.П.Александренко
(ініціали, прізвище)

Н.П.Макогон
(ініціали, прізвище)