

Департамент соціальної політики  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

Вих. №104 від 09.10.2020р.



Спілка Самаритян України  
Київське Об'єднання  
Samariter Bund der Ukraine  
Kreisverband Kiew e.V  
04209, м. Київ  
вул. Богатирська,30  
(фактична адреса)  
03115, м. Київ  
вул. Львівська,28  
(юридична адреса)  
тел: (044) 201-35-01  
(044) 201-35-02  
тел./факс (044) 201-35-03  
e-mail: [post@ssu.kiev.ua](mailto:post@ssu.kiev.ua)

Заявка на участь у конкурсному відборі  
для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва у 2021 році.

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Центр мобільної превентивної допомоги та соціального захисту нужденних киян та дітей з інвалідністю різних нозологій захворювань «Київські Самаритяни»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року основним принципам державної регіональної політики України. - Конституційність та законність; - Співробітництво; - Паритетність; - Відкритість; - Субсидіарність; Відповідає Основній стратегічній меті довгострокового розвитку міста Києва – це підвищення якості життя мешканців столиці та протидії домашньому насильству в догляді. Економічна ефективність для бюджету міста Києва - очікується фінансування у розмірі не більше 20% від загальної суми витрат на реалізацію проекту.
Загальна сума витрат для виконання	<b>4 564 000,00 грн.</b>

(реалізації) проекту, тис.грн.	
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	912 800,00 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	912 800,00 грн.
Терміни реалізації проекту	з 01.01.2021р. по 31.12.2021р.
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	04209, м. Київ, вул. Богатирська, 30 корп.8 e-mail: <a href="mailto:post@ssu.kiev.ua">post@ssu.kiev.ua</a> Телефон: (044) 201-35-01, Факс: (044) 201-35-04 Моб. тел.: 050 760 47 70
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадської організації	Левковська Яніна Леонідівна Виконавчий директор

Підпис керівника громадської організації

Левковська Я.Л.

Печатка громадської організації



(П.І.Б.)

Дата 09.10.2020

Дата реєстрації заявки	* <u>09.10.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>№ 59</u>
Підпис	* <u>Левковська Я.Л.</u>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Управлінням юстиції  
Київської міської державної адміністрації  
Свідोцтво № 4  
Начальник управління

\_\_\_\_\_ Д.М.Сокурєнко  
«29» квітня 1993 року

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Святошинським районним  
управлінням юстиції у м. Києві  
із змінами і доповненнями у новій  
редакції  
Наказ № 14/05 від «11» квітня 2013 р.  
Начальник управління

\_\_\_\_\_ О. О. Цалько

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Управлінням державної реєстрації  
Головного територіального  
Управління юстиції у м. Києві

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол №1  
від «23» січня 1993 р.

Голова правління  
\_\_\_\_\_ Є.М. Кирилюк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами громадської  
організації  
СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ  
Київське Об'єднання  
Протокол № 1 від «20» січня 2013 року  
Голова правління



## СТАТУТ

(нова редакція)

**СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
ЄДРПОУ 21472878**

**Київ – 2016**



## 1. Загальні положення

1.1. Спілка Самаритян України Київське об'єднання (скорочено ССУ КО), в подальшому — Спілка, є громадською організацією, що створена на підставі Закону України «Про об'єднання громадян» і здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції, законодавства України, а також цього Статуту.

1.2. Спілка є некомерційною, неприбутковою суспільно-корисною організацією, незалежною від політичних партій та конфесій.

1.3. Спілка є добровільним об'єднанням громадянок та громадян, місією яких є допомога іншим, запобігання хворобам та пом'якшення страждань людей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, в скрутному матеріальному, соціальному, психологічному стані, стані інвалідності чи поганого здоров'я, плекання та зміцнювання соціальної відповідальності серед населення.

1.4. Метою створення Спілки є здійснення і захист законних прав і свобод своїх членів та задоволення економічних, соціальних, культурних та інших інтересів, за винятком обмежень, встановлених законом в інтересах національної безпеки та громадського порядку, охорони здоров'я населення або захисту прав і свобод інших людей. Досягнення мети здійснюється через громадську діяльність, спрямовану на сприяння та підтримку громадських ініціатив для побудови в Україні демократичного устрою та громадянського суспільства, наданню практичної допомоги соціально незахищеним громадянам.

1.5. Спілка є юридичною особою згідно із законодавством України, має рахунки в банках, печатку, штамп та символіку з власним найменуванням, іншу атрибутику, які затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому законодавством.

1.6. Офіційна назва організації:

- Спілка Самаритян України Київське Об'єднання – українською мовою,
- Ukrainian Samaritan Union Kiev Association - англійською мовою,
- Samariter-Bund Ukraine Kiewer Verband – німецькою мовою.

1.7. До основних завдань Спілки, в установленому законодавством порядку, зокрема, відноситься:

- а) сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового способу життя, участь в межах дозволених законодавством у наданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування, благодійна діяльність;



- б) захист та представлення інтересів членів Співки в органах влади, а також на європейському та міжнародному рівнях;
- в) поширення інформації про правила надання першої допомоги та правила догляду за хворими та інвалідами; просвітницька діяльність;
- г) підготовка, в межах дозволених законодавством, своїх членів до надання кваліфікованої першої допомоги та догляду за хворими;
- д) виконання, в установленому порядку, завдань по транспортуванню хворих, організації рятувальних робіт, санітарних служб, транспортному обслуговуванню інвалідів, внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів;
- е) участь, в установленому порядку, у здійсненні заходів в галузі охорони здоров'я, в сферах медичної практики та профілактики, а також опіки та піклування;
- ж) створення, організація діяльності та утримання спеціалізованих училищ в рамках завдань Співки;
- з) участь в утриманні та підтримці лікарень, створенні в установленому порядку, організації діяльності та утриманні будинків догляду, будинків для людей похилого віку, будинків для інвалідів, соціальних гуртожитків, а також притулків, станцій з надання соціальної допомоги та інших подібних закладів;
- и) у спосіб, дозволений законодавством, організація служб надання соціальних послуг та допомоги, участь у наданні медико-соціальних та оздоровчих послуг, наданні першої допомоги, проведенні заходів з обслуговування та організації дозвілля в закладах соціального забезпечення;
- к) сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- л) участь у наданні гуманітарної допомоги;
- м) створення реабілітаційних центрів, участь у соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, дітей-інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також допомога особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- н) створення в установленому порядку підприємств, установ з обслуговування інвалідів та забезпечення їх роботою;
- о) надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;



- п) сприяння вирішенню питань охорони праці на підприємствах;
- р) сприяння запобіганню стихійного лиха та катастроф;
- с) сприяння розвитку служб надання допомоги молоді.

1.8. Спілка в установленому порядку, згідно з Законом України „Про соціальні послуги” надає соціальні послуги відповідно до сфери своєї статутної діяльності, особам, які мають право на такі послуги відповідно до законодавства. Соціальні послуги надаються у видах, формах та у спосіб, визначений чинним законодавством. Окремі види діяльності Спілки можуть здійснюватись лише за умови отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

1.9. Для досягнення мети та завдань Спілка у встановленому законом порядку має право:

- а) вносити пропозиції, заяви і порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Спілки;
- б) брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Спілки;
- в) представляти інтереси та захищати права членів Спілки;
- г) встановлювати, розвивати гуманітарні і професійні зв'язки своїх членів в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав; налагоджувати співпрацю з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами;
- д) здійснювати співробітництво з громадськими формуваннями, підприємствами і установами, а також з фізичними особами як на території України, так і за її межами з питань, що відносяться до статутних завдань Спілки;
- е) самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги статутної діяльності;
- ж) поширювати інформацію про діяльність Спілки, мету і завдання, назву і власну символіку;
- з) організовувати та/чи брати участь в організації консультацій, навчальних семінарів, лекцій та інших освітніх заходів, виданні та поширенні друкованих матеріалів, створенні радіо-, телепередач і фільмів, що відповідають меті Спілки;
- и) укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Спілки з органами державного управління та місцевого



- самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян, набувати майнові і немайнові права та брати на себе обов'язки, виступати позивачем, відповідачем чи третьою особою в суді;
- к) сприяти проведенню та брати участь у підготовці та проведенні конференцій, семінарів симпозиумів, круглих столів та інших освітніх, наукових і просвітницьких заходів з питань, пов'язаних із метою Спільки; організувати виставки, презентації та інші масові заходи;
  - л) сприяти підвищенню кваліфікації фахівців - своїх членів;
  - м) бути засновником чи членом інших організацій, спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Спільки;
  - н) бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
  - о) засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи та Спільки з правом юридичної особи, необхідні для статутної діяльності Спільки; сприяти видавничій діяльності та бути її суб'єктом, створювати та утримувати оздоровчі і реабілітаційні заклади в установленому законодавством порядку;
  - п) організувати конкурси, благодійні фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інші благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;
  - р) встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Спільки;
  - с) заохочувати та організувати збір добровільних пожертв і допомоги, внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних і міжнародних організацій, та інших ресурсів для виконання статутних завдань Спільки;
  - т) відкривати рахунки в установах банків;
  - у) в установленому порядку розподіляти всі види гуманітарної допомоги, які надходять на адресу Спільки, серед її набувачів;
  - ф) збирати та консолідувати на своїх рахунках фінансові ресурси для проведення статутної діяльності;
  - х) вести облік осіб, які потребують допомоги, та осіб, які можуть надати відповідну допомогу (благодійників);
  - ц) об'єднувати зусилля спонсорів із поліпшення матеріального становища і соціальної реабілітації малозабезпечених та осіб, що потребують опіки та піклування;
  - ч) фінансувати і здійснювати благодійні програми; проводити роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів;



- ш) організувати і надавати у відповідності до чинного законодавства допомогу особам, які за своїми фізичними та матеріальними можливостями обмежені в реалізації власних прав та законних інтересів;
- щ) отримувати у визначеному законодавством порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, яка необхідна для реалізації статутних цілей і завдань Співки;
- ь) здійснювати господарську діяльність для виконання статутних завдань і цілей Співки;
- ю) мати інші права згідно з законодавством України.
- я) Юридична адреса організації : 03115 Київ, вул. Львівська 28

## 2. Членство у Співці

2.1. Членами Співки можуть бути громадяни України та інших держав, що досягли 14 років та поділяють мету та завдання Співки, підтримують її матеріально чи організаційно.

2.2. Колективними членами можуть бути колективи підприємств та організацій.

2.3. Рішення про набуття членства у Співці новим членом приймається Правлінням за поданням заяви – фізичної особи, рішення трудового колективу – колективного члена.

2.4. Розміри внесків визначаються за принципами, встановленими Загальними зборами. Повернення раніше сплачених внесків виключається.

2.5. Члени Співки мають право:

- а) займатись статутною діяльністю;
- б) одержувати від Співки необхідну правову, інформаційну, наукову і матеріальну підтримку;
- в) обирати і бути обраними в керівні органи Співки;
- г) користуватись технічними засобами Співки для здійснення статутної діяльності;
- д) доручати Співці представництво своїх інтересів відповідно до мети і статутних завдань Співки;
- е) отримувати захист своїх громадянських, соціальних, політичних прав;
- ж) вільно виходити зі складу Співки;
- з) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Співки.

2.6. Члени Співки зобов'язані:

- а) дотримувати вимог Статуту, виконувати рішення органів управління Співки;
- б) дбати про високий авторитет Співки, не допускати дій, які наносять їй





- моральну та матеріальну шкоду;
- в) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Співки, брати участь в заходах Співки;
  - г) постійно підвищувати свій освітній рівень;
  - д) сплачувати членські внески, виконувати свої зобов'язання перед Співкою, в тому числі пов'язані з майновою участю;
  - е) надавати інформацію про свою діяльність для аналізу і публікацій в виданнях Співки, подавати на запит органів управління Співки інформацію, необхідну для виконання її мети і статутних завдань;
  - ж) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Співки.

### 3. Керівні органи Співки

Статутними органами Співки є:

- 1) Загальні збори Співки, надалі – Збори.
- 2) Правління Співки, надалі – Правління.
- 3) Контрольна комісія Співки, надалі – Контрольна Комісія.

#### 3.1 Загальні збори Співки

**3.1.1** Загальні збори Співки є її вищим керівним органом. Збори скликаються один раз на чотири роки. Час і місце проведення зборів визначаються Правлінням.

**3.1.2** До компетенції Загальних зборів відноситься будь-яке питання діяльності Співки за винятком питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Співки.

**3.1.3.** Чергові Загальні збори Співки скликаються Правлінням.

**3.1.4.** До виключної компетенції Загальних зборів Співки належить:

- а) затвердження Статуту Співки, а також змін та доповнень до нього, внесених Правлінням;
- а) заслуховування, обговорення та затвердження звіту про роботу Правління та контрольного звіту Контрольної Комісії;
- б) обрання терміном на 4 роки та звільнення із займаних посад Голови Правління Співки, Заступників та членів Правління Співки і, в разі необхідності, керівника Співки у справах молоді;
- в) визначення чисельного складу та обрання членів Контрольної Комісії терміном на 4 роки;
- г) визначення стратегії діяльності Співки відповідно до її статутних мети й завдань;



- д) реалізація права власності на майно та кошти Співки;
- е) прийняття рішень по заявах Загальних зборів;
- ж) прийняття рішення про припинення діяльності Співки.

**3.1.5** Загальні Збори Співки складаються з:

- а) членів-фізичних осіб Співки ;
- б) членів Правління;
- в) членів Контрольної Комісії;
- г) уповноважених колективних членів Співки.

**3.1.6** Кількість делегатів на Загальні збори Співки визначається Правлінням. Від кожного колективного члена Співки обирається принаймні один делегат. При цьому жоден з колективних членів Співки не може делегувати більшість, здатну змінити Статут Співки.

**3.1.7** Запрошення на Загальні збори Співки здійснюється у письмовій формі не менш ніж за два тижні до відкриття Зборів за умови оголошення порядку денного.

**3.1.8** Загальні збори є правочинними, якщо на них присутні більше половини делегатів, що мають право вирішального голосу.

**3.1.9** Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів. При підрахунку голосів враховуються тільки голоси, подані «за» та «проти». Для того, щоб рішення набрало чинності, необхідно, щоб це питання було включено до порядку денного.

**3.1.10** Рішення Зборів про внесення змін до статуту Співки, відчуження майна Співки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Співки, та про припинення діяльності Співки приймаються більшістю не менш як у  $\frac{3}{4}$  голосів.

**3.1.11** Обраним на посаду в Співці вважається той, хто набрав більш половини відданих за нього дійсних голосів. Якщо при виборах посадових осіб Співки у першому турі голосування не всі кандидати отримують більше половини голосів, то по не зайнятих у першому турі голосування посадах проводиться другий тур голосування, в якому вважається обраним той, хто набрав найбільшу кількість голосів. При рівній кількості голосів голосування повторюється.

**3.1.12** Позачергові Збори скликаються:

- а) на вимогу 40% членів Співки, що володіють правом вирішального голосу;
- б) за рішенням Правління;

**3.1.13** На позачергових зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликається і проекти рішень з яких надіслані всім членам Співки не пізніше як за два тижні до Зборів.

**3.1.14** Рішення Загальних зборів, Правління оформлюються протоколом, що підписується Головою Правління та секретарем зборів ( Правління).



## 3.2. Правління Спілки

**3.2.1** Правління Спілки (Правління) є постійно діючим органом в період між Загальними зборами і займається поточними справами Спілки у відповідності до рішень Зборів, директив Спілки та в рамках наявних в розпорядженні засобів.

**3.2.2** До виключної компетенції Правління відноситься:

- а) представляти Спілку на території країни;
- б) здійснювати господарське управління майном та коштами;
- в) звітуватись перед Загальними зборами про виконану роботу;
- г) здійснювати нагляд та координацію статутної роботи;
- д) затверджувати плани бюджету Спілки;
- е) виконувати рішення Загальних зборів, що відносяться до його компетенції;
- ж) затверджувати баланси, плани, звіти та інші документи;
- з) заслуховувати, обговорювати та затверджувати звіти структурних підрозділів, підприємств та установ Спілки;
- и) приймати рішення про створення та ліквідацію структурних підрозділів, підприємств, установ Спілки;
- к) затверджувати та вносити зміни до штампів, бланків та іншої атрибутики;
- л) надавати Контрольній Комісії на її вимогу необхідної інформації про діяльність Спілки; контролювати витрачання коштів бюджету, проведення касових та бухгалтерських операцій в структурних підрозділах, підприємствах, установах Спілки;
- м) приймати рішення про початок нових видів діяльності Спілки;
- н) призначати, за поданням Голови Правління, Виконавчого директора Спілки та затверджувати Положення про виконавчу дирекцію;
- о) заслуховувати та затверджувати звіти виконавчої дирекції;
- п) визначати час і місце проведення Загальних зборів та формувати їх порядок денний, а також норму представництва делегатів на Загальні збори;
- р) здійснювати інші функції, які не відносяться до виключної компетенції інших органів Спілки.

**3.2.3** Правління складається з:

- а) Голови Правління;
- б) двох заступників Голови Правління;
- в) членів Правління в кількості до чотирьох.

**3.2.4** В суді та поза судом Спілку мають право представляти без доручення три члени Правління з числа осіб, вказаних в підпунктах а) і б) пункту 3.2.3 цього



**3.2.5** Кількість членів Правління визначається у кожному конкретному випадку рішенням Конференції. При цьому загальна кількість членів Правління повинно бути непарною.

**3.2.6** Правління збирається на свої засідання один раз на три місяці, але не менше двох разів на рік, а в разі необхідності — на спеціальні засідання.

**3.2.7** Засідання Правління є правочинним, якщо на його засіданнях присутні не менше половини членів Правління. Якщо посади членів Правління залишаються вакантними, то Правління є правочинним, якщо в засіданні беруть участь принаймні чотири члени Правління.

**3.2.8** Правління прагне до ухвалення всіх рішень консенсусом, а у разі його відсутності приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів правління.

**3.2.9** Особи, що тимчасово виконують обов'язки членів Правління, продовжують виконувати свої обов'язки після завершення терміну повноважень до вступу на посаду новообраного складу Правління.

**3.2.10** Для ведення поточних справ Правління може призначити Виконавчого директора (Виконавчу дирекцію). Виконавчий директор бере участь в засіданнях Національних органів управління /за винятком Контрольної Комісії/ з правом дорадчого голосу.

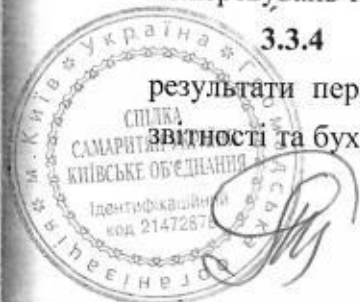
### **3.3 Контрольна комісія Спілки**

**3.3.1** Контрольна комісія Спілки (Контрольна Комісія) складається з непарної кількості членів, але не більше п'яти. Головою і членом Контрольної Комісії не може бути член Правління Спілки.

**3.3.2** Контрольна Комісія зобов'язана у першу чергу здійснювати нагляд за витрачанням бюджету, касовими операціями та бухгалтерським обліком, а також виконувати інші завдання, закріплені в Статуті. Деталі вказані в директивах Спілки, якими слід керуватись.

**3.3.3** Контрольна Комісія здійснює контроль за діяльністю Голови Правління та Виконавчої дирекції по дотриманню ними вимог Статуту і виконанню рішень Загальних зборів та Правління; ревізує фінансову діяльність, правильність виконання бюджету Спілки, в т.ч. сплату, обсяг та використання членських внесків, доходів від господарської діяльності підприємств Спілки у разі їх заснування, пожертвувань та цільових внесків від організацій та громадян.

**3.3.4** Контрольна Комісія представляє на Загальних зборах звіт про результати перевірки у відповідності з правилами та порядком ведення фінансової звітності та бухгалтерського обліку, встановленими діючим законодавством. Правління



Спілки зобов'язане своєчасно забезпечити Контрольну Комісію необхідною інформацією та документами.

**3.3.5** Ревізія фінансово-господарської діяльності Спілки провадиться не рідше одного разу на чотири роки.

### **3.4 Голова Правління Спілки**

**3.4.1** Голова Правління Спілки (Голова) обирається Загальними зборами терміном повноважень у чотири роки. Голова може бути звільнений зі своєї посади достроково рішенням Зборів, за яке проголосували дві третини від загального складу делегатів Зборів.

**3.4.2** Голова Правління:

- а) очолює Правління, скликає його засідання і пропонує порядок денний його роботи;
- б) представляє Спілку у стосунках з українськими та іноземними державними та громадськими організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарської, органами влади та місцевого самоврядування;
- в) представляє на розгляд Правління питання про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів та програм, що здійснюються чи підтримуються Спілкою;
- г) представляє на затвердження Правління кандидатури членів Виконавчої дирекції та Виконавчого директора;
- д) без доручення укладає угоди та здійснює інші юридичні акти від імені Спілки, якщо це не віднесено до компетенції Виконавчого директора;
- е) виконує обов'язки Виконавчого директора до його призначення.

**3.4.3** Голова, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні обставини, може покласти їхнє виконання на одного з заступників. Голова може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного повідомлення про це заступників, членів Правління та Виконавчого директора.

### **3.5 Виконавча дирекція**

**3.5.1** Виконавча дирекція виконує рішення Зборів та Правління.

**3.5.2** Виконавча дирекція призначається Правлінням за поданням Голови і працює на платних засадах. В такому ж порядку члени Виконавчої дирекції увільняються від своїх функцій.

**3.5.3** Очолює Виконавчу дирекцію Виконавчий директор.



Виконавчий директор:

- а) очолює штатний персонал Співки, приймає на роботу та звільняє працівників, накладає дисциплінарні стягнення, визначає умови оплати праці, відпусток та матеріального заохочення у межах кошторису витрат на виконавчу дирекцію;
- б) здійснює оперативний нагляд за діяльністю персоналу Співки;
- в) має право підпису фінансових документів як перша особа; укладає господарські договори;
- г) визначає структуру та склад штатного персоналу відповідно до Положення про виконавчу дирекцію;
- д) готує до розгляду Правління матеріали про форми й обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів та програм, що здійснюються чи підтримуються Співкою;
- е) представляє на затвердження Правління проекти поточного бюджету та інформує про хід його виконання;
- ж) здійснює оперативне керівництво з виконання проектів та програм Співки;
- з) розробляє проекти бюджету Співки та готує звіт про його виконання;
- и) без доручення представляє Співку у відносинах з податковими та іншими державними органами та підписує документи Співки, пов'язані з переміщенням матеріальних цінностей чи фінансових ресурсів;
- к) є матеріально відповідальною особою.

#### 4. Міжнародні зв'язки Співки

4.1. Співка має право в установленому порядку вступати у міжнародні громадські організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

#### 5. Право нагляду та зобов'язання з нагляду

5.1. Співка визнає право нагляду з боку Всеукраїнського об'єднання громадян Співка Самаритян України, членом якого вона являється.

#### 6. Кошти та майно Співки

6.1. У власності Співки можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних



підставах, включаючи будинки, споруди, обладнання, майно спеціалізованого призначення, транспортні засоби, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, цінні папери, інше майно.

**6.2** Спілка має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться в її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

**6.3** Кошти та майно Спілки в установленому порядку утворюються за рахунок:

- а) коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- б) пасивних доходів;
- в) коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності;
- г) дотацій або субсидій, отриманих в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України,
- д) внесків засновників та членів Спілки;
- е) надходжень, не заборонених законом для громадських організацій, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

**6.4** Спілка веде бухгалтерський облік та звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**6.5** Фінансовий рік співпадає з календарним роком.

**6.6** Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## 7. Припинення діяльності Спілки

**7.1** Припинення діяльності Спілки може бути здійснено шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням Загальних зборів, або за рішенням суду.

**7.2** При ухваленні рішення про ліквідацію Спілки Збори призначають ліквідаційну комісію та визначають порядок ліквідації.

**7.3** У разі припинення діяльності, ліквідації, злиття, поділу, реорганізації, приєднання або перетворення Спілки всі її активи права та обов'язки не можуть бути розподілені між членами Спілки та підлягають використанню виключно на цілі,



означені в цьому Статуті, або інші благодійні цілі, на підставі рішення Зборів, або повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

7.4 Інформація про ліквідацію/реорганізацію Співки друкується у пресі.

## 8. Заключні положення. Порядок внесення змін до статуту

8.1 Цей Статут діє безстроково.

8.2 Зміни і доповнення до Статуту вносяться Правлінням і затверджуються Загальними зборами.

8.3 Повідомлення органів реєстрації про зміни у Статуті для державної реєстрації цих змін, подання необхідних звітних документів здійснюється Правлінням відповідно до вимог, порядку й термінів, визначених законодавством України.

Виконавчий директор  
Співки Самаритян України  
Київське Об'єднання



Левковська Яніна Леонідівна









**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ**

вул. Верховинна, 9, м. Київ-115, 03115, тел.(044) 591-62-29, тел./факс (044) 591-62-66  
www.sfs.gov.ua; e-mail: dpi\_sv@ukr.net Код ЄДРПОУ 39513550

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**РІШЕННЯ № 221/26-57-12-04-41**  
від 03.10.2016 року

<input type="checkbox"/> про включення	<input type="checkbox"/> про виключення
<input type="checkbox"/> про повторне включення	<input type="checkbox"/> про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
<input type="checkbox"/> про зміну ознаки неприбутковості	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості</b> (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**код 21472878 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

(код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 06.01.1998 р.

№ \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості 0006

(змінюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	<b>0 0 3 2</b>
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	03.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	01.01.2017
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.01.1998

**Підстава\***

(вказуються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

**В.о. начальника ДПІ**

(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)



**Ю.М. Ванюк**

(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

*Лі Бухгалтер*

(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

10 10 2016 року

*Губикова А. В*  
(ініціали та прізвище)

\*Змінюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



К  
ДПІ у СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС у м. КИЄВІ  
10057 10 26-57-12-04-30 від 03.10.2016



**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА САМАРИТЯН**  
**УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
21472878

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03115, м.КИЇВ, вул. ЛЬВІВСЬКА, БУДИНОК 28

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
29.04.1993, 17.01.2006, 1 072 120 0000 006074

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
ЛЕВКОВСЬКА ЯНІНА ЛЕОНІДІВНА – керівник



**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ЛЕВКОВСЬКА СВІТЛАНА ВАСИЛІВНА

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

01.05.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

24.05.1993, 21472878, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39513550 (дані про взяття на облік як платника податків)

17.01.2000, 03-2769, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39513550 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

03-2769

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

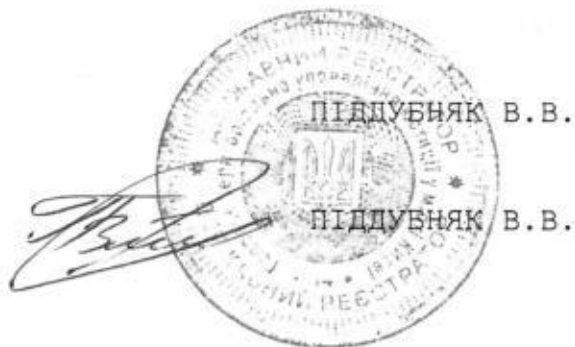
**Дата та час видачі виписки:**

23.08.2017 11:28:53

**Внесено до реєстру:**

**Сформовано документ:**

(Ст. 25 нового закону -  
Порядок проведення державної  
реєстрації та інших  
реєстраційних дій)





Опис проекту  
для реалізації у 2021 році

**Центр мобільної превентивної допомоги та соціального захисту  
нужденних киян, людей похилого віку, дітей з інвалідністю різних  
нозологій захворювань «Київські Самаритяни».**  
(назва проекту)

**Назва громадської організації, яка подає проект**

Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення: 29 квітня 1993 року

- предмет діяльності - недержавна, нерелігійна громадська організація створена в рамках партнерських стосунків між містами - побратимами Києвом та Мюнхеном з метою реальної безкорисливої допомоги місту Києву у сфері соціального захисту та охорони здоров'я населення.

- структура та чисельність:

- Виконавча дирекція;
- Відділ мобільної служби догляду на дому;
- Відділ транспортування людей з важкою формою інвалідності та лежачих хворих;
- Соціальний Центр цілодобового, тимчасового перебування для дітей з важкою формою інвалідності різних нозологій захворювань «Особлива дитина»
- Відділ гуманітарної та натуральної допомоги;
- Мобільний центр навчання широких верств населення (дітей та молоді) основам Першої допомоги при нещасних випадках та основам догляду з акцентом на захист від жорстокого поводження, нехтування та усіх форм експлуатації

20 штатних працівників, 20 волонтерів, 3000 членів організації.

- джерела фінансування :

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- членські внески;
- надходження, не заборонені законом для громадських організацій, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

- наявність ресурсів для виконання проекту:

згідно Критеріїв діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги (затвердженої постановою КМУ від 14.11.2012 №1039) в розпорядженні організації є все необхідне обладнання та матеріально-технічна база, для надання в повному об'ємі та належної якості послуг:

1. Автотранспортні засоби:
  - автомобіль марки «Chevrolet AVEO », державний номерний знак АА5016 ВМ, 2010 року виготовлення для надання соціальної послуги з догляду вдома виїзною мобільною бригадою;
  - автомобіль марки « Chevrolet AVEO », державний номерний знак АА5270 НХ, 2010 року виготовлення для надання соціальної послуги з догляду вдома виїзною мобільною бригадою;
  - Спеціально оснащений автомобіль для транспортування лежачих хворих марки «Volkswagen Transporter», державний номерний знак АА5378 ОР, рік випуску 2001;
2. Приміщення з необхідним обладнанням, технікою та засобами зв'язку: адреса м. Київ, Богатирська,30 , комп'ютери -6 шт., принтери - 5 шт., сканер 3шт., офісні меблі.
3. Складське приміщення оснащено приладами для охорони: адреса м. Київ, Богатирська, 30, площа 27 кв. м.
4. Спеціальне обладнання для здійснення догляду та інвалідні пристосування:
  - функціональні ліжка;
  - крісла для туалету та душу на колесах;
  - туалетні стільці;
  - підйомники для купання;
  - телескопічний пандус для транспортування лежачих хворих;
  - вакуумні носі для транспортування лежачих хворих;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

Громадська організація Спілка Самаритян України Київське Об'єднання плідно співпрацює з державними установами м. Києва та з 1996 року отримує фінансову підтримку з міського бюджету на вирішення найскладніших проблем у сфері покращення соціального, медичного обслуговування та допомоги найуразливішим малозабезпеченим верствам населення м. Києва.

За сприяння та фінансової підтримки м. Києва в рамках цільових соціальних програм організацією здійснено оснащення на безоплатній основі:

- урологічного відділення Київської міської дитячої лікарні № 1;
- Центру хронічного гемодіалізу при Київській міській дитячій клінічній лікарні № 1;

- передача коштів для створення відділення реанімації для новонароджених при Київській дитячій лікарні № 1, а також передача реанімобіля „Volkswagen“ для перевезення новонароджених;
- створення Центру соціальної допомоги «Київські Самаритяни», основним напрямком якого є амбулаторні мобільні служби догляду, соціальної допомоги та служба транспортування важко хворих мало захищених верств населення;
- створення першої в м. Києві служби транспортування важкохворих людей з інвалідністю;
- створення першого в Україні соціального центру цілодобового тимчасового, денного перебування дітей з важкою формою інвалідності різних нозологій захворювань «Особлива дитина»;
- надання гуманітарної допомоги в рамках проектів Уряду Німеччини внутрішньо переміщеним та постраждалим внаслідок конфлікту особам в Україні на 5 500 000 млн. Євро.
- забезпечення під час карантинних обмежень 5000 нужденних киян необхідними наборами продуктів харчування, засобами догляду, деззасобами та захисними масками.

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

### 2.1. Мета проекту

Забезпечити легко доступність соціальної, мобільної допомоги, тимчасового денного догляду, догляду вдома за дітьми та дорослими киянами з інвалідністю, щоб запобігти вигоранню і зневажливому ставленню до них особливо під час карантинних обмежень.

Забезпечити гідність, захист дітей/людей з інвалідністю від жорстокого поводження, нехтування та усіх форм експлуатації, в першу чергу з боку тих, хто забезпечує догляд, надаючи необхідну допомогу та підтримуючи безпечний та стійкий зв'язок з батьками, опікунами (піклувальниками), відповідними комунальними та державними установами.

Виведення родин, що здійснюють догляд за важкохворими дітьми/особами з інвалідністю зі стану соціальної ізоляції, запобігання, зменшення або усунення соціальних проблем;

Фінансова неспроможність, матеріальна бідність або умови, що виникли внаслідок бідності- це сигнал про необхідність надання родині відповідної допомоги.

**“Ми включаємо до нашої життєвої спільноти також і тих, які не здатні на жодну працю – оскільки і вони належать до нас, а ми до них. І ми свідомо беремо на себе відповідні зобов'язання по догляду і піклуванню”.** (Цитата зі Шпека 1990)

Згідно з девізом нашої організації “Допомога – наше завдання” ми втілюємо на практиці “Допомогу для самопомоги, гідності і самостійності”.

Нашими основними цінностями є:

Гуманність і дух солідарності

Рівноправність і толерантність

Самовизначення і повага до індивідуальності.

## 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Найуразливіші малозабезпечені верстви населення м. Києва (157 чоловіків з них хлопчиків 48) (351 жінка з них дівчат 48) :

- важкохворі, прикуті до ліжка особи/діти з інвалідністю всіх категорій;
- самотні люди похилого віку з обмеженою мобільністю;
- інші особи/родини які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування в т.ч. вдови загиблих воїнів АТО.

## 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

Важко знайти того, кого наслідки пандемії повністю оминули. Від хвороби та фінансових втрат не застраховані навіть багаті і знамениті. Та, звісно, передусім потерпають соціально незахищені групи, зокрема діти/ люди з інвалідністю, особи похилого віку з хронічними захворюваннями.

І до пандемії ця категорія мешканців столиці щодня опинялася перед безліччю проблем — дискримінацією, стигматизацією, труднощами з працевлаштуванням, браком коштів на забезпечення своїх потреб. В умовах карантину проблеми тільки загострилися, і до них додалися нові:

- Отримати медичне обслуговування зараз важко навіть у країнах з високим рівнем доходу. Це питання порушувала технічна спеціалістка зі Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ) Ліндзей Лі, яка користується інвалідним візком.
- Не вистачає коштів на необхідні для життя речі, наприклад, на доставку продуктів або медикаментів, засобів догляду тощо.
- Випадки жорстокого ставлення до людей з інвалідністю у державних і приватних закладах майже по всьому світу задокументувала організація Human Rights Watch.

Насильство відносно членів сім'ї з обмеженими фізичними і психічними можливостями, може виглядати як ігнорування їхніх життєвих потреб, створення умов, що перешкоджають (або роблять неможливим) їхній повноцінний розвиток, ізоляцію від інших людей.



Поки існують перешкоди, з якими стикаються діти та дорослі з інвалідністю в доступі до своїх прав, вони піддаватимуться підвищеному ризику насильства. Батьки і опікуни дітей з інвалідністю та рідні важкохворих людей з інвалідністю отримують, нажаль, недостатню підтримку. Виснаження і стрес близьких родичів це основні причини домашнього насильства щодо дітей/людей з інвалідністю. Почуття безпорадності, сорому і ніяковіння, пов'язані з інвалідністю, продовжують переслідувати багатьох батьків/сім'ї. Окрім фізичного, сексуального і психологічного насильства, діти/дорослі з інвалідністю піддаються специфічним формам насильства, до них відносяться: дискримінація, сегрегація, непотрібні обмеження, сексуальне насильство під час виконання щоденних гігієнічних процедур, насильство під час лікування (наприклад, електроконвульсивна терапія) і надмірне використання медикаментів. Типовими для сімей в яких є особи з інвалідністю (фізичними та психічними розладами) є фінансові та матеріальні труднощі, а також проблеми, пов'язані з:

- постійним психічним та нервовим перевантаженням;
- нерозумінням з боку соціального оточення;
- відчуттям покинутості, самотності;
- недоступним вартісним лікуванням;
- отриманням технічних засобів, засобів догляду і спеціального приладдя;
- задоволенням потреб у періодичному контролі стану здоров'я, кваліфікованих консультаціях, оздоровленні, реабілітації, освіті.

Комплексна соціальна допомога, яку надає Центр «Київські Самаритяни» забезпечує важкохворим дітям/людям з інвалідністю, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування - доступ нарівні з іншими до будівель, транспорту, до інформації та зв'язку, доступність до послуг охорони здоров'я, реабілітації (транспортування важкохворих прикутих до ліжка киян дітей та дорослих у медичні центри, лікарні, поліклініки і назад до дому) та розширює їх життєвий простір. Долає наявні обмеження, поліпшує якість життя, стану здоров'я та соціально – побутових умов.

Запобігає подальшому сповзанню в ізоляцію нужденних київських родин, які мають прикутих до ліжка дітей/дорослих з важкими фізичними ураженнями та захворюваннями шляхом:

- виявлення осіб з невиліковними захворюваннями, які потребують паліативної допомоги, забезпечення вартісними життєво необхідними медикаментами та засобами догляду за рахунок власних коштів;
- створення умов для максимально можливого індивідуального життя, забезпечення спеціальними інвалідними пристосуваннями ( ходунки, туалетні стільці, функціональні ліжка) за рахунок власних коштів;
- підтримки, безпечного та стійкого зв'язку з батьками, опікунами (піклувальниками) кваліфікованими спеціалістами організації;
- залучення на волонтерських засадах фахівців з Німеччини для професійних консультацій, обміну досвідом та застосування новітніх

методів на практиці, консолідації зусиль працівників соціальної сфери, психологів, батьків, опікунів (піклувальників), що безпосередньо здійснюють догляд,

- досягнення ефекту синергії та запобіганню домашнього насильства у догляді за дітьми/людьми з інвалідністю;

([https://mof.gov.ua/storage/files/covid\\_final.pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/covid_final.pdf) «Гендерний вимір пандемії COVID-19»).

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1-й етап:	Зустріч з заступниками директора департаменту соціальної політики м. Києва щодо отримання інформації про потенціальну кількість осіб, які потребують допомоги в рамках проекту, визначення територіального охоплення проекту	1 місяць	Отримання інформації про кількість осіб, які потребують допомоги в рамках проекту
2-й етап	Разом з керівниками комунальних установ соціального захисту м. Києва та керівниками установ охорони здоров'я актуалізація даних щодо стану та кількості осіб, які потребують допомоги в рамках проекту. Ознайомлення цільових груп з документами (Угода про догляд), які за згодою, мають підписувати	1 місяць	Визначення кількості осіб, які потребують допомоги в рамках проекту

	пацієнти, інформування пацієнтів про надання допомоги на безкорисливій основі.		
3-й етап	<p>Безпосереднє надання базової соціальної допомоги, перевезення лежачих пацієнтів у медичні центри, лікарні, поліклініки і назад до дому, соціальний супровід,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультування та навчання родичів: основам надання першої допомоги;</li> <li>-основам догляду з акцентом на захист від жорстокого поводження, нехтування та усіх форм експлуатації;</li> <li>-закупівля <b>за власні кошти організації</b> та доставка соціальними робітниками Мобільної соціальної служби ССУ КО продуктивних наборів малозабезпеченим пацієнтам;</li> <li>- закупка <b>за власні кошти</b> необхідного переліку медикаментів, засобів догляду та гігієни, технічних засобів і спеціального приладдя</li> </ul>	12 місяців	<p>Щомісячно мінімум 300 осіб отримують:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-натуральну допомогу у вигляді (продуктів харчування, засобів догляду, медикаментів, засобів гігієни),</li> <li>-безкоштовну послугу з транспортування,</li> <li>- 100 осіб отримують навички:</li> <li>-надання першої допомоги у кризових ситуаціях.</li> <li>- навички з догляду з акцентом на захист від жорстокого поводження під час догляду;</li> <li>- 80 осіб під час візитів додому отримують медичний патронаж, відчують поліпшення стану здоров'я та соціально – побутових умов, завдяки постійному піклуванню,</li> </ul>

			зросте рівень якості життя підопічних;
--	--	--	--

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

Для реалізації проекту передбачено залучити фінансової допомоги від партнерів з Німеччини в сумі **4 564 000,00 гривень**.

Закупівля за власні кошти організації та доставка працівниками (11 шт.од.) Центру «Київські Самаритяни» продуктових наборів, необхідного переліку медикаментів, засобів догляду та гігієни, забезпечення постільною білизною, соціальна допомога та соціальний супровід при транспортуванні лежачих хворих. Консультування, практична допомога та навчання родичів під час візитів до дому кваліфікованими спеціалістами організації: основам надання першої допомоги, основам догляду з акцентом на захист від жорстокого поводження, нехтування та усіх форм експлуатації

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Методи забезпечення якості:

- ПРИВАТНІСТЬ
- ГІДНІСТЬ
- НЕЗАЛЕЖНІСТЬ
- СВОБОДА ВИБОРУ
- ПРАВОВА БЕЗПЕКА
- САМОРЕАЛІЗАЦІЯ

- Щомісячно 508 осіб в т.ч. вдови загиблих воїнів АТО отримають натуральну допомогу у вигляді (продуктів харчування, засобів догляду, медикаментів, засобів гігієни та захисту);
- Служба з транспортування надасть щонайменше 700 послуг для важкохворих лежачих хворих людей/дітей;
- 80 осіб під час візитів додому отримають медичний патронаж, відчують поліпшення стану здоров'я та соціально – побутових умов, завдяки постійному піклуванню, зросте рівень якості життя підопічних;
- 100 осіб отримають практичні навички надання першої допомоги при нещасних випадках, навички з догляду з акцентом на захист від жорстокого поводження під час догляду;

Концепція створення Центру мобільної превентивної соціальної допомоги та соціального захисту нужденних киян та дітей з інвалідністю різних нозологій захворювань «Київські Самаритяни», які потребують допомоги, надає великої ваги ідеї безпеці та протидії домашньому насильству в догляді. Підопічні та їх близьке оточення, насамперед, отримають необхідну

натуральну допомогу, засоби догляду, медикаменти. Отримують практичні знання про безпеку здоров'я і життя, основи догляду з акцентом на захист від жорстокого поводження, нехтування та усіх форм експлуатації а також про правову безпеку. Ці сфери входять у коло обов'язків працівників Центру соціальної допомоги «Київські Самаритяни».

## 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Світові фінансові, соціальні кризи впливають на кожну людину по-різному залежно від статі, віку, обмеження фізичних можливостей та інших індивідуальних характеристик. Особам похилого віку та людям/дітям з інвалідністю зазвичай буває важче ніж іншим отримати доступ до допомоги (не в грошовому вимірі) та захисту, яких вони потребують.

Поширення принципу неупередженості – надання підтримки, яка базується на необхідності і відсутності дискримінації – вимагає від всіх установ та організацій, які працюють у сфері надання соціальної допомоги, усунення наявних перешкод з тією метою, щоб люди з інвалідністю та особи похилого віку навмисно або через недбалість не були виключені із заходів реагування.

Поширення мінімальних стандартів включення осіб похилого віку та людей з інвалідністю в соціальні програми реагування для усіх фахівців-практиків, які беруть участь у наданні соціальної допомоги, зокрема для співробітників і волонтерів місцевих, національних та міжнародних установ та організацій, з надією на те, що включення людей з інвалідністю і осіб похилого віку стане можливим на кожному етапі реагування, а також у кожному секторі та будь-якому контексті. Мінімальні стандарти, що імпелементуються нашою організацією, покликані закласти фундамент для планування, виконання, моніторингу та оцінки соціальних програм; посилити відповідальність перед людьми з інвалідністю та особами похилого віку, а також посприяти заходам з адвокації, розбудови спроможності та забезпечення готовності до надання допомоги особам похилого віку і людям з інвалідністю в рамках соціальної системи.

**МІНІМАЛЬНІ СТАНДАРТИ ВКЛЮЧЕННЯ ОСІБ ПОХИЛОГО ВІКУ ТА ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ В ДЕРЖАВНІ, МІСЦЕВІ СОЦІАЛЬНІ ПРОГРАМИ РЕАГУВАННЯ ТА ДОПОМОГИ.**

**КЛЮЧОВІ СТАНДАРТИ ВКЛЮЧЕННЯ:**

Обмежені фізичні можливості і вікові особливості можуть по-різному впливати на жінок, чоловіків, дівчат і хлопців, а тому слід подбати про те, щоб люди з інвалідністю та особи похилого віку отримували необхідну допомогу відповідно до своєї конкретної гендерно -зумовленої вразливості, потреб і можливостей.

У всіх секторах люди з інвалідністю та особи похилого віку, які потребують допомоги:

1. Ідентифіковані для гарантованого надання їм допомоги належної якості відповідно до їхніх потреб.
2. Мають доступ до допомоги, якої вони потребують.
3. Не зазнають негативного впливу та стають краще підготовленими, стійкішими, більшою мірою захищеними від ризиків завдяки соціальним програмам реагування та допомоги.
4. Знають свої права, мають доступ до інформації, а також беруть участь в ухваленні рішень, які стосуються їхніх інтересів нарівні з іншими.
5. Мають доступ до безпечних і дієвих механізмів розгляду скарг нарівні з іншими.
6. Отримують і беруть участь у координованій та всебічній допомозі нарівні з іншими.
7. Можуть очікувати покращення якості допомоги і включення відповідно до того, як установи та організації вчаться з власного досвіду надаючи допомогу.
8. Отримують допомогу від компетентного та добре керованого персоналу і волонтерів, які достатньо кваліфіковані і мають усе необхідне для того, щоб включати таких осіб до заходів з соціальної допомоги та реагування. Також вони мають рівні можливості для працевлаштування і волонтерів у організаціях.

#### ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ДОПОМОГИ ТА ПІДТРИМКИ:

- I. Забезпечення допомогою на основі принципів гуманності та гуманітарного зобов'язання, визнаючи основні права всіх людей, людей з інвалідністю та осіб похилого віку включно з правом на життя з почуттям власної гідності, правом на отримання допомоги, а також правом на захист і безпеку.
- II. Недопущення дискримінації: забезпечення того, щоб усі люди, включно з жінками і чоловіками похилого віку, а також жінками, чоловіками, дівчатами і хлопцями з інвалідністю, мали доступ до допомоги та можливість покращити своє становище завдяки заходам допомогового реагування нарівні з іншими.
- III. Повноцінний доступ: забезпечення того, щоб будь-які бар'єри, що можуть перешкоджати доступу й участі людей з інвалідністю та осіб похилого віку в заходах з допомоги, підтримки та захисту, було усунено.
- IV. Повага до гідності людей з інвалідністю та осіб похилого віку: забезпечення того, що до людей з інвалідністю та осіб похилого віку ставляться з повагою, адже вони беруть активну участь у житті своїх сімей і громад, а також у своєму власному житті.
- V. Інклюзивне реагування зобов'язує співробітників бути обізнаними з питаннями обмежених можливостей і похилого віку, а також із засадами шанобливого ставлення та спілкування з цими групами населення.
- VI. Активна та ефективна участь і рівність можливостей: забезпечення того, щоб люди з інвалідністю та особи похилого віку брали участь у всіх аспектах допомогового реагування нарівні з іншими.
- VII. Повага до індивідуальності, у тому числі до рівності між жінками, чоловіками, дівчатами і хлопцями різного віку: забезпечення того, щоб у процесі допомогового реагування всі люди з інвалідністю та особи похилого віку отримували допомогу і захист, яких вони потребують.

VII. Визнання важливої ролі осіб, які здійснюють догляд: забезпечення визнання внеску осіб, які здійснюють догляд, та задоволення їхніх потреб; а також визнання того факту, що багато людей з інвалідністю, дітей та осіб похилого віку самі є тими, хто здійснює догляд.

Досвід, отриманий в рамках реалізації проекту, наближає, як державний так і недержавний сектор соціальної сфери до єдиних європейських стандартів надання соціальних послуг. Континуумна (Континуум - це безперервна сукупність, тривалість або послідовність) модель Центру мобільної превентивної допомоги та соціального захисту нужденних киян, людей похилого віку, дітей з інвалідністю різних нозологій захворювань «Київські Самаритяни», запропонована в рамках проекту, успішно працює у 138 країнах Європейського Союзу, імплементується вже 130 років Самаритянськими організаціями, що є беззаперечним доказом економічної доцільності.

Залучення, поряд з фінансовою підтримкою з бюджету м. Києва, інвестиційних коштів, членських внесків та благодійних пожертв, в першу чергу, надає можливість значного заощадження видатків, як з державного так і місцевого бюджетів, що відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, основним принципам державної регіональної політики України.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн. місяць	Вартість, грн. рік
<b>1.</b>	<b>Матеріальне заохочення</b>			
1.1.	Фельдшер	2	6 100,00	146 400,00
1.2.	Водій	4	6 100,00	292 800,00
1.3.	Соціальний робітник	4	6 100,00	292 800,00
1.4.	Бухгалтер	1	6 100,00	73 200,00
	<b>Всього по ст.1</b>	<b>11</b>		<b>805 200,00</b>
<b>2.</b>	<b>Комунальні послуги</b>			
2.1.	Теплопостачання	7 міс.*4,62 Гкал	1 864,63	60 302,00
2.2.	Електропостачання	12 міс.*500,00 кВт	1,985	11 910,00
2.3.	Оренда	12 міс. * 2 949,00 грн.	2 949,00	35 388,00
	<b>Всього по ст.2</b>			<b>107 600,00</b>
	<b>Загальна сума</b>			<b>912 800,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;

проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.



Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації





Додаток І  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фінансами закладів об'єднаного  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(бухгалт. і розрахунок ІІ)

**Звіт  
про надходження та використання коштів загального фонду  
(форма N 2м)  
за 2019 рік**

КОДИ	
21472878	
8038600000	
815	

за СДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА САМАРИТЯН УКРАЇНИ КИЇВСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

*Святошинський*

*Громадська організація*

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	510000,00	-	-	510000,00	510000,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	510000,00	-	-	510000,00	510000,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перем. матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукти харчування	2230	110						
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120						
Видатки на відрядження	2250	130						
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140						
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150						
Оплата теплопостачання	2271	160						
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170						
Оплата електроенергії	2273	180						
Оплата природного газу	2274	190						
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200						
Оплата енергосервісу	2276	210						
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220						
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230						
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240						
Обслуговування борзових зобов'язань	2400	250						
Обслуговування внутрішніх борзових зобов'язань	2410	260						
Обслуговування зовнішніх борзових зобов'язань	2420	270						
Поточні трансферти	2600	280	510000,00			510000,00	510000,00	
Субсидії на поточні трансферти підприємствам (реставрація, організація)	2610	290	510000,00			510000,00	510000,00	
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300						
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310						
Соціальне забезпечення	2700	320						
Виплата пенсій і доплат	2710	330						
Стипендії	2720	340						
Інші виплати населенню	2730	350						
Інші поточні видатки	2800	360						
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>						
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>						
Придбання об'єктів і предметів довгострокового користування	3110	390						
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400						
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410						



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам місцевих держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	-	-	-
					X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподлені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Залишок розрахунків бюджетних коштів.

*СМ*

Левковська ЯД

*СМ*

Носікова ЛВ

